

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU DE LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'AVINGUDA DIAGONAL, 233 DE BARCELONA” I DEL “PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE 2 LOCALS SITUATS AL CARRER DIPUTACIÓ, 481, DE BARCELONA”, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ (Exp. núm. 2025/0054420)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Termini d'execució
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil del Contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3) Pla de seguretat i salut
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5) Legalització de les instal·lacions
- 3.6) Permisos i llicències
- 3.7) Gestió dels residus
- 3.8) Senyalització de les obres
- 3.9) Llibre d'incidències



ANNEX I - Model de declaració responsable

ANNEX II - Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

ANNEX III - Model de cartell informatiu de senyalització de les obres

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Subdirecció d'Edificació de l'execució de les **obres del "Projecte executiu de la Rehabilitació de l'Edifici de l'Avinguda Diagonal, 233 de Barcelona" i del "Projecte bàsic i executiu de reforma de 2 locals situats al carrer Diputació, 481, de Barcelona"**.

El codi CPV que correspon és el següent: **45453000-7** (Treballs de revisió i rehabilitació)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **16.008.480,82 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de **2.778.331,38 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
13.230.149,44 €	2.778.331,38 €

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	10.003.802,43 €
Costos indirectes	1.013.584,66 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	11.017.387,09 €
Altres despeses	
• Despeses generals, 13 %	1.432.260,32 €
• Benefici industrial, 6%	661.043,23€
• Estudi de seguretat i salut	119.458,81 €

Total pressupost base licitació, IVA exclòs	13.230.149,44 €
IVA, 21 %	2.778.331,38 €
Total pressupost base licitació, IVA inclòs	16.008.480,82 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el *Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021* (codi de conveni núm. 08001065011994) publicat al BOPB de 29 de març de 2019, i tenint en compte la Resolució de 6 de març de 2026, de la Direcció de Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial relatiu a les taules salarials per a l'any 2026 del Conveni col·lectiu de treball de la Indústria de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **16.008.480,82 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **G/20320/93310/63210**, de la manera següent:

Exercici	Import
2027	6.000.000,00 €
2028	9.000.000,00 €
2029	1.008.480,82 €

amb la condició suspensiva que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats, atès que no es preveu l'inici de l'execució abans de l'1 de gener de 2027.



1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de **24 mesos** a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les mateixes.

S'estableix un termini parcial d'un màxim de **12 mesos** per executar el 40% de l'obra. Dins del termini d'execució s'ha de preveure inclòs: l'execució de l'obra, les proves d'acceptació i posada en marxa de les instal·lacions que formen part del projecte i el seguiment i entrega de la justificació documental requerida per la direcció i resta d'agents implicats en la intervenció incloent tots els requisits vinculats a l'obtenció de la certificació LEED i WELL.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) global, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **13.230.149,44 €**, IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions de contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, està **subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del Contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8

dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: en el Perfil del Contractant es publicarà el dia i hora en què els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça s.projecteso@diba.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el Perfil del Contractant.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini fixat en el Perfil del Contractant per a l'obtenció d'informació i documentació complementària es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública, a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64, de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex I** al Plec de clàusules administratives particulars.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la **proposició econòmica i la documentació tècnica** relativa als criteris avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model de l'**annex II** al Plec de clàusules administratives particulars.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Licitadors espanyols i estrangers d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea:

■ Estar classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

- Grup C: Edificacions
Subgrup: 4 Tasques de paleta, arrebossats i revestiments



Categoria: 4

- Grup: C: Edificacions
Subgrup: 9 Fusteria metàl·lica.
Categoria: 4

Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en els grups, subgrups i categories assenyalats.
- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament de la classificació acreditada, signada pel licitador o el seu representant legal.

■ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Requisits mínims:

- **Cap d'Obra.** Serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.
 - Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació.
 - Haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable màxim de l'execució de l'obra, essent el responsable de coordinar i gestionar els mitjans personals i materials assignats per l'empresa constructora per garantir la qualitat i la seguretat dels treballs



executats. Serà el representant tècnic de la empresa davant la propietat i la Direcció Facultativa, amb dedicació del 100% de la jornada laboral a l'obra ofertada.

- **Adjunt/a al/la cap d'obra o cap de producció de les obres.** Actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

- **Encarregat/da d'obra.** Actuarà a les ordres del cap d'obra i del cap de producció i haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

- **Tècnic/ca de prevenció de riscos laborals.** Serà el responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació. Haurà d'acreditar un mínim de tres anys d'experiència com a tècnic PRL en obres d'edificació.

- **Cap d'obra d'instal·lacions.**

- Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació, enginyer/a d'instal·lacions o enginyer/a tècnic d'instal·lacions.
- Haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució de les instal·lacions objecte del contracte, seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.



