

**BARCELONA CICLE DE L'AIGUA, S.A.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**  
**CONTRACTACIÓ HARMONITZADA**

**PROCEDIMENT OBERT**

**CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORIA I SUPORT EN PREVENCIÓ DE**  
**RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEURETAT I SALUT**  
**CORRESPONENTS ALS TREBALLS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS**  
**I INFRAESTRUCTURES GESTIONADES PER BARCELONA CICLE DE L'AIGUA,**  
**S.A. AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**NÚM. EXPEDIENT : E26-0132**

## ÍNDEX

|                                                                                                          |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| CLÀUSULA 1. OBJECTE I MARC LEGAL .....                                                                   | 3                                          |
| CLÀUSULA 2. ABAST DEL CONTRACTE .....                                                                    | 4                                          |
| CLÀUSULA 3. TREBALLS A REALITZAR .....                                                                   | 8                                          |
| CLÀUSULA 4. DIRECCIÓ DELS TREBALLS .....                                                                 | 21                                         |
| CLÀUSULA 5. COMPOSICIÓ, RECURSOS I MITJANS DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ I .....<br>ASSESSORIA TÈCNICA ..... | 22                                         |
| CLÀUSULA 6. PÒLISSA D'ASSEGURANCES .....                                                                 | 24                                         |
| CLÀUSULA 7. TERMINI D'EXECUCIÓ .....                                                                     | 25                                         |
| <b>ANNEX 1. DEFINICIIONS DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I ASSESSORIA<br/>TÈCNICA .....</b>       | <b>26</b>                                  |
| <b>ANNEX 2. FORMAT I METODOLOGIA DE LES AVALUACIONS DE RISCOS</b>                                        | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |



## **CLÀUSULA 1. OBJECTE I MARC LEGAL**

### **1.1. Objecte**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assessoria i suport en prevenció de riscos laborals i coordinació en matèria de seguretat i salut corresponents als treballs de manteniment de les instal·lacions i infraestructures gestionades per Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. (en endavant, BCASA) pel desenvolupament de les activitats preventives contemplades a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, els reials decrets que les desenvolupen i complementen, i altre normativa de prevenció de riscos laborals.

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte són la prestació dels serveis tècnics per cobrir les següents necessitats:

- Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres contractades per BCASA o que es realitzin a instal·lacions gestionades per BCASA especificades a la clàusula 2 del present plec. Realització de les tasques que el Reial decret 1627/1997, de 27 d'octubre, d'establiment de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció atribueixen al coordinador de seguretat i salut durant l'execució dels treballs.
- Assessoria i suport en prevenció de riscos laborals:
  - Coordinació d'activitats empresarials dels serveis contractats per BCASA o que es realitzin a instal·lacions gestionades per BCASA. Compliment de les funcions establertes a l'article 14 del RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, atribuïdes a les persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials nomenats per l'empresari (article 13), i les obligacions d'informació (article 7), lliurament d'instruccions (article 8) i vigilància (article 10) que el RD 171/2004 exigeix a l'empresari principal o titular del centre de treball.
  - Suport a les operacions relacionades amb el transport, càrrega i descàrrega de productes químics peril·losos, dins el marc del ADR: Servei de Conseller de Seguretat pel transport de mercaderies peril·loses per carretera, per donar compliment als requisits establerts als Reial decrets 97/2014, de 14 de febrer, i 1566/1999, de 8 d'octubre.
  - Assessoria tècnica respecte als temes objecte del contracte, incloent la interpretació de la normativa, mitjans d'emergència, i l'elaboració d'informes.

En la clàusula 2 del present plec es detalla la relació de treballs que requereixen coordinació, assessorament o suport per part de l'adjudicatària.

En la clàusula 3 del present plec es detalla la relació de treballs a realitzar per l'adjudicatari.

### **1.2. Marc legal bàsic**

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les actuacions previstes en el present contracte s'atendran a la normativa legal vigent, i en concret a:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (i modificacions posteriors per la Llei 25/2009)

- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 1627/1997, de 27 d'octubre, d'establiment de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (i modificacions posteriors pels Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, i Reial decret 337/2010, de 19 de març).
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, d'establiment de les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial decret 97/2014, de 14 de febrer, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en el territori espanyol..
- Reial decret 1566/1999, de 8 d'octubre, sobre els consellers de seguretat pel transport de mercaderies perilloses per carretera, per ferrocarril o per via navegable.

## **CLÀUSULA 2. ABAST DEL CONTRACTE**

Sense que la relació sigui limitativa, els serveis i obres a coordinar, i sobre els que es pot demanar assessorament, són els següents:

### **2.1. Contracte de Manteniment del clavegueram de Barcelona**

Serveis inclosos dins els plecs de manteniment del clavegueram de Barcelona. De forma general els plecs inclouen els següents treballs:

- Servei d'inspecció.
- Servei de neteja.
- Neteja de la superfície de les aigües litorals.
- Servei de manteniment de les instal·lacions i sensors de la xarxa de clavegueram i elements relacionats amb la xarxa de clavegueram i la seva gestió (dipòsits, bombaments, cambres, sensors...).
- Obres de conservació, construcció, reparació, incloent trams de clavegueram municipal i claveguerons particulars.
- Altres serveis
  - Brigades de suport a BCASA.
  - Treballs de suport a d'altres serveis realitzats a la xarxa de clavegueram i d'altres instal·lacions de la xarxa de sanejament (suport a l'Agència de Salut Pública pel control de plagues, estudis topogràfics, visites,...).

### **2.2. Contractes de Manteniment de les fonts de beure i ornamentals de la ciutat de Barcelona**

Serveis inclosos dins els plecs de manteniment de les fonts de Barcelona. De forma general els plecs inclouen els següents treballs:

- Neteja i manteniment preventiu,
- Manteniment correctiu,
- Actuacions urgents,
- Altres treballs:
  - Instal·lació de noves fonts de beure, reforma o trasllat de les existents,

- Neteges excepcionals,
- Posada en marxa i funcionaments específics de fonts ornamentals tant en funcionaments ordinaris com extraordinaris,
- Control de la qualitat d'aigua (control paràmetres "in situ" i presa de mostres per analítiques a laboratori)
- Instal·lació, retirada o substitució dels equips a les sales de Fonts Ornamentals (Filtres, bombes, canonades, valvuleria, quadres elèctrics, enllumenat, sistemes de dosificació de productes químics, etc.)
- Transport i càrrega de productes químics a les sales
- Execució d'obra civil d'arquetes, sales, col·lació de tapes, escales, sistemes anticaigudes, etc.
- Realització d'altres treballs relacionats amb les fonts de beure i ornamentals,
- Treballs de suport a d'altres serveis realitzats a les fonts de beure i ornamentals i d'altres instal·lacions d'abastament (inspeccions, visites,...).

### **2.3. Contracte de Manteniment dels sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS)**

Serveis inclosos dins els contracte de manteniment dels SUDS (lot blau – tasques a supervisar per BCASA). El contracte de manteniment inclou els següents treballs:

- Servei d'inspecció (superficial i dels elements que componen els SUDS)
- Servei de neteja de la xarxa interior dels SUDS i de la xarxa de desguàs a la xarxa de clavegueram.
- Servei de neteja dels elements d'emmagatzematge dels SUDS (pous, dipòsits d'infiltració)
- Servei de manteniment de les instal·lacions i sensors de la xarxa de clavegueram i elements relacionats amb la xarxa de clavegueram i la seva gestió (dipòsits, bombaments, cambres, sensors...).
- Obres de conservació, construcció, reparació dels elements que formen la xarxa de captació i desguàs d'aigua en els SUDS (no inclou conservació ni reparació del verd, ni de superfícies).
- Actuacions de rehabilitació de la xarxa de SUDS.
- Altres serveis
  - Presa de mostres per assaigs de qualitat dels sòls i de l'aigua tractada als SUDS.
  - Assaigs de permeabilitat en SUDS existents en funcionament.

### **2.4. Altres contractes**

Serveis inclosos dins diversos plecs on els treballs es realitzen sense supervisió directa de personal de BCASA. S'inclouen per cadascun els treballs que de forma general realitzen.

