
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Serveis d'assistència tècnica especialitzada per a la regularització, reestructuració i reimplantació del model de gestió d'actius fixos de la societat FGC Vallter.

2026

INDEX

1	Objecte del servei	4
2	Antecedents i necessitat tècnica	4
3	Metodologia	6
4	Tasques a realitzar	7
4.1	Fase 1: Inventari d' Actius Fixos	7
4.1.1	Validació i Preparació de la informació d'Inventari d'Actius Fixos	7
4.1.2	Baixa Massiva de Tots els Actius Existents	8
4.1.3	Consolidar Impactes en un Compte de Clearing	9
4.1.4	Validació i Conciliació del Procés de Baixa i del Compte de Clearing	10
4.1.5	Consideracions clau i Resultats esperats de la Fase 1	11
4.2	Fase 2: Tancament del Compte de Clearing en FI	11
4.2.1	Verificar Moviments en el Compte de Clearing	12
4.2.2	Registrar el Moviment de Tancament	12
4.2.3	Validar el Tancament Comptable	13
4.2.4	Consideracions clau i Resultats esperats de la Fase 2	13
4.3	Fase 3: Alta d'Actius Fixos al Nou Model	14
4.3.1	Creació de noves fitxes d'actius	14
4.3.2	Configuració de claus i comptes comptables	15
4.3.3	Reports Automàtics de Validació	15
4.3.4	Consideracions clau i Resultats esperats de la fase 3	16
4.4	Fase 4: Implementació i Monitoratge	17
4.4.1	Capacitació de l'Equip	17
4.4.2	Auditories Inicials	17
4.4.3	Monitoratge Continu	18
4.4.4	Millora Contínua	18
4.4.5	Consideracions Clau i Resultats Esperats	18
4.5	Fase 5: Traçabilitat d'actius fixes.	19
5	Model de Governança	19
5.1	Gestió del risc	19
6	Condicions del servei	20
6.1	Lloc d'execució	20
6.2	Durada del servei	20
7	Equip de treball	20

1 Objecte del servei

El present Plec de Condicions Tècniques té com a objecte definir les condicions d'execució i les especificacions tècniques necessàries per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica especialitzada orientats a la regularització, reestructuració i reimplantació del model de gestió d'actius fixos la societat VALLTER.

L'objectiu del servei és garantir la implantació d'un sistema patrimonial homogeni, fiable, traçable i alineat amb les normatives comptables, operatives i de control vigents, que assegurï la integritat de les dades, la coherència dels processos i la correcta representació del patrimoni corporatiu.

Per assolir aquesta finalitat, el projecte es basarà en el Reinici del Mòdul d'Actius Fixos des de Zero, que consisteix en la reconstrucció completa del model actual a partir d'un inventari validat, la creació d'un nou conjunt d'actius i la redefinició integral de les estructures de classificació, àrees de valoració, criteris d'amortització i paràmetres comptables associats.

En tot el què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 1627/1997.

2 Antecedents i necessitat tècnica

La necessitat d'aquest contracte sorgeix de les conclusions de la fase prèvia del projecte de gestió patrimonial, en què s'han identificat incidències estructurals i limitacions operatives en el model actual d'actius fixos, tals com:

- Inconsistències en els registres comptables i en les amortitzacions (valors d'adquisició, dates de capitalització, vida útil i ubicació) així com les societats associades
- Pèrdua de traçabilitat en els moviments i reclassificacions d'actius,
- Manca d'alineament entre l'inventari físic i el registre digital,
- Dificultats d'integració amb altres processos corporatius i mòduls de SAP,
- Dependència elevada de processos manuals.

Davant aquesta situació, el Grup FGC implantarà un nou model de gestió patrimonial, basat en la depuració i regularització dels actius existents, la incorporació d'un inventari validat i la configuració d'un sistema d'actius fixos estructurat, coherent i sostenible. El servei comprèn:

- Donar de baixa tots els actius fixos existents en el sistema incloent la preparació de les plantilles de migració i la carrega utilitzant SAP Migration Cockpit assegurant validacions automàtiques
- Validació amb reports específics que confirmen la correcta assignació de valors, amortització i subvencions
- Donar d'alta tots els actius fixos basat en un inventari verificat, amb el nou model patrimonial.
- El suport a la posada en marxa, validació i estabilització del nou model.

L'objectiu final és disposar d'un sistema de gestió d'actius fixos robust, homogeni, auditable i plenament integrat amb els processos financers i operatius de l'organització.

