



PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ HARMONITZADA

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

**SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL
D'ACCESSOS, EVOLUTIU I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS
MUNICIPALS DE ROTACIÓ**

NÚMERO D'EXPEDIENT: SER08-12/2025

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat , Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	1/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	1/18



ÍNDEX

0. ANTECEDENTS.

1. DISPOSICIONS GENERALS.

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

- 1.1.1. Principis reguladors.
- 1.1.2. Marc legal.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.

2.1. SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU, EVOLUTIU, REPARACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER ELS APARCAMENTS MUNICIPALS GESTIONATS PER PUMSA.

- 2.1.1. Manteniment preventiu
 - Software de gestió general.
 - Servei Hotline.
 - Actualitzacions, modificacions, llicències requerides per la solució software.
 - Webservice App anual.
 - Treballs de manteniment preventiu.
- 2.1.2. Manteniment correctiu.
- 2.1.3. Servei evolutiu.
- 2.1.4. Subministrament de material

2.2. GARANTIA DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

- 3.1. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ.
- 3.2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- 4.1. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA.
- 4.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE PUMSA.

6. CRITERIS REGULADORS DE LA RELACIÓ ENTRE PUMSA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ. 1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	2/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	2/18



7. CRITERIS REGULADORS DE LA RELACIÓ ENTRE PUMSA I EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.
8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 2
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat , Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	3/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	3/18



0. ANTECEDENTS

L'Ajuntament va encarregar a PUMSA la gestió directa dels aparcaments municipals mixtos de rotació i abonats de Plaça de Cuba, des de el 2010, de Plaça Granollers i Parc Central-Espai Firal des de el 2012 i de Plaça de les Tereses des de el 2017.

El 16 de març de 2020 es va adjudicar a favor de l'empresa MAQUINARIA, ESTACIONAMIENTOS Y PARQUÍMETROS, SL el subministrament de maquinària i sistemes de control d'accés per a l'aparcament de Plaça de les Tereses, així com el subministrament dels elements necessaris per a la integració tècnica dels sistemes de control i gestió de la resta d'aparcaments de la xarxa PUMSA i el manteniment globals dels equips, instal·lacions i sistemes objecte del contracte.

MAQUINARIA, ESTACIONAMIENTOS Y PARQUÍMETROS, SL, va ofertar un termini de garantia referent al contracte de 4 anys i sis mesos a comptar a partir del 1 de juliol de 2021, data de recepció de l'Acta de lliurament i recepció del subministrament dels equips.

El període de garantia finalitza a 31 de desembre de 2025 i PUMSA necessita licitar un manteniment preventiu i correctiu del sistema de control d'accés en els aparcaments municipals de rotació, a banda d'assegurar un servei evolutiu de la solució hardware, software i subministrament de material.

Aquesta licitació es realitzarà mitjançant un procediment negociat sense publicitat perquè l'empresa MEYPAR és la única propietària intel·lectual de la solució informàtica i de la maquinària.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es la contractació per part de l'empresa municipal PROMOCIONS URBANISTIQUES DE MATARÓ S.A (en endavant PUMSA) del manteniment preventiu i correctiu del software de gestió del centre de control general del sistema d'aparcaments municipals de rotació, els centres de control individualitzats de cada aparcament, servei evolutiu i subministrament de peces de recanvi pels aparcaments de Plaça de les Tereses, Plaça de Granollers, Plaça de Cuba i Parc Central-Espai Firal.

L'execució d'aquestes prestacions és necessària pel funcionament dels sistemes de control dels aparcaments municipals de Mataró, gestionats per l'empresa municipal PUMSA.

1.1.1. Principis reguladors

L'objecte del contracte s'haurà d'ajustar i adaptar a tot el que li sigui d'obligat compliment, segons el termini de vigència que s'apliqui, tant a Espanya com en la resta de la Unió Europea en relació amb les indicacions tècniques del material subministrat, passarel·les i tractament de dades bancàries, peces de recanvi, etc., previstos en les normatives corresponents.

1.1.2. Marc legal

El marc legal és disposat per la normativa següent:

- ✓ Normativa establerta a l'apartat 1.9 del Plec de Clàusules Particulars.
- ✓ Directives Europees d'Harmonització Tècnica (marcatge CE).



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ. 3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	4/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	4/18



2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2.1. SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU, SERVEI EVOLUTIU I SUBMINISTRAMENT DE PECES DE RECANVI PELS APARCAMENTS MUNICIPALS GESTIONATS PER PUMSA.

