



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

AREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: SERVEI D'EDUCACIÓ

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: SERVEI D'EDUCACIÓ

Licitació del contracte del servei per a impartir la formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei per impartir la formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i en concret per impartir inicialment els següents perfils professionals:

- 2 perfils d'auxiliar de perruqueria i estètica
- 1 perfil d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis

Els principals objectius del servei són els següents:

- Complir amb el Conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i el Departament d'Educació per a la realització dels programes de formació i inserció PFI-PTT per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria.
- Facilitar que nois i noies entre 16 i 21 anys no ocupats que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir el títol d'ESO, puguin reincorporar-se al sistema educatiu participant en accions de formació.
- Contribuir al desenvolupament personal i formatiu de nois i noies sense l'ESO, i facilitar la seva inserció social i laboral satisfactòria en diferents sectors professionals.
- Aconseguir la participació i la responsabilització dels nois i noies, les seves famílies, administració, empreses, i de la totalitat dels agents que intervenen en el sistema educatiu i d'inserció dels joves en el món laboral.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcions de coordinació, formació i monitoratge, les tasques i actuacions a realitzar, horaris i calendari, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Pel volum anual i les característiques del servei, i també pel fet de no conèixer a priori quins perfils professionals es realitzaran cada any, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal docent especialista, material, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant segons mòduls o perfils professionals a impartir, suposaria un solapament de diferents empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una excessiva càrrega de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i l'execució quotidiana del contracte.
- Una única organització. És convenient una planificació global en la preparació de les formacions, de l'atenció als alumnes, famílies i resta d'agents implicats en el servei, i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos i de les actuacions. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.
- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

c) Codificació:

El codi CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, és el següent:

80530000-8 Serveis de formació professional

D'acord amb el codi CPV que correspon al present contracte, que es troba dins els serveis educatius i de formació, caldrà tenir en compte que es troba dins els contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

85.32 Serveis d'educació secundària tècnica i professional

d) Despeses futures que el contracte generarà:

A continuació es detallen les despeses futures o col·laterals que el contracte generarà, així com els ingressos previstos que les financen:



ESTIMACIÓ DE LES REPERCUSIONS PRESSUPOSTÀRIES QUE SUPOSARÀ LA POSADA EN FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LA INVERSIÓ EN FUNCIÓ DE LA SEVA VIDA ÚTIL						
ESTIMACIÓ DESPESES DEL FUNCIONAMENT/MANTENIMENT						
APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES (DESPESES DE MANTENIMENT)	DENOMINACIÓ	VIDA ÚTIL	ANY N	ANY N+1	ANY N+2	TOTAL
14100 326 22799	Educació serveis comuns	màxim 3 anys	96.000,00	96.000,00	96.000,00	288.000,00
TOTAL DESPESES			96.000,00	96.000,00	96.000,00	288.000,00
ESTIMACIÓ D'INGRESSOS DERIVATS DEL FUNCIONAMENT/POSADA EN ÚS DE LA INVERSIÓ						
CONCEPTE PRESSUPOSTARI (TAXES, PREUS, PRESTACIONS PATRIMONIALS,...)	DENOMINACIÓ	ANYS TOTALS	ANY N	ANY N+1	ANY N+2	TOTAL
						NO
TOTAL INGRESSOS						NO

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

Els Programes Formació i Inserció en la modalitat Pla de transició al treball (PFI-PTT) s'adrecen a joves no ocupats que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'ESO sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

Els PFI-PTT faciliten l'inici d'un itinerari professional i formatiu, tant de transició al món laboral com de continuïtat formativa, amb una finalitat formativa i professionalitzadora en perfils professionals concrets. Aquests programes estan regulats actualment per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, modificada per la Resolució EDU/377/2021, de 8 de febrer, per la qual s'estableix l'organització i la gestió de la modalitat de Plans de Transició al Treball dels programes de formació i inserció.

En data 9 d'octubre de 2020 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a la realització de programes de formació i inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT). D'acord amb el conveni, és necessari impartir els mòduls de la formació professional a l'alumnat amb experts del perfil professional i portar a terme les mesures enunciades en el mateix conveni, en el que l'Ajuntament ha d'aportar entre d'altres les persones expertes professionals per impartir els mòduls de formació professional dels PFI-PTT que són objecte de la contractació. El contracte queda supeditat a l'existència del conveni signat entre Ajuntament i Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyalava les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.e) inclou l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, i el paràgraf 25.2.n) inclou participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i la cooperació amb la comunitat educativa.

Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyalava les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.3.o) inclou la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, en el seu article 159 assenyalava les competències dels ens locals, entre les quals s'hi troba la programació dels ensenyaments de formació professional i la coordinació amb l'entorn territorial i empresarial, i el foment de la implicació dels agents territorials i socials en el compromís educatiu de tota la societat.



Per tant, es considera que el servei per impartir la formació dels mòduls de formació professional del PFI-PTT, es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament, per tal de complir amb el conveni signat amb el Departament d'Educació i complir amb les seves obligacions i competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, la LMRCL i en la normativa sectorial d'aplicació.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Fins l'actualitat, s'està prestant el servei de formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT), per part de NASCOR FORMACIÓ SL, en haver estat l'empresa adjudicatària de la licitació del contracte que es va portar a terme l'any 2023.

En la present licitació, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei per impartir la formació dels perfils professionals del PFI-PTT que es preveuen al municipi. Es vol aconseguir una millor planificació, coordinació i seguiment del servei, i amb la previsió de poder disposar d'una major dotació de recursos humans i tècnics durant la vigència del contracte, com és l'aportació d'un monitor tècnic superior en integració social (TIS) com a suport en algun dels perfils professionals a impartir, adaptant el servei segons les necessitats municipals.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit de la coordinació i formació dels mòduls de formació professional del PFI-PTT que s'ofereixen en el municipi.

Es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics, ja que per garantir la formació al PFI-PTT és necessari impartir els mòduls de la formació professional a l'alumnat d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en el que l'Ajuntament ha d'aportar entre d'altres, les persones expertes professionals per impartir els mòduls dels perfils professionals dels PFI-PTT objecte del contracte.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris de l'hora presencial i efectiva de formació i de monitoratge de suport, tenint en compte els antecedents en els PFI-PTT organitzats durant els darrers anys, els preus actuals de mercat en el sector, i la totalitat de costos directes i indirectes del servei.

El servei a contractar té per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà al personal del Servei d'Educació, que serà coordinat per la persona responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'Ajuntament contracti puntualment una persona tècnica o empresa externa que s'encarregui del seguiment i avaluació del contracte.

2.4. Insuficiència de mitjans

Per realitzar les tasques de coordinació i formació dels alumnes que participen en els mòduls professionals que s'imparteixen del PFI-PTT, es requereix de personal especialista qualificat amb les habilitacions corresponents si s'escau en cadascun dels perfils professionals. Les tasques a realitzar són concretes i sovint requereixen d'una habilitació professional o titulació específica, i de coneixements altament especialitzats.