#### **2.4.1. Contracte de prevenció d'accidents, salvament, socorrisme i informació a l'usuari/a a les platges de la ciutat de Barcelona**

- Prevenció d'accidents
- Vigilància de la platja i de les zones de bany del litoral de la ciutat de Barcelona

- Salvament i socorrisme
- Informació ciutadana

**2.4.2. Contracte per la prestació del servei de manteniment integral dels locals de servei i de les infraestructures de les platges i zones de bany de la ciutat de Barcelona**

- Manteniment de les infraestructures i locals
- Manteniment de les platges (zona de sorra)
- Manteniment de les zona de banys i d'elements subaquàtics
- Manteniment i substitució dels equips d'aire condicionat
- Petits moviments de sorra per garantir la seguretat dels usuaris a les platges

**2.4.3. Contracte per la prestació del servei de la neteja dels locals de servei de les platges de Barcelona**

Servei de neteja de:

- Lavabos públics
- Locals de serveis
- Oficines de Programa de Gestió Integral del Litoral
- Mòduls de vestidors del bany adaptat

**2.4.4. Contracte del servei de manteniment, muntatge, desmuntatge, moviment, transport i emmagatzematge de 21 torres de vigilància per a les platges de Barcelona**

- Visites a les 21 torres, durant la temporada de platges, per feines de revisió, manteniment preventiu i manteniment correctiu.
- Transport i muntatge de quatre torres una vegada a l'any
- Desmuntatge transport i emmagatzematge de quatre torres una vegada a l'any
- Moviments de les torres durant temporada.

**2.4.5. Contracte del servei de control, aspiració i gestió d'aigües residuals de l'EDAR del centre d'acollida d'animals de companyia de Barcelona**

- Inspeccions a les instal·lacions de la depuradora per control del funcionament i revisió instal·lacions.
- Presa de mostres i transport al laboratori.
- Extracció de llots amb camió cuba i transport.
- Manteniment correctiu.

**2.5. Contractació per part de BCASA d'obres pel manteniment, conservació i millora de les instal·lacions gestionades per aquesta**

Obres de qualsevol tipus realitzades per empreses contractades directament per BCASA, com a suport de les feines de manteniment i conservació de les instal·lacions gestionades per aquesta, quan el seu import de licitació sigui inferior a 40.000 € sense IVA.

S'inclou dins aquest apartat les obres en les que BCASA actua com a promotor així com les subcontractacions en aquelles obres en les que BCASA actuï com a contractista.

Es podran contractar obres dins els següents àmbits:

- Clavegueram (Barcelona, port i ZAL),
- Freàtic/reg, SUDS, fonts,
- Platges
- Sistema d'alerta hidrològica del parc fluvial del riu Besòs,
- Edifici C/ Acer nº 16 de Barcelona.

Com a referència BCASA va contractar entre els anys 2022 i 2025 un total de 40 obres d'import inferior a 40.000 €, amb un volum total de facturació proper als 550.000 €. Aquests valors serveixen per estimar el volum de feina que cal realitzar, i en cap cas suposarà una limitació al número d'empreses o volum de facturació sobre el que l'adjudicatari hagi d'actuar.

## **2.6. Contractació per part de BCASA de serveis pel manteniment, conservació i millora de les instal·lacions gestionades per aquesta**

Serveis que requereixin coordinació d'activitats empresarials (per concurrència de treballadors o realització d'activitats a instal·lacions gestionades per BCASA), realitzats per empreses contractades directament per BCASA o les seves subcontractes, com a suport de les feines de manteniment i conservació de les instal·lacions gestionades per aquesta.

S'indiquen a continuació els tipus de serveis que es contracten habitualment i poden requerir coordinació d'activitats empresarials. El llistat serveix de referència per valorar la feina, però no és exhaustiu i en cap cas suposarà una limitació a la tipologia de feines per les que es pugui demanar coordinació.

- Clavegueram:
  - Manteniment de bombes, instal·lacions mecàniques, elèctriques, sistemes hidràulics i de pressió, ventilació, sistemes de cloració i adequació de l'aigua, comunicacions, grups electrògens, equips d'elevació...
  - Manteniment de sistemes de buit,
  - Revisió de la instal·lació elèctrica, electrònica, sistemes contra incendis...
  - Neteja de bombaments,
  - Control de plagues,
  - Serveis de transport.
- Freàtic:
  - Manteniment de bombes, instal·lacions mecàniques, elèctriques, electròniques, sistemes hidràulics i de pressió, ventilació, sistemes de cloració i adequació de l'aigua, comunicacions, equips d'elevació...
  - Revisió de la instal·lació elèctrica, sistemes contra incendis...
  - Neteja i desinfecció de dipòsits, conduccions i bombes,

- Control de plagues,
- Serveis de transport.
- Sistema d'alerta hidrològica del parc fluvial del riu Besòs:
  - Manteniment de bombes, instal·lacions mecàniques, elèctriques, electròniques, sistemes pneumàtics i de pressió, grups electrògens, comunicacions,
  - Revisió de la instal·lació elèctrica, sistemes contra incendis...,
  - Serveis de transport.
- Edifici C/ Acer 16, Barcelona:
  - Manteniment d'instal·lacions elèctriques, d'aigua, climatització, comunicacions,
  - Manteniment electrònic i informàtic,
  - Manteniment del SAI i grup electrogen,
  - Revisió de la instal·lació elèctrica, sistemes contra incendis...,
  - Neteja, jardineria, control de plagues, recepció
  - Serveis de transport.

Com a referència BCASA entre els anys 2022 i 2025 va fer unes 250 comandes per feines que podien requerir coordinació empresarial, amb un total de 70 empreses diferents, amb un volum total de facturació proper als 450.000 €. Aquests valors serveixen per estimar el volum de feina que cal realitzar, i en cap cas suposarà una limitació al número d'empreses o volum de facturació sobre el que l'adjudicatari hagi d'actuar.

## **2.7. Abast de les feines de conseller/a de seguretat.**

L'actuació com a conseller/a de seguretat farà referència a les feines realitzades per BCASA relacionades amb el transport, càrrega i descàrrega de mercaderies perilloses:

- Transport, càrrega i descàrrega de bidons d'hipoclorit sòdic 15% (Nº ONU 1791) de 25 litres per diverses instal·lacions. El transport es realitza de forma habitual però en quantitats prou petites per poder aplicar la exempció segons apartat 3.5.1.2 del ADR.
- Transport, càrrega i descàrrega de bidons de gasoil (Nº ONU 1201) de 20 litres per diverses instal·lacions. El transport es realitza puntualment i en quantitats prou petites per poder aplicar la exempció segons apartat 3.5.1.2 del ADR. No es descarta la possibilitat de fer una descàrrega puntual de quantitats superiors mitjançant altres mitjans, tot i que habitualment no es fa.
- Descàrrega de àcid sulfúric 40% (Nº ONU 2796) des de cisterna a una instal·lació amb un dipòsit de 1475 litres, amb un total aproximat de 12 descàrregues anuals de 1.000 litres. El transport el realitza una empresa que disposa del seu propi conseller de seguretat i la descàrrega la fa el personal d'aquesta empresa seguint els seus propis protocols.

## **CLÀUSULA 3. TREBALLS A REALITZAR**

Segons les definicions recollides a l'annex 1 d'aquest plec, l'empresa licitadora, mitjançant l'equip de coordinació de seguretat i salut i el servei de prevenció aliè, realitzarà els treballs que s'indiquen a continuació.

### **3.1. Equip de coordinació de seguretat i salut d'obra.**

Abans de l'inici de les obres incloses als apartats 2.1 a 2.5 de la clàusula 2 en que BCASA sigui promotor, s'haurà de fer la designació del coordinador de seguretat i salut, i s'haurà fer l'aprovació, si escau, del Pla de Seguretat i Salut en el cas d'obres amb projecte o del Pla de Mesures Preventives en el cas de que no hi hagi projecte. Tanmateix caldrà planificar la coordinació en fase d'execució amb caràcter previ a l'inici de les obres considerant que poden sorgir noves necessitats durant l'execució.

### **3.1.1. Designació del coordinador/a**

Es realitzarà la designació del tècnic/a proposat per l'empresa adjudicatària com a coordinador/a de seguretat i salut en fase d'execució.

Abans de l'inici dels treballs l'adjudicatària proposarà a BCASA un tècnic/a per que sigui nomenat coordinador de seguretat, d'acord amb l'Art. 3 del RD. 1627/97. Aquest serà assessor i representant de les Direccions Facultatives, en els aspectes relacionats amb la seguretat laboral.

