

PROCEDIMENT OBERT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS (PUBLICACIONS
PERIÒDIQUES, DOCUMENTS IMPRESOS I MANUSCRITS I DOCUMENTS GRÀFICS)
DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA**

NÚM. EXPEDIENT BC-2026-135

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	19
Primera. Objecte del contracte.....	19
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	19
Quarta. Termini de durada del contracte	19
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	20
Sisena. Admissió de variants.....	20
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	20
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	19
Novena. Aptitud per contractar	22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
Desena. Presentació de documentació i de proposicions.....	23
Onzena. Examen de les ofertes	27
Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	27
Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	29
Catorzena. Garantia definitiva.....	30
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
Setzena. Adjudicació del contracte	30
Dissetena. Formalització i perfecció del contracte.....	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
Divuitena. Condicions especials d'execució	32
Dinovenen. Execució i supervisió dels serveis	32
Vintena. Programa de treball	32
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	33
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte	33
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències	33
Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista	34
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	35
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	36
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració.....	38
Vint-i-novena. Modificació del contracte	39
Trentena. Suspensió del contracte.....	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	40
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	40
Trenta-dosena. Subcontractació	41
Trenta-tresena. Revisió de preus	43

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació	43
Trenta-cinquena. Resolució del contracte	43
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	44
Trenta-sisena. Règim de recursos	44
Trenta-setena. Arbitratge	44
Trenta-vuitena. Mesures cautelars	45
Trenta-novena. Règim d'invalidesa	45
Quarantena. Jurisdicció competent	45
ANNEXOS	46

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Servei de digitalització de documents (publicacions periòdiques, documents impresos i manuscrits i documents gràfics) de la Biblioteca de Catalunya.

CPV: 79999100-4 Serveis d'escaneig

Naturalesa del contracte:

D'acord amb l'establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el contracte proposat té una naturalesa de contracte de serveis.

DIVISIÓ EN LOTS: SÍ

La documentació prevista a digitalitzar es correspon a documentació de característiques diverses (tipus, formats i fluxos de treball), per la qual cosa el contracte es divideix en 3 lots:

LOT 1 Publicacions periòdiques

LOT 2 Documents impresos i manuscrits

LOT 3 Documents gràfics

Limitació de lots als que pot licitar una mateixa empresa: No.

Limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa: No

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris.

Unitat de mesura i facturació: €/imatge

Preus unitaris màxims (sense IVA):

Lot 1: 0,50 €/imatge

Lot 2: 0,32 €/imatge

Lot 3: 0,75 €/imatge

A aquests efectes, s'incorporarà la regla següent: "La reducció que es realitzi sobre el preu unitari màxim, s'aplicarà a incrementar el número de digitalitzacions fins a esgotar el pressupost total objecte del contracte."

Pressupost base de licitació (2026, set.–des. 2026, 4 mesos)

El pressupost de licitació és de 25.928,57 €, dels quals 21.428,57 € corresponen al preu del contracte i 4.500,00 € corresponen al 21% de l'IVA.

Imports per lots (2026, 4 mesos)

Lot	Descripció	Import base €	IVA €	Import total €
1	Publicacions periòdiques	7.278,67	1.528,52	8.807,19
2	Documents impresos i manuscrits	11.646,17	2.445,70	14.091,87
3	Documents gràfics	2.503,73	525,78	3.029,51
TOTAL		21.428,57	4.500,00	25.928,57

Imports de referència per 12 mesos (pròrrogues)

Lot	Descripció	Import base €	IVA €	Import total €
1	Publicacions periòdiques	21.836,01	4.585,56	26.421,57
2	Documents impresos i manuscrits	34.938,51	7.337,10	42.275,61
3	Documents gràfics	7.511,19	1.577,34	9.088,53
TOTAL		64.285,71	13.500,00	77.785,71

Nota sobre arrodoniments.— Els imports per lot s'han calculat amb més precisió interna i es mostren amb 2 decimals. En cas de diferències d'arrodoniment de cèntims, preval l'import del lot. L'ajust es farà a l'última factura.

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat de contracte (VEC) és de 150.000,00 €, atès que es preveu la possibilitat de dues pròrrogues.

TOTAL IMPORT LICITACIÓ ANUALITAT 2026 (set-des 2026, 4 MESOS) = 21.428,57 € (s/IVA)

TOTAL PRIMERA PRÒRROGA ANUALITAT 2027 (12 MESOS) = 64.285,71 € (s/IVA)

TOTAL SEGONA PRÒRROGA ANUALITAT 2028 (12 MESOS) = 64.285,71 € (s/IVA)

VALOR ESTIMAT CONTRACTE= 150.000,00 € (s/IVA)

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Centre gestor 6080
Partida pressupostària D/227001300/4450/0000 "Treballs Tècnics"

El pressupost d'aquest contracte s'imputarà als crèdits corresponents del pressupost de la Biblioteca de Catalunya per a l'any 2026 o de la pròrroga del pressupost corresponent.

C2. Despesa anticipada: No

C3. Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada:

La durada del contracte és des del setembre de 2026 o data de la formalització del contracte, si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2026.