En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies de persones expertes en els diferents àmbits dels perfils professionals del PFI-PTT, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els recursos materials i les inscripcions necessàries en els registres corresponents per a la completa prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament contracti el servei per a impartir la formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, a una empresa externa habilitada, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PCAP :

3.1. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte és la Cap del Servei d'Educació, Azucena Fernández Cortiñas, o persona qui la substitueixi. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades durant la vigència del contracte.

3.2. Terminis d'execució màxims i pròrroques

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques.

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà del dia de la formalització de contracte, amb efectes 22 de novembre de 2026, i tindrà una durada d'UN ANY (1).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb pròrroques de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de TRES ANYS (1+1+1).

Les pròrroques seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

3.3. Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 2 de la present memòria.

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen de les prestacions corresponents a l'objecte del present contracte. Els preus unitaris màxims de licitació que s'han considerat, són els següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



UT Hora efectiva dedicació presencial formació de mòdul PFI-PTT (€/h)	43,00 € / ut
UT Hora efectiva dedicació presencial monitoratge TIS de mòdul PFI-PTT (€/h)	27,00 € / ut

Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les dues unitats d'execució anteriors, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base anual del servei, a partir de la dedicació anual estimada del personal per a la realització de les tasques previstes de formació i de monitoratge, tenint en compte els antecedents en el municipi els darrers anys, les taules salarials del vigent conveni col·lectiu sectorial de referència (II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya), la informació facilitada dels costos del personal per part de l'empresa que presta el servei en l'actualitat, els preus actuals de mercat, i les previsions d'increment salarial durant la vigència del contracte.

Es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris segons les previsions de les hores efectives de formació i de monitoratge de suport a realitzar i els antecedents del servei en els últims anys. Aquesta despesa estarà limitada a 96.000,00 € anuals, i segons les necessitats podria no ser executada en la seva totalitat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat d'hores efectives de formació i de monitoratge de suport que efectivament realitzi la contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

Els costos directes i indirectes del servei, es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost del personal (94%)	77.776,78 €
Material i consumibles (4%)	3.310,34 €
Transports i desplaçaments (1%)	843,91 €
Equips i vestuari (1%)	827,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	82.758,62 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (10%)	8.275,86 €
Benefici Industrial (6%)	4.965,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	13.241,38 €

COST ANUAL (sense IVA)	96.000,00 €
-------------------------------	--------------------

Es considera que als preus unitaris obtinguts no s'haurà d'afegir l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre. Activitats com l'ensenyament escolar i la formació i reciclatge professional, es troben exemptes de l'impost, pel que es considera que la present activitat es troba exempta d'IVA.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.



Considerant el servei exempt de l'impost de l'IVA, el cost anual estimat del contracte és el següent:

	sense IVA	IVA exempt	Total amb IVA
Estimació cost anual (IVA inclòs)	96.000,00 €	0,00 €	96.000,00 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Així doncs, el pressupost base de licitació pel conjunt del contracte, amb una vigència inicial d'un any, i exempt l'IVA, es fixa en la quantitat de **96.000,00 €**.

L'import del pressupost màxim del servei, no serà objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar al servei per a impartir la formació dels mòduls de formació professional del PFI-PTT sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat. En conseqüència, l'import del contracte serà de 96.000,00 € anuals, sense IVA, i en aquest import s'aniran carregant els diferents serveis de formació i de monitoratge de suport que al preu unitari ofert s'aniran executant segons les necessitats dels perfils professionals que s'imparteixin i segons els requeriments de l'Ajuntament i Departament d'Educació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

3.4. Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades al serveis de suport del Servei d'Educació.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de 96.000,00 €, exempt d'IVA, per l'any de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec del Projecte 2026_02_25, i de les aplicacions pressupostàries que corresponguin. Amb la previsió que l'inici del contracte sigui a partir del 22 de novembre de 2026, amb una durada inicial d'un any, la distribució per anualitats i segons les aplicacions pressupostàries serà la següent:

Previsió crèdits (IVA inclòs)	Total (IVA exempt)
novembre a desembre 2026	10.278,24 €
gener a novembre 2027	85.721,76 €

		Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA exempt)	Fase despesa
2026	Educació serveis comuns	14100	326	22799	10.278,24 €	A
2027	Educació serveis comuns	14100	326	22799	85.721,76 €	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

3.5. Criteris d'adjudicació

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del servei, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions que garanteixin la proporcionalitat. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Organització i mitjans humans	Qualitatiu	18 punts
2. Planificació i metodologia dels treballs	Qualitatiu	9 punts
3. Seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	8 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
1. Oferta econòmica formació	Econòmic	32 punts
2. Oferta econòmica monitoratge TIS	Econòmic	7 punts
3. Aportació econòmica material inventariable	Econòmic	6 punts
4. Aportació econòmica material pels alumnes	Econòmic	4 punts
5. Experiència de la coordinadora tècnica	Qualitatiu	12 punts
6. Memòria anual d'avaluació	Qualitatiu	4 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 49 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 51 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

3.6. Criteris de valoració, puntuació i fórmules

Criteris avaluable per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica o Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura i les cobertures a disposició del servei, la formació del personal, la planificació dels treballs, protocols i



procediments en l'atenció als alumnes i agents implicats, metodologia, coordinació, seguiment i avaluació del servei, i la comunicació amb l'Ajuntament. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en el funcionament eficient de les seves prestacions, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 12 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 5 pàgines A4 a una cara lletra arial 12 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, calendaris d'actuacions, freqüències, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les empreses licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius del servei, l'adequació al present contracte i a la realitat del terme municipal de Sant Pere de Ribes, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, o que generin dubtes d'interpretació, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn i que satisfan plenament les necessitats del servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, sense dubtes d'interpretació, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que augmenten l'eficàcia o l'eficiència, o que aporten valor afegit, o amb recursos i organització superiors en quantitat i qualitat als demanats en els plecs, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, específiques, eficients, que detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, sense dubtes d'interpretació, que aporten valor afegit en algun aspecte del criteri, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, específiques, que expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, encara que pot manca una part de la informació no substancial del criteri, o no queda prou detallat algun dels aspectes, o es poden generar dubtes d'interpretació o dubtes tècnics, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara



i justificada alguns aspectes objecte del contracte, o part de la informació presentada genera dubtes o problemes de comprensió o interpretació per manca de detall, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, erronis o deficients, o amb informació aportada que no és comprensible, o que no ho és suficientment per a poder ser valorada adequadament, o que genera dubtes i problemes de comprensió que no garanteixen la correcta execució del contracte.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 17,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada eficàcia i eficiència en l'execució de les seves diferents prestacions, amb una incidència directa en la formació professional de nois i noies que no han obtingut el títol d'ESO i que tenen el risc de tenir dificultats en la seva futura incorporació en el món laboral, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi una correcta organització i desenvolupament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i mitjans humans, fins a 18 punts

