

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Identificació de l'expedient: SG/SV-15/26

Assumpte: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

1. FITXA DEL CONTRACTE

1.1. Nom del contracte/objecte

L'objecte del present expedient és fixar les condicions en què s'ha de desenvolupar el servei de gestió de nòmines i servei de gestoria que inclou les activitats necessàries per a la completa i correcta gestió de les obligacions en matèria laboral que són inherents a l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Es considera a tots els efectes un contracte de serveis.

1.2. Tipus del contracte administratiu

Serveis.

1.3. Contracte subjecte a regulació harmonitzada

No

1.4. Codi CPV i CPA:

79211110-0. Servei de gestió de nòmines.

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

1.5. Unitat/departament impulsor:

Secretaria/ Recursos humans.

1.6. Tipus de procediment:

Procediment obert simplificat

1.7. Tramitació:

Ordinària

2. CONSULTES PRÈVIES AL MERCAT (ART. 115 DE LCSP)

En aquest expedient no ha estat necessari acudir a consultes prèvies al mercat.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 2 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ

3.1. Justificació de la NECESSITAT, IDONEÏTAT i EFICIÈNCIA (art. 28 LCSP):

L'Ajuntament de Vilassar de Mar necessita externalitzar el servei de gestió de nòmines, ja que no compta amb els recursos materials i humans necessaris per fer-ho internament.

3.2. Justificació manca de personal propi:

Actualment, l'Àrea de Recursos Humans no té el personal ni el programari adequat per gestionar les nòmines de manera eficient. Per això, es busca contractar una empresa externa que entengui les particularitats de l'administració pública i pugui gestionar adequadament la contractació i el pagament del personal, tant laboral com funcional. Aquest contracte és essencial per garantir una gestió clara i proporcional de les nòmines de tots els empleats que treballen per l'Ajuntament, incloent aquells que operen en centres no gestionats directament per l'Ajuntament.

L'experiència en execucions precedents ha demostrat que la inexpertesa en l'àmbit de la nòmina pública comporta una taxa d'errors materialitzada en rectificacions constants i abonaments indeguts, generant una sobrecàrrega administrativa i inseguretat per als treballadors. Per tant, l'eficiència (art. 28 LCSP) només es garanteix amb un perfil d'empresa i personal que domini les singularitats del règim funcional i estatutari.

4. DIVISIÓ EN LOTS (ART 99 LCSP)

4.1. Divisió en lots

En el cas del contracte per a la gestió de nòmines de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, no es preveu la creació de lots per diverses raons:

En primer lloc, la naturalesa del servei requerit és específica i tècnicament complexa, ja que implica la gestió integral de nòmines que ha de complir amb les normatives laborals i administratives pròpies de l'administració pública. A més, la contractació d'un sol proveïdor per a aquest servei permet garantir una coherència en la gestió i una millor coordinació entre els diferents aspectes del servei, evitant possibles desajustos o confusions que podrien sorgir si es dividís en diversos lots.

Així mateix, la falta de recursos materials i humans a l'Ajuntament fa que la gestió fragmentada no sigui viable, ja que no es disposa de la capacitat per supervisar múltiples contractes simultàniament.

Per tant, la decisió de no crear lots es justifica per la necessitat d'assegurar un servei eficient, coherent i adaptat a les necessitats específiques de l'Ajuntament, així com per la complexitat i singularitat del servei de gestió de nòmines.

5. DURADA DEL CONTRACTE (ART. 29 LCSP)

Termini de durada inicial: 1 any



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Calendari d'execució (dates concretes): Està previst l'inici de l'execució del contracte al mes d'octubre de 2026. Si per algun motiu no es pot iniciar l'execució al mes d'octubre es començarà en el moment en que sigui possible realitzar un traspàs de dades amb les màximes garanties per evitar que la transició d'una empresa a l'altra, si es produeix, comporti el mínim de problemes possibles tant als responsables dels contractes com als propis treballadors de l'Ajuntament.

