

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 20264141

1. Objecte

Servei de neteja i desinfecció del material de Guàrdia Urbana de Barcelona, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Objectius / Finalitats

L'objectiu és la neteja i desinfecció del material de dotació, tant personal com assignat a les Unitats de la Guàrdia Urbana de Barcelona, que així ho requereixi per motius d'una intervenció o per tractar-se d'un material que específicament ho requereixi.

L'ús continuat dels elements operatius de l'equipament de la Guàrdia Urbana, requereix d'unes accions d'higienització i neteja. Alguns exemples d'aquest material son les armilles antibales/antitrauma, cascos, material d'immobilització de detinguts, etc.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat el manteniment en bones condicions del material que utilitzen els agents de la Guàrdia Urbana de Barcelona, en el desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb la normativa d'higiene en el treball.

3. Descripció de les activitats a realitzar

El contractista ha de realitzar el servei d'acord amb les característiques establertes en aquest Plec.

3.1. Recollida

Consistirà en la recollida del material a la ubicació indicada per a la seva posterior neteja i desinfecció.

Un cop rebut l'avís del Departament de Recursos Materials, l'adjudicatari confirmarà via mail la seva recepció i es desplaçarà al lloc indicat per realitzar la recollida del material en el transcurs màxim de 3 dies hàbils.

Caldrà indicar les dades de la/les persona/es (nom i cognoms, número de DNI) així com dades del vehicle (model i matrícula) que es desplaçarà a realitzar la recollida.

Es realitzaran diverses recollides durant el transcurs del contracte en funció de les necessitats.

Ubicacions de recollida:

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona

Dependència	Adreça	Material
UM Unitat Muntada GUB	Wellington 1	Levites
Unitat Central d'Atestats de Trànsit (UCAT)	c/ A, 97 (Zona Franca)	Carpa/lona per accidents
Magatzem de GUB	C/Antàrtic, 103	Resta de material

Dins de l'oferta realitzada pel licitador, ha de quedar inclosa la possibilitat d'afegir un màxim de 2 ubicacions noves de recollida durant l'execució del contracte. Aquesta modificació no suposarà cap increment del preus ofert. Les noves ubicacions sempre estaran situades dins la ciutat de Barcelona.

Les levites s'entregaran per norma general penjades en perxa. La seva recollida s'haurà de realitzar de forma individual. La carpa/lona d'accidents s'entregarà desmuntada.

Per la resta de productes, aquests es trobaran agrupats en bosses o caixes de cartró. En el cas de productes contaminats (com per exemple cascs de detinguts amb taques de sang), es posaran dins una bossa individual, si s'escau.

Les recollides i entregues s'hauran de fer en funció de les necessitats de Guàrdia Urbana, independent de que en una comanda hi hagin poques unitats. No es podrà esperar a agrupar comandes per realitzar el servei.

3.2. Neteja i desinfecció

Tots els serveis inclouran la neteja i desinfecció/descontaminació del producte:

- NETEJA: Eliminació de brutícia i matèria orgànica.
- DESINFECCIÓ/DESCONTAMINACIÓ: Destrucció de microorganismes

Durant el procés de neteja i desinfecció, caldrà complir amb tota la legislació i reglamentació vigent a tal efecte, amb especial consideració a oferir un servei que respecti el medi ambient.

En algunes ocasions, la uniformitat i material utilitzats durant la intervenció poden arribar contaminats per agents biològics (puces, paparres, xinxes, sarna, sang, etc.).

IMPORTANT: En el llistat de materials i processos que es detalla a continuació, s'indica una descripció orientativa dels processos utilitzats actualment per la neteja d'aquests productes. Caldrà adaptar la tipologia de neteja a les especificacions de cadascun dels productes entregats; respectant sempre les indicacions del fabricant (indicades a l'etiqueta). En l'elecció del mètode de desinfecció/descontaminació, s'haurà de tenir en compte les característiques i composició del material (assegurant la idoneïtat i resistència al tractament escollit).