1.1. Es valorarà la dedicació i les funcions de la persona proposada com a coordinadora tècnica de la gestió i funcionament del servei, detallant clarament les seves funcions, la seva formació, les seves dedicacions i les freqüències en la gestió de les prestacions del present contracte*, En especial es valorarà una dedicació presencial o freqüències superiors a les establertes en el PPTP, i aquells mecanismes i actuacions adreçades a una millor coordinació tècnica amb el personal i agents destinats al contracte que contribueixin a la seva millor execució. (5,00 punts) **No esmentar cap experiència concreta de la persona proposada com a coordinadora tècnica, que faci referència a l'experiència professional que es valorarà en els criteris automàtics.*

1.2. Es valorarà l'estructura de la licitadora a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional tenint en compte les diferents prestacions, persona responsable del contracte, i en especial es valorarà el perfil de les persones professionals destinades a les tasques de formació i les tasques de monitoratge TIS, la seva experiència i formació específica. També es valorarà el personal administratiu i de suport destinat al servei amb les dedicacions i les seves qualificacions, horaris d'atenció, així com altres professionals externs de suport. (5,00 punts)

1.3. Es valorarà l'organització de les cobertures i substitucions de les persones professionals destinades a les tasques de formació, protocols per garantir la cobertura de serveis i la continuïtat assistencial en cas d'absència i canvis dels professionals d'atenció directa i altres persones de suport. En especial es valorarà la possibilitat que en cas de baixa laboral o inassistència al treball de les docents, es garanteixi que la substitució es realitzarà a la mateixa sessió. (5,00 punts)

1.4. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per a la coordinadora i les persones adscrites al contracte, en l'àmbit dels programes de formació i inserció i dels perfils professionals que es preveu impartir, habilitats i recursos personals, etc. amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria durant cada any de contracte, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (3,00 punts)

Criteri 2. Planificació i metodologia dels treballs, fins a 9 punts

2.1. Es valorarà la proposta de Pla de treball pedagògic, que estigui en consonància amb la línia pedagògica dels programes de formació i inserció en la modalitat del Pla de Transició al Treball, amb objectius definits i realistes, en especial aquelles metodologies que posin accent en l'aprenentatge significatiu de l'alumnat i que potenciïn l'aprenentatge individual i cooperatiu, l'organització correcta de les situacions d'aprenentatge, activitats pedagògiques, coeducatives, dinamitzadores, que promoguin l'atenció a la diversitat, l'ús de les Tecnologies d'Informació i de la Comunicació (TIC) en els aprenentatges proposats, el grau d'interacció amb la resta dels grups del PFI-PTT, la transversalitat entre mòduls, la participació activa de l'alumnat i qualsevol proposta aplicable que contribueixi a una millor execució del servei. (5,00 punts)



2.2. Es valorarà la proposta detallada d'actuacions addicionals, a més de les hores lectives dels mòduls, sense cost per l'Ajuntament, com poden ser accions o activitats formatives addicionals per als nois i noies o accions dirigides al seu entorn familiar (tallers, visites a llocs d'interès, xerrades de caràcter divulgatiu, etc.), o sessions de professionals externs en l'àmbit de la psicologia, tasques d'orientació i suport a l'alumnat, ja sigui en àmbit acadèmic o emocional. (4,00 punts)

Criteri 3. Seguiment i avaluació del servei, fins a 8 punts

3.1. Es valorarà la proposta de coordinació amb el Departament d'Educació, tutores, famílies, i amb la resta dels agents implicats, actuacions en l'àmbit de les pràctiques amb empreses, seguiment dels treballs, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (5,00 punts)

3.2. Es valorarà les aplicacions informàtiques i els canals de comunicació amb l'Ajuntament, accés per consultes, el seu funcionament en el control municipal de tasques, registres, contingut i visualització d'incidències i de comunicats periòdics. (3,00 punts) **No indicar de forma expressa el lliurament de la memòria anual d'avaluació a l'Ajuntament en els termes que es valorarà en els criteris automàtics.*

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import dels preus unitaris de la licitació i de les aportacions econòmiques que es valoraran, ni s'especificaran aspectes concrets de l'experiència professional en contractes similars de la persona proposada com a responsable tècnica del servei, ni de la presentació de la memòria anual d'avaluació del servei tal com s'indica en els plecs.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions i amb incidència directa en la formació professional de nois i noies que no han obtingut el títol d'ESO i tenen el risc de tenir dificultats en la seva incorporació en el món laboral, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconseguixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que tenen un major volum de treball en l'execució del servei i aquells criteris que suposen un major cost econòmic o una major incidència, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica formació, fins a 32 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 32 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora lectiva presencial i efectiva de formació, respecte el preu màxim de licitació (43,00 € sense IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 43,00 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 32 punts

En cas que el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà l'oferta i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta de la licitadora que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals que es troben entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor de ponderació igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, així com la millor relació qualitat – preu, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques de formació del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del criteri es justifica en ser l'import econòmic d'un contracte un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, essent el cost del servei el component bàsic per a determinar la millor relació qualitat-preu tal com assenyala l'article 145 de la LCSP, pel que es creu oportú assignar fins a 49 punts a l'oferta del preu del contracte, dels quals 32 punts per a l'oferta del preu dels formadors ja que correspon al volum més important de les prestacions previstes. D'aquesta manera, es compleix la condició que assenyala que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 49 punts dels criteris econòmics comporta que els criteris de qualitat representin el 51%.

Criteri 2: Oferta econòmica monitoratge TIS, fins a 7 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 7 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora presencial i efectiva de monitoratge TIS en les classes, respecte el preu màxim de licitació (27,00 € sense IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

12



P_v és la puntuació de l'oferta a valorar
 O_v és l'import de l'oferta que es valora
 O_m és l'import de l'oferta més econòmica
 L és l'import de licitació, 27,00 € sense IVA
 VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
 P és la puntuació màxima del criteri, 7 punts

En cas que el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà l'oferta i la licitadora quedarà exclosa.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula matemàtica i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de prestacions del contracte.

Tanmateix, la justificació de la consideració del present criteri és anàloga a l'exposada en el criteri automàtic 1. Quant a la ponderació, el volum previst de treball del monitoratge TIS durant la vigència del contracte és molt menor que la formació, pel que s'assignen fins a 7 punts a aquest criteri econòmic, dins els 49 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb el preu del contracte.

Criteri 3: Aportació econòmica en material inventariable, fins a 6 punts

Es valorarà l'aportació econòmica anual en material inventariable de cada línia de perfil professional que s'imparteixi en cada curs, d'acord amb les condicions assenyalades al PPTP, destinada a material i equips que siguin necessaris, així com material fungible si s'escau, a justificar i prèvia aprovació de la responsable municipal, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 6 punts.