Termini de lliurament anual:

El lliurament final dels treballs de cada anualitat s'haurà d'efectuar com a màxim el 30 de novembre de l'any corresponent, reservant el mes de desembre per al control de qualitat, esmenes, validació i certificació.

D.2 Possibilitat de pròrroques i termini:

Es preveuen dues pròrroques, cadascuna per un període de 12 mesos (des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027 i des de l'1 de gener de 2028 fins al 31 de desembre de 2028).

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i solvència

F.1 Forma de tramitació: Ordinària

F.2 Procediment d'adjudicació: Obert

F.3 Presentació d'ofertes sobre digital: Sí

En aquesta licitació (procediment obert), l'acreditació de l'aptitud i la solvència es verificarà d'acord amb la LCSP i amb el que estableix la clàusula desena d'aquest PCAP, inclosa la previsió relativa al RELI/ROLECSP.

Sobres a presentar: En aquest expedient es preveu la presentació de tres sobres o arxius electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). El contingut dels quals es recull a la clàusula 10.9 del PCAP.

Sobre Digital accessible a l'espai virtual de licitació del contracte al perfil de contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/bnc?categoria=0>

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

Sobre A	☐ Annex 2. Declaració responsable d'acord amb el formulari. ☐ Annex 3. Subcontractació ☐ Annex 4. Declaració responsable sobre el compliment del normativa aplicable per la prevenció de riscos laborals.
Sobre B	☐ Pla de treball o proposta tècnica (D'acord amb l'apartat H del Quadre de Característiques)
Sobre C	☐ Annex 1. Oferta econòmica (€/imatge per lot)

La inclusió de qualsevol documentació en el sobre A que correspongui als sobres B o C (oferta tècnica o oferta econòmica i criteris automàtics) podrà comportar la proposta d'exclusió del licitador.

G. Solvència

G.1 Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Els criteris objectius de solvència, d'entre els assenyalats als articles 87 a 90 de la LCSP, vinculats al seu objecte i proporcionals al mateix, són els següents:

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit del contracte, que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims finalitzats, haurà de ser almenys una vegada el valor estimat del lot al qual es liciti, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: 50.950,71 €

Lot 2: 81.523,22 €

Lot 3: 17.526,12 €

Si es concorre a més d'un lot, aquest criteri s'haurà de complir per cadascun d'ells de manera acumulada.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels comptes anuals dels darrers 3 anys aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, en cas de no estar obligats, podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant la documentació següent: l'import anual acumulat en l'any de major execució dels últims tres anys **OBLIGATÒRIAMENT** haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Lot 1: 35.665,48 €

Lot 2: 57.066,23 €

Lot 3: 12.268,28 €

Forma d'acreditació: Relació detallada de treballs similars dels darrers 3 anys que inclogui objecte, dates i el destinatari públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa corresponent. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), serà suficient per assolir la solvència tècnica que disposi del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, amb un mínim exigible d'una persona.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació.

G2. Classificació empresarial

No s'estableix classificació empresarial

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí. Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i amb la seva oferta.

Aquesta adscripció haurà de permetre, com a mínim, la cobertura de les funcions següents:

- Coordinació tècnica i seguiment del servei
- Operació de digitalització i manipulació segura dels documents
- Gestió documental, generació i/o validació de metadades i estructuració de fitxers
- Edició, generació de fitxers derivats i tractament tècnic de les imatges, quan escaigui
- Control de qualitat, detecció d'incidències i aplicació de correccions.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal destinat a l'execució del contracte disposa de la capacitat tècnica i experiència suficient per executar les prestacions objecte del contracte, especialment en serveis de digitalització de preservació, tractament d'imatges, metadades, formats de lliurament, manipulació segura de documents i control de qualitat.

Aquesta adscripció té la consideració d'obligació d'execució i no implica una plantilla mínima determinada ni una dedicació percentual tancada per participar en la licitació. L'organització efectiva dels mitjans personals i materials correspondrà a l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir la correcta execució del servei dins dels preus unitaris adjudicats i del pressupost màxim disponible. La persona responsable del contracte podrà requerir, a l'inici o durant l'execució, la identificació del personal adscrit, les funcions assignades i, si escau, la documentació acreditativa de la seva qualificació tècnica, quan sigui necessari per verificar la correcta execució del servei.

L'empresa haurà de disposar dels equips i programari adequats al suport de cada lot, d'acord amb les especificacions tècniques del PPT i la proposta presentada, i garantir-ne la disponibilitat durant l'execució del contracte.

L'acreditació inicial d'aquesta adscripció es realitzarà mitjançant la documentació que ha d'aportar l'empresa proposada adjudicatària, consistent en una declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans i una relació del personal proposat per cobrir les funcions mínimes exigides, amb indicació de les funcions assignades i fitxa o CV abreujat.

Aquesta acreditació no comporta l'exigència d'una dedicació percentual mínima ni d'una plantilla mínima determinada. Una mateixa persona podrà cobrir més d'una funció, sempre que quedi acreditada la seva qualificació o experiència suficient.

Durant l'execució del contracte, qualsevol substitució del personal proposat haurà de garantir la continuïtat de la prestació i el manteniment de la qualificació suficient per cobrir les funcions assignades.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP.

