

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K12 5X69 6A2O 451A 02ZS				
EXPEDIENT	CLT/2026/789	DOCUMENT	CLT1AI06MZ	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: Cultura	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1	
Telèfon: 93 745 31 50	Telèfon: 93 745 31 50
Adreça de correu electrònic del servei gestor: cultura@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☒		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: Contractació dels serveis preventius sanitaris necessaris per garantir la cobertura assistencial de les activitats i esdeveniments inclosos en la programació de la Festa Major de Sabadell 2026, mitjançant ambulàncies, personal sanitari i la resta de recursos previstos al PPT.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV:	

☒ SI ☐ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 85143000-3 85141200-1 85141000-9	Descripció CPV: Serveis d'ambulància. Serveis prestats per personal d'infermeria. Serveis prestats per personal mèdic.
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

El servei de Cultura organitza i programa activitats dins dels seus àmbits competencials sent la Festa Major de Sabadell una de les activitats més importants.

En compliment del que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, en quins casos es requereix la presència de serveis preventius sanitaris d'autoprotecció, especialment quan es duen a terme a la via pública.

Per aquest motiu el servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell necessita serveis preventius per garantir el compliment de la normativa sobre activitats a la via pública.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades.

En aquest sentit, s'estableix una condició especial d'execució de tipus mediambiental, i en concret garantir la correcta gestió dels residus sanitaris generats durant la presentació del servei d'assistència sanitària, assegurant-se la recollida, emmagatzematge, transport i tractament en estricte subjecció a la normativa aplicable. Així mateix, l'adjudicatari es compromet a adoptar mesures orientades a la reducció dels residus generats durant l'execució del contracte, mitjançant l'optimització de recursos, la racionalització del material sanitari utilitzat i la prioritització de productes reutilitzables quan sigui tècnicament possible.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Sabadell no disposa de serveis preventius sanitaris per poder cobrir les necessitats derivades dels esdeveniments i activitats de la Festa Major 2026.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè la correcta execució dels serveis preventius sanitaris requereix una coordinació operativa i una direcció sanitària úniques durant tota la Festa Major. Aquesta organització permet optimitzar els recursos humans i materials i mobilitzar-los entre els diferents actes en funció de les necessitats assistencials. La divisió en lots dificultaria aquesta coordinació, incrementaria la complexitat tècnica de l'execució i podria afectar la qualitat i eficàcia de la prestació, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP.

L'objecte s'enten com una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre sí i mantenen criteris de complementarietat. Es considera que existeixen sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis.

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K12 5X69 6A2O 451A 02ZS				
EXPEDIENT	CLT/2026/789	DOCUMENT	CLT1AI06MZ	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026				

S'admet la reserva de lots:
☐ SI ☒ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores:
☐ SI ☒ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % ¹ Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	75.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	- €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	- €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	75.000,00 €

Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha estat determinat amb l'històric de serveis similars d'altres contractes i el cost dels recursos humans per a la realització del contracte.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:
☒ SI ☐ NO
Determinació per per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
☐ SI ☒ NO
Detall modalitats (excepte tant alçat):

¹ L'article 20, apartat 1, número 15, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estableix que estarà exempt el transport de malalts o ferits en ambulàncies o vehicles especialment adaptats per aquesta finalitat.

En aquest sentit, la Consulta Vinculant V2272-18, de la Subdirecció General d'Impostos sobre el Consum de la Direcció General de Tributs, d'1 d'agost de 2018, estableix que està exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit el servei que consisteixi en el transport de malalts o ferits en ambulàncies, no obstant això, estarà subjecte i no exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit el servei d'emergències consistent en la mera posada a la disposició d'una ambulància per a l'eventual transport de ferits.

Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
☐ SI ☒ NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	90.750,00 €			
Altres	- %	€			
Tramitació anticipada					
☐ SI ☒ NO					
Contracte pluriennal					
☐ SI ☒ NO					
Exercici	Fase	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Referència del document	Total (IVA inclòs)
2026	A	2026-202-3380-22799	-	2026.2.0022842.000	20.216,00 €
2026	A	2026-202-3380-22699	2026.0000021/1	2026.2.0022843.000	15.000,00 €
2026	A	2026-202-3380-22799	-	2026.2.0022902.000	1.000,00 €
2026	A	2026-202-3380-22799	2025.0000114/1	2026.2.0022993.000	40.534,00 €
2026	A	2026-200-9220-22799	-	2026.2.0022904.000	14.000,00 €
Forma de pagament:					
El 100% en finalitzar els serveis, prèvia presentació de la factura corresponent, degudament conformada. Les factures han d'estar degudament conformades pel responsable tècnic del Servei de Cultura.					
El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.					
Òrgan de contractació		Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878	
Òrgan en matèria de comptabilitat		Intervenció	CODI DIR 3	LO1081878	
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)		Servei de Cultura	CODI DIR 3	LA0021849	
		Presidència	CODI DIR 3	LA0021860	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: Des de la data de la formalització del contracte i fins al dia 8 de setembre de 2026.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...
Terminis parcials d'execució:	
☐ SI ☒ NO	
Detall dels terminis parcials establerts:	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	
Pròrroques previstes:	
☐ SI ☒ NO	
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrroques: -	

