

CRG10/26

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, CAE I SEGURETAT I SALUT
EN OBRA ALS EDIFICIS PARC DE RECERCA
BIOMÈDICA DE BARCELONA (PRBB) I EDIFICI TORRE
MARENOSTRUM PER A LA FUNDACIÓ CENTRE DE
REGULACIÓ GENÒMICA (CRG)**

LOT NÚM. 1: Servei de prevenció aliè en les disciplines d'Higiene, Vigilància i Promoció de la Salut per al CRG
LOT NÚM. 2: Servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE) per al CRG
LOT NÚM. 3: Servei de gestió de la seguretat i salut en obra per al CRG

LOT 1

SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES DISCIPLINES D'HIGIENE, VIGILÀNCIA I PROMOCIÓ DE LA SALUT PER AL CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG) ALS EDIFICIS PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA (PRBB) I EDIFICI TORRE MARENOSTRUM

1. Objecte

Mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques es defineixen les prestacions objecte de la present licitació, que són:

- Servei de prevenció aliè per a les disciplines d'Higiene, Vigilància de la Salut i Promoció de la Salut i assessorament pel que fa a les disciplines de Seguretat i Ergonomia i Psicosociologia.
- Plataforma informàtica de gestió documental del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral

La Fundació Centre de Regulació Genòmica disposa de 2 centres de treball, que són els següents:

- C/ Doctor Aiguader 88, Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
- C/ Doctor Aiguader, 38-52, planta 7, Edifici Torre Marenostrium

En conseqüència, totes les prestacions s'hauran de realitzar a favor de la Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG), instal·lada a l'edifici del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i a l'Edifici Torre Marenostrium, per una única entitat que resulti adjudicatària de la present licitació.

Es cobrirà el conjunt de persones treballadores que figurin en plantilla al CRG durant la durada del contracte de la present licitació i a les instal·lacions d'aquests centres de treball.

Les prestacions incloses responen a una unitat funcional i operativa, en estar directament vinculades amb la correcta gestió integrada de la prevenció, evitant la fragmentació de responsabilitats.

Les actuacions del servei de prevenció aliè tindran caràcter d'assessorament tècnic especialitzat i d'execució de les activitats preventives concertades, sense perjudici de les responsabilitats legals que corresponen al CRG com a empresari d'acord amb la Llei 31/1995.

2. Definicions

Per a la interpretació exacta del present Plec de Prescripcions Tècniques i de la resta de documentació que revesteix caràcter contractual, s'indica el significat de les següents paraules i expressions:

Abast	Camp d'activitats, conceptes i accions cobertes per la prestació de serveis que es contracta.
Centre de treball	Àrea, edificada o no, en què les persones treballadores hagin de romandre o a la qual hagin d'accedir per raó de la seva feina.
Prevenió de Riscos Laborals (PRL)	Promoció de la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant la identificació, avaluació i control dels perills i riscos associats a un procés productiu, així com el foment del desenvolupament d'activitats i mesures necessàries per prevenir els riscos derivats del treball.
Seguretat en el treball	Disciplina de la prevenció de riscos laborals integrada per un conjunt de disciplines científiques i tècniques que identifica, avalua i controla els factors de risc relacionats amb l'estructura del centre de treball, les seves instal·lacions, les màquines, els equips de treball, els processos i els productes, indicant les mesures col·lectives o individuals per a la seva prevenció.
Higiene industrial	Disciplina de la prevenció de riscos laborals integrada per un conjunt de coneixements i tècniques destinats a reconèixer, avaluar i controlar els factors de l'ambient que provenen del treball i que poden causar malalties o deteriorar la salut.
Ergonomia i Psicosociologia	Disciplina de la prevenció de riscos laborals que estudia el disseny ergonòmic del lloc de treball i que pretén obtenir un ajust adequat entre les aptituds o habilitats de la persona treballadora i els requeriments o demandes del treball. L'objectiu final és optimitzar la productivitat de la persona treballadora i del sistema de producció, alhora que es garanteix la satisfacció, la seguretat i la salut de les persones treballadores.
Vigilància de la salut	Un dels instruments que utilitza la medicina del treball per controlar i fer el seguiment de la repercussió de les condicions de treball sobre la salut de la població treballadora. La vigilància de la salut consisteix en la recollida sistemàtica i contínua de dades sobre un problema específic de salut, així com en la seva anàlisi, interpretació i utilització en la planificació, implementació i avaluació de programes

	de salut.
Plataforma informàtica de gestió integrada del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral	Solució tecnològica centralitzada que automatitza els processos del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral mitjançant l'ús d'eines al núvol, aplicacions mòbils, intel·ligència artificial i IoT. La seva implantació substitueix la gestió analògica per garantir la immediatesa i la traçabilitat de les obligacions empresarials, assegurar l'estricta compliment normatiu en la custòdia de dades de categoria especial (RGPD i LOPDGDD), i promoure l'eficiència econòmica i la sostenibilitat administrativa.
Promoció de la Salut	La promoció de la salut és el procés de donar a les persones la capacitat d'augmentar el control sobre la seva salut i millorar-la, essent el lloc de treball un escenari clau per dur-la a terme.
Servei de Prevenció	Conjunt de mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les activitats preventives a fi de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut de les persones empleades —contractades i becàries—, assessorant i assistint amb aquesta finalitat el CRG, les persones treballadores i els seus representants, així com els òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'article 31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i l'article 20 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
Servei de Prevenció Aliè	Conjunt de mitjans humans i materials externs necessaris per dur a terme les activitats preventives amb la finalitat de garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut de les persones treballadores, assessorant i assistint l'empresari, les persones treballadores i els seus representants, així com els òrgans de representació.

3. Actuacions prèvies

3.1 Visita inicial i diagnòstic inicial de situació.

Es realitzarà un primer balanç de la situació general de l'empresa basant-se en la descripció de la seva organització, les seccions, l'observació de tots els llocs de treball, els possibles riscos higiènics, les necessitats genèriques de formació en funció dels treballs que es realitzin, el tipus d'equips de treball utilitzats, els productes químics utilitzats, els EPI que es lliuren a les persones treballadores, els equips subjectes a reglamentació específica, o prestacions anàlogues directament vinculades a l'objecte contractual i previstes en la normativa preventiva vigent, entre d'altres.

Pel que fa al diagnòstic inicial de situació, el primer objectiu serà determinar la situació del CRG en matèria de prevenció de riscos laborals; per a això, es realitzarà una anàlisi i valoració preliminar del sistema preventiu de què disposa el CRG. En aquest sentit, es recollirà informació sobre el grau d'implantació al Centre de les obligacions en matèria de prevenció, recollides a la Llei de prevenció de riscos laborals:

- Dret de representació i participació de les persones treballadores.
- Realització de l'avaluació inicial de riscos de tots i cadascun dels llocs de treball de l'empresa, tant des del punt de vista de la seguretat —avaluació del risc d'accident— com des del punt de vista de la higiene i de l'ergonomia.
- Realització del pla d'emergència i evacuació de l'empresa.
- Adequació dels equips de treball (Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).
- Informació i formació a les persones treballadores.
- Investigació d'accidents.
- Equips de treball i mitjans de protecció.
- Registre i manteniment de la documentació exigible per la normativa legal. Control i vigilància de la salut.
- Protecció de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos.
- L'accidentalitat del CRG en els darrers anys: distribució dels accidents per seccions i llocs de treball, tipus d'accidents, índexs de sinistralitat, etc.
- Integració de l'activitat preventiva en el si del CRG i en el conjunt de les seves activitats i decisions, tant en els processos tècnics, en l'organització del treball i les condicions en què es presti, com en la línia jeràrquica de l'empresa, inclosos tots els seus nivells.

El resultat d'aquest diagnòstic inicial es presentarà en un informe tècnic a la persona responsable del contracte del CRG. El contractista disposarà d'un termini màxim de 2 mesos des de la formalització del contracte per emetre aquest informe de Diagnòstic Inicial. La persona responsable del contracte del CRG disposarà d'un termini de 15 dies per a la seva revisió, sol·licitant esmenes si fos necessari, amb caràcter previ a la seva aprovació formal.

3.2 Pla de prevenció

L'entitat que resulti adjudicatària de la present licitació prestarà assessorament i suport tècnic especialitzat al Servei de Prevenció Propi del CRG perquè aquest elabori i implanti el sistema de gestió de la PRL mitjançant un Pla de Prevenció, en el qual es desenvoluparan aquells aspectes més específics de les diferents disciplines i dels quals assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El contingut d'aquest Pla s'ajustarà al que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Reial decret 899/2015, de 9 d'octubre, i haurà d'incloure els apartats següents:

- **Estructura organitzativa:** Descripció documentada de l'organigrama i de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció.
- **Funcions i responsabilitats:** Definició formal i per escrit de les competències assignades a cada membre de l'organització, validades pel CRG.
- **Designació de responsables:** Nomenament, per part del CRG, del personal amb funcions específiques en prevenció, detallant-ne les atribucions, els recursos assignats i les necessitats

de capacitat formativa.

- **Participació i consulta:** Articulació dels canals i mecanismes normatius per garantir la consulta i participació de les persones treballadores.
- **Model organitzatiu preventiu:** Definició general de les activitats preventives que es desenvoluparan mitjançant recursos propis i aquelles que es delegaran en mitjans aliats.
- **Recursos de l'acció preventiva:** Determinació i assignació dels recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per a l'execució de l'activitat preventiva.

El Pla de Prevenció inclourà, a més, els apartats següents:

- Protocol d'actuació i coordinació d'activitats empresarials.
- Pla d'informació i consulta de les persones treballadores.
- Programa d'adquisició de béns.
- Programa de formació de riscos generals.
- Programa d'investigació d'accidents i malalties professionals.
- Programes de seguiment estadístic de la sinistralitat.
- Documentació inclosa al sistema de gestió: avaluació de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació sobre riscos, formació del personal en prevenció, certificats de lliurament d'EPI i certificats de vigilància de la salut.

4. Disciplines d'Higiene i Vigilància de la Salut i assessorament pel que fa a les disciplines de Seguretat i Ergonomia i Psicosociologia.

Les ofertes tècniques hauran de desenvolupar la metodologia de treball per aconseguir la correcta execució d'aquesta prestació i, en qualsevol cas, hauran de donar compliment als objectius següents:

4.1 Seguretat en el treball: activitat preventiva

a) Avaluacions dels riscos laborals en Seguretat

L'entitat adjudicatària de la licitació assessorarà, realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi del CRG, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei del CRG amb el personal tècnic de l'entitat adjudicatària que el CRG consideri necessari.