Data d'inici: 01/10/2026

Data de finalització: 30/09/2027

Possibilitat de pròrroga: Sí. Es preveuen tres pròrrogues d'un any cadascuna, previ informe del responsable del contracte i acord de l'òrgan de contractació.

6. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació estimat per a la present contractació s'ha calculat atenent els costos directes i indirectes associats a l'execució del servei per a l'exercici 2026, desglossats de la següent manera:

6.1.1. Costos Directes

Els costos directes del contracte inclouen principalment els costos salarials de l'equip adscrit al servei i les despeses d'adquisició d'eines específiques (programari).

A. Costos Salarials

Els costos de personal s'han calculat d'acord amb les taules salarials vigents de l'Annex 4 del Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya per a l'any 2026, aplicant l'increment de l'import base legalment estipulat en l'Article 21.2.

L'equip necessari compta amb un perfil professional mixt estructurat segons la següent previsió de dedicació horària:

Tasca	Perfil	Hores mes	Hores any	Cost horari amb SS	Total anual
Processament de 250 nòmines i Seguretat Social	Administratiu (Oficial 1a)	40	480	18,73 €	8.991,36 €
Atenció de consultes laborals ordinàries	Administratiu (Oficial 1a)	15	180	18,73 €	3.371,76 €
Assessorament complex i règim funcionarial	Tècnic/a Superior	10	120	25,56 €	3.067,68 €
Generació fitxer costos i interoperabilitat	Tècnic/a Superior	10	120	25,56 €	3.067,68 €
TOTALS COSTOS SALARIALS DIRECTES		75 h	900 h		18.498,48 €

B. Altres Costos Directes (Materials)

S'inclou el cost directament imputable al subministrament del programari vinculat a l'activitat i necessari per a la correcta execució del servei de confecció de nòmines:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Eines específiques (Programari): 3.000,00 € / any.

TOTAL COSTOS DIRECTES (A + B): 21.498,48 €

6.1.2. Costos Indirectes

Sobre la base dels costos directes de l'activitat, es repercuteixen els percentatges legals i tècnics associats a l'organització i gestió de l'adjudicatari:

- **Despeses Generals (13%):** S'aplica un 13% sobre el total de costos directes per fer front a les estructures derivades de l'activitat.
- **Benefici Industrial (6%):** S'estableix un 6% de benefici comercial de l'empresa.

TOTAL COSTOS INDIRECTES: 4.084,71 euros

6.1.3. Resum del pressupost

COSTOS DIRECTES

Costos salarials - Conveni oficines i despatxos	18.498,48 €
Programari (3 mil euros/any)	3.000,00 €

TOTAL COSTOS DIRECTES	21.498,48 €
------------------------------	--------------------

Despeses generals (13%)	2.794,80 €
-------------------------	------------

Benefici industrial (6%)	1.289,91 €
--------------------------	------------

TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.084,71 €
--------------------------------	-------------------

Total (IVA exclòs)	25.583,19 €
--------------------	-------------

IVA 21%	5.372,47 €
---------	------------

Total Pressupost estimat	30.955,66 €
--------------------------	-------------

El volum de gestió estimat serà d'aproximadament 250 nòmines mensuals, preveient de forma expressa l'elaboració de les 14 nòmines anuals per treballador (pagues ordinàries i extraordinàries). Queden incloses en el preu del contracte, a tots els efectes, la totalitat de les tasques de confecció, així com qualsevol regularització fiscal, liquidació per extinció de contracte, tramitació d'incapacitats temporals (IT) o actualitzacions salarials retroactives derivades de la negociació col·lectiva que afectin els salaris durant la vigència del servei.