- 6,00 punts per una aportació anual de 600,00 € en material inventariable per cada perfil professional
- 3,00 punts per una aportació anual de 300,00 € en material inventariable per cada perfil professional
- 0,00 punts si no s'ofereix cap aportació econòmica anual en material inventariable

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada aportació econòmica, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, ja que en l'àmbit del present contracte, una aportació de material inventariable o fungible en cada perfil professional permet disminuir l'aportació que ha d'assumir l'Ajuntament, i a més permet agilitar l'adquisició d'alguns dels equips i materials en poder ser realitzats directament per l'adjudicatària, sempre amb l'aprovació de la responsable municipal. Per aquest motiu es creu que l'aportació econòmica anual de material inventariable en cada línia de perfil professional, pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte. El criteri és objectiu, quantificable i no discriminatori, i pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri es justifica pels aspectes esmentats en la seva motivació, contribuint a una millor agilitat i execució del contracte en permetre que la mateixa adjudicatària adquireixi i porti una part del material inventariable necessari en la impartició dels cursos, pel que es creu oportú assignar 6 punts a aquest criteri, dins els 49 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Criteri 4: Aportació econòmica en material pels alumnes, fins a 4 punts

Es valorarà l'aportació econòmica anual en material pels alumnes de cada perfil professional, d'acord amb les condicions assenyalades al PPTP, destinada a despeses de material i equips que siguin necessaris i que seran lliurats a cada alumne en l'inici del curs, a justificar i prèvia aprovació de la responsable municipal, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts.



- 4,00 punts per una aportació anual de 20,00 € en material per cada alumne
- 2,00 punts per una aportació anual de 10,00 € en material per cada alumne
- 0,00 punts si no s'ofereix cap aportació econòmica anual en material pels alumnes

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de les aportacions econòmiques en material pels alumnes, és la mateixa que en el criteri 3.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, ja que en l'àmbit del present contracte, una aportació de material pels alumnes permet que la totalitat d'aquests disposin ja des de l'inici del curs del material que necessiten en les classes sense haver d'esperar que l'adquireixin ells mateixos o les seves famílies, i permet que aquest material sigui el mateix per a tots i totes garantint la igualtat de condicions en l'aprenentatge de l'ofici. Per aquest motiu es creu que l'aportació econòmica anual de material pels alumnes, pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte. El criteri és objectiu, quantificable i no discriminatori, i pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica pels aspectes esmentats en la seva motivació, contribuint a una millor agilitat i execució del contracte en facilitar que la totalitat de l'alumnat pugui disposar del material ja des de l'inici del curs, encara que és menys rellevant que altres criteris econòmics i tècnics, pel que es creu oportú assignar fins a 4 punts a aquest criteri, dins els 49 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb l'oferta econòmica.

Criteri 5: Experiència de la coordinadora tècnica, fins a 12 punts

Es valorarà l'experiència professional de la persona responsable tècnica proposada per la licitadora pel present servei, que alhora serà la interlocutora presencial amb l'Ajuntament de l'execució del contracte, per cada coordinació de formacions de mòduls professionals de programes de formació i inserció PFI similars a l'objecte del present contracte, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, atorgant més punts a la primera experiència i després ja progressivament menys punts, fins a un màxim de 12 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen consideració d'experiències similars, aquelles coordinacions de personal professional de formació de mòduls dels programes PFI-PTT o similars, formacions amb nois i noies en coordinació amb el Departament d'Educació, prestades en els últims 5 anys per a una administració pública o una entitat privada, ja sigui varis mòduls en un curs complet o un mòdul en varis contractes plurianuals per a la mateixa administració o entitat, amb un import mínim o import equivalent per cada administració o entitat de 40.000,00 €, IVA exclòs. Per cada administració o entitat es valorarà com a màxim una única experiència.

Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre C caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, serveis prestats, promotor, tipus d'activitat, i anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

- 12,00 punts per acreditar 3 experiències similars de coordinacions tècniques
- 9,00 punts per acreditar 2 experiències similars de coordinacions tècniques
- 5,00 punts per acreditar 1 experiència similar de coordinació tècnica
- 0,00 punts si no s'acredita experiència en la coordinació tècnica de PFI o similar

En cas que no s'adjunti la declaració responsable DR o equivalent, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels currículums del personal adscrit, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada ocupant el



càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de responsable tècnica o similar, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències en serveis similars a les de la present licitació, que la Mesa consideri finalment com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la coordinació de serveis de formació similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en la planificació i organització de les tasques a realitzar. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a coordinadora tècnica, pot afectar de manera significativa en la millor execució del present contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Tanmateix, es considera que es pot valorar més una primera experiència que la segona, i en general es pot valorar més una experiència que la següent, ja que es creu que a partir de diverses experiències ja es va assolint un rigor i professionalitat en les coordinacions, i cadascuna de nova ja no aporta tant valor afegit com les anteriors. El criteri és objectiu, quantificable i no discriminatori, i pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La condició d'experiència professional proposada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del criteri es justifica en ser l'experiència de la responsable tècnica de la contractista un aspecte important en la qualitat i eficiència del contracte a tenir en compte per a l'òrgan de contractació, i en especial es creu oportú donar més ponderació a les primeres experiències, ja que és on realment es poden adquirir més coneixements i habilitats en comparació a no tenir experiència, pel que es creu oportú assignar fins a 12 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 6: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 4 punts

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei quan finalitzi cada curs o anualitat del contracte, en format digital editable i amb un contingut mínim de 10 pàgines, que reculli un resum del seguiment i avaluació efectuat per la contractista, amb un resum dels indicadors del curs, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, avaluació de les valoracions de les persones usuàries i de les empreses on s'han realitzat pràctiques, seguiment dels alumnes un cop acabades les pràctiques, així com informació d'interès del sector, proposta de mesures correctores davant les incidències, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica si s'escau, tal com s'indica en el PPTP, sense cost addicional per l'Ajuntament.

4,00 punts pel lliurament de la memòria anual d'avaluació del servei

0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, el resum de les tasques realitzades, valoracions i enquestes per avaluar el servei, comparatives amb altres anys, o la informació d'interès del sector, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació amb enquestes i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte. El criteri és objectiu, quantificable i no discriminatori, i pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.



La ponderació del criteri es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important en la qualitat i eficiència del contracte a tenir en compte per a l'òrgan de contractació, que permet tenir més eines per a una millor planificació i organització del servei, encara que és menys rellevant que altres criteris econòmics i tècnics, pel que es creu oportú assignar 4 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, per justificar si s'escau el criteri 5 les licitadores hauran d'adjuntar la declaració responsable DR o les acreditacions de les experiències professionals de la coordinadora tècnica.

Cada licitadora presentarà degudament emplenat el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Oferta econòmica hora efectiva formació	_____ €/h
2. Oferta econòmica hora efectiva monitoratge TIS	_____ €/h
3. Aportació anual material inventariable per perfil	☐ 600,00€ ☐ 300,00€ ☐ 0
4. Aportació anual material per alumne	☐ 20,00€ ☐ 10,00€ ☐ 0
5. Experiències similars de la coordinadora (adjuntar DR experiència si es proposa)	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0
6. Redacció memòria anual d'avaluació	☐ Sí ☐ No

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte de les unitats d'execució a realitzar durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses.