Aquesta avaluació de riscos inclourà:

- Identificació dels llocs de treball.
- Els riscos existents per a cada lloc.
- Resultat de l'avaluació.
- Persones treballadores afectades.
- Referència dels criteris i procediments d'avaluació i dels mètodes de mesura.

Dins d'aquest apartat s'inclouen les revisions de l'avaluació, que s'han de fer sempre que es produeixin canvis en les condicions de treball, danys en la salut de les persones treballadores, etc.

Així mateix, s'ha d'incloure la revisió periòdica establerta en el termini acordat de mutu acord entre l'empresa i les persones treballadores. Aquesta revisió únicament s'efectuarà en el supòsit que sigui necessària.

L'avaluació inicial de riscos de seguretat és l'avaluació de riscos específica des del punt de vista de la disciplina de seguretat i abastarà, de manera no exhaustiva, els aspectes següents o prestacions anàlogues directament vinculades a l'objecte contractual i previstes en la normativa preventiva vigent. Aquestes prestacions anàlogues no comportaran un sobrecost si es deriven de la mateixa evolució de la plantilla o de canvis normatius estàndard:

- Equips de treball: els riscos inclosos en l'avaluació poden ser detectats per observació simple, sense necessitat de recórrer a diagrames, esquemes o revisar parts internes de l'equip, i es tracta de riscos comuns a totes les màquines o equips, de conformitat amb els annexos I i II del Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- La realització d'aquesta avaluació no eximeix l'empresari de la responsabilitat d'elaborar el Pla d'adequació dels equips de treball.
- Instal·lacions de seguretat industrial sotmeses a regulació específica: el servei de consultoria només les identificarà i indicarà a quin tipus d'inspeccions estan sotmeses. És responsabilitat del CRG que siguin mantingudes, revisades i inspeccionades en els terminis establerts per la legislació que els sigui aplicable i per entitats acreditades. Hi quedarien incloses les instal·lacions de calefacció, electricitat, emmagatzematge, elevació, lluita contra incendis i cambra frigorífica a -20 °C.
- Riscos associats a determinades zones: existeixen una sèrie de riscos associats generalment als llocs de treball on no hi ha un lloc fix de treball. En aquests casos, l'adjudicatari ha de determinar com s'han d'adequar aquestes zones a les condicions reglamentàries. Les necessitats d'adequació han d'estar incloses en l'avaluació de riscos.

b) Informació a les persones treballadores

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre les persones treballadores del CRG en compliment de l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

c) Adequació de maquinària

Es realitzaran informes d'adequació de maquinària al Reial decret 1215/1997 en què es verificarà el compliment de cada màquina en relació amb els diferents ítems del Reial decret esmentat. Com a conseqüència d'això s'emetrà un informe en què s'indicaran les màquines que són conformes i les que no ho són. En aquelles que no compleixin els requisits, es dictaran les mesures preventives encaminades a eliminar els riscos. Una vegada corregits aquests incompliments, es tornarà a realitzar l'estudi i, si escau, s'emetrà un informe en què s'indiqui si la màquina és conforme. Així mateix, de les màquines que disposin del marcatge CE, se'n comprovaran els aspectes més rellevants.

Així mateix, es verificarà el compliment de les instruccions del fabricant d'instal·lació i utilització de la maquinària.

4.2 Higiene: activitat preventiva

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties professionals relacionades amb els llocs de treball; concretament estan destinades a:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics, també els perillosos per a la salut, productes CMR i citostàtics, en qualsevol de les seves formes o estats, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics de nivell de bioseguretat 1, 2 i 3, també organismes modificats genèticament, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial. També inclou les avaluacions d'higiene en animalaris.
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort respecte dels agents físics — soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants (instal·lació radioactiva) i no ionitzants (làsers oberts i encapsulats de categoria 3B)—, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Proposar les mesures de prevenció aplicables a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent.

L'entitat adjudicatària realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals del CRG, l'avaluació de riscos laborals d'higiene industrial de les instal·lacions i de tot el personal al servei del CRG amb el personal tècnic de l'entitat adjudicatària que el CRG consideri necessari, així com la planificació de les mesures correctores a partir de l'avaluació de riscos o de la seva revisió. El Servei de Prevenció Aliè serà responsable de la realització dels estudis que corresponguin i de les mesures higièniques necessàries que s'indiquin en l'avaluació de riscos.

4.3 Ergonomia i Psicosociologia: activitat preventiva

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, amb l'objectiu d'evitar possibles riscos i danys per a la salut física i/o psíquica i, alhora, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Afecta les actuacions següents:

- Proposar el disseny i la millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental —tèrmic, sonor, lumínic, etc.
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Realitzar l'estudi de riscos psicosocials i el control de la càrrega mental quan es detectin canvis significatius en les condicions organitzatives, es manifestin danys a la salut de les persones treballadores o a requeriment exprés del Servei de Prevenció Propi del CRG.

- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i organitzatiu.
- Propostes de millora en l'organització dels treballs —disseny de tasques— i altres activitats o prestacions anàlogues directament vinculades a l'objecte contractual i previstes en la normativa preventiva vigent. Aquestes prestacions anàlogues no comportaran un sobrecost si es deriven de la mateixa evolució de la plantilla o de canvis normatius estàndard.
- Participar en la Comissió de Riscos Psicosocials, únicament a requeriment explícit i sota la coordinació del Servei de Prevenció Propi del CRG.
- L'adjudicatari col·laborarà i assessorarà en la gestió i implantació de les disciplines esmentades.

En l'avaluació de riscos s'ha d'incloure la detecció i proposta de mesures preventives, tot i que determinats llocs o tasques poden ser susceptibles de sotmetre's a estudis específics en què es determinin amb més precisió les causes dels riscos i les mesures a posar en pràctica, estudis que queden inclosos dins d'aquest apartat:

- Estudis de càrrega de treball i fatiga, que incloguin els estudis relacionats amb l'ergonomia antropomètrica.
- Manipulació manual de càrregues, postures forçades i moviments repetitius.

4.4 Vigilància de la salut : activitat preventiva

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica de medicina del treball i té com a finalitat protegir i promoure la salut de les persones treballadores, tant de manera individual com col·lectiva, mitjançant la detecció precoç de riscos i possibles danys per a la salut derivats del treball, controlar i garantir la protecció de la salut del personal laboral en relació amb els riscos als quals està sotmès en el seu lloc de treball i, d'aquesta manera, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

En termes generals, pretén:

- **Prevenir malalties professionals** i detectar de manera precoç qualsevol alteració relacionada amb l'exposició a riscos laborals.
- **Avaluar l'aptitud de la persona treballadora** per desenvolupar el seu lloc de treball de manera segura, adaptant-ne les condicions si és necessari.
- **Identificar els efectes negatius dels riscos laborals** sobre la salut individual i col·lectiva.
- **Contribuir a la millora contínua de la prevenció**, aportant informació útil per adaptar les mesures de seguretat i salut a l'empresa.
- **Fomentar el benestar físic, mental i social** de les persones treballadores, més enllà d'evitar la malaltia.

La vigilància de la salut és l'eina preventiva i de control que ajuda a mantenir les persones treballadores sanes i a garantir entorns laborals segurs i saludables.

L'entitat adjudicatària haurà de disposar, en el moment d'inici de l'execució del contracte, d'un centre acreditat proper al CRG, a la ciutat de Barcelona, a una distància inferior, aproximadament, a 4 quilòmetres —per garantir temps de desplaçament compatibles dels treballadors del CRG i proporcionals amb les necessitats del servei—, que compleixi les determinacions que fixa la normativa aplicable respecte dels recursos materials i humans,

d'acord amb el que estableix el Reial decret 899/2015, de 9 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (d'ara endavant, RSP), i la seva normativa de desplegament, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats.

El conjunt de prestacions incloses en aquesta disciplina és el següent:

- a) **Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de la salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant**, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat amb què s'hauran d'aplicar. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos. Davant la detecció d'un nou risc, aquest serà valorat per Vigilància de la Salut i, si és necessari, es modificaran els protocols vigents.
- b) **Avaluació de la salut de les persones treballadores, que es realitzarà en els supòsits següents:**
- Quan la persona treballadora s'incorpori al treball.
 - Quan un canvi de lloc de treball comporti l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
 - Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut.
 - Quan la normativa específica aplicable o la indicació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos en determinin la programació.
 - Persones treballadores especialment sensibles: l'organització ha de garantir la protecció de totes les persones treballadores que puguin veure's afectades de manera singular per algun risc identificat en el lloc de treball.

Les avaluacions de salut esmentades poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques en matèria de riscos laborals, així com també les que es prevegin per a aquells col·lectius que la pròpia llei ja regula. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut de les persones treballadores i quan l'estat de salut de les persones treballadores pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la vigilància esmentada està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que la persona treballadora haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic no obligatori i a l'abast de l'avaluació de la seva salut.

En tot cas, es respectarà el caràcter voluntari de la vigilància de la salut, excepte en els supòsits previstos a l'article 22 de la Llei 31/1995.

L'avaluació de la salut s'haurà de desenvolupar sota el principi de confidencialitat de les dades, i només es podran facilitar dades de caràcter mèdic a la pròpia persona treballadora, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. Al CRG només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció oportunes.

El sistema d'accés garantirà la confidencialitat, integritat i autenticitat de les dades de caràcter

personal d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

c) Realització d'estudis epidemiològics a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut de les persones treballadores.

Amb **periodicitat anual**, es facilitaran al Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals del CRG estudis epidemiològics que permetin identificar la relació entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

d) Vigilància de la salut de les dones embarassades, en situació de part recent o lactància i de les treballadores especialment sensibles a determinats riscos, d'acord amb el que estableix l'article desè de la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores, i els articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

e) Realització de campanyes formatives en matèria de primers auxilis, amb periodicitat biennal.

Orientació i contribució a la formació, en relació amb l'anàlisi de necessitats formatives i plans formatius per a les persones treballadores.

El resultat de les revisions mèdiques de cada treballador/a haurà de ser accessible per part d'aquestes persones via SMS o mitjançant qualsevol altre sistema segur compatible amb el RGPD i l'ENS, amb enllaç d'accés per descarregar l'informe del resultat del reconeixement mèdic via web.