A continuació es desglossen les passes a seguir:

Passos per Configurar un Mòdul d' Actius Fixos duent a terme un Reinici del Mòdul d'actius Fixos des de Zero:

La configuració del mòdul d'actius fixos es basa en la reconstrucció completa del model, partint d'un inventari físic validat i creant un conjunt d'actius nous que substitueixen les dades existents. Les passes següents descriuen, a nivell conceptual, les activitats necessàries per establir el model des de zero i garantir una estructura coherent i plenament alineada amb les necessitats de gestió de Vallter.

1. Definició de Classes d' Actius:

- Crear classes d'actius per agrupar-los per naturalesa (maquinària, terrenys, vehicles, etc.) i assignar polítiques específiques

2. Configuració de Claus de Depreciació:

- Dissenyar claus d' amortització ajustades a les normatives comptables i fiscals aplicables

3. Determinació de Comptes Comptables:

- Assignar comptes específics per a la gestió dels actius, la depreciació acumulada i les baixes

4. Creació d' Àrees de Valoració:

- Configurar àrees separades per a diferents perspectives comptables: financera, fiscal i subvencions

5. Gestió de Subvencions:

- Configurar àrees de valoració i classes específiques per rastrejar actius adquirits amb subvencions, permetent reports detallats de la seva amortització

6. Càrrega de Dades al Sistema:

- Preparar les dades mestres en plantilles netes i migrar-les al sistema utilitzant eines com SAP Migration Cockpit

7. Automatització de Processos:

- Configurar l'amortització automàtica i els fluxos de treball necessaris per a les adquisicions, traspassos i baixes

8. Creació de Reports:

- Dissenyar reports per monitorar moviments, amortització, subvencions i anàlisi comptables

9. Capacitació del Personal:

- Formar l'equip en les funcionalitats del mòdul i en les millors pràctiques per al seu ús

10. Monitoratge i Auditories Post-Implementació:

- Validar la qualitat de les dades carregades i les configuracions realitzades
- Realitzar auditories regulars per assegurar la precisió i el compliment normatiu

3 Metodologia

La metodologia del projecte es basa en una execució estructurada per fases, concebuda per garantir un desplegament ordenat, traçable i coherent amb els requisits funcionals i comptables definits per al nou model d'actius fixos. Aquest enfocament seqüencial permet integrar de manera progressiva les activitats de definició, configuració, validació i consolidació, assegurant que cada fase s'executa sobre una base controlada i contrastada.

4 Tasques a realitzar

En el present document es detallen les tasques que haurà d'executar el contractista en el marc dels treballs necessaris per a la regularització, reestructuració i implantació del nou model de gestió d'actius fixos de Vallter. Les actuacions que s'hi descriuen tenen com a finalitat establir un sistema patrimonial homogeni, fiable i traçable, i es desenvolupen d'acord amb una seqüència d'activitats tècniques que permeten garantir la correcta depuració de les dades existents, la incorporació del nou inventari d'actius i la posada en funcionament del model operatiu i comptable revisat.

EL conjunt d'actuacions s'executarà a partir del Reinici del Mòdul d'Actius Fixos des de Zero, que preveu la reconstrucció completa del model patrimonial a partir d'un inventari físic validat, la càrrega d'un nou conjunt d'actius i la redefinició integral de la classificació, les àrees de valoració i els criteris d'amortització. Aquest enfocament garanteix que el model resultant reflecteixi de manera precisa i coherent la realitat patrimonial de Vallter.

Les tasques que es presenten en els apartats següents serviran per establir el conjunt de funcions, operacions i obligacions que haurà d'assumir el contractista durant la prestació del servei, en coherència amb el model adoptat i amb les necessitats de depuració, reconstrucció i implantació que aquest comporta.

4.1 Fase 1: Inventari d' Actius Fixos

La present fase descriu les activitats que durà a terme el licitador per executar el reinici complet del mòdul d'Actius Fixos (FI-AA) de SAP. L'objectiu és eliminar totes les dades històriques actuals: incompletes, inconsistents o no traçables, i deixar el sistema en un estat net, coherent, conciliat i totalment preparat per incorporar-hi el nou inventari d'actius validat.