La persona coordinadora complirà amb la totalitat de les funcions i responsabilitats que comporta el seu càrrec segons contempla el RD 1627/97.

### **3.1.2. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut o del Pla de Mesures Preventives**

En aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut i/o la identificació de riscos de les instal·lacions o documents equivalents, l'empresa contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball o un Pla de Mesures Preventives segons si es tracta d'una obra amb projecte constructiu, o una sense projecte.

D'aquest Pla, la persona coordinadora de seguretat i salut, analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats per l'empresa contractista, comprovant que siguin adaptables en el temps, amb coherència amb el projecte o la planificació de les feines a realitzar. Aquest Pla ha de partir de l'Estudi de Seguretat i Salut, quan existeixi, adaptant-lo al seu propi sistema constructiu, ha de tenir en compte els riscos i mesures preventives establertes per les instal·lacions a on s'hagi de treballar, i ha de permetre desenvolupar els treballs amb les degudes condicions de seguretat.

La persona coordinadora verificarà, si escau, que hi siguin incloses les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi o als altres documents indicats. Els Plans de Seguretat i Salut hauran també d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

La persona coordinadora de seguretat i salut revisarà i aprovarà el Pla de Seguretat i Salut o donarà el vistiplau al Pla de Mesures Preventives. L'aprovació s'efectuarà abans de l'inici de les obres.

En cas de discrepàncies tècniques o de base econòmica amb el document del Pla de Seguretat i Salut o el Pla de Mesures Preventives, la persona coordinador convocarà tantes reunions de treball com siguin necessàries per poder arribar a acords que permetin la seva resolució. Un cop esmenades les discrepàncies entre la contractista i la coordinador de seguretat i salut, aquest últim aprovarà el Pla.

Per l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, o el Pla de Mesures Preventives si escau, el coordinador farà servir el model de la guia tècnica del RD 1627/1997 o document equivalent o similar.

Vetllarà per que el document sigui presentat a l'Autoritat Laboral corresponent juntament amb l'obertura de centre de treball.

Un cop aprovat el Pla de Seguretat i Salut, o el Pla de Mesures Preventives si escau, es lliurarà una còpia a BCASA.

### **3.1.3. Modificacions i/o actualitzacions del Pla de Seguretat i Salut o del Pla de Mesures Preventives**

Quan escaigui la necessitat de fer modificacions o actualitzacions del Pla de Seguretat i Salut, o del Pla de Mesures Preventives, es seguiran els mateixos passos especificats al apartat anterior.

### **3.1.4. Planificació de la coordinació en fase d'execució**

La persona coordinadora té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra o servei en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

La persona coordinadora de seguretat i salut haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions de coordinació de seguretat i salut, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament l'obra o servei, del temps i de les característiques gestores de les promotores i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Elaborar un calendari o pla de treball, referenciat al pla de treballs de l'obra o servei.
- Establir uns objectius i una relació d'activitats que s'han de dur a terme en la fase d'execució, d'acord amb les característiques del projecte, el promotor i la direcció facultativa i els contractistes, tot aplicant els principis generals de la prevenció.
- Organitzar i planificar les activitats com a coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra o servei.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Coordinar els Plans de Seguretat i Salut (en el cas de diferents contractistes).

### **3.1.5. Reunions de coordinació**

La persona coordinadora de seguretat i salut ha de tenir en compte a la planificació les reunions de coordinació ordinàries, podent ser necessàries reunions de coordinació extraordinàries si aquest així ho considera.

#### **Reunió de coordinació prèvia**

L'objectiu d'aquestes reunions és el coneixement de les parts, identificació de recursos i sistemes de comunicació amb cada una de les parts implicades.

Es realitzarà com a mínim:

- Determinació de control i seguiment dels objectius fixats,
- Determinació del seguiment de la implantació del Pla de Seguretat i Salut o el Pla de Mesures Preventives, si escau,
- Determinació de control d'accés a l'obra o servei,
- Determinació de seguiment de les previsions del pla,
- Determinació de seguiment de modificacions de terminis, solapament de treballs,
- Preparació i coordinació del contingut de les accions de formació i informació d'empreses i treballadors,
- Determinació de sistemes de negociació i resolució de conflictes,

- Comunicació del mecanisme de propostes de modificació i/o adaptació de Plans de Seguretat i Salut o el Pla de Mesures Preventives, si escau,
- Determinació de mecanisme de propostes i suggeriments per a la millora de la seguretat i salut,
- Determinació de mecanismes d'avaluació periòdica del compliment de les previsions del Pla de Seguretat i Salut o del Pla de Mesures Preventives, si escau.

### **Reunions de coordinació periòdiques**

La persona coordinadora de Seguretat i Salut realitzarà reunions periòdiques per comentar les deficiències trobades, fer el seguiment de les mesures preventives, compliment del pla, i qualsevol altre punt que consideri necessari.

### **Admissió d'empreses**

Quan una empresa o autònom s'incorpori a l'obra i no hagi participat de les reunions prèvies de coordinació, es reunirà amb la persona coordinadora per rebre la informació sobre el Pla de Seguretat i Salut o del Pla de Mesures Preventives, si escau, les normes internes, les instruccions de seguretat, i totes aquelles qüestions necessàries pel bon desenvolupament de la seguretat a l'obra.

La persona coordinadora donarà a conèixer la seva missió i els seus objectius, i recordarà els principis generals de la coordinació pels quals es regeix:

- Reunió de coordinació amb noves empreses o treballadors,
- Anàlisi de solucions tècniques i organitzatives,
- Anàlisi de la durada de les fases d'obra i tasques,
- Organització de la coordinació d'activitats empresarials previstes a l'art. 24 de la LPRL de cada empresa,
- Control i col·laboració amb els recursos preventius.

### **3.1.6. Gestió d'emergències**

La persona coordinadora vetllarà per una eficient resposta en cas d'emergències, per això haurà de:

- Organitzar el sistema d'actuació, amb totes les empreses, en cas d'accident perquè s'activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.
- Coordinar els plans d'emergència de les diferents empreses.
- Conèixer els interlocutors dels plans d'emergència.

### **3.1.7. Seguiment del Pla de Seguretat i Salut o del Pla de Mesures Preventives**

Realitzar el seguiment i vigilància del compliment de l'establert al Pla de Seguretat i Salut o al Pla de Mesures Preventives, i de les mesures preventives que sorgeixin derivades de les coordinacions d'activitats empresarials, i garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.

Per això cal:

- Garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.
- Realitzar visites de seguretat a les obres:

La persona coordinadora de seguretat realitzarà visites d'obra, acompanyat o no, programades o no, per conèixer la realitat de l'obra o treball.

- Participar en les visites d'obra o treball:

Sempre que la persona coordinadora ho estimi oportú acompanyarà i participarà a les visites d'obra o treball que s'organitzin per part de la Direcció Facultativa o de la contractista.

- Paralitzar l'obra:

La persona coordinadora haurà de paralitzar l'obra totalment o parcialment, en cas de risc greu i imminent per a la seguretat i la salut de les persones treballadores, i comunicar-ho immediatament a la Inspecció de Treball, a la Direcció Facultativa, a les contractistes, a les subcontractistes afectades, a les persones representants dels treballadors/es i a BCASA.

- Investigar els accidents/incidents:

En cas d'accident/incident greu o molt greu (o de lleus o incidents quant s'estimi oportú) la persona coordinadora realitzarà una investigació amb la finalitat de determinar les causes. Amb la investigació d'accident/incident es proposaran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents.

Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar cada empresa, sinó una complementària a aquesta, que servirà per coordinar, comunicar i aprovar noves mesures o accions correctores, que s'hauran de comunicar als diferents contractistes.

- Col·laborar amb la Inspecció de Treball:

La persona coordinadora de seguretat i salut col·laborarà amb la inspecció de treball aportant la informació que en el seu cas se li requereixi.

- Col·laborar amb la Direcció Facultativa de la que en forma part, en la presa de decisions tècniques i organitzatives per planificar els diferents treballs o fases que es desenvolupen simultània o successivament.

- Vetllar per l'adequat emplaçament dels llocs o àrees de treball.