L'entitat que presti el servei haurà de complir la part que li correspongui respecte de les obligacions documentals i de notificació d'acord amb el que estableixen la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa específica. En qualsevol cas, l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries i al personal mèdic de l'entitat adjudicatària.

4.4.1 Àrea preventiva sanitària

a) Revisions mèdiques generals per a tot el personal al servei del CRG.

L'entitat a la qual s'adjudiqui la present licitació resta obligada a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, que inclogui els paràmetres següents:

- Anàlisi de sang i d'orina, que haurà de preveure com a mínim:
 - Hemograma complet
 - Bioquímica bàsica (glucosa, urea, creatinina i filtrat glomerular, àcid úric, GOT, GPT, GGT, fosfatasa alcalina, colesterol total, HDL, LDL i VDL, triglicèrids, risc d'ateroesclerosi I (cLDL/cHDL) i risc aterogènic II (cTotal/cHDL)).
 - Fórmula leucocitària: eosinòfils, basòfils, limfòcits, monòcits i neutròfils.

- Determinació d'indicadors analítics segons el gènere per a la detecció precoç de malalties prevalents segons el gènere:
 - PSA a tot el personal del CRG que ho desitgi a partir dels 45 anys i sempre en el personal d'edat igual o superior als 50 anys.
 - Ferritina i siderèmia en dones
- Exploració mèdica i proves exploratòries segons els protocols elaborats a aquest efecte per als col·lectius del personal laboral, que hauran de preveure com a mínim:
 - Història clínica:
 - Descripció del lloc de treball.
 - Exposició actual al risc.
 - Antecedents laborals —exposicions anteriors i durada—.
 - Antecedents familiars.
 - Antecedents personals —malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals—.
 - Sensibilitats.
 - Hàbits fisiològics.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Vacunacions.
 - Tractaments farmacològics.
 - Controls preventius.
 - Exploració clínica:
 - Somatometria —pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial i puls—.
 - Exploració física per aparells:
 - Pell i mucoses.
 - Exploració visual.
 - Exploració auditiva.
 - Otoscòpia.
 - Boca i coll.
 - Aparell respiratori.
 - Aparell cardiovascular.
 - Exploració abdominal.
 - Aparell locomotor.
 - Sistema nerviós.
 - Proves complementàries:
 - Control de visió.
 - Audiometria.
 - Espirometria.
 - Electrocardiograma —sempre en personal d'edat igual o superior als 45 anys—.
- Proves especials en funció dels protocols assignats per al lloc de treball —consulteu l'annex 1—.
- Utilització d'un instrument de cribratge per identificar vulnerabilitat psicològica.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols derivats de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

A l'**annex 1** consta tota la informació relativa a les revisions mèdiques, tant pel que fa als

protocols com pel que fa al nombre de personal adscrit a cadascun d'ells.

Vacunacions

L'entitat a la qual s'adjudiqui la present licitació resta obligada a informar l'empresari i la persona treballadora, en els reconeixements mèdics, de les vacunes eficaces quan existeixi risc per exposició a agents biològics en el lloc de treball, i informará dels seus avantatges i inconvenients.

4.5 Vigilància de la salut: Promoció de la Salut

L'objecte del contracte és **dissenyar, implantar i avaluar** un Programa integral de Promoció de la Salut alineat amb el Pla de Prevenció i amb l'estratègia de salut pública de la comunitat autònoma, per contribuir a la millora efectiva de la salut i el benestar de la plantilla, reduir la sinistralitat i afavorir entorns de treball saludables.

La Promoció de la Salut ha de tenir un caràcter integral i estar composta, com a mínim, per accions d'educació per a la salut, consell sanitari, intervenció breu, programes temàtics —per exemple, hàbits de vida, son i treball a torns, àmbit psicosocial, ergonomia activa i vacunació quan sigui procedent— i vigilància col·lectiva mitjançant indicadors, preferiblement amb coordinació amb el SNS i l'autoritat sanitària.

El Programa de Promoció de la Salut tindrà en compte els resultats dels estudis epidemiològics realitzats anualment i prioritzarà les seves actuacions d'acord amb aquests resultats i amb les necessitats de l'organització.

Es donarà compliment a tota la base legal sanitària i preventiva aplicable: la LPRL —Pla, informació, formació, vigilància de la salut i participació— i el Reial decret 39/1997 —integració a l'empresa—; el Reial decret 843/2011 —activitats sanitàries del Servei de Prevenció: promoció, formació, vigilància col·lectiva i control de qualitat—; i la Llei 33/2011 —promoció de la salut laboral com a prestació de salut pública integrada amb programes intersectorials—.

4.6 Planificació de la prevenció

Col·laboració i assessorament general en la formació i en la planificació preventiva de la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, per a les disciplines de vigilància de la salut i higiene:

L'entitat a la qual s'adjudiqui la present licitació resta obligada, mitjançant el seu personal i com a suport en l'organització i gestió dels serveis de prevenció del CRG, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Suport a l'empresa en el disseny i organització dels serveis interns de prevenció de riscos laborals.
- Suport en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la Higiene i de la Vigilància de la Salut: plans de formació i informació; plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball; elaboració de manuals de procediments, etc.
- Participació tècnica activa en les comissions de treball que es constitueixin en el Comitè de Seguretat i Salut.

L'entitat a la qual s'adjudiqui el contracte de la present licitació resta obligada a dissenyar,

aplicar i coordinar, en col·laboració amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del CRG i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquests a l'empresa.

També establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, dins del sistema general de gestió del CRG.

4.7 Documentació – registres preventius

L'entitat a la qual s'adjudiqui el contracte de la present licitació donarà suport a la gestió preventiva del CRG: documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada a les persones treballadores, investigació i anàlisi dels accidents, i documentació relativa als controls de l'estat de salut de les persones treballadores.

L'entitat a la qual s'adjudiqui el contracte de la present licitació haurà de disposar d'una plataforma informàtica, amb accés via internet, perquè el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals del CRG pugui gestionar i efectuar el seguiment de les avaluacions i de la planificació de les mesures preventives i correctores.

Per realitzar un seguiment correcte del servei, l'entitat que resulti adjudicatària de la present licitació haurà de presentar:

- Un informe mensual amb les tasques efectuades i el grau de compliment respecte de la planificació inicial. També s'hi inclouran les tasques realitzades no planificades i el seu impacte respecte de la planificació inicial.
- Una memòria anual, en forma d'informe, amb les tasques realitzades i el nivell de compliment respecte de la programació anual inicial.

La plataforma haurà de:

- Garantir la propietat de les dades al CRG
- Permetre l'exportació completa en format estàndard interoperable
- Disposar de registre d'accessos i traçabilitat

5. Plataforma informàtica per a la gestió integrada

La inclusió d'aquest criteri no respon a la necessitat d'adquirir una aplicació informàtica independent de l'objecte del contracte, sinó a la necessitat de disposar d'eines que permetin donar suport efectiu a la gestió integrada de la prevenció de riscos laborals del CRG.

La gestió preventiva actual requereix la integració de grans volums d'informació relacionada amb les avaluacions de riscos, la planificació preventiva, les mesures correctores, la vigilància de la salut, els indicadors preventius i la traçabilitat de les actuacions realitzades.

La disponibilitat d'una plataforma de gestió preventiva permet centralitzar aquesta informació, facilitar el seguiment de les actuacions, automatitzar processos administratius, garantir la traçabilitat documental i disposar d'indicadors objectius per a la presa de decisions.

En el cas del CRG, centre de recerca amb una elevada complexitat organitzativa i preventiva, la utilització d'aquest tipus d'eines constitueix un element essencial per assegurar l'eficàcia del sistema de gestió de la seguretat i salut i la correcta coordinació entre el Servei de Prevenció Propi i les especialitats preventives externalitzades.

Aquestes eines permeten garantir la continuïtat dels processos preventius, facilitar la integració de la informació procedent de les diferents especialitats preventives i disposar d'informació actualitzada per al seguiment i la millora contínua del sistema de gestió.

A aquest efecte, el contractista haurà de posar a disposició del CRG una solució tecnològica —pròpia, de tercers o integrada— que permeti cobrir les funcionalitats necessàries per donar suport a la gestió preventiva.

La plataforma haurà de permetre, com a mínim:

- La gestió d'avaluacions de riscos i de la planificació preventiva.
- El seguiment de mesures preventives i accions correctores.
- La gestió documental associada a la prevenció.
- La generació d'indicadors i quadres de comandament configurables.
- La integració de les actuacions de Vigilància de la Salut.
- La traçabilitat de les actuacions realitzades.
- La gestió de signatures digitals avançades.
- La generació d'informes i estadístiques.
- La configuració de diferents perfils d'usuari i nivells d'accés.
- La possibilitat de definir i gestionar qüestionaris, llistes de verificació i formularis personalitzats adaptats a les necessitats del centre, sense necessitat de desenvolupaments específics.
- La possibilitat de configurar fluxos de treball, alertes i recordatoris automàtics per al seguiment de les actuacions preventives.
- La possibilitat d'adaptar l'estructura organitzativa de l'aplicació a l'organització del centre —àrees, departaments, centres de treball, projectes i llocs de treball—.
- Haurà de permetre configurar formularis, qüestionaris, fluxos de treball, indicadors i estructures organitzatives de manera autònoma per part de les persones usuàries responsables de la prevenció interna del CRG i del SPA adjudicat, facilitant així la millora contínua del sistema de gestió preventiva.
- La plataforma ha de permetre l'autocita dels reconeixements mèdics.
- La plataforma ha de permetre que qualsevol treballador/a del centre comuniqui els accidents.
- La plataforma ha d'incorporar mètodes reconeguts tècnicament i compatibles amb la normativa preventiva vigent.

En cap cas s'exigeix una tecnologia o arquitectura concreta, i s'admet qualsevol solució que permeti assolir de manera efectiva els objectius descrits.

Totes les dades generades o tractades a la plataforma seran propietat del CRG.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir:

- L'accés complet del CRG a la informació durant tota la vigència del contracte.
- L'exportació íntegra de les dades en format interoperable en finalitzar el contracte, sense cost addicional.
- La continuïtat del servei i la integritat de la informació.

La plataforma haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD), garantint la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació, així com la ISO/27001 de seguretat de la informació o certificació equivalent.

