



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Expedient CONC2026000051

INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE JOVES ALS BARRIS DE FIGUERES.

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3. de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

Als efectes del contracte objecte de licitació, el tècnic que subscriu aquest informe-memòria informa favorablement el plec de clàusules tècniques que ha de regir la contractació d'aquest servei mitjançant la signatura de dit plec.

La dinamització de joves als barris és una de les activitats que s'organitzen i gestionen des del servei de joventut de l'Ajuntament de Figueres. Està previst que es creï el servei.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

El contracte té per objecte la prestació del servei de gestió, execució i coordinació de la dinamització de joves des dels 12 fins els 18 anys als diferents barris de Figueres coincidint amb el curs escolar 2026-2027 i curs escolar 2027-2028.

Aquest servei inclou activitats d'acompanyament, participació comunitària, reforç de competències personals i foment de l'oci saludable entre els joves.

El servei inclou personal qualificat, la programació trimestral d'activitats consensuades amb el referent del contracte de l'Ajuntament de Figueres, la dinamització del grup i el seguiment individualitzat dels joves, quan es requereixi.

És d'aplicació el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en les següents prestacions:

- Gestionar, programar i desenvolupar les activitats de dinamització durant el període



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

concret en els espais, equipaments municipals, que l'Ajuntament posi a disposició, oferint serveis estables i de qualitat.

- Prestar el servei dinamització de joves als barris en les condicions que s'estableixen al PPT i en la normativa reguladores de les activitats de lleure, fomentant valors de convivència, igualtat i respecte.
- Oferir espais educatius, socials i de lleure adreçats a joves de 12 fins 18 anys de la ciutat.
- Afavorir la participació activa dels joves en la vida comunitària, afavorint la cohesió social dels barris i reforçant el sentiment de pertinença tant al barri com a la ciutat.
- Proporcionar un entorn educatiu no formal on els joves puguin expressar-se, adquirir valors de convivència, respecte i igualtat. Creant un espai de convivència, solidaritat i integració. Contribuint al seu creixement integral, formant-los com a futurs ciutadans compromesos.
- Enfortir projectes educatius: Treballar en la igualtat, equitat i qualitat a través de projectes que apropin els joves a la cooperació i col·laboració per assolir objectius comuns.
- Ajudar els joves a desenvolupar competències personals, socials i creatives complementàries a les de l'educació reglada.
- Incrementar les oportunitats educatives entre els joves més enllà de l'horari lectiu: potenciar els valors, desenvolupar l'esperit crític constructiu i la capacitat d'expressió i opinió. Motivar la creativitat en els joves. Potenciar l'assoliment d'actituds positives i uns hàbits saludables.

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant la licitació del present servei és millorar la convivència dels joves en els barris i la interrelació d'aquests joves amb la comunitat, oferint espais educatius als joves de Figueres, fora de l'horari lectiu, on puguin fer sentir la seva veu dins un marc educatiu i de lleure, fora de l'educació formal.

Aquest servei s'executarà sota la supervisió dels serveis municipals competents, garantint el compliment dels principis d'eficiència, eficàcia i qualitat en la prestació, així com la seva coherència amb les polítiques municipals de joventut i educació.

S'informa que actualment l'Ajuntament de Figueres no disposa dels suficients recursos humans i materials propis per a prestar aquest servei amb eficiència i celeritat, fet que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern.

3. DIVISIÓ EN LOTS (ART. 99.3 LCSP)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i l'article 3 del Decret Legislatiu 3/2025, la divisió del contracte en lots pot exceptuar-se quan aquesta comporti dificultats tècniques o organitzatives que perjudiquin la correcta execució del contracte.

En el present contracte, la divisió en lots comportaria els perjudicis següents:

- *Fragmentació d'un servei que és unitari per naturalesa, atès que la prestació es basa en una metodologia comuna, uns objectius compartits i uns criteris d'intervenció educativa homogenis adreçats a joves d'entre 12 i 18 anys. La pròpia dimensió del servei, les hores de servei i els mitjans personals a adscriure no resulta viable la divisió en lots*
- *Pèrdua de coherència metodològica i educativa, derivada de la possible intervenció de diversos adjudicataris amb enfocaments, criteris i nivells de qualitat diferents.*
- *Dificultats greus de coordinació, seguiment i control del contracte, amb l'increment corresponent de la complexitat organitzativa i del risc de disfuncions en la prestació del servei.*