Sobre un màxim de 100 punts, la puntuació es distribuirà en dos blocs:

Criteris d'adjudicació quantificables automàticament (fins a 40 punts)

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (fins a 60 punts)

Valoració de forma automàtica (fins a 40 punts)

En relació amb els criteris avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules:

1. Oferta econòmica: Valoració de 0 a 40 punts.

La puntuació màxima serà per a l'empresa licitadora que tingui l'oferta amb el preu unitari ofert més baix i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Quedaran excloses del lot corresponent les ofertes que superin el preu unitari màxim del lot o l'import màxim del lot (anualitat 2026).

2. Valoració mitjançant judici de valor (fins a 60 punts)

En relació amb els criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (total 60 punts), es proposen els criteris següents, relacionats amb les activitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment als apartats 3 (Descripció dels serveis a prestar) i 4 (Sistema de supervisió i proves prèvies).

CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA TÈCNICA

L'oferta del licitador s'ha d'estructurar amb els apartats i continguts que seguidament s'indiquen:

CRITERIS A VALORAR	Puntuació màx. criteri	Puntuació màx.
PROPOSTA TÈCNICA	60 punts	
MITJANS TÈCNICS (MAQUINARI, PROGRAMARI)	40 punts	
Nombre i característiques del maquinari que s'utilitzarà*	30	
Programes informàtics especialitzats que s'utilitzaran (digitalització, generació de metadades, control d'incidències, control de qualitat, etc.) **	10	
ADEQUACIÓ DE PROCEDIMENT A LES ESPECIFICACIONS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	20 punts	
Control de qualitat i tractament d'incidències	10	
Planificació i seguiment del projecte: cronograma, documentació del procés)	5	
Descripció del procés de generació de metadades	5	
TOTAL VALORACIÓ		60 PUNTS

* Nota maquinari: cal indicar el nombre, model i característiques dels equips proposats (escàners/càmeres i accessoris) i l'assignació per lot, així com l'adequació als formats i requisits (p. ex. resolució, carta de color, etc.).

** Nota programari: cal indicar el programari de captura/edició, generació de derivats, OCR (obligatori al Lot 1 i la resta segons PPT), metadades, control d'incidències i control de qualitat, i la seva assignació per lot.

En aquest sentit, i per a cada criteri i subcriteri, la puntuació s'assignarà d'acord amb les qualificacions següents:

Excel·lent: La màxima puntuació
Molt bona: fins el 75% de la puntuació
Bona: fins el 60 % de la puntuació
Suficient: fins el 40% de la puntuació
Insuficient: 0 punts

El conjunt de la redacció de la ariproposta tècnica s'haurà de fer amb un format màxim de 3 fulls DIN A4 a doble cara, Arial 11. La redacció que excedeixi aquest màxim de 6 pàgines no serà valorada. No computaran a tals efectes ni la portada ni l'índex.

Atès que els criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor tenen una ponderació superior a la dels criteris avaluable de manera automàtica, la valoració del Sobre B correspondrà a un comitè d'experts, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

El comitè d'experts estarà integrat per un mínim de tres membres amb qualificació adequada en relació amb l'objecte del contracte. La seva designació s'incorporarà a l'expedient.

El comitè d'experts emetrà un informe motivat de valoració de les ofertes tècniques, amb la puntuació atorgada a cada criteri i subcriteri sotmès a judici de valor. Aquest informe s'incorporarà a l'expedient abans de l'obertura del Sobre C.

La Mesa de contractació no procedirà a l'obertura del Sobre C fins que consti incorporat a l'expedient l'informe de valoració del comitè d'experts relatiu al Sobre B.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de ofertes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que el preu unitari ofert (€/imatge) sigui un 25% inferior al preu unitari màxim

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que el preu unitari ofert (€/imatge) sigui inferior en més d'un 20% al preu unitari ofert per l'altra empresa en el mateix lot.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que la puntuació del criteri preu (30 punts) sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de preu del mateix lot.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Garantia definitiva: Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Forma de constitució: D'acord amb el que disposa l'article 108 LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 6**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Termini de garantia. S'estableix un termini de 24 mesos de garantia del servei prestat, a

partir de la data del certificat de correcta execució per a la completa revisió dels treballs, termini durant el qual la Biblioteca de Catalunya podrà demanar a l'empresa adjudicatària que esmení errors que hagi identificat.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

L'empresa proposada adjudicatària ha d'aportar la documentació que es relaciona a la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives particulars.

Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari: Sí

Declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'apartat G3 del quadre de característiques.

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada d'una relació del personal que es proposa adscriure al contracte, amb indicació de la funció o funcions que cobrirà cadascuna de les persones proposades, d'acord amb les funcions mínimes següents:

- coordinació tècnica i seguiment del servei;
- operació de digitalització i manipulació segura dels documents;
- gestió documental, generació i/o validació de metadades i estructuració de fitxers;
- edició, generació de fitxers derivats i tractament tècnic de les imatges, quan escaigui;
- control de qualitat, detecció d'incidències i aplicació de correccions.

Una mateixa persona podrà cobrir més d'una funció, sempre que disposi de la qualificació i experiència suficients per dur-les a terme.

