

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC AMB RELACIÓ AL SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I D'ASSESSORAMENT, ATENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES DE DRET LABORAL A LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

EXP LICFP 26/26

Descripció del
contracte

Servei de gestió administrativa laboral i atenció i resolució de conflictes d'àmbit laboral a la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte de l'execució del **"Servei de gestió administrativa laboral i atenció i resolució de conflictes d'àmbit laboral a la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau"**.

- Objecte del contracte.
- Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte. Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada de
- l contracte.
- Elecció del procediment de licitació.
- Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- Condicions especials d'execució.

A continuació es procedeix a desenvolupar els conceptes exposats prèviament:

I) Objecte del Contracte:

L'objecte del present contracte és la prestació del **"Servei de gestió administrativa laboral i atenció i resolució de conflictes d'àmbit laboral a la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau"**, en endavant FP, relatiu a les actuacions de suport, assistència tècnica i gestió vinculades a l'àmbit laboral i de personal de l'entitat, així com assessorament especialitzat en aquesta matèria, d'acord amb les condicions i requisits definits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El present Plec de Clàusules Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, tindran caràcter contractual i obligaran a les parts durant la vigència del contracte, havent estat acceptats expressament per l'adjudicatari en l'acte de la formalització del contracte.

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- Lot 1 79631000-6 *"Serveis de personal i de nòmines"*.
- Lot 2 79140000-7 *"Serveis d'assessoria i informació jurídica"*.

II) Necessitats a satisfer:

L'objectiu d'aquesta licitació en relació al **LOT 1** relatiu al "*Servei de gestió administrativa i tramitació de la documentació laboral*", és garantir la prestació integral dels serveis de gestoria laboral i administració de personal de la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FP), assegurant el correcte compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i fiscals de l'Agència Tributària derivades de la gestió del seu personal.

La plantilla actual de la FP és de **48 treballadors**, sense perjudici que aquest nombre pugui veure's afectat per futures ampliacions de plantilla, contractacions temporals o modificacions organitzatives. El contracte comprendrà la totalitat del personal de la FP, amb independència de la modalitat contractual existent en cada moment, incloent-hi contractes indefinits, temporals, fixos discontinus, contractes de durada determinada, personal d'alta direcció o qualsevol altra modalitat laboral aplicable. Així mateix, es consideraran serveis ordinaris totes les gestions relatives fins a 48 treballadors, i tindran la consideració de serveis extraordinaris aquelles actuacions corresponents a partir de 50 treballadors.

L'entitat, va formar part de les Administracions Públiques d'acord amb les normes del Sistema Europeu de Comptes fins a Octubre de 2020. De conformitat amb l'article 71 del Text Refós de Finances Públiques de la Generalitat de Catalunya, aquestes entitats són objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General. Si aquest fet es tornés a produir, el servei de gestoria s'hauria de sotmetre a les "*Instruccions Conjunes de la Intervenció General i de la direcció del Servei Català de la Salut en relació amb el règim de control de les entitats del sector públic de l'àmbit de salut*".

Respecte del **LOT 2**, consistent en el "*Servei d'assessorament jurídic i de suport i resolució urgent de consultes específiques d'àmbit laboral*", La FP té la necessitat de contractar un servei especialitzat d'assessorament jurídic laboral que garanteixi un suport permanent i qualificat en matèria laboral i de personal, amb l'objectiu de donar cobertura de forma directa i proporcionals a les necessitats derivades de la gestió ordinària i extraordinària de les relacions laborals de l'entitat.

Aquest servei haurà de preveure l'atenció i resolució de consultes urgents, suport especialitzat en qüestions vinculades amb normativa laboral i de personal, així com assessorament continuat sobre modificacions i actualitzacions legislatives, criteris interpretatius i novetats jurisprudencials d'aplicació i, si escau, la defensa jurídica de la FP davant dels organismes administratius competents previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

III) Idoneïtat de l'objecte i contingut d'ambdós lots del contracte:

La contractació per part de la "*Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FP)*" dels serveis descrits en l'objecte dels dos LOTS, respon a la necessitat de disposar d'un servei especialitzat de suport en matèria de gestió administrativa i assessorament jurídic laboral, que permeti garantir una adequada cobertura de les necessitats derivades de la gestió de personal i de les relacions laborals, així com assegurar el correcte compliment de les obligacions administratives i legals vinculades a aquest àmbit.

Mitjançant la present licitació, l'FP es dotarà d'un servei extern especialitzat que permeti donar servei i suport a les actuacions vinculades a la gestió laboral i de personal, tramitació i seguiment de les obligacions pròpies de l'àmbit laboral, com l'assessorament tècnic i jurídic necessari davant les situacions que es puguin derivar de l'activitat de l'entitat.

En aquest sentit, la naturalesa i el contingut de les prestacions objecte de contractació requereixen disposar de professionals amb coneixement tècnic específic i una experiència acreditada en matèria de gestió laboral, nòmines, i dret laboral, amb capacitat per prestar un servei continuat i especialitzat adaptat a les necessitats de la Fundació i a les tasques associades als dos lots.

Aquesta exigència es justifica, per la dimensió i estructura limitada del personal tècnic i jurídic de l'entitat, que dificulta atendre amb la immediatesa i especialització necessàries les qüestions derivades d'aquestes matèries.

Amb relació al **LOT 1 "Servei de gestió administrativa i tramitació de la documentació laboral"**, els treballs comprendran, amb caràcter general:

- La prestació integral dels serveis de gestoria laboral i administració de personal de la FP, incloent-hi la gestió i confecció de nòmines, pagues extraordinàries, liquidacions i assegurances socials;
- La gestió d'impostos i obligacions fiscals vinculades al personal davant l'Agència Tributària i la Seguretat Social;
- La gestió, formalització i seguiment de contractes de treball i incidències laborals;
- La tramitació administrativa derivada de jubilacions, incapacitats, permisos, embargaments salarials, actualitzacions convencionals i altres actuacions pròpies de la gestoria laboral.
- Així mateix, el servei inclourà el suport tècnic i administratiu continuat a la FP en matèria de personal, la gestió documental associada als expedients laborals, l'elaboració d'informes i resums de control, l'atenció de requeriments administratius, així com qualsevol altra actuació necessària per garantir el correcte compliment de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social derivades de la gestió del personal de la FP.

Amb relació al **LOT 2 "Servei d'assessorament jurídic i de suport i resolució urgent de consultes específiques d'àmbit laboral"**, les tasques consistiran en:

- La resolució de consultes i/o dubtes en matèria laboral i de Seguretat Social, tant de forma verbal com escrita, incloent-hi l'emissió d'informes jurídics, notes tècniques, criteris interpretatius i altres documents de suport que fonamenti les respostes i actuacions.
- L'assessorament estratègic i suport en la presa de decisions en matèria laboral i de Seguretat Social, mitjançant l'anàlisi de les diferents alternatives d'actuació i valoració dels riscos associats.
- L'anàlisi, gestió, suport i seguiment dels conflictes laborals i col·lectius, incloent-hi assistència virtual o presencial a reunions amb els responsables de l'entitat per tal de valorar i proposar mesures de resolució i prevenció de conflictes laborals.
- L'elaboració, revisió i validació de documentació que conformen els expedients laborals.
- L'assistència i suport especialitzat davant d'inspeccions de treball, requeriments administratius complexos, o actuacions derivades dels organismes competents.
- El suport i resolució de consultes especialitzades en matèria de Seguretat Social, incloent-hi aspectes relacionats amb cotització, afiliació, incapacitats, prestacions, jubilacions i altres contingències o obligacions derivades.
- El seguiment permanent de les actualitzacions, canvis normatius i criteris d'interès d'incidència en l'àmbit laboral i de Seguretat Social amb comunicació immediata d'aquells amb impacte en l'activitat realitzada.
- L'assessorament i suport jurídic en matèria laboral en assumptes de baixa complexitat, incloent-hi la gestió de conflictes laborals i el compliment normatiu.

IV) Insuficiència de mitjans personals i materials propis de l'entitat per a realitzar els dos serveis objecte del contracte.

La FP no disposa d'una estructura organitzativa suficient per dur a terme els serveis de Gestió administrativa i tramitació de la documentació laboral i d'assessorament jurídic de suport i resolució urgent de consultes específiques d'àmbit laboral. L'entitat no pot garantir, amb els recursos interns disponibles, la correcta execució de les actuacions associades a aquests serveis, així com per atendre amb la immediatesa, continuïtat i especialització requerida, les qüestions laborals derivades de la seva activitat. De forma que resulta necessària la contractació externa dels serveis d'ambdós lots a càrrec d'una empresa especialitzada que disposi dels recursos tècnics, organitzatius i professionals adequats per garantir una correcta prestació dels serveis corresponents per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

V) Pressupost base de la licitació:

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, s'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.. S'han complert els tràmits escaients per assegurar l'existència de crèdit pel pagament d'aquest contracte.

L'oferta econòmica, s'haurà de presentar sobre el preu ordinari màxim i els preus unitaris màxims dels serveis extraordinaris del LOT 1, així com sobre l'import global màxim del LOT 2 per un període de dos anys. En cap cas, el preu ofert per ambdós lots, podrà superar els preus màxims unitaris (lot 1) o globals (lot 2) establerts. En el supòsit que l'oferta econòmica presentada pel licitador es superessin algun dels preus unitaris o globals màxims, comportarà la seva exclusió automàtica del procediment de licitació.

El pressupost de licitació, s'ha adequat als preus de mercat, i ha tingut en consideració tant els costos directes com indirectes i d'altres eventuais despeses. Amb relació a la tipologia de costos:

- Per la determinació del pressupost pel que fa als costos directes les despeses de personal (costos salarials i els de seguretat social) respecte a les quals cal tenir en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals dels advocats o gestors administratius, i que dita relació es qualifica de caràcter especial pel RD 1331/2006 de 17 de novembre.
- Per la determinació del pressupost pel que fa als costos indirectes: Lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, etc.

