

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 1 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Poder adjudicador:** Ajuntament de Vilassar de Mar

**Tipus de contracte:** Serveis

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat

**Expedient:** SG/SV-15/26

**Referència:** X2026002222

**CPV:** 79211110-0 Servei de gestió de nòmines;

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.



**Subjecte a regulació harmonitzada:** No

**Descripció:** Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

**Web de consulta:** <https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

### Índex

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....                      | 4  |
| 2. Capacitat per contractar .....                                                               | 5  |
| 3. Termini d'execució o durada del contracte .....                                              | 5  |
| 4. Pressupost base de licitació .....                                                           | 5  |
| 4.3. Facturació .....                                                                           | 6  |
| 5. Valor estimat del contracte.....                                                             | 7  |
| 6. Aplicació pressupostària .....                                                               | 7  |
| 7. Revisió de preus .....                                                                       | 7  |
| 8. Principis ètics i regles de conducta .....                                                   | 8  |
| 9. Garantia provisional .....                                                                   | 8  |
| 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                 | 8  |
| 11. Òrgan de contractació.....                                                                  | 9  |
| 12. Responsable del contracte.....                                                              | 9  |
| 13. Informació addicional .....                                                                 | 9  |
| 14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....                 | 9  |
| 14.1. Obligacions essencials del contracte.....                                                 | 9  |
| 14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)..... | 10 |

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 2 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

|                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució..... | 10 |
| 15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència.....                                                                                       | 11 |
| 15.1. Solvència econòmica i financera .....                                                                                                  | 11 |
| 15.2. Solvència tècnica o professional .....                                                                                                 | 11 |
| 15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista .....                                                | 12 |
| 16. Criteris d'adjudicació.....                                                                                                              | 12 |
| 16.1. Oferta econòmica (criteri preu), fins a un màxim de 51 punts.....                                                                      | 13 |
| 16.2. Expertesa del/de la tècnic/a dedicat/da al contracte, fins a un màxim de 25 punts .....                                                | 13 |
| 16.3. Qualificació i composició de l'equip de treball (Fins a 24 punts).....                                                                 | 14 |
| 16.3.1. Subcriteri A: Perfil professional addicional de l'equip (Fins a 15 punts).....                                                       | 14 |
| 16.3.2. Subcriteri B: Formació acadèmica específica en sector públic (Fins a 9 punts).....                                                   | 14 |
| 16.4. Resum dels criteris de valoració.....                                                                                                  | 15 |
| 16.5. Criteris de desempat .....                                                                                                             | 15 |
| 16.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....                                                                                    | 15 |
| 17. Variants .....                                                                                                                           | 16 |
| 18. Prerrogatives de l'Administració.....                                                                                                    | 16 |
| 19. Mesa de contractació.....                                                                                                                | 16 |
| 20. Presentació, forma i contingut de les proposicions.....                                                                                  | 16 |
| 20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes .....                                                                                     | 17 |
| 20.2. Contingut de les proposicions .....                                                                                                    | 17 |
| 20.2.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, criteris de judici de valor i criteris automàtics .....              | 17 |
| 21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions .....                                                                         | 18 |
| 21.1. Procediment d'obertura en sessió única.....                                                                                            | 18 |
| 21.2. Paraula de pas i desxifrat .....                                                                                                       | 18 |
| 22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte .....                                                                           | 19 |
| 23. Garantia definitiva.....                                                                                                                 | 19 |
| 24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva .....                                                                                 | 20 |
| 25. Adjudicació.....                                                                                                                         | 20 |
| 26. Perfecció i formalització del contracte .....                                                                                            | 20 |
| 27. Risc i ventura .....                                                                                                                     | 20 |
| 28. Abonaments al contractista .....                                                                                                         | 20 |
| 29. Modificació del contracte .....                                                                                                          | 21 |
| 30. Suspensió del contracte .....                                                                                                            | 21 |
| 31. Cessió i subcontractació del contracte .....                                                                                             | 21 |

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 3 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 31.1. Cessió.....                                                                                                                | 21 |
| 31.2. Subcontractació.....                                                                                                       | 22 |
| 32. Règim sancionador i causes de resolució del contracte .....                                                                  | 22 |
| 32.1. Obligacions generals i subjecció a la normativa.....                                                                       | 22 |
| 32.2. Tipificació de les infraccions.....                                                                                        | 22 |
| 32.2.1. Faltes molt greus .....                                                                                                  | 22 |
| 32.2.2. Faltes greus .....                                                                                                       | 23 |
| 32.2.3. Faltes lleus .....                                                                                                       | 23 |
| 32.3. Imposició de penalitats i sancions contractuals.....                                                                       | 23 |
| 32.4. Procediment .....                                                                                                          | 24 |
| 32.5. Cobrament.....                                                                                                             | 24 |
| 32.6. Causes de resolució del contracte.....                                                                                     | 24 |
| 33. Drets i obligacions del contractista .....                                                                                   | 24 |
| 34. Resolució del contracte.....                                                                                                 | 25 |
| 35. Jurisdicció .....                                                                                                            | 25 |
| 36. Protecció de dades de caràcter personal.....                                                                                 | 25 |
| ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional .....                                                              | 27 |
| ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació. ....                                           | 30 |
| ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial.....                                                       | 31 |
| ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva * .....                                                                      | 32 |
| ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat ..... | 33 |
| Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. ....        | 35 |
| ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari. ....                        | 36 |
| ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica. ....                              | 37 |
| 3.1. Subcriteri A: Perfil professional addicional (Fins a 15 punts).....                                                         | 38 |

Codi Segur de Verificació:  
bfbf4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 4 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de gestió de nòmines i d'assessoria laboral (servei de gestoria) que inclou les activitats necessàries per a la completa i correcta gestió de les obligacions en matèria laboral inherents a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, tant respecte del personal laboral com del personal funcionari, en els termes que es detallen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb la gestió dels seus recursos humans.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), i es regeix per aquesta Llei, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP, i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'hi oposi.