A aquests efectes, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'aportar, per al personal proposat, una fitxa o CV abreujat que permeti verificar l'experiència o coneixements vinculats a les funcions assignades. No s'exigeix una dedicació percentual mínima ni una plantilla mínima determinada.

La persona responsable del contracte podrà requerir aclariments o documentació complementària, així com la substitució de persones proposades, si la informació aportada no permet verificar suficientment la cobertura de les funcions mínimes exigides.

L. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'establert a l'article 202.2 de la LCSP les empreses tenen les següents condicions especials d'execució:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.
- b) Evitar la utilització de llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes

pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- e) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Finalment les empreses, en base a l'objecte del contracte, tenen les següents obligacions:

Clàusules d'us del català i condicions lingüístiques d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7

de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Clàusula de confidencialitat

L'empresa contractista i els seus treballadors, a l'igual que els treballadors i empreses subcontractades que participin en l'execució d'aquest contracte, guardaran absoluta reserva de tots els temes i matèries a què tinguin accés com a conseqüència de l'execució del contracte i en relació amb els documents que no tinguin per finalitat la publicació o l'exposició pública.

L'acceptació de la resolució d'adjudicació suposarà la formalització i acceptació del pacte de confidencialitat.

M. Penalitats

Pel que fa a la demora en l'execució i/o incompliment de terminis, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació i en l'art. 215 de la LCSP per procedir a la Contractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import de subcontracte i/o resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades en l'apartat J i la clàusula vint-i-setena punt L d'aquest quadre de característiques, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, be la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, be la resolució o be la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71

En cas d'incompliments de la resta d'obligacions de la clàusula vint-i-setena s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

N. Modificació del contracte prevista: No

Sens perjudici d'això, el contracte només es podrà modificar, si escau, en els supòsits i amb els requisits previstos amb caràcter general a la LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí. D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.
Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de

complir els següents requisits:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió
- b. Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb les prescripcions de l'article 215 LCSP.

Les condicions de subcontractació per a les possibles prestacions parcials es recullen en **l'Annex 3**.

És obligatori indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, d'acord amb la definició de les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Q. Revisió de preus

No. En aplicació de l'establert a l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus en aquest expedient.

R. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

En aquest expedient no es preveu cap despesa en concepte de publicitat.

S. Responsable del contracte

La direcció, coordinació i supervisió de l'execució del contracte correspondrà a la Responsable de la Secció de Digitalització i Reprografia de la Biblioteca de Catalunya, que exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució i dictar instruccions per garantir la correcta prestació, dins les facultats atorgades per l'òrgan de contractació.
- Validar lliuraments i control de qualitat conforme al PPT.
- Proposar la imposició de penalitats quan escaigui.
- Informar sobre retards i la seva imputabilitat a l'empresa contractista.
- Autoritzar prèviament la substitució del personal adscrit i les actualitzacions del programa de treball.

T. Programa de treball: No

U. Abonaments al contractista / Forma de pagament

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures

en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques i condicions relatives als abonaments al contractista es recullen en la clàusula vint-i-cinquena del plec de clàusules administratives particulars.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006116 SERVEI D'ADMINISTRACIÓ
C. HOSPITAL,56_08001

Òrgan Gestor: A09006116 SERVEI D'ADMINISTRACIÓ
C. HOSPITAL,56_08001

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL DE CATALUNYA
Carrer de Fontanella, 6-8 - 08010 Barcelona

Condicions de facturació

L'empresa adjudicatària facturarà d'acord amb els serveis realitzats, desglossant, per lot, el nombre d'imatges certificades i el preu unitari ofert (€/imatge), sense superar l'import màxim del lot.

La Biblioteca de Catalunya abonarà a l'empresa contractista els serveis realitzats prèvia presentació de les factures conformades, que hauran d'ajustar-se a la normativa vigent que regula l'Impost sobre el Valor Afegit, i l'import establert al contracte.

L'Administració podrà exigir a l'entitat contractista, en qualsevol moment, que acrediti el compliment de les seves obligacions laborals i tributàries.

De conformitat amb l'Acord del Govern de 24 de novembre de 2020, pel qual s'aproven una sèrie de mesures per a la millora del període mitjà de pagament a proveïdors en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic que en depenen, classificades en el sector administracions públiques d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (SEC), s'estableix l'obligació de presentació de factura en format electrònic i excepcionalment, quan les circumstàncies ho aconsellin i es justifiqui degudament, es podrà autoritzar l'emissió de factures en format paper.

V. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació d'un servei de digitalització de documents (publicacions periòdiques, documents impresos i manuscrits i documents gràfics) de la Biblioteca de Catalunya, l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Biblioteca de Catalunya Correu electrònic de contacte:
bustia@bnc.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: <https://www.bnc.cat/rgpd>

W. Propietat Intel·lectual

La Biblioteca de Catalunya és l'únic titular dels drets de la propietat intel·lectual i d'explotació dels objectes digitals generats (imatges, PDFs i metadades) d'aquest contracte.

Són propietat de la Biblioteca de Catalunya les còpies dels continguts generats mitjançant aquest contracte, amb tots els objectes digitals inclosos en elles (imatges, PDFs, metadades).