Codi Segur de Verificació:
c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422
Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40
Pàgina 3 de 19

SIGNATURES
1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21

**Ajuntament de Figueres**

www.figueres.cat

- *Impacte negatiu en la continuïtat de les actuacions amb els joves, especialment en aquells casos que requereixen seguiment, coordinació entre espais i derivacions.*
- *Increment de costos indirectes i ineficiències, tant per a l'Ajuntament com per als adjudicataris, com a conseqüència de la duplicació d'estructures de gestió i coordinació.*
- *Risc de conflictes competencials i de responsabilitats difuses entre adjudicataris, que dificultaria la correcta execució del contracte i la identificació clara de responsabilitats.*
- *Per tot l'exposat, es considera que la divisió del contracte en lots comportaria perjudicis rellevants per a la qualitat, la coherència, la continuïtat i l'eficiència del servei, i es justifica, en conseqüència, la no divisió en lots del contracte per raons tècniques i organitzatives, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.*

4. CODI CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 92000000-1. Títol codi: Serveis d'Esbarjo, Culturals i Esportius

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Com a modalitat es proposa el procediment obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, ja que el valor estimat del contracte és inferior als 80.000€ en el cas d'obres, o 60.000€ en el cas de contractes de subministraments o serveis. En aquest procediment el termini de presentació d'ofertes permet presentar-les en un mínim de 10 dies hàbils i es valora favorablement que no s'hagi d'acreditar solvència ni garantia atès que es busca agilitzar la tramitació i afavorir la participació de les pimes.

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat inferior a 60.000,00 €.

6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui ordinària.

7. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

La durada del contracte correspondrà a dos anys, coincidint amb els cursos escolars:

CURS ESCOLAR 2026-2027

- Any 2026: De 14 de setembre a 18 de desembre de 2026
- Any 2027: De 11 de gener a 18 de juny de 2027.

CURS ESCOLAR 2027-2028

- Any 2027: De 13 de setembre a 17 de desembre de 2027
- Any 2028: De 10 de gener a 21 de juny de 2028.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

En total, dos cursos escolars de prestació efectiva, amb interrupció durant les vacances escolars de nadal, setmana santa i estiu.
No s'estableix possibilitat de pròrrogues.

La prestació del servei s'estructura al voltant d'un programa d'activitats desenvolupat en diversos espais municipals i comunitaris, tant interiors com exteriors, adequats per a la realització de les activitats previstes.

Per a la realització de les activitats, l'Ajuntament posa a disposició els espais següents: centres cívics municipals, locals municipals on desenvolupen activitats les associacions de veïns de la ciutat, espais exteriors com parcs i pistes esportives, i instal·lacions municipals o conveniades. Tots aquests espais s'adeqüen a les necessitats que requereix l'activitat per dur-la a terme.

La determinació final dels espais concrets en els que es desenvoluparan les activitats es fixaran conjuntament amb l'Ajuntament, una vegada coneguda l'activitat a realitzar i la disponibilitat dels espais.

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA (ARTS. 74 A 94 LCSP)

Tractant-se d'un procediment simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP, **s'eximeix els licitadors de l'obligació d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

Aquesta exempció d'aportació documental no eximeix el licitador del deure de **disposar efectivament** dels requisits de solvència que es detallen a continuació, els quals s'entendran acreditats mitjançant la declaració responsable inclosa en el model d'oferta. L'adjudicatari només haurà de presentar la documentació justificativa en cas que l'òrgan de contractació li ho requereixi de manera expressa.

Els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors són els següents:

8.1 Solvència tècnica

Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte d'aquest contracte en el curs com a màxim dels darrers tres anys per un import en l'any de major execució d'almenys igual al 70% del valor anual del contracte (IVA exclòs), és a dir, 16.976,98€, per tal de garantir experiència real, capacitat operativa i reducció de riscos en l'execució del servei.