2.1.1 Manteniment preventiu

El servei de manteniment preventiu es un conjunt 6 accions planificades i programades de la solució software i hardware (incloent la mà d'obra dels tècnics competents), amb periodicitat bimensual consensuades pel responsable del contracte de PUMSA i de l'empresa adjudicatària.

A. Software de gestió general

El manteniment preventiu del programari comprendrà totes les funcionalitats següents, assegurant-ne l'actualització, estabilitat i rendiment òptim:

- **Sistema d'accés i control d'entrada/sortida**
 - Gestió de l'entrada i sortida de vehicles amb i sense tiquet físic, mitjançant reconeixement de matrícula, aplicacions mòbils o antenes Via T.
 - Control dels mètodes de pagament associats als punts d'accés (caixers automàtics, pagament per matrícula o Via T).
 - Gestió d'abonats i usuaris recurrents, incloent targetes de proximitat, identificació per matrícula i altres sistemes d'autorització.
 - Correcta sincronització entre el programari i els dispositius físics d'accés, així com la verificació periòdica dels protocols de comunicació i dades d'usuari.
- **Gestió comercial i d'usuaris**
 - Administració de productes, tarifes i campanyes de fidelització.
 - Gestió de reserves, descomptes i validacions digitals, substituint sistemes manuals o terminals obsolets.
 - Revisions periòdiques dels paràmetres de tarificació i integritat de les bases de dades de clients i abonats.
- **Integració i interoperabilitat (Web Service)**
 - Integració amb altres sistemes municipals o tercers operadors actuals o futurs garantint l'intercanvi segur i en temps real de dades de validació, pagament o estadístiques d'ocupació.
 - Verificació de la connectivitat, seguretat i rendiment d'aquestes integracions, així com l'actualització de protocols d'interfície.
- **Sistemes de gestió i control centralitzat**
 - Monitoratge i control remot de tots els equips i aparcaments des d'un centre de control únic.
 - Eines per a la generació d'informes, exportació de dades i supervisió d'alertes i alarmes.
 - Revisió periòdica de la base de dades, optimització de rendiment, còpies de seguretat i comprovació de l'estat dels servidors i sistemes al núvol.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ. 4

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	5/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	5/18



- **Pagament bancari i passarel·les de transaccions**
 - Seguiment i supervisió de totes les transaccions EMV compleixin amb les normatives PCI-PSS.
 - Correcte funcionament de passarel·la de pagament auditada que permeti el control i traçabilitat de totes les operacions i la seguretat de les connexions bancàries, l'actualització de certificats i la verificació periòdica dels registres de transaccions.
- **Continuïtat operativa i nivell de servei**
 - Seguiment i supervisió d'un nivell mínim de servei del 98,5%.

B. Servei HOTLINE

Garantir la disponibilitat, eficàcia i qualitat de l'assistència tècnica proporcionada per l'adjudicatari a PUMSA, assegurant una resposta àgil davant qualsevol consulta o incidència relacionada amb el sistema de control d'accessos o el programari de gestió en l'horari de dilluns a divendres de 08:00 a 19:00 hores, excepte festius, amb personal tècnic qualificat per atendre incidències relacionades amb actualitzacions de software, resolució de consultes, recolzament a la informació o assistència remota i actualitzacions.

C. Actualitzacions, modificacions, llicències requerides per la solució software

El contractista haurà de garantir les actualitzacions, modificacions necessàries que requereixi el sistema per garantir el seu correcte funcionament, incloses les modificacions de programari, canvi de tarifes o llicències com per exemple la llicència que garanteix el sistema d'accés i pagament Via T.

Els aparcaments de Plaça de les Tereses, Parc Central-Espai Firal, Plaça de Granollers i Plaça de Cuba disposen d'antenes de lectura per radiofreqüència (RFID) que permeten l'entrada i l'abonament de l'estada de manera automàtica al detectar els dispositius Via T que els usuaris tenen instal·lats en els seus vehicles.

L'adjudicatari assumirà els costos de la llicència de software amb l'empresa proveïdora del sistema Via T sense que sigui imputable a PUMSA.

L'adjudicatari no podrà excedir d'un període màxim de cinc dies per realitzar les actualitzacions, modificacions requerides per PUMSA a partir de la data d'enviament del correu electrònic enviat a la persona responsable que designi el proveïdor.