El pressupost de licitació dels dos lots i per dos anys és per valor de **69.917,17.-€ (IVA exclòs)**. Aquest import inclou la prestació dels serveis per a cada lot, d'acord amb la dedicació i les condicions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

1. LOT 1 "Servei de gestió administrativa i tramitació de la documentació laboral"

PRESSUPOST SERVEIS ORDINARIS SENSE IVA	AMB IVA (21%)
SERVEI ORDINARI: Partida màxima per valor de 28.693,50.-€ IVA Exclòs (per dos anys).	34.719,14.-€



PRESSUPOST SERVEIS EXTRAORDINARIS SENSE IVA	AMB IVA (21%)
SERVEI EXTRAORDINARI: Partida màxima per valor màxim de 4.400.€ IVA Exclòs (per dos anys), d'acord amb el següent: Preu unitari per treballador: 20.-€/treballador. Aquests seran els preus que s'aplicaran a la prestació de serveis extraordinaris, és a dir, aquells que excedeixin de les dedicacions mínimes previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i calgui prestar com a conseqüència de l'existència de necessitats puntuals i imprevisibles. Cal advertir que la Fundació Privada només estarà obligada a satisfer els imports corresponents a les prestacions efectivament realitzades, d'acord amb l'aplicació dels preus unitaris que corresponguin, sense que en cap cas es trobi obligada a exhaurir l'import relatiu a la partida anual prevista per a "Serveis extraordinaris".	5.324.€ 24,2.-€/ treballador

Càlcul de pressupost de licitació per el període inicial de 2 anys:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	17.600.-€
Seguretat Social (32%)	5.632,00.-€
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.232.-€
COSTOS INDIRECTES	
Desplaçaments	815,10.-€
Amortització de materials	0.00.-€
Despeses generals d'estructura (14%)	3.252,48.-€
Benefici Industrial (6%)	1.393,92.-€
TOTAL INDIRECTES	5.461,50.-€
COST TOTAL SENSE IVA	28.693,50.-€
IVA	6.025,63.-€
TOTAL	34.719,14.-€

Càlcul de les anualitats que configuren el pressupost de licitació dels serveis ordinaris i extraordinaris i les seves possibles pròrrogues:

Any	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Part proporcional 2026 i proporcional 2027 (1 anualitat)	16.546,75.-€ (14.346,75 + 2.200)	3.474,81.-€	20.021,56.-€

Part proporcional del 2027 i proporcional del 2028 (2 anualitat)	16.546,75.-€ (14.346,75 + 2.200)	3.474,81.-€	20.021,56.-€
Part proporcional del 2028 i proporcional del 2029 (Pròrroga 1)	16.546,75.-€ (14.346,75 + 2.200)	3.474,81.-€	20.021,56.-€
Part proporcional del 2029 i proporcional del 2030 (Pròrroga 2)	16.546,75.-€ (14.346,75 + 2.200)	3.474,81.-€	20.021,56.-€
Part proporcional del 2030 i proporcional del 2031 (Pròrroga 3)	16.546,75.-€ (14.346,75 + 2.200)	3.474,81.-€	20.021,56.-€
TOTAL	82.733,75.-€	17.374,08.-€	100.107,83.-€

2. **LOT 2** “Servei d’assessorament jurídic i de suport i resolució urgent de consultes específiques d’àmbit laboral”

Aquest pressupost s’ha calculat per un període de 24 mesos, en base als assessoraments jurídics en matèria laboral prestats en els darrers anys. De forma que aquest pressupost determinat en base a als preus de mercat i en comparatives a licitacions similars, atès que no consta conveni laboral específic o recomanacions tarifàries per part dels col·legis oficials en relació a aquest tipus de prestació. El pressupost de licitació, contemplarà tant les despeses directes com indirectes, entre les que es destaquen:

- Costos directes salarials.
- Altres costos directes (dietes, desplaçaments i materials inclosos al preu de les prestacions, etc.).
- Costos indirectes: Lloguers, despeses administratives i altres de gestió, assegurances, etc. Queden excloses les despeses derivades de taxes, burofaxos o correus postals derivats dels serveis encarregats i desplaçaments fora del municipi de Barcelona.

Càlcul de pressupost de licitació per període inicial de 2 anys:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	23.100,00.-€
Seguretat Social (32%)	7.392,00.-€
TOTAL COSTOS DIRECTES	30.492,00.-€
COSTOS INDIRECTES	
Desplaçaments	233,27.-€
Amortització de materials	0,00.-€
Despeses generals d’estructura (14%)	4.268,88.-€
Benefici Industrial (6%)	1.829,52.-€
TOTAL INDIRECTES	6.331,67.-€
COST TOTAL SENSE IVA	36.823,67.-€
IVA	7.732,97.-€
TOTAL	44.556,64.-€

Càlcul de les anualitats que configuren el pressupost de licitació i les seves possibles pròrrogues:

Any	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Part proporcional 2026 i proporcional 2027 (1 anualitat)	18.411,84.-€	3.866,485 .-€	22.278,32.-€
Part proporcional del 2027 i proporcional del 2028 (2 anualitat)	18.411,84.-€	3.866,485 .-€	22.278,32.-€
Part proporcional del 2028 i proporcional del 2029 (Pròrroga 1)	18.411,84.-€	3.866,485 .-€	22.278,32.-€
Part proporcional del 2029 i proporcional del 2030 (Pròrroga 2)	18.411,84.-€	3.866,485 .-€	22.278,32.-€
Part proporcional del 2030 i proporcional del 2031 (Pròrroga 3)	18.411,84.-€	3.866,485 .-€	22.278,32.-€
TOTAL	92.059,17.-€	19.332,42.-€	111.391,59.-€

Expedient d'abast plurianual: El serveis dels dos lots es referiran a **dues anualitats** relatives a la part proporcional de l'exercici 2026 i part proporcional de l'any 2027 (1 anualitat) i la part proporcional de l'exercici 2027 i la part proporcional de l'any 2028 (2 anualitat).

VI) Valor estimat del contracte:

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades. El valor estimat del contracte global en relació als dos lots és de **174.792,94.-€ (IVA exclòs)** corresponent a una durada de 2 anualitats, amb la possibilitat de 3 eventuais pròrrogues executades de forma anual (1+1+1) per a cadascun dels lots. Desglossament del valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (<u>oferta sobre 2 anys</u>)	Preu d'ambdós lots: 69.917,17.-€ (IVA exclòs). - LOT 1 "Servei de gestió de personal i nòmines": 28.693,50.-€ en relació als serveis ordinaris i 4.400.-€ en relació als serveis extraordinaris , resultant-ne un global de 33.093,50.-€ IVA exclòs.
---	--



	- LOT 2 "Serveis d'assessoria i informació jurídica": 36.823,67.-€ IVA exclòs.
Pròrrogues	3 anys (1+1+1): 104.875,75.-€ IVA exclòs: - Pròrroga anual del LOT 1 "Servei de gestió de personal i nòmines": 14.346,75.-€ en relació als serveis ordinaris i 2.200.-€ en relació als serveis extraordinaris , resultant-ne un global de 16.546,75.-€ . IVA exclòs. - Pròrroga anual del LOT 2 "Serveis d'assessoria i informació jurídica": 18.411,84.-€ IVA exclòs. Total de les 3 pròrrogues dels dos lots: LOT 1: 16.546,75.-€ *3 anys: 49.640,25.-€ LOT 2: 18.411,84.-€ *3 anys: 55.235,52,€ TOTAL: 49.640,25 + 55.235,52= 104.875,77.-€
VE del contracte (PL (2anys)+ 3 pròrrogues)	174.792,94.-€ (IVA exclòs)

VII) Durada del contracte: El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la data d'inici especificada en el contracte. Pel que respecta a:

- Els "Servei de gestió administrativa i tramitació de la documentació laboral" del LOT 1 comprendrà la part proporcional de l'any 2026 i del 2027 i la part proporcional de l'any 2027 i del 2028.
- El "Servei d'assessorament jurídic i de suport i resolució urgent de consultes específiques d'àmbit laboral" del LOT 2 comprendrà la part proporcional de l'any 2026 i 2027 i la part proporcional de l'any 2027 i del 2028.

Els dos lots del contracte, es podrà prorrogar per un màxim de 3 anualitats addicionals, executades de forma anual (1+1+1).

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:

El present contracte a licitar, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, es configura com un contracte de serveis, doncs "les prestacions de fer, consisteixen en el desenvolupament d'una activitat dirigida a l'obtenció d'un resultat diferent del d'una obra o un subministrament". El mateix s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el contingut dels articles 156, 157 i 158 de l'actual LCSP; uns articles on es regulen les normes bàsiques sobre el procediment obert en la seva modalitat de tramitació ordinària.

Així mateix, i atenent el valor estimat del contracte a licitar (no esdevé superior a la xifra de **216.000.-€** (IVA exclòs), d'acord amb l'article 22.1.b) i 145 de la LCSP no estarà subjecte a regulació harmonitzada. Seguidament, es procedeix a analitzar els principals aspectes jurídics que defineixen aquest procediment:

- El termini general de presentació, no serà inferior a 15 dies naturals.
- Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el PCP, podran fer-se constar tan els avaluable de forma objectiva com els sotmesos a judici de valor. Aspecte jurídic que també es compleix, atès el present procediment concorren ambdues tipologies de criteris d'adjudicació (objectius com subjectius).

IX) Divisió en lots: SI.

El contracte està dividit en dos lots independents. D'acord amb allò que estableix l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte d'aquest contracte admet el seu fraccionament en lots (*LOT 1- Servei de gestió administrativa i tramitació de la documentació laboral - i LOT 2- Servei d'assessorament jurídic i de suport i resolució urgent de consultes específiques d'àmbit laboral-*), atès que cadascun és susceptible d'utilització i aprofitament separat, però la totalitat del mateix constitueix una unitat funcional.

En qualsevol cas, i atenent l'article 46, apartats 1 i 2, de la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, en el curs del procediment es limita la participació simultània en més d'un lot, entenent-se que les empreses licitadores interessades sols podran presentar oferta a un dels dos lots.

X) Criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte. Atenent a que l'objecte del contracte és el "*Servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament, atenció i resolució de conflictes de dret laboral a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau*", i que el seu valor estimat és de **174.792,94.-€ (IVA exclòs)** es proposen els següent criteris de solvència econòmica com tècnica, atenent al contingut dels articles 87 i 88 de la LCSP:

LOT 1 "SERVEIS DE GESTORIA ADMINISTRATIVA LABORAL"

A) Solvència econòmica i financera

Acreditació: *El licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per una entitat asseguradora on constin els riscos professionals assegurats del licitador, la data de venciment de l'assegurança, així com, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Atenent al que es disposa en l'article 87.2 LCSP, els licitadors inscrits al RELI i/o ROLECE podran acreditar aquest requisit sempre que els mateixos es troben reflectits en el seu certificat del RELI o ROLECE.*

Justificació: Es tria aquest criteri com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica del despatx d'advocats per cobrir els danys que es poden derivar d'una incorrecte assessorament jurídic, i que són susceptibles de ser rescabats econòmicament de conformitat el Codi Civil, amb l'acreditació d'una assegurança de responsabilitat professional. L'import exigít és proporcionat al no ser excessivament elevat per a garantir que el contracte de serveis licitat no quedi desert.

L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació. S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP, concretament:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a **150.000.-€** Indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít. Així mateix, també es farà constar el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança vigent, en el seu cas.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

B) Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

Justificació: Entre els mitjans d'acreditació de solvència tècnica que s'estableix a l'article 90 de la LCSP, s'han considerat un que es descriuran a continuació, atès és fonamental que l'empresa adjudicatària compti amb suficient experiència en serveis de similars característiques donada l'especificitat tècnica dels mateixos, fomentant-se alhora un adequat nivell de competència. Es tracta de garantir que el servei d'assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu, sigui prestat per una gestoria solvent tècnicament, que ofereixi garanties suficients pel que respecta al seu assessorament i gestió.

1. En l'àmbit de despatx de gestoria:

Justificació: D'una banda l'exigència d'acreditació dels serveis d'igual o similar naturalesa als d'aquest contracte, resulten ajustats al valor estimat i es té en compte la seva durada per tal que es pugui garantir la selecció d'operadors econòmics amb la necessària solvència tècnica sense establir cap barrera que artificialment restringeixi la concurrència.

S'haurà d'aportar una relació de treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, executats i finalitzats en el curs dels cinc últims anys, d'acord amb l'establert a l'article 90.1 a) LCSP, tenint que acreditar-se un import acumulat durant l'any de major execució sigui igual o superior a la xifra de **16.546,75.-€**. IVA exclòs import que es correspon a una anualitat del contracte.



IMPORTANT:

1.1 S'adverteix que per tenir en consideració els **certificats de bona execució** de serveis prestats, els mateixos hauran d'estar expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat que hagi encarregat els serveis, i necessàriament hauran de contenir les següents **dades bàsiques**:

- Títol del servei.
- Nom de l'entitat que va encarregar el servei.
- Descripció de les tasques executades.
- Nom de l'empresa que va prestar els seus serveis.
- Any/s en que es va prestar el servei.
- Import dels serveis prestats.
- Vist i plau de l'òrgan competent que els serveis s'han prestat a conformitat.

1.2 Es recomana que tots els certificats de bona execució que s'aportin, tant a nivell d'empresa com a nivell dels diferents professionals que conformin l'equip, utilitzin el **model** establert a l'**Annex núm.7** aportat al final del PCP; si bé s'acceptaran altres models de certificats de bona execució diferents al recomanat, sempre que els mateixos continguin totes les dades bàsiques requerides. Els certificats de bona execució hauran de ser signats, en tot cas, pel representant legal de l'entitat contractant.

2. A nivell dels gestors- Titulacions acadèmiques i professionals:

Justificació: Quant a *l'adscripció de mitjans personals* que s'hauran de destinar com a mínim a les tasques de gestoria, la seva exigència ve justificada en tractar-se d'un contracte que implica gran volum de gestió de personal, on és determinant poder comptar amb uns gestors solvents tècnicament per desenvolupar les tasques encomandes, sens perjudici que la gestoria que resulti adjudicatària hagi d'adscriure a futur, els mitjans personals i de tipus material que estimi convenients per a la seva correcta execució.

L'adscripció d'aquest equip de professionals, es configura a com requisit mínim per tal de garantir una prestació de l'execució del servei de gestoria, sense que aquest suposi una restricció de la participació, atès es considera proporcional i vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustada als termes de l'article 90 de la LCSP. Respecte d'aquets professionals que s'hauran d'assignar, els mateixos no podran ser modificats durant el transcurs de l'execució del servei, sense l'aportació d'una justificació prèvia i l'obtenció del consentiment exprés de la FP, revestint en conseqüència aquest requisit d'adscripció del personal, la consideració d'una obligació contractual essencial. La FP autoritzarà el canvi de personal sempre que el professional que hagués d'incorporar-se, complís amb el mateix perfil tècnic i d'experiència que el professional que s'hagués de substituir.

L'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans es realitzarà mitjançant els documents RNT y RLC o qualsevol altra documentació que acrediti la relació laboral o possibilitat de disposar d'aquests mitjans personals.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'una estructura organitzativa suficient per garantir la correcta prestació i continuïtat dels serveis objecte del contracte, atenent el volum de treball associat a la gestió laboral, administrativa i de nòmines de la Fundació, així com les particularitats i



seguiment continuat que requereix una plantilla. L'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte haurà d'estar integrat, com a mínim:

- **1 coordinador diplomad en Relacions Laborals o Graduat Social o equivalent, amb experiència mínima de 10 anys**, en coordinació i seguiment de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte.
- **1 tècnic assignat amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria de gestoria laboral**, amb coneixements i experiència acreditada en matèria de gestoria laboral i administració de personal.

Els licitadors hauran d'identificar els dos professionals previstos per a la prestació del servei, indicant el seu perfil professional, la seva experiència i les funcions principals que desenvoluparan dins de l'organització. A efectes d'acreditar la seva experiència professional i la seva capacitació tècnica, caldrà aportar per a cadascun d'ells, la següent documentació:

- *Currículum vitae actualitzat.*
- *Titulació acadèmica i/o professional.*
- *Documentació acreditativa de la formació específica relacionada amb les funcions a desenvolupar.*
- **1 Certificat de bona** *execució o documentació equivalent que acrediti la participació efectiva en serveis de naturalesa i característiques similars a l'objecte del contracte.*
 - *Tècnic/a: experiència en serveis de gestió de nòmines, administració de personal i gestió de la Seguretat Social.*
 - *Coordinador/a: experiència en coordinació de serveis de gestió laboral i nòmina, incloent-hi la coordinació d'equips tècnics.*

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mecanismes organitzatius que garanteixin la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte. A aquest efecte, haurà de comptar amb un professional de suport o reserva integrat en la seva estructura organitzativa, no necessàriament adscrit al contracte, que disposi d'un coneixement general del servei prestat a la Fundació i dels principals procediments de treball, amb la finalitat de poder donar cobertura temporal en cas d'absència o baixa del personal assignat. Així mateix, l'adjudicatària haurà de mantenir actualitzada la documentació i la informació necessàries per garantir la continuïtat operativa del servei sense interrupcions ni afectació a la qualitat de la prestació.

LOT 2 "SERVEIS D'ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ JURÍDICA"

A) Solvència econòmica i financera

Acreditació: *El licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per una entitat asseguradora on constin els riscos professionals assegurats del licitador, la data de venciment de l'assegurança, així com, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Atenent al que es disposa en l'article 87.2 LCSP, els licitadors inscrits al RELI i/o ROLECE podran acreditar aquest requisit sempre que els mateixos es troben reflectits en el seu certificat del RELI o ROLECE.*

Justificació: Es tria aquest criteri com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica del despatx d'advocats laboralistes per cobrir els danys que es poden derivar d'una incorrecte assessorament jurídic, i que són susceptibles de ser rescabats econòmicament de conformitat el Codi Civil, amb l'acreditació d'una assegurança de responsabilitat professional. L'import exigít és proporcionat al no ser excessivament elevat per a garantir que el contracte de serveis licitat no quedi desert.

L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació. S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP, concretament:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a **500.000.-€** Indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít. Així mateix, també es farà constar el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança vigent, en el seu cas.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

B) Solvència tècnica i professional

Justificació: Entre els mitjans d'acreditació de solvència tècnica que s'estableix a l'article 90 de la LCSP, s'han considerat un que es descriuran a continuació, atès és fonamental que l'empresa adjudicatària compti amb suficient experiència en serveis de similars característiques donada l'especificitat tècnica dels mateixos, fomentant-se alhora un adequat nivell de competència. Es tracta de garantir que el servei d'assessorament jurídic en dret laboral, sigui prestat per un despatx de juristes que ofereixi garanties suficients pel que respecta al seu assessorament i gestió.

L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. En l'àmbit de despatx laboralista:

Justificació: D'una banda l'exigència d'acreditació dels serveis d'igual o similar naturalesa als d'aquest contracte, resulten ajustats al valor estimat i es té en compte la seva durada per tal que es pugui garantir la selecció d'operadors econòmics amb la necessària solvència tècnica sense establir cap barrera que artificialment restringeixi la concurrència.

S'haurà d'aportar una relació de certificats de bona execució corresponents a treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, executats i finalitzats en el curs dels cinc últims anys, d'acord amb l'establert a l'article 90.1 a) LCSP, tenint que acreditar-se un import acumulat durant l'any de major execució sigui igual o superior a la xifra de **18.411,84.-€ IVA exclòs**, import que es correspon a una anualitat del contracte.

IMPORTANT:

1.1 S'adverteix que per tenir en consideració els certificats de bona execució de serveis d'assessorament laboral prestats, els mateixos hauran d'estar expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat que hagi encarregat els serveis, i necessàriament hauran de contenir les següents **dades bàsiques**:

- Títol del servei.
- Nom de l'entitat que va encarregat el servei.
- Descripció de les tasques executades.
- Nom de l'empresa que va prestar els seus serveis.
- Any/s en que es va prestar el servei.
- Import dels serveis prestats.
- Vist i plau de l'òrgan competent de l'entitat que els serveis s'han prestat a conformitat.