No es podrà comercialitzar ni distribuir de cap mena dels continguts generats mitjançant aquest contracte, per part de l'adjudicatari ni de tercers, sense el permís exprés dels titulars dels drets o propietaris esmentats.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer són les que s'identifiquen a la memòria de la licitació i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F.1 i F.2 del quadre de característiques** respectivament.

La solvència tècnica i econòmica del contracte està establerta en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable aportada per l'empresa, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/bnc?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses poden presentar oferta al nombre de lots que s'indica en l'**apartat A del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes telemàticament en tres sobres o arxius electrònics en la forma indicada en l'**apartat F.3 del quadre de característiques** i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/bnc?categoria=0>

Des d'aquesta adreça s'ha d'accedir a l'anunci concret d'aquesta licitació i entrar a "Presentar oferta".

Així mateix les empreses licitadores poden subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant fent un *clic* en l'apartat "Voleu que us informem de les novetats".

L'esmentada subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

10.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/bnc?categoria=0>

10.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.9 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE A

Dins d'aquest sobre A les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Altra documentació

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K** del quadre de característiques.
- En cas que s'escaigui la subcontractació s'haurà d'emplenar l'**annex núm. 3**
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa aplicable per la prevenció de riscos laborals (**Annex 4**)

SOBRE B. OFERTA TÈCNICA – CRITERIS A JUDICI DE VALOR

- Pla de treball o proposta tècnica (**apartat F.3**)

SOBRE C. OFERTA ECONÒMICA – CRITERIS AUTOMÀTICS

- **Annex 1.** Oferta econòmica – (€/imatge per lot)

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Onzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: cap de la Secció d'Assumptes Generals de la Biblioteca de Catalunya.
- Vocals: una persona representant de l'Assessoria Jurídica i una de la Intervenció delegada o les persones que es designin en substitució d'aquestes; així com una persona representant de la unitat promotora.
- Secretària: personal administratiu de la secció d'Assumptes Generals

Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la presentació, per la qual no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

La Mesa o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Si s'exclou una oferta per ofertes anormalment baixes, la mesa procedirà a recalculer les puntuacions econòmiques sense tenir en compte l'oferta exclosa, i classificarà de nou totes les ofertes admeses, abans de formular la proposta d'adjudicació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa o la ponència tècnica l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació o la ponència tècnica les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H.1 i H.2 del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa corresponent.

L'empresa proposada adjudicatària ha d'aportar, si s'escau, la documentació següent, només si no figura inscrita o no consta vigent/actualitzada al RELI/ROLECSP:

- Documentació acreditativa de la solvència.
- Declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, d'acord amb l'apartat G3 del quadre de característiques.
- Relació del personal proposat per a l'execució del contracte, amb indicació de la funció o funcions que cobrirà cadascuna de les persones proposades, i fitxa o CV abreujat que permeti verificar la seva qualificació o experiència en relació amb les funcions assignades. La fitxa o CV abreujat haurà de permetre verificar que el personal proposat disposa de qualificació, experiència, formació o coneixements suficients en relació amb la funció o funcions assignades.

Les funcions mínimes que han de quedar cobertes són:

- coordinació tècnica i seguiment del servei;
- operació de digitalització i manipulació segura dels documents;
- gestió documental, generació i/o validació de metadades i estructuració de fitxers;
- edició, generació de fitxers derivats i tractament tècnic de les imatges, quan escaigui;
- control de qualitat, detecció d'incidències i aplicació de correccions.

Una mateixa persona podrà cobrir més d'una funció, sempre que disposi de la qualificació i experiència suficients. No s'exigeix dedicació percentual mínima ni plantilla mínima determinada.

- Qualsevol altra documentació que es determini a l'apartat K del quadre de característiques.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la documentació a la següent empresa per ordre de classificació, amb les conseqüències previstes al model.

Catorzena. Garantia definitiva

És el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Termini de garantia. S'estableix un termini de garantia de 24 mesos a partir de la data del certificat de correcta execució en el qual la Biblioteca de Catalunya podrà demanar a l'empresa adjudicatària que esmeni les errades que hagi identificat. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de la unitat proposant del contracte es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada. L'adjudicatari en aquest termini s'obligarà a realitzar gratuïtament les correccions i modificacions necessàries per solucionar els errors ocults que puguin eventualment aparèixer.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte (o acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació), notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini mínim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització o l'acceptació d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

18.2 Durant l'execució, l'empresa contractista haurà de mantenir els mitjans personals i materials suficients per garantir la correcta execució del contracte, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, la seva oferta i les instruccions de la persona responsable del contracte.

Aquests mitjans hauran de cobrir, com a mínim, les funcions de coordinació tècnica, digitalització, manipulació segura dels documents, gestió documental i metadades, edició i generació de fitxers derivats, control de qualitat i tractament d'incidències.

Aquesta obligació no implica una plantilla mínima determinada ni una dedicació percentual tancada, sinó l'obligació de disposar dels mitjans suficients per garantir la correcta prestació del servei dins dels preus unitaris adjudicats i del pressupost màxim disponible.