L'adjudicatari haurà d'establir el nombre mensual de còpies de seguretat obligatòries, la forma d'exportació de dades i la gestió de recuperació de les dades per part del CRG en finalitzar el contracte.

5.1 Formació com a usuari gestor de la plataforma

L'entitat a la qual s'adjudiqui el contracte haurà de proporcionar una formació sobre l'ús de la plataforma de gestió del sistema preventiu del CRG per garantir-ne un coneixement suficient.

5.2 Avaluació del teletreball

L'entitat que resulti adjudicatària de la present licitació haurà de disposar d'eines que permetin l'avaluació de riscos en situacions de teletreball, d'acord amb la normativa vigent.

Requisits mínims de l'eina:

La plataforma haurà de ser intuïtiva, accessible per a les persones usuàries i garantir, com a mínim:

- **Avaluació adaptada:** anàlisi estructurada dels llocs en remot del personal d'administració i de suport a la recerca.
- **Informes específics:** generació d'informes de riscos ergonòmics, organitzatius i psicosocials del treball a distància.
- **Planificació preventiva:** proposta automatitzada de mesures preventives i recomanacions per a la persona treballadora.

Garantia legal: compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD), en tractar-se d'informació confidencial sobre l'entorn domèstic i la salut de la persona treballadora.

Aquest servei es facturarà per consum real sota preu unitari —per avaluació efectivament realitzada—. El licitador haurà de cotitzar aquest concepte a l'annex econòmic segons l'estimació anual prevista pel centre.

6. Formació

6.1 Formació específica presencial

Dins de les hores de dedicació establertes, es duran a terme el disseny i la realització dels programes de formació adequats perquè totes les persones treballadores del CRG disposin de la formació teòrica i pràctica corresponent als riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva:

- Formació obligatòria sobre els riscos inherents al lloc de treball
- Formació en casos de canvis de lloc de treball o de canvis en les característiques dels llocs de treball.

- Manteniment d'un nivell de formació periòdic, encara que no es canviï de lloc de treball:
 - Formació de nivell bàsic per al personal tècnic i per al personal directiu de Recursos Humans, així com per als membres del Comitè de Seguretat i Salut que el CRG determini en funció de l'organització interna del Servei de Prevenció Propi i atenent les necessitats del lloc de treball que desenvolupi aquest personal.
 - Cursos sobre la Llei de prevenció de riscos laborals i legislació preventiva.
 - Cursos sobre gestió dels riscos.
 - Cursos de Seguretat i Higiene dirigits a cada col·lectiu.
 - Formació per a la figura preventiva del recurs preventiu, quan en virtut de la Llei 31/1995, article 32 bis, en empreses no pertanyents al sector de la construcció sigui necessària l'existència d'altres recursos preventius. Aquests hauran de disposar de formació preventiva que els capaciti per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic, curs amb un contingut que acrediti 50 hores i que podrà ser cursat a distància. L'adjudicatari cobrirà en ambdós casos la formació a distància dins de la cobertura d'aquest contracte sense cap cost addicional.

La formació s'efectuarà després que l'empresa disposi de l'avaluació de riscos i amb planificació prèvia amb l'empresa.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'una solució de formació en línia accessible via internet que permeti impartir formació en prevenció de riscos laborals al personal del CRG en aquells casos en què no sigui possible la formació presencial.

Aquesta solució podrà ser pròpia, de tercers o integrada en plataformes de gestió de l'aprenentatge (LMS), sempre que permeti assolir de manera efectiva els objectius formatius requerits.

Com a mínim, la solució haurà de permetre:

- L'accés remot als continguts formatius.
- La realització d'accions formatives en les llengües d'ús habitual al CRG, com a mínim castellà, català i anglès.
- El seguiment del progrés de les persones usuàries.
- L'acreditació de la formació realitzada.

Les entitats licitadores hauran de facilitar, a la memòria tècnica inclosa en el Sobre 2, accés demostratiu a la plataforma o solució proposada, així com una descripció de la seva estructura i funcionalitats.

6.2 Formació e-learning

6.2.1 Producció de cursos e-learning ad hoc

L'entitat adjudicatària ha de tenir la capacitat de crear materials formatius interactius i d'impacte, en què s'utilitzin metodologies pedagògiques interactives que afavoreixin la

implicació de la persona usuària —incloent-hi *gamificació* o altres tècniques equivalents—, per millorar l'atenció i la concentració durant la formació i obtenir un major compromís de les persones usuàries en finalitzar-la.

També ha de poder produir materials audiovisuals ad hoc per dotar els cursos de més dinamisme i fer-los més amens i intuïtius, tenint en compte els elements d'accessibilitat necessaris per arribar a un públic més ampli.

Es sol·licita l'aportació d'exemples de cursos desenvolupats per l'entitat licitadora, amb caràcter merament il·lustratiu, sense que aquest requisit tingui caràcter excloent ni constitueixi un criteri de solvència addicional.

6.2.2 Confecció de cursos per a llocs de treball

L'entitat adjudicatària haurà de tenir la capacitat de producció de cursos e-learning ad hoc a partir de l'avaluació de riscos del centre, de manera que tots els cursos per a tots els llocs de treball puguin confeccionar-se donant compliment a les necessitats del centre, però mantenint en tots els materials la mateixa estructura i grafisme.

S'haurà de presentar a la memòria tècnica una adreça URL amb accés a diferents cursos realitzats i desenvolupats per l'empresa contractista que reuneixin les condicions indicades anteriorment.

Es garantirà la capacitat de realitzar el disseny, la creació i la virtualització de cursos e-learning, facturant-se per consum real contra la partida econòmica definida en la licitació.

El contingut dels cursos es determinarà en funció de les necessitats de cadascuna de les especialitats, amb un contingut adaptat a una durada d'1 o 2 hores.

Tots els cursos de formació hauran d'estar confeccionats en castellà, català i anglès.

Tots els cursos han de disposar d'un examen per avaluar el coneixement adquirit i han de ser interactius per captar l'atenció de la persona usuària.

6.2.3 Procés de producció d'un curs

Cal aportar una proposta de metodologia de treball i del procés de producció dels cursos sobre salut i seguretat. Aquesta metodologia ha d'incloure un cronograma d'execució pel que fa a la producció de cada curs per tipologia: cursos per lloc de treball i cursos ad hoc.

S'hauran de tenir en compte les necessitats reals del CRG per a cadascun dels cursos i s'utilitzarà un enfocament àgil i centrat en cada tipus de persona usuària, amb fases clares de detecció de la necessitat, disseny del curs, avaluació de l'impacte i propostes de millora, prioritzant la normativa vigent i la cultura preventiva.

Aquesta metodologia de producció de cada curs ha d'estar inspirada en models d'anàlisi, disseny, desenvolupament, implementació i avaluació, però adaptada a l'agilitat i especificitat de la seguretat en el treball (SST).

Aquests cursos hauran de tenir format SCORM 1.2 o 2004, o formats equivalents compatibles amb les plataformes LMS utilitzades pel CRG, inclòs Moodle.

7. Programa de Fatiga per compassió

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un programa de detecció, avaluació i intervenció en fatiga per compassió: estudi de la fatiga per compassió en llocs de treball exposats al contacte directe amb animals, per a un col·lectiu de personal tècnic i de recerca d'aproximadament 60 persones que treballen amb animals vius.
- Aquest estudi té per objectiu avaluar la situació actual de les persones treballadores, des del punt de vista de la seguretat i la salut, així com establir el seguiment i la intervenció necessàries per afavorir-ne el benestar en el context psicosocial.

8. Intervenció en casos d'activació del protocol d'assetjament i cultura de la seguretat i salut

El CRG, mitjançant la implantació del protocol per a la prevenció i l'abordatge del l'assetjament, manifesta el seu compromís de fomentar unes relacions laborals basades en la llibertat, la dignitat i el respecte entre les persones, així com de mantenir un entorn de treball segur. Així mateix, manifesta el seu compromís de tolerància zero davant qualsevol conducta constitutiva d'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

En aquest marc, l'entitat adjudicatària prestarà suport tècnic especialitzat en matèria preventiva i psicosocial en aquells casos en què s'activi el protocol d'assetjament, ja sigui a instància de les persones treballadores o d'ofici per part del CRG.

Aquesta intervenció tindrà caràcter d'assessorament tècnic i es realitzarà sempre sota la direcció i supervisió del CRG, de conformitat amb els seus procediments interns i la normativa aplicable, sense assumir en cap cas funcions d'instrucció, investigació formal, presa de decisions o resolució del procediment.

Les actuacions es facturaran per cada intervenció efectivament realitzada, d'acord amb les condicions econòmiques establertes en el contracte.

La inclusió d'actuacions en matèria de cultura de la seguretat respon a la necessitat d'avançar en la integració efectiva de la prevenció en tots els nivells de l'organització, d'acord amb el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.

En aquest sentit, l'entitat adjudicatària haurà de proposar i aplicar metodologies i eines orientades a:

- Diagnosticar la cultura preventiva de l'organització.
- Identificar oportunitats de millora en comportaments, percepció del risc i participació.
- Dissenyar i implementar actuacions planificades de millora.

- Avaluar l'impacte de les mesures adoptades mitjançant indicadors objectius.

Aquestes actuacions hauran de ser coherents amb l'activitat preventiva del CRG i estar alineades amb les seves necessitats organitzatives.

9. Aspectes generals

9.1 Responsables dels contractes i control de les actuacions

Per coordinar les relacions de treball entre el CRG i l'entitat adjudicatària del contracte, es designaran, tant per part del CRG com per part de l'adjudicatari del servei, 3 responsables de l'execució del contracte, els quals actuaran com a interlocutors entre ambdues entitats:

- **Responsable del contracte:** responsable econòmic i màxim responsable del compliment del contracte.
- **Responsable tècnic:** responsable de la selecció del personal tècnic al centre, de la programació de les substitucions i vacances, i de garantir que hi hagi els mitjans tècnics i materials necessaris per dur a terme la seva tasca.
- **Tècnic de PRL:** tècnics designats per dur a terme les tasques d'assessorament tècnic en PRL a les dependències del CRG.

El CRG no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva conformitat prèvia, encara que hagi estat sol·licitat per qualsevol persona relacionada amb el CRG, a qualsevol nivell de responsabilitat. Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, i es reserva la facultat de reclamar —si escau— compensació pels danys o perjudicis que se'n puguin derivar.