1.2 Es recomana que tots els certificats de bona execució que s'aportin, tant a nivell d'empresa com a nivell dels diferents professionals que conformin l'equip, utilitzin el **model** establert a l'**Annex núm.7** aportat al final del PCP; si bé s'acceptaran altres models de certificats de bona execució diferents al recomanat, sempre que els mateixos continguin totes les dades bàsiques requerides. Els certificats de bona execució hauran de ser signats, en tot cas, pel representant legal de l'entitat del sector públic contractant.

2. A nivell d'Equip professional:

Justificació: Quant a l'adscripció de mitjans personals que s'hauran de destinar com a mínim a l'assessorament jurídic, la seva exigència ve justificada en tractar-se d'un contracte d'alta complexitat jurídica, on és determinant poder comptar amb uns juristes solvents tècnicament per desenvolupar les tasques encomandes, sens perjudici que el despatx d'advocats que resulti adjudicatari hagi d'adscriure a futur, els mitjans personals i de tipus material que estimi convenients per a la seva correcta execució.

L'adscripció d'aquest equip de juristes, es configura a com requisit mínim per tal de garantir una prestació de l'execució del servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu, sense que aquest suposi una restricció de la participació, atès es considera proporcional i vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustada als termes de l'article 90 de la LCSP.

Respecte d'aquets juristes que s'hauran d'assignar, els mateixos no podran ser modificats durant el transcurs de l'execució del servei, sense l'aportació d'una justificació prèvia i l'obtenció del consentiment exprés de la FP, revestint en conseqüència aquest requisit d'adscripció del personal, la consideració d'una obligació contractual essencial. La FP autoritzarà el canvi de personal sempre que el professional que hagués d'incorporar-se, complís amb el mateix perfil tècnic i d'experiència que el professional que s'hagués de substituir. L'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans es realitzarà mitjançant els documents RNT y RLC o qualsevol altra documentació que acrediti la relació laboral o possibilitat de disposar d'aquests mitjans personals.

La informació en aquest apartat haurà de contenir explícitament les següents dades per a cada un dels membres de l'equip: entitat, concreció del projecte realitzat, any de realització.



2.1 Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei.

L'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, per **dos advocats** col·legiats exercents, amb **perfil sènior** i experiència professional acreditada en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. Per a cadascun dels advocats proposats, caldrà aportar la documentació següent:

1. Titulació superior en Dret (Llicenciatura, Grau o titulació equivalent degudament homologada).
2. Certificat d'inscripció en l'Il·lustre Col·legi d'Advocats corresponent, en qualitat d'advocat exercent.
3. Curriculum vitae acreditatiu d'una experiència professional mínima de 10 anys especialitzada en dret laboral i de la Seguretat Social.
4. Certificats de bona execució de qualsevol dels 2 advocats, emesos per l'entitat receptora dels serveis d'assessorament jurídic en dret laboral. El conjunt dels dos advocats, haurà d'acreditar prou experiència jurídica laboral per cobrir de forma conjunta, en especial les següents matèries:
 - *Elaboració i implantació de protocols d'assetjament.*
 - *Seguretat Social, incloent-hi assessorament, gestió i actuacions relacionades amb les cotitzacions, les prestacions; la incapacitat temporal i permanent, la jubilació, la recaptació, els procediments davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i els procediments davant l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)*
 - *Resolució de conflictes laborals individuals i col·lectius, incloent-hi les actuacions davant del Tribunal Laboral de Catalunya (TLC).*

IMPORTANT: A aquests efectes, **no és necessari que cadascun dels advocats acrediti experiència en totes les matèries indicades, però sí que la documentació presentada permeti verificar de manera clara i suficient que, entre els tres professionals proposats, es cobreixen totes les especialitats requerides.** L'òrgan de contractació considerarà acreditat aquest requisit únicament quan la documentació aportada permeti identificar de forma expressa quins dels professionals acrediten experiència en cadascuna de les matèries exigides.

Entre els 2 advocats, hauran d'acreditar un nombre de certificats de bona execució en l'assessorament de totes les matèries descrites prèviament efectuats en els darrers 5 anys. Aquests certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

IMPORTANT:

1. S'adverteix que per tenir en consideració els **certificats de bona execució** de serveis dels professionals prestats, els mateixos hauran d'estar expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat que hagi encarregat els serveis, i necessàriament hauran de contenir les següents **dades bàsiques**:



- Títol del servei.
- Nom de l'entitat que va encarregat el servei.
- Descripció de les tasques executades.
- Nom del professional que va prestar els seus serveis.
- Any/s en que es va prestar el servei.
- Import dels serveis prestats.
- Vist i plau de l'òrgan competent que els serveis s'han prestat a conformitat.

2. Es recomana que tots els certificats de bona execució que s'aportin, tant a nivell d'empresa com a nivell dels diferents professionals que conformin l'equip, utilitzin el **model** establert a l'**Annex núm.7** aportat al final del PCP; si bé s'acceptaran altres models de certificats de bona execució diferents al recomanat, sempre que els mateixos continguin totes les dades bàsiques requerides. Els certificats de bona execució hauran de ser signats, en tot cas, pel representant legal de l'entitat contractant.

Per ambdós lots i atesa la naturalesa del contracte es requereix una declaració d'adscripció de mitjans que haurà de contenir el compromís del licitador d'adscriure a l'execució del contracte, el personal que s'ha inclòs en els detalls de personal precedents. D'acord el previst al PPT, la modificació de l'equip tècnic proposat requerirà l'aprovació prèvia de la FP.

Els criteris de solvència tècnica, es podran acreditar mitjançant medis propis del licitador o a través de col·laboracions amb altres professionals, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 75 de la LCSP relatiu a la "*integració de la solvència mitjançant medis externs*". Dita col·laboració, s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat de col·laboració, degudament signat pel professional que prestarà els serveis. El licitador, en cas de ser adjudicatari del Contracte, no podrà substituir cap membre de l'equip presentat sense la prèvia conformitat escrita de la Fundació Privada.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor estable, amb qui es tractaran tots els temes operatius. Aquesta persona pot estar o no inclosa dins de les dues posicions esmentades anteriorment. La falta de compliment d'aquest requisits mínims de solvència, serà considerat com a motiu d'exclusió.

Subcontractació: Indicació de les parts del contracte que es tenen previst subcontractar.

Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional: classificació empresarial

Per a aquest expedient no es contempla classificació substitutòria atès que es tracta de la realització dels treballs d'assessorament laboral i de gestoria laboral. Cap d'aquest dos serveis, estan inclosos en els grups i subgrups de classificació dels contractes de serveis previstos en l'article 37 i en l'annex II del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten. Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per



la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Finalment, d'acord amb l'article 87.2 referent a "Acreditació de la solvència econòmica i financera", quan se cita que "en tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector Públic acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari", i també al que es disposa en l'article 77.1.b) de la LCSP relatiu a "Exigència i efectes de la classificació" de la LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació empresarial, d'acord amb la DF 3a de la "Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic", que va modificar el TRLCSP suprimint-se l'exigència de classificació empresarial en els contractes de serveis professionals.

Aquesta previsió normativa, ha tingut continuïtat en la nova LCSP, concretament en els articles 86.2 i en l'article 92, de forma que amb relació a aquest tipus de contractes de serveis, la classificació empresarial no és exigible legalment. Tot i així, la LCSP preveu un sistema de doble acreditació de la solvència, on l'empresari podrà acreditar la seva solvència tant tècnica com econòmica indistintament mitjançant la seva classificació empresarial en el grup o subgrup que correspongui al contracte licitat, o bé mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en el Plec de Clàusules Particulars.

XI) Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació que es descriuran a continuació en relació als dos lots, seran susceptibles de ser avaluats tant de forma subjectiva com objectiva, pretenen obtenir a banda d'un preu global ofert dels serveis professionals d'ambdós lots, la més alta qualitat possible en la prestació del servei. En aquest sentit, resultarà fonamental que tant els professionals de la gestoria laboral (lot 1) com els advocats laboralistes (lot 2), ostentin el màxim nivell tècnic i qualitat professional possible.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 1 "GESTORIA ADMINISTRATIVA LABORAL"

SOBRE 2

"PROPOSTA TÈCNICA I CRITERIS AVALUABLES A PARTIR DE JUDICIS DE VALOR"

(màxim 50 punts)

La puntuació obtinguda serà la suma de l'obtinguda en cadascun dels apartats. Els licitadors que no assoleixin en la valoració de la memòria tècnica, almenys 25 punts, seran exclosos del procediment degut a que una puntuació inferior a la indicada implica la inadequació de la proposta tècnica a les necessitats que pretenen satisfer-se amb la licitació; en conseqüència, no es procedirà a l'obertura del sobre de criteris automàtics (Sobre 3).

Justificació dels criteris de valoració subjectius: Aquests criteris subjectius estan enfocats a obtenir la més alta qualitat possible en la prestació del servei de gestoria laboral. Tots ells, estan clarament vinculats a l'objecte del contracte i volen donar resposta a les necessitats presents i futures de l'entitat, per la qual cosa, la qualitat tècnica de la proposta que resulti adjudicatària és essencial, atès es refereix a la forma en què s'afrontarà el desenvolupament del servei.

L'extensió màxima de la proposta anterior, serà de 20 pàgines a una cara i hauran d'estar numerades i amb lletra d'una alçada que faciliti la lectura (la mida mínima de la lletra correspondrà a la del valor indicat com a 10 en el programa d'edició Word o equivalent).

1. Memòria detallada sobre la proposta metodològica de totes les tasques de gestoria descrites en el plec de prescripcions tècniques. (màxim de 40 punts).