4.1.1 Validació i Preparació de la informació d'Inventari d'Actius Fixos

Abans d'iniciar qualsevol operació de baixa o càrrega posterior, el licitador realitzarà una validació exhaustiva de la informació d'inventari facilitada per FGC. Les tasques asseguruen que el conjunt de dades és complet, coherent, traçable i apte per a la posterior reconstrucció del model patrimonial. En concret, el contractista haurà de:

1. Verificar la qualitat i integritat de les dades proporcionades per FGC

S'avaluarà que cada actiu contingui, com a mínim, els camps imprescindibles per garantir una correcta regularització comptable:

- Codi únic d'actiu

- Descripció
- Classe d'actiu
- Ubicació física
- Estat operatiu
- Valor inicial
- Amortització acumulada
- Valor residual
- Vida útil
- Data de capitalització (primer moviment d'alta de l'operació)
- Actiu antic
- N° inventari

2. Revisar informació addicional quan estigui disponible

Quan estiguin disponibles, es contrastarà i validarà informació addicional per millorar la consistència en la futura imputació comptable:

- Subvencions associades
- Responsable de l'actiu
- Número de sèrie o identificació del fabricant

3. Validar la coherència de l'estructura d'ubicacions facilitada per FGC

Es comprovarà que cada actiu tingui assignada una ubicació vàlida i coherent amb l'estructura organitzativa vigent:

- Edifici o planta
- Àrea, unitat o departament
- Posició específica (si escau)

Un cop completades les validacions, el licitador generarà un inventari net, estructurat i llest per a l'execució segura dels processos de baixa, alta i migració del nou model.

4.1.2 Baixa Massiva de Tots els Actius Existents

Consisteix en executar la baixa massiva de tots els actius fixos registrats al sistema SAP amb l'objectiu de deixar el mòdul en un estat net, conciliat i preparat per incorporar-hi el nou inventari validat. El contractista haurà de garantir que el procés es realitza amb traçabilitat total i que els moviments comptables generats són correctes, coherents i fàcilment auditables.

Per assolir-ho, el contractista durà a terme les activitats següents:

1. Preparació per a la Baixa Massiva

Abans de registrar les baixes, s'hauran de revisar els actius existents per assegurar que la informació és correcta i que el procés es podrà executar sense incidències.

Això inclou, de manera no exhaustiva:

- Generar el llistat complet d'actius i configurar els principals paràmetres de report:
 - Codi de l' actiu
 - Descripció
 - Societat
 - Classe d' actiu
 - Ubicació física
 - Valor comptable net
 - Depreciació acumulada
- Revisar i validar les dades mestres amb assegurant que cada actiu tingui la informació comptable actualitzada
 - Valor comptable net
 - Depreciació acumulada
 - Subvencions associades
- Identificar que els actius en estats especials estiguin marcats correctament (en construcció, obsolets o amb informació incompleta)
- Registrar la baixa massiva d'actius assegurant la correcta eliminació comptable i la documentació de l'impacte financer
 - Eliminar els actius de l'inventari comptable, ajustant els comptes associats i documentant l'impacte financer
 - Verificar el càlcul automàtic del Valor net comptable del actiu així com la eliminació de la depreciació acumulada. El resultat de la baixa ha de quedar registrat.
 - Registrar la baixa i guardar els documents generats automàticament
 - Validar cada document

4.1.3 Consolidar Impactes en un Compte de Clearing

Després de registrar les baixes massives d'actius, el contractista haurà de consolidar l'impacte financer les operacions en un compte de clearing temporal. L'objectiu és centralitzar i ordenar tots els moviments generats durant les baixes, assegurant una conciliació comptable correcta, traçable i fàcilment verificable per part d'FGC i de possibles auditories.

Per fer-ho, el contractista crearà o habilitarà un compte comptable destinat exclusivament a les operacions de baixa, i configurarà el sistema perquè totes les operacions hi siguin imputades de manera automàtica. Un cop configurat, serà necessari revisar que totes les baixes s'han registrat correctament en el compte i que no hi ha moviments incoherents o pendants de regularitzar.

Les principals actuacions inclouen:

- Crear i configurar el compte de clearing, mitjançant la definició del compte comptable corresponent i la seva assignació com a destinació per a les operacions de baixa.
- Verificar que les baixes s'han registrat correctament al compte de clearing, revisant els moviments generats i assegurant que corresponen exclusivament a les operacions de baixa executades.

4.1.4 Validació i Conciliació del Procés de Baixa i del Compte de Clearing

Un cop registrades les baixes i centralitzat l'impacte financer en el compte de clearing, el contractista haurà de validar que totes les transaccions han estat correctament registrades i que el saldo final del compte és coherent i igual a zero després del ajustos que siguin necessaris (diferències en l'amortització acumulada). Això garanteix la integritat de la informació comptable, evita inconsistències en els estats financers i assegura la traçabilitat necessària per a auditories i processos de control intern.

