

Expedient	Assumpte
2026/435-G626 G626_P2 Contractes Preparació, gestió i adjudicació Emissor : Compres i Subvencions Codi : 16340630557020277746	Vestuari personal d'inspecció Residus i Neteja i Programes d'Ocupació

DOCUMENT D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

L'objecte del present plec és regular les condicions tècniques del subministrament i establir les condicions de gestió de comandes, lliurament i seguiment de l'execució del contracte específic de subministrament de vestuari per al personal municipal adscrit als següents **serveis i departaments**, corresponent al **Lot 3**: Vestuari resta treballadors municipals, del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) de subministrament de vestuari, equipament i EPIS per l'Ajuntament de Tarragona (Exp. 127.2024-G626-P2)

- ☐ **NETEJA PÚBLICA**
- ☐ **SMO Programa TIF 2026**
- ☐ **SMO/2025/013 PROGRAMA FOAP 2025**

L'Ajuntament de Tarragona ha de posar a disposició del seu personal el vestuari i complements de vestuari que sigui necessari per a la realització de les tasques que té assignades.

El subministrament inclou les peces detallades en el present plec, així com altres elements de vestuari de naturalesa anàloga que puguin resultar necessaris durant l'execució del contracte.

En l'**Annex 1 Descripció tècnica d'articles** es defineixen i descriuen els articles que, d'acord amb les indicacions del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, pot requerir el personal adscrit a aquest servei, així com el que es pugui requerir per als participants dels diferents programes del SMO, que, a banda del que ara es preveu, es puguin sol·licitar en funció de les necessitats que vagin sorgint.

Aquests llistats no són exhaustius ni exclou la possibilitat de demanar altres peces no descrites, sempre que siguin del mateix tipus de subministrament, en funció de les necessitats que es puguin requerir i validar des del Servei de Recursos Humans.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de subministrar, en qualsevol moment, tant els articles relacionats i descrits a l'**Annex 1**, així com d'altres que l'Ajuntament consideri adequats i necessaris segons necessitats derivades de les funcions a desenvolupar per part dels treballadors municipals.

En l' **Annex 2**, s'indiquen, a nivell orientatiu, les peces de vestuari que s'han de subministrar amb la imatge corporativa serigrafiada, destinada a **NETEJA PÚBLICA**. No hi ha previsió de serigrafia pels articles destinats als programes **TIF2026 i FOAP2025**

1. ARTICLES A SUBMINISTRAR



Els tipus d'articles que s'hauran de subministrar en funció de necessitats, excloent equips de protecció individual (EPIs), amb caràcter general, inclou peces com samarretes, pantalons, polos, parques, jaquetes, forros polars, etc i altres articles similars necessaris per a la uniformitat i imatge corporativa.

Tots els articles a subministrar hauran de complir les característiques de composició, confecció, disseny i qualitats mínimes que s'especifiquen en el document **Annex 1** i en aquest document.

Tots els articles a subministrar han de complir les característiques de composició, confecció, disseny i qualitat mínimes que s'especifiquen. No obstant això, les prescripcions establertes que són de caràcter mínim i podran ser millorades pels licitadors si consideren més adequades i convenients altres solucions per millorar i perfeccionar la qualitat tècnica dels subministraments, prèvia comunicació a la persona responsable del contracte, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

També s'indica els articles que es preveu han de dur serigrafiada la imatge corporativa de l'Ajuntament, no obstant, els logos publicats són els vigents a dia d'avui, però el seu disseny o aplicació poden variar d'acord amb el que determini la Corporació municipal.

Cap de les peces de vestuari podrà dur element exterior com tipus marca, llegenda, logotip o símbol visible. Les etiquetes internes seran de dimensions mínimes i estaran situades en llocs on no afecti a la comoditat de la persona.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els articles que se sol·licitin adaptats a homes i dones pel que fa a talles i disseny, que es determinaran en el moment de la comanda. Pel que fa al color base de les peces actualment utilitzat, serà el que s'indica en la relació d'articles de l'Annex 1. No obstant això, la tonalitat definitiva del color es concretarà en el moment de formalitzar cada comanda i podrà ser modificat en comandes posteriors per decisió de la persona responsable.