D. Web Service App de pagament.

Garantir i supervisar el correcte funcionament de l'APP de pagament per mòbil "White label App" o "Aplicació de Marca Blanca" de PUMSA amb el sistema per accedir i abonar l'estada en els aparcaments municipals de rotació.

E. Aparcaments:

El manteniment preventiu a realitzar en els aparcaments comprendrà els següents elements que es detallen a continuació:

1. Elements d'accés d'entrada i sortida:
 - Ajust de pujada/ baixada de barrera.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 5
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	6/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Pàgina	6/18



- Comprovació de l'alarma per a casos de trencament de barrera i /o averia de l'equip.
- Control de reobertura de la barrera per detecció d'algun obstacle durant la baixada de la mateixa.
- Comprovació de desgast de peces.
- Control de funcionament del ventilador i calefactor.
- Lubricació i ajust de les peces mecàniques.
- Comprovació i ajust de l'electrònica de funcionament.
- Control final de funcionament de l'equip.
- Ajust i comprovació del llaç dels mòduls d'entrada i sortida.
- Verificació de funcionament i neteja de l'emissor de tiquets.
- Comprovació i ajust de la impressora tèrmica de l'emissor de tiquets i l'obtenció d'un tiquet de test.
- Comprovació i ajust del lector de control de tiquets i targetes d'abonats.
- Neteja de cèl·lules de l'equip.
- Lubricació i ajust de les peces mecàniques.
- Comprovació i ajust de l'electrònica de funcionament.
- Comprovació de desgast final de peces.
- Valoració de l'estat del cablejat dels mòduls d'entrada i sortida.
- Comprovació del sistema de videointerfonia (mòdul de veu, botó tàctil de trucada).
- Comprovació del sistema de lectura de càmeres, instal·lació i cablejat.
- Verificació de l'estat de l'antena Via T, comprovació de realització de lectura i correcte funcionament.

2. Caixa manual:

- Verificació de l'estat del cablejat Caixer Manual.
- Neteja de l'emissor/lector de tiquets.
- Comprovació i ajust de la impressora tèrmica i obtenció d'un tiquet de test.
- Obtenció de tiquet per a control d'impressió i gravació.
- Neteja de totes les cèl·lules de l'equip lector.
- Revisió del lector de proximitat MIFARE.
- Lubricació i ajust de les peces mecàniques.
- Comprovació i ajust de l'electrònica de funcionament.
- Comprovació de desgast de peces.
- Comprovació i neteja del teclat, pantalla, CPU (control del funcionament del ventilador, font d'alimentació).
- Revisió del correcte funcionament del software de gestió de l'aparcament.

3. Caixers automàtics:

- Revisió i comprovació dels tancaments de seguretat i la seva ubicació.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 6
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	7/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	7/18



- Neteja de les cèl·lules de l'equip.
- Control i funcionament del ventilador i calefactor.
- Comprovació de peces de desgats.
- Comprovació i neteja del selector electrònic de monedes.
- Comprovació i neteja del lector de bitllets.
- Comprovació i neteja del lector sense contacte tecnologia Mifare.
- Revisió del correcte funcionament i visualització de la càmera de vídeo.
- Comprovació i correcte funcionament del teclat EMV.
- Revisió pantalla i dels seus suports tàctils.
- Comprovació i ajust de l'electrònica de funcionament.
- Comprovació final de funcionament de l'equip, servidor i programari.
- Inspecció del bon funcionament del software i del servidor (eventual alarmes crítiques i no crítiques, etc).

4. Lectors peatonals:

- Funcionament altaveus.
- Funcionament centraleta Lector de pas per vianants.
- Verificació Estat General.
- Verificació lectura tiquets i targetes d'abonat.
- Verificació i transmissió de les alarmes.
- Verificació cablejat, targeta i font d'alimentació.
- Comprovació del correcte funcionament de la pantalla de vídeo.

F. Centre de Control General

- Comprovació del correcte funcionament del software.
- Revisió del cablejat.
- Revisió i correcte funcionament dels sistemes informàtics.
- Verificació del funcionament en remot de tots els elements dels aparcaments.

2.1.2 Manteniment correctiu

Es defineix el manteniment correctiu com el conjunt d'accions o intervencions que es duen a terme amb posterioritat a la detecció o comunicació d'una incidència en qualsevol element del sistema de control d'accessos, amb l'objectiu de restaurar el funcionament normal de l'equip, màquina o sistema afectat.