La substitució del personal adscrit, quan afecti la correcta execució del servei, requerirà comunicació prèvia a la persona responsable del contracte i haurà de garantir la continuïtat del servei i una qualificació tècnica suficient per a les funcions assignades.

L'incompliment de l'obligació d'adscriure mitjans suficients per a la correcta execució del contracte podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec i, si escau, a la resolució del contracte.

Dinovenena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**apartat M** del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**apartat M**.

Així mateix en cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que s'indiquen a l'**apartat M**.

21.3 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquen a l'**apartat M** del quadre de característiques.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà, en l'**apartat S** del quadre de característiques, una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució i dictar instruccions dins de les facultats atorgades.
- Validar lliuraments i el control de qualitat conforme al PPT.
- Proposar penalitats i informar sobre retards i la seva imputabilitat.
- Autoritzar, si escau, la substitució de personal adscrit

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

Els abonaments previstos per a aquest expedient es recullen en l'**apartat U del quadre de característiques**.

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 L'empresa adjudicatària facturarà d'acord amb els serveis realitzats, desglossant, per lot, el nombre d'IMATGES certificades i el preu unitari ofert (€/imatge), sense superar l'import màxim del lot. En cas de diferències d'arrodoniment acumulades, s'ajustaran a l'última factura.

25.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran comunicades a l'empresa adjudicatària.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i les altres normes que siguin d'aplicació. A més, cal que indiquin:

- Els codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3):

Funció	Codi	Identificació
Oficina comptable	A09018876	Intervenció General
Òrgan gestor	A09006116	Biblioteca de Catalunya
Unitat tramitadora	A09006116	Biblioteca de Catalunya

- Els codis que identifiquen el contracte:

Concepte	Descripció
NIF contractant	Q5850029I
Òrgan de contractació	Biblioteca de Catalunya

Les factures s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i

han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura. A efectes de certificació i facturació anual, el lliurament final s'efectuarà com a màxim el 30/11 i la validació/certificació es completarà durant el mes de desembre.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

25.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.

- f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- g) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica i, si s'escau, en els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- i) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern. Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:
 - 1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) L'empresa contractista s'obliga a realitzar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
- l) En aquells contractes en els quals les empreses tinguin treballadors prestant servei en els centres de treball del Departament, d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales del Departament de Cultura i abans de l'inici del servei l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació acreditativa conforme es compleix la normativa de prevenció de riscos laborals. Es facilitarà un usuari i contrasenya per tal que aquesta documentació es posi a disposició de la Biblioteca de Catalunya mitjançant la plataforma SGRED i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que en matèria de coordinació d'activitats empresariales se li pugui requerir.

En aquest sentit, **es considera condició especial d'execució del contracte**, el lliurament de l'esmentada documentació, l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2 Modificacions previstes:

No es preveuen modificacions contractuals específiques en aquest contracte.

29.3 Modificacions no previstes

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, quan concorrin els supòsits i es compleixin els requisits previstos als articles 205 a 207 de la LCSP, d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació requerirà la conformitat prèvia i expressa de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es podrà resoldre d'acord amb la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva

la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

La intenció de subscriure subcontractes i la part que subcontractaria s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar quan en coneguin la seva identitat. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista,

justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses

subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE Trenta-quatrena.

Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP —o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per a supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho a aquest Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

36.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant de la Directora de la Biblioteca de Catalunya en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb

el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Trenta-setena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 (LOT 1 – Publicacions periòdiques)
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: BC-2026-135

Objecte del contracte: **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS (PUBLICACIONS PERIÒDIQUES, DOCUMENTS IMPRESOS I MANUSCRITS I DOCUMENTS**

El senyor/a , amb NIF.....en nom propi/ en nom i representació de l'empresa....., amb NIF..... de la qual actua en qualitat de.....(administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària **del contracte del servei de digitalització de documents (publicacions periòdiques, documents impresos i manuscrits i documents gràfics) de la Biblioteca de Catalunya, expedient número BC-2026-135**

- a) Es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF) a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives i particulars i al de prescripcions tècniques, pel següents preus en euros.....(en lletres)

Lot	Objecte	Preu unitari màxim €/imatge (s/IVA)	Preu unitari ofert €/imatge (s/IVA)	Import màxim € s/IVA (2026)	Import màxim € (a/ IVA) (2026)
1	Publicacions periòdiques	0,50 €		7.278,67	8.807,19

La unitat de facturació és €/imatge. L'oferta econòmica pel que fa al preu unitari es podrà presentar amb fins a QUATRE decimals. L'import total de l'oferta econòmica (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb dos decimals. En cas d'errades aritmètiques, preval el càlcul correcte a partir del preu unitari (sense IVA).

DECLARO EL COMPLIMENT D'AQUESTS COMPROMISOS

(data i signatura) (segell de l'empresa)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades als fitxers Base de dades de contractes i Expedients de contractació.

La finalitat del fitxer Gestor d'expedients de contractació electrònica és la gestió i registre electrònic dels contractes formalitzats entre proveïdors i els òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat que s'hagin Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació (GEEC) aprovat per l'Ordre ECF/193/2008, de 29 d'abril (DOGC núm. 5124), l'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Departament d'Economia i Coneixement i l'adreça on us podeu adreçar per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública. Adreça electrònica: protecciodedades@gencat.cat.

