



*Direcció Serveis a les Persones i Territori*

*Districte de Sant Martí*

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI JOVES DE SANT MARTÍ DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## INDEX

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.- Objecte .....                                                           | 4  |
| 2.- Import.....                                                             | 4  |
| 3.- Descripció de la prestació .....                                        | 4  |
| 4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte .....           | 4  |
| 5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible.....         | 5  |
| 6.- Insuficiència de mitjans .....                                          | 6  |
| 7.- Divisió en lots .....                                                   | 7  |
| 8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC): ..... | 7  |
| 9.- Imputació al pressupost municipal .....                                 | 10 |
| 10.- Procediment d'adjudicació .....                                        | 10 |
| 11.- CPV.....                                                               | 10 |
| 12.- Requisits de capacitat, solvència i justificació .....                 | 11 |
| 13.- Criteris d'adjudicació i justificació .....                            | 12 |
| 14.- Subrogació / Subcontractació.....                                      | 27 |
| 15.- Pòlissa d'assegurança .....                                            | 28 |
| 16.- Garantia .....                                                         | 28 |
| 17.- Termini de garantia.....                                               | 28 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 18.- Període d'execució.....                                                | 28 |
| 19.- Condicions especials d'execució .....                                  | 29 |
| 20.- Pagament del preu .....                                                | 35 |
| 21.- Modificació del contracte .....                                        | 35 |
| 22.- Cessió .....                                                           | 35 |
| 23.- Revisió de preus .....                                                 | 36 |
| 24.- Règim de penalitats .....                                              | 36 |
| 25.- Resolució del contracte.....                                           | 38 |
| 26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació:..... | 39 |
| 27.- Responsable del contracte .....                                        | 40 |
| 28.- Proposta .....                                                         | 40 |

## **1.- Objecte**

L'objecte del contracte de serveis és la gestió, dinamització i coordinació del servei Joves de Sant Martí del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

## **2.- Import**

**235.639,79** euros, IVA inclòs.

## **3.- Descripció de la prestació**

El Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona ha de contractar la gestió, dinamització i coordinació del servei Joves de Sant Martí.

El servei Joves de Sant Martí és un servei municipal on la persona jove pot trobar tota la informació que l'interessi sobre temes com treball, estudis, mobilitat, salut, oci i lleure, cultura, habitatge, feminismes, LGTBI, transport, associacionisme, alternatives d'oci i lleure..., mitjançant una atenció personalitzada i gratuïta per part de professionals. No només és la porta d'entrada a la informació i l'orientació juvenil, sinó també el lloc des d'on s'impulsen accions per a l'ocupació juvenil (de qualitat), activitats a demanda, serveis d'assessorament especialitzats en àmbits com l'educació, el lleure, la mobilitat internacional i l'habitatge, entre d'altres, i des d'on l'atenció rebuda es canalitza vers altres serveis especialitzats que té la nostra ciutat, tal com queda recollit a la Clàusula 5- Catàleg de serveis, del plec tècnic.

## **4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat/objectiu els especificats al Pla d'Equipaments i Serveis juvenils de Barcelona 2018-2028 i al Pla d'adolescència i joventut de Barcelona 2023 – 2030, tal com especifica la clàusula 2 del plec tècnic.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- permet la dinamització, gestió i coordinació del Servei Joves de Sant Martí
- incorpora totes les especificitats necessàries, oferta de serveis i tasques per aconseguir donar

resposta a les necessitats del jovent segons les diferències territorials dels barris del districte i oferir solucions a través d'un catàleg de serveis adequat i de qualitat.

Per aquests motius, el contracte de serveis és el mitjà adequat i eficient per portar-lo a terme.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

## **5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible**

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

### **1. Mesures socials de definició interna del contracte:**

#### **1.1.- Objecte del contracte amb eficiència social:**

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni col·lectiu de referència.

#### **2.- Com a criteris d'adjudicació:**

- c) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- d) Les ofertes que d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

#### **3.- Com a condicions d'execució:**

- a) Acreditació del pagament a les empreses subcontractades: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

- b) Informació de la subcontractació en fase d'execució: S'estableix aquesta mesura a fi d'evitar que es subcontractin actuacions que l'òrgan de contractació considera que ha de portar a terme directament l'adjudicatària, donant compliment al que estableix al respecte l'article 215 LCSP.
- c) Comunicació inclusiva. Aquesta mesura pretén impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- d) Manteniment de les condicions laborals. Vinculada amb la mesura de contractació pública socialment responsable, per tal de garantir el compliment del conveni col·lectiu, promoure salaris dignes i estabilitat laboral i evitar ofertes anormalment baixes.
- e) Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe: Aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- f) Pla d'igualtat o mesures d'igualtat: Aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- g) Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'adjudicatària l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.
- h) Mesures mediambientals: Per complir amb el protocol de la direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que en cada moment estigui vigent.
- i) Recollida de dades desagregades per sexe: Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.
- j) Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos, per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries.

