

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000213
Codi Segur de Verificació: 87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b Origen: Administració Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933 Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43 Pàgina 1 de 10		SIGNATURES 1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46



Ajuntament de Verges

www.verges.cat

Expedient: X2026000213

Assumpte: Plec de Prescripcions Tècniques que regiran la licitació del contracte del servei de de la Llar d'infants municipal «Les bombolles» de Verges curs 2026-2027

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL
SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL «LES BOMBOLLES»
DE VERGES CURS 2026-2027**

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000213
Codi Segur de Verificació: 87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b Origen: Administració Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933 Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46	



Ajuntament de Verges

www.verges.cat

ÍNDEX

- CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 2. FINALITAT DEL SERVEI
- CLÀUSULA 3. MARC NORMATIU
- CLÀUSULA 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
- CLÀUSULA 5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI
- CLÀUSULA 6. PROJECTE EDUCATIU
- CLÀUSULA 7. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES
- CLÀUSULA 8. SERVEI DE MENJADOR
- CLÀUSULA 9. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL
- CLÀUSULA 10. CASAL D'ESTIU
- CLÀUSULA 11. INTEGRACIÓ AMB L'ENTORN
- CLÀUSULA 12. SOSTENIBILITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL
- CLÀUSULA 13. MANTENIMENT ORDINARI
- CLÀUSULA 14. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI
- CLÀUSULA 15. QUALITAT DEL SERVEI
- CLÀUSULA 16. OBLIGACIONS TÈCNIQUES ESSENCIALS DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 17. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 18. HORARIS, CALENDARI ESCOLAR I SERVEIS COMPLEMENTARIS
- CLÀUSULA 19. INTERPRETACIÓ I CARÀCTER VINCULANT DEL PLEC

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de gestió integral de la Llar d'Infants Municipal «Les Bombolles», situada al carrer Padró, núm. 1, de Verges.

La prestació inclou:

- L'atenció educativa del primer cicle d'educació infantil (0-3 anys).
- La direcció i coordinació pedagògica del centre.
- La gestió i organització del personal adscrit al servei.
- El servei de menjador escolar.
- El servei d'acollida matinal.
- La relació i comunicació amb les famílies.
- L'execució i desenvolupament del Projecte Educatiu de Centre.
- La gestió ordinària del centre.
- La conservació i manteniment ordinari de les instal·lacions.

CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament pre-escolar.

CLÀUSULA 2. FINALITAT DEL SERVEI

La llar d'infants constitueix el primer cicle de l'educació infantil i té caràcter plenament educatiu, promovent el desenvolupament integral dels infants en els àmbits afectiu, emocional, cognitiu, motriu, social i comunicatiu, en col·laboració amb les famílies.

Així mateix, el servei ha de contribuir a facilitar la conciliació de la vida familiar, personal i laboral de les famílies del municipi. La llar d'infants complementa, però no substitueix, la funció educativa de la família.

CLÀUSULA 3. MARC NORMATIU

El servei es prestarà d'acord amb la normativa vigent aplicable als centres educatius de primer cicle d'educació infantil, especialment:

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- El Decret vigent d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.
- Les instruccions i directrius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- La normativa laboral, sanitària i de prevenció de riscos laborals.
- La normativa sobre protecció de dades personals.
- Qualsevol altra disposició legal que resulti d'aplicació durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La Placeta de l'1 d'Octubre, 1 - 17142 Verges
tel. 972 78 00 07 - fax 972 78 04 46 - a/e: ajuntament@verges.cat

NIF: P1722500D

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

L'adjudicatària assumirà la responsabilitat de l'organització integral del servei i garantirà:

- La correcta prestació del servei durant tot el calendari escolar.
- La cobertura immediata de baixes, permisos i absències del personal.
- La coordinació pedagògica i organitzativa del centre.
- El compliment de les ràtios establertes per la normativa vigent.
- El correcte funcionament dels serveis complementaris.

L'ajuntament determinarà anualment l'oferta de places de la llar d'infants d'acord amb la capacitat autoritzada del centre i la normativa vigent.

L'ajuntament podrà modificar l'organització dels grups i les agrupacions d'edat per tal d'adaptar-les a les necessitats del servei, a la demanda existent i a la planificació educativa municipal, respectant en tot moment les ràtios i requisits establerts per la normativa aplicable.

CLÀUSULA 5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per garantir el correcte funcionament del servei.

Tot el personal haurà de reunir les titulacions i requisits exigits per la normativa vigent.

Com a mínim s'haurà de garantir:

- La direcció pedagògica del centre.
- El personal educador necessari segons les ràtios autoritzades.
- El personal de suport necessari per a la correcta prestació del servei.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de substitucions que garanteixi la continuïtat del servei.

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i la normativa laboral i convencional aplicable, el contractista adjudicatari estarà obligat a la subrogació del personal adscrit al servei. El cost anual estimat del personal subrogable ascendeix a salaris 56.717,82 € i 17.015,35 en concepte de Seguretat Social.