Tota la informació que figura en els documents de la licitació té efectes orientatius, i no vol dir que l'Ajuntament hagi de consumir totes les unitats, així com tampoc té caràcter restrictiu per la impossibilitat tècnica de preveure la necessitat d'altres peces que es puguin requerir, ja que algunes d'elles respondran a circumstàncies o necessitats.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei durant tota la vigència del contracte, el catàleg complet d'articles amb indicació dels preus de venda al públic (PVP), un llistat en format Excel per facilitar la gestió i tramitació de comandes d'articles que excepcionalment es puguin requerir, amb el següent contingut:

- Detall dels articles, referències, descripció tècnica.
- PVP unitari.
- Accés a les fitxes tècniques de cadascun dels articles que hauran de ser consultables de manera telemàtica (enllaç web o plataforma) o mitjançant enviament electrònic, garantint que continguin les especificacions tècniques corresponents.

Aquest catàleg i llistat hauran d'estar actualitzats i disponibles per a l'Ajuntament en tot moment, i el descompte ofert en la licitació s'aplicarà sobre els preus indicats en aquest catàleg.



2. UNITATS ESTIMADES

En el moment d'aquesta invitació no es pot preveure les quantitats totals dels articles a subministrar al llarg de la durada del contracte, inclosa la pròrroga, en tant que, tot i que es preveuen uns articles i unitats per cada persona adscrita al servei, així com el període de renovació dels articles, aquestes unitats es poden veure incrementades per incorporació de més personal, necessitat de reposar articles abans del període previst de renovació, etc.

Als efectes de presentació de les ofertes es facilita una relació de les unitats estimades corresponents als articles que previsiblement seran requerits durant la vigència del contracte.

Les unitats previstes s'han calculat a partir de la informació facilitada pel Servei de Recursos Humans, i pel Servei Municipal d'Ocupació (SMO) tenint en compte:

- El nombre actual de persones treballadores adscrites al servei
- La dotació de vestuari assignada per persona, en funció del seu lloc de treball
- La periodicitat prevista de reposició dels diferents articles
- Les persones participants en els programes TIF2026 i FOAP2025

Les necessitats reals de subministrament podran variar durant la vigència del contracte en funció de noves incorporacions de personal, baixes i/o substitucions, canvis en les dotacions de vestuari o necessitats de reposició anticipada per desgast o deteriorament, així com per les necessitats de vestuari de més personal adscrit provinent de programes del Servei Municipal d'Ocupació (SMO). L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de tots els articles.

Les quantitats previstes són orientatives per a les empreses licitadores i en cap cas serà vinculant ni es podrà considerar un compromís de compra per part de l'Ajuntament. La quantitat d'unitats previstes s'ha fet tenint en compte el personal actualment adscrit al servei i les seves necessitats, i per tant aquesta necessitat pot variar. Igualment, la previsió per cobrir baixes i/o substitucions estarà condicionada a les necessitats que sorgeixin fins a la finalització del contracte.

De manera excepcional, i amb caràcter residual, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar altres peces de vestuari laboral no incloses expressament en els quadres següents, sempre que estiguin relacionades amb la naturalesa del contracte i responguin a necessitats sobrevingudes o específiques del departament i validats pel departament de Recursos Humans. Aquest subministrament tindrà un caràcter minoritari respecte del volum total del contracte i es facturarà d'acord amb el descompte ofert sobre els PVP de l'empresa adjudicatari.

DEPARTAMENT NETEJA PÚBLICA

Núm. Fitxa	Article definits	Núm. Persones 2026	Núm. Persones 2027	Quantitat per persona ANUAL	Estiu 2026	Hivern 2026	Estiu 2027	Unitats estimades 2026	Unitats estimades 2027
1	Polo màniga curta	2	5	2	2	2	2	8	10
2	Polo màniga llarga	2	5	2		2	0	4	0



5	Pantaló llarg multibutxaques	2	5	2	2	2	2	8	10
6	Jaqueta "softshell"	2	5	1	0	1	0	2	0
7	Jaqueta "softshell" encoixinada	2	5	1	0	1	0	2	0
8	Impermeable lleuger	2	5	1	0	1	0	2	0
12	Gorra solar amb visera	2	5	1	0	1	0	2	0

SMO - PROGRAMA TIF2026

Núm. Fitxa	Article definit	Núm. Persones Programa	Quantitat per persona ANUAL	Unitats estimades 2026
3	Samarreta màniga curta	13	2	26
4	Samarreta màniga llarga	13	2	26
5	Pantaló llarg multibutxaques	13	2	26
9	Folre polar cremallera	13	1	13
10	Parca embuatada impermeable	13	1	13
12	Gorra solar amb visera	13	1	13

SMO - PROGRAMA FOAP2025

Núm. Fitxa	Article definit	Núm. Persones	Quantitat per persona ANUAL	Unitats estimades 2026
3	Samarreta màniga curta	20	2	40
11	Pantaló goma	20	2	40

Es preveu que els articles destinats als programes de l'SMO s'hagin de lliurar durant el darrer trimestre del 2026, una vegada aprovada definitivament la convocatòria i un cop feta la selecció de les persones participants.