L'adjudicatari haurà d'atendre les intervencions correctives de dilluns a divendres, en horari de 08:00 a 19:00 hores, i els caps de setmana i festius de 10 a 20 hores en resposta a les incidències comunicades pel personal de PUMSA adscrit als aparcaments, mitjançant correu electrònic o contacte telefònic directe.

Segons la naturalesa i grau de la incidència, la intervenció podrà resoldre's a distància (assistència remota) o de forma presencial, amb l'objectiu de minimitzar el temps d'afectació del servei i garantir la continuïtat operativa dels sistemes.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 7
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	8/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	8/18



Els imports unitaris del servei, d'acord amb els diversos conceptes i tipus d'intervenció, estan recollits al Quadre 2 – Taula de preus, que estableix les tarifes aplicables durant tota la vigència del contracte.

El temps de resposta variarà en funció del grau de l'averia reportada:

- a) Averia Lleu: La resposta ha de ser en menys de 48 hores. Es consideren avaries lleus les incidències que permeten seguir funcionant els equips mantenint el servei a l'usuari final. Per exemple, incidència en un bitllet del caixer automàtic (es pot seguir cobrant en altres sistemes de pagament o en altres punts de l'aparcament).
- b) Averia de Grau mitjà: La resposta ha de ser en menys de 24 hores. Es consideren avaries de grau mitjà aquelles incidències que impedeixen el funcionament d'algun dels equips de l'aparcament, però es manté el servei a l'usuari final. Per exemple fallada en un caixer automàtic (per exemple, es pot cobrar l'estacionament en un altre caixer o terminal).
- c) Avaries Greus: La resposta ha de ser en menys de 2 hores. Es consideren avaries greus la incidència/es que impedeixin l'operativa completa de l'aparcament

2.1.3 Servei evolutiu

Referent a sol·licituds que realitzi PUMSA amb l'objectiu d'implementar nous serveis en el sistema de gestió que impliquin un desenvolupament de l'actual solució software el termini màxim d'implementació serà de tres mesos a comptar a partir de la data que reflectirà l'acta que signin els responsables del contracte per part de PUMSA i el responsable designat per l'adjudicatari on es reflecteixi el concepte i planificació dels treballs a desenvolupar.

Els imports unitaris del servei, estan recollits al Quadre 2 – Taula de preus, que estableix les tarifes aplicables durant tota la vigència del contracte.

2.1.4 Subministraments de material

L'adjudicatari haurà de subministrar les peces necessàries de recanvi pels sistemes de control d'accés dels aparcaments o del centre de control general, segons les necessitats del servei que indiqui PUMSA.

Les peces i recanvis subministrats per l'adjudicatari seran sempre nous i originals de la marca del fabricant i hauran de ser entregats a PUMSA en un termini màxim de 15 dies, a comptar des de la data de la comanda acceptada per PUMSA, prèvia acceptació de pressupost i comptaran amb una garantia de 6 mesos.

Les màquines, equips tècnics, etc. que corresponguin han d'estar homologats per la Unió Europea, complint tots els requisits legals establerts i que siguin procedents.

Aquestes peces de recanvi seran facturades d'acord amb els preus que consten en el quadre 2.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

3.1 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

3.1.1. El servei es realitzarà pel personal necessari i degudament qualificat i amb els mitjans materials i tècnics necessaris per al seu correcte desenvolupament, tots els quals aniran a



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ. 8

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	9/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Pàgina	9/18



càrrec del contractista.

3.1.2. Els vehicles utilitzats pel servei tècnic hauran d'anar identificats amb la retolació de l'empresa adjudicatària i de PUMSA.

3.1.3. El contractista assumirà tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte del contracte. A tal efecte, s'obliga a mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil amb primes al seu càrrec, per un import mínim de 1.500.000€.

3.1.4. Designar un coordinador o responsable en la seva plantilla, a qui li correspondran les següents obligacions:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre PUMSA i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- Supervisar el correcte compliment, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.
- Disposar de telèfon fixe amb extensió directa, telèfon mòbil i correu electrònic corporatiu, operatiu de dilluns a divendres de 08:00 a 19:00 hores i caps de setmana de 10 a 20 hores.

3.1.5. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest respondrà dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de PUMSA.

3.1.6. El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular, per actes propis o dels seus treballadors.

3.1.7. Emprar el català en les seves relacions amb PUMSA derivades de l'execució d'aquest contracte, complint la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les disposicions que la desenvolupen.