## **6.- Insuficiència de mitjans**

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei directament, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

## 7.- Divisió en lots

D'acord amb el disposat a l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat. Es contracta un servei per la gestió, dinamització i coordinació d'una àmplia oferta de serveis per a joves, que requereix una visió integral i la coordinació continuada amb diferents equipaments i departaments del districte. La divisió en lots dificultaria la visió integral del projecte, podria crear duplicitats i solapaments, afectant negativament a la qualitat del servei i l'atenció a l'usuari. Per tant, no es divideix el servei en lots per no perjudicar el funcionament d'aquest.

## 8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en 235.639,79 euros, IVA inclòs, calculat mitjançant un estudi de costos en base al conveni col·lectiu de referència i a l'experiència en contractes de naturalesa similar i en funció de les hores de dedicació dels diferents professionals per a la gestió, dinamització i coordinació del Servei Joves de Sant Martí del Districte de Sant Martí.

Pressupost de licitació:

Import net: 214.217,99 €

IVA 10%: 21.421,80 €

Import total: 235.639,79 €

| Any          | Import net          | % IVA | Import IVA         | Import total        |
|--------------|---------------------|-------|--------------------|---------------------|
| 2027         | 214.217,99 €        | 10    | 21.421,80 €        | 235.639,79 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>214.217,99 €</b> |       | <b>21.421,80 €</b> | <b>235.639,79 €</b> |

|                                    |                                                                              | 2027         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| COSTOS DIRECTES                    | Cost de personal                                                             | 157.057,64 € |
|                                    | Formació, absentisme i PRL 5%                                                | 7.852,88 €   |
|                                    | TOTAL COST DE PERSONAL                                                       | 164.910,52 € |
|                                    | Activitats de Dinamització Territorial (inclou difusió i infraestructures) * | 14.000,00 €  |
|                                    | Materials i activitats d'informació i prevenció (inclou la difusió) *        | 9.000,00 €   |
|                                    | TOTAL COSTOS DIRECTES                                                        | 187.910,52 € |
| COSTOS INDIRECTES                  | Despeses generals d'estructura 8%                                            | 15.032,84 €  |
|                                    | Benefici industrial 6%                                                       | 11.274,63 €  |
|                                    | TOTAL COSTOS INDIRECTES                                                      | 26.307,47 €  |
| TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES |                                                                              | 214.217,99 € |
| IVA 10%                            |                                                                              | 21.421,80 €  |
| TOTAL                              |                                                                              | 235.639,79 € |

(\*) S'hauran de destinar mínima i obligatòriament per a cada any i per a cada una de les següents partides:



- Activitats de dinamització territorial: 14.000€
- Materials i activitats d'informació i prevenció: 9.000€

Aquestes despeses hauran de comptar amb el vist i plau del tècnic/a referent del Districte abans de la seva realització.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003) i el seu acord parcial per als anys 2025,2026,2027 i 2028 publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, les adjudicatàries podran aplicar el Conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració dels drets dels treballadors adscrits.

| Llocs de treball                                | Grup<br>Nivell | Retribució salarial anual |             |             |             |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                 |                | 2026                      | 2027        | 2028        | 2029        |
| Coordinador/a projectes socioc. 1.695 hores/any | III - 2.1      | 25.139,04 €               | 26.207,45 € | 27.528,31 € | 28.216,52 € |
| Informador/a juvenil 6.780 hores/any            | III - 3.2      | 22.764,75 €               | 23.732,26 € | 24.928,36 € | 25.551,57 € |

Preus unitaris: No

Despesa pluriennal: Sí

Valor estimat del contracte: 667.006,60€

| ANY          | VE prestació        | VE eventual<br>prorrogues | SUMA                |
|--------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| 2027         | 214.217,99 €        | -                         | 214.217,99 €        |
| 2028         | -                   | 222.310,39 €              | 222.310,39 €        |
| 2029         | -                   | 230.478,22 €              | 230.478,22 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>214.217,99 €</b> | <b>452.788,61 €</b>       | <b>667.006,60 €</b> |

### 9.- Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

| Any          | Orgànic | Econòmic | Programa | Import net          | %IVA | Import IVA         | Import total        |
|--------------|---------|----------|----------|---------------------|------|--------------------|---------------------|
| 2027         | 0610    | 22719    | 23222    | 214.217,99 €        | 10   | 21.421,80 €        | 235.639,79 €        |
| <b>TOTAL</b> |         |          |          | <b>214.217,99 €</b> |      | <b>21.421,80 €</b> | <b>235.639,79 €</b> |

### 10.- Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

### 11.- CPV

Codi CPV: 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves

Codi CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

## **12.- Requisits de capacitat, solvència i justificació**

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora ha de tenir un valor igual o superior 333.503,30 euros. En el cas de què la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix l'import total del contracte de 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una licitadora amb prou robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les adjudicatàries i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 230.478,22 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les licitadores amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els criteris establerts a les lletres b) a i) de

l'article 90.1 LCSP.