El present contracte té naturalesa administrativa i les parts contractants queden sotmeses expressament al que estableix aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, a la LCSP, al Reial decret 817/2009 i al RGLCAP, així com al Decret Llei 3/2025, de 4 de febrer, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i a la resta de normativa autonòmica catalana d'aplicació.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar previst a l'article 22.1.b) de la LCSP per als contractes de serveis de les administracions públiques diferents de l'Administració General de l'Estat.

Seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes assenyalats a l'article 44.2 de la LCSP relacionats amb aquest contracte, en tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros, de conformitat amb l'article 44.1.a) de la LCSP.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de dret administratiu que regulin la matèria, són d'aplicació els preceptes de dret privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, a la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació (expedient SG/SV-15/26).

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament (Serveis Generals — Secretaria) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 6 — 08340), així com a la pàgina web de l'Ajuntament, [www.vilassardemar.cat](http://www.vilassardemar.cat), dins l'apartat perfil de contractant, o directament a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes exigits en aquest Plec.

A més, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir, a més, els requisits que estableix l'article 68 de la LCSP.

3. Termini d'execució o durada del contracte

El termini d'execució inicial del contracte és d'un (1) any. Es preveu l'inici de l'execució el mes de octubre de 2026, amb data prevista d'inici l'1 d'octubre de 2026 i data de finalització el 30 de setembre de 2027.

Si per algun motiu no es pot iniciar l'execució el mes d'octubre de 2026, aquesta començarà en el moment en què sigui possible realitzar el traspàs de dades amb les màximes garanties, per tal d'evitar que la transició entre empreses, si es produeix, comporti perjudicis als responsables del contracte i al personal de l'Ajuntament.

Es preveuen tres (3) pròrroques d'un any cadascuna, que operaran previ informe favorable del/de la responsable del contracte i acord exprés de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP. La durada total del contracte, incloses les pròrroques, no podrà excedir de quatre (4) anys.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo s'han tingut en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, referits a una anualitat de servei, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP.

El pressupost base de licitació, per a una anualitat, és el següent:

| Concepte                                         | Import      |
|--------------------------------------------------|-------------|
| Preu del servei per a una anualitat (IVA exclòs) | 25.583,19 € |



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

|                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| IVA (21%)                                                    | 5.372,47 €         |
| <b>Total pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)</b> | <b>30.955,66 €</b> |

El pressupost base de licitació anual (IVA exclòs) es desglossa, als efectes de l'article 100.2 de la LCSP, en els següents costos directes i indirectes:

| Desglossament de costos (anual, IVA exclòs)                             | Import             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Costos salarials directes (Conveni d'oficines i despatxos de Catalunya) | 18.498,48 €        |
| Altres costos directes: programari específic                            | 3.000,00 €         |
| <b>Total costos directes</b>                                            | <b>21.498,48 €</b> |
| Despeses generals d'estructura (13%)                                    | 2.794,80 €         |
| Benefici industrial (6%)                                                | 1.289,91 €         |
| <b>Total costos indirectes</b>                                          | <b>4.084,71 €</b>  |
| <b>Total (IVA exclòs)</b>                                               | <b>25.583,19 €</b> |

Els costos salarials s'han calculat d'acord amb les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya per a l'any 2026, tot preveient una dedicació anual de 900 hores repartides entre els perfils d'administratiu/iva (oficial 1a) i tècnic/a superior, per a una gestió estimada de 250 nòmines mensuals (14 nòmines anuals per treballador/a, ordinàries i extraordinàries).

Queden incloses en el preu del contracte, a tots els efectes, la totalitat de les tasques de confecció de nòmines, així com qualsevol regularització fiscal, liquidació per extinció de contracte, tramitació d'incapacitats temporals (IT) i actualitzacions salarials retroactives derivades de la negociació col·lectiva que afectin els salaris durant la vigència del servei.

4.3. Facturació

L'adjudicatari presentarà factura amb periodicitat mensual, un cop prestat el servei corresponent a cada mensualitat, amb el detall dels serveis realitzats i amb la informació suficient per tal que pugui ser conformada pel/per la responsable del contracte. L'import mensual resultarà d'aplicar el coeficient d'adjudicació al pressupost mensual del contracte.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 102.332,76 euros (IVA exclòs), calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, atès que es preveuen tres pròrrogues d'una anualitat cadascuna i que no s'han previst modificacions del contracte:

| Concepte                                   | Import (IVA exclòs) |
|--------------------------------------------|---------------------|
| Import anualitat inicial (termini inicial) | 25.583,19 €         |
| 1a pròrroga (2a anualitat)                 | 25.583,19 €         |
| 2a pròrroga (3a anualitat)                 | 25.583,19 €         |
| 3a pròrroga (4a anualitat)                 | 25.583,19 €         |
| Total valor estimat del contracte          | 102.332,76 €        |

6. Aplicació pressupostària

La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària SG 92000 227.99 del pressupost municipal, amb la distribució plurianual següent per a la primera anualitat contractual (import anual previst 30.955,66 € IVA inclòs; import mensual previst 2.579,64 € IVA inclòs):

| Exercici | Mesos | Import (IVA inclòs) | Aplicació pressupostària |
|----------|-------|---------------------|--------------------------|
| 2026     | 3     | 7.738,92 €          | SG 92000 227.99          |
| 2027     | 9     | 23.216,75 €         | SG 92000 227.99          |
| Total    | 12    | 30.955,66 €         |                          |