- **Encarregat/da d'instal·lacions.** Actuarà a les ordres del cap d'obra i del cap de producció i haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

Acreditació documental:

Compromís d'adscripció dels mitjans personals requerits signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal. En relació amb les persones que es facin constar en dit compromís és necessari aportar:

- Títols acadèmics.
- Currículums vitae de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte on consti l'experiència professional requerida.
- Efectiva disposició dels mitjans personals: contractes laborals, contractes de col·laboració, declaració responsable o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.
--

El compromís d'adscripció dels mitjans personals serà vinculant durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

2. Licitadors no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis conclosos.



Import mínim:

Volum de negocis d'import mínim anual de **9.922.612,08 €**, IVA exclòs, en algun dels 3 exercicis esmentats:

Acreditació documental:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjà:

Relació de les principals obres executades d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims cinc anys, que inclogui l'objecte, l'import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació hauran de constar obres que corresponguin als grups i subgrups de la classificació empresarial que corresponen al present contracte.

Valors mínims:

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a **4.630.552,30 €**, IVA exclòs.

Acreditació documental:

- Quan les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.



- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

■ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció al Registre indicat.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Requisits mínims:

- **Cap d'Obra.** Serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.
 - Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació.
 - Haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable màxim de l'execució de l'obra, essent el responsable de coordinar i gestionar els mitjans personals i materials assignats per l'empresa constructora per garantir la qualitat i la seguretat dels treballs executats. Serà el representant tècnic de la empresa davant la propietat i



la Direcció Facultativa, amb dedicació del 100% de la jornada laboral a l'obra ofertada.

- **Adjunt/a al/la cap d'obra o cap de producció de les obres.** Actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

- **Encarregat/da d'obra.** Actuarà a les ordres del cap d'obra i del cap de producció i haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

- **Tècnic/ca de prevenció de riscos laborals.** Serà el responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació. Haurà d'acreditar un mínim de tres anys d'experiència com a tècnic PRL en obres d'edificació.

- **Cap d'obra d'instal·lacions.**

- Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació, enginyer/a d'instal·lacions o enginyer/a tècnic d'instal·lacions.
- Haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució de les instal·lacions objecte del contracte, seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

- **Encarregat/da d'instal·lacions.** Actuarà a les ordres del cap d'obra i del cap de producció i haurà d'acreditar un mínim d'UNA obra d'edificació finalitzada d'obra nova o reforma integral d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM mínim de 5.000.000,00 €.

Serà el responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

Acreditació documental:

Compromís d'adscripció dels mitjans personals requerits signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal. En relació amb les persones que es facin constar en dit compromís és necessari aportar:

- Títols acadèmics.
- Currículums vitae de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte on consti l'experiència professional requerida.
- Efectiva disposició dels mitjans personals: contractes laborals, contractes de col·laboració, declaració responsable o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.
--

El compromís d'adscripció dels mitjans personals serà vinculant durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

▪ **Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (40%)**

(Documentació a incloure en el sobre B)

Criteri 1: Propostes de millora sobre el procés constructiu, fins a 15 punts

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **3 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 3 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1: Propostes de millora sobre el procés constructiu**

Les propostes de millora no han d'alterar l'estat final de les obres definides al projecte, suposen una millora en els processos, fiabilitat, qualitat, durabilitat i funcionalitat del projecte i redueixen els riscos d'execució d'obra.

La documentació lliurada contindrà una enumeració de propostes on indicarà en cada cas la naturalesa de la millora i especificarà l'experiència prèvia a on s'hagi aplicat i els resultats obtinguts o esperats. Aquestes millores han de basar-se en:

- Aplicació de noves tecnologies.
- Propostes d'organització.
- Utilització d'eines i maquinària singulars.
- Sistemes de control de processos.
- Innovació en materials o sistemes constructius.

Es valorarà:

- La viabilitat, oportunitat i beneficis de les propostes.
- La racionalitat, detall i coherència de les propostes.

Els costos de les millores seran a càrrec del licitador. No es valorarà l'estimació de costos de les propostes de millora.



Criteri 2: Estudi de la implantació d'obra i afectacions a l'espai públic, fins a 10 punts.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **2 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 2 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 2: Estudi de la implantació d'obra i afectacions a l'espai públic.**

L'execució d'aquest projecte es durà a terme en una parcel·la en trama urbana, en un entorn urbà consolidat de reduïdes dimensions, en el que han de desenvolupar-se les obres amb les mínimes afectacions al espai públic.

L'empresa licitant haurà de preveure les mesures de coordinació que consideri necessàries vers les diferents activitats i els usuaris afectats per tal de limitar els riscos i les afectacions que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.

La documentació lliurada contindrà:

- Una petita explicació prèvia de la implantació de les obres.
- Un quadre explicatiu on apareguin les principals activitats i interferències amb l'espai públic i edificis colindants i les propostes de solució.
- Documentació gràfica per concretar la proposta i fer-la clara i comprensible.

Es valorarà:

- La correcta determinació de les possibles afectacions que demostrï un bon coneixement de les necessitats del projecte.
- La racionalitat de les propostes de solució.

Criteri 3: Pla d'obres i organització dels treballs, fins a 10 punts

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **2 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 2 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 3 Pla d'obres i organització dels treballs**

El licitador proposarà el pla d'obres i la proposta d'organització dels treballs que consideri més adient per a l'execució de les obres respectant el procés constructiu previst al projecte, identificant les activitats, fites, tasques, durada i interrelacions que garanteixin i/o millorin els terminis previstos i permetin assolir, si escau, els objectius temporals parcials.