En aquest cas, d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el responsable de l'execució que l'adjudicatària assigni a aquest contracte ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: diplomat o grau superior de l'àmbit social.

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència és necessària pel fet que, al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen adjudicatàries amb professionals que ja han gestionat equipaments de la mateixa naturalesa del contracte, i ofereix més garanties de coneixement i expertesa en el desenvolupament de la tasca encomanada. S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) LCSP avalada amb certificats de bona execució, a l'entendre que, amb aquests, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de la licitadora d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

Per les empreses de nova creació, l'acreditació acadèmica de diplomat/da o grau superior de la persona que l'adjudicatària designa com a persona responsable de l'execució del contracte, garantirà el coneixement tècnic per poder coordinar i desenvolupar l'objecte del contracte amb l'eficàcia necessària.

Altres aspectes a tenir en compte:

En aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

### **13.- Criteris d'adjudicació i justificació**

Tenint en compte el disposat a l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

#### **A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 40 punts:**

L'extensió màxima del document ha de ser de 30 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars. Es recomana que el text segueixi les següents indicacions: tipus de lletra Arial, mida 11, i a una columna.

**IMPORTANT:** L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

**A.1. Per la programació anual del servei, fins a 12 punts.**

Els objectius generals i específics.

- Les propostes i continguts de les activitats diferenciades per tipologia: de dinamització informatives, les accions d'orientació i assessorament, així com les activitats de dinamització territorial. També la indicació del nombre d'activitats, que haurà de ser coherent amb els mínims del PPT. De cada activitat s'hauran d'indicar els següents aspectes: objectiu específic, contingut, públic destinatari, format (presencial/virtual), durada i recursos materials i humans.
- Els materials i els recursos previstos.
- La planificació temporal de les activitats mitjançant un calendari anual.
- La relació directa i argumentada entre objectius, activitats i calendari.
- El seguiment i l'avaluació de la programació i les propostes de millora, incloent: els indicadors previstos, el procediment de recollida de dades i els mecanismes de revisió i millora.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>La proposta és excel·lent doncs presenta una programació anual integral, completa, exhaustiva i d'elevada qualitat tècnica, amb una descripció i planificació detallada de tots els aspectes necessaris pel desplegament de la totalitat de la cartera de serveis. La proposta permet identificar amb claredat el desenvolupament operatiu del servei:</p> <p>- Objectius: es defineixen objectius generals i específics diferenciats, alineats amb el servei i vinculats de forma explícita a les activitats proposades.</p> <p>-Activitats: es presenten diferenciades per tipologies (dinamització informativa, orientació i assessorament, dinamització territorial), s'indica el nombre</p> | <p>Fins a 12 punts</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>d'activitats per cada tipologia, ajustat als mínims del PPT, cada activitat inclou tots els camps exigits: objectiu específic, contingut, públic destinatari, format, durada i recursos.</p> <p>-Materials i recursos: es concreten els recursos materials i humans necessaris de manera vinculada a les activitats.</p> <p>-Planificació temporal: s'incorpora un calendari anual estructurat que distribueix les activitats en el temps de forma clara.</p> <p>-Coherència interna: es justifica de manera explícita la relació entre objectius, activitats i calendari.</p> <p>-Seguiment i avaluació: es defineix un sistema complet que inclou indicadors concrets, procediment de recollida de dades i mecanismes de revisió i millora.</p>                                                                                                                            |                       |
| <p>La proposta és notable doncs presenta una programació anual que incorpora <b>la major part dels aspectes requerits</b>, però amb manca de concreció o desenvolupament en algun d'ells, sense afectar de manera significativa la comprensió global:</p> <p>-Objectius definits però amb menor vinculació explícita amb les activitats.</p> <p>-Activitats diferenciades per tipologia però:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sense indicar clarament el nombre d'activitats en algun cas, o</li> <li>• amb fitxes incompletes (manca d'algun dels camps requerits).</li> </ul> <p>-Recursos descrits de manera general, sense vinculació directa amb cada activitat.</p> <p>-Calendari present però amb menor detall (per exemple, sense distribució clara o parcial).</p> <p>-Relació entre objectius, activitats i calendari implícita però no argumentada.</p> | <p>Fins a 8 punts</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>-Sistema d'avaluació existent però amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicadors genèrics, o</li> <li>• manca de concreció en el procediment o en els mecanismes de millora.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| <p>La proposta és bàsica doncs presenta una programació anual de caràcter general i amb mancances rellevants, que dificulten la comprensió del seu desenvolupament real:</p> <p>-Objectius definits de forma genèrica o no diferenciats.</p> <p>-Activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrites sense diferenciació clara per tipologies, o</li> <li>• amb absència del nombre previst, o</li> <li>• sense fitxes estructurades (manca de diversos camps exigits).</li> </ul> <p>-Materials i recursos no definits o descrits de manera molt genèrica.</p> <p>-Planificació temporal inexistent o no operativa (sense calendari clar).</p> <p>-Absència de justificació de la relació entre objectius, activitats i calendari.</p> <p>-Sistema d'avaluació inexistent o merament descriptiu, sense indicadors ni procediment.</p> | Fins a 4 punts |
| <p>La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta una programació dels aspectes mínims necessaris per al seu desenvolupament.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0 punts        |