3.7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 172.800,00 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestió de tallers d'estudi assistit o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 80.640,00 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats tècniques i professionals del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració responsable de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

3.8. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

- Regidora d'Educació, o regidor/a que la substitueixi, com a Presidenta de la Mesa
- Secretari de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

17



- Interventor de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal
- Cap del Servei d'Educació, o tècnic/a qui la substitueixi, Vocal
- Tècnica de Secretaria o funcionari/a qui la substitueixi, com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot

3.9. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es tindran en compte paràmetres objectius, prenent com a base percentatges dels criteris d'adjudicació i les seves puntuacions, i l'oferta es considerarà en presumpció d'anormalitat en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi alhora els dos supòsits següents:
 1. Que en l'oferta econòmica dels preus de formació i monitoratge (criteris 1, 2 automàtics) es proposi un percentatge de baixa mitjana ponderada igual o superior al 20% respecte els preus màxims de licitació.
 2. Que en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació, comptant els sotmesos a judici de valor i els avaluable de manera automàtica, s'hagi obtingut un percentatge del 60% o més dels punts totals.
- Si concorren diverses licitadores, quan es compleixin alhora els dos supòsits següents:
 1. Que en l'oferta econòmica dels preus de formació i monitoratge (criteris 1, 2 automàtics) s'hagi obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 10% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació, s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

D'acord amb els imports econòmics i amb les característiques del servei objecte de contracte, i els valors dels criteris d'adjudicació, els percentatges anteriors es creuen adequats per determinar quan una oferta pot ser considerada com a presumptament anormal.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en el PCAP i en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes dels preus unitaris (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes demanats, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

3.10. Autorització de variants

En la present licitació no s'admeten variants.



3.11. Drets i obligacions específiques de la contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

3.12. Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- c) En la contractació de les persones que faran les tasques de monitoratge, es donarà preferència a aquells perfils que tinguin, a més de la qualificació esmentada, formació en matèria d'igualtat (agents d'igualtat, tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere, etc.), així com a la contractació de joves menors de 30 anys, dones més grans de 45 anys, persones aturades de llarga durada, sempre que disposin de les habilitacions i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.
- d) S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.
- e) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, ideologia, origen, nacionalitat, ètnia, creences, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.



f) Es fomentarà el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en tots aquelles comunicacions que es deriven de l'execució del contracte.

g) L'empresa adjudicatària acreditarà que les persones que treballin amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que compleixen amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual, abans de l'inici de la relació laboral.

h) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

3.13. Obligacions essencials

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.14. Causes especials de resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.16. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de les diferents prestacions del servei, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions a la formació de nois i noies que no tenen el títol de l'ESO i que poden tenir dificultats en l'accés al món laboral, pel que requereixen una coordinació precisa i una formació i monitoratge portada a terme per persones que coneixin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

En la resta de treballs, es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones en règim d'autònoms o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar cobertures i substitucions temporals, algun mòdul professional concret, supervisions, o d'altres activitats puntuals o complementàries, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les



representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'adjudicatària haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

En cas que es detectin incompliments per part d'una subcontractista, la responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

3.17. Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

3.18. Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment de fins a un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- per la variació de la despesa estimativa per augments en el número d'hores en algun dels mòduls a impartir en un dels perfils professionals, per requeriments del Departament d'Educació, que requereixin variacions en el número d'hores lectives efectives de formació.
- per la variació de la despesa estimativa per augments en el número d'hores per la realització de nous perfils professionals dins el PFI-PTT, que requereixin variacions en el número d'hores lectives efectives de formació.
- per la variació de les reglamentacions i normativa a aplicar que suposin noves dedicacions o tasques.
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de pandèmies o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la quantitat d'activitats a realitzar o la seva freqüència.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.



Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

3.19. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un any, es preveuen dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 96.000,00 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 19.200,00 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació ja tindrà lloc en l'any de durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació amb els imports indicats anteriorment en l'anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrrogues.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	96.000,00 €		19.200,00 €	115.200,00 €
2n any (pròrroga 1)	96.000,00 €	19.200,00 €		115.200,00 €
3r any (pròrroga 2)	96.000,00 €	19.200,00 €		115.200,00 €



Valor estimat del contracte VEC			345.600,00 €
---------------------------------	--	--	--------------

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de **345.600,00 €**.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 3 anys, resulta de 115.200,00 €.

3.20. Procediment de licitació

El present contracte de serveis (inclòs en l'annex IV de la LCSP) es tramitarà de forma ordinària.

El valor estimat del contracte VEC és inferior a 750.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 140.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de serveis serà obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

3.21. Incompliments i penes

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. L'incompliment de la cobertura o substitució d'una persona de formació o monitora en quatre o més jornades seguides.
5. L'abandonament injustificat i reiterat de la funció docent. La no assistència de persones formadores o monitores, en cinc o més ocasions en quatre setmanes en el conjunt del servei, de forma injustificada.
6. La manca de puntualitat reiterada de les persones formadores o monitores en les classes d'un mòdul, arribant tard a l'aula o acabant abans d'hora, en deu o més ocasions en quatre setmanes en el conjunt del servei, de forma injustificada.
7. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
8. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
9. La utilització de mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
10. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
11. El maltractament físic o verbal o agressions o faltes greus de respecte a les persones usuàries del servei.
12. L'assetjament sexual, moral o aquell realitzat per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual o gènere, a les persones usuàries del servei.
13. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
14. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.



15. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
16. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
17. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització parcial del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. L'incompliment de la cobertura o substitució d'una persona de formació o monitora en dues o més jornades seguides.
3. L'abandonament injustificat i reiterat de la funció docent. La no assistència de persones formadores o monitores, en tres o més ocasions en quatre setmanes en el conjunt del servei, de forma injustificada.
4. La manca de puntualitat reiterada de la persona formadora en les classes d'un mòdul, arribant tard a l'aula o acabant abans d'hora, en cinc o més ocasions en quatre setmanes en el conjunt del servei, de forma injustificada.
5. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
6. La prestació insuficient del servei envers els alumnes usuaris del servei, com pot ser fer ús reiterat del mòbil per ús privat, o la desatenció reiterada de les persones que es tenen a cura.
7. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
8. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries.
9. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia.
10. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
11. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
12. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
13. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
14. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona de formació durant la jornada.
3. La manca d'assistència o de puntualitat d'una formadora o monitora, arribant tard a l'aula o acabant abans d'hora, de forma injustificada.
4. L'ús del mòbil per ús privat, o la desatenció reiterada de les persones que es tenen a cura.
5. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
6. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.



Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 6.000 euros
2. Incompliments greus: 2.000 euros
3. Incompliments lleus: 600 euros

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i normativa d'aplicació.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà d'acord amb l'establert a la LCSP, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

3.22. Tractament / cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei per a impartir la formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en:

- La recollida i registre de les dades de contacte de les persones responsables municipals del contracte, de les responsables del Departament d'Educació, de les responsables dels centres a on es fan les classes, i de les dades personals dels alumnes i famílies que participin en els mòduls de formació professional a impartir.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ☒ Recollida | ☒ Registre | ☐ Supressió |
| ☐ Estructuració | ☒ Modificació | ☐ Destrucció |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció | ☐ Comunicació |
| ☒ Consulta | ☐ Interconnexió | ☐ Altres |
| ☐ Difusió | ☐ Limitació | |
| ☐ Acarament | ☐ Comunicació per transmissió | |

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició de la contractista (encarregada del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal de la Secció d'Educació i Formació, personal de l'Ajuntament, personal del Departament d'Educació, persones responsables dels centres a on es fan les classes, i de les dades personals dels alumnes i famílies que participin en els mòduls de formació professional a impartir.

Categories de persones interessades:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

25



- Personal de l'Ajuntament i Departament d'Educació, alumnes i famílies.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcta planificació i execució del servei per a impartir la formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, personal del Departament d'Educació, les persones usuàries, i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

3.23. Altres aspectes

Lloc de prestació del servei objecte del contracte

Els llocs de prestació del servei objecte del contracte, fins l'actualitat, són els següents:

- Programa d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis: part troncal i professional al Centre Aulari Blanc, ubicat en el carrer Miquel Servet, 2, de Les Roquetes.
- Programes d'auxiliar d'imatge personal, perruqueria i estètica: part troncal al Centre Aulari Blanc, ubicat en el carrer Miquel Servet, 2, i part professional al local 4 de la Plaça de la Vinya d'en Petaca, de Les Roquetes.

Durant la vigència del contracte es podrà canviar alguna de les ubicacions, segons els perfils professionals a impartir, els requeriments del Departament d'Educació, o segons necessitats municipals.

Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions

No es creu necessari realitzar cap visita als centres educatius on és previst que s'imparteixin les accions formatives, en els primers dies del termini de presentació de propostes.

No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de les instal·lacions, podran sol·licitar visitar els centres educatius durant el termini de presentació de propostes, i des de l'Ajuntament es facilitarà la visita en un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per empresa interessada, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials si s'escau. La declaració de confidencialitat ha de ser



necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost base del servei durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura a partir dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Factures dels treballs

Les tasques de preparació i avaluació, i les hores lectives de formació dels mòduls a impartir dels perfils professionals del PFI-PTT objecte del present contracte, tenen lloc durant el curs escolar, sobretot entre els mesos



de setembre i juny. L'empresa adjudicatària podrà presentar la factura mensual dels serveis realment prestats després de cada mes, detallant les unitats executades, i aplicant sobre els preus l'IVA vigent si s'escau.

Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per a la unitat d'execució seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, i seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'adjudicatària indicarà en les factures les unitats executades i els seus imports d'adjudicació, en el termini corresponent a la factura mensual. A partir dels comunicats periòdics es comprovarà que s'han realitzat les hores lectives de cada mes.

En qualsevol cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents i separant els imports si s'escau segons la tipologia dels treballs o la seva ubicació, si fos necessari.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar, i aquests hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

Revisió de preus

En el present contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Resolució del contracte

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat d'oferir els serveis per a impartir la formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

- 1) Que l'Ajuntament, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei per a impartir la formació i monitoratge dels mòduls de formació professional



del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

En qualsevol cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, juny de 2026

Vist-i-plau,
La tècnica responsable,

La regidora,

ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Fins l'actualitat, s'està prestant el servei de formació dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT), per part de NASCOR FORMACIÓN SL, en haver estat l'empresa adjudicatària de la licitació del contracte que es va portar a terme l'any 2023.

En data 15 d'abril de 2025, es va publicar en el DOGC la Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni número 79100215012020).

El conveni no fa cap menció expressa a la subrogació del personal.

En els contractes de l'administració pública, la LCSP estableix que l'òrgan de contractació ha d'informar sobre l'obligació de subrogar si aquesta ve imposada per un conveni col·lectiu, una norma legal, o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

29



Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, en cas que es compleixin les condicions establertes a l'Estatut dels Treballadors i la LCSP. Si el conveni no obliga a la subrogació, caldrà que es donin les condicions de l'article 44 de l'ET (transmissió d'actius o de la part principal de l'activitat).

Així doncs, si s'escau, en l'estimació dels costos del futur contracte, les licitadores hauran de tenir en compte la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, així com els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, la nova contractista estarà obligada a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis del present contracte que s'estan executant actualment.

En qualsevol cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, que no té perquè coincidir amb les noves previsions del contracte entrant. També, en els propers mesos, pot haver canvis en el personal contractat o en les dedicacions i activitats del servei, ja sigui degut a situacions provocades per noves normatives i reglamentacions, noves situacions de seguretat o de salut, o per noves necessitats municipals.

ANNEX 2. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el cost estimat anual pel servei de formadors dels mòduls de formació professional del Programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu del contracte s'obtindrà a partir dels preus unitaris referits a les diferents unitats executades dels serveis que es prestaran durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

Costos salarials estimats

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Per les característiques del servei i pel personal formador que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni 79100215012020), publicat en la Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, del Departament d'Empresa i Treball. Aquest conveni es té en compte únicament per a estimar els costos salarials del personal en l'execució del servei, pel que no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.



En l'article 4 del conveni s'assenyala que aquest és vigent fins al 31 de desembre de 2027, data en la qual, si no ha estat denunciat dos mesos abans, s'entendrà que es va prorrogant any per any.

En l'article 8 s'indica que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació del present conveni es classificarà en un o diversos dels següents grups: Grup 1 pel personal docent on hi ha els professors, grup 2 pel personal tècnic on hi ha els experts o els orientadors professionals, grup 3 pel personal d'administració i comercial, i grup 4 pel personal de serveis generals com poden ser els monitors, a més de les categories funcionals temporals.

En l'article 15 i següents hi ha les generalitats de la jornada laboral, amb un màxim de 215 dies laborables sense realitzar més de 8 hores diàries. La mitjana d'hores setmanals és de 31 hores pel personal docent i 38 hores pel personal tècnic. La jornada màxima anual serà de 1.300 hores pel personal docent (de les quals un màxim de 1.230 seran lectives i la resta no lectives), de 1.620 hores pel personal tècnic, i 1.530 pel personal de serveis generals.

En l'article 20 i següents es tracten la jornada addicional i hores extres, les vacances i descans retribuït, malalties i permisos retribuïts i no retribuïts.

En l'article 35 i següents s'exposa l'estructura salarial del personal, salaris, antiguitat i triennis, dues pagues extraordinàries, i altres plusos i complements. Les persones treballadores contractades per a la realització d'una jornada inferior a l'especificada com a màxima del conveni percebran la seva retribució en proporció al nombre d'hores setmanals o anuals contractades. Cal tenir en compte aquestes retribucions alhora de determinar els costos laborals de cada treballadora.

