



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE TRANSPORT PER ALS RECURSOS DE FOMENT DE LA LECTURA DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES

PRIMER – Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de transport, manipulació, càrrega i descàrrega dels recursos educatius i de foment de la lectura del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona destinats a les biblioteques públiques de la demarcació. Aquests recursos inclouen exposicions, aparadors culturals, laboratoris de lectura, bibliomaletes, bibliocarretons i altres materials. Els recursos circulen en règim de préstec per a un període de tres setmanes, amb una quarta setmana destinada exclusivament als moviments logístics.

Aquest contracte no té caràcter de concessió ni implica cessió de servei al públic.

SEGON – Abast del servei

El servei consisteix en el trasllat, manipulació, lliurament i recollida dels materials detallats en l'Annex 2, entre la seu del Servei de Biblioteques i els centres indicats en l'**Annex 1**.

2.1. Itineràncies

- Es preveu un total de 12 transports anuals ordinàries d'itineràncies (una per mes).
- Podran existir transport d'itineràncies o altres de caràcter extraordinari, sempre notificats amb un avís previ mínim de 48 h. Aquestes no alteraran substancialment el volum anual del servei.

2.2. Volum orientatiu del servei

Aquesta informació es facilita a efectes informatius, no vinculants pel contractista.

- Volum aproximat mensual: **entre 50 i 120 embalums.**
- Volum indicatiu total anual: **entre 600 i 1.440 embalums.**
- Pes per transport: pot oscil·lar entre **500 i 1.200 kg totals.**

2.3. Zones d'enviament

- **Zona A: Cadaqués, Cerdanya i alt Ripollès (Vall de Ribes i Vall de Camprodon).**
- **Zona B:** resta de la demarcació de Girona.

Codi NUTS: ES512: Girona i comarques gironines

2.4. Centres dipositaris de segona opció





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

En cas que la biblioteca de destinació estigui tancada, el Servei indicarà un centre alternatiu on lliurar o recollir el material.

La relació de centres podrà actualitzar-se durant la vigència del contracte sense que això impliqui modificació contractual, sempre que no suposi un increment substancial del volum del servei.

TERCER – Materials a transportar

3.1. Tipologia

Els principals materials són:

- Maletes viatgeres (maletes de fusta amb rodes o maletes de viatge que contenen llibres)
- Bibliocarretons (típic carretó de compra amb llibres al seu interior i guies de lectura)
- Aparadors (solen ser conjunt d'un o més roll-ups, amb una o dues figures de cartró ploma i un bibliocarretó)
- Laboratoris de lectura (solen ser un conjunt de materials literaris que poden anar en caixes, en un moble de fusta amb rodes o fins i tot, en una maleta. Inclouen llibres, guies de lectura, ninots, caixetes metàl·liques, pots de vidre i altres materials fràgils)
- Exposicions (normalment en suport roll-up, amb un nombre aproximat de sis unitats)
- Altres materials formatius i culturals (caixes de plàstic, caixes de cartró o altres suports similars)

3.2. Característiques dels materials

- Els elements poden ser voluminosos o fràgils
- Alguns embalums poden superar els 30 kg, i en aquests casos l'empresa haurà de preveure els dos operaris necessaris
- El Servei identificarà amb etiquetes especials els elements que requereixin manipulació delicada
- En cap cas els paquets a transportar contindran substàncies perilloses o inflamables

A tall d'exemple s'adjunta a l'**Annex 2** d'aquest Plec una relació de fotografies dels materials més habituals per transportar.

3.3. Responsabilitat en cas de desperfectes

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys ocasionats per manipulació o transport inadequats, excepte si en l'albarà de recollida consta que el material ja presentava desperfectes.





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

QUART – Logística del transport

4.1. Planificació

Amb una setmana d'antelació, o amb l'antelació pactada, el Servei de Biblioteques proporciona el detall de quins recursos han de ser transportats, les seves característiques, el seu valor, i els punts de recollida i els de destinació.

El Servei de Biblioteques lliura un document amb l'adreça, els horaris i dades de contacte de totes les biblioteques gironines així com dels centres escollits com centres dipositaris de segona opció, per a casos excepcionals.

Les itineràncies solen iniciar-se el darrer divendres hàbil de cada mes al matí i han de ser a destí com a màxim el dimarts següent al vespre.

En el cas que el darrer divendres de mes no sigui hàbil, el transport s'iniciarà 24 hores abans.

