



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI029W

Codi d'Expedient
SEC/2026/760

Data i Hora
21/07/2026 12:53

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Objecte: **SERVEIS TÈCNICS D'ENGINYERIA - ESPECIALITAT CICLE DE L'AIGUA - PERÍODE 2026/2028**

Forma d'adjudicació: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: Art. 159.6 -LCSP 9/2017, 8 de novembre.

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE
2. DESENVOLUPAMENT

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEI

3. MITJANS MATERIALS
4. MITJANS PERSONALS
5. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA
6. DEURE DE CONFIDENCIALITAT
7. TRASPÀS DE FUNCIONS
8. INCOMPLIMENTS I SANCIONS
9. DISPOSICIÓ FINAL

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del present plec tècnic és la regulació dels serveis tècnics d'enginyeria -especialitat cicle de l'aigua- a prestar-se -període 2026/2028.

El servei s'integrarà pels següents elements bàsics:

Funcions generals:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública.

- Donar suport i assistència a les funcions i tasques d'altres tècnics al servei de la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

Funcions específiques:

Cicle de l'aigua:

- Gestió dels recursos de l'aigua disponibles.
- Adaptació de les instal·lacions de captació a les seves necessitats.
- Programació de les aportacions d'aigua a la xarxa de distribució.
- Identificació de les problemàtiques de les infraestructures del servei i proposta de resolució.
- Manteniment de plànols i inventari de les instal·lacions del servei.
- Planificació, seguiment i control del servei d'aigua potable i clavegueram. Control i gestió de la correcta execució de les tasques i operacions de reparació i manteniment de les instal·lacions.
- Manteniment i actualització del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastament de l'aigua de consum humà de Sant Pere de Riudebitlles.
- Col·laborar en la redacció, manteniment i actualització del Pla sanitari de l'aigua de Sant Pere de Riudebitlles.
- Manteniment i actualització del Pla Director de l'Aigua de Sant Pere de Riudebitlles.
- Supervisar el funcionament del sistema de telecontrol del servei de subministrament de l'aigua.
- Proposar les actuacions anuals derivades del Pla Director de l'Aigua o les que siguin necessàries per a la millora del servei.
- Assumir la direcció de les obres d'infraestructures del servei.
- Control de la gestió de la qualitat de l'aigua de boca.
- Assistència a les inspeccions anuals del departament de Salut Pública i vetllar pel compliment de les deficiències detectades.
- Control dels cabals d'aigua dels pous i dipòsits municipals.
- Informar les sol·licituds d'alta del subministrament d'aigua potable de Sant Pere de Riudebitlles.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions en aquest àmbit.

Instal·lacions i edificis públics:

- Portar el control de la posada a punt, utilització de temporada i hivernació de l'aigua de la piscina municipal.
- Analitzar i fer el seguiment de les analítiques de la legionel·losi.
- Informar i controlar els serveis de manteniment i les seves ampliació dels serveis de climatització i protecció contra incendis.

Altres:

- Col·laborar en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit.
- Donar suport en la documentació tècnica necessària per sol·licitar i justificar subvencions.
- Liderar els projectes i recursos tècnics concedits per la Diputació de Barcelona i altres administracions.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques de l'enginyer municipal i altres tècnics de la Corporació, per necessitats del servei.

Titulació requerida -requisit inexcusable:



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI029W

Codi d'Expedient
SEC/2026/760

Data i Hora
21/07/2026 12:53

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



Títol universitari en Enginyeria, Grau o Màster universitari en Enginyeria.

Coneixements:

Enginyeria: coneixements elevats en direcció, seguiment i realització d'obres d'instal·lacions d'aigua i clavegueram, gestió de l'obra pública local, cartografia topogràfica, dibuix tècnic i elaboració de plànols, obres i acabats de construcció i redacció de projectes de construcció, activitats comercials i industrials, sistemes elèctrics i d'enllumenat, trànsit, transport, xarxa de clavegueram, urbanisme, etc.

Normatius: coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.

Aplicació a la gestió: coneixements intermedis gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes; coneixements intermedis de gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió de la qualitat.