- Vetllar per que hi hagin unes adequades condicions d'accés:

La persona coordinadora validarà les mesures establertes perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra o àrees de treball. Incloent la necessitat de tenir relacions de persones autoritzades per l'accés, designació de responsables d'accés i donar instruccions pel control de l'accés.

- Validar les vies o zones d'emplaçament, prenent en consideració la circulació interna de les empreses, dels subcontractistes i dels subministradors:

Es prendrà en consideració les vies de circulació i estacionament de l'obra o treball, com dels visitants. En el cas de que no es pugui tallar l'accés a la zona d'influència a externs per motius urbanístics o de circulació es prendran les mesures necessàries d'apantallament, senyalització i circulació.

- Validar la delimitació i condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit de materials, en especial materials i substàncies perilloses.

- Vetllar per l'adequada manipulació dels diferents materials, l'emmagatzematge i eliminació / evacuació de residus i runa i la recollida dels materials perillosos utilitzats.

- Vetllar per la utilització adequada de mitjans auxiliars.

- Comprovar que es fa el control del manteniment, control previ a la posada en servei i control periòdic de les instal·lacions i dels dispositius necessaris per l'execució de l'obra o servei.
- Cooperar amb contractistes, subcontractistes i autònoms pel que fa a les condicions de seguretat i salut necessàries.
- Verificar que es compleixen les directrius marcades a les reunions de coordinació, verificar que aquestes són efectives i/o establir mesures correctores, si fossin necessàries, la interacció i les incompatibilitats de qualsevol tipus d'activitat que es realitzi a l'obra o a prop de l'obra o treballs.

### **3.1.8. Custòdia i anotacions al Llibre d'incidències**

- Tenir cura del Llibre d'incidències

La persona coordinadora de seguretat i salut tindrà cura del Llibre d'incidències, que haurà de romandre sempre a l'obra o àrea de treball.

El Llibre d'incidències restarà en poder de la persona coordinadora, igualment informará a tots aquells que tenen capacitat per accedir al lloc destinat per la seva ubicació física a l'obra o àrea de treball.

La persona coordinadora de seguretat i salut haurà de conèixer quines són les persones que tenen accés al Llibre d'incidències.

D'acord amb l'empresa contractista es designarà a una persona responsable de permanència permanent a l'obra o servei perquè s'encarregui de facilitar i garantir aquest accés a totes les persones interessades.

- Inscriure incidències al Llibre, si escau.

La persona coordinadora de seguretat i salut realitzarà anotacions sobre aquells aspectes relacionats amb el control i seguiment del Pla de seguretat o el Pla de Mesures Preventives, si escau, que consideri oportú:

- Quan observi un incompliment del Pla de seguretat i salut o el Pla de Mesures Preventives, si escau, o de les mesures de seguretat previstes;
- En situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut de les persones treballadores, en aquest cas es disposarà la paralització total o parcial de l'obra o servei;
- Davant un accident derivat d'un incompliment del pla o de les mesures previstes.

Quedarà constància de les circumstàncies, els fets, les instruccions i les mesures que es proposin per part de l'empresa. Constarà, de forma clara, a qui van dirigides les instruccions.

Les inscripcions fetes per la persona coordinador seran signades per ell mateix.

#### **3.1.8.1. Devolució del contracte**

Al darrer mes de la finalització del contracte objecte d'aquest plec, les persones coordinadores de seguretat i salut faran una devolució del servei que garanteixi el traspàs de coneixements a BCASA o a l'empresa que BCASA indiqui. La dedicació exigible per aquest traspàs és aquesta:

- Acompanyament un màxim del 50% de les visites de coordinació d'aquell mes, que cobreixin com a mínim les feines més significatives
- Reunions de traspàs amb una durada total màxima de 8 hores.

L'empresa contractista podrà justificar, en funció de l'esforç que suposi el traspàs, que el nombre de visites del darrer mes sigui inferior als que per contracte ha de fer.

### **3.2. Encarregats de la coordinació d'activitats empresarials**

Abans de l'inici de les feines incloses a la clàusula 2 que es considerin serveis (tot allò que no siguin obres), o que siguin parts d'una obra on BCASA no sigui la promotora, l'adjudicatària proposarà a BCASA els/les tècnics/es que consideri necessaris per nomenar-los encarregats/des de la coordinació; es deixarà constància d'aquest nomenament.

Les persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials podran sol·licitar la presència de recursos preventius de les empreses concurrents en els casos en que així ho preveu la llei. Així mateix, les persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials no actuaran necessàriament com a recurs preventiu, llevat que així ho considerin necessari en funció dels riscos i nivell de control necessari per la correcta aplicació dels mètodes de treball.

#### **3.2.1. Tasques de l'encarregat/da de coordinació per les grans contractes**

Pel cas de les feines incloses als apartats 2.1 a 2.4 de la clàusula 2 que es considerin serveis, el/la tècnic/a que actuï com a persona encarregada de la coordinació realitzarà les tasques equivalents a les indicades per l'equip de coordinació de seguretat i salut d'obra que es puguin adaptar a la tipologia d'aquestes feines.

Així, per exemple, tot i que no es gestionarà el llibre d'incidències (ja que és un document exclusiu de les obres), es realitzaran visites, reunions, etc. igual que es realitzarien en cas de que fos una obra.

A efectes d'aquest plec, quan es faci referència l'equip de coordinació de seguretat i salut d'obra i les seves feines, es consideraran incloses les tasques de l'encarregat/da de coordinació indicades en aquest apartat. Així els informes que l'encarregat/da de coordinació faci de cada visita a les feines indicades en aquest apartat s'inclouran en l'informe mensual de l'equip de coordinació de seguretat i salut d'obra, i les seves visites es comptaran dins el total de visites d'inspecció demanades als coordinadors de seguretat i salut d'obra pels grans contractes (apartats 2.1 a 2.4 de la clàusula 2).

#### **3.2.2. Tasques de l'encarregat de coordinació per altres contractes**

En funció de la planificació de les feines i de la informació rebuda a l'intercanvi documental entre BCASA i les empreses contractista, indicat anteriorment, l'encarregat/da de coordinació planificarà les activitats que consideri necessàries segons les seves funcions, indicades a l'article 14 Reial decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, incloent el lliurament de les instruccions necessàries segons l'article 8, la vigilància del compliment de les mesures establertes, i de la normativa de prevenció de riscos laborals i altres comprovacions segons els articles 9 i 10 d'aquest Reial decret, i en cas necessari establirà els mitjans de coordinació que consideri adequats segons les feines a realitzar.

De tota la documentació que es generi, es lliurarà una còpia a BCASA i es guardarà còpia juntament amb la documentació de coordinació empresarial de les empreses implicades.

L'encarregat/da de coordinació vetllarà per que l'avaluació de riscos i les instruccions donades siguin adequades als riscos presents i per la concurrència d'activitats.

Quan es detecti una insuficiència en l'avaluació de riscos o les instruccions, es posarà en contacte amb l'empresa que realitza el servei per tal de fer les modificacions o actualitzacions que calguin.

L'encarregat/da de coordinació convocarà les reunions que consideri necessàries pel desenvolupament de les seves tasques, especialment quan els riscos deguts a la concurrència

d'activitats que puguin afectar als treballadors de les empreses concurrents siguin qualificats com a greus o molt greus.

Quan ho estimi oportú, l'encarregat/da de coordinació realitzarà les visites necessàries als treballs per realitzar el seguiment i vigilància del compliment de l'establert al Pla de Mesures Preventives, de les instruccions donades, i de les mesures preventives que hagin sorgit a rel de les reunions o comunicacions de coordinació d'activitats empresarials, incloent les lliurades per BCASA a les empreses contractistes, i garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.

L'encarregat/da de coordinació podrà paralitzar les feines totalment o parcialment, en cas de detectar riscos intolerables per a la seguretat i la salut dels treballadors, comunicant-ho immediatament a BCASA.

En cas d'accident/incident greu o molt greu (o de lleus o incidents quant s'estimi oportú), realitzarà una investigació amb la finalitat de determinar les causes. Amb la investigació d'accident/incident es proposaran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents. Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar cada empresa, sinó una complementària a aquesta.

L'encarregat/da de coordinació col·laborarà amb la inspecció de treball aportant la informació que en el seu cas se li requereixi.