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al servei.
- Les quantitats i els formats de presentació indicats no poden ser objecte de modificació per part dels licitadors.
- Només es tindran en compte les ofertes per a cada lot que continguin la totalitat de les unitats que s'hi relacionen.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta.
- L'oferta econòmica pel que fa al **preu unitari** es podrà presentar amb **quatre decimals**.
- L'import total de l'**oferta econòmica** (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a dos decimals.
- En el cas d'errades aritmètiques, la Mesa de Contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (sense IVA) de cada article especificats a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- L'import màxim de licitació per a cada lot és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex 3 i no es podrà sobrepassar en cap cas. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació o del lot o lots en què les ofertes superin els imports màxims de licitació.
- En cap cas les ofertes podran superar els preus unitaris màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació o del lot o lots en què un o més d'un dels preus unitaris de les ofertes superin els preus unitaris màxims.

ANNEX 1 (LOT 2 – Documents impresos i manuscrits)
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: BC-2026-135

Objecte del contracte: **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS (PUBLICACIONS PERIÒDIQUES, DOCUMENTS IMPRESOS I MANUSCRITS I DOCUMENTS**

El senyor/a , amb NIF.....en nom propi/ en nom i representació de l'empresa....., amb NIF..... de la qual actua en qualitat de.....(administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària **del contracte del servei de digitalització de documents (publicacions periòdiques, documents impresos i manuscrits i documents gràfics) de la Biblioteca de Catalunya, expedient número BC-2026-135**

- b) Es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF) a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives i particulars i al de prescripcions tècniques, pel següents preus en euros.....(en lletres)

Lot	Objecte	Preu unitari màxim €/imatge (s/IVA)	Preu unitari ofert €/imatge (s/IVA)	Import màxim € s/IVA (2026)	Import màxim € (a/ IVA) (2026)
2	Documents impressos i manuscrits	0,32 €		11.646,17	14.091,87

La unitat de facturació és €/imatge. L'oferta econòmica pel que fa al preu unitari es podrà presentar amb fins a QUATRE decimals. L'import total de l'oferta econòmica (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb dos decimals. En cas d'errades aritmètiques, preval el càlcul correcte a partir del preu unitari (sense IVA).

DECLARO EL COMPLIMENT D'AQUESTS COMPROMISOS

(data i signatura) (segell de l'empresa)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades als fitxers Base de dades de contractes i Expedients de contractació.

La finalitat del fitxer Gestor d'expedients de contractació electrònica és la gestió i registre electrònic dels contractes formalitzats entre proveïdors i els òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat que s'hagin Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació (GEEC) aprovat per l'Ordre ECF/193/2008, de 29 d'abril (DOGC núm. 5124), l'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Departament d'Economia i Coneixement i l'adreça on us podeu adreçar per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública. Adreça electrònica: protecciodedades@gencat.cat.

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al servei.
- Les quantitats i els formats de presentació indicats no poden ser objecte de modificació per part dels licitadors.
- Només es tindran en compte les ofertes per a cada lot que continguin la totalitat de les unitats que s'hi relacionen.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta.
- L'oferta econòmica pel que fa al **preu unitari** es podrà presentar amb **quatre decimals**.
- L'import total de l'**oferta econòmica** (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a dos decimals.
- En el cas d'errades aritmètiques, la Mesa de Contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (sense IVA) de cada article especificats a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- L'import màxim de licitació per a cada lot és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex 3 i no es podrà sobrepassar en cap cas. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació o del lot o lots en què les ofertes superin els imports màxims de licitació.
- En cap cas les ofertes podran superar els preus unitaris màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació o del lot o lots en què un o més d'un dels preus unitaris de les ofertes superin els preus unitaris màxims.

ANNEX 1 (LOT 3 – Documents gràfics)
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: BC-2026-135

Objecte del contracte: **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS (PUBLICACIONS PERIÒDIQUES, DOCUMENTS IMPRESOS I MANUSCRITS I DOCUMENTS**

El senyor/a , amb NIF.....en nom propi/ en nom i representació de l'empresa....., amb NIF..... de la qual actua en qualitat de.....(administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària **del contracte del servei de digitalització de documents (publicacions periòdiques, documents impresos i manuscrits i documents gràfics) de la Biblioteca de Catalunya, expedient número BC-2026-135**

- c) Es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF) a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives i particulars i al de prescripcions tècniques, pel següents preus en euros.....(en lletres)

Lot	Objecte	Preu unitari màxim €/imatge (s/IVA)	Preu unitari ofert €/imatge (s/IVA)	Import màxim € s/IVA (2026)	Import màxim € (a/ IVA) (2026)
3	Documents gràfics	0,75 €		2.503,73	3.029,51

La unitat de facturació és €/imatge. L'oferta econòmica pel que fa al preu unitari es podrà presentar amb fins a QUATRE decimals. L'import total de l'oferta econòmica (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb dos decimals. En cas d'errades aritmètiques, preval el càlcul correcte a partir del preu unitari (sense IVA).