6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 102.332,76 euros, tenint en compte les possibles pròrrogues i que no s'han previst modificacions del contracte:

1er any Termini inicial	25.583,19 €
2on any - 1ª Pròrroga	25.583,19 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3er any - 2ª Pròrroga	25.583,19 €
4rt any - 3ª Pròrroga	25.583,19 €
TOTAL VEC	102.332,76 €

6.3. Imputació al pressupost municipal

Import anual previst: 30.955,66 €

Import mensual previst: 2.579,64 €

Any	Mesos	Import	Aplicació pressupostària
2026	3	7.738,92 €	SG 92000 227.99
2027	9	23.216,75 €	SG 92000 227.99
		30.955,66 €	

7. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA

7.1. Solvència econòmica i financera requerida

Els licitadors hauran d'acreditar el compliment dels següents requisits de solvència econòmica i financera:

1. **Volum anual de negocis:** L'empresa licitadora haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, és igual o superior a 38.374,79 euros.

Càlcul: Aquest import es correspon amb una vegada i mitja el valor mig anual del contracte (25.583,19 € x 1,5), d'acord amb el criteri de proporcionalitat que permet la normativa per a contractes de durada superior a un any.

Acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent.

2. **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** El licitador haurà d'acreditar la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 50.000,00 euros per sinistre (import equivalent a una anualitat del contracte).

Compromís: En cas que l'assegurança actual no arribi a aquest import, s'haurà d'aportar, juntament amb la pòlissa vigent, el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o modificació de l'assegurança per a l'esmentada quantia, que haurà d'estar operativa en el moment de la formalització del contracte.

Vigència: Aquesta assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 6 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Acreditació: Mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora on constin els imports, riscos coberts i la data de venciment.

L'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil de 50.000 € es justifica per la naturalesa del contracte de nòmines i gestoria laboral, on l'adjudicatari actua com a encarregat del tractament de dades d'especial protecció (salaris, salut, afiliació sindical). L'accés continuat a aquesta informació sensible genera riscos d'esclatxes de seguretat, pèrdua documental o errors en declaracions de retencions fiscals i de Seguretat Social. Atès que les possibles sancions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i les indemnitzacions per perjudicis econòmics poden superar el valor de l'annualitat contractual, l'import de 50.000 € garanteix la indemnitat patrimonial de l'Administració de forma proporcionada.

7.2. Solvència tècnica o professional

7.2.1. Experiència de l'empresa

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

S'entendrà que l'objecte és de similar naturalesa quan els serveis de gestoria i confecció de nòmines s'hagin prestat en l'àmbit del sector públic i hagin inclòs la gestió de personal subjecte al règim de la funció pública.

Per considerar acreditat el requisit mínim de solvència, l'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, **un contracte** durant l'any de major execució del període esmentat que compleixi les condicions següents:

Volum de gestió: Un mínim de 150 nòmines mensuals gestionades en un únic contracte o client.

Àmbit subjectiu: Que el destinatari del servei sigui una entitat del sector públic.

Composició de la plantilla gestionada: Que, com a mínim, el 50 % del personal objecte del certificat tingui la condició de personal funcionari subjecte al règim estatutari de la funció pública.

Acreditació: Mitjançant certificats d'execució emesos per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que sigui d'aplicació la relació de serveis executats.

7.2.2. Adscripció de mitjans

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim format pels perfils següents:

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 7 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- **Un/a Responsable Tècnic/a (Tècnic/a Superior):** Amb titulació de Grau en Relacions Laborals, Graduat Social, Dret (o titulació equivalent). Aquest perfil serà l'interlocutor principal per a l'assessorament complex i el règim funcional.
- **Personal de suport (Administratiu Oficial 1a):** Amb experiència acreditada en el processament de nòmines i Seguretat Social. Per a aquest perfil no serà exigible la titulació universitària de grau, essent suficient l'acreditació de la categoria professional i l'experiència en tasques anàlogues."

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

Es proposa la següent redistribució de puntuació per a un total de 100 punts, tots ells mitjançant fórmules automàtiques:

8.1. Oferta econòmica (Criteri preu), fins a 51 punts

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (Xmax). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = \left(\frac{X_{max}}{X_i} \right) x (P_{max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

8.2. Expertesa de tècnic dedicat al contracte: Fins a 25 punts

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afectat a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits en la clàusula de criteris de solvència tècnica i professional.