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona



Exemple pictogrames etiqueta funda armilles antibala

Llistat de material i processos

En el següent punt s'indiquen tots els productes susceptibles a netejar i desinfectar durant el transcurs del contracte i la forma d'actuar:

- Gorres → rentar a 40°C amb detergent amb PH neutre.
- Cascs de moto i d'intervenció UREP → rentar manualment en fred (temperatura ambient). La visera amb un drap de paper. Cal desmuntar les parts encoixinades i rentar-les a 40°C amb detergent neutre. Retornar muntat.
- Polos (màniga llarga i màniga curta), Anorac, caçadora tallavents, Camisa de representació, Granota ignífuga UREP, Pantaló (tant d'home com dona) → rentar a 30°C amb detergent amb PH neutre.
- Armilles antitrauma i/o antibala → caldrà desmuntar la part rígida i rentar el tèxtil (per norma general s'entregarà només la part tèxtil, però podria succeir puntualment alguna situació on es realitzi l'entrega per error amb la part rígida i calgués fer el desmuntatge). Hi haurà dos possibles processos, a realitzar en funció del desgast del producte o altres variables, per conservar en bon estat les cintes reflectants i les serigrafies. Caldrà retornar el producte muntat:
 - o PROCÉS 1: Rentat a 40°C amb detergent amb PH neutre a la rentadora. Donar la volta a la peça (per a que les cintes reflectants i les serigrafies quedin per dins) i utilitzar bossa de reixeta.
 - o PROCÉS 2: Rentat a mà amb detergent neutre.

Aquest producte és molt sensible i cal prestar especial atenció a no deteriorar les cintes reflectants ni les serigrafies. L'adjudicatari haurà de documentar amb fotografies com es rep el producte abans de realitzar la neteja, per a poder demostrar que es retornen en el mateix estat que les originals. En cas que es detecti que algun producte, per l'estat d'ús en que es troba, podria patir deteriorament de les cintes reflectants i/o serigrafies si es procedeix a la seva neteja, caldrà avisar al DRRMM (Departament de Recursos Materials), per a que valori si realitzar o no aquesta neteja. Si no es realitza aquest pas, es responsabilitat de l'adjudicatari que els productes es retornin en bon estat després del procés de neteja.

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona



Imatge representativa de cinta reflectores deteriorades. Serà responsabilitat de l'adjudicatari comprovar que les armilles arribin en bon estat abans de realitzar la seva neteja (si es detecta alguna cinta reflectora o serigrafia malmesa, caldrà informar a Recursos Materials abans d'iniciar la neteja. Caldrà retornar les armilles en perfectes condicions

- Matalàs detinguts (dimensions 180x55x6cm aprox, ignífug, densitat alta i folrat) → rentat manual amb mànega a pressió, sabó i un raspall rígid. Assecar a temperatura ambient.
- Manilles rígides detinguts → rentat en fred amb detergent i manualment, utilitzant un fregall.
- Cintes protecció detinguts i brides detinguts → rentat a 40°C amb detergent neutre a la rentadora i el velcro manualment. Cal retornar-les degudament plegades.
- Cascs protecció detinguts → s'ha de posar aigua oxigenada en esprai per eliminar restes de sang i altres restes orgànics i després rentar a 40°C amb detergent amb PH neutre
- Armilles reflectants → rentar a 40°C amb detergent amb PH neutre a la rentadora.
- Levites → rentat en sec en màquina i planxat manualment. Prestar especial atenció a que no destenyeixi el coll.
- Catifa d'educació vial → rentar a 40°C amb detergent amb PH neutre a la rentadora
- Ulleres de protecció UREP, protectors braços i cames UREP → rentat amb drap humit manualment
- Motxilla/bossa → rentar a 40°C amb detergent amb PH neutre a la rentadora
- Funda ràdio → rentar a 40°C amb detergent amb PH neutre.
- Americana i pantaló de representació → rentat a 30°C amb detergent amb PH neutre sense centrifugat (i tractament previ de les taques). Planxat professional amb vapor a baixa temperatura.

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona



- Carpa/lona per accidents → rentat manual amb mànega a pressió, sabó i un raspall suau. Assecar a l'aire lliure. Aquesta carpa o lona és de grans dimensions i mesura entre 4 i 5 metres aproximadament. S'entrega i retorna desmuntada.

*Assecat en habitació d'assecat (exceptuant el matalàs de detinguts i la carpa/lona d'accidents) habilitada per aquesta funció (es descriu en l'apartat de Recursos Materials); amb l'objectiu d'evitar un desgast dels teixits i productes.