Es valorarà la presentació d'una memòria descriptiva detallada del servei, estructurada i coherent, adaptada als requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, on es defineixi de forma clara la proposta metodològica i el model d'execució dels serveis objecte del contracte. La memòria haurà d'incloure la descripció completa dels processos de treball associats als serveis de gestoria laboral, fiscal i administrativa, així com els mecanismes de coordinació, control i seguiment necessaris per garantir la correcta execució del servei.

A aquest efecte, es valorarà el grau de detall, concreció operativa de la proposta i viabilitat del programa de treball, la definició dels procediments de gestió i control dels serveis, la capacitat de resposta davant incidències, consultes i necessitats de la Fundació, així com la definició de l'organització interna de l'equip adscrit al contracte i les responsabilitats dels diferents perfils professionals. Igualment, es valorarà la capacitat d'adaptació operativa i funcional als sistemes de gestió, eines tecnològiques i requeriments tècnics de la Fundació, d'acord amb les especificacions definides al PPT.

En aquest sentit, tot i que actualment la Fundació pot no disposar d'una eina pròpia integrada de gestió laboral o de nòmina, es valorarà la capacitat del licitador per gestionar de manera eficient el traspàs, la validació i l'actualització de la informació necessària per a la prestació del servei, així com les mesures previstes per garantir la correcta transferència de dades, la seva integritat, traçabilitat i disponibilitat, i la coordinació amb la Fundació i amb tercers en eventuais processos d'implantació, migració o canvi de sistemes de gestió durant la vigència del contracte.

La proposta metodològica haurà de contemplar, com a mínim, els processos de planificació, execució, seguiment i control del servei, els mecanismes de comunicació i interlocució amb la Fundació, els sistemes de control de qualitat i verificació interna, la gestió d'incidències i contingències, els procediments de seguretat, confidencialitat i protecció de dades, així com el model d'implantació i adaptació inicial del servei.

1.1. Proposta metodològica dels serveis de gestoria i desenvolupament d'un programa de treball. (fins a un màxim de 25 punts).

Es valorarà el detall, la claredat, estructura d'una metodologia de treball en relació amb els processos de la gestió laboral, fiscal i administrativa, descrivint coherentment el model d'execució del servei de gestoria, així com la seva adequació a les necessitats reals de la Fundació. Especialment, es tindrà en consideració:

- La descripció dels processos de treball associats als serveis de gestoria laboral, fiscal i administrativa objecte del contracte.
- La metodologia prevista per a l'execució dels serveis.
- El programa de treball i la planificació general de les actuacions.
- La metodologia específica prevista per a la gestió de nòmines.
- Els procediments previstos per a la coordinació amb els organismes oficials competents.



- Els mecanismes generals de seguiment i control de la correcta prestació dels serveis.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, a la proposta metodològica de serveis de gestoria més coherent, adequada en la seva estructura i que millor desenvolupi la totalitat dels serveis que la componen, tenint presents les diferents fases i les tasques associades. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes; en el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no es del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.

1.2. Resolució de dubtes/consultes puntuals: (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà la definició d'un sistema àgil i eficient de resolució de consultes, d'incidències i de necessitats puntuals plantejades per la Fundació, així com la seva capacitat per garantir una atenció continuada, una resposta adequada a les necessitats del servei de gestoria i un seguiment efectiu de totes les actuacions realitzades. A aquest efecte, el licitador haurà de descriure, com a mínim:

- Els canals de comunicació disponibles per a la formulació de consultes i incidències.
- La disponibilitat dels interlocutors assignats.
- Els temps màxims de resposta previstos segons la tipologia de consulta o incidència.
- El procediment de recepció, registre i gestió de les consultes.
- Els mecanismes de seguiment i control de les consultes i incidències plantejades.
- Els procediments previstos per a la resolució de les consultes i incidències.
- Els mecanismes d'escalat per als casos urgents o de complexitat més alta.
- Les mesures previstes per garantir la traçabilitat i el retorn de la informació a la Fundació.
- Qualsevol altre mecanisme destinat a garantir l'agilitat, eficàcia i qualitat de l'atenció prestada.

S'atorgarà la major puntuació, però no necessàriament la màxima, al licitador que millor detalli la metodologia emprada per atendre i resoldre els dubtes plantejats, així com garanteixi una disponibilitat més elevada per atendre de forma ràpida i eficient les consultes plantejades. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzada de les seves propostes; amb el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no és del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.

1.3. Concreció de les tasques i les responsabilitats dels perfils professionals, així com la seva organització i composició interna. (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà la presentació d'una descripció acurada, clara i estructurada del sistema organitzatiu de la gestoria, detallant com s'articula internament el funcionament de l'equip destinat a la prestació del servei, la distribució de funcions i responsabilitats, així com els mecanismes de coordinació, supervisió i interlocució amb la Fundació, així com la coherència de l'organització proposada amb les necessitats del servei i les mesures previstes per garantir la continuïtat, coordinació i qualitat de la prestació.

A aquest efecte, el licitador haurà de presentar una proposta organitzativa que inclogui, com a mínim:

- La descripció de l'estructura organitzativa de l'equip adscrit al contracte
- La identificació dels perfils professionals que participaran en la prestació del servei.
- Les funcions, responsabilitats i àmbits d'actuació assignats a cada perfil professional.
- L'experiència i qualificació dels professionals adscrits al contracte.
- Els mecanismes de coordinació interna i supervisió de l'equip.
- Els canals i mecanismes d'interlocució amb la Fundació.
- La distribució de les tasques previstes en el PPT entre els diferents perfils professionals.
- Les mesures previstes per garantir la continuïtat del servei en cas de substitució o canvi dels professionals assignats.
- Els procediments de traspàs d'informació i seguiment dels expedients.
- Les mesures destinades a garantir el manteniment de la qualitat i la continuïtat operativa del servei.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que millor concreti i especifiqui per a cadascun dels professionals integrants de l'equip de treball les tasques i les seves responsabilitats respecte de cada fase del procés de gestoria. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzada de les seves propostes en comparativa amb la resta de propostes presentades; en el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no es del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.

1.4. Col·laboració i suport operatiu en els processos de transició i evolució dels sistemes de gestió de la Fundació. (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà la proposta del licitador per garantir una adequada coordinació, intercanvi d'informació i suport operatiu davant eventuais processos d'implantació, substitució o evolució dels sistemes de gestió que la Fundació pugui implementar durant la vigència del contracte, especialment en relació amb els processos de nòmina, administració de personal, gestió documental i comunicació de dades amb organismes oficials. La proposta haurà de preveure els mecanismes de coordinació, subministrament, validació, actualització i traspàs de la informació que resultin necessaris per garantir la correcta comunicació de les dades i la continuïtat de les prestacions objecte del contracte durant aquests processos. Així mateix, es valorarà els mecanismes de col·laboració i les mesures previstes per garantir la qualitat, integritat, traçabilitat i continuïtat de la informació i del servei durant aquests processos.

A aquest efecte, el licitador haurà de presentar una proposta que inclogui, com a mínim:

- El procediment inicial de presa de dades i revisió de la informació.
- Els mecanismes de coordinació amb la Fundació i amb tercers proveïdors que participin en els processos de transició.
- Els procediments d'intercanvi, validació i actualització de la informació i les dades.
- Les mesures previstes per garantir la compatibilitat operativa amb les eines o sistemes que la Fundació pugui adoptar.
- Els mecanismes de suport funcional i col·laboració durant els processos de transició,



implantació, migració o canvi de sistemes.

- Les mesures previstes per garantir la continuïtat del servei durant aquests processos.
- Els mecanismes destinats a minimitzar incidències i processos manuals.
- Les mesures de seguretat, confidencialitat, traçabilitat i integritat de la informació gestionada.

2. Presentació d'una proposta metodològica enfocada a l'anàlisi, confecció, ordenació i homogeneïtzació del sistema retributiu de la Fundació, així com per a la implantació d'un registre retributiu i salarial dels empleats de la fundació, en el marc de la normativa vigent i de les futures obligacions en matèria de transparència retributiva. (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà el grau d'aplicabilitat, concreció, viabilitat i adequació a la realitat de la Fundació de la proposta metodològica presentada per a l'anàlisi, ordenació i homogeneïtzació de l'estructura retributiva, així com per a la confecció i implantació del registre retributiu, valorant especialment la seva capacitat per garantir la coherència dels conceptes salarials, la qualitat de la informació retributiva disponible, la detecció de possibles diferències o incoherències salarials i l'adequació a la normativa vigent i a les futures obligacions en matèria de transparència retributiva.

A aquest efecte, el licitador haurà de presentar una proposta metodològica que inclogui, com a mínim:

- La metodologia d'anàlisi de la situació retributiva de la Fundació.
- El procediment de recopilació, tractament i validació de la informació necessària per a la confecció del registre retributiu.
- Els criteris previstos per a la identificació, classificació, ordenació i homogeneïtzació dels conceptes salarials.
- Els mecanismes per a la detecció, anàlisi i correcció de possibles incoherències o diferències retributives.
- La metodologia proposada per a la confecció, implantació i manteniment del registre retributiu.
- Les eines, indicadors i sistemes d'anàlisi proposats per al seguiment i explotació de la informació retributiva, incloent, si escau, quadres de comandament o solucions de Business Intelligence (BI).
- Les mesures previstes per garantir l'adequació a la normativa vigent i a les futures obligacions en matèria de transparència retributiva.
- La planificació de les principals fases d'execució dels treballs.
- Els mecanismes de coordinació amb la Fundació durant el desenvolupament dels treballs.
- Els documents, informes, quadres de comandament i resultats que es posaran a disposició de la Fundació.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que millor acrediti un major nivell d'aplicabilitat del model de registre retributiu i salarial, així com es demostrï que es igualment adaptable a la realitat de la Fundació Privada. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes; en el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no es del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.