## A.2. Per l'organització de l'equip, fins a 12 punts

Es valorarà la proposta d'organització de l'equip i planificació del servei, que haurà d'incloure la definició de l'estructura de l'equip, les funcions i tasques per perfils professionals, la planificació horària, la distribució de la dedicació per serveis i els mecanismes de cobertura del servei.

En concret, es valoraran els següents aspectes:

- L'estructura de l'equip, amb la relació de perfils professionals i les funcions assignades.
- La planificació horària, mitjançant taules de distribució setmanal per cada perfil, amb desglossament d'hores d'atenció al públic, gestió interna i activitats.
- La distribució de la dedicació per serveis, amb assignació d'hores al punt fix, centres educatius, antenes joves i servei mòbil.
- La cobertura del servei, mitjançant la definició dels mecanismes que garanteixin els horaris d'atenció i la continuïtat del servei.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>La proposta és excel·lent doncs defineix l'organització de l'equip i la planificació del servei de manera completa, estructurada i verificable, incorporant tots els elements requerits:</p> <p>-Estructura de l'equip: es presenta la relació de perfils professionals amb assignació explícita i diferenciada de funcions.</p> <p>-Planificació horària:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'inclou una distribució setmanal d'hores per cada perfil,</li> <li>• amb desglossament clar entre atenció al públic, gestió interna i activitats.</li> </ul> <p>-Distribució per serveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• es detalla la dedicació horària assignada a cadascun dels serveis (punt</li> </ul> | Fins a 12 punts |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>fix, centres educatius, antenes joves i servei mòbil),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amb correspondència entre perfils i tasques.</li> </ul> <p>-Cobertura del servei: es defineixen els mecanismes que garanteixen el compliment dels horaris i la continuïtat del servei (organització interna, sistemes de cobertura, distribució dels recursos humans).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| <p>La proposta és notable doncs inclou la major part dels elements requerits, però amb manca de concreció o desenvolupament en algun d'ells, sense impedir la comprensió global de l'organització:</p> <p>-L'estructura de l'equip està definida però amb menor detall en l'assignació de funcions.</p> <p>-La planificació horària s'inclou, però:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no està completament desglossada per tipologies de dedicació, o</li> <li>• no es presenta de forma homogènia per tots els perfils.</li> </ul> <p>-La distribució per serveis està indicada, però sense concreció suficient de la dedicació horària en algun dels serveis.</p> <p>-La cobertura del servei es descriu de forma general, sense definir completament els mecanismes operatius.</p> | Fins a 8 punts |
| <p>La proposta és bàsica perquè presenta una organització de l'equip i planificació del servei de caràcter general, amb mancances rellevants que dificulten la seva comprensió operativa:</p> <p>-Estructura de l'equip: es presenta de manera genèrica o sense definició clara de funcions.</p> <p>-Planificació horària:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fins a 4 punts |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• és parcial o no estructurada, o</li> <li>• no diferencia adequadament entre atenció, gestió i activitats.</li> </ul> <p>-Distribució per serveis: no es detalla la dedicació horària als diferents serveis, o es fa de manera genèrica.</p> <p>-Cobertura del servei: no es defineixen o no es concreten els mecanismes per garantir els horaris i la continuïtat del servei.</p> |         |
| La proposta és insuficient. No concreta una organització clara de l'equip que garanteixi el correcte desenvolupament del servei.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0 punts |