3.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ.

3.2.1 L'adjudicatari ha de disposar d'un Call Center, Web Service o adreça de correu electrònic per activar un procediment de diagnòstic per part de l'empresa adjudicatària i derivar assistència remota o presencial.

3.2.2. El seguiment de les incidències fins la seva resolució es podrà consultar en un programa de registre d'incidències on puguin tenir accés els treballadors de PUMSA per realitzar un seguiment de l'evolució de la incidència.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	10/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	10/18



3.2.3. PUMSA comunicarà a l'adjudicatari la petició de comanda de material facilitant la descripció exacte dels articles a subministrar i el número d'unitats sol·licitades mitjançant correu electrònic. La data i hora del correu electrònic serà considerada la data de comanda a tots els efectes.

3.2.4. L'adjudicatari haurà de subministrar els articles degudament precintats, hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa que l'ha manufacturat. Els articles subministrats que no compleixin aquestes condicions, seran retornats i l'adjudicatari els haurà de substituir per altres, sens perjudici de les penalitzacions aplicables i seran lliurats sense cap cost afegit per part de PUMSA.

3.2.5. El material subministrat haurà de ser entregat dintre de l'horari de la jornada laboral dels treballadors de PUMSA, compres entre les 9 hores i les 20 hores de dilluns a divendres.

3.2.6. L'incompliment de les condicions tècniques i de termini d'entrega suposarà l'aplicació de les corresponent penalitats per incompliment com determina el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3.2.7. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats en el béns abans de lliurar-los a PUMSA i respondrà de tota pèrdua o deteriorament que es pugui produir en els productes abans que hagin estat lliurats en el lloc corresponent.

3.2.8. L'adjudicatari en el moment d'entrega de la comanda haurà de lliurar un albarà on constarà la descripció dels articles i el número d'unitats.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

4.1. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

4.1.1. L'adjudicatari del contracte haurà de complir totes les obligacions derivades del present contracte, així com de les contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, en aquest plec de condicions tècniques, la legislació de contractes de les administracions públiques (en la part que resulti aplicable) i el seu desenvolupament reglamentari.

L'òrgan de contractació resta facultat per exigir, en cas d'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions, el seu estricte compliment o declarar la resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en els plecs que regeixen aquest concurs.

4.1.2. El contractista té, a més de les obligacions refereixes en els paràgrafs anteriors a la present clàusula, les obligacions següents:

- Disposar d'un equip de treball per a prestar el servei a PUMSA, amb el personal, materials i elements necessaris per desenvolupar el servei i garantir el seu normal funcionament. Qualsevol modificació o substitució del personal, material o elements adscrits al servei, s'haurà de posar en coneixement de PUMSA, i haurà de complir les condicions previstes en el plec d'aquest concurs.
- Prestar el servei, en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars i en aquest plec, d'acord amb les normes vigents i autoritzacions que siguin necessàries.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 10
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	11/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	11/18



- Vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin l'activitat adequadament.
- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, mediambiental i de residus, així com qualsevol altre obligació que derivi de les normes legals que sigui d'aplicació a la gestió del servei.
- El contractista respondrà civil i administrativament davant de PUMSA per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys que pugui ocasionar a les instal·lacions o als vehicles estacionats en els aparcaments on es realitza la prestació del servei.
- Presentar a PUMSA tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del servei contractat. En aquest sentit PUMSA podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa, en les terminis que estimi convenients.

4.2. OBLIGACIONS ESPECIFIQUES DEL CONTRACTISTA

- El contractista haurà de guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'estar permanentment localitzable, be de forma telefònica o per qualsevol altre mitjà d'igual o superior eficàcia.
- Complir tot allò que estableixi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- El contractista haurà de facilitar a PUMSA, abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva així com la documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'informació i formació dels treballadors en els termes establerts al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta documentació s'actualitzarà durant la vigència del contracte d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE PUMSA.

5.1 A més dels drets i potestats que es deriven del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el present plec de condicions tècniques, PUMSA ostenta els drets i potestats següents:

- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- Interpretació del contracte, essent els acords dictats en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució immediatament executius.
- Resolució de dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 11
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	12/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Pàgina	12/18



- Garantir al contractista la normal realització del servei i l'exclusivitat en la realització del mateix dins del terme municipal de Mataró.

6. CRITERIS REGULADORS DE LA RELACIÓ ENTRE PUMSA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

6.1. La interlocució entre el contractista i PUMSA s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte, que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa.