#### **3.2.2.1. Devolució del contracte**

Al darrer mes de la finalització del contracte objecte d'aquest plec, les persones encarregades de coordinació faran una devolució del servei que garanteixi el traspàs de coneixements a BCASA o a l'empresa que BCASA indiqui. La dedicació exigible per aquest traspàs és aquesta:

- Acompanyament un màxim del 50% de les visites de seguiment i vigilància d'aquell mes, que cobreixin com a mínim les feines més significatives
- Reunions de traspàs amb una durada total màxima de 4 hores.

L'empresa contractista podrà justificar, en funció de l'esforç que suposi el traspàs, que el nombre de visites del darrer mes sigui inferior als que per contracte ha de fer.

#### **3.3. Coordinació d'activitats empresarials. Intercanvi documental**

L'empresa contractista s'encarregarà de gestionar l'intercanvi de documentació entre BCASA i les empreses que BCASA contracti incloses en la clàusula 2, per donar compliment als requisits indicats als articles 7 (informació) i 10 (vigilància) del Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

BCASA comunicarà a l'empresa contractista les empreses que vulgui contractar per feines que requereixi coordinació d'activitats empresarials (per concurrència de persones treballadores o realització d'activitats a instal·lacions gestionades per BCASA), facilitant una persona de contacte. L'empresa contractista procedirà a contactar amb l'empresa contractada per lliurar la documentació establerta, com a mínim sobre els riscos, mesures preventives i d'emergència, i demanarà i verificarà la documentació que s'estableixi segons el tipus de feina que hagin de realitzar. També vetllarà per que les empreses contractades lliurin la documentació demanada, mitjançant els mitjans que creguin convenient (trucades, correus electrònics...), comptant amb la col·laboració de BCASA en cas que l'empresa no respongui a les sol·licituds reiterades.

Cada cop que BCASA hagi de contractar alguna feina (faci una comanda) es comunicarà aquest fet a la persona responsable de l'intercanvi documental, que haurà de verificar si l'empresa que farà les feines té tota la documentació en ordre, i en cas negatiu vetllarà per que la lliuri abans de l'inici dels treballs o, si BCASA no especifica el termini, en un període màxim d'un mes. Si finalitzat el termini i havent contactat diverses vegades amb l'empresa a coordinar (incloent com

a mínim una trucada telefònica) aquesta no ha lliurat la documentació demanada, la persona responsable de l'intercanvi documental ho comunicarà a BCASA.

En general es demanarà la documentació següent:

- Declaració responsable que inclou de recepció de la documentació de coordinació de SS de BCASA,
- Fitxa d'informació sobre l'empresa,
- Informació dels riscos,
- Assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament,
- Corrent de pagament a la seguretat social dels treballadors (TC2),
- Certificats d'aptitud mèdica,
- Registres de formació adequats a la feina,
- Registres de lliurament d'equips de protecció individual.

Segons les característiques de les feines a realitzar, es podrà sol·licitar altra documentació (certificats de calibratge de detectors de gasos, telèfons d'avís en cas d'emergència...). Es podran establir tipologies de feines que tindran assignades llistats de documentació diferents.

Tota la documentació de les contractes rebuda per l'adjudicatària haurà d'estar disponible pel personal designat per BCASA, en format digital, mitjançant preferiblement una aplicació informàtica que permeti realitzar les consultes via internet de forma immediata, o alternativament per altres mitjans que permetin rebre la documentació sol·licitada en menys de 24 hores en dies laborables (es a dir, havent-ho demanat un dia laborable, disposar de la documentació abans de la mateixa hora del següent dia laborable).

En finalitzar el contracte l'empresa contractista haurà de lliurar en format digital físic (CD, DVD, pen drive...) tota la informació rebuda al marc de la coordinació d'activitats empresarials, endregada com a mínim per nom d'empresa.

### **3.4. Conseller/a de seguretat pel transport de mercaderies perilloses**

A l'inici del contracte, l'adjudicatària proposarà a BCASA un tècnic/a per que actuï com a conseller/a de seguretat extern de BCASA. Es deixarà constància d'aquest nomenament.

El/la conseller/a de seguretat farà les visites que calgui, assessorant en les operacions referents al transport de mercaderies perilloses, fent la formació al personal afectat de l'empresa (màxim 10 persones). També podrà promoure accions per millorar la seguretat i les condicions de treball de les activitats relacionades amb els productes químics i les mercaderies perilloses.

El/la tècnic/a nomenat complirà amb la totalitat de les funcions i responsabilitats que comporta el càrrec de conseller de seguretat segons contemplen els Reial decrets 97/2014, de 14 de febrer, i 1566/1999, de 8 d'octubre, com a mínim:

- Assessorar a l'empresa a les operacions relatives al transport de mercaderies perilloses;
- Vetllar pel compliment de les normes aplicables a aquest transport;
- Comprovar els procediments i les pràctiques en relació amb aquesta activitat;
- Redactar l'informe anual sobre les activitats relatives al transport de mercaderies perilloses;
- Redactar informes sobre accidents relacionats amb el seu transport;

- Col·laborar amb les autoritats de les Administracions públiques competents en matèries objecte de la seva funció.

Com a referència, al apartat 2.7 de la clàusula 2 s'indica les activitats que realitza BCASA i el seu personal en relació al transport d'aquestes mercaderies.

### **3.5. Assessoria tècnica**

L'empresa contractista, sense desvirtuar l'objecte d'aquest contracte, donarà resposta a les consultes sobre seguretat que, de forma puntual (estimant un informe mensual), pugui plantejar BCASA, redactant en cas necessari el corresponent informe.

Les consultes es podran realitzar sobre la interpretació i aplicació de la normativa laboral, anàlisi i avaluació de riscos d'instal·lacions, treballs, procediments, mitjans d'emergència, elaboració de normes... sempre en relació amb les feines e instal·lacions objecte del contracte. També es podrà demanar suport en l'elaboració de models, formats i registres.

### **3.6. Informes**

Sense detriment de quanta documentació hagi de ser lliurada per la persona coordinadora a la promotor, en aquest cas BCASA, en aplicació de la legislació vigent i en els terminis previstos, l'empresa adjudicatària està obligat a realitzar els següents informes:

#### **3.6.1. Informe de cada visita a preparar per la persona coordinadora de seguretat i salut**

La persona coordinadora de seguretat i salut està obligada a realitzar un informe de cada visita. Aquest informe haurà d'incloure com a mínim: fotografies que destacaran els defectes trobats, els perills que comporten, les seves conseqüències i la solució que s'ha donat. Aquests informes s'hauran de lliurar a BCASA en un termini màxim de 7 dies, excepte per aquelles visites d'obra on es trobin riscos greus i imminents que s'haurà de presentar en el mateix dia.

Aquest informe contindrà com a mínim la següent documentació:

1. Adreça i data,
2. Tipus de treball que s'està realitzant indicant també el contractista i treballadors presents,
3. Comprovacions que s'efectuen,
4. Defectes / anomalies,
5. Perills i conseqüències,
6. Mesures,
7. Tècnic que realitza la visita de coordinació,
8. Mitjà de transport que ha fet servir el tècnic (matrícula del vehicle emprat si escau),
9. Signatures.

Acompanyat dels següents annexos:

Annex 1: Fotografies (en cas de detectar una deficiència, hi ha d'haver fotografies que la mostrin, si això és possible).

#### **3.6.2. Informe mensual a preparar per l'equip de coordinació de seguretat i salut d'obra**

El equip de coordinació redactarà un informe mensual en matèria de seguretat i salut que serà lliurat abans del dia quinze del mes següent al que correspongui.

El contingut mínim d'aquests informes serà: resum de l'evolució dels treballs i l'estadística dels defectes trobats. També han d'incloure totes les investigacions d'accidents que hi puguin haver, totes les anotacions al llibre d'incidències i totes les actes de reunions que hagi convocat el coordinador o hagi estat convocat a instàncies de BCASA o de les coordinacions amb altres empreses.

Aquest informe contindrà com mínim la següent documentació:

1. Memòria amb antecedents, objectiu i documentació de referència,
2. Treballs realitzats:
  - a. Visites
  - b. Reunions de coordinació
  - c. Altres actuacions
  - d. Sol·licituds d'annexes i aprovacions de nous annexes als Plans de Seguretat i Salut, o modificacions dels Plans de mesures preventives.