### A.3. Pel pla de comunicació anual, fins a 8 punts

Es valorarà el pla de comunicació anual proposat per a la difusió del servei Joves de Sant Martí, així com la seva adequació als objectius del servei i a les característiques de la població jove destinatària. Concretament, es valoraran els següents aspectes:

- Els objectius generals i específics.
- Els canals de difusió, telemàtics i físics.
- Els formats i els continguts.
- La planificació temporal mitjançant un calendari anual.
- El seguiment i l'avaluació del pla i les propostes de millora.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>La proposta és excel·lent doncs defineix un pla de comunicació anual de manera completa, estructurada i operativa, incorporant tots els elements requerits:</p> <p>-Objectius: es defineixen objectius generals i específics de comunicació,</p> | Fins a 8 punts |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>diferenciats i alineats amb els objectius del servei i el perfil de la població jove destinatària.</p> <p>-Canals de difusió:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'identifiquen i es descriuen els canals telemàtics i físics,</li> <li>• amb adequació als diferents públics destinataris.</li> </ul> <p>-Formats i continguts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• es defineixen els tipus de contingut i formats a utilitzar,</li> <li>• amb relació clara amb els canals i els objectius plantejats.</li> </ul> <p>-Planificació temporal: s'incorpora un calendari anual estructurat que organitza les accions de comunicació en el temps.</p> <p>-Seguiment i avaluació: es defineix un sistema d'avaluació que inclou indicadors concrets, procediment de recollida de dades i mecanismes de revisió i millora.</p> |                       |
| <p>La proposta és notable doncs inclou la major part dels elements requerits, però amb manca de concreció o desenvolupament en algun d'ells:</p> <p>-Objectius definits però amb menor concreció o sense vinculació explícita amb els canals o continguts.</p> <p>-Canals de difusió identificats, però sense justificació clara o sense diferenciació precisa entre telemàtics i físics.</p> <p>-Formats i continguts descrits de manera general o amb definició parcial.</p> <p>-Calendari present però amb menor nivell de detall o estructuració.</p> <p>-Sistema d'avaluació existent però amb indicadors genèrics o sense definició</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>Fins a 5 punts</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| clara del procediment o de les millores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| <p>La proposta és bàsica doncs presenta un pla de comunicació de caràcter general, amb mancances rellevants que dificulten la seva aplicació operativa:</p> <p><b>-Objectius:</b> definits de manera genèrica o no diferenciats.</p> <p><b>-Canals de difusió:</b> no identificats de forma clara o descrits de manera genèrica.</p> <p><b>-Formats i continguts:</b> no es defineixen o es descriuen sense concreció.</p> <p><b>-Planificació temporal:</b> inexistent o no operativa, en no incorporar un calendari anual clar.</p> <p><b>-Seguiment i avaluació:</b> no es defineix un sistema estructurat o es limita a una descripció genèrica sense indicadors ni procediment.</p> | Fins a 2 punts |
| La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta una pla de comunicació amb els aspectes mínims necessaris per al seu desenvolupament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0 punts        |

**A.4.** Per la proposta de coordinació amb els/les agents públics i privats del territori relacionats amb l'àmbit de la joventut, **fins a 8 punts**

Es valorarà la proposta de coordinació amb els/les agents del territori atenent la coherència amb els objectius de difusió del servei i de promoció de la participació juvenil en el territori. En particular, es valoraran els següents aspectes:

- La incorporació d'un mapatge actualitzat dels agents públics, privats i comunitaris vinculats a la joventut, per tipologies (entitats juvenils, equipaments municipals, etc.).
- Els espais de coordinació amb cada tipologia d'agent: tipus d'espais, protocols de comunicació, objectius i freqüències.