Mentre que la solvència tècnica es fixa en el llinar mínim per garantir la capacitat d'obrar del licitador, l'expertesa valorada com a criteri d'adjudicació respon a una millora qualitativa de la prestació que incideix directament en la minoració del risc d'error detectat en el passat.

D'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP, es valora l'expertesa addicional perquè la qualitat d'aquest personal afecta de manera significativa l'execució del contracte. Aquesta valoració busca l'excel·lència operativa: un personal expert redueix dràsticament el marge d'error en la interoperabilitat amb el programa AYTOS/Sicalwin i assegura que la fiscalització de la despesa sigui fluida, garantint el dret a una bona administració (Art. 58 Llei 19/2014). La valoració de l'experiència sobre els mínims exigits es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 8 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor assessorament al departament de recursos humans.

Per tot això es considera adient sol·licitar un perfil tècnic d'alta qualificació amb experiència en contractes de serveis de gestió de nòmines i seguretat social específica en Ajuntaments.

El plec tècnic estableix com a condició l'assignació al contracte d'un professional amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social.

- **Puntuació:** Es valorarà l'experiència del Responsable Tècnic/a (identificat/da a la clàusula 15.2.2 del PCAP) en la gestió de nòmines i Seguretat Social per a ens locals.

S'assignaran 5 punts per cada contracte en vigor (a data de finalització del termini de presentació d'ofertes) de gestió de nòmines i Seguretat Social específica per a ajuntaments o ens locals, que el/la professional adscrit/a estigui gestionant de forma efectiva, fins a un màxim de 25 punts (5 contractes).

- **Acreditació:** Es realitzarà mitjançant la presentació al Sobre Únic de la documentació següent:
 - Aquest criteri s'acreditarà mitjançant el certificat o declaració signada per la representació de l'ens local corresponent presentada al Sobre Únic. No obstant això, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de demanar els **aclaraments o la documentació complementària** que consideri necessaris, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, en cas que apareguin dubtes raonables sobre la vigència o l'execució efectiva dels contractes declarats.

8.3. Qualificació i composició de l'equip de treball (Fins a 24 punts)

D'acord amb l'article 145.2.2 de la LCSP, es valora la qualificació del personal adscrit en considerar que la qualitat d'aquest afecta de manera significativa a la millor execució del contracte. La gestió de nòmines en l'àmbit local no és una tasca merament mecànica, sinó que requereix una interpretació constant del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), de les lleis de pressupostos de l'Estat i de la normativa local catalana, especialment complexa en matèria de retribucions del personal funcionari i laboral. Un equip més ampli i amb una formació acadèmica especialitzada garanteix a l'Ajuntament una major capacitat de resposta davant consultes complexes, així com una reducció dràstica d'errors en la confecció de nòmines i tràmits de Seguretat Social.

La puntuació d'aquest criteri es desglossa en els següents dos subcriteris:

8.3.1. Subcriteri A: Perfil professional addicional de l'equip (Fins a 15 punts)

Aquest subcriteri valora la capacitat operativa i la solvència humana posada a disposició del servei, premiant que el licitador ofereixi un equip de treball més ampli que el mínim exigint a la clàusula de solvència tècnica.

- **Puntuació:** S'assignaran 5 punts per cada currículum professional addicional al responsable tècnic obligatori, que acrediti una titulació universitària en l'àmbit del Dret, l'Economia o les



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Relacions Laborals (Grau, Llicenciatura o Diplomatura en Graduat Social) i una experiència mínima de dos anys en gestió de nòmines públiques.

- **Límit:** Es valoraran fins a un màxim de 3 currículums addicionals (15 punts).
- **Acreditació:** Mitjançant la presentació dels currículums, on consti la titulació i la vida laboral o certificats d'empresa que provin l'experiència específica.

8.3.2. Subcriteri B: Formació acadèmica específica en sector públic (Fins a 9 punts)

Aquest subcriteri valora l'excel·lència i especialització acadèmica de les persones adscrites (tant del responsable tècnic com del personal addicional), premiant aquells coneixements que excedeixen l'habilitació professional bàsica i que aporten valor afegit en l'assessorament jurídic-laboral de l'Administració.