Aquests serveis efectuats s'acreditaran, si escau, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació corresponent que acrediti la realització del servei.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a tres anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel següent mitjà, d'acord amb l'establert a l'article 89.1.h LCSP:

En el cas d'empreses de nova creació, es requereix disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al valor estimat del contracte, amb la finalitat de garantir la cobertura davant possibles riscos derivats de l'execució del servei i assegurar la protecció tant de l'Administració com de les persones usuàries. Aquest requisit substitueix la manca d'experiència prèvia en aquest tipus d'empreses



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

La solvència tècnica exigida es considera adequada, atès que es tracta d'un procediment de valor estimat i complexitat reduïda. Pel que fa a l'experiència, s'ha optat per aplicar el que estableix la normativa vigent en defecte de regulació específica al plec.

8.2. Solvència econòmica

Tenir un volum anual de negoci, i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins els tres darrers disponibles, en funció de les dades de constitució o d'inici de l'activitat, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual del contracte (IVA exclòs), és a dir, 36.379,24 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà, si és el cas, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

S'ha optat per aquesta solvència a fi de garantir que l'empresa disposa de capacitat econòmica suficient, estabilitat financera i una estructura adequada per afrontar l'execució del servei amb garanties.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)

9.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

	Preu net	IVA 10%	Preu inclòs IVA
Preu 1 any	24.252,83 €	2.425,28 €	26.678,11 €
Preu durada inicial	48.505,65 €	4.850,57 €	53.356,22 €

El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

El pressupost de les despeses de personal s'ha calculat segons les taules salarials del Conveni col·lectiu Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya. (Codi de conveni núm. 79002575012007).

El preu hora brut s'estableix en 14,82 €, corresponent a un sou brut anual de 25.541,60 € per la categoria grup II Personal tècnic superior graduat (**coordinador/a**) i per una jornada anual de 1.724 hores.

El preu hora brut s'estableix en 13,40 €, corresponent a un sou brut anual de 23.100,28 € per la categoria grup III Personal tècnic superior (**integrador/a**) i per una jornada anual de 1.724 hores.

No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Costos Directes

Conceptes	Import
2026	
Import total despeses anuals de personal grup professional II personal d'intervenció: 1 coordinador/a , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes del 14 de setembre al 18 de desembre de 2026 . Total hores: 2 hores setmanals de servei= 28 h	414,96€
Import total seguretat social de personal grup professional II personal d'intervenció: 1 coordinador/a , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes del 14 de setembre al 18 de desembre de 2026 . Total hores: 2 hores setmanals de servei= 28 hores.	145,24€
Import total despeses anuals de personal grup professional III personal d'intervenció: Integrador social: 2 integradors/es , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes del 14 de setembre al 18 de desembre de 2026 . Horari dilluns de 10 h a 12 h i de dilluns a divendres de 17 a 19 h, Total hores: 12 hores setmanals de servei= 168 h (equivalent a 336 hores laborals).	4.502,40 €
Import total seguretat social de personal grup professional III personal d'intervenció: Integrador social: 2 integradors/es , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes 14 de setembre al 18 de desembre de 2026 . Horari dilluns de 10 h a 12 h i de dilluns a divendres de 17 a 19 h, Total hores: 12 hores setmanals= 168 h (equivalent a 336 hores laborals)	1.575,84 €
2027	
Import total despeses anuals de personal grup professional II personal d'intervenció: 1 coordinador/a , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos de 11 gener a 18 juny, i de 13 setembre a 17 desembre any 2027 . Total hores: 2 hores setmanals de servei: 74 hores.	1.096,68 €
Import total seguretat social de personal grup professional II personal d'intervenció: 1 coordinador/a , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos de 11 gener a 18 juny, i de 13 setembre a 17 desembre any 2027 . Total hores: 2 hores setmanals de servei: 74 hores.	383,84 €