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K12 5X69 6A2O 451A 02ZS				
EXPEDIENT	CLT/2026/789	DOCUMENT	CLT1AI06MZ	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026				

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI	☐ NO	Fórmula:
-----------------------------	-----------------------------	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
☐ SI ☒ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

-

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la LCSP, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.	
1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar els diferents serveis d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques particulars
2.	Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la LCSP.
3.	El contractista es compromet a designar una persona com a interlocutor/a vàlida de l'empresa amb els tècnics municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis objecte d'aquest contracte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:	
1.	- Condició especial d'execució: L'adjudicatari haurà de garantir la correcta gestió dels residus sanitaris generats durant la presentació del servei d'assistència sanitària, assegurant-se la recollida, emmagatzematge, transport i tractament en estricte subjecció a la normativa aplicable. Així mateix, l'adjudicatari es compromet a adoptar mesures orientades a la reducció dels residus generats durant l'execució del contracte, mitjançant l'optimització de recursos, la racionalització del material sanitari utilitzat i la prioritització de productes reutilitzables quan sigui tècnicament possible. Igualment, haurà de fomentar l'ús de materials biodegradables o de menor impacte ambiental, especialment en aquells productes d'un sol ús que siguin necessaris per a la prestació del servei. En particular, haurà de separar els residus per tipologia, utilitzar contenidors homologats i lliurar-los a un gestor autoritzat, minimitzant en tot moment l'impacte ambiental derivat de l'activitat. - Tipologia: mediambiental

	- Mitjà d'acreditació del seu compliment: Declaració responsable de l'adjudicatari a l'inici de l'execució del contracte i memòria o informe periòdic en què es descriguin les mesures adoptades per a la reducció de residus i l'ús de materials biodegradables. Així mateix, el servei gestor si ho considera necessari durant l'execució pot requerir altres justificants o albarans de retirada de residus que acreditin la seva recollida i tractament. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La present condició està directament vinculada a l'objecte del contracte, en la mesura que la prestació dels serveis preventius comporta la generació de residus sanitaris, la gestió adequada dels quals és necessària per garantir una execució ambientalment responsable del servei.
--	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
☒ SI ☐ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:
No s'admet la subcontractació de la persona interlocutora de l'empresa amb els tècnics municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament de les tasques corresponents als serveis contractats.
Admissió pagament directe a subcontractistes:
☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :
☒ SI ☐ NO
Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'acord marc, l'empresa adjudicatària, com a responsable del tractament, disposarà de les categories de dades personals que es descriuen a continuació, en relació a les persones que rebin assistència mèdica: DNI/NIF, nom i cognoms, edat i adreça.
El contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent contracte.

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, les consecutives
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, les consecutives
3	L'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
4.	No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 600.000,00 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K12 5X69 6A2O 451A 02ZS				
EXPEDIENT	CLT/2026/789	DOCUMENT	CLT1AI06MZ	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026				

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Jordina Puntí Abelaira, cap del servei de Cultura.	Anna Mimó Gol, coordinadora adjunta de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, àmbit Drets Socials.
Vocal	Santiago Horcas Villagordo, cap de la secció de Dinamització Cultural.	Ana Simancas Genicio, cap de la secció d'Activitats Esportives.
Vocal	Elena Pla Pérez, cap de la secció de Biblioteques.	Berta Trullas Berasategui, coordinadora de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones.
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària General.	1. Sergio Toro García, tècnic superior en Dret. 2. Roger Fandiño Maseras, tècnic superior en Dret. 3. Antonio Casado Fernández, tècnic superior en Dret. 4. Estel Puig Betriu, tècnica superior en Dret. 5. Maria Garrido Sanchez, cap de la secció d'Administració de Cultura. 6. Cristina López Aguilar, tècnica superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, Viceinterventora.	1. Jesús Valenzuela Pestaña, cap del servei de Control Financer. 2. Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret. 3. Rabab Riyahi Tamsamani, tècnica superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 600.000,00 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K12 5X69 6A2O 451A 02ZS				
EXPEDIENT	CLT/2026/789	DOCUMENT	CLT1AI06MZ	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026				

☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☒ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Respecte la solvència econòmica i financera, donat el caràcter de la prestació i l'objecte de la mateixa, es considera convenient la disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per cobrir possibles danys.

A més, l'aportació de l'assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos professionals, permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea de la responsabilitat dels contractistes.