- **Puntuació:** S'assignaran 4,5 punts per cada títol de Màster oficial o Postgrau universitari (mínim 30 ECTS) que disposi qualsevol membre de l'equip de treball en matèria de Funció Pública, Dret Local, Gestió de Recursos Humans al Sector Públic o Gestió Administrativa.
- **Límit:** Es valoraran fins a un màxim de 2 títols (9 punts).
- **Acreditació:** Còpia del títol o de la certificació acadèmica oficial expedit per una universitat o escola d'administració pública oficial. No es valoraran titulacions sense relació directa amb l'àmbit jurídic-administratiu públic o la gestió de personal.

8.4. Resum dels criteris de valoració

Criteri	Puntuació
Oferta econòmica	51 punts
Expertesa de l'empresa en Ajuntaments	25 punts
Qualificació de l'equip de treball	24 punts

9. ALTRES CLÀUSULES I CONDICIONS

9.1. Paràmetres ofertes anormalment baixes (art. 149 LCSP / Art. 85 RGLCAP)

Atès que el present contracte s'adjudica mitjançant una pluralitat de criteris, es consideraran presumptament anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP, prenent com a referència la baixa en el preu ofertada respecte al pressupost base de licitació (IVA exclòs).

9.2. Revisió de preus (art. 103 LCSP)

No es preveu per a aquest contracte.

9.3. Modificació del contracte previst (art. 204 LCSP)

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 10 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

No es preveuen per a aquest contracte.

9.4. Obligacions essencials del contracte (Art. 202 LCSP)

Els adjudicataris assumeixen com a obligació contractual essencial, d'acord amb els articles 202 i 211.1.f) de la LCSP, els següents requeriments d'execució:

- Atendre i resoldre les consultes d'assessorament laboral formulades pels serveis municipals en el termini màxim previst al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Mantenir durant tota l'execució del contracte el perfil professional de la persona adscrita com a interlocutora amb l'Ajuntament. Qualsevol canvi en l'equip de treball haurà de ser autoritzat prèviament per l'òrgan de contractació i el nou personal haurà d'acreditar, com a mínim, la mateixa solvència i criteris de qualificació (formació i experiència) que van servir de base per a l'adjudicació.
- L'elaboració del fitxer informàtic de comptabilització de les nòmines en les condicions que s'exposen al plec de prescripcions tècniques (el fitxer informàtic haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat de Sicalwin – AYTOS- BERGER LEVRAULT I tenir el format i característiques de l'Annex 1).
- El contractista està obligat en tot cas a l'elaboració del fitxer d'acord amb el contingut de l'Annex 1.
- Confecció i lliurament del fitxer de costos (Obligació Crítica):
 - El contractista ha de lliurar l'arxiu de nòmines mensuals i, de forma indissociable, un fitxer detallat de costos per aplicació pressupostària (orgànica, programa i econòmica) d'acord amb l'estructura del pressupost vigent i els nivells de vinculació jurídica de l'Ajuntament.
 - El termini de lliurament serà de 10 dies hàbils abans de la finalització del mes en curs, sempre que l'Ajuntament hagi facilitat les variacions mensuals amb una antelació mínima de 48 hores.
 - Aquesta informació s'ha de subministrar en formats oberts i editables (CSV o XML) que permetin el tractament comptable immediat per part de la Intervenció per al reconeixement de l'obligació i la fiscalització prèvia de la despesa (Art. 214 TRLRHL).
- El contractista queda obligat a realitzar, a requeriment del departament de Recursos Humans o d'Intervenció, simulacions del cost total de la nòmina davant de canvis en la normativa bàsica de l'Estat (increments retributius anuals) o modificacions de la Relació de Llocs de Treball (RLT), per tal de garantir el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (Art. 7 LOEPSF).
- Es considera obligació essencial la presentació de les nòmines sense errors materials derivats de la incorrecta aplicació de la normativa de funció pública. La reiteració d'errors en aquest punt es considerarà un incompliment de les condicions d'execució als efectes de penaltats.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 11 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

9.5. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP)

Així mateix, els adjudicataris han de garantir:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VII del Plec de condicions administratives particulars.