La documentació lliurada contindrà:

- Un diagrama de Gantt o equivalent amb el pla d'obres que consideri més adient per l'execució dels treballs on s'identificaran les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats rellevants exposant-ne la durada i les seves interrelacions.
- Partint de la planificació proposada, una enumeració cronològica amb aquelles tasques, fites o camins crítics que consideri oportuns modificar i/o afegir de manera que justifiqui que la seva proposta i garanteix el compliment dels terminis.

Es valorarà:

- La versemblança de la proposta.
- L'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i els raonaments aportats.
- La idoneïtat de les fites de planificació i subcontractació identificades i que formin part del camí crític de la obra.

Criteri 4: Gestió ambiental de l'obra, fins a 5 punts

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **2 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 2 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 4 Gestió ambiental de l'obra**

La utilització de materials de llarga vida útil, reciclables, reutilitzables, de proximitat, amb ecoetiquetes o certificacions ecològiques i la seva gestió, trasllat i tractament dels

residus comporta un estalvi energètic i allarga la seva vida útil de manera que, un cop transcorreguda, també millora el seu procés de reutilització i/o substitució.

La documentació lliurada contindrà una enumeració de fins a un màxim de 4 propostes concretes per a reduir l'impacte mediambiental de l'obra i del seu entorn, així com de tots aquells aspectes que consideri millorables. Aquestes millores no suposaran increment addicional del preu del contracte.

S'aportarà, per a cadascuna d'elles, una breu descripció, la justificació en l'obra i els beneficis ambientals de la seva aplicació. Es valorarà la idoneïtat ambiental de les diferents propostes, que seran avaluades segons la seva incidència en la millora de la sostenibilitat dels treballs.

Es valorarà:

- La utilització de materials de proximitat.
- La utilització de materials amb ecoetiquetes o certificació ecològica que acreditin un menor impacte ambiental al llarg de la seva vida útil.
- La utilització de materials reciclables i/o reutilitzables de baix contingut o sense substàncies tòxiques.
- Millora de l'Estudi de gestió de residus recollit al projecte que augmenti el nombre de fraccions de residus separades i especifiqui les operacions de destria i recollida selectiva.

En cas que el licitador presenti més de 4 propostes de millora només es valoraran les 4 primeres. El costos de les millores seran a càrrec del licitador. No es valorarà l'estimació de costos de les propostes de millora.

▪ **Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. (60%)**

(Documentació a incloure en el sobre C)

Criteri 5: Preu ofert, fins a 35 punts.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$



On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Oi és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Criteri 6: Experiència de l'equip responsable de l'obra, fins a 15 punts

La idoneïtat es valorarà tenint en compte el volum i tipologia d'obres realitzades per les persones que componen l'equip responsable de l'obra en els darrers 10 anys amb la similitud a les obres objecte d'aquest contracte.

A tal efecte, s'entenen per actuacions similars les següents:

- a) Reformes integrals d'edificis terciaris o equipaments executats en entorns urbans en els darrers DEU (10) anys amb una superfície d'intervenció mínima de 2.000 m², a efectes de ser considerada similar.
- b) Execució d'instal·lacions en reformes integrals d'edificis terciaris o equipaments executats en entorns urbans en els darrers DEU (10) anys amb una superfície d'intervenció mínima de 2.000 m², a efectes de ser considerada similar.

En el supòsit que a l'organigrama de l'equip tècnic ofert pel licitador hi hagi previst més d'un/a cap d'obra o encarregat/da, a efectes d'avaluació de l'experiència de l'equip responsable de l'obra, només es tindrà en compte un/a cap d'obra o un/a encarregat/da, que seran els que el licitador designi.

En el supòsit que a l'organigrama de l'equip tècnic ofert pel licitador hi hagi previst més d'un/a cap d'obra o encarregat/da, a efectes d'avaluació de l'experiència de l'equip responsable de l'obra, només es tindrà en compte un/a cap d'obra o un/a encarregat/da, que seran els que el licitador designi.

Sistema de valoració:

• Puntuació cap d'obra, fins a 4 punts:

- | | |
|--|--------------|
| - Reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 5.000 \text{ m}^2$ | 2 punts/obra |
| - Reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 2.000 \text{ m}^2$ fins 5.000 m ² | 1 punt/obra |



- **Puntuació encarregat/da d'obra, fins a 3,5 punts:**

- Reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 5.000 \text{ m}^2$ 2 punts/obra
- Reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 2.000 \text{ m}^2$ fins 5.000 m^2 1 punt/obra

- **Puntuació cap d'obra d'instal·lacions, fins a 4 punts:**

- Instal·lacions en reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 5.000 \text{ m}^2$ 2 punts/obra
- Instal·lacions en reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 2.000 \text{ m}^2$ fins 5.000 m^2 1 punt/obra

- **Puntuació encarregat/da d'instal·lacions, fins a 3,5 punts:**

- Instal·lacions en reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 5.000 \text{ m}^2$ 2 punts/obra
- Instal·lacions en reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments $\geq 2.000 \text{ m}^2$ fins 5.000 m^2 1 punt/obra

Acreditació de les actuacions i de la participació de l'equip tècnic:

S'hauran d'aportar les següents acreditacions per a cadascuna de les actuacions presentades:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració de l'empresa licitadora o del representant legal indicaran la documentació que acrediti fefaentment la protecció patrimonial de l'edifici, l'import, les dates, i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

No es computaran les obres que s'utilitzaran per acreditar l'experiència mínima requerida en la clàusula 1.10) del present Plec.