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors a la primera, així com les derivades de les eventuals pròrrogues, restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques HAP/1357/2013, d'11 de juliol, i així es fa constar en aquest Plec.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques del present contracte i de conformitat amb l'article 103 de la LCSP i amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.



|                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>2026/000036/1403                                                                                                                                    |
| Codi Segur de Verificació:<br>bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01010014_2026_28570423<br>Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05<br>Pàgina 8 de 39 |                     | SIGNATURES<br>1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24<br>2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31 |



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes, i hauran d'adequar la seva activitat a aquest efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex V d'aquest Plec, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

## 9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau l'exigència de garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

## 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 159 de la LCSP. L'adopció d'aquest procediment es justifica per la concurrència dels requisits següents:

**Quantia:** El valor estimat del contracte (102.332,76 €) és inferior al llindar de 215.000 euros establert per als contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada (Art. 22.1.b i 159.1.a de la LCSP).

**Criteris d'adjudicació:** La totalitat dels criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 16 d'aquest Plec són avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris automàtics), sense que hi hagi cap criteri avaluable mitjançant judici de valor.

L'adjudicatari se seleccionarà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, de manera que no s'incorporen criteris que depenguin d'un judici de valor. En conseqüència, no és necessària la constitució del comitè d'experts previst a l'article 146.2.a) de la LCSP.

Per poder concórrer a la licitació, totes les empreses hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i classificades de Catalunya (RELIC) en la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà mitjançant consulta telemàtica a aquests registres per part de la Mesa de contractació.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, de conformitat amb l'article 135.1 de la LCSP. Atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, no procedeix la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea.





Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències que li han estat delegades per l'Alcaldia mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 2025DECR001073, de 26 de març de 2025, pel qual s'efectua la delegació a favor de la Junta de Govern Local de les contractacions i concessions de tota classe, amb excepció dels contractes menors, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.

En tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter plurianual amb una durada no superior a quatre anys i un valor estimat que no supera els límits esmentats, la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

## 12. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa responsable del contracte el senyor Oriol Vila i Arranz, cap de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a qui correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

L'òrgan de contractació podrà modificar la designació del/de la responsable del contracte en qualsevol moment de la seva vigència.

## 13. Informació addicional

L'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic: [contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat).

En els casos en què s'hagin sol·licitat aclariments sobre allò establert als plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil de contractant.

## 14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

### 14.1. Obligacions essencials del contracte

Els adjudicataris assumeixen com a obligacions contractuals essencials, de conformitat amb els articles 202 i 211.1.f) de la LCSP, els requeriments d'execució següents:

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 10 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

1. Atendre i resoldre les consultes d'assessorament laboral formulades pels serveis municipals dins el termini màxim previst al Plec de prescripcions tècniques particulars.
2. Mantenir durant tota l'execució del contracte el perfil professional de la persona adscrita com a interlocutora amb l'Ajuntament. Qualsevol canvi en l'equip de treball haurà de ser autoritzat prèviament per l'òrgan de contractació, i el nou personal haurà d'acreditar, com a mínim, la mateixa solvència i els mateixos criteris de qualificació (formació i experiència) que van servir de base per a l'adjudicació.
3. Elaborar el fitxer informàtic de comptabilització de les nòmines compatible amb el programa de comptabilitat Sicalwin (AYTOS — Berger Levrault), amb el format i les característiques de l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
4. Confeccionar i lliurar, de forma indissociable de l'arxiu de nòmines mensuals, un fitxer detallat de costos per aplicació pressupostària (orgànica, programa i econòmica), d'acord amb l'estructura del pressupost vigent i els nivells de vinculació jurídica de l'Ajuntament, en formats oberts i editables (CSV o XML) que permetin el tractament comptable immediat per part de la Intervenció. El termini de lliurament serà de 10 dies hàbils abans de la finalització del mes en curs, sempre que l'Ajuntament hagi facilitat les variacions mensuals amb una antelació mínima de 48 hores.
5. Realitzar, a requeriment dels departaments de Recursos Humans o d'Intervenció, simulacions del cost total de la nòmina davant de canvis en la normativa bàsica de l'Estat o de modificacions de la relació de llocs de treball (RLT), per garantir el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (article 7 de la LO 2/2012).

#### 14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Es consideren condicions especials d'execució per a aquest contracte les que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques particulars i, així mateix, l'adjudicatari s'obliga a:

1. Complir els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex V d'aquest Plec.
2. Complir les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VI d'aquest Plec, tot afavorint l'eliminació de les desigualtats entre dona i home en l'àmbit laboral, la formació en el lloc de treball, la prevenció de la sinistralitat laboral i la protecció de la salut de les persones treballadores adscrites al servei.

#### 14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 11 de 39

SIGNATURES  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

211.1.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

### 15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes que s'indiquen a continuació.

#### 15.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- 1. Volum anual de negocis.** L'empresa licitadora haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, és igual o superior a 38.374,79 euros, import corresponent a una vegada i mitja el valor mitjà anual del contracte (25.583,19 € × 1,5), de conformitat amb el criteri de proporcionalitat previst a l'article 87.3 de la LCSP i a l'article 11 del RGLCAP per a contractes de durada superior a un any. S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent.
- 2. Assegurança d'indemnització per riscos professionals.** El licitador haurà d'acreditar la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 50.000,00 euros per sinistre, import equivalent a una anualitat del contracte. Aquesta exigència es justifica per la naturalesa del contracte, en què l'adjudicatari actua com a encarregat del tractament de dades d'especial protecció (salari, salut, afiliació sindical), la qual cosa genera riscos que poden superar el valor de l'anualitat contractual. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la inscripció al RELI i/o al ROLECE, sempre que la informació continguda estigui actualitzada i compleixi els requisits mínims de solvència requerits. La inscripció no eximeix de la presentació de la documentació acreditativa de les condicions especials d'execució del contracte.