L'Annex I del conveni defineix les diferents categories de personal. Dins el Grup 1, personal docent, hi ha els professors/es, que reuneixen les condicions i títols acadèmics exigits per la legislació per impartir el nivell educatiu corresponent, i exerceixen la seva activitat educativa en el desenvolupament dels programes, dins del marc pedagògic o didàctic establert pel centre, d'acord amb la normativa vigent.

En el Grup 2 hi ha el personal tècnic, que exerceix una funció especialitzada i/o assessora, corresponent a la seva titulació i/o experiència, ja sigui directament sobre els alumnes o genèricament en les empreses. Dins el personal tècnic, l'expert és el professional especialitzat, amb o sense titulació, que pot organitzar, assessorar, desenvolupar i elaborar material didàctic i de suport i impartir docència i altres funcions anàlogues, d'acord amb els seus coneixements específics, titulació i experiència professional requerides segons sigui l'acció o programa formatiu.

En el Grup 4 hi ha el personal de serveis generals, entre el qual s'hi troben els monitors, que són aquelles persones treballadores que, amb la capacitació adequada i/o experiència acreditada, exerceixen tasques d'atenció i assistència a alumnes i a usuaris en actes o programes formatius o culturals.

L'Annex V del conveni inclou les taules salarials dels anys 2025 i 2026, confeccionades per 14 pagues, per les diferents categories professionals.

En les taules salarials del 2026, confeccionades per 14 pagues, s'hi inclouen el salari brut mensual, el salari brut anual, i el trienni mensual, per a les diferents categories dels grups professionals. A partir d'aquestes taules, els imports per a les persones amb funcions de professor o de tècnic expert o de monitores, són els següents:

Grup professional	salari brut anual 2026	trienni mensual 2026
1. docent professor	21.868,00 €	32,00 €
2. tècnic expert	29.106,00 €	-
4. serveis generals monitor	16.072,00 €	-

A partir de les taules anteriors, amb el salari brut anual vigent de 2026 més l'estimació dels diferents plusos i d'altres complements que pot haver d'acord amb el conveni d'aplicació, més les despeses de seguretat social, estimant un increment mig respecte els preus actuals del 6% de salari pel període màxim de vigència 2026/2029 que pot arribar l'actual contracte, les cobertures i absentisme laboral, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes



del personal que s'estimen a efectes únicament de determinar el pressupost base de licitació. En la licitació les empreses calcularan els seus costos, i durant la vigència del present contracte els imports finals dependran de les unitats executades de les activitats realitzades i les seves freqüències, segons les necessitats municipals.

També es considerarà el percentatge d'absències per permisos, per incapacitat temporal, per representacions sindicals i per altres imprevistos. Prenent com a base antecedents del municipi i referències similars del sector de la formació de programes de formació professional PFI, s'estimarà a efectes de càlcul un increment mig de despeses per absentisme del 4%.

A efectes de càlcul dels costos directes del servei, es consideraran les persones que facin les tasques de docència i atenció directa als alumnes dels mòduls, pel que únicament es tindran en compte les persones que facin tasques de formació en les aules i les que facin tasques de suport en les mateixes aules, incloses respectivament dins els grups 2 i 4 com a tècniques expertes i com a monitores.

La persona responsable de la contractista, la persona que faci les tasques de coordinació tècnica, i la resta del personal de suport i d'administració s'imputaran en les despeses generals del servei.

Amb les consideracions anteriors, els costos del personal que s'estimaran únicament a efectes de la determinació del pressupost base de licitació del present contracte, considerant els aspectes indicats pel que fa als preus actuals de mercat del sector, el vigent conveni laboral de referència, el salari mínim interprofessional, informació del servei actual, previsió d'increment salarial, absentisme i cobertures, seran els següents:

Categoria	Salari base brut conveni 2026	Complements i altres conveni	Cost brut anual	Seguretat social	Cost empresa	Increment 2026/2029 6% salari	Suplències i absentisme 4%	Cost total anual empresa	Preu hora
tècnic/a expert/a	29.106,00 €	7.250,00 €	36.356,00 €	12.179,26 €	48.535,26 €	2.912,12 €	1.941,41 €	53.388,79 €	32,96 €
monitor/a TIS	17.094,00 €	4.500,00 €	21.594,00 €	7.233,99 €	28.827,99 €	1.729,68 €	1.153,12 €	31.710,79 €	19,57 €

En el desglossament dels costos salarials de cada categoria professional, no es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi es desconeixen les persones que estaran a disposició del servei, i el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

Preus unitaris del contracte

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues unitats d'execució en la prestació del servei. Es determina un preu unitari pel cost del servei d'una hora presencial i efectiva de formació als alumnes dels mòduls professionals que s'imparteixen cada curs i un preu unitari pel cost del servei d'una hora presencial i efectiva de monitoratge de suport en les aules, que juntament amb la previsió de les unitats a executar serviran per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

En cas de jornades on es facin activitats o sortides fora de les aules, relacionades amb la temàtica del mòdul, l'Ajuntament pagarà el mateix que per a una jornada habitual, independentment de la durada de l'activitat.



Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal de formació i de monitoratge i la seva seguretat social, transports i desplaçaments, material i consumibles, equips, eines i vestuari, mesures addicionals d'higiene, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i tècnics necessaris per executar els treballs esmentats d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen la part proporcional del cost de la responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, dietes, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Es considera que als preus unitaris obtinguts no s'haurà d'afegir l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyalava l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre. Activitats com l'ensenyament escolar i la formació i reciclatge professional, es troben exemptes de l'impost, pel que es considera que la present activitat es troba exempta d'IVA. No obstant això, durant la vigència del contracte, en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació del preu s'ha tingut en compte els antecedents i els preus generals de mercat per activitats com les contemplades, habituals en els programes de formació i inserció PFI i similars que es presten des dels municipis. En el preu unitari pel cost del servei d'una hora lectiva efectiva de formació i de monitoratge TIS, també s'hi inclou la dedicació directa i indirecta i la part proporcional de la resta de costos del servei.

Els preus unitaris màxims de licitació, sense incloure l'impost de l'IVA, són els següents:

UT Hora efectiva dedicació presencial formació de mòdul PFI-PTT (€/h)	43,00 € / ut
UT Hora efectiva dedicació presencial monitoratge TIS de mòdul PFI-PTT (€/h)	27,00 € / ut

El preu inclourà la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les dues unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Despesa màxima estimativa

Tenint en compte els serveis a realitzar en cada anualitat del contracte, i els anteriors preus unitaris màxims, pel càlcul del cost anual estimat del servei es tenen en compte les següents consideracions:

- A efectes del càlcul del pressupost base de licitació, s'estima que les classes lectives de cada perfil professional del PFI-PTT, tindran lloc inicialment durant els períodes i els horaris indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- A efectes de càlcul es considera que es realitzaran cada curs dos perfils professionals, tal com es preveu inicialment pel curs 2026/2027. Es preveuen dues classes d'auxiliar de perruqueria i estètica i una classe d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis. En qualsevol cas, en els cursos següents les dedicacions seran segons els perfils professionals que es realitzin i segons els requeriments del Departament d'Educació en cada perfil.
- Es tracta d'una despesa màxima estimativa, que dependrà de les hores lectives efectives que siguin realitzades finalment per cada perfil professional del PFI-PTT que sigui necessari en els cursos que es vagin realitzant durant la vigència del contracte, segons requeriments que finalment determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i segons les necessitats municipals.