Criteri 7: Experiència en sistemes de gestió ambiental, fins a 5 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora hagi participat en alguna obra similar en els darrers 5 anys en el que s'hagin aplicat polítiques de qualitat ambiental amb algun tipus de certificació de la sostenibilitat durant el procés de projecte i obra.

Caldrà justificar la participació mitjançant la presentació dels certificats de qualitat ambiental tipus LEED, VERDE, BREAM o DGNB corresponents, en obres de característiques similars. Es valorarà més positivament la participació en sistemes LEED BD+C de disseny i construcció d'edificis per les similituds amb el projecte de referència.

Sistema de valoració:

- Participació en obres d'edificació d'edificis d'ús terciari i/o equipaments en els darrers 5 anys amb certificació ambiental LEED BD+C 2,5 punts/obra
- Participació en obres d'edificació d'edificis d'ús terciari i/o equipaments en els darrers 5 anys amb altres certificacions ambientals 1 punt/obra

Les empreses hauran d'aportar els certificats ambientals de les obres on han participat com a contractista principal.

Criteri 8: Paritat de gènere del personal adscrit al contracte, fins a 5 punts

L'impuls de la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i la participació plena i efectiva de les dones en un camp com la construcció, on les dones han estat històricament minoritàries, obliga a fomentar la seva participació, tot incorporant clàusules de gènere en els processos de licitació.

Es puntuarà d'acord amb el següent detall:

- Quan l'equip incorpori com a mínim 1 dona 2,5 punts
- Quan l'equip incorpori com a mínim 2 dones5 punts

La millora oferta en el seu cas, es considerarà acreditada amb la documentació aportada per acreditar el personal adscrit al contracte d'acord amb la clàusula 1.9 del present Plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:



- Criteri preu ofert: les ofertes incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Resta de criteris: les proposicions que obtinguin una puntuació igual o superior a **52 punts** en els criteris de valoració que no fan referència al criteri preu ofert.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la **garantia definitiva** o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat



o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en

cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura:

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics:

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>)

com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista s'obliga a informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte els mitjans personals requerits d'acord amb la clàusula 1.10) del present Plec. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial.
- El contractista ha d'elaborar el Pla de gestió de residus de construcció i demolició de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició.
- El contractista realitzarà el seu propi Pla d'autocontrol acomplint amb l'indicat en el Pla de Control de Qualitat del projecte, que haurà de ser aprovat per la DEO i les especificacions marcades per les certificacions LEED i WELL que s'indiquin.

El pla d'autocontrol de l'empresa constructora ha de ser una eina potencialment molt útil per la qualitat final de l'obra i s'haurà d'anar actualitzant durant el transcurs de l'obra, ajustant-se a les necessitats pròpies del desenvolupament de l'obra i les peticions que realitzi la DF.

A l'inici de la fase de construcció cal preparar els plans que s'implementaran a l'obra. Per això el Consultor LEED coordinarà les diferents sessions de treball i assessorarà l'equip en l'elaboració dels plans exigits per LEED. Aquesta coordinació ha de ser mantinguda durant tota l'obra i en les sessions de posada en marxa dels equips.

- El contractista haurà de fer un registre documental de tots els materials utilitzats en l'obra i les seves característiques tècniques, certificats CE DAPs i la documentació vinculada a certificacions ambientals, entre altres, així com identificar la seva posició



i col·locació dins l'obra. Aquest registre serà exhaustiu i s'entregarà actualitzat quinzenalment a la direcció d'execució de l'obra i a tots aquells agents de control de l'obra i de les certificacions ambientals que ho requereixin.

- En el cas de detectar-se durant l'execució de les obres la presència de materials sospitosos de contenir amiant, caldrà interrompre els treballs que puguin afectar l'element sospitós i donar compte immediatament a la Coordinació de Seguretat i Salut i a la Direcció Facultativa de les obres per tal de procedir a la seva retirada d'acord amb la Instrucció de treball documental: Requisits mínims per a la contractació de treballs amb materials amb contingut d'amiant, elaborada per Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció de la Subdirecció d'Edificació.
- El contractista haurà de realitzar la majoria dels treballs en la franja horària compresa entre les 8:00 i les 21:00 hores en dies laborables, o bé en horari acordat amb la direcció facultativa. Per a evitar retards en el lliurament final de l'obra o per altres causes en funció de l'evolució de l'obra, es podran realitzar treballs fora d'aquest horari o els caps de setmana o festius, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. En cap cas aquests treballs fora de l'horari habitual suposaran un increment del preu del contracte.
- El contractista haurà d'aturar puntualment les obres quan la Diputació de Barcelona ho sol·liciti, per causes excepcionals i relacionades amb les activitats a dur a terme a l'edifici. Les aturades parcials i/o puntuals de treballs per molèsties a l'entorn no poden ser objecte de reclamacions econòmiques.
- El contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a edificis veïns o espai públic.
- En el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb l'article 144 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP). El programa de treball haurà de contenir les dades següents:
 - 1) Ordenació en parts o capítols d'obra de les unitats que formen part del projecte, amb l'expressió dels seus amidaments.
 - 2) Determinació dels mitjans necessaris, com el personal, instal·lacions, equip i materials, amb expressió dels seus rendiments.
 - 3) Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses fases d'obra o operacions preparatòries, equip i instal·lacions, i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra.