6.2. A aquests efectes, es fa constar que el responsable del contracte per part de PUMSA serà el Cap d'Àrea de Mobilitat.

6.3. Les relacions entre el responsable del contracte de l'empresa contractista, es regirà en base als següents criteris:

- Donar instruccions directes al representant de l'empresa contractista, per tal d'assegurar la correcta execució del contracte.
- No dirigir-se mai directament al personal de l'empresa.
- Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà tractada directament amb el representant de l'empresa.
- Les ordres que PUMSA hagi de donar, en relació al personal de l'empresa, es faran de manera directa amb el contractista.

Els responsables de la gestió del servei objecte del contracte, hauran de respectar, durant la seva execució, el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que a PUMSA corresponguin com a poder adjudicador en relació a l'execució del contracte.

7. CRITERIS REGULADORS DE LA RELACIÓ ENTRE PUMSA I EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.

7.1. PUMSA no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa adjudicatària, i per tant, no disposarà cap competència sobre el personal, quedat expressament prohibit exercir per part de PUMSA les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Seguiment del rendiment del treball.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Emissió d'informes de productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Sistema retributiu.

La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per PUMSA, l'ostentarà l'empresari, qui exercirà en exclusiva, les funcions abans esmentades.

7.2. El personal de l'empresa externa contractada per PUMSA no forma part, en cap cas, del personal al servei de PUMSA. En aquest sentit, caldrà tenir present el següent:

a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de PUMSA, en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	13/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Pàgina	13/18



efectius que estimi oportú.

b) L'empresari executarà la prestació amb mitjans propis, tant personals com materials, que adscriurà al contracte i que comunicarà al PUMSA prèviament a l'execució del mateix.

c) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari, sense que, en aquest cas, PUMSA hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

7.3. Quan el personal del contractista, amb motiu de l'execució del present contracte, hagi de tenir accés a edificis, dependències o instal·lacions municipals, aquell haurà d'anar degudament identificat amb el nom de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.

La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

7.4. El personal al servei del contractista en cap cas hi figurarà a títol individual en la web corporativa, ni tindrà extensió telefònica nominal, ni per telèfon mòbil municipal, ni adreça de correu electrònic de PUMSA ni de l'Ajuntament, exceptuant que dins de l'objecte del contracte sigui imprescindible fer ús o gestionar un compte de correu electrònic o altre element de comunicació corporativa de PUMSA.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	14/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	14/18



QUADRES DE PREUS

QUADRE 1. IMPORTS UNITARIS DELS COMPONENTS DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació	A Preu Unitari	B Periodicitat
Solució software general, servei hotline de atenció d'incidències, actualitzacions, modificacions de programari, llicències (sistema Via-T), Web Service App de pagament per mòbil, treballs de manteniment preventiu.	21.000 €	Anual
Manteniment correctiu *	20.000€	Anual
Evolutiu*	5.000€	Anual
4.Subministraments de material		
Subministrament maquinària*	20.000€	Anual
TOTAL		

(*) Les partides del manteniment correctiu, evolutiu i subministrament s'han calculat en base a una estimació de possibles incidències, millores tècniques o integracions de tercers, es per aquest motiu que es deixa constància que les partides abans esmentades no representen un compromís per l'òrgan de contractació d'esgotar els imports sense que es generi a favor de l'adjudicatari un dret a reclamar. Aquest imports estimatius s'ha calculat en base als preus unitaris continguts en el QUADRE 2.

PUMSA es reserva la possibilitat de modificar la distribució de les partides corresponent al manteniment correctiu, evolutiu i subministrament de material segons les necessitats del servei que es pugui produir però respectant l'import del pressupost base de licitació.



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ. 14

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	15/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	15/18