#### 15.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa que els

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 12 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys. S'entendrà que l'objecte és de similar naturalesa quan els serveis de gestoria i confecció de nòmnes s'hagin prestat en l'àmbit del sector públic i hagin inclòs la gestió de personal subjecte al règim de la funció pública.

**Condicció mínima d'experiència.** L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, un contracte durant l'any de major execució del període esmentat que compleixi les condicions següents: un volum de gestió mínim de 150 nòmnes mensuals gestionades en un únic contracte o client; que el destinatari del servei sigui una entitat del sector públic; i que, com a mínim, el 50% del personal objecte del certificat tingui la condició de personal funcionari subjecte al règim estatutari de la funció pública.

S'acreditarà mitjançant certificats d'execució emesos per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En el cas d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la solvència s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que sigui d'aplicació la relació de serveis executats.

**Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP).** L'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim format pels perfils següents:

- **Un/a responsable tècnic/a (tècnic/a superior):** amb titulació de grau en Relacions Laborals, Graduat Social, Dret o titulació equivalent, que serà l'interlocutor/a principal per a l'assessorament complex i el règim funcionarial.
- **Personal de suport (administratiu/iva oficial 1a):** amb experiència acreditada en el processament de nòmnes i Seguretat Social. Per a aquest perfil no serà exigible la titulació universitària de grau, i serà suficient l'acreditació de la categoria professional i l'experiència en tasques anàlogues.

### 15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial. No obstant això, de conformitat amb l'article 77.2 de la LCSP, l'acreditació de la solvència es podrà substituir per la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que resultin equivalents als requisits mínims exigits en aquest Plec.

## **16. Criteris d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, atenent els criteris que s'indiquen a continuació. Els criteris s'avaluaran sobre una puntuació màxima de 100 punts, la totalitat dels quals corresponen a criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a dos decimals.

Codi Segur de Verificació:  
bfbf4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 13 de 39

SIGNATURES  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

#### 16.1. Oferta econòmica (criteri preu), fins a un màxim de 51 punts

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = (X_{max} / X_i) \times P_{max}$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

La valoració es farà sobre el pressupost anual del contracte. El preu de sortida (IVA exclòs) és de 25.583,19 euros, millorable a la baixa; les ofertes que superin aquest tipus seran automàticament excloses.

#### 16.2. Expertesa del/de la tècnic/a dedicat/da al contracte, fins a un màxim de 25 punts

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afectat a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits en la clàusula de criteris de solvència tècnica i professional.

Mentre que la solvència tècnica es fixa en el llinar mínim per garantir la capacitat d'obrar del licitador, l'expertesa valorada com a criteri d'adjudicació respon a una millora qualitativa de la prestació que incideix directament en la minoració del risc d'error detectat en el passat.

D'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP, es valora l'expertesa addicional perquè la qualitat d'aquest personal afecta de manera significativa l'execució del contracte. Aquesta valoració busca l'excel·lència operativa: un personal expert redueix dràsticament el marge d'error en la interoperabilitat amb el programa AYTOS/Sicalwin i assegura que la fiscalització de la despesa sigui fluida, garantint el dret a una bona administració (Art. 58 Llei 19/2014). La valoració de l'experiència sobre els mínims exigits es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor assessorament al departament de recursos humans.

Per tot això es considera adient sol·licitar un perfil tècnic d'alta qualificació amb experiència en contractes de serveis de gestió de nòmines i seguretat social específica en Ajuntaments.

El plec tècnic estableix com a condició l'assignació al contracte d'un professional amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social.

- **Puntuació:** Es valorarà l'experiència del Responsable Tècnic/a (identificat/da a la clàusula 15.2.2 del PCAP) en la gestió de nòmines i Seguretat Social per a ens locals.

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 14 de 39

SIGNATURES  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

S'assignaran 5 punts per cada contracte en vigor (a data de finalització del termini de presentació d'ofertes) de gestió de nòmines i Seguretat Social específica per a ajuntaments o ens locals, que el/la professional adscrit/a estigui gestionant de forma efectiva, fins a un màxim de 25 punts (5 contractes).

- **Acreditació:** Es realitzarà mitjançant la presentació al Sobre Únic de la documentació següent:
  - Aquest criteri s'acreditarà mitjançant el certificat o declaració signada per la representació de l'ens local corresponent presentada al Sobre Únic. No obstant això, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de demanar els **aclariments o la documentació complementària** que consideri necessaris, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, en cas que apareguin dubtes raonables sobre la vigència o l'execució efectiva dels contractes declarats.

#### 16.3. Qualificació i composició de l'equip de treball (Fins a 24 punts)

D'acord amb l'article 145.2.2 de la LCSP, es valora la qualificació del personal adscrit en considerar que la qualitat d'aquest afecta de manera significativa a la millor execució del contracte. La gestió de nòmines en l'àmbit local no és una tasca merament mecànica, sinó que requereix una interpretació constant del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), de les lleis de pressupostos de l'Estat i de la normativa local catalana, especialment complexa en matèria de retribucions del personal funcionari i laboral. Un equip més ampli i amb una formació acadèmica especialitzada garanteix a l'Ajuntament una major capacitat de resposta davant consultes complexes, així com una reducció dràstica d'errors en la confecció de nòmines i tràmits de Seguretat Social.