3. Accidents

4. Registre Documental

5. Conclusions

6. Pla d'accions immediates

Acompanyat dels següents annexos:

Annex 1: Informes de cada visita.

Annex 2: Actes de reunions de coordinació / auditories documentals, i escrits al llibre d'incidències.

Annex 3: Actes de les visites.

Annex 4: Documents aportats pels contractistes.

Annex 5: Quadres resum:

- a. Quadre de les visites realitzades; al quadre de visites es posarà per separat les visites realitzades als diferents tipus d'obres incloses als apartats 2.1 a 2.5 de la clàusula 2

.

- b. Quadre del nombre de visites per mitjà de transport que s'ha fet servir (tipus de vehicle i matrícula del vehicle emprat si escau),

Annex 6: Quadre resum de la sinistralitat de les grans contractes, i investigacions d'accidents.

### **3.6.3. Informe semestral a preparar per l'equip de coordinació de seguretat i salut d'obra**

L'empresa contractista realitzarà semestralment una auditoria referent a la documentació de seguretat i salut de les empreses contractistes. Aquests s'haurà de presentar durant la primera quinzena del mes de febrer i juliol exceptuant la primera que es realitzarà a l'inici dels treballs de coordinació de seguretat i salut .

Aquest informe contindrà com mínim la següent documentació:

1. Respecte l'empresa: obertura del Centre de Treball, assegurança de responsabilitat civil, Pla de Seguretat / Pla de Mesures Preventives, Llibre de subcontractació, designació de

recursos preventius, adhesions al Pla de Seguretat, Pla Preventiu de la Empresa, modalitat de l'organització preventiva, Informes d'investigació d'accidents;

2. Respecte a les persones treballadores: formació específica, reconeixements mèdics, entrega d'EPI, informació de riscos específics;
3. Respecte els equips de treball: assegurances, marcatge CE o adequació al RD 1215/97, Llibre de manteniment i reparacions, autoritzacions d'ús, carnets professionals, manual d'instruccions.

#### **3.6.4. Informe de cada visita a preparar per les persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials**

L'equip encarregat de la coordinació d'activitats empresarials està obligat a realitzar un informe de cada visita. Aquest informe haurà d'incloure com a mínim: fotografies que destacaran els defectes trobats, els perills que comporten, les seves conseqüències i la solució que s'ha donat. Aquests informes s'hauran de lliurar a BCASA en un termini màxim de 7 dies, excepte per aquelles visites d'obra on es trobin riscos intolerables que s'haurà de presentar en el mateix dia.

Aquest informe contindrà com a mínim la següent documentació:

1. Adreça i data,
2. Tipus de treball que s'està realitzant indicant també el contractista i treballadors presents,
3. Comprovacions que s'efectuen,
4. Defectes / anomalies,
5. Perills i conseqüències,
6. Mesures,
7. Tècnic que realitza la visita de coordinació,
8. Mitjà de transport que ha fet servir el tècnic (matrícula del vehicle emprat si escau),
9. Signatures.

Acompanyat dels següents annexos:

Annex 1: Fotografies (en cas de detectar una deficiència, hi ha d'haver fotografies que la mostrin, si això és possible).

#### **3.6.5. Informe mensual a preparar per les persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials**

L'equip encarregat de la coordinació d'activitats empresarials redactaran un informe mensual en matèria de seguretat i salut que serà lliurat abans del dia quinze del mes següent al que correspongui.

El contingut mínim d'aquests informes serà: resum de l'evolució dels treballs i l'estadística dels defectes trobats. També han d'incloure totes les investigacions d'accidents que hi puguin haver, així com les actes de reunions que hagi convocat o a les que hagi estat convocat a instàncies de BCASA o de les coordinacions amb altres empreses.

Aquest informe contindrà com a mínim la següent documentació:

1. Memòria amb antecedents, objectiu i documentació de referència,
2. Treballs realitzats:
  - a. Visites,

- b. Reunions de coordinació.
- c. Altres actuacions
- 3. Accidents,
- 4. Conclusions,
- 5. Pla d'accions immediates.

Acompanyat dels següents annexos:

Annex 1: Informes de cada visita,

Annex 2: Actes de reunions de coordinació,

Annex 3: Actes de les visites,

Annex 4: Quadres resum de les visites realitzades, similar al de coordinació.

Annex 5: Investigacions d'accidents.

### **3.6.6. Informes de seguiment de l'intercanvi documental de la coordinació empresarial**

En relació amb l'intercanvi documental entre BCASA i les empreses que BCASA contracta, l'empresa contractista redactarà un informe mensual amb informació resumida sobre l'estat del procés de coordinació amb cadascuna de les empreses contractades. Aquest document contindrà com a mínim:

- 1. Llistat d'empreses amb les que s'ha iniciat la coordinació,
- 2. Per cada empresa:
  - a. Llistat de treballadors donats d'alta
  - b. Estat de recepció de la documentació resumida (tota lliurada, tipus de documentació pendent...).
- 3. Indicadors de l'estat de la documentació demanada: número de coordinacions iniciades, incomplertes i complertes,
- 4. Incidències (empreses que no donen resposta, documentació repetitivament incorrecta...).

Adicionalment l'empresa contractista posarà a disposició de BCASA informació sobre l'estat del procés de coordinació amb cadascuna de les empreses contractades. Aquesta informació contindrà com a mínim

- a. Data de tramesa de la documentació de BCASA i sol·licitud de documentació a l'empresa,
- b. Llistat de treballadors donats d'alta
- c. Llistat de documentació demanada i estat de recepció d'aquesta (si s'ha rebut i si es correcte).
- d. Incidències.

Per posar a disposició aquesta informació adicional, l'adjudicatari podrà fer servir un d'aquests mitjans:

- 1. Una aplicació informàtica que permeti a BCASA consultar via internet de forma immediata l'estat de la coordinació amb cada empresa,
- 2. Informes sobre les empreses que BCASA demani, que l'adjudicatari haurà d'enviar en un termini màxim de 24 hores en dies laborables (a comptar des de la petició de BCASA).

### **3.6.7. Informes a preparar pel Conseller/a de seguretat pel transport de mercaderies perilloses**

El/la conseller/a de seguretat farà els següents informes:

- Informe inicial sobre l'estat de compliment de les normes pel transport de mercaderies perilloses i proposta de mesures correctores.
- Informe anual sobre les actuacions realitzades (mesures correctores i accions de millora realitzades, visites, formacions...) i actualització de l'estat de compliment de les normes pel transport de mercaderies perilloses i proposta de mesures correctores.
- Informe d'investigació d'accidents, en cas que succeeixin.
- Informe anual sobre les activitats de carrega, descarrega i/o transport de mercaderies perilloses efectuades per BCASA, amb el contingut mínim establert per l'Ordre FOM/2924/2006 del Ministeri de Foment.

### **3.6.8. Informes d'avaluació de riscos i mesures preventives de les instal·lacions**

El/la tècnic/a de prevenció encarregat de les avaluacions de riscos presentarà els seus informes agrupant les instal·lacions avaluades segons es concreti amb BCASA (per exemple, per districtes, per lots, per tipus d'instal·lació...); així es presentarà un informe per cada agrupació.

Dins l'informe s'haurà d'identificar cada situació de risc individualment, evitant identificacions genèriques com, per exemple, "Parts mòbils sense protegir en alguns equips". Per la identificació de la localització del risc es podran fer servir referències com "a les bombes 1, 3 i 5" o fotografies on es mostri el risc detectat.

Per cada situació de risc s'haurà de definir una o mes mesures correctores o preventives (entenent com a mesura correctora una actuació que un cop realitzada redueixi o elimini el risc, com la col·locació d'una protecció, i entenent com a mesura preventiva un procediment o forma d'actuar que s'ha d'aplicar davant l'exposició al risc, per evitar-ho o minimitzar-ho, com la utilització d'un EPI). També es podran afegir mesures organitzatives (com la necessitat de disposar d'una formació específica) i propostes de millora.

Les avaluacions de riscos es realitzaran segons indica l'annex 2 d'aquest document (mètode d'avaluació i presentació de resultats).