SOBRE 3 “PROPOSTA CRITERIS OBJECTIVABLES I DE QUALITAT”

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació “qualitat/preu”, es proposa una valoració econòmica segons el que es determina en la “Directriu 1/2020 d'aplicació de les formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica”, on el seu apartat setè, s'informa que es podrà aplicar en supòsits excepcionals un valor de ponderació fins a 4, sempre que es doni alguns dels supòsits que es descriuen a l'apartat, concretament en el cas que ens ocupa aplicarien els dos supòsits següents:

- a) *En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal.*
- b) *En les licitacions en les quals sigui exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, o per tractar-se de serveis destinats directament a les persones, especialment als col·lectius vulnerables.*

Atès el compliment de les dues condicions, es determina que s'aplicarà sobre la formula econòmica un valor de ponderació **VP=2** on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

El “valor de ponderació” atorgat es troba justificat en el present cas atès que el gran component estratègic dins l'àmbit jurídic d'aquest contracte, requereix que s'atorgui una valoració de la millor oferta econòmica però sense que la configuració d'aquest criteri objectiu suposi una gran diferència amb la resta d'ofertes. Això suposa que aquesta entitat continua seleccionant l'oferta més avantatjosa a nivell econòmic, i al mateix temps que desincentiva la presentació d'ofertes econòmiques que no siguin viables en un contracte, l'objecte del qual té per finalitat proveir a aquesta entitat d'un assessorament jurídic d'alta qualitat i de gran valor afegit.

El resultat d'aplicar el “valor de ponderació”, té com a resultat que les diverses puntuacions que corresponen a les ofertes econòmiques, s'apropen entre elles. Si bé, aquestes puntuacions mantenen entre elles la seva proporcionalitat constant, i per tant, no varia amb la proximitat de les ofertes a la millor oferta presentada. Aquest fet desincentiva l'estratègia que poden tenir alguns licitadors, de presentar ofertes amb baixes temeràries amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus més ajustats als valors de mercat. La fórmula ha de garantir que per una banda, que qui faci la millor oferta obtindrà la màxima puntuació possible, per altra banda que a preus diferents puntuacions diferents, no pot ser que preus diferents, encara que sigui per poca diferència tinguin puntuacions idèntiques, i finalment que una empresa que vagi al tipus de licitació, ha de treure zero punts.

El que es pretén aconseguir, es la millor qualitat en la prestació del servei d'assessorament jurídic, el compliment dels terminis, i una major eficiència del personal adscrit que gaudeixi de la major professionalitat i experiència possible, i per aquest motiu, realitzar una baixa en l'oferta no proporciona gaires avantatges a nivell de puntuació final. Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica (entenent per oferta més econòmica, la major baixa respecte del pressupost base de licitació —Import de licitació— que no incorri definitivament en baixa desproporcionada o temerària, se li assignarà el màxim dels punts de cada apartat).



De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Punts (P)	30
Import de licitació (IL)	28.693,50-€
Valor de Ponderació (VP)	2

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la O_m (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

O_n :	
di :	Desviació de l'oferta analitzada
O_i :	Oferta analitzada
O_m :	Oferta mitja
OT :	Valor de licitació

Si di es superior a 0,1 serà considerada anormal o desproporcionada

Justificació: Per tal d'obtenir la prestació dels serveis amb la màxima qualitat possible, d'acord amb al que s'estableix a l'article 146 de la LCSP, es considera adequat la valoració d'una rebaixa sobre el preu amb el màxim de punts establert per tal d'obtenir uns serveis de forma eficient amb la utilització dels fons de la Fundació, la qual cosa suposa uns millors serveis per a aquesta entitat ja que cerca ofertes que ofereixin un ús eficient dels recursos necessaris per a dur a terme aquest contracte.

La puntuació atorgada a aquest criteri, tot i que valora les ofertes més econòmiques, incentiva que els licitadors realitzin les seves baixes sense que aquest criteri tingui un pes excessiu, ja que només representa un 30 % de la puntuació total. Es pretén garantir la sostenibilitat econòmica i financera del servei, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, però es dona major preponderància a altres aspectes més directament relacionats amb la seva qualitat.



1. Oferta econòmica: (màxim 30 punts)

Per obtenir la puntuació per l'oferta econòmica, es procedirà a avaluar les ofertes presentades de manera que la més econòmica que no incorri definitivament en baixa desproporcionada o temerària, se li assignarà els 30 punts màxims del present apartat. Totes les ofertes econòmiques s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Punts (P)	30
Import de licitació (IL)	28.693,50.-€
Valor de Ponderació (VP)	2

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la O_m (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

On:	
di :	Desviació de l'oferta analitzada
Oi:	Oferta analitzada
Om:	Oferta mitja
OT:	Valor de licitació

Si di es superior a 0,1 serà considerada anormal o desproporcionada

2.- Oferta econòmica del preu/hora pel servei d'assessorament jurídic extraordinari: (5 punts)

Es valorarà el % de baixa lineal ofertat aplicable a tots el preu/hora d'assessorament jurídic ofertat.

Formula aplicable:

$$P = 5 \times \frac{\% a valorar}{\% més alt}$$

Baixa temerària: Es considera baixa temerària aquell % de baixa lineal sobre els preus/hora d'assessorament jurídic que siguin inferiors en 10% a la mitjana del % de baixa de les ofertes presentades. Per exemple, si el % de baixa mitjà és del 15%, es consideraran temeraris els % de baixa inferiors al 25%.

3. Escreix d'experiència professional del personal adscrit al contracte, acreditada mitjançant certificats de bona execució addicionals als exigits per a la solvència tècnica mínima. (fins a un màxim de 10 punts).

Justificació del criteri de valoració objectiu: Addicionalment a l'import econòmic, un ítem objectiu per obtenir una major qualitat del servei consisteix en la valoració de l'experiència concreta dels perfils professionals que realitzaran la tasca d'assessorament als efectes de garantir una bona prestació del servei. Es considera que els criteris proposats són una forma objectiva de valorar aquesta experiència, tenint en compte l'especial rellevància de matèries relacionades amb les activitats que es desenvolupen en la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Es valorarà l'escreix d'experiències professionals dels coordinador i del tècnic adscrits a la prestació del servei del contracte (*per cada experiència addicional* dins dels cinc (5) últims anys *acreditable respecte del mínim sol·licitat* a l'apartat de la solvència tècnica). **Es recorda que aquestes experiències professionals addicionals, no podran ser les mateixes a las que s'acreditin en el "sobre 1" que corresponguin a la solvència tècnica.**

a) **Coordinador** (fins a un màxim de 5 punts)

Certificats addicionals acreditats	Punts
1 certificat	1
2 certificats	2
3 certificats	3
4 certificats	4
5 certificats	5

b) **Tècnic** (fins a un màxim de 5 punts)

Certificats addicionals acreditats	Punts
1 certificat	1
2 certificats	2
3 certificats	3
4 certificats	4
5 certificats	5

4. Seguretat de la informació (fins a un màxim de 5 punts).

Amb l'objectiu de garantir la seguretat de les dades personals i de la informació confidencial objecte de tractament en el marc del servei de gestoria administrativa laboral, es valorarà la disposició de sistemes de gestió i controls de seguretat orientats a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.

4.1 Disposició d'una certificació ISO 27001:2022 vigent, relativa al “Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació” o procediment equivalent: (2,5 punts.)

Justificació jurídica: En el contracte objecte d'aquesta licitació, els professionals adscrits a l'execució del servei hauran d'accedir, tractar, transmetre i custodiar de manera habitual informació i documentació que conté dades personals dels empleats de la Fundació. Aquesta informació podrà comprendre, entre d'altres, dades identificatives, de contacte, econòmiques i retributives, dades relatives a la vida laboral, les cotitzacions i prestacions de la Seguretat Social, categories professionals, situacions d'incapacitat, absentisme, mesures disciplinàries, conflictes laborals, procediments judicials i altra informació vinculada a la gestió de les relacions laborals.

La naturalesa, el volum i la confidencialitat d'aquesta informació comporten riscos rellevants per als drets i les llibertats de les persones afectades en cas d'accés no autoritzat, pèrdua, alteració, divulgació indeguda o indisponibilitat de la informació. Per aquest motiu, la correcta execució del contracte no depèn únicament dels coneixements jurídics dels professionals, sinó també de la capacitat organitzativa de l'empresa contractista per gestionar de manera segura i conforme a la normativa la informació a la qual tindrà accés.

La ISO 27001, permet acreditar que l'empresa disposa d'un sistema estructurat de gestió dels riscos de seguretat de la informació, que comprèn la identificació i l'avaluació dels riscos, l'assignació de responsabilitats, el control dels accessos, la gestió d'incidents, la continuïtat del negoci, la protecció dels actius d'informació, la seguretat dels proveïdors i la revisió i millora contínua dels controls implantats.

4.2 Disposició d'una certificació o acreditació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) vigent o procediment equivalent: (2,5 punts)

Justificació: La valoració d'aquest criteri es justifica per la naturalesa de la prestació objecte del lot, que comporta l'accés, tractament, intercanvi, conservació i custòdia d'informació laboral de la Fundació, incloent dades identificatives, econòmiques, professionals, contractuals, retributives i de Seguretat Social del personal, així com altra documentació vinculada a la gestió ordinària de les relacions laborals. Aquesta informació exigeix l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives reforçades que garanteixin la seva confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat i traçabilitat.

L'obtenció d'una certificació o declaració de conformitat amb l'ENS respecte del sistema utilitzat per a l'execució del contracte constitueix un element objectivament vinculat a la qualitat de la prestació, en tant que permet acreditar un major grau de maduresa en la gestió de la seguretat de la informació, en la protecció dels accessos, en la gestió d'incidents, en la traçabilitat de les actuacions, en la continuïtat del servei i en la reducció del risc de pèrdua, alteració, indisponibilitat o accés no autoritzat a la informació



Es valorarà amb fins amb 1,5 punts que l'empresa licitadora acrediti que el sistema d'informació, plataforma, aplicació, entorn cloud, repositori documental o eina tecnològica que hagi d'utilitzar per a l'execució del servei de gestoria laboral disposa de conformitat amb l'**Esquema Nacional de Seguretat**, en la categoria que correspongui, o de certificació, declaració o mitjà de prova equivalent que acrediti un nivell de seguretat substancialment equivalent.