QUADRE 2 . IMPORT UNITARI DELS ELEMENTS A SUBMINISTRAR I DEL PREU/HORA
DELS SERVEIS A EXECUTAR



Nº	EQUIP ENTRADA/SORTIDA	UNITATS	PREU EXCLOS IVA
ELA50-30176	PANTALLA TFT 7" RGB // demanar ELA50-30186	1	118,97
ELA60-30126	IMPRESORA EQUIPO ENTRADA ADVENTA	1	887,48
MPE50-30138	PULSADOR A0189A RP-SM4-22 24V HALO AZUL	1	21,41
PLA01-30114	PLACA CPU PRO	1	716,10
ELA50-30165	LECTOR CONTACTLESS MI-FARE NFC	1	115,50
MPE50-30058	PULSADOR NEGRO GQ12-B-10-A	1	4,18
ELA80-30171	IPEFONO HQ OEM CONECTA IP	1	309,31
MPE90-30079	MICROFONO ANTIVANDALICO CONECTAIP	1	36,28
MPE90-30049	ALTAVOZ VoIP VISATON 2918 8 Ohm	1	11,96
ELA60-30145	ESCANER FACE DOWN ADVENTA V3	1	333,10
ELA10-30069	FUENTE ALIMENTACION MDR-100-24 24V/100W	1	124,32
ELA30-30016	DETECTOR MAGNETICO 12-24VAC/DC	1	181,91
MPE50-30139	PULSADOR ADVENTA HALO ROJO	1	13,86

	EQUIP BARRERA MODELO ADVANTECH - TECH		
BPS43-23500	ELEMENTO SUPERIOR BARRERA COMPLETO mey TECH	1	1.270,50
ELA50-30116	CONVERTIDOR FRECUENCIA C200-012 0,37KW	1	259,88
ELA30-30016	DETECTOR MAGNETICO 12-24VAC/DC	1	181,91
MPM90-30091	CABLE TENSOR ARTICUL. (HORQ Y TERM.RAP.CANC)	1	49,28

	EQUIP BARRERA MODELO EVO		
ELA30-30016	DETECTOR MAGNETICO 12-24VAC/DC	1	181,91
B-EVO-10000	BARRERA AUTOMATICA EVO	1	1.724,78
BB-EVO-20000	BRAZO BARRERA EVO RECTO hasta 4M	1	134,95
BB-EVO-20002	BRAZO BARRERA EVO ARTICULADO hasta 3,5M	1	256,61

	EQUIP CAIXER		
INKPC-20000	KIT PANTALLA CAJERO COMPLETA (TFT+TOUCH)	1	1.790,25
ELA60-30145	ESCANER FACE DOWN ADVENTA V3	1	333,10
PLA01-30042-B	PLACA ANTENA Y LECTOR PROXIMIDAD	1	237,93
ELA80-30171	IPEFONO HQ OEM CONECTA IP	1	309,31
ELA50-30055	IMPRESORA TERMICA NP2511 mey BASIC mey TECH	1	750,75
ELA60-30187	CONJUNTO PC TPA PC TPA GAMA LITE + ADAPT MECANICA	1	1.097,25
PLA01-30040	PLACA CPU SOCKET	1	535,34
PLA01-30036	BACK PANEL CPU	1	519,75
ELA10-30077	FUENTE ALIMENTACION MDR-60-12 12V/60W	1	63,25
ELA10-30104	FUENTE ALIMENTACION NDR-240-24 24V/240W	1	115,50
ELA40-30010	SELECTOR MONEDAS AZKOYEN X6-D2S EURO 41194522	1	438,90
ELA40-30016	CONJ. SOPORTE MONEDERO Y DESVIADOR (U 5V)	1	242,55
ELA40-30023	HOPPER UNIVERSAL EURO NO ENCRIPADO	1	450,45
CAC43-23600	CONJ. COFRE RECAUDACION MONEDAS	1	245,31
ELA10-30060	SAI 550 VA NeTYS PL	1	145,70
EVO-20014	EMV SELF 5000 CAJERO EVO	1	2.191,04
ELA40-30048	COFRE 1000 BILLETES MSM	1	231,00
00519-03506	ANCLAJE CERRADURA CAJERO INGENIA/ADVENTA	1	57,75

	CAMERES DE LECTURA MATRICULES		
CAM-10005	EQUIPO LECTOR MATRICULAS TOTEM COMPACT (2-6MTS)	1	3.162,39
CAM-10007	EQUIPO LECTOR MATRICULAS PARED/TECHO (2-6MTS)	1	2.720,03
CAM-10009	CAMARA MATRICULAS DOME	1	2.904,83



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 15
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	16/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Pàgina	16/18