Caldrà revisar els moviments del compte de clearing i confirmar que totes les operacions corresponen efectivament a baixes d'actius realitzades durant el procés. Un cop verificats els imports, el contractista registrarà el seient comptable de tancament, transferint el saldo del compte de clearing al compte de resultat indicat per FGC. Finalment, es comprovarà que el compte ja no presenta saldo i que no hi ha cap moviment pendent de conciliació.

Les principals actuacions del pas són:

- Revisar els moviments del compte de clearing (FBL3N), confirmant que cada apunt correspon a una baixa i que els imports coincideixen amb els valors nets dels actius retirats.
- Registrar el moviment de tancament (FB50), traspasant el saldo acumulat del compte de clearing al compte de resultat o d'ajust que determini FGC.
- Verificar el saldo final (FS10N) per assegurar que el compte queda a zero i sense apunts pendants.

4.1.5 Consideracions clau i Resultats esperats de la Fase 1

En finalitzar el procés de baixa massiva i la regularització inicial del mòdul d'actius fixos, és necessari tenir en compte diversos elements que poden influir en la coherència del resultat final i en la fiabilitat del punt de partida sobre el qual es construirà el nou model. És essencial garantir que totes les operacions s'han registrat correctament, que no queden discrepàncies pendents i que la situació comptable resultant és estable i alineada amb els criteris establerts.

En aquest sentit, cal considerar:

- L'impacte financer derivat de la baixa massiva, que implica ajustos en els comptes d'actiu, les amortitzacions acumulades i els comptes de resultat associats.
- La necessitat d'assegurar que totes les operacions de baixa estan suportades per registres comptables consistents i fàcilment traçables.
- La identificació d'errors comuns que poden aparèixer en processos d'aquesta naturalesa, com imports incorrectes, omissions d'actius o incoherències en la seva situació prèvia.
- La importància d'haver gestionat correctament les subvencions associades als actius, garantint que els ajustos comptables reflecteixin adequadament la seva situació.
- La verificació que no quedin dades històriques inconsistents que puguin afectar la construcció del nou model d'actius.

Un cop completades les validacions:

- El mòdul d'actius fixos ha de quedar totalment net, sense dades residuals i preparat per incorporar-hi el nou inventari basat en l'aixecament físic.
- Les baixes han d'estar plenament registrades, documentades i conciliades, garantint la traçabilitat del procés i la coherència dels imports.
- La informació resultant ha de constituir una base sòlida i fiable per començar la definició i càrrega del nou model d'actius fixos.
- L'eliminació de dades històriques incorrectes ha de facilitar una gestió operativa més eficient i processos d'auditoria més clars en les fases posteriors del projecte.

4.2 Fase 2: Tancament del Compte de Clearing en FI

La Fase 2 descriu el procés comptable necessari per tancar i conciliar el compte de clearing utilitzat durant la baixa massiva d'actius. El compte actua com a registre transitori on s'acumulen els impactes comptables derivats del procés de baixa, i el seu tancament és imprescindible per assegurar que tots els moviments

han estat correctament imputats i que el sistema queda en una situació financera neta, coherent i fiable.

El tancament es realitza mitjançant un únic assentament comptable, amb l'objectiu de deixar el compte amb saldo zero i garantir que no existeixen operacions pendents ni desquadres. Així, els estats financers reflecteixen fidelment la realitat comptable i s'eviten inconsistències futures. El procediment reforça la integritat del model i assegura que la informació queda preparada per continuar amb les fases posteriors del projecte, especialment la construcció del nou model d'actius fixos.

4.2.1 Verificar Moviments en el Compte de Clearing

El contractista haurà de revisar els moviments registrats en el compte de clearing amb la finalitat de confirmar que tots els apunts corresponen exclusivament a les baixes d'actius realitzades en el procés anterior. La verificació haurà de garantir que no existeixen operacions pendents, moviments incoherents o registres que no formin part del procés de reinici del mòdul, assegurant així la coherència comptable i la correcta traçabilitat de les operacions.

En aquest punt, el contractista haurà de:

- Comprovar que tots els moviments del compte de clearing estan relacionats amb les baixes massives d'actius.
- Identificar i comunicar qualsevol discrepància, moviment no atribuïble al procés o desquadrament detectat.
- Validar que el saldo resultant del compte és correcte i concorda amb el volum de baixes registrades.
- Documentar el saldo final del compte i deixar-lo preparat per al posterior assentament de tancament.