La puntuació d'aquest criteri es desglossa en els següents dos subcriteris:

##### *16.3.1. Subcriteri A: Perfil professional adicional de l'equip (Fins a 15 punts)*

Aquest subcriteri valora la capacitat operativa i la solvència humana posada a disposició del servei, premiant que el licitador ofereixi un equip de treball més ampli que el mínim exigint a la clàusula de solvència tècnica.

- **Puntuació:** S'assignaran 5 punts per cada currículum professional adicional al responsable tècnic obligatori, que acrediti una titulació universitària en l'àmbit del Dret, l'Economia o les Relacions Laborals (Grau, Llicenciatura o Diplomatura en Graduat Social) i una experiència mínima de dos anys en gestió de nòmines públiques.
- **Límit:** Es valoraran fins a un màxim de 3 currículums addicionals (15 punts).
- **Acreditació:** Mitjançant la presentació dels currículums, on consti la titulació i la vida laboral o certificats d'empresa que provin l'experiència específica.

##### *16.3.2. Subcriteri B: Formació acadèmica específica en sector públic (Fins a 9 punts)*

Aquest subcriteri valora l'excel·lència i especialització acadèmica de les persones adscrites (tant del responsable tècnic com del personal adicional), premiant aquells coneixements que



Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 15 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

excedeixen l'habilitació professional bàsica i que aporten valor afegit en l'assessorament jurídic-laboral de l'Administració.

- **Puntuació:** S'assignaran 4,5 punts per cada títol de Màster oficial o Postgrau universitari (mínim 30 ECTS) que disposi qualsevol membre de l'equip de treball en matèria de Funció Pública, Dret Local, Gestió de Recursos Humans al Sector Públic o Gestió Administrativa.
- **Límit:** Es valoraran fins a un màxim de 2 títols (9 punts).
- **Acreditació:** Còpia del títol o de la certificació acadèmica oficial expedit per una universitat o escola d'administració pública oficial. No es valoraran titulacions sense relació directa amb l'àmbit jurídic-administratiu públic o la gestió de personal.

#### 16.4. Resum dels criteris de valoració

| Criteri                               | Puntuació |
|---------------------------------------|-----------|
| Oferta econòmica                      | 51 punts  |
| Expertesa de l'empresa en Ajuntaments | 25 punts  |
| Qualificació de l'equip de treball    | 24 punts  |

#### 16.5. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les ofertes després de l'aplicació de tots els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació aplicarà, per ordre de prelación, els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP, i en particular:

- Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla, prioritzant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- Major percentatge de dones empleades en la plantilla.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### 16.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès que el contracte s'adjudica mitjançant una pluralitat de criteris, es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del RGLCAP, prenent com a referència la baixa en el preu ofertada respecte del pressupost base de licitació (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 149 de la LCSP. En relació amb la resta de criteris, es





Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

## 17. Variants

No s'admeten variants respecte del Plec de prescripcions tècniques particulars aprovat, de conformitat amb l'article 142 de la LCSP.

## 18. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 de la LCSP, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne el rescat per raons d'interès públic i determinar l'aplicació del règim de penalitats.

## 19. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i la disposició addicional segona, apartat 7, la mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

|                       |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>President/a</b>    | El regidor o la regidora de contractació, o qui es determini.                                                                                                                                                    |
| <b>Vocals</b>         | El secretari o la secretària de la corporació, o qui es determini.<br>L'interventor o la interventora de la corporació, o qui es determini.<br>Un/a tècnic/a de recursos humans, o qui es determini.             |
| <b>Secretari/ària</b> | Un funcionari o funcionària que presti serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, la persona que es designi entre la resta de personal funcionari de la corporació. |

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual mitjançant plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei de Sobre Digital. Es podrà optar per fer l'enregistrament de la sessió o bé aixecar-ne acta.

## 20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 17 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

### 20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions es presentaran dins del termini de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP. Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual es pot accedir des del perfil de contractant. No s'admetran les proposicions presentades per altres mitjans.

### 20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en un sobre electrònic únic en el qual s'inclourà la següent documentació ordenada per blocs:

#### *20.2.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, criteris de judici de valor i criteris automàtics*

**BLOC 1: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS LA DECLARACIÓ RESPONSABLE HAURÀ D'ESTAR SIGNADA I AMB LA CORRESPONENT IDENTIFICACIÓ, I MITJANÇANT LA QUAL ES DECLARA EL SEGÜENT:**

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
2. Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
4. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable. S'ajustarà al model de l'**Annex I** (Declaració responsable de compliment de la normativa nacional).
5. El model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació, degudament emplenat segons l'**Annex II**.
6. La declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altra empresa pertanyent al mateix grup empresarial, la qual s'ajustarà al model de l'**Annex III**.
7. El model de compliment de la normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'acord amb l'**Annex VI**.
8. Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que correspongui.

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 18 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

9. Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors (RELI o ROLECE), si s'escau, en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.
10. En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris (UTE), l'escrit de compromís de constitució formal en cas de resultar adjudicatari, signat pels representants de cadascuna de les empreses, d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

#### **BLOC 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

1. El compromís en el cas que es prevegi subcontractació, aportant el model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari conforme a l'**Annex VII**.
2. La proposta econòmica i els criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica, que s'ajustarà estrictament al model de l'**Annex VIII** del present plec.

### **21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions**

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), de conformitat amb les especialitats del procediment obert simplificat.