DECLARO EL COMPLIMENT D'AQUESTS COMPROMISOS

(data i signatura) (segell de l'empresa)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades als fitxers Base de dades de contractes i Expedients de contractació.

La finalitat del fitxer Gestor d'expedients de contractació electrònica és la gestió i registre electrònic dels contractes formalitzats entre proveïdors i els òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat que s'hagin Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació (GEEC) aprovat per l'Ordre ECF/193/2008, de 29 d'abril (DOGC núm. 5124), l'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Departament d'Economia i Coneixement i l'adreça on us podeu adreçar per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública. Adreça electrònica: protecciodedades@gencat.cat.

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al servei.
- Les quantitats i els formats de presentació indicats no poden ser objecte de modificació per part dels licitadors.
- Només es tindran en compte les ofertes per a cada lot que continguin la totalitat de les unitats que s'hi relacionen.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta.
- L'oferta econòmica pel que fa al **preu unitari** es podrà presentar amb **quatre decimals**.
- L'import total de l'**oferta econòmica** (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a dos decimals.
- En el cas d'errades aritmètiques, la Mesa de Contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (sense IVA) de cada article especificats a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- L'import màxim de licitació per a cada lot és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex 3 i no es podrà sobrepassar en cap cas. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació o del lot o lots en què les ofertes superin els imports màxims de licitació.
- En cap cas les ofertes podran superar els preus unitaris màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació o del lot o lots en què un o més d'un dels preus unitaris de les ofertes superin els preus unitaris màxims.

ANNEX 2**DECLARACIÓ RESPONSABLE PREVISTA A LA CLÀUSULA 10.9**

El senyor/a, amb NIF..... en nom propi/ en nom i representació de l'empresa....., amb NIF..... de la qual actua en qualitat de..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) segons escriptura de pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor en data i número de protocol declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei de digitalització de documents (publicacions periòdiques, documents impresos i manuscrits i documents gràfics) de la Biblioteca de Catalunya, expedient número BC-2026-135**

- a) Que està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte socials es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició.
- b) Que està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint la capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.
- c) Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- d) Autoritza la consulta al RELI/ROLECSP si escau.
- e) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquesta contractació.
- h) Que consigna a la/les persona/es de contacte per accedir a les electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.
 - Nom, cognoms i DNI de la/es persona/es designada/es
 - Adreça de correu electrònic on rebre-les
 - Número de telèfon mòbil de contacte (opcional)
- i) Que en cas de resultar adjudicatària de la present contractació es compromet a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el PCAP, el PPT i la seva oferta.

- j) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- k) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- l) Que, estant-hi legalment obligat, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- m) Que l'empresa pertany/ no pertany a un grup empresarial. (En cas afirmatiu, indicar el grup d'empreses al qual pertany)
- n) Que, en cas que l'empresa fos estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- o) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable. (lloc i data) Signatura de
l'apoderat

*Informació addicional a tenir en compte, si escau:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Si l'empresa té intenció de subcontractar, cal indicar-ho en la declaració responsable i assenyalar la part del contracte que tingui previst subcontractar i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

ANNEX 3**SUBCONTRACTACIÓ**

Indiqueu si subcontractareu alguna part de l'objecte del contracte:

- ☐ Si
☐ No

En cas afirmatiu,

Prestació que se subcontractarà	Empresa o perfil de l'empresa subcontractista	Percentatge	Import

I per a que consti signo aquesta declaració Responsable. (lloc i data)

Signatura de la persona apoderada

ANNEX 4**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA
NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Número de l'expedient de contractació: BC-2026-135

**Objecte del contracte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE
DOCUMENTS (PUBLICACIONS PERIÒDIQUES, DOCUMENTS IMPRESOS I
MANUSCRITS I DOCUMENTS GRÀFICS) DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA,
EXPEDIENT NÚMERO BC-2026-135**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sotalameva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents de coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, abans de l'inici de l'esmentada execució.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX 5**PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Número de l'expedient de contractació: BC-2026-135

Objecte del contracte: **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS (PUBLICACIONS PERIÒDIQUES, DOCUMENTS IMPRESOS I MANUSCRITS I DOCUMENTS GRÀFICS) DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA, EXPEDIENT NÚMERO BC-2026-135**

La Biblioteca de Catalunya és l'únic titular dels drets de la propietat intel·lectual i d'explotació dels fitxers d'imatge creats d'aquest contracte.

Són propietat de la Biblioteca de Catalunya les dues còpies dels continguts generats mitjançant aquest contracte, amb tots els objectes digitals inclosos en elles (imatges, PDFs, metadades).

No es podrà comercialitzar ni distribuir de cap mena dels continguts generats mitjançant aquest contracte, per part de l'adjudicatari ni de tercers, sense el permís exprés dels titulars dels drets o propietaris esmentats.

**ANNEX 6. MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJANÇANT
RETENCIÓ DE PREU**

Núm. de l'expedient de contractació: BC-2026-135

Objecte del contracte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS (PUBLICACIONS PERIÒDIQUES, DOCUMENTS IMPRESOS I MANUSCRITS I DOCUMENTS GRÀFICS) DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA, EXPEDIENT NÚMERO BC-2026-135

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de.....euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)