Es fa constar que una de les educadores es troba en situació d'excedència voluntària, essent substituïda temporalment per una altra educadora. Aquesta treballadora no rep el salari mensual ni tampoc es liquida la cotització a la Seguretat Social. Finalitzat el període d'excedència, la treballadora titular es reincorporarà al seu lloc de treball i la persona substituïda cessarà en la prestació del servei. Aquesta subrogació garanteix, l'estabilitat laboral, la continuïtat del servei, la preservació del projecte educatiu i la reducció de l'impacte organitzatiu del canvi de contractista.

S'incorpora a la memòria la relació de personal subrogable amb indicació de les variables següents sota el número **Annex I**:

- Categoria professional.

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

- Jornada.
- Antiguitat.
- Retribució anual estimada
- Situació laboral

CLÀUSULA 6. PROJECTE EDUCATIU

L'adjudicatària desenvoluparà la seva actuació d'acord amb:

- El Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- La Programació General Anual (PGA).
- Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

El projecte educatiu haurà de promoure:

- L'atenció individualitzada.
- La inclusió educativa.
- La coeducació.
- L'educació emocional.
- El desenvolupament global de l'infant.
- L'aprenentatge mitjançant el joc, la descoberta i l'experimentació.

El Projecte Educatiu de Centre incorporarà el projecte lingüístic del centre, d'acord amb la normativa educativa vigent i les directrius del Departament d'Educació.

L'equip educatiu elaborarà les programacions d'aula i la planificació pedagògica corresponent a cada curs escolar, d'acord amb el PEC, la PGA i les NOFC.

CLÀUSULA 7. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'adjudicatària haurà de garantir una comunicació fluida i continuada amb les famílies.

A aquest efecte s'hauran d'establir:

- Reunions informatives.
- Entrevistes individuals.
- Sistemes de comunicació diària.
- Activitats de participació familiar.
- Protocols d'acollida i adaptació.

L'adjudicatària col·laborarà amb l'ajuntament en els processos de preinscripció, admissió i matriculació dels infants, facilitant la informació necessària a les famílies i gestionant la

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

documentació que se li encomani, sense perjudici de les competències que corresponen a l'ajuntament.

Així mateix, es promourà la participació de les famílies en la vida del centre, incloent-hi la col·laboració amb l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA), si n'hi hagués.

CLÀUSULA 8. SERVEI DE MENJADOR

L'adjudicatària assumirà l'organització i supervisió del servei de menjador.

Aquest servei haurà de garantir:

- Dietes equilibrades i saludables.
- Compliment de la normativa sanitària i d'higiene alimentària.
- Atenció a intoleràncies, al·lèrgies i necessitats específiques.
- Coordinació permanent amb les famílies.

CLÀUSULA 9. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

L'adjudicatària prestarà el servei d'acollida matinal en els horaris que estableixi l'Ajuntament.

Aquest servei haurà de garantir:

- L'atenció adequada dels infants.
- La vigilància permanent.
- La realització d'activitats adaptades a l'edat dels usuaris.

CLÀUSULA 10 . CASAL D'ESTIU

L'ajuntament podrà autoritzar la prestació d'un servei de casal d'estiu adreçat a infants en edat de primer cicle d'educació infantil. Les condicions d'organització, calendari, horaris i funcionament s'establiran anualment per l'ajuntament.

CLÀUSULA 11. INTEGRACIÓ AMB L'ENTORN

L'adjudicatària fomentarà la participació activa de la llar d'infants en la vida comunitària del municipi.

Es promouran actuacions relacionades amb:

- Les activitats municipals.
- La coordinació amb l'Institut Escola de Verges.
- La col·laboració amb els serveis educatius i socials.
- Els projectes intergeneracionals.
- Les sortides educatives a l'entorn proper.

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

CLÀUSULA 12. SOSTENIBILITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL

El projecte educatiu incorporarà accions de sensibilització ambiental orientades a fomentar hàbits sostenibles entre els infants.

Es valorarà especialment:

- La reducció de residus.
- La reutilització de materials.
- La recollida selectiva.
- L'aprofitament pedagògic dels espais exteriors.
- El desenvolupament d'hortos escolars o iniciatives similars.

CLÀUSULA 13. MANTENIMENT ORDINARI

L'adjudicatària serà responsable de la conservació ordinària dels espais i equipaments adscrits al servei.

Aquesta obligació inclou:

- La detecció i comunicació d'incidències.
- La reposició de petit material fungible.
- El manteniment de les condicions de seguretat i higiene.
- Manteniment ordinari.

Queden excloses les actuacions de manteniment extraordinari i les inversions estructurals, que correspondran a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 14. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte per efectuar el seguiment de l'execució del servei.

L'adjudicatària haurà de presentar, com a mínim:

- La Programació General Anual.
- La Memòria anual d'activitats.
- L'avaluació anual del servei.
- Els indicadors de qualitat establerts.
- Els informes d'incidències i propostes de millora.

L'adjudicatària presentarà anualment l'organització del personal adscrit al servei, les funcions assignades i la distribució horària prevista.

La Memòria anual haurà d'incloure, com a mínim:

- Valoració del compliment dels objectius del curs.

