



CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

OBJECTE DEL CONTRACTE. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Adquisició del material de conservació necessari per a la correcta conservació i preservació de la documentació textual, gràfica i fotogràfica del fons de la Diputació de Tarragona.

L'Arxiu General de la Diputació de Tarragona té encomanada la conservació, gestió i difusió del patrimoni documental de la institució, incloent-hi fons textuais, gràfics i fotogràfics de gran valor històric, cultural i institucional. En aquest sentit, es fa especialment rellevant garantir la correcta preservació del fons d'imatges de la Diputació de Tarragona, que recull la memòria visual de l'activitat institucional i del territori la qual presenta característiques específiques que requereixen materials de conservació especialitzats, com ara fundes de polièster, caixes de cartró neutre, carpetes de conservació, intercaladors lliures d'àcid, entre d'altres. La correcta conservació física d'aquests documents és essencial per evitar la seva degradació provocada per agents ambientals, químics o mecànics. Donada la naturalesa tècnica i especialitzada del material requerit, així com la necessitat de garantir la qualitat i l'eficàcia dels productes emprats, es considera idoni i necessari recórrer a la contractació externa amb proveïdors especialitzats en conservació documental. Així doncs, la contractació externa es justifica per la complexitat tècnica, la especificitat del material, i la necessitat de garantir la preservació de tot el patrimoni documental de la Diputació de Tarragona, custodiat a l'Arxiu General.

ABAST I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El material objecte de la contractació presenta les següents característiques tècniques:

- Arxivadors amb anelles A&M fabricats amb cartró de conservació Premier™ de 1250 micres color gris (exterior) / blanc (interior), pH 7.5 - 9.5 amb reserva alcalina. Mida foli, mides exteriors 400 x 340 x 60 mm (alt x ample x fons), capacitat anelles 40 mm.
- Pàgines de polipropilè de 200 micres (100 sup + 100 inf) per a la conservació de fotografia. Durables i transparents, sense PVC. Capacitat: 2 fotografies (2 butxaques) per a formats de 130x180mm. Obertura (costat): superior. Mida de pàgina 278 x 235 mm. 57-4P, 7 forats per pàgina.
- Pàgines transparents Print File® per arxiu i consulta de material fotogràfic. Polipropilè de 200 micres sense PVC, de 4 butxaques 133x103 mm. 7 forats per pàgina. Per penjar a arxivadors de calaixos.
- Pàgines de polipropilè de 200 micres, transparents, sense PVC, de 2 butxaques i 7 forats per pàgina.

TERMINI D'EXECUCIÓ. LLIURAMENT. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que, des de l'endemà a la pràctica de la notificació de l'adjudicació del contracte, el subministrador del servei lliuri el material objecte de la contractació, en el termini d'un mes (31 dies) naturals.

LLOC D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

Es determina que el lliurament del material sigui a les dependències de l'Arxiu General a la Canonja.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA DESGLOSSAT) I VALORE ESTIMAT

Valor Estimat: 5.244,66 €

Pressupost sense impostos:	5.244,66 €	Total imposats:	1.101,38 €
----------------------------	------------	-----------------	------------

Pressupost base amb impostos:	6.346,04 €	Tipus Impositiu:	21%
-------------------------------	------------	------------------	-----

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Oferta econòmica més avantatjosa.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ

-Oferta econòmica

-Declaració Responsable

FORMA DE PAGAMENT

Expedició d'una única factura, una vegada lliurada i auditada l'entrega pels tècnics de l'Arxiu

RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DADES DE CONTACTE.

Sergi Borralló Llauredó, cap de l'Arxiu.

arxiu@dipta.cat

977 54 76 62

ALTRES. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia ha de ser de com a mínim 2 anys.