#### **21.1. Procediment d'obertura en sessió única**

Atès que la totalitat dels criteris d'adjudicació són avaluable mitjançant fórmules (automàtics) i que la licitació es presenta en un sobre electrònic únic, la Mesa de contractació, en una mateixa sessió (que no serà pública en tractar-se de mitjans electrònics), procedirà a:

1. **Obertura de l'arxiu electrònic:** S'accedirà al contingut del sobre únic que conté tant la declaració responsable (DEUC o Annex I) com l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris automàtics.
2. **Exclusió d'ofertes:** Es descartaran aquelles proposicions que no compleixin els requeriments essencials del Plec o que presentin defectes insubstanables.
3. **Valoració i classificació:** S'avaluaran les ofertes mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes a la Clàusula 16 d'aquest Plec i es classificaran per ordre decreixent de puntuació.
4. **Verificació d'aptitud:** Un cop efectuada la classificació, la Mesa comprovarà en el ROLECE o en el RELI que l'empresa que ha obtingut la millor puntuació està degudament constituïda, té solvència i no està incursa en prohibicions de contractar.

#### **21.2. Paraula de pas i desxifrat**

Per garantir el secret de les proposicions fins al moment de l'obertura, el sistema requerirà a les empreses licitadores la introducció de la paraula de pas per al desxifrat de l'oferta.

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 19 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Les empreses hauran d'introduir aquesta clau quan siguin requerides per la plataforma. Si transcorreguessin més de 24 hores des del requeriment sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, la Mesa podrà excloure la seva oferta de la licitació.

## 22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació, o si escau l'òrgan de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, atenent els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec, i podrà sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents, sempre que les ofertes no hagin estat declarades anormals o desproporcionades.

Si es tinguessin indicis fundats de conductes col·lusòries en el sentit de l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, es traslladaran amb caràcter previ a l'adjudicació a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat autonòmica corresponent, amb efectes suspensius del procediment.

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP (si no s'ha aportat abans), la documentació acreditativa de la solvència i de l'efectiva disposició dels mitjans compromesos (article 76.2 de la LCSP), i la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sens perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre de classificació de les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació que figuri al RELI o al ROLECE, sempre que l'òrgan de contractació hi pugui accedir. Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en un termini màxim de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant.

## 23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP. La garantia respondrà als conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no serà retornada ni l'aval o l'assegurança de caució cancel·lats fins que hagi vençut el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

|                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>2026/000036/1403                                                                                                                                    |
| Codi Segur de Verificació:<br>bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01010014_2026_28570423<br>Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05<br>Pàgina 20 de 39 |                     | SIGNATURES<br>1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24<br>2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31 |



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes de l'article 111 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de garantia i complertes satisfactòriament les obligacions contractuals. Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110.

## 25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada, que es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de quinze dies, de conformitat amb els articles 150, 151 i 154 de la LCSP.

La notificació contindrà la informació necessària perquè els interessats puguin interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, incloent-hi, en tot cas, les raons de desestimació de les candidatures descartades, els motius d'exclusió de les ofertes no admeses, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de la seva selecció. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

## 26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que serà requisit imprescindible per iniciar-ne l'execució. La formalització s'efectuarà de conformitat amb l'article 153 de la LCSP. Com que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, i seran al seu càrrec les despeses derivades de l'atorgament. La formalització es publicarà, juntament amb el contracte, al perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

## 27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

## 28. Abonaments al contractista

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 21 de 39

SIGNATURES  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Atesa la naturalesa continuada del servei, l'adjudicatari presentarà factura amb periodicitat mensual, amb el detall dels serveis realitzats i la informació suficient per ser conformada pel/per la responsable del contracte. El pagament s'efectuarà en els terminis i les condicions de l'article 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar en format electrònic («facturae»), signades amb signatura electrònica reconeguda, de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i han d'incloure el número d'expedient de contractació i el número d'operació comptable corresponent. En cas de retard en el pagament, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes de l'article 200 de la LCSP.

## 29. Modificació del contracte

En el present contracte no es preveuen modificacions. Sens perjudici d'això, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà acordar-ne modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 a 207 de la LCSP, sense que puguin alterar la naturalesa global del contracte inicial.

Si, com a conseqüència d'una modificació, el preu del contracte experimentés variació, es reajustarà la garantia definitiva perquè guardi proporció amb el nou preu, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

## 30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar, per raons d'interès públic, la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió si es dona la circumstància assenyalada a l'article 208 de la LCSP. Els efectes de la suspensió es regiran pel que disposa l'esmentat article i pels preceptes concordants del RGLCAP.

## 31. Cessió i subcontractació del contracte

### 31.1. Cessió

La cessió del contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 de la LCSP i requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, que el cessionari tingui capacitat i solvència suficients i no estigui incurs en prohibició de contractar, i que la cessió es formalitzi en escriptura pública. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions del cedent.

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 22 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

### 31.2. Subcontractació

La subcontractació es regirà per l'article 215 de la LCSP. No obstant això, atesa la seva vinculació directa amb la fiscalització de la despesa pública i amb l'interès públic, es reserven a l'execució directa del contractista principal, i no podran ser objecte de subcontractació, les tasques crítiques següents:

- La confecció i el lliurament del fitxer de costos per aplicació pressupostària.
- L'assessorament complex i el règim funcional, que requereix la interlocució directa del responsable tècnic adscrit.
- L'elaboració del fitxer informàtic compatible amb el programa AYTOS/Sicalwin (Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques particulars).

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial del subcontractista i condicions de solvència). L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, com a molt tard quan s'iniciï l'execució, la intenció de subcontractar, la identitat del subcontractista i la justificació de la seva aptitud, així com que no es troba incurs en prohibició de contractar. Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració.

## **32. Règim sancionador i causes de resolució del contracte**

### 32.1. Obligacions generals i subjecció a la normativa

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte. En tot allò no previst específicament, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

### 32.2. Tipificació de les infraccions

#### *32.2.1. Faltes molt greus*

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, o la falsedat en la declaració que aquesta relació és legal, d'acord amb el que estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte (establertes tant en aquest plec com en el de prescripcions tècniques) quan produeixi un perjudici molt greu a l'Administració i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en l'execució de les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 23 de 39

SIGNATURES  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

- f) L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- h) La reiteració de dues (2) faltes greus.
- i) Qualsevol altra infracció que s'hagi qualificat explícitament com a tal en aquest plec.