10. Subrogació de personal

En aquest contracte no procedeix.

11. Règim sancionador i causes de resolució del contracte

11.1. Obligacions generals i subjecció a la normativa

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte. En tot allò no previst específicament, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

11.2. Tipificació de les infraccions

11.2.1. Faltes molt greus

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, o la falsedat en la declaració que aquesta relació és legal, d'acord amb el que estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte (establertes tant en aquest plec com en el de prescripcions tècniques) quan produeixi un perjudici molt greu a l'Administració i no doni lloc a la resolució del contracte.
- d) L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en l'execució de les prestacions.
- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- h) La reiteració de dues (2) faltes greus.
- i) Qualsevol altra infracció que s'hagi qualificat explícitament com a tal en aquest plec.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 12 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

11.2.2. Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no tingui la consideració de falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, sempre que no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració de tres (3) faltes lleus.

11.2.3. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi falta molt greu ni greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.
- Qualsevol altra infracció que s'hagi qualificat explícitament com a tal en aquest plec.

11.3. Imposició de penalitats i sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que correspongui, en cas d'incompliment que no comporti la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Faltes molt greus:** Penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte (entès com l'import d'adjudicació).
- **Faltes greus:** Penalitat de fins a un 6 % del preu del contracte (entès com l'import d'adjudicació).
- **Faltes lleus:** Penalitat de fins a un 3 % del preu del contracte (entès com l'import d'adjudicació).

11.4. Procediment

En la tramitació de l'expedient s'atorgarà tràmit d'audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de cinc (5) dies hàbils. Posteriorment, l'òrgan de contractació dictarà resolució, amb l'emissió prèvia dels informes pertinents.

El termini per imposar la penalitat corresponent serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient contradictori.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 13 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

11.5.Cobrament

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions per infracció es farà efectiu deduint-lo dels documents comptables de reconeixement de l'obligació (factures) o mitjançant retenció sobre la garantia definitiva.

11.6. Causes de resolució del contracte

A més de les previngudes amb caràcter general als articles 211 i concordants de la LCSP, són causes específiques de resolució d'aquest contracte les següents:

- Incursar el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent-hi les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu, hi concorri dol, culpa o negligència de l'empresa, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització per danys o perjudicis.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- La vulneració del deure de confidencialitat i reserva respecte a les dades o antecedents no públics o notoris relacionats amb l'objecte del contracte als quals s'hagi tingut accés.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan aquest produeixi un perjudici molt greu a l'Administració.
- Qualsevol altra causa que s'hagi establert legalment o expressament en aquest plec.

12. Subcontractació (art. 215 LCSP)

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers l'execució parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte de serveis de gestoria i nòmines, d'acord amb el que disposa l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), llevat de les tasques crítiques que es reservin a l'execució directa del contractista principal i que són les següents:

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000036/1403
Codi Segur de Verificació: 84134b66-9a4f-47f2-b07d-323582243cc0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_28570245 Data d'impressió: 20/07/2026 08:47:20 Pàgina 14 de 14		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 08/07/2026 14:54



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. La **confecció i lliurament del fitxer de costos** per aplicació pressupostària, atesa la seva vinculació directa amb la fiscalització de la despesa pública.
2. L'**assessorament complex i règim funcional**, que requereix la interlocució directa del Responsable Tècnic adscrit.
3. L'elaboració del fitxer informàtic compatible amb el programa **AYTOS** (Annex 1).

13. Responsable del contracte (Art. 62 LCSP)

Tècnic/a Municipal: Oriol Vila i Arranz.

Càrrec: Cap de l'àrea de Serveis Generals.

14. Admissibilitat de variants (art. 142 LCSP):

No es preveuen

15. Protecció de dades (Tractament):

Sí.

Vilassar de Mar, en la data de signatura electrònica