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Import total despeses anuals de personal grup professional III personal d'intervenció: Integrador social: 2 integradors/es , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes de 11 gener a 18 juny, i de 13 setembre a 17 desembre any 2027 . Horari dilluns de 10 h a 12 h i de dilluns a divendres de 17 a 19 h, Total hores: 12 hores setmanals= 444 h (equivalents a 888 hores laborals)	11.899,20 €
Import total seguretat social de personal grup professional III personal d'intervenció: Integrador social: 2 integradors/es , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes de 11 gener a 18 juny, i de 13 setembre a 17 desembre any 2027 . Horari dilluns de 10 h a 12 h i de dilluns a divendres de 17 a 19 h, Total hores: 12 hores setmanals.= 444 h (equivalent a 888 hores laborals)	4.164,72 €
2028	
Import total despeses anuals de personal grup professional II personal d'intervenció: 1 coordinador/a , Substitucions, baixes, vacances i imprevistos el mes de 10 gener a 21 de juny any 2028 . Total hores: 2 hores setmanals de servei: 48 hores.	711,36 €
Import total seguretat social de personal grup professional II personal d'intervenció: 1 coordinador/a , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos de 10 gener a 21 de juny any 2028 . Total hores: 2 hores setmanals de servei: 48 hores.	248,98 €
Import total despeses anuals de personal grup professional III personal d'intervenció: Integrador social: 2 integradors/es , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes de 10 gener a 21 de juny any 2028 . Horari dilluns de 10 h a 12 h i de dilluns a divendres de 17 a 19 h, Total hores: 12 hores setmanals= 284 h (equivalent a 568 hores laborals)	7.611,20 €
Import total seguretat social de personal grup professional III personal d'intervenció: Integrador social: 2 integradors/es , Substitucions, baixes, vacances i altres imprevistos el mes de 10 gener a 21 de juny any 2028 . Horari dilluns de 10 h a 12 h i de dilluns a divendres de 17 a 19 h, Total hores: 12 hores setmanals= 284 h. (equivalent a 568 hores laborals)	2.663,92 €
Import total materials fungibles per a tallers i activitats Costos d'explotació	3.871,24 €
TOTAL COSTOS DIRECTES x ANYS DURADA CONTRACTE	39.289,58 €



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Costos indirectes

Concepte	Import
13% de Despeses Generals sobre base	6.305,73 €
6% de Benefici Industrial sobre base	2.910,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.216,07 €

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	48.505,65 €
10% IVA	4.850,57 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	53.356,22 €

9.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	48.505,65 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	0,00 €
Valor estimat del contracte	48.505,65 €

10. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Es preveu que el contracte es pugui formalitzar el mes de Setembre de 2026.

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26.204.32601.22699	Pla Local Joventut 2026CP/26/1 (FA)	10.671,24 €
Total		10.671,24 €

Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27.204.32601.22699	Pla Local Joventut 2026CP/26/1 (FA)	26.678,11 €
Total		26.678,11 €



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28.204.32601.22699	Pla Local Joventut 2026CP/26/1 (FA)	16.006,87 €
Total		16.006,87 €

La despesa que comporta aquest contracte:

Es fa constar que al pressupost de l'exercici en curs existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació mencionada.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el què preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte:

Es finança mitjançant subvenció concedida per la Generalitat de Catalunya i acceptada en data 10.07.2026 (exp.JUSU2026000029). Aquest finançament és executiu.

11. PROJECCIÓ DELS EFECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte es preveu nul·la donat el seu àmbit funcional, territorial o temporal. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les partides ordinàries anuals del pressupost municipal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.

12. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

☒ No es requereix la constitució de garantia per les raons següents:
Atès que és un procediment simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6.f) no es requereix constitució de garantia definitiva.

13. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

☒ No procedeix la revisió de preus

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

☒ Criteris de valoració automàtica (fins 100 punts)

14.1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

L'oferta econòmica s'ha de realitzar tenint en consideració el pressupost base de licitació (sense IVA), que té un import de 48.505,65€L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 49 punts.

La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{49 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Justificació: Aquesta fórmula distribueix la puntuació d'una forma proporcional a les baixes ofertes pels licitadors i el seu pes és relatiu i no majoritari en relació al conjunt de puntuació de tal manera que bona part de la puntuació atorgada valora criteris de qualitat.

☒ Criteris de valoració de qualitat (fins a 51 punts)

14.2 Formació acadèmica dels 2 integradors socials relacionada amb l'àmbit de la integració social i dinamització. (fins 16 punts):

Formació acadèmica complementària del personal adscrit al contracte	Puntuació per cada professional que en disposi	Puntuació màxima total (per a 2 professionals)
Titulació de vetllador	0.5 punts	1 punt
Titulació de monitor de lleure	0.5 punts	1 punt
Titulació de director de lleure	1 punt	2 punt
Grau de dinamització sociocultural	2 punts	4 punts
Graduat superior en ciències socials	4 punts	8 punts

En el moment de presentació de les proposicions les empreses licitadores hauran d'aportar i adjuntar **en el sobre únic** la documentació acreditativa mitjançant titulacions acadèmiques o professionals que posseeixi el personal corresponent.