Aquests estudis s'hauran de finalitzar dins els 18 primers mesos de formalització del contracte o la pròrroga i s'haurà de lliurar l'informe final en un termini màxim d'un mes des de la data límit de realització. Mensualment BCASA podrà demanar informes parcials amb la feina realitzada fins el moment (com a mínim la taula de riscos i mesures correctores i preventives) per veure l'avanç de la feina.

### **3.6.9. Informes a petició de BCASA**

Quan sigui necessari, l'empresa contractista, emetrà els informes que calgui per donar compliment a l'indicat al punt 3.6 Assessoria tècnica.

## **CLÀUSULA 4. DIRECCIÓ DELS TREBALLS**

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de coordinació de seguretat i salut i assessoria tècnica, corresponen a BCASA.

BCASA comprovarà el compliment de les condicions establertes en el contracte amb els mitjans que s'estimin escaients, essent obligació de l'adjudicatari donar totes les facilitats que li siguin requerides a tal fi.

## **CLÀUSULA 5. COMPOSICIÓ, RECURSOS I MITJANS DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ I ASSESSORIA TÈCNICA**

### **5.1. Equip de coordinació de seguretat i salut d'obra**

L'equip mínim bàsic per aquests treballs estarà format per un coordinador de seguretat amb una dedicació del 100% i d'un tècnic de suport al coordinador de seguretat amb una dedicació del 20%, que també podrà fer feines de coordinador.

L'empresa adjudicatària podrà proposar l'equip que consideri més adient, prèvia acceptació de BCASA. Igualment qualsevol canvi posterior requerirà la prèvia acceptació de BCASA.

La persona coordinadora de seguretat podrà també exercir les funcions de la persona encarregada de la coordinació segons els articles 13 i 14 del RD 171/2004, tal com s'explica al punt següent.

Els/les coordinadors/es de seguretat nomenats per BCASA tindran com a mínim la titulació d'enginyer tècnic, arquitecte tècnic, enginyer o arquitecte o grau equivalent i disposaran, donada la naturalesa dels treballs, de l'experiència professional provada en treballs similars, així com l'adequada acreditació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals segons RD 39/97 (com a mínim l'especialitat de seguretat en el treball), així com la formació específica per actuar com a coordinador de seguretat i salut, amb el contingut mínim indicat a l'apèndix 2 de la guia tècnica del RD 1627/1997.

També haurà d'acreditar com a mínim 2 anys d'experiència en coordinació de seguretat i salut dels quals com a mínim 1 any haurà de ser en projectes executius d'urbanització que incloguin la dotació de col·lectors (secció > 25 dm<sup>2</sup>) i/o el manteniment de grans col·lectors (secció > 100dm<sup>2</sup>) i com a mínim 1 any haurà de ser en projectes executius d'instal·lacions electromecàniques.

Amb la finalitat d'assegurar la perfecta coordinació dels diferents treballs, l'adjudicatària ha de demostrar que els coordinadors objectes d'aquest contracte tenen una antiguitat mínima de 2 anys i disposar d'un planter de 1 coordinador amb els mateixos requisits per tal de cobrir possibles eventualitats. També disposarà de tots els mitjans auxiliars que requereixi l'execució del contracte. Així mateix disposarà dels mitjans necessaris per a tenir capacitat de resposta i poder presentar en el termini màxim d'una hora qualsevol documentació relacionada amb els treballs.

L'equip de treball haurà d'adaptar les seves tasques de control per tal de cobrir tot el ventall de prestacions realitzades en horaris tant diürns com nocturns. Igualment s'establiran els mecanismes per cobrir en casos d'urgència, les 24 hores del dia, dissabtes, diumenges i festius inclosos. Encara que es preveu que aquestes situacions siguin puntuals (estimant una actuació mensual), en aquests casos els majors costos que puguin derivar-se'n s'entenen ja inclosos en el pressupost d'adjudicació del contracte i no podran ser reclamats per l'adjudicatari.

Durant les baixes i els períodes de vacances, cal preveure el relleu de l'equip i, si fora necessari, nou nomenament del coordinador.

Així mateix, l'adjudicatària disposarà al seu càrrec dels mitjans de transport necessaris i dels sistemes de comunicació i informàtica (telèfon mòbil i correu electrònic) per poder establir una comunicació ininterrompuda durant l'horari de desenvolupament de les tasques indicades a la clàusula 2.

### **5.2. Tècnics/es encarregats/des de la coordinació d'activitats empresarials**

L'adjudicatària, proposarà a BCASA els/les tècnics que consideri necessaris per que actuïn com a persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials nomenada per l'empresari

segons l'article 13 del Reial decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, amb les funcions indicades a l'article 14 d'aquest Reial Decret.

Es podrà proposar com a tècnics encarregats als mateixos tècnics que formin part de l'equip de coordinació de seguretat i salut d'obra, mentre compleixin amb els requisits demanats en aquest apartat. En tal cas podran realitzar tasques de coordinació d'activitats empresarials dins el seu temps de dedicació a les tasques de coordinació en seguretat i salut d'obra, sense que això pugui suposar l'incompliment de les seves obligacions com a coordinadors.

El personal presentat tindrà com a mínim la titulació d'enginyer tècnic, arquitecte tècnic, enginyer o arquitecte o grau equivalent i disposarà d'acreditació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals segons RD 39/97 (com a mínim l'especialitat de seguretat en el treball). També haurà d'acreditar com a mínim 2 anys d'experiència com a tècnic de prevenció (no com a coordinador de seguretat i salut).

### **5.3. Conseller/a de seguretat**

L'adjudicatària designarà un/a Conseller/a de seguretat pel transport de mercaderies perilloses per carretera amb una dedicació parcial segons les feines descrites en aquest plec. Aquest disposarà de la formació necessària per poder desenvolupar les funcions de conseller de seguretat, conforme l'Ordre FOM/605/2004 del Ministeri de Foment, i haurà d'acreditar com a mínim 2 anys d'experiència actuant com a conseller de seguretat.

### **5.4. Compatibilitat dels recursos**

Una mateixa persona pot cobrir diferents funcions de les indicades a aquest plec. Llevat que s'indiqui específicament en els plecs, el temps de dedicació d'una persona que cobreixi dues funcions haurà de ser la suma dels temps de dedicació necessaris per cadascuna.

### **5.5. Mitjans i recursos de l'adjudicatària**

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte, com a mínim, els següents mitjans tècnics:

Haurà de disposar d'una oficina tècnica de suport al desenvolupament del contracte, que inclogui els recursos materials adequats per l'exigut al contracte i els sistemes de comunicacions, imatge i informàtica adequats per a l'acompliment del contracte i per garantir una comunicació permanent amb BCASA.

Haurà de disposar de, com a mínim, un vehicle elèctric o un vehicle híbrid, de gas o gasolina amb distintiu mínim C i classificació mínima EURO 6 per la realització de les visites.

L'empresa licitadora prioritzarà l'elecció del vehicle en funció de les seves característiques ambientals, segons el següent ordre:

1. Vehicles elèctrics en totes les seves variants
2. Vehicles híbrids endollables;
3. Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas amb distintiu Eco
4. Altres vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb distintiu C

El vehicle seleccionat haurà d'estar disponible el primer dia de contracte, llevat que sigui de nova adquisició en que haurà d'estar disponible dins els sis primers mesos després de la formalització del contracte. Si es donés aquest cas, s'haurà de disposar d'un vehicle alternatiu fins que el vehicle seleccionat sigui disponible.

S'haurà de fer servir aquest vehicle per als desplaçaments vinculats a l'objecte del contracte, donant preferència al seu us abans de fer servir altres vehicles; si es fan servir dos vehicles a la vegada per la realització de feines objecte d'aquest contracte, el vehicle més ambientalment sostenible s'haurà de fer servir per la feina que requereixi més desplaçament.

El vehicle haurà de tenir unes característiques adequades per la realització dels treballs, i una autonomia normalitzada mínima de 150 km i suficient per poder fer les visites sense interrupcions. Alternativament es podrà fer servir el transport públic o altres mitjans sostenibles, quan les característiques de la feina ho permetin.

Els licitadors hauran de presentar en les seves ofertes la informació sobre el vehicle ofertat per a l'execució dels treballs del contracte, on s'inclogui les prestacions i aspectes establerts en la present clàusula, aportant la documentació acreditativa del seu compliment i la fitxa tècnica del model/s seleccionat/s.