4.2.2 Registrar el Moviment de Tancament

Un cop verificats els moviments del compte de clearing, el contractista haurà d'efectuar el corresponent assentament comptable per transferir-ne el saldo total al compte de resultat o d'ajust indicat per FGC. El tancament ha de garantir que el compte queda sense saldo pendent i que tota la informació comptable associada al procés de baixa massiva queda correctament reflectida als estats financers.

Les actuacions del punt inclouen:

- Realitzar l'assentament de tancament que traslladi l'import acumulat del compte de clearing al compte de contrapartida establert.

- Comprovar que l'import registrat coincideix amb el saldo resultant de les baixes prèviament analitzades.
- Assegurar que el compte de clearing queda a zero un cop registrat l'assentament.
- Deixar documentada la regularització efectuada, incloent-hi l'import transferit i el compte destinatari.

4.2.3 Validar el Tancament Comptable

Un cop registrat l'assentament de tancament, el contractista haurà de verificar que el compte de clearing queda completament conciliat i sense cap moviment pendent. La validació ha de confirmar que el saldo és zero, que totes les operacions associades al procés de baixa massiva han estat imputades correctament i que no resta cap discrepància que pugui afectar la coherència dels estats financers.

La revisió inclourà la comprovació de possibles diferències, la detecció de registres no conciliats i la correcció de qualsevol desquadrament menor que es pugui produir durant el procés. Igualment, s'haurà d'assegurar que tots els imports traspassats coincideixen amb els valors verificats en el punt anterior i que el compte queda formalment regularitzat.

4.2.4 Consideracions clau i Resultats esperats de la Fase 2

És important tenir presents diversos elements que poden influir en la correcta finalització de la fase i en la coherència de les operacions comptables derivades del reinici del mòdul:

- La necessitat d'assegurar que totes les operacions vinculades a les baixes massives han quedat regularitzades i reflecteixen de manera coherent els imports associats.
- La detecció d'eventuals discrepàncies, ajustos menors o moviments residuals que puguin requerir correcció abans de donar per finalitzada la fase.
- La verificació que no existeixin apunts pendents, operacions en curs o incidències que puguin alterar la situació comptable establerta al final de la fase.
- La importància de mantenir una traçabilitat completa del conjunt d'operacions, garantint que tota la informació generada és consultable i pot ser revisada en auditories posteriors.
- La necessitat de coordinar-se amb l'equip de Comptabilitat per confirmar que la regularització resultant és coherent amb els criteris comptables i els procediments interns de FGC.

Un cop completades les comprovacions:

- El sistema ha de presentar una situació comptable estable, sense partides pendents relacionades amb el procés de baixa massiva.
- Les operacions realitzades durant la fase han d'estar plenament consolidades i documentades, reflectint un estat final coherent i verificable.
- La informació resultant ha de quedar preparada per continuar amb les fases següents del projecte, garantint que no hi ha riscos comptables ni incoherències que puguin afectar el desenvolupament del nou model d'actius.
- El conjunt de validacions i comprovacions haurà d'aportar la seguretat necessària perquè la continuació del projecte es faci sobre una base fiable i alineada amb els requisits funcionals i comptables definits.

4.3 Fase 3: Alta d'Actius Fixos al Nou Model

La finalitat de la fase és incorporar al sistema els nous actius fixos definits dins del model target, utilitzant la informació validada prèviament i les configuracions establertes per FGC. L'alta dels actius ha de garantir que cada element queda registrat amb la seva classificació, valors financers i paràmetres comptables correctes, assegurant una estructura de dades coherent i preparada per a la gestió i la depreciació futures.

Amb això es busca consolidar el nou inventari d'actius dins del mòdul FI-AA, assegurant la traçabilitat de la informació i la seva correcta integració amb els processos comptables i de control de gestió.

4.3.1 Creació de noves fitxes d'actius

L'objectiu de l'activitat és registrar els nous actius fixos en el sistema, garantint que cada fitxa incorpori la informació comptable, operativa i de gestió necessària. Això inclou la definició de la classificació, els valors financers, la vida útil i els paràmetres comptables que permeten assegurar la traçabilitat i el control de l'actiu al llarg del seu cicle de vida, d'acord amb les configuracions del nou model.

Les tasques previstes són:

- Revisar les dades mestres per confirmar-ne la coherència, evitant duplicitats i assegurant que els valors financers s'ajusten a les configuracions comptables establertes.
- Processar la informació mitjançant les eines de migració definides, verificant que les plantilles utilitzades han estat tractades correctament i que el procés de càrrega és complet.

- Crear les fitxes d'actius amb la informació requerida en matèria de classificació, valors, ubicació i vida útil, d'acord amb les regles del model.
- Validar que els registres creats són consistents i que la informació queda adequadament integrada dins del sistema per garantir-ne la correcta gestió posterior.

S'ha d'assegurar un conjunt d'actius registrats de manera homogènia, alineats amb el model objectiu i preparats per a la seva gestió comptable i patrimonial.

4.3.2 Configuració de claus i comptes comptables

L'objectiu de l'apartat és assegurar que les claus comptables i els comptes associats als actius s'assignen d'acord amb les configuracions financeres i normatives establertes, garantint la coherència en la seva classificació, depreciació i control dins del sistema.

Les tasques associades a aquesta activitat inclouen:

- Validar que les claus comptables corresponen a la classe i tipologia de cada actiu.
- Revisar la vida útil i el mètode d'amortització definits en cada registre.
- Confirmar que les dades financeres registrades són consistents i que les fitxes creades reflecteixen els valors inicials, residuals, ubicacions i classes assignades.
- Verificar que els moviments comptables associats als actius impacten correctament en els comptes definits dins el model.

S'ha de garantir la coherència entre la configuració del mòdul i la informació financera, assegurant una imputació adequada i minimitzant possibles errors en la gestió comptable.

4.3.3 Reports Automàtics de Validació

L'objectiu és implementar i executar reports automatitzats que permetin verificar la correcta integració i registre dels actius fixos dins del sistema, identificant possibles inconsistències en la imputació comptable, els valors financers, les ubicacions i la vida útil. L'ús dels reports reforça el control i l'auditoria del model, assegurant que la informació migrada s'alinea amb les configuracions establertes i permet detectar i corregir de manera àgil qualsevol desviació.

Les tasques associades inclouen:

- Configurar els reports necessaris per validar aspectes com l'assignació de claus de depreciació i la traçabilitat de les subvencions vinculades als actius.
- Utilitzar les eines de consulta definides en el model per revisar la consistència de la informació registrada i assegurar que els criteris comptables i operatius s'apliquen correctament.
- Exportar els resultats a formats que facilitin l'anàlisi detallada i la verificació de les dades, reforçant el procés de validació i la qualitat de la informació incorporada.

El procés ha de garantir que els actius quedin registrats amb la fiabilitat necessària, facilitant el control i la supervisió dins del nou model de gestió d'actius.

4.3.4 Consideracions clau i Resultats esperats de la fase 3

És important considerar diversos aspectes que poden influir en la correcta finalització del procés d'alta d'actius fixos i en la coherència de la informació comptable generada:

- Verificar que els actius subvencionats mantenen les claus de depreciació i els comptes comptables específics que corresponguin, assegurant una correcta identificació i traçabilitat.
- Confirmar que els possibles errors derivats del procés d'alta queden identificats i corregits, revisant la informació registrada per garantir-ne la coherència amb les dades mestres previstes.
- Assegurar que la integració comptable és correcta, validant que els comptes assignats reflecteixen fidelment els valors financers i que no existeixen desajustos entre la informació carregada i els criteris definits en el model.
- Comprovar que no hi ha registres incomplets, incidències pendents o moviments que puguin alterar la consistència de la informació registrada i el comportament posterior dels actius.

Un cop realitzades les validacions:

- El sistema ha de reflectir un conjunt d'actius enregistrats amb precisió, alineats amb les configuracions comptables i operatives definides, i amb la corresponent assignació de valors, ubicacions i paràmetres clau.
- Les verificacions efectuades han de confirmar la coherència de les dades, la seva traçabilitat i la seva correcta integració dins del mòdul, facilitant la detecció i correcció primerenca de qualsevol error.

- L'impacte comptable dels actius ha de quedar representat adequadament en els estats financers, assegurant que el sistema està preparat per gestionar els moviments associats al cicle de vida dels actius.
- El conjunt d'informació resultant ha de proporcionar una base fiable i estructurada, que garanteixi la correcta gestió dels actius fixos i la coherència amb la resta de processos financers i operatius del nou entorn SAP.

4.4 Fase 4: Implementació i Monitoratge

La finalitat és assegurar que el nou model de gestió d'actius fixos opera de manera estable, coherent i alineada amb les configuracions definides. El procés combina activitats de capacitatció, verificacions inicials, supervisió continuada i millora progressiva, amb l'objectiu de garantir la qualitat de les dades i la integració correcta del model dins l'entorn SAP.

