

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 20264147

1. Objecte

Servei de recollida i destrucció de roba usada de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS), d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Objectius / Finalitats

L'objectiu és la destrucció d'uniformitat amb emblemes i/o escuts corporatius que estigui en desús, del personal de la Guàrdia Urbana de Barcelona i SPCPEIS, garantint la no reutilització d'aquest tipus de roba.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la destrucció de material en desús.

3. Descripció de les activitats a realitzar

El contractista ha de realitzar el servei d'acord amb les característiques establertes en aquest Plec.

3.1. Recollida

Una recollida consistirà en buidar tots els contenidors establerts per aquest fi en les diferents Unitats de la Guàrdia Urbana de Barcelona i SPCPEIS, portant el material per a la seva destrucció a una empresa autoritzada.

Un cop rebut l'avís del Departament de Recursos Materials, l'adjudicatari es desplaçarà a les diferents Unitats de la Guàrdia Urbana de Barcelona i SPCPEIS per realitzar la recollida del material emmagatzemat als diversos contenidors de roba habilitats a tal efecte.



Format dels contenidors de roba i exemple de procés de recollida

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona

Caldrà indicar dades de la/les persona/es (nom i cognoms, número de DNI) així com dades del vehicle (model i matrícula) que es desplaçarà a realitzar la recollida.

Degut a la necessitat de desplaçar-se a diverses ubicacions, aquesta recollida es podrà realitzar en diversos dies i, com a norma general, en el transcurs màxim d'una setmana.

El buidat dels contenidor es realitzarà de forma manual.

Es preveu 1 recollida per trimestre, essent un total de 4 recollides a l'any.

Ubicació de recollida de Guàrdia Urbana:

Dependència	Adreça	nº contenidors
GUB Zona Franca	C/ A, 97-103	2
Of. GU Prefectura + UT03 Sants-Montjuïc	C/ Guàrdia Urbana, 3-5	2
Of. GU Sala Conjunta	C/ Lleida, 28	Sense contenidor
UM Unitat Muntada GUB	C/ Wellington, 1	1
Magatzem GUB	C/ Antàrtic, 103	1
UT01 Ciutat Vella (edifici 1)	Rambla Caputxins, 43	1
UT01 Ciutat Vella (edifici 2)	C/ Tàpies, 4	2 (Contenidor petit)
UT02 Eixample	C/ Nàpols, 62	1
UT04 Les Corts	C/ Corts, 25	1
UT05 Sarrià	C/ JV Foix, 55	1
UT06 Gràcia	Av. Vallcarca, 205	1
UT07 Horta Guinardó	Av. Vidal i Barraquer, 47-51	1
UT08 Nou Barris	C/ Marie Curie, 20	1
UT09 Sant Andreu	C/ Sagrera, 179-197	1
UT10 Sant Martí	C/ Espronceda, 148-150	1
Sala Seguretat	Plaça St. Jaume, 1 (edifici Ajunt. BCN)	Sense contenidor
Ciutat de la Justícia	Gran Via de les Corts Catalanes, 111 (Jutjats plaça Europa)	Sense contenidor

*Sense contenidor: En aquestes ubicacions es disposa de molt pocs efectius i, per tant, degut al poc volum generat no hi ha cap contenidor. La recollida es fa manualment i els productes es dipositen en bosses.

*Contenidor petit: En aquesta ubicació no es disposa de contenidors grans per limitacions d'espai. Es disposa de 2 contenidors petits tipus brossa ubicats en les plantes 3 i 4.

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona



Contenidor petit

Ubicacions de recollida SPCPEIS:

Dependència	Adreça	nº contenidors
PB Montjuïc	Passeig Josep Carner, 48	1

Dins de l'oferta de transport realitzada pel licitador, ha de quedar inclosa la possibilitat d'afegir un màxim de 2 ubicacions noves de recollida durant l'execució del contracte, així com la modificació d'alguna ubicació per canvi d'edifici. Aquesta modificació no suposarà cap increment del preu de transport ofert. Les noves ubicacions sempre estaran ubicades dins la ciutat de Barcelona.

També es contempla la possibilitat de realitzar alguna recollida puntual fora d'aquesta previsió trimestral, degut a necessitats sobrevingudes o causes imprevistes. Aquesta recollida seria a una única ubicació de recollida de les especificades anteriorment.

3.2. Destrucció

Caldrà presentar els albarans d'entrega i la certificació de la destrucció del material al Departament de Recursos Materials emesa per un gestor de residus, amb detall del pes del material destruït.

En la certificació quedarà constància que totes les unitats han estat degudament destruïdes i enviades a la planta de tractament corresponent.

Durant el procés de destrucció, caldrà complir amb tota la legislació i reglamentació vigent a tal efecte.

Caldrà que l'empresa estigui autoritzada com a gestora de residus, per l'Agència Catalana de Residus de la Generalitat de Catalunya, si l'empresa està ubicada a Catalunya o per l'organisme anàleg si està emplaçada fora de Catalunya.

3.3. Facturació

Durant l'execució del contracte, caldrà diferenciar la part imputable a Guàrdia Urbana de la del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS) seguint el següent criteri:

- Factura Guàrdia Urbana: s'imputarà els costos de transport i els kg de roba destruïda
- Factura de Bombers (SPCPEIS): kg de roba destruïda

4. Lloc i termini de lliurament

A partir de l'avís del Departament de Recursos Materials, recollida a tots els contenidors establerts per aquest fi en les diferents Unitats de la Guàrdia Urbana de Barcelona i SPCPEIS, portant el material per a la seva destrucció a una empresa autoritzada en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la comanda corresponent.

5. Obligacions del contractista

El contractista ha de prestar el servei en les següents condicions:

- Serà responsabilitat del contractista la prestació del servei en les degudes condicions així com solucionar qualsevol incidència que impossibiliti la prestació del servei, ja sigui per causa justificada o per motius imprevistos, mitjançant la ràpida substitució dels elements materials o humans i la comunicació al servei corresponent qui li atorgarà l'acceptació expressa del canvi
- En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar la qualitat del servei i la idoneïtat del personal dedicat
- Designar un responsable de l'execució d'aquest contracte per comunicar qualsevol incidència o canvi respecte de la prestació establerta i mantenir les reunions de coordinació amb l'Ajuntament
- Les despeses ocasionades pel vehicle ja sigui avaries, consums i altres com impostos, financers, laborals... seran a càrrec de l'adjudicatari
- L'Ajuntament, per causes excepcionals o imprevistes, podrà comunicar canvis en les ubicacions de recollida
- Tant les dades dels conductors o personal que presti el servei com la matrícula i tipus de vehicle s'hauran de comunicar amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte, per tal que se'ls hi pugui autoritzar l'accés a les dependències. El vehicle haurà d'estar registrat en el Registro de Transportistes de residus de l'Agència de residus de Catalunya pel transport de residus no perillosos
- Ha de portar a terme la realització de l'objecte del contracte tot mantenint el secret professional i absoluta confidencialitat i reserva respecte a les dades i als objectes objecte de recollida i transport. Aquests requeriments obliguen a tots els seus treballadors i col·laboradors
- En el supòsit que, com a conseqüència d'un error humà, es dipositin als contenidors materials no inclosos en l'objecte d'aquest expedient (productes NO tèxtils), com ara cascs, calçat de seguretat amb puntera reforçada, etc.

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona

el proveïdor assumirà el retorn aquests productes al magatzem de la Guàrdia Urbana perquè es procedeixi a la gestió i destrucció seguint els protocols adients, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

6. Forma de seguiment i control

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del mateix.