- Les accions comunitàries compartides amb els/les agents del territori.
- El seguiment i avaluació de la coordinació amb els/les agents.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>La proposta és excel·lent doncs defineix la coordinació amb els agents del territori de manera completa, estructurada i operativa, incorporant tots els elements requerits:</p> <p>-Mapatge d'agents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'incorpora una relació d'agents del territori,</li> <li>• classificats per tipologies (públics, privats, comunitàries),</li> <li>• adequada a l'àmbit de la joventut.</li> </ul> <p>-Espais de coordinació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• es defineixen per a cada tipologia d'agent,</li> <li>• amb indicació del tipus d'espai, els objectius, els protocols de comunicació i la freqüència de les trobades.</li> </ul> <p>-Accions comunitàries:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• es concreten accions o projectes compartits amb els agents,</li> <li>• amb identificació del contingut i del rol del servei en la seva execució.</li> </ul> <p>-Seguiment i avaluació: es defineix un sistema estructurat que inclou indicadors, procediment de recollida de dades i mecanismes de revisió i millora.</p> | <p>Fins a 8 punts</p> |
| <p>La proposta és notable doncs inclou la major part dels elements requerits,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Fins a 5 punts</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>però amb manca de concreció o desenvolupament en algun d'ells:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El mapatge d'agents és incomplet o amb classificació poc definida.</li> <li>-Els espais de coordinació s'identifiquen, però: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ no es defineixen tots els elements (objectius, protocols o freqüència), o</li> <li>○ no es diferencien clarament per tipologies d'agents.</li> </ul> </li> <li>-Les accions comunitàries es descriuen de forma general, sense concreció suficient.</li> <li>-El sistema d'avaluació és existent però amb indicadors genèrics o sense definició clara del procediment o de les millores.</li> </ul>               |                |
| <p>La proposta és bàsica doncs presenta una coordinació amb els agents del territori de caràcter general, amb mancances rellevants que dificulten la seva aplicació real:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mapatge d'agents: no es defineix amb claredat o no s'hi inclou una classificació per tipologies.</li> <li>-Espais de coordinació: es descriuen de manera genèrica o sense especificar tipus, objectius, protocols o freqüència.</li> <li>-Accions comunitàries: no es concreten o es descriuen sense definició clara.</li> <li>-Seguiment i avaluació: no es defineix un sistema estructurat o es limita a una descripció genèrica sense indicadors ni procediment.</li> </ul> | Fins a 2 punts |
| <p>La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta els aspectes mínims necessaris per una correcta coordinació amb els/les diferents agents del territori vinculats amb la joventut.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 punts        |

**B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a un màxim de 60 punts:**

**B.1. Pel preu ofert, fins a 25 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta d'adjudicatàries, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

La fórmula que s'aplicarà per obtenir la puntuació esmentada serà la següent:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- a. Si concorre una licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- b. Si concorren dues o més licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

**B.2. Per la cobertura de baixes de les persones treballadores en cas de malaltia o absència abans dels mínim de 72 hores indicades a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts:**

- Substitució abans de les 36 hores: 5 punts
- Substitució entre les 36 i les 47 hores: 3 punts
- Substitució entre les 48 i les 60 hores: 1 punt
- Substitució entre les 61 i les 72 hores: 0 punts

**B.3.** Per les hores de formació anuals addicionals a les 10 hores mínimes per a cada treballador/a adscrit al servei, indicades a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques: aquesta formació inclou informació sobre protocols, eines, dinàmiques de treball i criteris de comunicació del servei, així com la directament relacionada amb àmbits com la intervenció juvenil, l'orientació i l'assessorament a joves, la intervenció socioeducativa o altres matèries vinculades amb l'objecte del contracte, **fins a 15 punts:**

- 15 hores addicionals o més: 15 punts
- Entre 10 i 14 hores addicionals: 7 punts
- Entre 5 i 9 hores addicionals: 3 punts
- 4 hores addicionals: 1 punt
- Menys de 4 hores: 0 punt

L'adjudicatària haurà de presentar el pla de formació anual de tot el personal adscrit al contracte abans de 30 de gener de cada any de contracte, així com haurà de presentar les certificacions de la formació anual rebuda de cada un/a dels/les professionals adscrits/es a aquest contracte abans del 20 de desembre de cada any de contracte. En cas que durant l'any hi hagi noves incorporacions de personal, s'haurà d'actualitzar el pla de formació en un termini màxim d'un mes des de la seva incorporació.

**B.4.** Pel compromís de realitzar un 30 per cent d'activitats amb perspectiva de gènere incloses a la programació anual, **fins a 15 punts.**

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Igual o superior al 70% | 15 punts |
| Entre el 50 i el 69%    | 7 punts  |
| Entre el 31 i el 49%    | 3 punts  |
| Igual al 30%            | 0 punts  |



L'adjudicatària haurà d'identificar en la seva proposta de programació trimestral el % d'activitats amb perspectiva de gènere, així com a la memòria anual, on haurà d'incorporar el nombre total d'activitats amb perspectiva de gènere i el percentatge resultant. Es considerarà que una activitat incorpora la perspectiva de gènere quan aquesta quedi explicitada en la seva descripció i objectius, incloent continguts o metodologies orientades a la igualtat.