Aquest criteri no es configura com a requisit mínim de solvència ni com a condició d' admissió a la licitació, sinó com un element de millora objectiva de l' oferta, directament relacionat amb la forma d' execució del servei. En conseqüència, permet valorar positivament aquelles proposicions que ofereixin majors garanties de seguretat en els sistemes que sustentin la prestació, sense impedir la concurrència d'operadors econòmics que, tot i no disposar d'aquesta certificació o declaració, puguin acreditar la seva capacitat per executar correctament el contracte mitjançant el compliment de les restants obligacions tècniques, contractuals i de protecció de dades previstes en els plecs.

A efectes de valoració, la licitadora haurà d' aportar còpia de la certificació, declaració de conformitat o documentació equivalent, vigent en la data de finalització del termini de presentació d' ofertes, identificant de forma expressa el sistema, plataforma o entorn tecnològic afectat i la seva vinculació amb l' execució del servei de gestoria laboral objecte del contracte. També s' admetran certificats o mitjans de prova equivalents que acreditin de forma suficient un nivell de seguretat substancialment equivalent a l' ENS, sempre que permetin verificar objectivament el seu abast, vigència i aplicabilitat al sistema utilitzat per a la prestació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 2 "ASSESSORAMENT LABORAL"

CRITERIS AVALUABLES A PARTIR DE JUDICIS DE VALOR SUBJECTIUS

(SOBRE 2)

(fins a un màxim de 50 punts)

La puntuació obtinguda serà la suma de l'obtinguda en cadascun dels apartats. Els licitadors que no assoleixin en la valoració de la memòria tècnica, almenys 25 punts, seran exclosos del procediment degut a que una puntuació inferior a la indicada implica la inadequació de la proposta tècnica a les necessitats que pretenen satisfer-se amb la licitació; en conseqüència, no es procedirà a l' obertura del sobre de criteris automàtics (Sobre 3).

Justificació dels criteris de valoració subjectius: Aquests criteris subjectius estan enfocats a obtenir la més alta qualitat possible en la prestació del servei d'assessorament jurídic laboral. Tots ells, estan clarament vinculats a l'objecte del contracte i volen donar resposta a les necessitats presents i futures de l'entitat, per la qual cosa, la qualitat tècnica de la proposta que resulti adjudicatària és essencial, atès es refereix a la forma en què s'afrontarà el desenvolupament del servei.

L'extensió màxima de la proposta anterior, serà de 20 pàgines a una cara i hauran d'estar numerades i amb lletra d'una alçada que faciliti la lectura (la mida mínima de la lletra correspondrà a la del valor indicat com a 10 en el programa d'edició Word o equivalent).

1. Metodologia tècnica de prestació dels serveis d'assessorament jurídic laboral. (fins a un màxim de 12 punts)

Es valorarà la presentació una memòria descriptiva, clara, estructurada i adaptada a les necessitats i objectius definits al PPT, en la qual els licitadors desenvolupin de manera detallada la proposta metodològica i el sistema d'execució dels diferents serveis d'assessorament jurídic laboral, els criteris d'actuació aplicables i el sistema d'execució dels diferents encàrrecs. La memòria haurà d'exposar de forma precisa:

- La metodologia de treball utilitzada per l'anàlisi, gestió i proposta de resolució de consultes i conflictes laborals
- el model d'acompanyament i suport a la presa de decisions en matèria laboral per part de la FP.
- El procediment previst per a l'elaboració d'informes i documentació laboral
- El sistema d'assistència a reunions presencials i telemàtiques
- La metodologia de revisió i seguiment d'expedients laborals, especificant la forma de prestació del servei en funció de cada tipologia d'actuació i del grau de complexitat plantejat.
- Les mesures organitzatives i de millora contínua orientades a garantir l'eficiència, la qualitat tècnica de les actuacions, la capacitat de resposta i l'adaptació permanent a les necessitats específiques de la FP.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que millor detalli de forma clara una metodologia de prestació dels diferents assessoraments d'àmbit laboral, sempre atenent a les diferents tipologies de conflictes i de les diferents tasques derivades del servei d'assessorament laboral. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzada de les seves propostes; amb el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no es del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.

2. Descripció d'un model de comunicació àgil i efectiu amb els responsables del contracte de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, i l'actualització constant d'un sistema de difusió de canvis normatius. (fins a un màxim de 5 punts).

La proposta haurà de definir el model de comunicació amb la FP durant tota l'execució del contracte per a la gestió ordinària del servei i de les situacions que requereixin una actuació urgent, així com els mecanismes previstos per garantir una actualització permanent de la informació laboral i normativa rellevant per a l'entitat. La proposta haurà de descriure:

- Els canals de comunicació previstos amb la FP.
- Els terminis de resposta compromesos per a consultes ordinàries i urgents.



- L'organització de l'equip i els recursos disponibles per garantir una atenció àgil i continuada.
- El procediment d'actuació davant situacions urgents i d'assistència davant organismes oficials.
- El sistema de comunicació i difusió de les actualitzacions normatives.
- Les actuacions previstes per informar periòdicament la FP sobre novetats, criteris o canvis normatius rellevants en matèria laboral, incloent-hi comunicacions periòdiques, butlletins informatius o jornades d'actualització laboral.
- La disponibilitat d'eines digitals, plataformes de gestió del coneixement o entorns d'accés restringit que facilitin l'accés a informació, documentació, recursos tècnics, expedients, models, continguts especialitzats i altres eines de suport relacionades amb la gestió laboral i l'administració de personal, així com la seva actualització permanent.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que millor acrediti l'agilitat i l'efectivitat del sistema de comunicació amb els responsables de la FP, i que millor faciliti l'enviament i recepció de les consultes, així com transmeti els canvis normatius de la forma més òptima possible. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves; en el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no es del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.

3. Descripció de les funcions i mètodes de coordinació dels diferents membres de l'equip de treball, definint les seves responsabilitats i les tasques assignades a cadascun d'ells, segons el seu perfil professional. (fins a un màxim de 5 punts)

L'organització de l'equip de treball adscrit al contracte haurà de quedar clarament definida, identificant els professionals participants, el seu perfil i les responsabilitats assumides per cadascun d'ells.

- Els professionals adscrits a la prestació del servei.
- Les funcions, responsabilitats i tasques assignades a cada perfil professional.
- La distribució de funcions en relació amb els diferents serveis objecte del contracte i els perfils professionals requerits al PPT.
- El règim de substitució dels professionals adscrits al contracte i les mesures previstes per garantir la continuïtat del servei davant absències, incidències o increments puntuals de la càrrega de treball.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que millor detalli i concreti respecte de tots els perfils professionals, totes les funcions, responsabilitats i tasques en relació als diferents serveis a prestar objecte del contracte. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes en comparativa amb la resta de propostes presentades; en el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no es del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.



4. Procediments de transició del servei, gestió documental i garanties de qualitat i seguretat. (fins a un màxim de 10 punts)

4.1 Descripció del procediment de migració de dades, traspàs d'informació i eines de suport a l'assessorament jurídic laboral. (fins a un màxim de 5 punts).

Es valorarà la claredat, la coherència i el nivell de desenvolupament del procediment proposat per garantir la correcta gestió dels expedients i la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i en la seva finalització, assegurant un traspàs ordenat de la informació i dels assumptes en curs a la Fundació o, si escau, al nou adjudicatari. En particular, es valoraran els aspectes següents:

- La metodologia d'organització, classificació i actualització dels expedients durant l'execució del contracte.
- Els criteris de gestió i custòdia de la documentació vinculada als assumptes objecte d'assessorament.
- El procediment previst per al lliurament dels expedients i de la documentació a la finalització del contracte.
- Les actuacions previstes per garantir la continuïtat dels assumptes en curs, incloent-hi la identificació de l'estat de tramitació de cada expedient, les actuacions realitzades, les pendents, els terminis rellevants i qualsevol altra informació necessària per facilitar-ne la continuïtat per part de la Fundació o del nou adjudicatari.
- La metodologia de coordinació i traspàs del coneixement entre l'adjudicatari sortint i la Fundació o el nou prestador del servei, amb l'objectiu d'assegurar una transició ordenada i sense afectació a la prestació del servei.

4.2 Recursos, eines i especialització complementària aplicables a la prestació del servei. (fins a un màxim de 5 punts)

El licitador presentarà els recursos, eines i especialitzacions complementàries que posarà a disposició del servei per reforçar la qualitat de l'assessorament jurídic laboral.

- Plataforma segura per a l'intercanvi i custòdia de documentació.
- Sistema de seguiment i consulta dels expedients i actuacions.
- Accés a bases de dades jurídiques especialitzades i jurisprudència actualitzada.
- Recursos que garanteixin l'actualització normativa i jurisprudencial contínua.

El licitador haurà d'identificar els recursos i eines que posa a disposició del contracte i descriure breument el seu valor afegit per a la prestació del servei.

5. Presentació d'una proposta metodològica de suport, revisió, desenvolupament i acompanyament en matèria d'igualtat. (fins a un màxim de 12 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta metodològica clara, concreta i adaptada a les necessitats de la Fundació, orientada a definir les actuacions preparatòries, d'assessorament i d'acompanyament tècnic en matèria d'igualtat, amb la finalitat d'afavorir l'adequació progressiva i futura de l'entitat a les obligacions legals vigents i a les eventuais d'implementació o actualització corresponent del Pla d'Igualtat. A efectes de valoració, es consideraran els aspectes següents:



- La metodologia haurà de descriure les actuacions prèvies que es plantegen dur a terme en relació amb l'anàlisi de la situació existent de la Fundació en matèria d'igualtat, així com la revisió documental.
- Els procediments previstos per identificar àrees de millora, necessitats d'actualització i possibles actuacions de desenvolupament futur.
- La metodologia prevista per a l'elaboració, negociació, implantació, seguiment i avaluació d'un Pla d'Igualtat, en cas que la Fundació ho requereixi durant la vigència del contracte.
- El coneixement i l'aplicació pràctica de la normativa vigent en matèria d'igualtat, auditories retributives, registres salarials, protocols d'assetjament i altres obligacions relacionades.
- Les actuacions d'assessorament, acompanyament tècnic i suport especialitzat previstes tant per a l'actualització dels instruments existents com per a l'eventual desenvolupament i implantació de noves mesures o plans d'igualtat.
- L'experiència i formació especialitzada dels professionals adscrits al contracte en matèria de plans d'igualtat, auditories retributives, mesures d'igualtat i implantació de les obligacions derivades de la normativa aplicable.
- La viabilitat, aplicabilitat i adaptació de la proposta a l'estructura, dimensió i realitat organitzativa de la Fundació.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que millor acrediti un major nivell d'actualització i d'adaptabilitat d'un pla d'igualtat de la Fundació Privada. Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes en comparativa amb la resta de propostes presentades; amb el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no és del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que suposi dubtes raonables sobre la seva aplicabilitat, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques.