3. CONDICIONS GENERALS COMUNS ALS ARTICLES

Els articles i complements de vestir hauran de complir amb les següents condicions:

- Tot el material, nacional o estranger a subministrar, serà nou, de recent fabricació i en comercialització, i fabricat amb material de primera qualitat.
- Les peces que s'ofereixin hauran d'ajustar-se, com a mínim, al disseny, composició dels teixits, materials i color especificat en l'apartat de característiques i, per tant, són d'obligat



compliment, encara que els licitadors també podran presentar ofertes de qualitat superior però mai inferior a l'exposada.

- c) Així mateix, el vestuari ofert serà resistent al rentat, a la llum, a la humitat, i en general serà l'adient a les activitats pròpies que desenvolupin els diferents usuaris.
- d) Totes les peces de roba aniran etiquetades, com a mínim, amb les dades següents:
 - Talla
 - Composició
 - Referència tall
 - Pictogrames per al seu manteniment i conservació
 - Identificació del fabricant (CIF)
 - Certificació CE (Comunitat Europea)

En tot cas, haurà de complir les formalitats d'etiquetatge del Reial Decret 928/1987, del 5 de juny, relatiu a l'etiquetat de composició dels productes tèxtils, així com totes aquelles altres exigides per la normativa vigent.

- e) Els etiquetatges, les instruccions i les informacions dels productes a subministrar seran clars, intel·ligibles i llegibles.
- f) Si el material subministrat no inclou l'etiquetatge, o aquest no indica la informació mínima exigida, serà retornat sense cap càrrec per a l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per altre que l'inclogui en un termini no superior a set (7) dies hàbils.
- g) Seran d'aplicació les normes nacionals i europees de qualitat i de seguretat en les peces de roba que componen tot el vestuari municipal.

Tot el vestuari i calçat estàndard (no EPI) a subministrar ha d'estar degudament homologat i ha de poder-se acreditar que es compleix amb la normativa vigent de la CEE i que en la seva elaboració s'han implementat sistemes de gestió de la qualitat, d'acord amb les normes ISO.

4. GESTIÓ DE COMANDES I TERMINIS DE LLIURAMENT

4.1. Persones interlocutores

L'empresa adjudicatària comunicarà el nom i contacte de la persona que farà d'interlocutor/a amb les persones responsables dels contractes.

A aquests efectes, la persona responsable del contracte, si escau, designarà una persona interlocutora per a la gestió de les comandes i el seguiment de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de garantir una correcta atenció als responsables municipals per mitjà de la persona responsable de l'execució del contracte que hagi proposat com a interlocutor.



Facilitarà igualment una adreça de correu electrònic on efectuar les comandes i comunicar qualsevol incidència en relació a aquelles i un telèfon de contacte. Les comunicacions preferentment es duran a terme per mitjans electrònics a l'adreça indicada.

Funcions de la persona responsable: A cadascuna de les persones responsables del contracte, del departament o programa que li correspon, té, entre d'altres, les següents funcions:

- La planificació de comandes
- Control de la seva despesa
- Conformitat dels subministraments rebuts

I haurà de realitzar el següent:

- Posar-se en contacte amb l'empresa adjudicatària i comunicar la persona responsable i els contactes d'aquesta.
- Efectuar les comandes i gestionar i controlar la despesa assignada al seu departament.
- Validar la serigrafia.
- Verificar el subministrament rebut.
- Comunicar la conformitat.
- Validar les talles i quantitats.
- Informar incidències.
- Generar i tramitar l'acta de recepció de les comandes, prèvia a la tramitació de les factures, d'acord amb la Instrucció 1/2024 de la Intervenció general
- Donar conformitat a la factura corresponent al seu departament i tramitar l'aprovació de les factures que es presentin.
- L'especificació de requisits, talles especials, si existeixen.
- Aquelles peces que requeriran de prova.
- Les peces que requereixen serigrafia.

Amb caràcter general, els articles sol·licitats s'hauran de subministrar agrupats per tipus d'article, o bé, amb embalatge individualitzat.

4.2. Gestió de comandes

La gestió de comandes es realitzarà per les persones responsable del contracte o persona/es a qui delegui, a qui correspondrà efectuar directament les seves comandes.