- 4) Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base dels capítols d'obra u operacions preparatòries, equip i instal·lacions; i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
- 5) Diagrama de les diverses activitats o treballs.
- 6) Determinació de 3 objectius o fites intermitjes al respecte la subcontractació i 3 fites de finalització de tasques, que formin part del camí crític en la planificació de l'obra, que seran els següents:

Fites subcontractació:

1. Instal·lacions
2. Façanes (mur cortina)
3. Ascensors

Fites finalització de tasques de:

1. Coberta
2. Estructura
3. Façanes

- El contractista haurà de donar compliment a totes les prescripcions relacionades amb la certificació LEED i WELL i donar compliment, assumir íntegrament i executar els treballs de construcció d'acord amb el document de Prescripcions en fase de construcció per al compliment dels requisits LEED i Especificacions de posta en marxa, *commissioning*, *Flush out* i resta de prescripcions LEED i WELL previstes en fase disseny.
- Durant el termini de garantia s'estableix un període obligatori d'assessorament tècnic a la Diputació de Barcelona, en allò que anomenem "posta en marxa de l'activitat". Aquest assessorament tindrà una durada de sis mesos, a comptar des de la "posta en marxa de l'activitat", que pot ser diferida en el temps respecte del final de la posta en marxa de les instal·lacions, aquest últim inclòs en el termini d'execució. Durant aquest període de sis mesos els contractistes i, en conseqüència, les seves subcontractistes hauran de donar servei tècnic en tot allò referent al bon funcionament de les instal·lacions i equipaments fixes i mòbils. A aquests efectes la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista la data d'inici efectiu de l'activitat.
- El contractista implementarà un Pla de formació a l'usuari, de caràcter teòric i pràctic, sobre el maneig dels nous equips i sistemes tècnics adreçat al personal que determini la Diputació de Barcelona, encarregat de la gestió de l'edifici.
- El contractista estarà present en les reunions organitzades amb les companyies subministradores i/o serveis i serà responsable de la execució de l'obra civil de les escomeses, i per tant, de l'acompliment dels requisits tècnics especificats per les



companyies, així com de l'acompliment de la planificació dels nous subministres, en la part que li correspongui.

- El contractista serà responsable de reposar al seu estat original qualsevol dany o modificació de l'espai públic a càrrec del contractista.
- El contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols AS BUILT (dwg) i esquemes d'instal·lacions actualitzats amb les obres tal i com han estat construïdes, així com la documentació referent al programa de control de qualitat.
- **BEP (BIM Execution Plan) i entorn col·laboratiu**

Entrega del model BIM i implementació d'un entorn col·laboratiu d'intercanvi i gestió de la informació durant el projecte, seguint l'especificat a l'annex BIM publicat en la licitació: guia de requisits BIM DIBA.

- **Planificació dels treballs**

El contractista haurà de realitzar reunions setmanals de seguiment de la planificació, amb assistència de tots els subcontractistes, per a garantir l'acompliment de la planificació inicial i s'obliga a entregar qualsevol informe o documentació que al respecte li sigui requerida per la D.F.

El seguiment de la planificació inclourà la planificació dels treballs general, la planificació detallada a 3 mesos i la planificació de tasques setmanals a 3 setmanes vista.

El contractista realitzarà una planificació general que s'entregarà a l'inici de l'obra, en base a la duració de les obres previstes en projecte i considerant l'oportuna reducció de termini, si es possible, sense afectar a la qualitat de les obres.

S'entregarà actualització de la planificació quan sigui evident un retard en la planificació i/o quan li sigui requerit per la D.F.

La planificació vigent estarà visible impresa en la obra i també en format digital editable. (format microsoft project o equivalent).

- **Execució de les obres**

Durant l'execució d'aquestes s'hauran de tenir en compte els següents punts a l'hora de planificar l'execució dels treballs:

- S'haurà de consensuar amb la D.F., l'adjudicatari de les obres i la propietat, la seva planificació a l'hora d'instal·lar els equips puguin afectar a les feines d'altres contractes en obra, així com el trasllat vertical de materials dins horaris



determinats.

- S'extremaran les mesures de seguretat senyalitzant correctament les zones en obres i prenent les mesures pertinents per tal d'evitar que els usuaris puguin envair-les.
- S'haurà de consensuar amb la Direcció Facultativa, l'adjudicatari del contracte principal i propietat el lloc d'abassegament de materials, essent aquests en la zona d'obres.
- No emmagatzemar cap material ni equip ni component sense protecció o a l'aire lliure sota cap circumstància.
- Protegir i emmagatzemar tots els materials i equips fins l'acceptació per part de la direcció d'obra i la propietat.
- Qualsevol part que pateixi danys durant el transport o muntatge degut a l'embalatge insuficient o a una negligència en les condicions de protecció o instal·lació seran substituïts sense càrrec.
- L'empresa constructora es farà responsable de la vigilància i custòdia de l'obra, i de tots els materials, eines i equips aplegats dins del recinte d'obra i serà responsable de qualsevol dany o pèrdua que pugui ocórrer dins del recinte d'obra durant l'execució dels treballs.