6. Proposta de valor afegit en la prestació del servei d'assessorament jurídic laboral. (fins a un màxim de 6 punts)

Els licitadors podran presentar una proposta d'assessorament addicional en les següents matèries, tot indicant la metodologia i el personal que prestarà aquest assessorament:

- a. Assessorament jurídic complementari en matèries connexes a l'àmbit laboral. (fins a 3 punts)

Els licitadors podran oferir serveis d'assessorament jurídic complementari susceptibles de ser requerits puntualment per la Fundació en relació amb qüestions connexes o complementàries a l'objecte del contracte. Es considera d'interès valorar la disponibilitat d'aquest assessorament complementari, atès que en el desenvolupament de la prestació poden plantejar-se qüestions que, tot i tenir el seu origen en l'àmbit laboral, requereixin una anàlisi jurídica transversal o afectin simultàniament altres branques del dret. La disponibilitat d'aquests serveis especialitzats contribueix a garantir una resposta jurídica més àgil, coordinada i integral, evitant, quan sigui possible, la necessitat de recórrer a assessoraments externs addicionals.



A aquests efectes, es valorarà la disponibilitat d'assessorament especialitzat en alguna o diverses de les matèries següents:

- Dret Civil.
- Dret Mercantil.
- Dret de Danys.
- Dret de l'entreteniment.
- Propietat intel·lectual i industrial.

b. Compliance laboral i compliment normatiu. (fins a 3 punts)

Es valorarà la disponibilitat d'un servei d'assessorament especialitzat en matèria de Compliance laboral i compliment normatiu, orientat a la prevenció, detecció i gestió de riscos legals vinculats a les relacions laborals i a la gestió de persones.

- L'abast dels serveis d'assessorament oferts en matèria de Compliance laboral i compliment normatiu.
- La metodologia proposada per a la identificació, anàlisi i prevenció de riscos legals en l'àmbit laboral.
- L'assessorament en el disseny, implantació, revisió i actualització de protocols interns, procediments corporatius i instruments de compliment normatiu relacionats amb les relacions laborals.
- El suport especialitzat en la implantació i gestió de sistemes interns d'informació, canals de denúncies, canals ètics i altres mecanismes de bon govern.
- La metodologia prevista per a la realització o suport en investigacions internes relacionades amb possibles incompliments normatius, conductes irregulars o conflictes interns amb transcendència laboral, inclosos els procediments d'investigació en matèria d'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe.
- L'assessorament en matèria de protecció de denunciants, gestió de comunicacions internes i compliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable.
- L'experiència, especialització i qualificació dels professionals adscrits a la prestació d'aquests serveis.

c. Entorn digital, protecció de dades i noves tecnologies aplicades a la gestió de persones. (fins a 4 punts)

Es valorarà l'assessorament especialitzat en matèria de protecció de dades, dret digital, propietat intel·lectual, tecnologies de la informació i ús d'eines d'intel·ligència artificial en l'àmbit laboral i de la gestió de persones.

- L'abast i especialització dels serveis d'assessorament oferts en matèria de protecció de dades, dret digital, propietat intel·lectual i tecnologies de la informació.
- La metodologia proposada per a l'assessorament en relació amb l'ús d'eines d'intel·ligència artificial en l'àmbit de recursos humans.
- Les mesures destinades a garantir un ús responsable, segur, transparent i conforme a la normativa aplicable de les eines d'intel·ligència artificial utilitzades en la prestació dels serveis.
- Els mecanismes de governança, supervisió, control de riscos i compliment normatiu associats a l'ús de sistemes d'intel·ligència artificial.



- Les certificacions, acreditacions, sistemes de gestió o estàndards implantats relacionats amb la seguretat, governança i ús responsable de la intel·ligència artificial.
- L'experiència i especialització dels professionals adscrits al servei en les matèries objecte d'aquest apartat.

SOBRE 3 "PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIVABLES"

A.1.Oferta econòmica: (màxim 50 punts)

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació "qualitat/preu", es proposa una valoració econòmica segons el que es determina en la "Directriu 1/2020 d'aplicació de les formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica", on el seu apartat setè, s'informa que es podrà aplicar en supòsits excepcionals un valor de ponderació fins a 4, sempre que es doni alguns dels supòsits que es descriuen a l'apartat, concretament en el cas que ens ocupa aplicarien els dos supòsits següents:

- En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal.*
- En les licitacions en les quals sigui exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, o per tractar-se de serveis destinats directament a les persones, especialment als col·lectius vulnerables.*

Atès el compliment de les dues condicions, es determina que s'aplicarà sobre la formula econòmica un valor de ponderació **VP=2** on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

El "valor de ponderació" atorgat es troba justificat en el present cas atès que el gran component estratègic dins l'àmbit jurídic d'aquest contracte, requereix que s'atorgui una valoració de la millor oferta econòmica però sense que la configuració d'aquest criteri objectiu suposi una gran diferència amb la resta d'ofertes. Això suposa que aquesta entitat continua seleccionant l'oferta més avantatjosa a nivell econòmic, i al mateix temps que desincentiva la presentació d'ofertes econòmiques que no siguin viables en un contracte, l'objecte del qual té per finalitat proveir a aquesta entitat d'un assessorament jurídic d'alta qualitat i de gran valor afegit.

El resultat d'aplicar el "valor de ponderació", té com a resultat que les diverses puntuacions que corresponen a les ofertes econòmiques, s'apropen entre elles. Si bé, aquestes puntuacions mantenen entre elles la seva proporcionalitat constant, i per tant, no varia amb la proximitat de les ofertes a la millor oferta presentada. Aquest fet desincentiva l'estratègia que poden tenir alguns licitadors, de presentar ofertes amb baixes temeràries amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus més ajustats als valors de mercat. La fórmula ha de garantir que per una banda, que qui faci la millor oferta obtindrà la màxima puntuació possible, per altra banda que a preus diferents puntuacions diferents, no pot ser que preus diferents, encara que sigui per poca diferència tinguin puntuacions idèntiques, i finalment que una empresa que vagi al tipus de licitació, ha de treure zero punts.



El que es pretén aconseguir, es la millor qualitat en la prestació del servei d'assessorament jurídic, el compliment dels terminis, i una major eficiència del personal adscrit que gaudeixi de la major professionalitat i experiència possible, i per aquest motiu, realitzar una baixa en l'oferta no proporciona gaires avantatges a nivell de puntuació final. Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica (entenent per oferta més econòmica, la major baixa respecte del pressupost base de licitació —Import de licitació— que no incorri definitivament en baixa desproporcionada o temerària, se li assignarà el màxim dels punts de cada apartat).

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Punts (P)	50
Import de licitació (IL)	36.823,67.-€
Valor de Ponderació (VP)	2

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la O_m (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel nombre d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = \frac{O_i - O_m}{OT}$$

O_n :	
d_i :	Desviació de l'oferta analitzada
O_i :	Oferta analitzada
O_m :	Oferta mitja
O_T :	Valor de licitació

Si d_i es superior a 0,1 serà considerada anormal o desproporcionada



Justificació: Per tal d'obtenir la prestació dels serveis amb la màxima qualitat possible, d'acord amb al que s'estableix a l'article 146 de la LCSP, es considera adequat la valoració d'una rebaixa sobre el preu amb el màxim de punts establert per tal d'obtenir uns serveis de forma eficient amb la utilització dels fons de la Fundació, la qual cosa suposa uns millors serveis per a aquesta entitat ja que cerca ofertes que ofereixin un ús eficient dels recursos necessaris per a dur a terme aquest contracte.

1.- Preu dels serveis professionals: (màxim de 50 punts)

Per obtenir la puntuació per l'oferta econòmica, es procedirà a avaluar les ofertes presentades de manera que la més econòmica que no incorri definitivament en baixa desproporcionada o temerària, se li assignarà els 50 punts màxims del present apartat. Totes les ofertes econòmiques s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Punts (P)	50
Import de licitació (IL)	36.823,67.-€
Valor de Ponderació (VP)	2

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la O_m (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

O_n :	
d_i :	Desviació de l'oferta analitzada
O_i :	Oferta analitzada
O_m :	Oferta mitja
O_T :	Valor de licitació

Si d_i es superior a 0,1 serà considerada anormal o desproporcionada



XII) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

1. Condicions especials d'execució contractual

- L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites actualment a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes que es faciliten en el "*llistat de subrogació*" al plec de clàusules administratives. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu acompliment serà causa de resolució del mateix, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent.
- Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut de les persones treballadores en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, tal com consta al Plec de Clàusules Administratives i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.
- Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.
- A més, es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.
- L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i



a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

- La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- D'acord amb el que disposa l'article 133 del LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, el contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Barcelona, 20 de juliol del 2026.

Xavier Mambrilla Gramunt
Director d'Economia i Finances de la FP



"NOTA 1: Aquest document s'incorpora per duplicat a l'expedient de contractació, d'una banda s'incorpora el document signat per la persona competent i, d'altra banda en atenció al que es disposa a l'article 5.1.c del Reglament General de Protecció de Dades, el document anonimitzat per tal que amb la seva publicació no es vulneri el dret a la protecció de les dades de caràcter personal que hi pugui contenir".

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons consta el Codi de Bon govern aprovat per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.