Per demostrar una adequada gestió de la qualitat i dels riscos laborals, haurà de disposar de les certificacions ISO 9001 i ISO 45001, o certificacions equivalents.

Amb la periodicitat que fixi BCASA (generalment cada trimestre), l'adjudicatari haurà de facilitar la informació que se li requereixi en termes relacionats amb els vehicles utilitzats, com kilòmetres recorreguts, carburant consumit o energia elèctrica consumida, així com tota la documentació que es consideri necessària per tal de donar compliment al Sistema de Gestió Mediambiental.

## **5.6. Freqüència d'inspecció de les obres i feines**

La periodicitat mínima exigible de visites a les feines incloses dins els apartats 2.1 a 2.4 de la clàusula 2 (grans contractes) per part de l'equip de coordinació de seguretat i salut d'obres és d'una mitjana de 3 visites efectives diàries els dies laborables (no es compten les visites inefectives com, per exemple, quan no s'ha trobat al personal de l'obra); La mitjana de visites es calcularà per mesos naturals (a final de mes s'hauran d'haver fer el nombre de visites corresponent al nombre de dies laborables d'aquell mes).

Per la planificació d'aquestes visites s'ha de tenir especial atenció als treballs significatius en que coincideixin en caps de setmana o que s'han d'executar per les nits. Les inspeccions podran ser aleatòries o les indicades per la Direcció Facultativa. Les visites es distribuïran aproximadament en la mateixa proporció del número de persones treballadores de les subcontractes que realitzen les diverses feines, llevat que es justifiqui una distribució diferent en funció de les característiques i perillositat de les feines, els llocs de realització o altres consideracions. Es vetllarà per visitar totes les tipologies de feines que realitzin les contractes.

A aquestes visites s'ha d'afegir les que es realitzin a les feines incloses dins els apartats 2.5 i 2.6 de la clàusula 2 (contractació d'obres i serveis per part de BCASA).

No es consideren visites d'obra les reunions de replanteig, coordinació o de seguiment que es realitzin.

Periòdicament realitzarà un reunió informativa amb BCASA sobre el desenvolupament de les tasques encomanades.

## **CLÀUSULA 6. PÒLISSA D'ASSEGURANCES**

L'empresa adjudicatària tindrà subscrita, amb tota indemnitat per BCASA, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les seves actuacions professionals en matèria de Seguretat i Salut, per un import de 1.500.000€ (UN MILIÓ CINC-CENTS MIL EUROS). En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

## CLÀUSULA 7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució dels treballs de la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució material de les obres i serveis i assessoria tècnica, serà de 24 mesos amb possibilitat d'acordar dues pròrrogues de 12 mesos cada una.

A títol informatiu, s'indica el pressupost anual aproximat dels treballs de les grans contractes indicades als punts 2.1 a 2.4:

| Contracte                                                                                                                                                              | Pressupost anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Contracte de Manteniment del clavegueram de Barcelona                                                                                                                  | 17.500.000 €     |
| Contractes de Manteniment de les fonts de beure i ornamentals de la ciutat de Barcelona – Lot 1 (Fonts de beure)                                                       | 1.000.000 €      |
| Contractes de Manteniment de les fonts de beure i ornamentals de la ciutat de Barcelona – Lot 2 (Fonts ornamentals)                                                    | 4.600.000 €      |
| Contracte de Manteniment dels sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS)                                                                                            | 3.500.000 €      |
| Contracte de prevenció d'accidents, salvament, socorrisme i informació a l'usuari/a les platges de la ciutat de Barcelona                                              | 2.200.000 €      |
| Contracte per la prestació del servei de manteniment integral dels locals de servei i de les infraestructures de les platges i zones de bany de la ciutat de Barcelona | 600.000 €        |
| Contracte per la prestació del servei de la neteja dels locals de servei de les platges de Barcelona                                                                   | 250.000 €        |
| Contracte del servei de manteniment, muntatge, desmuntatge, moviment, transport i emmagatzematge de 21 torres de vigilància per a les platges de Barcelona             | 160.000 €        |
| Contracte del servei de control, aspiració i gestió d'aigües residuals de l'EDAR del centre d'acollida d'animals de companyia de Barcelona                             | 23.000 €         |

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Xavier Varela Alegre  
 Director d'Estratègia, Innovació i Sostenibilitat

## **ANNEX 1. DEFINICIIONS DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I ASSESSORIA TÈCNICA**

---

### **Instal·lacions**

Recinte o lloc condicionat amb totes les coses necessàries per prestar un servei. Quan a aquest plec es fa referència a instal·lacions, també es fa referència a tot el conjunt d'infraestructures necessàries com a suport pel desenvolupament de les activitats.

### **Coordinador de seguretat i salut**

#### **a) En fase de projecte**

És el tècnic competent designat pel promotor per a coordinar, durant la fase de projecte d'obra, l'aplicació dels principis que es determinen a l'article 8 del RD 1627/1997.

#### **b) En fase d'execució**

És el tècnic competent integrat a la direcció facultativa, designat pel promotor per dur a terme les tasques que es determinen a l'article 9 del RD 1627/1997.

### **Contractista**

La persona física o jurídica que assumeix contractualment davant el promotor, amb mitjans humans i materials propis o aliens, el compromís d'executar la totalitat o part de les obres amb subjecció al projecte i al contracte.

### **Promotor**

Qualsevol persona física o jurídica per compte de la qual es realitzi una obra.

### **Subcontractista**

La persona física o jurídica que assumeix contractualment davant el contractista, empresari principal, el compromís de realitzar determinades parts o instal·lacions de l'obra, amb subjecció al projecte pel qual es regeix l'execució.

### **Autònom**

La persona física diferent del contractista i del subcontractista, que efectua una activitat professional d'una manera personal i directa, sense subjecció a un contracte del treball, i que assumeix contractualment davant el promotor o el contractista el compromís d'executar determinades parts o instal·lacions de l'obra.

### **Llibre d'incidències**

Document consistent en fulls per duplicat, habilitat a tal efecte pels col·legis professionals corresponents.

### **Estudi de seguretat i salut**

Es un document coherent amb el projecte, que formant part del mateix conte les mesures de prevenció i protecció tècnica necessàries per a la realització de l'obra en condicions de seguretat i salut.

### **Pla de seguretat i salut**

Es el document o conjunt de documents elaborats pel contractista, que coherents amb el projecte i realitzats a partir de l'Estudi de seguretat i salut, adaptant-lo al seu propi sistema constructiu, permet desenvolupar els treballs amb les degudes condicions preventives.

### **Pla de Mesures Preventives**

Es el document elaborat pel contractista, equivalent al Pla de seguretat i salut aplicable als serveis que no requereixen l'elaboració d'aquest document, adequat a les feines a realitzar, que permet desenvolupar els treballs amb les degudes condicions preventives.

### **Encarregat de la coordinació d'activitats empresarials**

Persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials nomenada per l'empresari segons el article 13 del Reial decret 171/2004, amb les funcions indicades a l'article 14 d'aquest Reial decret, i encarregada de donar compliment a les obligacions de lliurament d'instruccions (article 8) i vigilància (article 10) que el aquest exigeix a l'empresari principal o titular del centre de treball.

### **Conseller de seguretat**

Persona designada per l'empresa, que s'encarrega de contribuir a la prevenció dels riscos a les persones, els bens i al medi ambient inherent al transport, càrrega i descàrrega de productes químics perillosos. Ha de disposar de la corresponent capacitació professional, segons l'Ordre FOM/605/2004 de del Ministeri de Foment.

### **Mercaderies perilloses**

Les mercaderies definides com a perilloses a l'Acord Europeu sobre el transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR).

### **Avaluació de riscos**

Procés dirigit a estimar la magnitud dels riscos que no s'han pogut evitar. Inclou la identificació de situacions de perill i la valoració del risc existent en funció de criteris objectius de valoració.

### **Mesures preventives (derivades de l'avaluació de riscos)**

Terme general referent a les mesures correctores o preventives, de caire tècnic o organitzatiu, adequades per reduir o eliminar els riscos indicats a l'avaluació de riscos.

### **Planificació d'activitats preventives (derivades de l'avaluació de riscos)**

Document on s'identifiquen i planifiquen les actuacions preventives derivades de les mesures que s'hagin descrit a l'avaluació de riscos, amb la finalitat d'eliminar-los, reduir-los o controlar-los.