4.2. Vehicles

- Capacitat mínima: **7 m³**.
- Compliment ambiental mínim: **Euro 5 o superior** (o Etiqueta C, ECO o Zero).
- Han d'incorporar sistemes de subjecció de càrrega i carretons manuals.

4.3. Embalatge i informació dels paquets

Tots els materials estaran ben empaquetats pel centre emissor. Cada embalum inclourà la següent informació:

- Centre expedidor
- Centre receptor
- Etiquetatge especial, si hi escau, d'embalum considerat delicat
- Nombre de paquets que conformen la tramesa

4.4. Recollida i lliurament del material

En realitzar-se el lliurament, el centre receptor signarà o segellarà una còpia de l'albarà com a acusament de rebuda per al transportista i hi consignarà, si escau, qualsevol desperfecte en els materials que pugui percebre en aquell moment.

Van a càrrec del transportista la generació i gestió dels albarans. Aquests inclouran la següent informació:

- Centre expedidor
- Centre receptor
- Nombre d'embalums
- Data
- Qualsevol desperfecte que el transportista observi en el moment de recollir el material





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

Els albarans o bé s'enviaran digitalitzats al Servei de Biblioteques o bé es donarà accés a la plataforma de l'empresa i seran accessibles en qualsevol moment.

a) Recollida o lliurament a la seu del **Servei de Biblioteques**

La recollida dels materials a la seu del Servei de Biblioteques es farà en horari de 8h a 15h, normalment el darrer divendres de cada mes, tot i que, pot avançar-se a dijous amb previ avís. Els materials recollits a qualsevol biblioteca amb destinació al Servei de Biblioteques es desaran a la seu un cop finalitzada la tramesa mensual.

Es podrà pactar una recollida anticipada, un lliurament posterior o una franja horària alternativa en situacions excepcionals i justificades.

L'empresa facilitarà al Servei de Biblioteques el calendari de recollida i lliurament de cada tramesa amb un mínim de 48 h d'antelació i intentarà ajustar-se als horaris de les biblioteques.

El Servei de Biblioteques, amb la informació facilitada per l'empresa, comunicarà a les biblioteques amb 24 hores d'antelació el lliurament i/o recollida. En cas que per raons logístiques i justificades no sigui possible adequar-se a l'horari establert, el lliurament o la recollida es farà en el centre dipositari de segona opció dins l'horari d'aquest centre.

Els materials han de ser recollits i desats a la seu del Servei de Biblioteques en el lloc on indiquin els tècnics responsables.

b) Recollida o lliurament a la **resta de punts**

Els materials s'han de recollir i desar a l'interior de les biblioteques (o en els centres de segona opció) en l'espai que indiquin els tècnics responsables de cada equipament.

La manipulació, càrrega i descàrrega del material transportat s'entenen incloses en el preu del servei i es realitzaran amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària, ja siguin manuals o mecànics.

El vehicle disposarà dels elements necessaris per garantir un transport adequat dels materials, incloent-hi carretons manuals i altres equips que facilitin el moviment de paqueteria que, pel seu pes o dimensions, presenti dificultats de manipulació manual.

CINQUÈ - Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa:

- Complir la planificació i terminis establerts.
- Garantir la integritat del material transportat.
- Optimitzar les rutes minimitzant emissions i quilometratge.





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

- Assignar el personal necessari per a una manipulació correcta.
- Comunicar incidències en un termini màxim de dues hores des que es detectin.
- Facilitar un responsable de contracte com a interlocutor únic.
- Lliurar mensualment:
 - Relació d'itineràncies efectuades.
 - Albarans.
 - Informe d'incidències.

SISÈ - Resolució d'incidències

Es considerarà incidència qualsevol dels supòsits següents:

- Retard en el lliurament o recollida.
- No-compliment del calendari.
- Material malmès o extraviat.
- Inassistència sense preavís.

Quan una incidència impedeixi completar l'encàrrec, l'empresa haurà de presentar un informe immediat amb els motius i les solucions proposades.

El Servei podrà requerir:

- Substitució del personal si s'observen reiteracions.
- Lliurament de documentació addicional.
- Sistema de geolocalització o seguiment, si es considera necessari.