El CRG exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de PRL, adoptant les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec, així com del contracte que se'n deriva.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, així com la supervisió del dia a dia del servei objecte del present contracte, el CRG estarà representat pel/per la **responsable del Servei de Prevenció Propi del CRG**.

Les tasques de consultoria es realitzaran dins d'una programació específica per a cada disciplina, d'acord amb les necessitats del CRG. Les actuacions es realitzaran dins d'un cicle establert per a la disciplina que ho requereixi.

Aquestes actuacions es recolliran en la solució tecnològica —pròpia, de tercers o integrada— que el contractista posarà a disposició del CRG tal com s'ha descrit en el punt 5.

Les hores d'assessorament es realitzaran obligatòriament al mateix centre del CRG. Només en el supòsit que sigui imprescindible, es duran a terme per personal tècnic extern adequat, amb informe previ d'autorització.

Per al seguiment del servei per part del CRG, el contractista estarà obligat a portar un registre de totes les dades de les tasques realitzades —l·listat no exhaustiu: descripció, hores, costos d'intervencions externes, etc.— en una plantilla o programari del contractista. D'aquesta

manera s'elaboraran els informes mensuals de les tasques realitzades segons un model ja establert pel CRG.

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista —sense perjudici de la superior fiscalització del CRG— el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte.

D'altra banda, també seran d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'estableixin —vestuari, mascaretes, dosímetres, etc.—.

9.2 Personal tècnic i sanitari

9.2.1 Personal tècnic

Per al desenvolupament d'aquesta prestació, l'entitat amb la qual se celebri el contracte queda obligada a adscriure una persona tècnica a les instal·lacions del CRG, la qual haurà de prestar el servei de manera presencial els dies laborables a les dependències d'aquesta entitat, amb una dedicació de 18 hores setmanals, repartides en 3 dies de 6 hores/dia durant 46 setmanes l'any.

El personal tècnic que s'adscriui a aquest servei haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària tècnica orientada a donar resposta a l'activitat principal del CRG —recerca biomèdica—, com ara enginyeria o similar, i de la formació de Tècnic Superior en PRL amb les especialitats següents i un mínim de 5 anys d'experiència en un lloc similar:

- Seguretat
- Higiene
- Ergonomia i Psicosociologia

El CRG vol disposar d'una o diverses persones tècniques assignades que gestionin els diferents aspectes de la seguretat i salut en l'organització, amb la finalitat de guanyar eficàcia i eficiència en la seva gestió integral.

El contractista haurà de garantir la continuïtat del personal adscrit i no podrà modificar-ne la plantilla sense comunicació prèvia al CRG amb 15 dies d'antelació, el qual podrà manifestar oposició motivada en cas que el perfil no resulti adequat per a la correcta prestació del servei.

El CRG podrà sol·licitar motivadament la substitució del personal adscrit quan concorrin circumstàncies objectives relacionades amb l'incompliment de les condicions del contracte o amb la inadequació del desenvolupament de les seves funcions.

En cas de malaltia o circumstàncies similars superiors a 15 dies, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de cobrir les absències que es produeixin amb substitucions de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

L'import corresponent als serveis addicionals es calcularà d'acord amb els preus unitaris oferts en el procediment de licitació i únicament es facturaran les hores efectivament prestades.

9.2.2 Personal sanitari

S'haurà d'indicar l'experiència demostrable en el sector per part del personal sanitari assignat al projecte, amb més de 5 anys de prestació del servei en entitats similars.

El personal encarregat de la vigilància de la salut haurà de disposar de les titulacions i acreditacions exigides per la normativa vigent en matèria de medicina del treball.

Així mateix, haurà de disposar de capacitat suficient per atendre el personal del CRG en les llengües d'ús habitual al centre, en funció de les necessitats organitzatives —català, castellà i anglès—.

9.2.3 Registre documental

El contractista serà responsable del registre i manteniment de la documentació exigible d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 31/1995, la documentació haurà de mantenir-se a disposició de l'autoritat laboral i del CRG en els termes legalment establerts, i serà, com a mínim, la següent:

- L'avaluació de riscos.
- La planificació de l'activitat preventiva.
- Les avaluacions periòdiques, si fossin necessàries.
- Les investigacions dels accidents de treball i de les malalties professionals ocorregudes.
- Les mesures preventives a dur a terme.
- Els equips de protecció individual, si fossin necessaris.
- Les conclusions dels reconeixements mèdics.
- Les mesures d'emergència.
- Les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats.
- L'acreditació que s'ha efectuat la formació inicial.
- El justificant que s'han lliurat els equips de protecció individual necessaris en cada lloc de treball.
- Registre de tots els accidents amb baixa i de les malalties professionals que es produeixin a l'empresa.
- Memòria anual.

En tot cas, l'accés a la informació relativa a la vigilància de la salut s'ajustarà al que disposa la normativa de protecció de dades personals, garantint la confidencialitat de la informació de caràcter sanitari.

La documentació generada es posarà a disposició del CRG en format electrònic a través de la plataforma indicada en el present plec, i excepcionalment se'n podrà requerir el lliurament en suport paper quan resulti necessari.

9.3 Assessorament tècnic i legal en matèria de PRL

El contractista prestarà assessorament tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, així com suport en la preparació de documentació en relació amb actuacions davant l'autoritat laboral.

Així mateix, podrà acompanyar el CRG en actuacions davant la Inspecció de Treball quan sigui requerit, en qualitat de suport tècnic i amb coordinació prèvia amb el CRG.

9.4 Idiomes

Les llengües que haurà d'emprar obligatòriament l'entitat adjudicatària, tant oralment com per escrit, són el català, el castellà i l'anglès en:

- Informació i formació al personal del CRG.
- Procediments.
- Fitxes tècniques.

Les actuacions hauran de realitzar-se en les llengües d'ús habitual al CRG —català, castellà i anglès—, en la mesura necessària per garantir una comunicació adequada amb el personal del centre.

9.5 Materials

9.5.1 Material d'equipament

El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei, així com a uniformar, al seu càrrec, el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte.

La relació mínima d'eines i instruments necessaris per a la disciplina d'Higiene es troba a l'**annex 2**.

El tècnic que s'adscriu a aquesta prestació haurà de disposar d'un ordinador per a l'entrada de la informació i d'un telèfon mòbil, que seran subministrats per l'entitat adjudicatària del contracte.

9.5.2 Material d'instal·lacions

El CRG posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, el següent:

- Un lloc de treball d'oficina.
- Energia elèctrica i connexió de veu i dades per ordinador en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- Identificació i accés a les dependències del centre com a personal col·laborador.

El contractista no adquireix cap dret sobre el lloc de treball d'oficina, el qual haurà de ser retornat en correcte estat de conservació i neteja a la finalització del contracte. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir el CRG respecte del lloc esmentat.

LOT 2

SERVEI DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) PER AL CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG) ALS EDIFICIS PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA (PRBB) I EDIFICI TORRE MARENOSTRUM

1. Objecte del servei i marc normatiu

Mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques es defineixen les prestacions objecte de la present licitació, que són:

- Servei de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

La Fundació Centre de Regulació Genòmica, d'ara endavant CRG, disposa de 2 centres de treball, que són els següents:

- C/ Doctor Aiguader 88, Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
- C/ Doctor Aiguader, 38-52, planta 7, Edifici Torre Marenostrium

En conseqüència, totes les prestacions s'hauran de realitzar a favor de la Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG), instal·lada a l'edifici del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i a l'Edifici Torre Marenostrium, per una única entitat que resulti adjudicatària de la present licitació.

El servei contractat prestarà suport tècnic, documental i operatiu al CRG en la gestió de la coordinació d'activitats empresarials, sense perjudici de les responsabilitats legals que corresponguin al CRG com a empresari titular i/o principal d'acord amb la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004, i sense substituir les responsabilitats legals que corresponguin al CRG d'acord amb la normativa aplicable en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) als centres de treball del **CRG**, garantint l'estricta compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i del Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

El servei contractat haurà d'oferir suport al **CRG** com a empresari titular i principal, incloent-hi les prestacions següents:

- **Deure d'informació i instrucció:** difusió a les empreses concurrents i persones treballadores autònomes dels riscos propis del centre de treball, les mesures preventives associades i els plans d'actuació davant emergències.
- **Deure de vigilància i control:** control i exigència documental del compliment de la normativa de PRL per part de contractistes i subcontractistes que operin a les seves instal·lacions o amb els seus equips.

2. Definicions

Per a la interpretació exacta del present Plec de Prescripcions Tècniques i de la resta de documentació que revesteix caràcter contractual, s'indica el significat de les paraules i expressions següents:

Abast	Camp d'activitats, conceptes i accions cobertes per la prestació de serveis que es contracta.
Centre de treball	Àrea, edificada o no, en què les persones treballadores hagin de romandre o a la qual hagin d'accedir per raó de la seva feina.
Empresa titular i principal (CRG)	La Fundació Centre de Regulació Genòmica, com a entitat que gestiona els centres de treball i contracta serveis o activitats que formen part, coincideixen o complementen la seva activitat investigadora i operativa.
Servei de Coordinació d'Activitats Empresariales (Servei CAE):	Conjunt de mitjans humans, tècnics i tecnològics —plataforma de programari— objecte del contracte, destinats a garantir el compliment de les obligacions d'informació, instrucció i control de riscos entre les empreses concurrents.
Plataforma documental CAE	Aplicació informàtica o programari sota model SaaS (<i>Software as a Service</i>) que s'utilitzarà per a la càrrega, validació, arxivament i gestió del flux documental de prevenció de riscos de les empreses contractistes.
Concurrencia d'activitats	Situació en què persones treballadores de dues o més empreses —o persones treballadores autònomes— coincideixen espacialment i temporalment en el mateix centre de treball, fet que pot generar riscos nous o agreujats.
Riscos propis del centre de treball	Riscos existents a les instal·lacions de l'empresa titular, independents de l'activitat que hagi de realitzar el contractista —per exemple, risc elèctric de la planta, incendis o caigudes a diferent nivell estructurals—.
Documentació pendent de validar / temps de resposta (ANS)	Estat temporal d'un document carregat pel contractista que es troba pendent de revisió per part de l'equip de l'adjudicatari.
Empresa concurrent / contractista	Qualsevol entitat jurídica externa —proveïdors de manteniment, neteja, seguretat, subministraments tècnics, etc.— adjudicatària d'un contracte amb el CRG i les persones treballadores de la qual hagin

	d'accedir a les seves instal·lacions.
Investigadors externs i desplaçats	Personal científic o tècnic no vinculat laboralment amb el CRG —procedent d'universitats, altres instituts de recerca o centres internacionals— que accedeix a les instal·lacions del CRG per a projectes de col·laboració, o personal del CRG que es desplaça a altres centres, quedant explícitament subjecte al flux de gestió de la plataforma CAE.
Equip tècnic validador (equip CAE)	L'adjudicatari haurà de garantir una dedicació suficient per complir els temps de resposta i validació (ANS), el suport, la implantació i els informes establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
Tecnologia OCR (<i>Optical Character Recognition</i>) o similar	Sistema de reconeixement òptic de caràcters integrat a la plataforma que automatitza la lectura, l'extracció de dades i la validació de documents estandaritzats —RNT, ITA, certificats de la Seguretat Social i de l'AEAT— sense necessitat d'intervenció humana inicial.
Gestió piramidal de subcontractes	Funcionalitat de la plataforma que permet a una empresa contractista principal donar d'alta, sol·licitar i tutelar la documentació de les seves pròpies empreses subcontractades, mantenint la traçabilitat de la cadena de subcontractació davant el CRG.