Les comandes definitives es realitzaran per escrit mitjançant notificació electrònica a l'adreça indicada per l'empresa en aquesta licitació i es realitzaran en funció de les necessitats que es vagin produint durant la vigència del contracte i s'intentarà agrupar les comandes per optimitzar la gestió, però no assumeix cap compromís de fer comandes amb un volum mínim.

Al document de comanda s'indicarà:

- El departament sol·licitant
- La persona responsable de la comanda.
- La persona de contacte, correu electrònic, horari, etc.
- Les dependències o adreces de lliurament
- Els codis DIR3 corresponents



- El detall dels articles, talles i serveis requerits.
- La quantitat de peces i talles.

La gestió de cada comanda, així com la seva conformitat i seguiment, correspondrà exclusivament al departament que l'hagi tramitat.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subministrar els productes sol·licitats, amb independència de les quantitats requerides en cada comanda, sense que això suposi cap increment de preu ni recàrrec addicional respecte als preus unitats ofertats.

4.3. Definició de talles i proves

Per aquells articles que requereixin de prova de talla, aquesta es podrà dur a terme:

- a) En l'espai que posi a disposició l'empresa adjudicatària, o bé
- b) Mitjançant l'entrega de talles per a proves.

a) En cas que s'opti per la realització de proves en un local de l'empresa adjudicatària, caldrà que aquesta posi a disposició de l'Ajuntament un espai o local adequat, situat preferentment a la ciutat de Tarragona o en un entorn proper a les dependències municipals.

L'espai que, si escau, faciliti l'empresa adjudicatària haurà de permetre la prova de vestuari en condicions adequades i disposar d'un estoc suficient de talles per a prova. Les dates i horaris es fixaran de manera coordinada amb el departament i es garantirà un nombre suficient de dies de prova, facilitant la màxima flexibilitat horària per assegurar l'assistència del personal.

La persona responsable del contracte facilitarà a l'empresa adjudicatària una relació del personal que ha de realitzar les proves, amb les dades necessàries i degudament anonimitzades conforme a la normativa de protecció de dades

Finalitzades les proves, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la persona responsable del contracte la relació de talles corresponent al seu personal, que servirà de base per a la formalització de les comandes.

b) En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'aquest espai o aquest estigui molt allunyat de les dependències municipals (i així es valora per part de la persona responsable del contracte), les proves s'hauran de realitzar necessàriament en els espais municipals.

En aquest cas, es farà constar en la comanda els articles que requereixin de prova de talla, indicant les talles que es considerin necessàries per emprovar.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els diferents models de talles requerits dins dels **5 dies hàbils posteriors** a la petició de la persona responsable del contracte, per tal que es puguin fer les proves a les dependències municipals.

Un cop realitzada la comprovació de les talles es farà la comanda corresponent i un cop rebuts els articles es retornaran les talles lliurades per fer les proves, d'aquells articles menys habituals de subministrar.

****En tot cas, serà la persona responsable del contracte la que determinarà quin sistema de proves de talles és el més adient a les necessitats del departament.***



Noves incorporacions o reposicions

Per a noves incorporacions o necessitats puntuals es podrà utilitzar qualsevol de les modalitats descrites.

4.4. Serigrafia

En l' **Annex 2**, s'indiquen, a nivell orientatiu, les peces de vestuari que s'han de subministrar amb la imatge corporativa serigrafiada, pel Departament de NETEJA PÚBLICA, i es detallen la disposició, dimensions i ubicació exacta de la serigrafia que a data d'avui és requerida, sens perjudici que durant la vigència del contracte aquest disseny pugui ser modificat conforme a les instruccions municipals.

No hi ha previsió de serigrafia pels articles destinats als programes del SMO: **TIF2026 i FOAP2025**

La imatge de l'Ajuntament serà la establerta pel personal tècnic municipal, segons els dissenys prèviament aprovats per la Corporació.

Per evitar errors, abans de la producció, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una mostra de la serigrafia sobre teixit de color blanc i una altra sobre teixit de color fosc, per a la validació per part de l'Ajuntament.

El preu per serigrafia es facturarà en funció del que es requereixi i de les unitats serigrafiades, amb partida a banda, degudament identificada als albarans i a les factures.

L'execució de les serigrafies sobre les peces a subministrar serà de qualitat i ha de garantir que, al llarg de la vida útil del producte subministrat, el serigrafiat es conservarà inalterat amb independència de la tècnica emprada i del material de les peces de roba o material.