Informàtica: cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

Competències:

Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.

Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia

Orientació al client intern i extern: capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats

Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.

Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

El/La professional prestador/a haurà de comptar amb la titulació acadèmica següent -una de les tres opcions:

Títol universitari en Enginyeria, Grau o Màster universitari en Enginyeria.

La seva acreditació per forma admesa en dret serà requisit inexcusable per participar a la licitació.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

· CODI CPV: 71300000-1

Dades econòmiques:

Tècnic - Professional 45,00 €/h.
Període anual -11 mesos- (setembre 2026 a juliol 2027).....13.860,00 €

- dedicació setmanal: 7 hores.

- dedicació mensual: 28 hores.

Bi-anualitat 2026-202827.720,00 €

No s'inclou l'IVA.

Es retribuiran només les hores de servei efectivament prestades en el mes de referència que correspongui.

2. DESENVOLUPAMENT

L'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles dirigirà les tasques a assumir-se per part del servei tècnic d'enginyeria a prestar-se, sent obligació del/la professional designat/da desenvolupar un treball tècnic de qualitat contrastable.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

3. MITJANS MATERIALS

El/La professional designat/da emprarà els mitjans materials-tècnics disponibles sota criteris de màxima eficiència.

4. MITJANS PERSONALS

El/La professional designat/da haurà de complir en tot moment les condicions de capacitat professional pròpies de les activitats jurídiques a integrar-se.

El/La professional designat haurà de ser la mateixa persona titular durant tot el període de prestació de serveis -període 2026-2028.

5. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA

L'adjudicatari/a estarà obligat/da en tant que professional extern a l'Ajuntament a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional actualitzada.

6. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/La professional designat/da per la prestació dels serveis objecte del present plec regulador haurà de respectar un exprés deure de confidencialitat i prohibició de difusió per qualsevol mitjà de les dades que de caràcter personal pugui conèixer en l'exercici de la seva tasca.

Norma de referència - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. TRASPÀS DE FUNCIONS

A la finalització del contracte, i un cop formalitzat un de nou amb un adjudicatari diferent, caldrà realitzar el



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI029W

Codi d'Expedient
SEC/2026/760

Data i Hora
21/07/2026 12:53

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



corresponent traspàs de funcions i documentació entre l'empresa/professional cessant i el nou adjudicatari. Aquest traspàs tindrà una durada màxima de tres setmanes naturals a partir de la formalització del nou contracte.

Durant aquest període de traspàs, i essent aquest servei totalment necessari i inajornable per al funcionament del servei, l'empresa/professional cessant haurà de seguir donant un suport assessor en cas que així li sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles.

8. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

El/La professional adjudicatari/a haurà de complir amb la diligència professional pròpia de la seva capacitació el treball tècnic d'enginyeria, així com el règim de dedicació presencial fixat: els incompliments que puguin esdevenir-se seran objecte de sanció.

Expressament es fixa com a incompliment el fet de no respectar el règim de dedicació presencial setmanal fixat per causes alienes a l'interès municipal (se sancionarà amb pèrdua de la contraprestació econòmica per import de les hores no realitzades més un 20% d'aquest mateix import).

Si aquest supòsit d'incompliment es reiterés més de tres ocasions en un mateix període mensual, es podrà sancionar amb la resolució del contracte de serveis d'enginyeria subscrit -sense dret per part del/la professional afectat/da a percebre cap compensació i/o indemnització per dita causa.

Les sancions seran imposades mitjançant expedient simplificat, que inclourà la proposta de sanció integrada per informe de la secretaria-intervenció municipal, amb audiència a l'afectat per un període de 10 dies, i posterior resolució.

L'òrgan sancionador serà l'Alcaldia.

9. DISPOSICIÓ FINAL

Per tot el que no s'hagi previst en aquest plec tècnic regulador serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin els serveis tècnics d'enginyeria objecte de prestació.

Alcaldia,
Amadeu Parache Marra

Secretaria-intervenció,
Robert Moral Álvarez

Signat i datat electrònicament.