Pel que fa a la tècnica o professional, l'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar en els contractes de serveis. En aquest cas, la indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que disposa per a l'execució dels treballs permet assegurar que l'empresa disposa dels mitjans necessaris per cobrir amb serveis preventius totes les activitats i esdeveniments de la festa major 2026.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell

Telèfon: 010 - 93 745 31 10

Fax: 93 745 33 78

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: cultura@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant	
Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluables per mitjà de fórmula).	El segon dia hàbil des de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost de licitació. L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 49 punts, mentre que la resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula de la columna de la dreta, en funció del preu total ofert (IVA no inclòs). En cas que l'oferta sigui igual al pressupost base de licitació, la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri. Aquesta millora en cap cas podrà ser en detriment dels salaris mínims dels treballadors recollits al conveni col·lectiu aplicable.	$P = 49 \times (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador.	Fins a 49 punts
2. Substitució de recursos operatius. Es valorarà l'existència d'un procediment que garanteixi la substitució immediata del personal o de l'ambulància en cas d'averia, incidència o indisponibilitat durant la prestació del servei.	- 25 punts, si el licitador es compromet a substituir els recursos materials i/o humans en menys de 45 minuts. - 15 punts, si el licitador es compromet a substituir els recursos materials i/o humans en menys de 90 minuts. - 0 punts, si el licitador no es compromet a garantir la substitució dels recursos operatius.	Fins a 25 punts
3. Proposta d'un pla operatiu de cobertura sanitària de l'esdeveniment de l'espai concerts Festa Major 2026 (Eix Macià). Es valorarà el compromís de realitzar un pla operatiu de cobertura sanitària de l'esdeveniment que haurà de ser validat pels serveis tècnics municipals.	- 15 punts, si el licitador es compromet a realitzar aquest pla operatiu. - 0 punts, si el licitador no es compromet a realitzar aquest pla operatiu.	Fins a 15 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K12 5X69 6A2O 451A 02ZS				
EXPEDIENT	CLT/2026/789	DOCUMENT	CLT1AI06MZ	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026				

4.	Redacció d'un informe de valoració després de cada dia de la festa major 2026. Es valorarà el compromís de lliurar un informe després de cada dia de la festa major 2026. Aquest informe haurà de lliurar-se abans de les 12:00 hores del dia següent i d'acord amb les pautes que s'hagin donat	- 11 punts, si el licitador es compromet a realitzar aquest informe de valoració. - 0 punts, si el licitador no es compromet a realitzar aquest informe conforme.	Fins a 11 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. El criteri de substitució de recursos operatius, es troba directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que garanteix la continuïtat de la cobertura sanitària preventiva durant la celebració de l'esdeveniment davant possibles incidències, avaries o indisponibilitats dels recursos humans o materials adscrits al servei. La reducció del temps de substitució minimitza el risc que es produeixin interrupcions en la prestació assistencial, assegurant el manteniment permanent del dispositiu sanitari previst i incrementant la seguretat dels assistents. Per aquest motiu, es considera una millora de la qualitat de l'execució del contracte susceptible de ser valorada com a criteri d'adjudicació. Pel que fa al criteri de redacció d'un pla operatiu específic per a l'esdeveniment permet adaptar els recursos sanitaris a les característiques concretes de l'espai, a la previsió d'afluència de públic, als accessos, vies d'evacuació, punts d'assistència i protocols de coordinació amb l'organització i els serveis d'emergència. Aquest document constitueix una eina de planificació que contribueix a millorar l'eficàcia i la qualitat de la prestació del servei preventiu, reduint els temps de resposta i facilitant la coordinació operativa durant els dies de la Festa Major 2026. A més de ser complementaris als propis de l'Ajuntament. El lliurament d'un informe diari permet al responsable del contracte conèixer les incidències produïdes, el volum d'assistències efectuades, els recursos mobilitzats i qualsevol aspecte rellevant per a la correcta execució del servei. Aquesta informació facilita el seguiment del contracte, la detecció de possibles necessitats d'ajustament del dispositiu durant els dies successius de l'esdeveniment i la millora contínua de la prestació, aportant un valor afegit en la qualitat del servei objecte del contracte. Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC): - Annex 4 del PCAP – Oferta econòmica..			

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1	<u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
---	---

	- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25% - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri a l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, $P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 $P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 $P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta ($D1, D2, D3$), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador ($P1, P2, P3$), en valor absolut: $D1 = MA-P1$ $D2 = MA-P2$ $D3 = MA-P3$ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$ 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
---	--

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K12 5X69 6A2O 451A 02ZS				
EXPEDIENT	CLT/2026/789	DOCUMENT	CLT1AI06MZ	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a les activitats i esdeveniments organitzats en el marc de la Festa Major de Sabadell 2026				

Justificació exigència en cas de contractes reservats:
Termini garantia: 1 mes des de la finalització del contracte.

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

El responsable del contracte és el cap de secció de Dinamització Cultural, Santiago Horcas Villagordo.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, a la responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, la responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, la responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1. No es preveuen modificacions contractuals.

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Cultura	
Adreça: Plaça Sant Roc, número 1	
Telèfon: 93.745.31.50	Fax:
Adreça de correu electrònic: cultura@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L'Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: