

Àrea / Unitat Alcaldia - Presidència Comunicació JMS		
Codi de verificació  5V2K285O4L27436O0NUC		
Document PIC1AI0039	Expedient 12026/2026	Data 17-03-2026

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat
Premsa i Comunicació

Assumpte
Plec de condicions tècniques contracte de
subministrament d'elements publicitaris per a
les campanyes de comunicació (2 lots)



Ajuntament del Prat de Llobregat

Servei de Comunicació

Plec de prescripcions tècniques particulars

Subministrament d'elements publicitaris per a les campanyes de comunicació (2 lots)

ÍNDEX

Clàusula 1.- Objecte del contracte.	3
Clàusula 2.- Mitjans materials i personals.....	3
Clàusula 3.- Sol·licitud i devolucions de comandes.	4
Clàusula 4.- Condicions del subministrament.	5
Clàusula 5.- Terminis de lliurament	6
Clàusula 6.- Control general dels materials i eines.	6
Clàusula 7.- Estimació de consum anual.	7
Clàusula 8.- Garantia dels subministraments.	8
Clàusula 9.- Facturació.	8
Clàusula 10.- Penalitats específiques, causes de resolució i prohibició de contractar.....	9
Clàusula 11.- Annexes.	10

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament d'elements publicitaris per a les campanyes de comunicació.

Elaborar una campanya de comunicació implica un procés estratègic que busca transmetre un missatge específic a una audiència determinada amb la finalitat d'aconseguir un objectiu concret, com augmentar la consciència sobre una marca, promoure un producte o servei, canviar actituds o comportaments, entre d'altres.

Els passos bàsics a l'hora de definir una campanya de comunicació són la definició d'objectius, la identificació de l'audiència, el desenvolupament del missatge, la selecció de canals i suports, el disseny creatiu, la implementació, execució i avaluació.

Pel que fa a la selecció de canals i suports cal distingir entre els digitals i els suports físics o publicitat exterior.

Els suports físics permeten arribar a una audiència més àmplia, incloent-hi aquella audiència que no està tan connectada digitalment. Els materials físics com cartells, fullets i tanques publicitàries ofereixen una experiència tàctil que pot generar una connexió més emocional amb el públic. A diferència dels mitjans digitals que poden desaparèixer ràpidament en un mar de contingut, els materials físics poden romandre a la vista del públic durant més temps, augmentant les possibilitats de recordació del missatge. Els suports físics complementen les estratègies digitals, creant una experiència de marca integrada i cohesionada.

El Servei de Comunicació dona difusió a les campanyes i accions de comunicació que es duen a terme per tal d'informar a la ciutadania dels esdeveniments de ciutat sistemàtics, de la comunicació de serveis, de campanyes de sensibilització, d'equipaments, d'infraestructures i comunicació d'actes i esdeveniments.

Per tal d'aconseguir la màxima eficàcia en la difusió d'aquestes necessitats comunicacionals en els canals i suports físics, cal la realització d'encàrrecs per a la producció, instal·lació, control de seguiment i retirada d'elements publicitaris, entre d'altres, banderoles, pancartes, torretes, photocalls, cartells, etc i tots aquells elements accessoris necessaris per a la seva producció.

Les prestacions incloses en l'objecte del contracte són:

- a) El subministrament dels materials que hi són detallats a **l'annex 1 i a l'annex 2**, a més dels materials relacionats que hi constin incorporats als catàlegs de les empreses adjudicatàries.

Els elements a produir pertanyen a les següents famílies de productes i corresponen a la divisió en Lots del contracte:

Lot 1: Subministrament de materials impresos.

- Impressió en paper: díptics, tríptics, flyers, revistes, guies, cartells, pòsters, opis, etc
- Impressió sobre suports rígids: forex, cartró-ploma, pvc, panell niu d'abella, cartolina, etc
- Lones i pancartes

- Vinils per exterior, interior, vinils de tall.
- Enganxines
- Calcomanies
- Expositors publicitaris: roll-ups, expositors de cartró, torretes, etc

Lot 2: Subministrament de banderoles i exteriors

- Banderoles i exteriors

b) El transport dels subministraments:

- a la seu del servei de Comunicació
- a la adreça de lliurament alternativa per indicació del tècnic municipal dins del terme municipal del Prat de Llobregat,
- recollida del subministrament a les instal·lacions de l'empresa contractista per decisió del tècnic municipal.

c) Les operacions de càrrega i descàrrega dels subministraments.

d) Muntatge i/o instal·lació, si escau.

e) Revisió dels elements instal·lats, si s'escau.

f) Retirada i gestió dels residus generats o sobrants, si escau.

El contractista garanteix, entre d'altres, la disponibilitat dels materials, les característiques tècniques i les qualitats exigides i l'entrega en els terminis establerts en el present plec, amb subjecció als preus unitaris pels subministraments de cada lot llistat a l'Annex 1 i 2 i als descomptes aplicables en base a l'oferta que resulti adjudicatària del contracte. També prestarà assistència tècnica i assessorament per personal qualificat sobre la correcta utilització dels productes i dels materials.

Clàusula 2.- Mitjans materials i personals.

Les empreses adjudicatàries hauran de disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris als efectes de poder executar el contracte correctament i dins dels terminis previstos per al seu compliment.

L'empresa comptarà amb vehicles pel transport adients pel seu personal, així com dels materials, les eines i la maquinària necessària per dur a terme les tasques de preparació i producció necessàries, així com la càrrega i descarrega dels subministraments.

L'empresa també disposarà de les instal·lacions, magatzems, estocs de material i/o recursos per poder atendre les incidències, les substitucions i la resta de peticions formulades per l'Ajuntament que es puguin plantejar durant la vigència de la contractació de conformitat amb els terminis i condicions establerts en els plecs.

a) Mitjans materials

Els subministraments seran transportats en vehicles adequats al volum, pes i característiques dels elements o materials encarregats pels serveis tècnics municipals. La

càrrega es transportarà assegurada i protegida de conformitat amb la naturalesa i les característiques dels subministraments.

Els vehicles disposaran dels mitjans de càrrega i descàrrega necessaris per dur a terme aquestes operacions en condicions de seguretat i que garanteixin la integritat dels subministraments sense que es produeixin desperfectes o es vegin alterades les propietats dels productes.

En cas que el subministrament requereixi de muntatge i/o col·locació, l'empresa contractista disposarà de les instal·lacions, la maquinària, materials i les eines necessàries per dur a terme aquestes tasques d'una forma adequada i eficient i el subministrament respongui a la seva finalitat amb compliment tots els requisits tècnics previstos per a la seva entrega i manipulació correcta.

Els mitjans de personal amb els que ha de comptar l'empresa que resulti adjudicatària seran els suficients i els adequats per poder atendre els encàrrecs i que siguin lliurats de conformitat amb les condicions previstes en aquest plec de prescripcions tècniques, en especial respecte de la quantitat, la qualitat, la forma de lliurament i els terminis d'entrega.

Respecte de les persones que hagin de manipular, transportar, carregar i descarregar els productes hauran de tenir l'experiència, la informació i formació adequada i suficient, en especial en matèria de riscos laborals, i, si escau, els permisos i habilitacions tècniques corresponents a l'activitat que hagin de desenvolupar.

L'adjudicatària de cada contracte nomenarà per escrit a una persona responsable, que serà la interlocutora amb l'Ajuntament a efectes d'informació i coordinació. La corporació es reserva el dret a sol·licitar a l'empresa adjudicatària la seva substitució en cas de ser considerat de forma motivada no apte pel responsable de contracte.

L'empresa disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'un telèfon de contacte per poder atendre les qüestions, incidències i urgències que es puguin plantejar. Aquests mitjans de contacte hauran d'estar operatius almenys de dilluns a divendres en horari de matí (de 8 a 15 hores).

Clàusula 3.- Sol·licitud i devolucions de comandes.

El lliurament dels elements sol·licitats es realitzarà en funció de les ordres de comanda del responsable del contracte a l'empresa contractista. Les comandes es realitzaran per correu electrònic i de conformitat amb les condicions del subministrament previstes al present plec de prescripcions tècniques.

Les comandes es faran a partir de les ordres de treball que emetrà el servei de Comunicació, a través dels responsables de comunicació de cada àrea temàtica, amb el vist i plau del responsable del contracte. L'empresa contractista no podrà subministrar materials quan la comanda no s'acompanyi de la corresponent ordre de treball.

Els productes subministrats que no s'ajustin a les característiques tècniques descrites en aquest plec, no siguin conformes amb la comanda o no es lliurin en bon estat seran retornats a l'empresa contractista. Aquesta haurà de recollir-los a la seu Comunicació o a la ubicació on s'hagi fet l'entrega.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària en lliurarà de nous que sí ho siguin, assumint totes les despeses que es generin i de conformitat amb l'establert a la clàusula reguladora del control general de materials.

En el cas dels productes instal·lats, sobretot d'exterior, l'empresa adjudicatària portarà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats. Aquells elements que no perdurin en el temps definit en la comanda i no compleixin amb la garantia i la qualitat exigida fins la seva retirada seran recollits per l'empresa contractista i reposats sense cost addicional en un termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas de les banderoles, en cas de deteriorament, el nombre d'elements a reposar es fixa en un 10% dels elements instal·lats i seran reposats sense cost addicional en un termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas de les estructures publicitàries de lloguer, la instal·lació sempre haurà d'anar acompanyada d'un certificat d'estabilitat de l'element que garanteixi la seguretat davant de factors meteorològics adversos o la inclinació del terreny. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la reubicació o reinstal·lació dels elements en cas d'error sense cost addicional en un termini màxim de 24 hores.

En els casos que sigui necessari l'Ajuntament pot demanar un producte de prova. El cost anirà càrrec de l'empresa adjudicatària. També podrà sol·licitar mostres de materials i productes els quals hauran de ser entregats per l'empresa adjudicatària en un màxim de 4 dies hàbils al servei de Comunicació o al punt indicat per la corporació, dins del terme municipal del Prat de Llobregat.

Clàusula 4.- Condicions del subministrament.

Lot 1: Subministrament d'elements de comunicació impresos.

- Impressió en paper: díptics, tríptics, flyers, revistes, guies, cartells, pòsters, opis, etc
- Impressió sobre suports rígids: forex, cartró-ploma, pvc, panell niu d'abella, cartolina, etc
- Lones i pancartes
- Vinils per exterior, interior, vinils de tall.
- Enganxines
- Calcomanies
- Expositors publicitaris: roll-ups, expositors de cartró, torretes, flags, etc

Les característiques específiques dels materials es troben definides al llistat de preus de de l'Annex 1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques. L'empresa contractista està obligada al subministrament dels materials i productes de forma successiva pel preu unitari i el descompte que consti en les ofertes adjudicades, en el número i les característiques sol·licitades a les comandes, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud per trobar-se subordinada a les necessitats de l'Ajuntament.

Les empreses disposaran dels materials i dels productes objecte de la prestació i en el seu defecte estaran capacitades per disposar d'aquests i realitzar el seu lliurament en els terminis establerts a la contractació.

La petició de material i el seu lliurament es portarà a terme de forma ordinària a les dependències de Comunicació, pl. de la Vila, 1, del Prat de Llobregat, de forma ordinària s'efectuarà de dilluns a divendres i en horari de matí 8:00 a 15:00 hores, sense perjudici que per raons operatives s'hagi d'efectuar a qualsevol altre indret dins del terme municipal del Prat de Llobregat. Alternativament, a criteri del responsable del contracte,

el personal de l'Ajuntament podrà recollir els materials a l'establiment de l'empresa adjudicatària.

El lliurament del material també haurà de realitzar-se en qualsevol altre horari a requeriment dels tècnics municipals, sempre que estigui comprès dins de l'horari comercial de l'empresa que resulti adjudicatària. Aquest horari haurà de ser comunicat al responsable del contracte un cop formalitzat el contracte dins del termini màxim de 7 dies.

La instal·lació o recollida de materials s'haurà de realitzar a l'indret definit en la comanda del producte, dins del terme municipal del Prat.

Independentment, s'hauran de seguir els protocols establerts en la Llei de prevenció de riscos laborals una vegada que el vehicle entra a les instal·lacions municipals i, concretament aquelles especificades al "Manual de seguretat per a empreses externes" que es troba inserit al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament del Prat.

L'entrega del material comportarà el lliurament del corresponent albarà d'entrega en el qual restarà degudament detallat tots els elements lliurats, amb indicació del número de ordre de treball corresponent. Aquest albarà haurà de ser degudament signat pel responsable del contracte o persona acreditada a tal finalitat (de forma llegible).

La instal·lació del material comportarà la realització de 3 o 4 fotografies que seran enviades al responsable de comunicació que hagi fet l'encàrrec i al responsable del contracte, el mateix dia de la instal·lació.

El compliment defectuós i incomplir parcialment l'execució de les prestacions d'aquest plec, així com l'incompliment de terminis per part dels contractistes, si els hi fos imputable, serà causa d'imposició de les penalitats que corresponguin o la resolució del contracte si procedeix.

Lot 2: Subministrament de banderoles i exteriors

Les característiques específiques dels materials es troben definides al llistat de preus de de l'Annex 2 d'aquest Plec de prescripcions tècniques. L'empresa contractista està obligada al subministrament dels materials i productes de forma successiva pel preu unitari i el descompte que consti en les ofertes adjudicades, en el número i les característiques sol·licitades a les comandes, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud per trobar-se subordinada a les necessitats de l'Ajuntament.

Les empreses disposaran dels materials i dels productes objecte de la prestació i en el seu defecte estaran capacitades per disposar d'aquests i realitzar el seu lliurament en els terminis establerts a la contractació.

La instal·lació o recollida de materials s'haurà de realitzar a l'indret definit en la comanda del producte, dins del terme municipal del Prat.

Independentment, s'hauran de seguir els protocols establerts en la Llei de prevenció de riscos laborals una vegada que el vehicle entra a les instal·lacions municipals i, concretament aquelles especificades al "Manual de seguretat per a empreses externes" que es troba inserit al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament del Prat.

L'entrega del material comportarà el lliurament del corresponent albarà d'entrega en el qual restarà degudament detallat tots els elements lliurats, amb indicació del número de

ordre de treball corresponent. Aquest albarà haurà de ser degudament signat pel responsable del contracte o persona acreditada a tal finalitat (de forma llegible).

La instal·lació del material comportarà la realització de 3 o 4 fotografies que seran enviades al responsable de comunicació que hagi fet l'encàrrec i al responsable del contracte, el mateix dia de la instal·lació.

El compliment defectuós i incomplir parcialment l'execució de les prestacions d'aquest plec, així com l'incompliment de terminis per part dels contractistes, si els hi fos imputable, serà causa d'imposició de les penalitats que corresponguin o la resolució del contracte si procedeix.

Material: El material estàndard per a la producció de banderoles serà el polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC) de 220 gr/m². El fil utilitzat per als cosits per tal de garantir que les peces estan fabricades íntegrament en monomaterial.

Excepcionalment per circumstàncies especials, i només en aquells casos que ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar lona de polièster recobert de PVC o PVC microperforat.

Impressió: A dues cares (4+4). Fins a 4 tintes. Impressió digital o quadricromia, amb tintes ecològiques sense mercuri ni plom amb base d'aigua.

Diferent nombre de creativitats en funció de cada campanya.

L'adjudicatari haurà de vetllar per tal que les banderoles tinguin una coloració fidel als arxius originals.

El nivell d'acabat dels elements publicitaris ha de ser l'òptim perquè es mantinguin en bon estat durant els períodes establerts d'instal·lació (fins a 2 mesos), seguint totes les indicacions tècniques.

L'Ajuntament del Prat pot sol·licitar abans de la col·locació de les banderoles una prova d'impressió que caldrà subministrar al departament de Comunicació. Aquesta prova anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Instal·lació: Instal·lació en un màxim de 5 dies hàbils a partir de la validació dels originals per part de l'adjudicatari, a no ser que el servei de Comunicació expliciti un període més llarg.

Les banderoles seran instal·lades als trams de carrers que indiqui el servei de Comunicació.

Per cada campanya de banderoles s'especificarà en el moment de fer l'encàrrec si s'ha de col·locar una banderola per fanal o bé dues banderoles.

Les diferents fixacions, ancoratges i suports dels elements per la instal·lació de banderoles seran proveïts per l'empresa adjudicatària i per tant, no seran objecte de compra o reposició i es consideraran inclosos en el servei d'instal·lació.

La col·locació de les banderoles es realitzarà seguint les indicacions del servei de Comunicació i, en tot cas, les banderoles no podran dificultar la visibilitat de la senyalització i dels dispositius reguladors del trànsit, ni perjudicar la circulació de persones ni vehicles, ni malmetre els elements de mobiliari urbà on van penjades o de façanes de propietat particular. L'empresa adjudicatària evitarà la instal·lació en elements del mobiliari urbà on la banderola pugui quedar tapada per arbres que no

permetin la seva visibilitat. Si es donés algun dels supòsits anteriors, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè modifiqui la col·locació de la banderola o la retiri.

Revisió: L'empresa adjudicatària portarà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats. La freqüència de revisió del material serà quinzenal.

Reposició: En cas que sigui necessari, de mutu propi o per l'avís municipal, caldrà fer reposicions del material malmès.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir sense cost addicional el material en cas de deteriorament. El nombre d'elements a reposar sota aquestes condicions serà d'un màxim del 10 % dels elements instal·lats.

El termini en la substitució del material deteriorat es fixa en màxim 3 dies naturals des de l'avís.

Retirada, emmagatzemament i reutilització: La retirada de les banderoles es farà a la data indicada en el moment de l'encàrrec o en una data sobrevinguda. En cas que calgui retirar-les en una data sobrevinguda, l'adjudicatari disposarà d'un marge de màxim 5 dies hàbils.

Caldrà tenir en compte que:

- Algunes campanyes requereixen la retirada en 2 fases.
- Una part del material retirat s'haurà d'entregar en un equipament municipal per reutilitzar-lo. El servei de comunicació especificarà a l'adjudicatari la quantitat d'unitats que ha de lliurar i les dades d'entrega.
- L'empresa adjudicatària assumirà els costos de transport i lliurament que se'n puguin derivar.

Aquest quadre recull, de forma estimativa, la proposta anual de producció, distribució i retirada de banderoles, que es distribuïran entre les campanyes indicades.

CAMPANYES ANUALS	UNITATS BANDEROLA	DEESTIMACIÓ FANALS	DETALLS INSTAL·LACIÓ	DETALLS RETIRADA	MANTENIMENT
CAMPANYA 1 FESTA MAJOR	340	170 aprox	-	Caldrà preveure entregar aproximadament 200 unitats de les banderoles retirades en un equipament al Prat de Llobregat	Inspecció cada 2 setmanes de freqüència. Preveure retirada
CAMPANYA 2 NADAL	170	70 aprox	Preveure que la nit del 4 de gener cal retirar les banderoles dels 10 fanals de pl. de la Vila i dels tramsectes afectats per la circulació de la	Caldrà preveure entregar aproximadament 200 unitats de les banderoles retirades en un equipament al Prat de Llobregat	o substitució de material malmès amb un màxim del 10%

			cavalcada de Reis. La resta el 7 de gener.		
CAMPANYA 3 <i>FESTES DE LA CARXOFA</i>	120	60 aprox	-	Caldrà preveure entregar aproximadament 200 unitats de les banderoles retirades en un equipament al Prat de Llobregat	
CAMPANYA 4 <i>ESTIU</i>	120	60 aprox	-	Caldrà preveure entregar aproximadament 200 unitats de les banderoles retirades en un equipament al Prat de Llobregat	
CAMPANYA 5 <i>FIRA AVÍCOLA</i>	270	135 aprox	-	Caldrà preveure entregar aproximadament 200 unitats de les banderoles retirades en un equipament al Prat de Llobregat	
CAMPANYA EXTRA (a definir)	300	150 aprox	-		
TOTAL	1.200				

Clàusula 5.- Terminis de lliurament

Les comandes de subministraments han de ser lliurats i/o instal·lats per les empreses contractistes als punts indicats per l'Ajuntament dins dels terminis màxims d'entrega /instal·lació que s'indiquen en aquest apartat per a cadascun de les famílies de productes. Excepcionalment, si a la comanda s'indica que és considera d'urgència, el termini es podrà reduir fins a la meitat del termini previst.

L'empresa contractista, quan no pugui subministrar en els terminis indicats per tractar-se de materials amb poca demanda al mercat, informará al responsable del contracte com a màxim durant el següent dia hàbil d'enviar-se la comanda d'aquesta circumstància. També informará sobre el temps estimat de lliurament i el responsable del contracte valorará sobre si acceptar el nou termini o bé fer la comanda a un tercer.

El termini es computarà des de de la comunicació de l'encàrrec per part del responsable del contracte a l'empresa contractista dins de l'horari d'atenció al públic de l'empresa.

Per al Lot 1: Subministrament d'elements de comunicació impresos.

Família de productes	Tipologia	Termini màxim
Impressió en paper	Impressió sense manipulació	4 dies hàbils
	Impressió amb manipulació (plegat/grapat)	5 dies hàbils
	Impressió amb alguna altra implicació tècnica afegida	10 dies hàbils
Impressió sobre suports rígids	Impressió sense manipulació	4 dies hàbils
	Impressió amb manipulació	5 dies hàbils
	Lones i pancartes	4 dies hàbils
Vinils		6 dies hàbils
Enganxines		6 dies hàbils
Calcomanies		15 dies hàbils
Expositors publicitaris		5 dies hàbils

Per al Lot 2: Subministrament de banderoles i exteriors

Família de productes	Tipologia	Termini màxim
Banderoles i exteriors	Banderoles i exteriors	5 dies hàbils

Clàusula 6.- Control general dels materials.

El personal de la Corporació controlarà la realització del subministrament d'acord amb les unitats i qualitats definides a l'encàrrec realitzat des del servei de Comunicació, de conformitat amb els preus unitaris del contracte.

El control de recepció del material verificarà que les característiques del productes subministrats són coincidents amb els sol·licitats i l'adjudicatari estarà obligat a la correcció immediata dels defectes o irregularitats.

S'examinarà el material i es rebutjarà el que a primera vista contingui matèries estranyes, o els components siguin de mides diferents a les sol·licitades, i dins dels límits establerts en aquest plec en relació a les característiques, qualitats o condicions d'entrega dels productes.

Els subministraments seran respectuosos amb el medi ambient i conforme amb la normativa d'aplicació per a la seva distribució. En el mateix sentit, les empreses no subministraran productes tòxics o perjudicials per a la salut de les persones que no estiguin autoritzats per les autoritats sanitàries o de consum per a la seva comercialització i/o distribució en funció de la tipologia de producte.

No s'acceptaran aquells productes que presentin cops o trencats o, si escau, sense precinte o amb un embalatge amb desperfectes apreciables visualment. Tampoc no s'acceptaran aquells productes que tinguin les seves propietats alterades, presència

d'humitat, hagin iniciat processos d'enduriment o reaccions químiques o físiques que els facin no aptes pel seu ús.

El responsable del contracte podrà sol·licitar la realització de proves i assaigs sobre el material subministrat un cop recepcionat en el cas de que la seva qualitat, condicions o característiques presentin dubtes respecte a les sol·licitades. La despesa que es generi per aquest concepte, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, serà a càrrec del contractista i el seu cost descomptat de la seva facturació. En cas que els materials siguin correctes, la despesa de les proves i assaigs serà a càrrec de l'ajuntament.

Si efectuades les proves i assajos el material no fos conforme amb la normativa, amb el plec o no es correspongués amb el producte encarregat serà rebutjat per la secció de Comunicació de la Corporació i el contractista respondrà de la seva retirada, transport, i, si s'escau, abocament en lloc habilitat en un termini no superior a dos (2) dies hàbils.

Clàusula 7.- Estimació de consum anual.

El volum de subministraments anuals, per import i tipologia de productes, dependrà de les quantitats que precisi el servei de Comunicació en cada moment. En aquest sentit, no es realitzaran comandes amb periodicitat fixes, sinó en funció de les seves necessitats de forma discrecional. Al respecte, el contracte s'aprova amb un pressupost màxim el qual s'ha calculat com una estimació de consum anual dels productes més habitualment sol·licitats en base a contractacions anteriors.

L'indicat al paràgraf anterior no pot ésser interpretat com l'obligació d'esgotar pressupost anual de cada lot, de forma que el volum de les comandes únicament dependrà de les necessitats indicades del Servei i fins l'esmentat límit pressupostari. En el mateix sentit, no s'admet cap condició de comanda mínima.

Els preus que s'adjudiquin a partir de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu seran d'aplicació durant tota la vigència del contracte, també durant la pròrroga si escau, i els preus no seran objecte de cap revisió.

Clàusula 8.- Garantia dels subministraments.

Tots els subministraments estaran garantits contra vicis o defectes en el material d'origen durant el període de garantia especificat a partir del seu lliurament. En cas d'observança de vicis o defectes dels subministraments durant els terminis de garantia, l'empresa adjudicatària respondrà de la seva reposició per altres adequats sense cap cost per a la Corporació en els terminis previstos en aquest plec de condicions tècniques.

Els productes substituïts dels viciats o defectuosos es trobaran també garantits amb els mateixos terminis de garantia des del moment de la seva entrega, amb idèntica obligació de reposició en cas de vicis o defectes.

El termini de garantia dels productes serà d'un any.

Clàusula 9.- Facturació.

L'empresa contractista facturarà el conjunt d'elements servits un cop finalitzada la campanya de comunicació que pertorqui, de conformitat al llistat de preus unitaris de la oferta presentada pels materials que hi constin o segons el preu de catàleg presentat

amb el descompte ofertat per als altres materials, conformat pel tècnic municipal responsable de contracte, amb la totalitat dels materials subministrats.

Les factures seran presentades obligatòriament amb detall de les dades següents:

- Número d'expedient del contracte i lot
- Llistat del material subministrat
- Percentatge de descompte, si escau.
- Codi dels albarans d'entrega i/o recepció.

La factura es presentarà acompanyada de tots els albarans i els justificants del subministrament degudament signats, així com l'ordre de compra o de comanda.

La facturació es presentarà en format electrònic, en la que constarà la data, el material lliurat amb detall de les unitats i dels preus unitaris de cada material, el número d'expedient i el número d'albarà.

El format electrònic admès és el format Facturae: <https://www.elprat.cat/administracio-govern-i-ciutat/tramits/factura-electronica>

L'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

No s'admetran factures que no vinguin corresponentment identificades i acompanyades dels corresponents albarans d'entrega.

Clàusula 10.- Penalitats específiques, causes de resolució i prohibició de contractar.

La disponibilitat de materials, resulta imprescindible per al correcte funcionament de les campanyes de comunicació i de mantenir la ciutadania ben informada.

No disposar del materials adequats en els terminis establerts pot suposar una descoordinació en el desplegament dels missatges comunicatius que pot acabar en una situació de desinformació i/o confusió ciutadana.

Cal també prendre en consideració, l'actual situació d'emergència climàtica i dels adveniments climatològics que periòdicament es manifesten i que requereixen d'una acció comunicativa eficaç. Davant aquests situacions, el servei de Comunicació necessita estar preparat per actuar en tot moment i necessita d'empreses capaces de donar resposta ràpida als requeriments formulats des de l'Ajuntament davant d'aquestes situacions.

Aquesta necessitat de disponibilitat de recursos i de ràpid lliurament justifica la previsió de penalitats específiques en cas d'incompliment dels terminis de lliurament.

En base a la demora produïda atribuïble a la l'empresa contractista la Corporació podrà imposar-li una penalitat de cent euros (100 €) per a cada dia d'endarreriment en el lliurament del subministrament respecte dels terminis establerts en aquest plec. L'import màxim total de la penalitat, en cap cas, superà el 50 % del preu total de la comanda realitzada i no lliurada en termini.

El compliment defectuós de la prestació serà causa d'imposició de penalitats quan els subministraments lliurats a l'ajuntament no estiguin fabricats amb materials amb les característiques tècniques definides a les ordres de serveis.

L'incompliment parcial de l'execució de les prestacions podrà comportar la imposició de penalitats per la inobservança de les condicions del subministrament i obligacions previstes a l'apartat que defineix l'objecte del contracte,

L'incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions podrà comportar la imposició de les penalitats establertes a l'art. 192.1 de la LCSP. D'aquesta manera, no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes pot superar el 50% del preu de contracte.

En qualsevol cas, sense perjudici que per a l'incompliment parcial de les prestacions l'ajuntament pot optar entre imposar les penalitats indicades o la resolució del contracte, pel compliment defectuós i la demora en l'execució l'ajuntament podrà resoldre'l quan les penalitats arribin al 5% del preu del contracte i exigir els danys i perjudicis de l'art. 194 de la LCSP.

Les penalitats i la resolució del contracte s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte. Aquestes es faran efectives, previ tràmit d'al·legacions a l'adjudicatària, mitjançant la deducció de les quantitats de la facturació que s'hagin d'abonar al contractista o, si no es possible, sobre la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació podrà imposar la prohibició de contractar a l'empresa adjudicatària si el contracte es resol per incompliment culpable del contractista de les obligacions essencials d'aquest plec. Al respecte, tenen la consideració de condicions especials d'execució, les prestacions definides en aquest plec a la clàusula 1 i les condicions de subministrament de la clàusula 4, així com els compromisos que l'oferta adjudicada inclogui com a criteris de valoració.

Clàusula 11.- Annexes.

S'acompanyen els següents annexos:

Annex 1 _ Model de presentació d'ofertes del Lot 1

Annex 2 _ Model de presentació d'ofertes del Lot 2

Annex 3_ Fotografies materials

El Prat de Llobregat