4.4.1 Capacitació de l'Equip

L'objectiu és assegurar que les persones responsables de la gestió d'actius fixos disposen del coneixement necessari per operar el model amb garanties. La capacitatció ha de permetre entendre les regles de classificació, la gestió de la depreciació i els criteris comptables, així com els fluxos de treball associats a la gestió diària dels actius.

Les accions contemplades inclouen:

- Identificació d'usuaris clau
- Definició de sessions formatives orientades al funcionament del model
- Provisió de materials de suport
- Realització de proves pràctiques per validar l'assimilació dels continguts

4.4.2 Auditories Inicials

S'orienta a verificar que la implantació del model s'ha fet de manera correcta i que les dades migrades mantenen coherència amb l'inventari físic i digital. Les auditories inicials permeten detectar possibles errors de configuració, desviacions en la informació financera o inconsistències en la classificació dels actius.

Les validacions inclouen la revisió del registre d'actius, la comprovació de valors comptables i amortitzacions, la verificació de l'assignació de comptes i criteris de depreciació i l'anàlisi de la traçabilitat de les subvencions. Aquestes activitats constitueixen la base per a un monitoratge fiable en les fases posteriors.

4.4.3 Monitoratge Continu

El monitoratge continu assegura que el model roman estable i que els actius es gestionen amb la qualitat requerida. La fase inclou la supervisió periòdica de la informació registrada, la identificació d'inconsistències que puguin aparèixer en la depreciació o en la imputació comptable, i la revisió regular de les configuracions associades al mòdul.

La supervisió facilita la detecció immediata de possibles desviacions i garanteix que el model manté la coherència funcional i comptable necessària per a les operacions diàries.

4.4.4 Millora Contínua

Té per finalitat assegurar que el model evoluciona d'acord amb les necessitats de l'organització i amb els canvis normatius o operatius que puguin produir-se. La millora contínua es basa en el retorn dels usuaris, l'anàlisi periòdica de la informació, la identificació de processos optimitzables i la incorporació de canvis que reforcin l'eficiència i la fiabilitat del sistema.

Els ajustos poden incloure refinaments de configuració, automatització de tasques repetitives o accions de capacitació addicionals quan es produeixin modificacions significatives.

4.4.5 Consideracions Clau i Resultats Esperats

En aquesta fase és essencial tenir en compte diversos elements que condicionen la correcta consolidació del model:

- La necessitat d'assegurar que l'equip està preparat per adoptar el nou sistema i que comprèn els impactes operatius i financers associats.
- La identificació de riscos potencials, com errors de configuració o manca d'adopció per part dels usuaris, i la implementació de mesures per mitigar-los.
- La importància de mantenir el compliment de les normatives aplicables i de garantir que tots els processos segueixen els criteris comptables establerts.

Un cop completat el conjunt d'activitats:

- El model ha de presentar un funcionament estable i alineat amb les configuracions definides.
- Les dades d'actius han de reflectir coherència, traçabilitat i fiabilitat, assegurant una gestió correcta del cicle de vida dels elements registrats.
- S'ha de garantir que la informació financera i patrimonial queda degudament integrada amb la resta de processos del sistema.

- L'organització ha de disposar d'una base sòlida per continuar amb les fases següents del projecte i per sostenir un funcionament eficient i auditable del model d'actius fixos.

4.5 Fase 5: Traçabilitat d'actius fixos.

La finalitat és assegurar la traçabilitat dels actius fixos, es planteja la creació d'un report que mostri la traçabilitat dels moviments realitzats, que servirà per tenir a disposició l'històric de moviments dels actius, i veure també la procedència de cadascun d'ells, per facilitar el treball del posterior traspàs.

L'avantatge d'aquest report serà mostrar el detall del actual inventari, on es podran obtenir els actius d'origen abans de la reclassificació i la destinació actual dels actius, amb total navegabilitat per als d'actius.

Per obtenir aquesta informació, serà necessari recolzar-se en els fitxers de treball utilitzat per la realització del inventari final.

5 Model de Governança

El contractista haurà de participar en el model de governança que estableixi FGC per al seguiment i coordinació del servei. Aquest model inclourà els espais de coordinació necessaris per assegurar l'alineament entre les parts, la supervisió del progrés del projecte i la revisió dels aspectes tècnics i funcionals que siguin requerits en cada fase.