- Normes de muntatge

Les obres s'ajustaran als plànols d'instal·lacions aprovats i es realitzarà seguint les pràctiques normals de bona execució i les directrius dels catàlegs tècnics dels materials utilitzats, mantenint les especificacions de cada fabricant.

La Direcció Facultativa pot exigir refer els treballs que segons el seu parer no corresponguin al nivell de qualitat requerit.

El contractista estarà obligat a refer aquests treballs sense dret a indemnitzacions suplementàries.

Durant el decurs de l'obra es realitzaran controls d'execució ajustant-se a l'indicat projecte i/o replanteig.

Els plànols del projecte indiquen la situació aproximada dels diferents elements. La situació real serà la que es fixi en el replanteig. En cas que l'adjudicatari realitzi qualsevol partida d'obra sense un previ replanteig i consens i posteriorment la Direcció Facultativa ordeni alguna modificació, aquesta anirà a càrrec del



contractista.

El contractista disposarà de proteccions adients en tots els equips que ho requereixin a l'objecte d'evitar accidents.

Tot el personal que intervingui en la instal·lació anirà proveït dels elements de seguretat corresponent d'acord a les normes de Seguretat i Salut.

Tots els elements auxiliars de muntatge (bastides...) disposaran dels elements de seguretat adequats i compliran els requisits legals vigents. Tots els mitjans auxiliars necessaris per a la instal·lació dels equips objecte del present projecte aniran a càrrec del contractista.

És responsabilitat de cada contractista l'acompliment de les normes de Seguretat i Higiene.

El contractista realitzarà la posta en marxa i es realitzaran tantes proves com siguin necessàries fins que la instal·lació funcioni correctament.

La propietat tindrà la potestat per exigir-li al proveïdor qualsevol tipus de prova que consideri necessària per tal de que la instal·lació funcioni correctament.

- **Coordinació i ajudes**

Seguidament es detallen a títol informatiu les tasques que es consideren més bàsiques dins de cada concepte, sense que aquesta sigui limitativa / exhaustiva:

Coordinació

- Confecció de la documentació necessària per tal de garantir el control de la planificació.
- Integració de planificacions.
- S'haurà d'estar present en totes les reunions dels diferents subcontractistes de l'obra per tal de fer el control del seguiment de la planificació.
- Detecció de desviacions i informe de les mateixes amb periodicitat marcada per Direcció Facultativa.
- Coordinació dels diferents subcontractistes solucionant i donant prioritats a les interferències, garantint l'entrada a l'obra en temps i condicions.
- Es coordinarà la Seguretat i Salut en l'obra, coordinant els diferents



responsables de cada subcontractista sense perjudici de les funcions que pertoquin al Coordinador de Seguretat i Salut de l'Obra.

- Vigilància de l'obra. És el responsable global de la vigilància de l'obra, tenint l'obligació de garantir el perímetre i controlar l'accés a la mateixa de qualsevol persona o material.

Ajudes

Ram de paleta

- La preparació de la documentació necessària per a l'execució de les ajudes a altres industrials, grafiant el tipus d'ajuda.
- L'execució de les regates, els passos entre dependències i/o sectors d'incendis el tapat i segellat de les mateixes. Totes les feines associades al ram de paleta necessàries per a l'execució de les parts d'obra dels altres contractistes (collat d'aparells sanitaris, segellats, juntes,...).
- El collat d'elements subministrats per altres contractistes o la propietat.
- La confecció de bancades de suport de maquinària.
- Instal·lacions provisionals generals que permetin un normal treball en les diferents zones.
- Col·locació i manteniment de proteccions col·lectives fins la recepció de les obres.
- Replanteig geomètric del global de l'obra. Ubicació i manteniment de punts de referència fixos.
- Ordenació i adequació de magatzems dintre del recinte de l'obra, en condicions per l'abassegament del material especial. Previsió i programació temporal en funció dels usos i/o recepcions.
- Realització de forats en fals sostre per a la instal·lació de lluminàries.
- Ajudes a la instal·lació d'ascensor: adequació de les parets de forat d'ascensor mitjançant arrebossat de morter de ciment, col·locació d'elements de suport de la maquinària i previsió d'instal·lacions especificades pel fabricant d'ascensor.
- Reblert i segellat de tots els forats d'instal·lacions entre sectors d'incendis, mantenint les condicions de sectorització requerides segons les indicacions del



projecte. En cas que en el projecte no s'especifiqui s'executaran a base de productes adequats per aconseguir el grau de resistència al foc exigít a l'element compartimentador; segons les instal·lacions s'usaran els següents productes:

- Safates i cables: morter per a segellat ignífug de penetració, resines termoplàstiques, massilles ignífugues a base de silicones intumescents o coixinets intumescents termo-expansius.
- Canonades i conductes: morter per a segellat ignífug d'alta densitat, resines termoplàstiques i/o massilles a base de silicones intumescents.
- Per a forats de grans dimensions s'empraran com a reblert bosses de fibres minerals d'alta estabilitat tèrmica com materials intumescents per al segellat de penetracions.