3. Recursos humans i dimensió del servei

Per garantir la correcta execució del servei i mantenir la gestió documental rigorosament al dia, el contractista haurà d'adscriure al contracte el recurs mínim següent:

L'equip humà estarà compost per professionals amb experiència contrastada en la revisió i validació de documentació CAE.

- **Formació legalment requerida:** com a mínim, titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Professionals, així com personal universitari en carreres tècniques amb formació addicional de nivell superior en PRL. L'article 14.4 del Reial decret 171/2004, en matèria de CAE, estableix que “la persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de disposar de la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions de nivell intermedi”.
- **Perfil requerit:** un/a (1) tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals, amb la titulació oficial corresponent segons el nivell de funcions requerit.
- **Volum d'activitat estimat:** el servei s'haurà de dimensionar per gestionar un flux aproximat (dades orientatives) de **3.500 documents anuals, 150 empreses i unes 470 persones treballadores externes** —contractes, subcontractes, investigadors d'altres centres de recerca i/o investigadors desplaçats a altres centres—, assumint el personal tècnic la interlocució, revisió i validació d'aquesta documentació.
- La plataforma haurà de tenir disponibilitat les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

- La validació documental es realitzarà de dilluns a divendres, excepte dies festius estatals, festius de la comunitat autònoma de Catalunya i festius locals de Barcelona.

4. Abast mínim del control documental

El contractista, mitjançant el seu personal tècnic i la plataforma tecnològica, haurà de sol·licitar, revisar i validar de manera exhaustiva, com a mínim, la documentació següent —que s'acabarà de parametritzar en la matriu inicial del servei—:

A. Documentació d'empresa / contractista

- **Obligacions legals i tributàries:** rebut de liquidació de cotitzacions (RNT/TC1) juntament amb el justificant de pagament; certificats d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària (AEAT).
- **Assegurances:** pòlissa vigent i justificant de pagament actualitzat de l'assegurança de responsabilitat civil.
- **Prevenió de riscos laborals (PRL):** model d'organització preventiva de l'empresa; justificant de pagament del SPA, si escau; avaluació de riscos específica per als treballs a executar; fitxa CAE de riscos i mesures preventives de l'activitat contractada, degudament signada juntament amb el rebut de la informació de riscos facilitada pel centre.
- **Registres i acreditacions específiques —segons activitat—:** inscripció al REA (Registre d'Empreses Acreditades); registres d'indústria per a empreses habilitades —baixa/alta tensió, aparells elevadors, climatització/gasos fluorats, protecció contra incendis—; registres sanitaris, control de biocides —legionel·la— o productors/operadors fitosanitaris; registre d'empreses de seguretat privada; nomenament de conseller de seguretat; llistat de productes químics emprats i les seves fitxes de dades de seguretat (FDS).

B. Documentació de les persones treballadores

- **Acreditació laboral:** ITA (informe d'alta a la Seguretat Social) o darrer rebut de pagament de la quota d'autònoms.
- **Prevenió i salut:** certificat d'aptitud mèdica vigent; registre signat de lliurament d'equips de protecció individual (EPI); certificat de formació i informació de PRL específica del lloc de treball.
- **Capacitacions especials —segons el risc del lloc—:** nomenament i formació com a recurs preventiu; formació certificada per a treballs d'especial risc —alçada, espais confinats, atmosferes explosives (ATEX), risc elèctric i el corresponent nomenament de persona treballadora autoritzada/qualificada—; formació específica per convenis sectorials —construcció, metall, etc.—; carnets i habilitacions professionals vigents —conduir, ADR per a mercaderies perilloses, plataformes/góndoles, manipulació d'aliments, aplicació de biocides o fitosanitaris—; targeta d'identitat professional (TIP) i reciclatge vigent per a vigilants de seguretat; acreditació d'informació en ciberseguretat.

5. Procés d'implantació, migració i llançament del servei

El contractista haurà d'executar una fase de transició i posada en marxa del servei sense que això suposi una interrupció en l'operativa diària dels centres de treball, en un termini de 15 dies naturals. Aquesta fase inclourà obligatòriament les fites següents:

- **Migració de dades:** l'adjudicatari assumirà íntegrament la migració tècnica de les dades històriques i dels documents vigents des de l'aplicació CAE actual que utilitza el CRG cap a la nova plataforma, garantint-ne la integritat.
- **Parametrització de la matriu:** es definirà conjuntament la matriu de requisits documentals per tipologia d'empresa o lloc de treball, els seus terminis de validesa i els criteris d'acceptació. L'adjudicatari aportarà propostes de millora basades en bones pràctiques sectorials, i el CRG es reservarà la decisió final.
- **Pla de formació i capacitat:** l'adjudicatari haurà d'impartir i assumir els costos de les sessions formatives següents:
 - **Per a empreses contractistes:** enviament massiu de notificacions informant del canvi de proveïdor i assignació de credencials. Impartició d'una sessió formativa en línia —per exemple, mitjançant Teams— d'una **durada mínima d'1 hora** sobre l'ús operatiu de l'eina.
 - **Per al personal intern:** impartició d'una sessió formativa tècnica d'una **durada mínima d'1,5 hores** adreçada al personal designat pel CRG sobre els fluxos de funcionament del servei, validacions, control d'accessos i interpretació de perfils.

A la finalització del contracte, el contractista lliurarà al CRG la totalitat de la documentació i les metadades en format obert, estructurat i reutilitzable, garantint la reversibilitat del servei i l'esborrament segur posterior, amb autorització expressa prèvia del CRG.

6. Requisits tècnics i funcionals de la plataforma web

El contractista posarà a disposició una plataforma tecnològica en entorn web adaptada per a dispositius mòbils i tauletes (iOS i Android), accessible 24/7/365 i compatible amb els principals navegadors del mercat.

La plataforma haurà de complir estrictament els requisits següents:

A. Propietat de la dada, seguretat i compliment legal

- **Propietat de la informació:** La base de dades i la documentació carregada seran en tot moment propietat exclusiva del CRG. L'adjudicatari facilitarà una connexió i una base de dades privada no compartida que permeti exportar i independitzar les dades de manera senzilla en el futur.
- **Certificacions mínimes de l'entorn:** El contractista haurà d'acreditar que l'entorn tecnològic i els servidors compleixen i estan certificats en les normes següents: **ISO/IEC 27001** —seguretat de la informació— o certificació equivalent, o acreditació documental de mesures tècniques i organitzatives equivalents en matèria de seguretat de la informació, ENS categoria alta.
- **Protecció de dades:** compliment rigorós del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i de la LOPDGDD, disposant d'un registre d'auditoria (*logs*) inalterable de totes les accions i modificacions realitzades per qualsevol persona usuària.

B. Automatització, gestió preventiva i control d'accessos

- La plataforma disposarà d'un sistema automatitzat de lectura, extracció i validació de dades de documents estandarditzats, ja sigui mitjançant tecnologia OCR o sistema equivalent. Gestió intel·ligent d'alertes: enviament automàtic de correus electrònics de preavis de caducitat a les contractes, pactat amb el Servei de Prevenció Propi. Criteri de criticitat: possibilitat de parametritzar documents com a "crítics", definint-los cas per cas, bloquejant de forma automatitzada l'accés de la persona treballadora en el mòdul de control d'accessos

si el document manca o està caducat.

- Flexibilitat i traçabilitat en la validació: el sistema permetrà al personal tècnic validador incorporar comentaris específics en denegar o acceptar documents, així com modificar la vigència d'un document de forma justificada durant la seva revisió.
- **Mòduls de gestió avançada:**
 - Mòdul perquè les empreses contractistes puguin donar d'alta i coordinar de forma piramidal la documentació de les seves **subcontractes**.
 - Mòdul d'**autorització/veto** excepcional de persones treballadores accionable pels administradors del **CRG**. Aquesta funcionalitat haurà de complir:
 - El RGPD i la LOPDGD.
 - El principi de proporcionalitat.
 - Un registre auditable de cada acció de veto o autorització —qui, quan i motiu—.
 - La comunicació formal a l'empresa contractista afectada.
 - Portal corporatiu per a l'allotjament de documentació interna —plans d'emergència, normatives de seguretat— de lectura i descàrrega obligatòries per part de les contractes.

La decisió d'autoritzar, suspendre o denegar l'accés correspondrà exclusivament al CRG. El contractista es limitarà a habilitar tècnicament el flux, registrar la traçabilitat i aplicar les regles parametritzades.

C. Suport tècnic, capacitat i informes

- **Persones usuàries il·limitades:** la plataforma no tindrà costos addicionals per volum d'ús, i permetrà donar d'alta un nombre il·limitat d'empreses externes, persones usuàries de contractes i persones usuàries internes assignades a rols específics.
- **Suport multilingüe:** la interfície i els manuals en línia de l'aplicació hauran d'estar disponibles, com a mínim, en **castellà, català i anglès**.
- **Servei de suport:** el contractista oferirà suport tècnic i documental permanent al personal intern i a les contractes a través d'internet, telèfon i correu electrònic, mitjançant una eina de *ticketing* o equivalent.
- **Capacitat d'emmagatzematge:** la plataforma partirà d'una capacitat mínima inicial de **5 GB**. El contractista haurà de garantir l'escalabilitat de l'emmagatzematge mitjançant dues opcions a elecció de l'entitat: l'execució d'una còpia de seguretat semestral amb purga de documentació obsoleta, o l'ampliació de capacitat sota demanda.
- **Informes:** generació d'informes personalitzats descarregables en temps real que reflecteixin l'estat de la coordinació —per centres, contractes, persones treballadores, contractes vigents/caducats i ràtios de documents validats/rebutjats—.