La Governança del servei s'articularà mitjançant els comitès o reunions de seguiment que FGC determini, en els quals el contractista haurà d'aportar la informació, documentació i suport tècnic que li sigui sol·licitat. Igualment, el contractista haurà de garantir la disponibilitat dels perfils designats al projecte per atendre les necessitats de coordinació, aclariments i validacions que siguin necessàries.

El model de governança tindrà com a finalitat assegurar la correcta supervisió del servei, la traçabilitat de les decisions, la detecció de desviacions i la validació dels resultats obtinguts, d'acord amb els requisits establerts en aquest plec.

5.1 Gestió del risc

El contractista haurà de preveure i gestionar, en el marc del servei, els riscos que puguin afectar el correcte desenvolupament de les activitats descrites en aquest plec. Aquesta gestió haurà d'assegurar la identificació anticipada de possibles incidències, la seva comunicació a FGC en els espais de coordinació establerts i la proposta de les mesures necessàries per minimitzar-ne l'impacte.

La gestió de riscos haurà d'integrar-se de manera natural en el seguiment del projecte i formar part de les responsabilitats habituals del contractista, garantint en tot moment la continuïtat, la qualitat i la fiabilitat dels treballs objecte del servei.

6 Condicions del servei

El servei objecte d'aquest plec comprèn l'execució dels treballs necessaris per a la regularització, reconstrucció i implantació del nou model de gestió d'actius fixos d'FGC i les seves societats, en el marc del model de Reinici del Mòdul d'Actius Fixos des de Zero. Les condicions que es detallen tot seguit estableixen el marc d'execució, l'emplaçament i la durada global del servei.

6.1 Lloc d'execució

Els treballs s'executaran a la seu corporativa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, a Barcelona, combinant modalitat presencial amb modalitat remota segons les necessitats de cada fase. Aquesta estructura híbrida permet garantir la coordinació amb els equips d'FGC, assegurar la traçabilitat de les activitats i facilitar les sessions de validació i seguiment que requereixin presència física.

La ubicació concreta de cada sessió presencial es determinarà en funció de la naturalesa de les activitats i dels requeriments de coordinació tècnica o funcional.

6.2 Durada del servei

El servei tindrà una durada total de 6 mesos, es realitzarà en dos Blocs de forma continua.

- El primer bloc es compon de les fases 1, 2, 3 i 4 d'aquest document. S'estima la necessitat que estigui implementat a producció abans del 31.12.2026.
- El segon bloc es la Fase 5 d'aquest document, es farà una vegada finalitzi el bloc 1.

7 Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de professionals amb una qualificació tècnica adequada, experiència demostrable i coneixement especialitzat en l'àmbit de la gestió d'actius fixos en SAP, així com en la resta d'activitats necessàries per al desplegament del model adoptat.

Els perfils indicats a continuació constitueixen els rols mínims exigits per garantir la correcta execució del servei.

Els membres de l'equip hauran d'acreditar formació, experiència i competències ajustades a les necessitats del projecte, garantint en tot moment la qualitat, coherència i fiabilitat del model de gestió patrimonial que s'ha de construir.

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Cap de projecte	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària en Enginyeria de Telecomunicacions, informàtica o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol. - Acreditar la Certificació SAP en gestió de projectes PMP, ITIL o equivalent. <u>Experiència:</u> - Experiència mínima de 7 anys com a Cap de Projecte fent funcions en projectes similar a l'objecte del contracte. - 1 projecte similar a l'objecte del contracte.
1 Consultor sènior de SAP FI -AA	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària en Economia, Empresarials, ADE o titulació assimilable, homologada a l'estat espanyol. - Es valorarà certificació SAP FI o SAP FI-AA. <u>Experiència:</u> - 4 anys d'experiència en projectes SAP FI-CO. - 3 treballs/projectes del mòdul AA, i que com a mínim 1 sigui en entorn S/4 HANA. - 1 projecte similar a l'objecte del contracte.
1 Programador SAP ABAP	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària de grau superior en informàtica, d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació assimilable, homologada a l'estat espanyol. - Es valorarà formació o certificació en desenvolupament ABAP i SAP S/4HANA. - Participació en projectes de migració d'actius, reconstrucció de models FI AA redefinició de claus d'amortització i estructures comptables. <u>Experiència:</u>

- 2 anys d'experiència i amb domini tècnic en desenvolupaments ABAP en S/4 HANA.
- incloent: Creació de reports de traçabilitat, Desenvolupaments de càrrega massiva o programes de migració, Integracions FI/FI AA.
- 1 projecte similar a l'objecte del contracte.

Experiència mínima d'un treball/projecte similars a l'objecte de contracte.