	ANTENA VIA T		
ZZZ99-99999	Suministro de nueva antena Norbit FZ29058	1	7.163,31
70500011	CONFIGURACION Y PUESTA EN MARCHA POR ANTENA	1	635,25
	ALTRES SERVEIS		
VAR00-00010	ENVIO PAQUETERIA	1	57,75
VAR00-00021	ENVIO BRAZO BARRERA =>3m CAT	1	115,50
VAR00-00040	ENVIO EXPEDICION EQUIPOS PARKING BCN DIRECTO	1	346,50
ZZZ88-30500	REPARACION EQUIPO INGENICO LECTOR IUR250	1	346,50
ZZZ88-30501	REPARACION EQUIPO INGENICO CONTACTLESS IUC180	1	346,50
ZZZ88-30502	REPARACION EQUIPO INGENICO PINPAD IUP250	1	346,50
DHCL-00002	CAMBIO TARIFA	1	346,50
DHCL-00003	MANTENIMIENTO BBDD	1	462,00
DHCL-00008	LIMPIEZA SISTEMA MALWARE	1	462,00
DHCL-00010	CONFIGURACION Y PUESTA EN MARCHA PC TPA	1	693,00
DHCL-00011	CONFIGURACION Y PUESTA EN MARCHA SERVIDOR / TPV	1	1.039,50
DHID-00001	HORA TECNICO I+D	1	109,73
DHSL-00001	HORA TECNICO SAT LABORABLE	1	73,34
DHSF-00001	HORA TECNICO SAT FESTIVO- F/S	1	103,95
DHCL-00001	HORA TECNICO CAU LABORABLE	1	102,22
DHCF-00001	HORA TECNICO CAU FESTIVO- F/S	1	109,73
DHASF-00002	ASISTENCIA REMOTA FESTIVO- F/S	1	242,55
DKDL1-00080	DESPLAZ/KILOMETRO/DIETAS L-80	1	91,48
	LECTOR PEATONAL		
LP-EVO-10000	LECTOR ACCESO PEATONAL EVO	1	2.516,75
EVO-20003	INTERFONIA CONECTA IP EVO	1	404,25
EVO-20005	VIDEOINTERFONIA EVO	1	277,20
	CENTRALITA VIDEOINTERFONIA		
ELA80-30200	TELEFONO SOBREMESA VIDEOINTERFONIA	1	802,73
	MODULS VIDEOINTERFONIA EQUIPS		
EVO-20003	INTERFONIA CONECTA IP EVO	1	404,25
EVO-20005	VIDEOINTERFONIA EVO	1	277,20
	CENTRE DE CONTROL		
CGM73-10000	CENTRAL GESTION PC+FUNC COBRO MANUAL ADVENTA	1	3.459,23
ADVIMP-20000	IMPRESORA FAN-FOLD TPM ADVENTA	1	1.474,94
	LLICENCIA ACTUALITZACIO DEL SISTEMA		
DHCL-00006	ACTUALIZACION SOFTWARE	1	2.425,50
	BILLETER TPA		
CAC15-30136	OPCION MSM PLASTICO INGENIA/ADVENTA COFRE 1000INV	1	980,20
	CARTELLERIA		
SLC90-10002	LETRERO "P" LIBRE COMPLETO CON LEDS (2 CARAS)	1	3.459,23
ELA70-30002	POSTE PARA LETRERO "P"	1	1.207,26
ZOC06-500001	ZOCALO ANCLAJE POSTE LETRERO "P"	1	138,60



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 16
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	17/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXPP6ZPWONZRI4	Pàgina	17/18





	CONSUMIBLES		
TIS73-30000	TICKET STANDARD MEYPAR SERIE ADVENTA	1	13,28
TPB50-30000	TARJETA CHIP PROXIMIDAD MEYFIX BLANCA	1	1,35
TPP50-30000	TARJETA CHIP PROXIMIDAD ANAGRAMA CLIENTE	1	3,47
TIT90-30015	ROLLO PAPEL TERMICO 58x40X12 (CAJERO)	1	1,73
TIT90-30007	ROLLO PAPEL TERMICO 80X40X12 (TPV)	1	2,02
TIT73-30000	ROLLO PAPEL TERMICO ADVENTA 80X200X25,4mm	1	37,24

Mataró, a la data de la signatura electrònica

David Gabaldón Escalante
RESPONSABLE ÀREA DE MOBILITAT
RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Núria Moreno Romero
PRESIDENTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
EN REPRESENTACIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE PUMSA



SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS, EVOLUTIU I 17
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Data i hora	19/12/2025 14:37:33
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYXL6PVPIT2RC63X574TT6I	Pàgina	18/18



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Data i hora	22/12/2025 14:43:16
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QYCD3AB4NTXXP6ZPWONZRI4	Pàgina	18/18