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

Annex 1: Relació de biblioteques, punts de lectura i centres dipositaris

	Comarca	Municipi	Nom equipament
1	Alt Empordà	Agullana	Biblioteca Maria Perxés
2	Alt Empordà	Castelló d'Empúries	Biblioteca Ramon Bordas i Estragués
3	Alt Empordà	Escala, l'	Biblioteca Víctor Català
4	Alt Empordà	Figuera	Biblioteca Fages de Climent
5	Alt Empordà	Garriguella	Biblioteca Bonaventura Carles Aribau
6	Alt Empordà	Jonquera, la	Biblioteca Carles Bosch de la Trinxeria
7	Alt Empordà	Llançà	Biblioteca Pere Calders
8	Alt Empordà	Port de la Selva, el	Biblioteca Municipal Pol Nadal i Mallol
9	Alt Empordà	Roses	Biblioteca Jaume Vicens Vives
10	Alt Empordà	Sant Pere Pescador	Biblioteca Mçpal. Marta Fàbrega i Romans
11	Alt Empordà	Viladamat	Biblioteca de Viladamat
12	Baix Empordà	Begur	Biblioteca Salvador Raurich
13	Baix Empordà	Bisbal d'Empordà, la	Biblioteca Lluïsa Duran
14	Baix Empordà	Calonge i Sant Antoni	Biblioteca La Cooperativa de St. Antoni de C.
15	Baix Empordà	Calonge i Sant Antoni	Biblioteca Municipal Pere Caner
16	Baix Empordà	Castell-Platja d'Aro	Biblioteca Mercè Rodoreda
17	Baix Empordà	Mont-ras	Biblioteca Teresa Juvé
18	Baix Empordà	Palafugell	Biblioteca de Palafugell
19	Baix Empordà	Palamós	Biblioteca Lluís Barceló i Bou
20	Baix Empordà	Pals	Biblioteca Municipal de Pals
21	Baix Empordà	Sant Feliu de Guíxols	Biblioteca Pública Octavi Viader i Margarit
22	Baix Empordà	Santa Cristina d'Aro	Biblioteca Baldri Reixac
23	Baix Empordà	Estartit, l'	Biblioteca Mar de Llibres de l'Estartit
24	Baix Empordà	Torroella de Montgrí	Biblioteca Municipal Pere Blasi
26	Cerdanya	Bolvir	Biblioteca Eduard Fornés de Bolvir
27	Cerdanya	Puigcerdà	Biblioteca Comtat de Cerdanya
28	Garrotxa	Argelaguer	Sala de Lectura Cau de Lluna
29	Garrotxa	Besalú	Biblioteca Ramon Vidal
30	Garrotxa	Castellfolit de la Roca	Biblioteca Ramon Grabolosa i Puigredon
31	Garrotxa	Olot	Biblioteca Marià Vayreda
32	Garrotxa	Planes d'Hostoles, les	Biblioteca Municipal Maria de Jonquers
33	Garrotxa	Sant Feliu de Pallerols	Biblioteca Josep M. de Garganta
34	Garrotxa	Sant Jaume de Llierca	Biblioteca de Sant Jaume
35	Garrotxa	Sant Joan les Fonts	Biblioteca Francesc Caula
36	Gironès	Bescanó	Biblioteca Josep Fontbernat i Verdager
37	Gironès	Campllong	Sala de Lectura
38	Gironès	Cassà de la Selva	Biblioteca Maria Corominas
39	Gironès	Celrà	Biblioteca Municipal de Celrà
40	Gironès	Cervià de Ter	Biblioteca Municipal Avierna de Cervià
41	Gironès	Fornells de la Selva	Biblioteca Municipal de Fornells de la Selva
42	Gironès	Girona	Biblioteca Antònia Adroher
43	Gironès	Girona	Biblioteca Ernest Lluch
44	Gironès	Girona	Biblioteca Just M. Casero
45	Gironès	Girona	Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola
46	Gironès	Girona	Biblioteca Salvador Allende
47	Gironès	Girona	Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona
48	Gironès	Llagostera	Biblioteca Julià Cutiller
49	Gironès	Quart	Biblioteca Miquel Pairó