- **Utilització dels mitjans de càrrega i elevació**

- Posada a disposició i ús dels mitjans d'elevació i càrrega de material i personal necessaris per al desenvolupament dels treballs, marcant una jerarquització en funció de la planificació de l'obra.
- Responsabilitat de tot el moviment interior de l'obra. El Contractista controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva.
- Moviments verticals i horitzontal amb mitjans mecànics del material que ho necessiti.

- **Neteja global de l'obra**

- Un equip permanent per tal de garantir la neteja i l'ordre constant de l'obra i la resta d'àmbits afectats. No obstant això, cada contractista s'encarregarà de la neteja dels seus àmbits de treball, així com de la gestió dels residus generats per aquests.
- Tots els elements necessaris per a garantir una neteja i bona circulació a l'obra (contenidors, baixants de runes, etc.)
- El contractista esta obligat a lliurar l'obra neta, garantint una neteja final i global.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La Diputació de Barcelona expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències



en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**203200 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001052
- Unitat tramitadora: GE0001052

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció d'**1,00 €** per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest cost es justifica amb la necessitat de complir els terminis d'obra fixats per la singularitat de l'activitat administrativa, representativa i política que es desenvoluparà a l'edifici..
- B) Per altres incompliments, amb el límit del **10%** del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del **50%** en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:



- En cas d'incórrer en un primer incompliment, s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un segon incompliment, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un tercer incompliment o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
- Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona i mantenir actualitzat el Programa de treball, s'imposarà una penalitat del **0,2%** del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona i mantenir actualitzat el Pla de gestió de residus, s'imposarà una penalitat del **0,2%** del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona i mantenir actualitzat la documentació referent al Programa de control de qualitat, s'imposarà una penalitat del **0,2%** del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols Asbuït amb les obres tal i com han estat construïdes, s'imposarà una penalitat del **0,5%** del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona la modelització amb tecnologia BIM segons les prescripcions especificades, s'imposarà una penalitat del **0,5%** del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona de la documentació i resta de prescripcions LEED i WELL d'obligat compliment previstos en els informes per la obtenció de la certificació Leed que es recullen a la documentació de fase de disseny entregada i validada pel GBCI Europe, s'imposarà una penalitat del **0,5%** del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50%** de l'import del subcontracte.
- C) Per l'incompliment del pagament dins de termini de contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al **5%** del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins

arribar al límit conjunt del **50%** del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de l'LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació essencial d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en la clàusula 1.10 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.

- Informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
 - Planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis de l'edifici i del Recinte.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'**1 mes** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'**1 any** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Coordinació de la totalitat de l'obra i de les ajudes de ram de paleta.
- Coordinació amb els subcontractistes.
- Proteccions col·lectives.
- Seguretat i salut.
- Ordre i neteja global de l'obra.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'**1.500.000,00 €**.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte es l'edifici ubicat a **l'Avinguda Diagonal, 233, 08013, Barcelona**.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el cap del Servei de Projectes i Obres.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis d'Edificació i Logística Bústia corporativa: ds.edif.logist@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges del personal treballador de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://seu.apdcat.cat
--	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades personals, tret de les dades de contacte del personal de la Diputació de Barcelona necessàries per a la localització professional que tingui per finalitat complir amb la prestació d'aquest contracte i per les quals el contractista està subjecte de les obligacions de l'RGPD i, en especial, al principi de limitació de la finalitat. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant això, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El/la delegat/da d'obra designat/da pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta de la manera següent:

Haurà d'estar en possessió de la titulació **d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o d'enginyer/a de l'edificació**, amb una experiència mínima de **3 anys** en aquests tipus d'obres.

Si s'escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

La Direcció de l'obra ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades, estiguin o no contemplats en el Pla de Control de Qualitat del projecte. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efecte, prèvia conformitat de la Diputació de Barcelona. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1 % de l'import del tipus de licitació.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable de la Subdirecció d'Edificació, promotora de les obres, i elevat pel/per la subdirector/a d'Edificació a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.



3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **1 mes** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la **comprovació del replanteig** i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Diputació de Barcelona signaran una **acta d'inici de les obres** en un termini màxim de **30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui la Diputació de Barcelona, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.



3.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a **annex III** al present Plec de clàusules.

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la Diputació de Barcelona, tot i que el coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/ de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés a la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU DE LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'AVINGUDA DIAGONAL, 233 DE BARCELONA” I DEL “PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE 2 LOCALS SITUATS AL CARRER DIPUTACIÓ, 481, DE BARCELONA”, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ (Exp. núm. 2025/0054420)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a les **obres del “Projecte executiu de la Rehabilitació de l'Edifici de l'Avinguda Diagonal, 233 de Barcelona” i del “Projecte bàsic i executiu de reforma de 2 locals situats al carrer Diputació, 481, de Barcelona”** (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada* :
 - Document d'identificació (DNI / NIE)* :
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU DE LA REHABILITACIÓ DE L’EDIFICI DE L’AVINGUDA DIAGONAL, 233 DE BARCELONA” I DEL “PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE 2 LOCALS SITUATS AL CARRER DIPUTACIÓ, 481, DE BARCELONA”, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ (Exp. núm. 2025/0054420)