#### **Criteris de desempat:**

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri social referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

#### **Justificació dels criteris d'adjudicació**

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

#### **Criteris de judici de valor:**

- Per la programació anual, per la necessitat de valorar la capacitat de la licitadora per planificar, organitzar i desenvolupar una programació anual coherent i estructurada del servei com a element clau per garantir la continuïtat i la correcta execució de les activitats previstes, així com la seva adequació a les necessitats de la població jove destinatària i als objectius del servei.
- Per l'organització de l'equip, per la necessitat de valorar la capacitat de la licitadora per organitzar de manera eficient i coherent els recursos humans adscrits al servei amb l'objectiu

de garantir una cobertura adequada dels horaris d'atenció al públic i la correcta prestació dels diferents serveis inclosos en el catàleg, assegurant alhora l'adequació entre els perfils professionals, les funcions assignades i les modalitats d'intervenció previstes.

- Pel pla de comunicació anual, per la necessitat de valorar la capacitat de la licitadora per definir i desenvolupar un pla de comunicació anual estructurat i adequat, orientat a garantir el coneixement i la visibilitat del servei entre la població jove del districte com a element essencial per afavorir l'accés als recursos d'informació i assessorament disponibles i assegurar una utilització òptima i efectiva del servei, d'acord amb les seves finalitats.
- Per la proposta de coordinació amb els/les agents públics i privats del territori relacionats amb l'àmbit de la joventut, per la necessitat de valorar la capacitat de la licitadora per generar sinergies que permetin una major difusió del servei i, alhora, impulsin la participació activa de les persones joves en la vida comunitària. Aquest criteri és clau per assegurar que el servei es desplega de manera connectada amb els recursos del territori, arribant a un nombre més ampli de joves i facilitant que aquests esdevinguin protagonistes en la definició, desenvolupament i aprofitament de les activitats i oportunitats que s'ofereixen.

#### Criteris avaluable automàticament:

- El preu, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- La cobertura de baixes del personal, per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Les hores de formació addicional del personal, adscrit al servei es justifica per la seva incidència directa en la qualitat de la prestació i la correcta execució del contracte. La formació addicional plantejada es vincula directament amb els continguts essencials del servei, com ara els protocols d'actuació, les eines de treball, les dinàmiques d'intervenció, així com els àmbits específics d'intervenció juvenil, orientació, assessorament i intervenció socioeducativa. L'increment de les hores de formació contribueix a reforçar la capacitat del personal per adaptar-se a les necessitats canviants de la població jove, millorar la qualitat de l'atenció i garantir una aplicació adequada dels criteris metodològics del servei.
- La incorporació del criteri relatiu al percentatge d'activitats que incorporen la perspectiva de gènere es justifica per la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte i amb els principis que orienten les polítiques públiques en matèria de joventut. Aquest criteri valora una millora en la qualitat del servei, incentivant que les empreses licitadores integrin de

manera sistemàtica aquest enfocament en el disseny i execució de les activitats.15.-  
Subcontractació/Subrogació

#### **14.- Subrogació / Subcontractació**

##### **Subcontractació: Sí**

D'acord amb el que disposen els articles 215 a 217 LCSP, es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions objecte del present contracte. D'aquesta forma, totes les prestacions podran ser subcontractades, excepte aquelles que s'indiquen expressament a continuació:

- En aplicació de l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de coordinació de projectes siguin assumides directament pel contractista principal, atesa la rellevància d'aquestes funcions, que inclouen: la planificació i execució del servei, gestió de recursos, coordinació de l'equip i dels agents del territori, atenció a usuaris, comunicació, avaluació i elaboració d'informes, així com dinamització de la participació juvenil.

Les tasques de coordinació de projectes constitueixen l'essència del servei contractat. No poden ser considerades accessòries, ja que tenen un impacte directe en la qualitat del servei ofert a la ciutadania. La seva subcontractació podria diluir la responsabilitat del contractista i comprometre la coherència en la gestió del servei, ja que la prestació d'aquest servei exigeix una visió integral i continuada que només es pot garantir amb una gestió directa i unificada.

D'altra banda, la coordinació de projectes requereix també un coneixement especialitzat de l'àmbit de la joventut i una interlocució fluida amb els agents del territori que intervenen en aquest àmbit, els serveis municipals i la ciutadania, aspectes que difícilment es poden assegurar si s'executen a través de tercers. La coordinació entre entitats, la gestió de recursos i la planificació d'activitats són responsabilitats que han de recaure en una única figura per garantir una resposta àgil i eficaç davant les necessitats canviants de la comunitat.

La resta de prestacions no excloses explícitament podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

##### **Subrogació del personal: Sí**

S'adjunta com annex en el PCAP el quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als què afecti la subrogació (conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, altres pactes en vigor),

per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb allò que estableix l'article 44 del Text Refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre cada contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, encara que els treballadors hagin estat subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagaments dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

#### **15.- Pòlissa d'assegurança**

Per la gestió d'aquest contracte, es requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurances amb les següents garanties mínimes:

Responsabilitat Civil d'Explotació per valor d'1.000.000 €

Responsabilitat Civil Patronal per valor de 600.000 €

L'haurà de presentar amb l'adjudicació del contracte, en el Registre general de l'Ajuntament.