7. Idiomes

Les llengües que haurà d'emprar obligatòriament el contractista, tant oralment com per escrit, són el català, el castellà i l'anglès, especialment en relació amb les empreses, persones treballadores i investigadors externs procedents de fora d'Espanya, atès que el CRG treballa amb empreses, persones treballadores i investigadors locals, nacionals i estrangers.

- Informació i formació al personal.
- Procediments.
- Fitxes tècniques.

8. Materials

A. Material d'equipament

El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, els mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.

El tècnic que s'adscriu a aquesta prestació haurà de disposar d'un ordinador per a l'entrada de la informació i d'un telèfon mòbil, que seran subministrats per l'entitat adjudicatària del contracte.

B. Material d'instal·lacions

El CRG posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, el següent:

- Un lloc de treball d'oficina.
- Energia elèctrica i connexió de veu i dades per ordinador en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- Identificació i accés a les dependències del centre com a personal col·laborador.

El contractista no adquireix cap dret sobre el lloc de treball d'oficina, el qual haurà de ser retornat en correcte estat de conservació i neteja a la finalització del contracte.

En qualsevol cas, el contractista queda sotmès als sistemes i procediments de control que pugui establir el CRG respecte del lloc esmentat.

LOT 3

SEGURETAT I SALUT EN OBRA PER AL CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG) ALS EDIFICIS PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA (PRBB) I EDIFICI TORRE MARENOSTRUM

1. Objecte del lot

El present lot té per objecte la prestació dels serveis de Seguretat i Salut en Obra per a la Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG), incloent la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, les visites de seguretat en obra i les actuacions de coordinació d'activitats empresarials estrictament vinculades a aquestes actuacions constructives o d'implantació tècnica.

Aquest lot té caràcter autònom respecte de la resta de prestacions preventives del CRG i es limita a l'àmbit específic de les obres, sense incloure prestacions sanitàries de vigilància de la salut ni altres disciplines preventives alienes a la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.

El servei s'activarà a sol·licitud de la persona responsable del departament de Health & Safety (H&S) o de Facility Management (FM) del CRG per a cada actuació concreta, indicant com a mínim: descripció de l'actuació, ubicació, contractistes previstos, existència o no de projecte, data prevista d'inici i nivell de criticitat preventiva.

Les actuacions s'hauran d'adaptar a les restriccions operatives derivades de l'activitat científica del CRG, garantint la continuïtat de la recerca i la protecció d'instal·lacions, mostres, equips científics i infraestructures crítiques.

2. Àmbit d'aplicació

Les prestacions es desenvoluparan als centres de treball del CRG ubicats al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), C/ Doctor Aiguader 88, i a l'Edifici Torre Marenostrium, C/ Doctor Aiguader 38-52, Torre B, així com en qualsevol altre espai o instal·lació vinculada a aquests centres on s'executin obres incloses en l'objecte del contracte.

El lot serà d'aplicació tant a obres amb projecte com a obres sense projecte, en funció de la tipologia d'actuació que promogui el CRG durant la vigència contractual.

3. Normativa aplicable

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, amb les seves modificacions.

Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Reial decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Reial decret 337/2010, de 19 de març.

Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, de desplegament de la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en

el sector de la construcció.

La resta de normativa tècnica, administrativa i de seguretat i salut laboral vigent que resulti aplicable durant l'execució del contracte.

4. Contingut de la prestació

4.1. Principis generals d'actuació

La prestació es desenvoluparà de conformitat amb les obligacions del promotor i, si escau, del coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra. L'adjudicatari haurà de facilitar el correcte desenvolupament dels procediments de treball i el control efectiu dels riscos derivats de la concurrència empresarial i de l'execució material de les obres.

La designació del coordinador de seguretat i salut haurà de traduir-se en una actuació efectiva, continuada i documentada, adequada a l'entitat i complexitat de cada obra.

4.2. Obres amb projecte

- Revisió del marc preventiu aplicable a l'obra i coordinació amb la documentació tècnica emesa per projectistes, direcció facultativa i la resta d'agents intervinents.
- Anàlisi i aprovació del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, així com de les modificacions, annexos o actualitzacions que s'incorporin durant l'execució de l'obra, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.
- Desenvolupament de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut durant la fase d'execució, quan legalment en resulti preceptiva la designació, vetllant per la correcta aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat per part de les empreses intervinents.
- Realització de visites de seguiment preventiu, reunions de coordinació i control de la implantació efectiva de les mesures previstes en el Pla de Seguretat i Salut, deixant constància documental de les actuacions realitzades i de les incidències detectades.
- Seguiment de la correcció de les incidències preventives identificades durant l'execució de l'obra i proposta de les mesures correctores que resultin necessàries per garantir unes condicions adequades de seguretat i salut.

4.3. Obres sense projecte

- Informació a les empreses concurrents sobre els riscos propis del centre de treball, les mesures preventives aplicables i les mesures d'emergència vigents, mitjançant la documentació informativa que correspongui.
- Revisió i validació tècnica, quan escaigui, de la documentació preventiva elaborada pel contractista per a l'execució de l'actuació, incloent-hi el Document de Gestió Preventiva de l'Obra (DGPO) o document equivalent, verificant-ne l'adequació als riscos dels treballs previstos i a les condicions del centre de treball.
- Desenvolupament de les funcions de coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució quan concorrin dues o més empreses, una empresa i persones treballadores autònomes, o diverses persones treballadores autònomes, de conformitat amb la normativa vigent.
- Realització de visites de seguiment preventiu, reunions de coordinació i emissió de les corresponents evidències documentals, proposant les mesures correctores que resultin necessàries per garantir unes condicions adequades de seguretat i salut durant l'execució dels treballs.

4.4. Actuacions de coordinació empresarial associades a l'obra

La gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) del CRG no forma part de l'objecte d'aquest lot i correspon a l'empresa adjudicatària del Lot 2.

L'empresa adjudicatària d'aquest Lot 3 haurà de coordinar-se amb l'empresa responsable del servei de CAE per garantir l'intercanvi d'informació preventiva necessària, la correcta coordinació de les empreses concurrents a l'obra i el compliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.

A aquests efectes, el contractista del Lot 3 facilitarà al contractista del Lot 2 la informació que sigui necessària per a la gestió documental i preventiva associada a les obres, sense assumir les funcions pròpies de validació documental, control administratiu o gestió ordinària de la CAE, que formen part de l'objecte del Lot 2.

4.5. Funcions mínimes del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució

- Verificar l'obertura del centre de treball de l'empresa o empreses contractistes, quan sigui exigible.
- Comprovar l'existència i actualització del Llibre de Subcontractació de l'empresa contractista, quan sigui aplicable.
- Mantenir, custodiar i tramitar el Llibre d'Incidències d'acord amb el procediment vigent establert per l'autoritat competent o el col·legi professional corresponent.
- Revisar i aprovar, quan escaigui, el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, així com les modificacions que es produeixin durant l'execució de l'obra.
- Revisar i validar tècnicament, quan escaigui, el Document de Gestió Preventiva de l'Obra (DGPO) o document preventiu equivalent, així com les seves modificacions durant l'execució.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir l'aplicació coherent i responsable de l'acció preventiva per part de contractistes, subcontractistes i persones treballadores autònomes.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials vinculada a l'obra, sense assumir la gestió documental o administrativa de la CAE del CRG.
- Coordinar les accions i funcions de control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- Adoptar o promoure les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Informar immediatament el CRG de qualsevol situació que pugui suposar un risc greu i imminent per a les persones o per a les instal·lacions, proposant les mesures preventives o correctores que resultin necessàries.

4.6. Visites de seguretat en obra

S'inclouen les visites de seguretat en obra, tant en obres amb projecte com en obres sense projecte, així com l'assistència tècnica necessària per al seguiment preventiu dels treballs, les reunions de coordinació que resultin necessàries i l'emissió de les corresponents evidències documentals.

5. Règim de dedicació i borsa d'hores

Amb finalitats de control pressupostari, es pren com a referència l'import estimat derivat de les quantitats indicatives incloses en la documentació econòmica. Quan la facturació acumulada associada al contracte assoleixi el 80% d'aquest import estimat, el contractista ho haurà de comunicar al CRG, amb la finalitat d'avaluar la continuïtat del servei i, si escau, les mesures a adoptar d'acord amb la normativa contractual aplicable.

Atès que el servei es defineix en base a actuacions específiques amb preus unitaris associats, no s'estableix una borsa tancada d'hores, sinó un model de prestació sota demanda en funció de les necessitats del CRG.

El volum d'activitat indicat en la documentació econòmica té caràcter estimatiu i únicament té per objecte facilitar la comparabilitat de les ofertes, sense que això impliqui cap compromís de consum per part del CRG.

Les actuacions es sol·licitaran en funció de les necessitats reals de cada obra o expedient i es retribuiran segons els preus unitaris adjudicats per a cada tipologia de servei. Aquestes actuacions podran incloure, entre d'altres:

- Revisió de Plans de Seguretat i Salut (PSS)
- Revisió de Documents de Gestió Preventiva d'Obra (DGPO)
- Visites de seguiment amb emissió d'informe
- Hores d'assessorament tècnic
- Altres actuacions vinculades a la coordinació de seguretat i salut

Les actuacions hauran d'estar prèviament sol·licitades o autoritzades pel CRG i s'hauran d'imputar a una obra o expedient concret. Per a cada actuació realitzada, el contractista haurà de registrar, com a mínim:

- Obra o expedient associat.
- Data de realització.
- Tècnic/a intervinent.
- Descripció succinta de l'actuació realitzada.
- Temps dedicat.
- Documentació o lliurables generats.