#### 32.2.2. Faltes greus

- j) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no tingui la consideració de falta molt greu.
- k) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que no constitueixi falta molt greu.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, sempre que no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- n) La reiteració de tres (3) faltes lleus.

#### 32.2.3. Faltes lleus

- o) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi falta molt greu ni greu.
- p) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.
- q) Qualsevol altra infracció que s'hagi qualificat explícitament com a tal en aquest plec.

#### 32.3. Imposició de penalitats i sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que correspongui, en cas d'incompliment que no comporti la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Faltes molt greus:** Penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte (entès com l'import d'adjudicació).
- **Faltes greus:** Penalitat de fins a un 6 % del preu del contracte (entès com l'import d'adjudicació).
- **Faltes lleus:** Penalitat de fins a un 3 % del preu del contracte (entès com l'import d'adjudicació).

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 24 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

#### 32.4. Procediment

En la tramitació de l'expedient s'atorgarà tràmit d'audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de cinc (5) dies hàbils. Posteriorment, l'òrgan de contractació dictarà resolució, amb l'emissió prèvia dels informes pertinents.

El termini per imposar la penalitat corresponent serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient contradictori.

#### 32.5. Cobrament

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions per infracció es farà efectiu deduint-lo dels documents comptables de reconeixement de l'obligació (factures) o mitjançant retenció sobre la garantia definitiva.

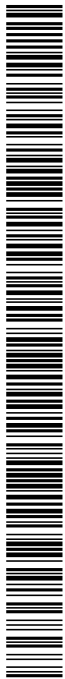
#### 32.6. Causes de resolució del contracte

A més de les previngudes amb caràcter general als articles 211 i concordants de la LCSP, són causes específiques de resolució d'aquest contracte les següents:

- r) Incursar el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- s) La demora en l'inici de les prestacions.
- t) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- u) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- v) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent-hi les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu, hi concorri dol, culpa o negligència de l'empresa, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització per danys o perjudicis.
- w) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- x) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- y) La vulneració del deure de confidencialitat i reserva respecte a les dades o antecedents no públics o notoris relacionats amb l'objecte del contracte als quals s'hagi tingut accés.
- z) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan aquest produeixi un perjudici molt greu a l'Administració.
- aa) Qualsevol altra causa que s'hagi establert legalment o expressament en aquest plec.

#### **33. Drets i obligacions del contractista**

|                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>2026/000036/1403                                                                                                                                    |
| Codi Segur de Verificació:<br>bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01010014_2026_28570423<br>Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05<br>Pàgina 25 de 39 |                     | SIGNATURES<br>1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24<br>2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31 |



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, doni l'Ajuntament al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses i els impostos, els anuncis, les despeses de formalització en cas d'elevació a escriptura pública, així com totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per executar correctament la prestació.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener. A l'extinció del contracte no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.

### 34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 de la LCSP, així com les previstes a l'article 313.1 de la LCSP: el desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió de la iniciació per causa imputable a l'òrgan de contractació per termini superior a quatre mesos; el desistiment un cop iniciada la prestació o la suspensió per termini superior a vuit mesos; i la resolució del contracte principal respecte dels complementaris.

La resolució donarà dret al contractista a percebre el preu dels serveis efectivament realitzats i rebuts per l'Administració. En els supòsits de les lletres a) i c) de l'article 313.1, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% del preu d'adjudicació (IVA exclòs); en el supòsit de la lletra b), tindrà dret al 6% del preu d'adjudicació dels serveis deixats de prestar, en concepte de benefici industrial (IVA exclòs).

### 35. Jurisdicció

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs especial en matèria de contractació, previ al contenciós administratiu, en el termini de quinze dies hàbils i en els termes de l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra les actuacions susceptibles de recurs especial no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. L'adjudicatari es sotmet, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats i tribunals que per raó de territori corresponguin a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

### 36. Protecció de dades de caràcter personal

Codi Segur de Verificació:  
bfbf4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 26 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució d'aquest contracte, que es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base de legitimació del tractament és l'execució del contracte i el compliment d'una obligació legal.

Atès que per a l'execució del contracte el contractista ha de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació —incloses dades d'especial protecció com les relatives a salaris, salut i afiliació sindical—, de conformitat amb la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del RGPD, i assumirà les obligacions de l'article 28 del RGPD i de l'article 33 de la LOPDGDD. En fase de formalització, el contractista subscriurà el corresponent encàrrec de tractament de dades personals segons el model que li facilitarà l'Ajuntament.

El contractista s'obliga al secret professional i a respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que conegui amb motiu de l'execució del contracte, deure que es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

**El/La tècnic/a de Secretaria,**

**El secretari / La secretària,**

*Signat electrònicament, a Vilassar de Mar, en la data de signatura electrònica.*



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

#### ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ...., amb domicili social al carrer.. núm. ....de .....CP....., opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-15/26

#### DECLARA RESPONSABLEMENT

Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superiors 2 milions d'euros.                                         |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superiors 10 milions d'euros.                                        |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 28 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari, a formalitzar la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil exigida.

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim que s'ajusta al previst al plec de condicions tècniques o com a mínim, per un import de 50.000,00 euros.

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA. ☐

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Està subjecte a l'IAE. ☐

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

| Persona/es<br>autoritzada/es*<br>(Nom i 2 cognoms) | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil<br>Professional<br>Telèfon | O |
|----------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------------------|---|
|                                                    |      |                                 |                                  |   |

\*Camps obligatoris.