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

- Organització i funcionament del centre.
- Actuacions pedagògiques desenvolupades.
- Formació realitzada pel personal.
- Relació d'incidències i actuacions correctores adoptades.
- Propostes de millora per al curs següent.

CLÀUSULA 15. QUALITAT DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà d'implantar mecanismes de control intern que permetin:

- L'avaluació contínua del servei.
- La detecció de necessitats de millora.
- L'aplicació de mesures correctores.
- La millora contínua dels processos educatius i organitzatius.

CLÀUSULA 16. OBLIGACIONS TÈCNIQUES ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Sense perjudici de la resta d'obligacions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la normativa aplicable, tindran la consideració d'obligacions tècniques essencials per a la correcta execució del contracte les següents:

- Garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, assegurant la prestació ininterrompuda de l'atenció educativa.
- Mantenir en tot moment les ràtios d'atenció educativa, les titulacions professionals i els requisits del personal exigits per la normativa vigent.
- Executar el servei d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC), la Programació General Anual (PGA), les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i la resta de documentació tècnica presentada en l'oferta adjudicada.
- Garantir la cobertura immediata de les absències, baixes i substitucions del personal necessari per assegurar la continuïtat i la qualitat del servei.
- Complir íntegrament la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades personals i de protecció dels drets dels infants, així com les obligacions derivades del conveni col·lectiu aplicable i, si escau, de la subrogació del personal.
- Mantenir una comunicació permanent i fluida amb les famílies i amb l'Ajuntament, facilitant tota la informació i documentació que sigui requerida per al seguiment del contracte.
- Presentar dins dels terminis establerts la Programació General Anual, la Memòria anual, els informes de seguiment, els indicadors de qualitat i la resta de documentació prevista en aquest Plec.

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

h) Garantir la correcta prestació dels serveis complementaris de menjador i d'acollida matinal, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec i en la normativa aplicable.

i) Mantenir les instal·lacions, el mobiliari i els equipaments adscrits al servei en les condicions de conservació ordinària, seguretat, higiene i salubritat que exigeixi la normativa vigent, comunicant immediatament qualsevol incidència a l'Ajuntament.

j) Complir les mesures de sostenibilitat ambiental, d'educació ambiental i de qualitat del servei compromeses en l'oferta adjudicada.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i, quan es tracti d'un incompliment qualificat com a essencial o així ho prevegi la normativa aplicable, podrà constituir causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA 17. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte, l'adjudicatària haurà de facilitar el traspàs ordenat del servei i lliurar tota la documentació pedagògica, administrativa i organitzativa necessària per garantir la continuïtat de la prestació.

L'adjudicatària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament i, si escau, amb el nou contractista, per assegurar una transició adequada i sense afectació al servei.

CLÀUSULA 18. HORARIS, CALENDARI ESCOLAR I SERVEIS COMPLEMENTARIS

El calendari escolar ha d'ajustar-se al que aprovi anualment el Departament d'Educació per al primer cicle d'educació infantil.

Horari ordinari

La llar d'infants prestarà el servei educatiu dins l'horari que aprovi anualment l'Ajuntament de Verges, d'acord amb el calendari escolar i la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil.

Servei d'acollida

L'ajuntament podrà establir un servei d'acollida abans de l'inici de l'horari lectiu. L'adjudicatària haurà de prestar-lo en els horaris i condicions que determini anualment l'ajuntament.

Servei de menjador

El servei de menjador es prestarà durant la franja horària que estableixi l'ajuntament i inclourà l'atenció educativa durant el temps d'àpat i descans posterior.

Calendari escolar

La Placeta de l'1 d'Octubre, 1 - 17142 Verges
tel. 972 78 00 07 - fax 972 78 04 46 - a/e: ajuntament@verges.cat

NIF: P1722500D

Codi Segur de Verificació:
87cb16af-f818-438b-b5d7-eb8ecaa35a4b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36022933
Data d'impressió: 07/07/2026 12:23:43
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2026 13:46

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

El servei es regirà pel calendari escolar aprovat anualment pel Departament d'Educació i per les adaptacions que aprovi l'Ajuntament de Verges.

Dies de lliure disposició

Els dies de lliure disposició i els dies de tancament del centre seran els que aprovi anualment l'ajuntament, d'acord amb la normativa educativa vigent.

CLÀUSULA 19. INTERPRETACIÓ I CARÀCTER VINCULANT DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té caràcter contractual i és d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte.

Les prescripcions tècniques contingudes en aquest Plec complementen les determinacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. En cas de contradicció entre ambdós documents, prevaldran les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Particulars pel que fa als aspectes jurídics, administratius i econòmics, i les del present Plec respecte de les especificacions tècniques de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de totes les obligacions previstes en aquest Plec, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en la seva oferta i en la normativa aplicable durant tota la vigència del contracte.

La finalitat de totes les prescripcions contingudes en aquest Plec és garantir la continuïtat, la qualitat, la seguretat i el correcte funcionament del servei públic d'educació infantil, d'acord amb els principis d'interès públic, eficàcia, eficiència i protecció dels drets dels infants i de les seves famílies.

La secretària-interventora
Diana Belén Delgado Moreno

Verges, document datat i signat electrònicament.