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE C

• **Criteri 5. Proposició econòmica:**

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l’empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres **“Projecte executiu de la Rehabilitació de l’Edifici de l’Avinguda Diagonal, 233 de Barcelona” i del “Projecte bàsic i executiu de reforma de 2 locals situats al carrer Diputació, 481, de Barcelona”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Projecte d’obres, que accepta íntegrament, per l’import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
13.230.149,44 €				

• **Criteri 6. Experiència de l’equip responsable de l’obra**

CAP D’OBRA		
Tipologia d’obres	Superfícies	OFERTA DEL LICITADOR (indicar el nombre d’obres)
Reformes integrals d’edificis d’ús terciari i/o equipaments	≥ 5.000 m²	
	≥ 2.000 m² fins 5.000 m²	



Cal aportar certificats del sector públic o d'entitats dels sector privat o declaració signada pel representat legal de l'empresa licitadora, d'acord amb el que preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

ENCARREGAT/DA D'OBRA		
Tipologia d'obres	Superfícies	OFERTA DEL LICITADOR (indicar el nombre d'obres)
Reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments	≥ 5.000 m ²	
	≥ 2.000 m ² fins 5.000 m ²	

Cal aportar certificats del sector públic o d'entitats dels sector privat o declaració signada pel representat legal de l'empresa licitadora, d'acord amb el que preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

CAP D'OBRA D'INSTAL·LACIONS		
Tipologia d'obres	Superfícies	OFERTA DEL LICITADOR (indicar el nombre d'obres)
Instal·lacions en reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments	≥ 5.000 m ²	
	≥ 2.000 m ² fins 5.000 m ²	

Cal aportar certificats del sector públic o d'entitats dels sector privat o declaració signada pel representat legal de l'empresa licitadora, d'acord amb el que preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

ENCARREGAT/DA D'INSTAL·LACIONS		
Tipologia d'obres	Superfícies	OFERTA DEL LICITADOR (indicar el nombre d'obres)
Instal·lacions en reformes integrals d'edificis d'ús terciari i/o equipaments	≥ 5.000 m ²	
	≥ 2.000 m ² fins 5.000 m ²	

Cal aportar certificats del sector públic o d'entitats dels sector privat o declaració signada pel representat legal de l'empresa licitadora, d'acord amb el que preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

- **Criteri 7. Experiència en sistemes de gestió ambiental:**

Sistemes de gestió ambiental	OFERTA DEL LICITADOR (Indicar el nombre d'obres)
Participació en obres d'edificació d'edificis d'ús terciari i/o equipaments en els darrers 5 anys amb certificació ambiental LEED BD+C	
Participació en obres d'edificació d'edificis d'ús terciari i/o equipaments en els darrers 5 anys amb altres certificacions ambientals	

Cal aportar certificats ambientals de les obres on han participat com a contractista principal, d'acord amb el que preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

Només haurà de presentar les acreditacions corresponents a aquests criteris l'empresa proposada adjudicatària

- **Criteri 8. Paritat de gènere del personal adscrit al contracte**

(Marcar amb una "X" una de les opcions previstes. En cas de marcar les dues opcions s'obtindran 0 punts)

Nombre de dones que incorpori l'equip	(Marcar amb una X)
Mínim 1 dona	
Mínim 2 dones	

ANNEX III PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU DE LA REHABILITACIÓ DE L’EDIFICI DE L’AVINGUDA DIAGONAL, 233 DE BARCELONA” I DEL “PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE 2 LOCALS SITUATS AL CARRER DIPUTACIÓ, 481, DE BARCELONA”, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ (Exp. núm. 2025/0054420)

Model de cartell informatiu de senyalització de les obres





Fitxa tècnica

Dimensions

160 x 157,5 cm

Característiques gràfiques

Programa: Freehand 11, entorn Macintosh

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

Es recomana utilitzar el mateix programa i tipus o , en qualsevol cas el seu equivalent en entorn PC, per tal de respectar i no modificar els criteris gràfics i d'informació establerts

Material

Senyal: Llates de ferro galvanitzat, de gruix indeformable, o d'alumini extrudit, de gruix estàndard de 17,5 cm d'alçada.

Suports verticals: Tub o perfil de ferro galvanitzat. Alçada del senyal segons visibilitat òptima.

Pintura i retolació

Franja superior i línia inferior: RAL 3002 (color granat corporatiu).

Contingut de la franja superior: marca corporativa (símbol i logotip), retolat en vinil blanc.

Contingut de la resta de l'espai: RAL 1003 (color groc) com a color de fons.

Símbol (escut i fragment de la circumferència):

RAL 1018 (color groc apagat)

Textos: vinil FASCAL 858 PF Dark Red (color granat corporatiu).

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

(*) El Servei promotor de les obres facilitarà el contingut concret del cartell.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0054420
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació de les obres del "Projecte executiu de la Rehabilitació de l'Edifici de l'Avinguda Diagonal, 233 de Barcelona" i del "Projecte bàsic i executiu de reforma de 2 locals situats al carrer Diputació, 481, de Barcelona"
Codi classificació	3105 - Contractacions d'obres per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Llum Llosa Oliva (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	29/06/2026, 12:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
713d020b868d2467369c	https://seuelectronica.diba.cat	