15.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

17.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació corresponent.

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

*Signatura electrònica*





Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-15/26

Declaro sota la seva responsabilitat que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

### Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



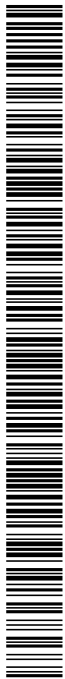
Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, així com als registres de licitadors per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució\*:

\*Només per a les persones jurídiques

*Signatura electrònica*

|                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>2026/000036/1403                                                                                                                                    |
| Codi Segur de Verificació:<br>bfbf4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01010014_2026_28570423<br>Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05<br>Pàgina 31 de 39 |                     | SIGNATURES<br>1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24<br>2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31 |



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

### ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-15/26

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenjala l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:
  - \_\_\_\_\_, amb un percentatge de participació del \_\_\_\_ %
  - \_\_\_\_\_, amb un percentatge de participació del \_\_\_\_ %
  - \_\_\_\_\_, amb un percentatge de participació del \_\_\_\_ %

*Signatura electrònica*



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

#### ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva \*

.....  
.....  
.....  
.....

#### AVALA

solidàriament ....., en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de ..... euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-15/26

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data ..... en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

**INTERVINGUT PER NOTARI:** jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

*Signatura electrònica*

*\* Només per als licitadors que resultin adjudicataris*

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 33 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

#### **ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Codi Segur de Verificació:  
bfbf4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 34 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

*Signatura electrònica*

Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 35 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-15/26

### Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i ( Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

☐

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- ☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

*Signatura electrònica*



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

**ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), i que ha estat proposat adjudicatari en el procediment següent:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-15/26

comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

| Prestació | Import de la subcontractació<br>(IVA exclòs) | Percentatge respecte al preu<br>de licitació (IVA exclòs) |
|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|           |                                              |                                                           |
|           |                                              |                                                           |
|           |                                              |                                                           |

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

*Signatura electrònica*



Codi Segur de Verificació:  
bfb4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_28570423  
Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05  
Pàgina 37 de 39

**SIGNATURES**  
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24  
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-15/26

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

### 1. Oferta econòmica per a la realització del servei durant una anualitat:

El preu de sortida del servei per a una anualitat és de 25.583,19 euros (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus seran automàticament excloses de la licitació.

- Import ofert per anualitat (IVA exclòs): \_\_\_\_\_ €
- Import en lletra (IVA exclòs):  
\_\_\_\_\_ €
- Import ofert per anualitat (IVA 21% inclòs): \_\_\_\_\_ €

### 2. Expertesa del/de la tècnic/a dedicat/da

Es detalla l'experiència del personal tècnic afecte a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits a la clàusula de solvència tècnica. S'atorgaran 5 punts per cada contracte de gestió de nòmines i Seguretat Social específica en ajuntaments, en vigor, que el/la professional adscrit/a pugui acreditar que està gestionant:

| Núm. | Denominació del Contracte (Ajuntament) | Data d'inici del Contracte |
|------|----------------------------------------|----------------------------|
| 1    | [Introduir denominació del contracte]  | [DD/MM/AAAA]               |
| 2    |                                        |                            |
| 3    |                                        |                            |
| 4    |                                        |                            |



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 |  |  |
|---|--|--|

**Requisit d'acreditació:** S'acreditaran mitjançant certificat o declaració signada per un representant de l'ajuntament per al qual s'estiguin desenvolupant les tasques, on constin com a mínim la denominació del contracte i la data d'inici.

**3. Perfil professional de l'equip responsable de la Gestió del contracte (fins a un màxim de 15 punts)**

**3.1. Subcriteri A: Perfil professional addicional (Fins a 15 punts)**

S'atorgaran 5 punts per cada currículum addicional al responsable tècnic mínim, amb titulació en Dret, Economia o Relacions Laborals i experiència mínima de 2 anys en nòmines públiques (màxim 3 CVs):

| Nom i Cognoms del Tècnic/a | Titulació aportada                              | Experiència acreditada (Anys) |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| [Tècnic/a Addicional 1]    | [Dret / Economia / Relacions Laborals / Equiv.] | [____] anys                   |
| [Tècnic/a Addicional 2]    |                                                 |                               |
| [Tècnic/a Addicional 3]    |                                                 |                               |

**Requisit d'acreditació:** Els currículums hauran de contenir la titulació, la vida laboral a l'empresa i els contractes de gestió de nòmines i Seguretat Social encarregats (5 punts per cada CV, fins a un màxim de 15 punts).

**3.2. Subcriteri B: Formació acadèmica específica en sector públic (Fins a 9 punts)** S'assignaran 4,5 punts per cada títol de Màster oficial o Postgrau (mín. 30 ECTS) en Funció Pública, Dret Local, Recursos Humans al Sector Públic o Gestió Administrativa (màxim 2 títols):

| Nom i Cognoms del Tècnic/a | Titulació aportada                              | Experiència acreditada (Anys) |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| [Tècnic/a Addicional 1]    | [Dret / Economia / Relacions Laborals / Equiv.] | [____] anys                   |
| [Tècnic/a Addicional 2]    |                                                 |                               |
| [Tècnic/a Addicional 3]    |                                                 |                               |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>SECRETARIA                                                                                                                                              | EXPEDIENT<br>2026/000036/1403 |
| Codi Segur de Verificació:<br>bfbf4f7b-276a-4627-b21e-91f768c9de38<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01010014_2026_28570423<br>Data d'impressió: 20/07/2026 08:43:05<br>Pàgina 39 de 39 | SIGNATURES<br>1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 09/07/2026 11:24<br>2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 09/07/2026 14:31 |                               |



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

*Signatura electrònica*