Fotografies

S'adjunten fotografies representatives d'alguns dels productes a netejar:



Gorra UBO



Casc moto



Casc UREP



Polo UBO m/c



Armilla UBO



Armilla UREP

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona



Matalàs detinguts



Manilles rígides detinguts



Cintes protecció detinguts



Brides detinguts



Casc protecció detinguts



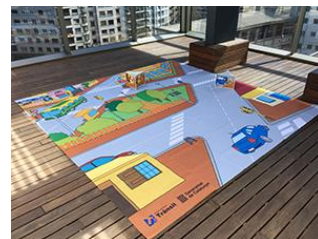
Armillà reflectant



Levita blava



Levita vermella



Catifa educació vial



Protector braços i cames UREP



Funda ràdio

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona



Carpa/lona per accidents (4-5metres)



Guerrera/Americana i pantaló de representació

Altra material

En el llistat anterior s'incorporen els productes més habituals de Guàrdia Urbana que requereixen de neteja i desinfecció. En cas de necessitat d'algun producte no contemplat en el llistat anterior, aquesta tasca es realitzarà en les condicions i imports del producte que sigui més similar del llistat.

3.3. Reparació de peces

Dins d'aquest servei s'inclouen també, i de manera ocasional, tasques de costura com el cosit d'algun botó o la reparació d'algun descosit. Aquestes tasques de reparació seran de poca envergadura i es facturaran per unitats. És a dir, si en una peça cal cosir-li 2 botons i reparar un descosit, es facturarien 3 unitats del concepte "reparacions".

3.4. Retorn del material

Un cop realitzada la neteja i desinfecció del material (i reparació si s'escau), caldrà procedir al seu retorn a la mateixa ubicació on es va realitzar la recollida.

Aquest servei inclourà la verificació de la correcta neteja i desinfecció del material (i reparació si s'escau), empaquetat dels productes i enviament a la ubicació d'origen.

Tot el material es retornarà embolcallat individualment en bosses de plàstic segellades (exceptuant el material de grans dimensions).

En el cas de les levites, aquestes incorporaran una perxa i es transportaran de manera que no s'arruguin i es perdi el planxat efectuat.

En el cas de les americanes i pantalons de representació, el producte es retornarà en les mateixes caixes i perxes en les que s'hagi realitzat la recollida. Igual que per les levites, s'evitarà que s'arrugui i es perdi el planxat efectuat.

3.5. Facturació

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona

Es realitzaran factures parcials un cop retornats els productes. Haurà d'existir una traçabilitat des del la comanda realitzada per part del DRRMM, a la factura corresponent (incloent albarans).

4. Lloc i termini de lliurament

A partir de l'avís del Departament de Recursos Materials, recollida, neteja, desinfecció i retorn del material en el termini màxim de 15 dies naturals.

No es realitzaran més de 30 recollides/entregues a l'any (previsió de màxim 2 recollides/entregues per mes).

5. Recursos Humans

Per a l'execució d'aquest servei caldrà disposar de:

- Una persona amb formació específica i experiència mínima de dos anys en tasques de neteja, inspecció i manteniment de productes.
- Conveni col·lectiu de treball de l'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya per al sector de bugaderies industrials o conveni similar.

6. Recursos Materials

La maquinària mínima per a l'execució del contracte s'especifica a continuació:

- Una rentadora industrial de 30 Kg com a mínim per a aquest tipus de feines.
- Sala d'assecatge amb control de temperatura i humitat (humitat 0 i a uns 35-36º de temperatura); generant un assecat no agressiu

7. Obligacions del contractista

El contractista ha de prestar el servei en les següents condicions:

- Serà responsabilitat del contractista la prestació del servei en les degudes condicions així com solucionar qualsevol incidència que impossibiliti la prestació del servei, ja sigui per causa justificada o per motius imprevistos, mitjançant la ràpida substitució dels elements materials o humans i la comunicació al servei corresponent qui li atorgarà l'acceptació expressa del canvi.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar la qualitat del servei i la idoneïtat del personal dedicat.
- Designar un responsable de l'execució d'aquest contracte per comunicar qualsevol incidència o canvi respecte de la prestació establerta i mantenir les reunions de coordinació amb l'Ajuntament.
- Totes les despeses de material, infraestructures i transport seran a càrrec de l'adjudicatari.

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Secció Equipació
Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona

- L'Ajuntament, per causes excepcionals o imprevistes, podrà comunicar canvis en les ubicacions de recollida.
- Tant les dades dels conductors o personal que presti el servei com la matrícula i tipus de vehicle s'hauran de comunicar amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte, per tal que se'ls hi pugui autoritzar l'accés a les dependències.
- Ha de portar a terme la realització de l'objecte del contracte tot mantenint el secret professional i absoluta confidencialitat i reserva respecte a les dades i als objectes objecte de recollida i transport. Aquests requeriments obliguen a tots els seus treballadors i col·laboradors.

8. Forma de seguiment i control

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del mateix.