El personal ofertat quedarà com a personal adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per personal a adscriure al servei que disposin de la mateixa formació acadèmica ofertada i corresponentment acreditada.

Justificació sobre el criteri de formació acadèmica dels professionals relacionada en l'àmbit de la integració i la dinamització:

La naturalesa del contracte —un servei de dinamització de joves als barris de Figueres— requereix una intervenció professional amb un alt grau d'especialització, que sigui capaç



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000051
Codi Segur de Verificació: c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422 Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40 Pàgina 11 de 19	SIGNATURES 1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21	



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

d'abordar realitats socials diverses i, sovint, complexes, així com de promoure processos participatius, inclusius i adaptats a les necessitats del territori.

No es tracta d'una tasca merament operativa, sinó d'un treball que implica tracte directe amb joves, acompanyament educatiu i gestió de situacions que requereixen coneixements específics i una base formativa adequada. Per aquest motiu, es considera justificat valorar, com a criteri d'adjudicació, la formació acadèmica acreditada en àmbits com la integració social, la dinamització comunitària, l'educació social, el treball social o titulacions afins.

Aquest criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte i s'ajusta al que estableix l'article 145.5 de la LCSP, en tant que permet identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu a partir de la qualitat tècnica del servei.

D'altra banda, la formació dels professionals:

- Es garanteix la competència tècnica adequada per intervenir amb joves en entorns vulnerables o necessitats específiques
- Contribueix a una millor qualitat del servei, especialment en la detecció de necessitats, la prevenció de conflictes i el disseny d'activitats socioeducatives.
- Redueix el risc de possibles incidències derivades d'una mala praxis.
- Assegura una actuació coherent amb els estàndards professionals habituals en l'àmbit de l'acció comunitària i la intervenció social.

En conseqüència, aquest criteri respon a la necessitat d'assegurar que l'empresa adjudicatària disposa de personal qualificat i preparat per donar resposta a les necessitats reals dels barris de Figueres, i permet una millor valoració de les ofertes des d'un punt de vista de qualitat del servei.

14.3 Experiència professional dels 2 integradors socials relacionada amb l'àmbit de la integració social i dinamització. (fins a 8 punts)

• Per l'experiència professional duent a terme activitats de dinamització amb joves de 12 a 18 anys: 0,5 punts per cada 4 setmanes de treball / de contracte, fins a un màxim de 2 punts per persona. (l'activitat ha de tenir una durada superior a 4 setmanes). Puntuació màxima 4 punts.

• Per l'experiència professional duent a terme activitats de monitoratge de lleure amb joves de 12 a 18 anys: 0,25 punts per cada setmana de treball / de contracte, fins a un màxim de 2 punts per persona (l'activitat ha de tenir una durada superior a 1 setmana). Puntuació màxima 4 punts

En el moment de presentació de les proposicions les empreses licitadores hauran d'aportar i adjuntar **en el sobre únic** currículum vitae i certificats de serveis prestats, contractes laborals, vida laboral o documentació equivalent que permeti verificar de manera fefaent les funcions desenvolupades i la seva durada. En el cas de serveis prestats en el sector públic, l'acreditació es realitzarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent.

El personal ofertat quedarà com a personal adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per personal a adscriure al servei que disposin de la mateixa experiència professional i corresponentment acreditada.

Justificació sobre el criteri d'experiència professional dels integradors contractats:

Els certificats justificatius de serveis prestats aportats pel licitador acrediten que el personal proposat ha desenvolupat tasques de dinamització juvenil i activitats de monitoratge de lleure. Ambdues experiències guarden una relació directa amb l'objecte del contracte i permeten valorar de manera objectiva la trajectòria professional dels professionals adscrits al servei.





Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Aquesta configuració del criteri garanteix que la puntuació atorgada respongui a experiència professional real, directament relacionada amb l'objecte del contracte, i contribueixi a seleccionar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

14. 4. Organització de sortides per a participants del Projecte de Dinamització de Joves als Barris: Fins a 15 punts

Es valorarà el compromís de la licitadora d'organitzar sortides amb un mínim de 10 participants del projecte fora del municipi de Figueres amb l'objectiu d'enfortir el vincle entre els joves i l'equip del projecte. Les sortides, d'un mínim de 4 hores de durada, haurà de garantir el cost 0 pels participants i per l'Ajuntament. La sortida podrà ser de caire cultural o bé, a entorns naturals

- Per 1 sortida al llarg del curs escolar: 5 Punts
- Per 2 sortides al llarg del curs escolar: 10 Punts
- Per 3 sortides al llarg del curs escolar: 15 Punts

Justificació sobre el criteri de sortides per a participants del Projecte de :

Es valora el criteri de les sortides i/o excursions, perquè d'aquesta manera s'enforteix el vincle entre els participants i l'equip professional, oferint noves experiències als joves sortint del seu entorn habitual.

14.5. Programar activitats amb professionals especialitzats en els àmbits: esportius, creatius, d'igualtat i socials: Fins a 12 punts

- Cicle de 3 activitats anuals amb professionals especialitzats: 3 punts
- Cicle de 6 activitats anuals amb professionals especialitzats: 6 punts
- Cicle de 10 activitats o més anuals amb professionals especialitzats: 12 punts

Justificació sobre el criteri de programar activitats amb professionals especialitzats:

Es valora la programació d'activitats impartides per professionals especialitzats, atès que permeten millorar la qualitat del servei, incorporar continguts tècnics específics i enriquir l'oferta d'activitats. Aquest criteri també possibilita diferenciar objectivament les propostes presentades en funció del nombre i el tipus d'activitats proposades.

Tots els criteris automàtics anteriors estan vinculats a l'objecte del contracte i suposant una millora de la qualitat en l'execució del servei.

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori, el Programa detallat d'activitats i tallers del servei de dinamització de joves als barris del primer trimestre. En el cas que s'ofereixin activitats amb professionals especialitzats, caldrà especificar els noms i cognoms de l'especialista, l'activitat i data de la proposta.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

- Donades les característiques, el context i els objectius del servei, l'empresa contractista, en la prestació del servei, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements



Codi Segur de Verificació:
c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422
Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40
Pàgina 13 de 19

SIGNATURES
1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21

**Ajuntament de Figueres**www.figueres.cat

de discriminació sexista en diversos usos (llenguatge, imatge, i música).

- Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:
 - Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
 - Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per eradicar-les.
 - Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
 - Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
 - Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
 - Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
 - Mantenir la confidencialitat dels casos.

El compliment de les condicions especials d'execució s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa contractista, sense perjudici que el responsable del contracte pugui requerir, durant l'execució del contracte, la documentació necessària per verificar-ne el compliment.

A aquests efectes, es podrà sol·licitar documentació acreditativa relativa a les mesures adoptades per incorporar la perspectiva de gènere, prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe, així com el compliment de les condicions laborals del personal adscrit al contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte tindran la consideració de falta greu.

Justificació:

En relació amb la primera de les condicions especials d'execució, s'aconsegueix garantir que la prestació del servei es desenvolupi d'acord amb els principis d'igualtat i no-discriminació, promovent una comunicació i unes actuacions inclusives i respectuoses amb la diversitat. Així mateix, es contribueix a prevenir estereotips i continguts sexistes en els materials, activitats i canals utilitzats durant l'execució del contracte.

En relació amb la segona condició, s'aconsegueix garantir un entorn de treball segur, respectuós i lliure de violències masclistes, promovent la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Així mateix, es reforça la prevenció de conductes discriminatòries i es fomenta una cultura organitzativa basada en el respecte, la dignitat i la protecció dels drets de les persones treballadores.

I a més les següents en matèria de protecció de dades:

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el punt V del Quadre de Característiques del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP. En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el

Codi Segur de Verificació:
c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422
Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40
Pàgina 14 de 19

SIGNATURES
1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21

**Ajuntament de Figueres**

www.figueres.cat

tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

El servei implicarà el tractament de dades personals segons l'article 122.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i l'adjudicatària serà responsable de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP).

16. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☒ Es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques o projecte sense que sigui aplicable l'article 76.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

☒ No es preveuen modificacions.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)

☒ Si es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte amb els requisits establerts per la normativa, art. 214 LCSP.

19. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

☒ Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, en els termes i/o limitacions següents, a més de les establertes a l'art. 215 de la LCSP:

– Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació d'activitats complementàries o auxiliars com són els tallers o activitats especialitzades i puntuals, atès que l'activitat principal realitzada pels integradors es considera una tasca crítica i sensible que no pot ser objecte de subcontractació.

20. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents obligacions addicionals del contractista en l'execució del contracte:

➤ Dissenyar i executar el programa d'activitats i tallers de dinamització adreçat a joves de 12 fins a 18 anys. El programa d'activitats ha de preveure els espais on es desenvoluparan les activitats: centres cívics municipals, locals municipals on desenvolupen activitats les associacions de veïns de la ciutat, espais exteriors com parcs i pistes esportives, i instal·lacions municipals o conveniades. El primer trimestre d'activitats podrà estar subjecte a canvis inicials segons la disponibilitat dels espais escollits. La determinació final dels espais concrets en els que es desenvoluparan les activitats es fixaran conjuntament amb l'Ajuntament, una vegada coneguda l'activitat a realitzar i la disponibilitat dels espais. Tots aquests espais s'adeqüen a les necessitats que requereix l'activitat per dur-la a terme. El programa d'activitats haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global i es dissenyaran activitats que treballin valors socials, ja siguin personals com comunitaris (autonomia, responsabilitat, respecte, solidaritat, cooperació, empatia, igualtat, compromís, cohesió social, cultura i identitat...)

Codi Segur de Verificació:
c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422
Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40
Pàgina 15 de 19

SIGNATURES
1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

- Coordinar i dirigir el servei. L'adjudicatari adscriurà al contracte 1 persona tècnica competent per a dur a terme la coordinació del servei. En qualsevol cas l'empresa haurà de comunicar al referent de l'Ajuntament els canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament del servei de dinamització.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei els professionals previstos en el PPT.
- Atendre directament els joves i, si es dóna el cas, les famílies dels infants durant el desenvolupament de l'activitat. L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda i eficaç amb els joves participants a través de WhatsApp o en persona per tal de garantir que la informació sobre la programació es difongui de manera efectiva entre els ja participants.
- Coordinar, si es requereix, l'activitat amb la dels agents actuants amb joves a la ciutat. Aquesta coordinació implica que el personal adscrit al servei hagin de coordinar-se amb els agents actuants amb joves a la ciutat per tal de poder dur a terme un pla de treball amb consonància amb el treball que realitzen els agents esmentats. (Serveis socials, IES de referència...)
- Gestionar el material i les activitats. L'adjudicatari s'haurà de fer responsable del bon ús del material que utilitzi, tant si és propi com si és cedit per l'Ajuntament o per tercers. El material didàctic (fungible o inventariable) destinat a les activitats l'haurà d'aportar l'adjudicatari.
- Elaborar, seguir i informar dels protocols d'actuació i de resposta a les famílies en els casos següents: i) pèrdua, subtracció o deteriorament d'objectes o efectes personals dels usuaris; ii) malalties, estats febrils, ferides, accidents, que puguin patir els usuaris durant l'activitat; iii) intervenció amb menors amb necessitats educatives especials i casuística que se'n derivi.
- Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats. Al final de cada curs escolar (juny) de la dinamització caldrà que l'adjudicatari presenti una memòria avaluativa del projecte que descrigui amb detall com s'ha portat a terme tot el que s'havia planificat i els objectius assolits dins el projecte educatiu de l'activitat.
- Aniran a càrrec seu les despeses relatives al desplaçament dels professionals que prestin el servei fins el lloc on es realitzen les activitats, les dietes, despeses de formació, taxes, preus públics, impostos i altres vinculades, si és el cas.
- Vetllar i acreditar, en el seu cas, que tots els membres de l'equip educatiu tinguin el certificat negatiu de delictes sexuals segons allò que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors
- L'adjudicatari informará prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, i en general de qualsevol incidència que pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.
- Aportar la relació dels professionals contractats (nom, cognoms, telèfon de contacte i titulació), cada vegada que se'ls requereixi i que haurà d'actualitzar sempre que es produeixin canvis i/o baixes i responsabilitzar-se de la capacitat del tracte i comunicació dels seus

Codi Segur de Verificació:
c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422
Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40
Pàgina 16 de 19

SIGNATURES
1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21

**Ajuntament de Figueres**www.figueres.cat

treballadors/es. També haurà d'intervenir davant de qualsevol problema i/o incident que aquestes persones poguessin ocasionar.