El contractista haurà de garantir, com a mínim, els nivells de servei següents:

Servei	Temps màxim
Resposta a consultes ordinàries del CRG	48 hores hàbils
Revisió de documentació preventiva (Pla Seguretat i Salut (PSS), Documento de Gestión Preventiva de la Obra (DGPO) o modificacions)	5 dies hàbils
Atenció d'incidències preventives greus	24 hores
Entrega informe de visita	96 hores
Assistència urgent a obra, quan sigui requerida pel CRG	48 hores
Atenció de requeriments de la Inspecció de Treball o d'una altra autoritat competent	24 hores, llevat que el requeriment estableixi un termini inferior

L'adjudicatari trametrà mensualment un informe de seguiment amb el detall de les actuacions realitzades, les hores consumides i el consum acumulat respecte del volum estimat.

La facturació es realitzarà exclusivament sobre les hores efectivament executades i justificades, aplicant el preu unitari adjudicat.

6. Organització del servei i control contractual

Per a l'adequada coordinació entre el CRG i l'entitat adjudicatària es designaran interlocutors responsables del contracte. El CRG exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació, i podrà requerir els aclariments, evidències o mesures correctores que resultin oportunes.

- Responsable del contracte: responsable econòmic i màxim responsable del compliment contractual.
- Responsable tècnic: responsable de l'organització operativa del servei, de la selecció del personal adscrit i de la cobertura de substitucions.
- Tècnic/a adscrit/a / coordinador/a de seguretat i salut: professional encarregat/ada de l'execució material

de les prestacions del lot.

El CRG no reconeixerà els treballs realitzats al marge dels procediments establerts o sense la conformitat prèvia exigible. El contractista haurà de portar un registre actualitzat de les actuacions realitzades, amb menció, com a mínim, de l'obra o expedient, la data, la dedicació i l'objecte de l'actuació.

7. Personal tècnic adscrit

L'entitat adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic amb capacitat suficient per assumir les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució. El personal tècnic adscrit haurà de comptar, com a mínim, amb la capacició habilitant per al desenvolupament d'aquestes funcions i amb formació adequada en prevenció de riscos laborals.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal adscrit. Qualsevol substitució s'haurà de comunicar per escrit i el personal substituït haurà de mantenir una qualificació equivalent. Quan el personal adscrit no actuï amb la correcció o solvència tècnica exigibles, o desatengui els procediments del CRG, aquest podrà requerir-ne motivadament la substitució.

8. Documentació, lliurables i traçabilitat

La prestació haurà de quedar suficientment documentada, de manera que el CRG pugui acreditar el correcte seguiment tècnic i preventiu de cada obra. A aquests efectes, el contractista haurà d'emetre o mantenir actualitzats, quan escaigui, els documents següents:

- Informe o acta de revisió del Pla de Seguretat i Salut o del DGPO, segons la tipologia d'obra.
- Actes o informes de visites de seguretat en obra, amb identificació d'incidències, mesures correctores i seguiment del seu tancament.
- Evidències documentals de reunions de coordinació, quan resultin necessàries o siguin requerides pel CRG.
- Registre d'incidències preventives i de les mesures adoptades o proposades.
- Relació d'hores imputades per obra o expedient.
- Informe mensual d'actuacions realitzades i grau de compliment respecte de la planificació, incloent-hi actuacions no previstes inicialment quan n'hi hagi.
- Memòria anual d'actuacions, quan per la durada del contracte resulti procedent.

Tota la documentació es lliurarà en format electrònic i, quan el CRG ho requereixi, també en suport paper. La documentació haurà de conservar una traçabilitat suficient per obra o expedient per facilitar-ne la revisió interna, l'auditoria o un eventual requeriment per part de l'autoritat competent.

L'empresa adjudicatària es compromet a conservar la documentació durant tota la vigència contractual i durant 5 anys addicionals.

9. Assessorament tècnic i normatiu

El contractista haurà de prestar assessorament tècnic i normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en obra per a la correcta resolució de consultes, requeriments o incidències relacionades amb les actuacions objecte del lot. Així mateix, podrà assistir el CRG davant la Inspecció de Treball o en altres actuacions administratives quan sigui requerit i existeixi un preavís suficient.

10. Idiomes

La informació, la documentació tècnica, els procediments i les comunicacions vinculades a aquest lot hauran de poder emetre's, com a mínim, en castellà i català. Quan la naturalesa dels equips intervinents o de la documentació ho requereixi, l'adjudicatari haurà de disposar de capacitat suficient per atendre també en anglès.

11. Mitjans materials i de suport

L'entitat adjudicatària aportarà l'instrumental, les eines, els equips de mesura, els mitjans auxiliars i els mitjans de seguretat necessaris per a la correcta prestació del servei. El personal adscrit haurà de disposar d'ordinador, telèfon mòbil i mitjans tècnics suficients per a l'elaboració i remissió de la documentació del lot.

El CRG podrà posar a disposició del contractista, si així ho considera necessari i durant la vigència del contracte, un lloc de treball, energia elèctrica, connexió de veu i dades, identificació i accés a les seves dependències, en la mesura necessària per a la correcta execució del servei, sense que això generi cap dret sobre aquestes instal·lacions.

12. Criteris de bona execució del lot

Per tal d'evitar ambigüitats en l'execució contractual, es consideren condicions de bona execució del lot les següents:

- Assignació obligatòria de cada actuació i de la documentació associada a una obra o expedient concret.
- Emissió d'evidències documentals suficients per a cada actuació executada (informes de visita, revisions documentals, assessoraments o reunions), d'acord amb la seva tipologia.
- Coordinació operativa amb Facility Management, la direcció facultativa i les persones responsables internes designades pel CRG.
- Manteniment d'una traçabilitat documental ordenada i verificable, que permeti relacionar cada actuació amb els corresponents lliurables.
- Adequació de la intensitat de l'actuació preventiva a l'entitat, els riscos i la complexitat de cada obra.

Barcelona, a 20 de juliol de 2026

Òrgan de Contractació

Fundació Centre de Regulació Genòmica

ANNEX 1

Personal tècnic

- Presència d'un/a tècnic/a durant 18 hores setmanals, repartides en 3 dies de 6 hores/dia durant 46 setmanes l'any.

Personal sanitari

- Disponibilitat d'un mínim d'una Unitat Bàsica de Salut, composta per especialistes en Medicina del Treball i Infermeria del Treball per a la realització dels reconeixements mèdics, tots els dies laborables.

La previsió de persones que realitzaran la revisió mèdica i els protocols corresponents es farà segons la taula adjunta:

Centres de treball del CRG:

Llocs de treball	Nre. persones treballadores Ed. PRBB	Nre. persones treballadores Ed. Torre Marenostrum	Protocols
VS01.01 - Wet Lab P1	69	0	Aplicació de protocols i proves específiques
VS01.02 - Wet Lab P2	58	0	Aplicació de protocols i proves específiques
VS01.03 - Sales de cultiu P2 mostres humanes	101	0	Aplicació de protocols i proves específiques
VS01.04 - Animalari - Rosegadors	55*	0	Aplicació de protocols i proves específiques
VS01.05 - Dry Lab (PVD)	136	10	Examen bàsic de salut
VS02.01 - Personal d'administració (PVD)	100	4	Examen bàsic de salut

55: el nombre de persones treballadores del lloc de treball VS01.04 - Animalari - Rosegadors no s'ha de sumar al nombre total de persones treballadores del CRG perquè ja estan incloses dins d'altres llocs de treball.*

Protocols a aplicar en els llocs de treball per tipus de risc:

- Dry Lab i personal d'administració (PVD)
 - Examen bàsic de salut
 - Pantalla de visualització de dades

- WET LAB P1:
 - Agents biològics (grau I)
 - Agents químics, tenint en compte els productes CMR
 - Broncopneumopatia
 - Dermatosi laborals
 - Manipulació manual de càrregues
 - Moviments repetitius
 - Pantalles de visualització de dades
- WET LAB P2:
 - Agents biològics (grau II)
 - Agents químics, tenint en compte els productes CMR
 - Broncopneumopatia
 - Dermatosi laborals
 - Manipulació manual de càrregues
 - Moviments repetitius
 - Pantalles de visualització de dades
- Sales de cultiu P2 mostres humanes
 - Agents biològics (grau II)
 - Agents químics, tenint en compte els productes CMR
 - Broncopneumopatia
 - Dermatosi laborals
 - Manipulació manual de càrregues
 - Moviments repetitius
 - Pantalles de visualització de dades
- Animalari - Rosegadors
 - Anticossos d'epiteli de ratolí.

Analítiques específiques per lloc de treball

Llocs de treball	Analítiques específiques
VS01.01 - Wet Lab P1	Fosfatasas alcalines Bilirubina directa Bilirubina total Citologia de sang perifèrica
VS01.02 - Wet Lab P2	Fosfatasas alcalinas Bilirubina directa Bilirubina total Citologia de sang perifèrica
VS01.03 - Sales de cultiu P2 mostres humanes	Fosfatasas alcalines Bilirubina directa Bilirubina total Citologia de sang perifèrica Antigen de superfície (AgHBs)

	Anticòs antiantigen del core (AcHBc) Anticòs antiantigen de superfície (AcHBs) Anticòs IgG VHC Anticòs VIH (Ac VIH)
VS01.04 - Animalari - Rosegadors	Anticossos d'epiteli de ratolí.
VS01.05 - Dry Lab (PVD)	-
VS02.01 - Personal d'administració (PVD)	-

ANNEX 2

Disciplina d'Higiene Industrial:

Llista d'equips mínims, i en perfecte estat d'ús, que hauran de tenir a disposició les empreses que es presentin a la licitació durant l'execució del contracte:

Tipus d'equip	Marca / Model
Anemòmetre electrònic	De pales amb diàmetre de 100 mm i sonda fixa amb càlcul de cabal i detecció del sentit de gir
Bomba de mostreig personal	Per a la presa de mostres d'aire en entorns de treball (5 unitats). Ha d'incloure carregador
Bomba de tubs colorimètrics	Detecció de gasos mitjançant tubs de gasos (2 unitats)
Calibrador acústic	Tipus 2 (2 unitats) segons norma IEC 942
Calibrador acústic	Tipus 1 (1 unitat) segons norma IEC 942
Calibrador de bombes de mostreig	Per comprovar el correcte funcionament de les bombes de mostreig personal (cabal) (5 unitats)
Dinamòmetre digital mèdic	Amb una precisió del 0,5 % i una força màxima de 23 kg (2 unitats)
Dosímetre sonor	Categoria tipus 2 segons norma CEI 1252 i ANSI S1.25 (4 unitats)
Equip d'estrès tèrmic	5 unitats