#### **16.- Garantia**

Garantia definitiva: Sí, un 5% del preu ofert IVA exclòs.

#### **17.- Termini de garantia**

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció del contracte.

#### **18.- Període d'execució**

L'execució d'aquest contracte es preveu de 12 mesos, des de l'1 de gener de 2027, o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior, i podrà ser prorrogat, per acord de l'òrgan de contractació, per un màxim de 24 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## **19.- Condicions especials d'execució**

### Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

### Comunicació inclusiva:

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

### Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà

ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

També haurà d'aplicar i monitoritzar, els protocols per a la prevenció, detecció i acció contra qualsevol maltractament i/o violències sexuals a infants i adolescents als equipaments municipals infantils del Districte de Sant Martí de Barcelona, així com el codi de conducta o de bon tracte respecte a les normes de comportament mínimes exigides que ha de tenir el personal de l'equipament en la seva relació amb els infants o adolescents. Cada equipament i/o servei haurà de tenir un delegat/da de protecció a la infància.

#### Pla d'igualtat o mesures d'igualtat:

L'empresa proposada com adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà de

presentar, abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

#### Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI :

L'adjudicatària, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'adjudicatària no hi estigui legalment obligada (menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document

que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### Mesures mediambientals:

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que en cada moment estigui vigent.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió.
- Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21º en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26º en recintes refrigerats (estiu).
- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és



compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen.

- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

També hauran de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats en el cas de festes, celebracions, etc. Que es duguin a terme en els serveis, i atendre en general a tot el prescrit per la Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

D'igual manera hauran d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.

Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports mono-materials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

Recollida de dades desagregades per gènere:

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'empresa adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per gènere.

#### Informació de la subcontractació en fase d'execució

L'adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme.

#### Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos :

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'adjudicatària ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos:

Del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte, donat que el territori al qual es prestarà el servei principalment, el barri del Besòs i el Maresme, disposa d'una població nascuda a l'estranger del 47,9%\*.

\*Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'Informe "*La població de Barcelona segons llocs de naixement i nacionalitats a 01/01/2024: una Barcelona diversa*" de l'Oficina Municipal de Dades, publicat el febrer de 2025, així com allò indicat a la instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar persones treballadores, fins arribar al percentatge estipulat, prioritàriament d'orígens culturals diversos d'acord amb la població del territori: principalment de Colòmbia, Pakistan, Marroc, Hondures, Equador, Perú, Veneçuela, Senegal i Gàmbia. Complementàriament, poden tenir coneixements lingüístics (principalment en urdú, wòlof, francès, anglès i castellà).

Aquesta condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc.) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

Nota: La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic haurà de fer-se atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones de contextos culturals diversos, així com el de les llengües estrangeres més importants al barri. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el número de persones per tal d'extrapolar la importància de cada comunitat per l'aplicació de la clàusula.

En relació a l'objecte d'aquest contracte es troben en el següent informe:

Oficina Municipal de Dades, 2025, *La població de Barcelona segons lloc de naixement i nacionalitat a 01/01/2024: una Barcelona diversa*. Disponible a

[https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/139377/3/informe\\_padro\\_estrangers\\_2024.pdf](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/139377/3/informe_padro_estrangers_2024.pdf)

## **20.- Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desagregant els diferents conceptes de despesa.

## **21.- Modificació del contracte**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Només es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **22.- Cessió**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

### **23.- Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

### **24.- Règim de penalitats**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

Incompliments greus :

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Incompliments lleus:
  - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
  - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

#### Imposició de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

## **25.- Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la Llei de Contractes del Servei Públic.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest informe, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el de prescripcions tècniques.
  - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de

danys i perjudicis.

- g) La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- k) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest informe.

## **26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació:**

L'adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat d'encarregat de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona. Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic

que prèviament es determini.

### **27.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte és Robert Hernández Rioja, gestor de projectes.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'adjudicatària.

### **28.- Proposta**

Per tot això, es proposa la contractació del servei de gestió, dinamització i coordinació del servei Joves de Sant Martí del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

Barcelona, a data de la signatura



Robert Hernández Rioja

Gestor de Projectes

Direcció de Serveis a les Persones i

Territori Districte de Sant Martí

Vist-i-plau,

Albert Tomàs Canalís

Director de Serveis a les Persones

i Territori Districte de Sant Martí