- L'adjudicatari s'encarregarà de recollir les dades personals següents per dur a terme les inscripcions als tallers i/o activitats que tinguin un aforament limitat: noms i cognoms, data de naixement, telèfon, curs escolar i IES on estudia.
- Prestar el servei dinamització de joves als barris en les condicions que s'estableixen en aquest PPT i en la normatives reguladores de les activitats de lleure, fomentant valors de convivència, igualtat i respecte.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte de l'Ajuntament de Figueres sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa. D'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les activitats en les quals participen menors de 18 anys.
 - Mínim exigit per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
 - Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.
- També ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - Mínim exigit: 300.000 euros per víctima i 1.200.000 € per sinistre.
 - Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigit o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

21. PENALITATS

Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars prevegi les penalitats següents en el cas de compliment defectuós de l'objecte del contracte o en el cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (art. 192 LCSP).

Les penalitzacions que s'imposaran per la comissió dels incompliments indicats a continuació

Codi Segur de Verificació:
c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422
Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40
Pàgina 17 de 19

SIGNATURES
1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

seran les següents:

- **Per infraccions molt greus:** Multa del 6% al 10% del preu del contracte o la resolució del contracte.
- **Per infraccions greus:** Multa del 2% al 6% del preu del contracte.
- **Per infraccions lleus:** Multa de fins al 2% del preu del contracte.

1. Infraccions lleus:

- Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal vers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Figueres o els seus representants.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
- Demorar per més de 4 setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Figueres (valoracions mensuals i/o memòries anuals)
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2. Infraccions greus:

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessàries per a cada prestació.
- La manca de la consideració o del respecte deguts dels contractista o dels seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Figueres o els seus representants.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o dels material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Figueres.
- L'incompliment injustificat de l'horari del servei.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Figueres relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

3. Infraccions molt greus:

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000051
Codi Segur de Verificació: c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422 Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40 Pàgina 18 de 19		SIGNATURES 1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment al servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament de Figueres en la forma prevista en aquest plec.
- Ocupar o dedicar els mitjans o material afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres de l'Ajuntament de Figueres relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

22. UNITAT TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ

- En ser un procediment simplificat abreujat (art.159.6) no hi ha mesa de contractació.
- La unitat tècnica de contractació estarà formada per les persones adscrites al servei de contractació que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

23. EN CAS DE SERVEIS DE PRESTACIÓ SUCCESSIVA. PERIODICITAT DE LA FACTURACIÓ:

☒ MENSUAL

Es facturarà només els mesos en què es presti el servei, dividint el preu anual en deu mensualitats.

24. OFICINA COMPTABLE / RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El número d'oficina comptable que caldrà fer constar a les factures que es derivin d'aquest contracte és el 61

L'empleat públic responsable del contracte és: Elisabet Lázaro (Cap de Secció de Joventut) i el seu suplent és: Ferran Campistol Costa (Coordinador de Joventut i Festes)

25. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS: PERSONAL A SUBROGAR

Codi Segur de Verificació:
c8c6efc9-ded8-4056-bbe1-9bd58af1b1cf
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5423422
Data d'impressió: 15/07/2026 10:28:40
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES
1.- ELISABET LAZARO CARRERAS (TCAT), 15/07/2026 10:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

☒ No hi ha personal a subrogar atès que es tracta d'un servei que no s'està prestant ni es preveu que s'estigui prestant a la data d'inici.

26. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☒ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☒ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

El contractista recollirà les següents dades per a l'execució del contracte: Dades de ciutadans menors d'edat: Nom i cognoms, edat, curs escolar i Institut de referència, i telèfon. Dades dels tutors legals dels ciutadans menors d'edat: Nom i cognoms i DNI/NIE.

El tractament s'efectuarà:

- ☐ remotament
- ☐ en equips propis de l'Ajuntament
- ☒ en equips propis del proveïdor

27. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ: PREVENCIÓ DE RISCOS. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària accediran a les instal·lacions municipals:

- ☒ SI

Això és tot el que la sota signant pot informar segons el seus coneixements, que sotmet a raonament tècnic més ben fonamentat, als informes dels serveis jurídics i al millor criteri de la Corporació.

Figueres, el dia que es signa aquest document