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Biblioteques

50	Gironès	Salt	Biblioteca d'en Massagran
51	Gironès	Salt	Biblioteca lu Bohigas
52	Gironès	Sant Gregori	Biblioteca Miquel Martí i Pol
53	Gironès	Sant Jordi Desvalls	Socioteca de Sant Jordi Desvalls
54	Gironès	Sant Julià de Ramis	Aula de lectura Modest Prats (Medinyà)
55	Gironès	Sant Julià de Ramis	Biblioteca Municipal Neus Català
56	Gironès	Sarrià de Ter	Biblioteca Municipal Emília Xargay
57	Gironès	Vilablareix	Biblioteca Carme Fàbrega i Dalmeu
58	Pla de l'Estany	Banyoles	Biblioteca de Banyoles
59	Pla de l'Estany	Porqueres	Biblioteca Carles Fontserè
60	Ripollès	Campdevàrol	Biblioteca Municipal de Campdevàrol
61	Ripollès	Camprodon	Biblioteca Municipal de Camprodon
62	Ripollès	Ribes de Freser	Biblioteca Terra Baixa
63	Ripollès	Ripoll	Biblioteca Lambert Mata
64	Ripollès	St. Joan de les Abadesses	Biblioteca Municipal Josep Picola
65	Selva	Amer	Biblioteca Municipal d'Amer
66	Selva	Anglès	Biblioteca Municipal Joaquim Bauxell
67	Selva	Arbúcies	Biblioteca Rafael Vilà Barnils
68	Selva	Blanes	Biblioteca Roberto Bolaño
69	Selva	Breda	Biblioteca Municipal de Breda
70	Selva	Caldes de Malavella	Biblioteca Francesc Ferrer i Guàrdia
71	Selva	Cellera de Ter, la	Biblioteca Coldegria
72	Selva	Hostalric	Biblioteca Modest Salse i Camarasa
73	Selva	Lloret de Mar	Biblioteca Municipal de Lloret de Mar
74	Selva	Maçanet de la Selva	Biblioteca Municipal de Maçanet de la Selva
75	Selva	Riells i Viabrea	Biblioteca Municipal Pompeu Fabra
76	Selva	Riudarenes	Biblioteca Municipal Prudenci Bertrana
77	Selva	Riudellots de la Selva	Biblioteca Municipal Anna Nadal i Serra
78	Selva	Sant Hilari Sacalm	Biblioteca Soledat Ridaura i Feixas
79	Selva	Santa Coloma de Farners	Biblioteca Joan Vinyoli
80	Selva	Sils	Biblioteca Jaume Marquès i Casanovas
81	Selva	Tossa de Mar	Biblioteca Municipal Manuel Vilà i Dalmau
82	Selva	Vidreres	Biblioteca Joan Rigau i Sala
83	Selva	Vilobí d'Onyar	Biblioteca Municipal Can Roscada

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACC: Biblioteques / 019, Núm. expedient: 2026/6886, Codi Classificació: D050605, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules

Codi per a validació: QJZQ6-4EA46-4FLV0
Verificació: <http://www.ddgi.cat/verificador>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 7/10.





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

Annex 2: Tipologia de materials, pes, volum i exemples gràfics

Taula amb alguns dels recursos, a tall informatiu i no limitatiu

	Nom	Tipus d'itinerància	Volums	Kg ¹	Valor
1	Tauletes gegants	Altres materials	1	30	1.500,00 €
2	LIJ amb Biel i Teca	Aparador	2	15	1.150,00 €
3	Món (aparador)	Aparador	2	22	700,00 €
4	Bibliomaleta	Bibliomaleta	4	27	625,00 €
5	Bibliocarretó	Carretó	1	20	475,00 €
6	Joves il·lustradores	Exposició	2	6	300,00 €
8	Joan Triadú	Exposició	2	17	100,00 €
9	Teatre Kamishibai	Kamishibai	2	4	100,00 €
10	Diversificació de Gènere	Laboratori lectura	1	27	700,00 €
11	Llibres d'artista	Laboratori de lectura	1	18	1.140,00 €
12	Enginy invisible	Exposició	1	15	80,00 €
13	Emergència climàtica	Aparador	3	28	700,00€

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACC: Biblioteques / 019, Núm. expedient: 2026/6886, Codi Classificació: D050605, Any expedient: 2026

Exemples Aparador



Exemple Bibliomaleta grossa

¹ Pes total dels diferents embalums





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques



Exemple Bibliocarretons



Exemple Exposició





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques



Exemple Laboratori de lectura



País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACC: Biblioteques / 019, Núm. expedient: 2026/6886, Codi Classificació: D050605, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules

Codi per a validació: QJZQ6-4EA46-4FLV0
Verificació: <http://www.ddgi.cat/verificador>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1010.