- En les classes de cada perfil professional, el Departament d'Educació assumeix el professorat dels mòduls de formació general, la tutoria, i la formació complementària de reforç i aprofundiment.
- En les classes de cada perfil professional, l'Ajuntament assumeix el professorat dels mòduls de formació professional, estimant durant el curs unes dedicacions inicialment de 650 hores lectives efectives, entre dilluns i divendres, segons els actuals requeriments del Departament d'Educació.
- En les classes del perfil professional d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis, o en altres perfils si fos necessari, l'Ajuntament assumeix una persona amb funcions de monitora TIS de suport, estimant durant el curs una dedicació inicialment de 450 hores lectives efectives, entre dilluns i divendres.

El número d'hores lectives efectives de formació a realitzar és una estimació, únicament a efectes de càlcul del cost anual estimat, i en qualsevol cas les hores realitzades s'ajustaran a les necessitats del servei, depenent en gran mesura de les hores que finalment siguin requerides en cada curs en els mòduls de formació professional que assumeix l'Ajuntament, segons els requeriments que siguin vigents en els PFI-PTT. Els serveis podran ser ampliat o reduïts puntualment segons les necessitats, i en qualsevol cas s'adaptaran als horaris i requeriments establerts en cada perfil professional.

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei amb els corresponents ajustos derivats de les variacions dels calendaris del Programa de Formació i Inserció, necessitats municipals, i dels dies festius de cada any.

Des de l'Ajuntament, sempre s'intentarà comunicar qualsevol variació puntual en les dedicacions i freqüències tan aviat com sigui possible, almenys amb dues setmanes d'antelació, excepte aquells casos urgents, en que caldrà actuar immediatament per tal de resoldre les incidències que hagin tingut lloc.

Tenint en compte el preu unitari de l'hora lectiva efectiva de formació i les consideracions anteriors, el cost anual estimat per a tres persones formadores i una monitora TIS de suport, sense l'import de l'IVA, és el següent:

	hores anuals	preu/h	total
perfil professional 1	650	43,00 €	27.950,00 €
perfil professional 2	650	43,00 €	27.950,00 €
perfil professional 3	650	43,00 €	27.950,00 €
monitor/a TIS	450	27,00 €	12.150,00 €
			96.000,00 €

El cost dels salaris de les persones que executen els treballs contemplats en el servei, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per tant, es desglossaran els costos del personal destinat a l'execució dels treballs, estimant en els costos directes la dedicació de les persones que executaran les tasques de formació i de monitoratge.

Cal recordar que la responsable de l'adjudicatària, la coordinadora tècnica i el personal d'administració i de suport s'imputaran en les despeses generals.

En la dedicació de les persones adscrites al servei es tenen en compte les tasques pròpies d'atenció directa als alumnes en les hores lectives efectives dels mòduls a impartir, i també un percentatge superior al 5% de dedicació indirecta que inclou la preparació de classes i documentació, comunicació amb alumnes i famílies, reunions, coordinació, i la resta de tasques necessàries per a la correcta execució del contracte.

A partir de la dedicació anual estimada del personal per a la realització de les tasques previstes de formació i de monitoratge, amb un total previst de 650 i 450 hores de dedicació lectiva efectiva respectivament en cada perfil professional, docents i monitora TIS, a efectes únicament de càlcul del pressupost base de licitació, tenint en compte els antecedents en el municipi els darrers anys, la informació facilitada per l'actual adjudicatària en quant als costos laborals del possible personal a subrogar, les taules salarials del conveni col·lectiu que s'ha pres de base, els preus actuals de mercat, i les previsions d'increment salarial durant la vigència del contracte, resulten els següents costos directes de personal:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Categoria	Cost anual empresa	Hores anuals efectives	Hores anuals indirectes	Hores anuals totals	Percentatge anual hores	Cost estimat unitari
tècnic/a expert/a 1	53.388,79 €	650,00	35,00	685,00	42,28%	22.574,89 €
tècnic/a expert/a 2	53.388,79 €	650,00	35,00	685,00	42,28%	22.574,89 €
tècnic/a expert/a 3	53.388,79 €	650,00	35,00	685,00	42,28%	22.574,89 €
monitor/a TIS	31.710,79 €	450,00	35,00	485,00	31,70%	10.052,11 €
						77.776,78 €

Tal com assenyalava la disposició addicional 33a de la LCSP, quan en els contractes hi ha un pressupost limitatiu, executant el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la seva licitació, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

A continuació es desglossa el cost anual estimat del servei en els costos directes i indirectes, que es podrà prendre com a pressupost màxim de licitació, tenint en compte els costos de personal anteriors i les consideracions que s'han tingut en compte en el present estudi econòmic.

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost del personal (94%)	77.776,78 €
Material i consumibles (4%)	3.310,34 €
Transports i desplaçaments (1%)	843,91 €
Equips i vestuari (1%)	827,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	82.758,62 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (10%)	8.275,86 €
Benefici Industrial (6%)	4.965,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	13.241,38 €

COST ANUAL (sense IVA)	96.000,00 €
-------------------------------	--------------------

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del cost màxim anual estimat del servei, el mateix desglossament es pot aplicar en general als treballs a executar. No obstant això, es tracta d'una estimació, i cada actuació tindrà el desglossament que li correspongui depenent de les tasques a efectuar i també de la proposta tècnica que hagi presentat l'adjudicatària.

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar el pressupost base de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les característiques de la seva proposta tècnica, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes en el PPTP i la seva oferta.



Pressupost base de licitació

A partir del cost anual estimat del present servei, i tenint en compte que l'activitat es troba exempta d'IVA, el cost estimat per l'any de durada inicial del contracte és el següent:

CONTRACTE	sense IVA	exempt IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	96.000,00 €	0,00 €	96.000,00 €

Així doncs, el pressupost base de licitació per l'any de durada del present contracte, considerant l'activitat exempta d'IVA, es fixa en la quantitat de 96.000,00 €.

Sant Pere de Ribes, maig de 2026

Sant Pere de Ribes, 7 de juliol del 2026

Sant Pere de Ribes, 7 de juliol del :

Azucena Fernández Cortiñas

Cap de Servei d'Educació, Inclusió i Vida Independent

Francisca Carrasquilla Cuadr

Regidora d' Educació, Ocupació i Formació Ocup.

Tinença Responsable i Benestar Ar