L'empresa ha de tenir en compte i serà de la seva responsabilitat qualsevol incidència respecte del tipus de material on s'hagi d'estampar la serigrafia, havent de lliurar tots els articles en perfectes condicions i la peça de roba serigrafiada amb el logo demanat sense signes d'una estampació defectuosa.

4.5. Terminis de lliurament de les comandes

Terminis

Amb caràcter general, els terminis de lliurament dels articles, un cop efectuades les corresponents comandes i si escau un cop efectuades les proves de talla i fetes les proves de la serigrafia, seran els següents:

- Cas que en la comanda se sol·licitin articles on **no és necessària estampació de serigrafia**, l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega de les peces i articles en el **termini màxim de 10 dies hàbils**, un cop realitzada la comanda.
- Cas que en la comanda hi hagi algun article que sí requereixi estampació de serigrafia, l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega de les peces i articles en el **termini màxim de 15 dies hàbils**, a comptar des de la recepció de la comanda.

En casos sobrevinguts o aliens a l'empresa adjudicatària que impedeixin complir aquest termini, caldrà que l'empresa ho comuniqui abans de finalitzar el termini, indicant els motius, i l'òrgan de



contractació podrà autoritzar una ampliació excepcional, sempre que ho consideri justificat i convenient.

Lloc de lliurament: a les dependències municipals que indiqui la persona responsable del contracte en la seva comanda.

Forma de lliurament: Tots els articles hauran d'anar degudament empaquetat i indicant al seu exterior nom del fabricant, model i talla. Cas que hi hagi calçat estàndard (no EPI) haurà de dur la numeració i cada parell dins d'una caps de cartró resistent.

A partir de la recepció de la comanda, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les fases següents:

- a) Lliurar el producte sol·licitat d'acord amb la informació facilitada, a l'adreça, horari i persona de contacte que li sigui indicat.
- b) Les trameses del material a subministrar es faran agrupades segons s'hagi indicat en la comanda, en un contenidor adient i portaran, com a mínim, el corresponent albarà.

Si el departament municipal de NETEJA PÚBLICA ho requereix, l'embalatge del subministrament serà amb paqueteria individual (paquet per persona treballadora amb el conjunt del vestuari i complements d'uniformitat que se li han de lliurar), amb una etiqueta exterior visible amb la identificació del treballador/a i descripció i talla de cada peça, d'acord amb les dades facilitades per la persona responsable del contracte. En aquest cas, en la comanda se li lliurarà a l'empresa una relació del personal amb el conjunt del vestuari i complements d'uniformitat que se li han de lliurar. Les dades, per a la seva protecció, es lliuraran amb el NIF anonimitzat del personal, d'acord amb l'establert a les Orientacions per a l'aplicació provisional de la disposició addicional setena de la LOPDGDD, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Aquest lliurament d'embalatges individualitzats per persona treballadora es facturarà a banda. *No hi ha previsió d'embalatge individualitzat pels programes del SMO.*

- c) L'albarà serà el document acreditatiu del lliurament del material, on constaran aquestes dades:
 - El número i data de comanda.
 - La quantitat i descripció del/s producte/s subministrat/s.
 - El nom del centre i/o Programa on es lliura la comanda.
 - Contacte municipal, gestor de la comanda.
 - La data de lliurament.
 - El PVP unitari de cada article, o altre import facturable (serigrafia i/o embalatge individualitzat per persona treballadora), descompte/s ofertat/s, suma total i l'import de l'IVA aplicable.
- d) L'empresa serà totalment responsable i al seu càrrec el lliurament de qualsevol article amb defectes de fabricació o defectes en la serigrafia, essent al seu càrrec el nou lliurament.

El subministrament es considerarà realitzat quan els articles s'adeqüin a les talles del personal destinatari de les mateixes i el departament municipal receptor del subministrament en doni la conformitat.



Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises a l'empresa adjudicatària per a què esmeni els defectes observats i procedeixi a fer un nou lliurament en el **termini màxim de 7 dies hàbils**.

La persona responsable del contracte verificarà el subministrament, donarà la conformitat i gestionarà les possibles incidències.

Pel que fa als articles amb destinació als programes d'ocupació de l'SMO el lliurament serà efectiu abans de finalitzar l'any

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) L'empresa adjudicatària es farà responsable de tots els defectes i incidències a les peces subministrades, quan siguin per causes alienes al personal treballador de l'Ajuntament, a més no podrà variar les peces presentades com a mostres als lliuraments, excepte acord exprés de l'Ajuntament, sense variació dels preus adjudicats.

b) Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del subministrament en concepte de ports, prova de vestuari sol·licitat, lliurament de les peces, embalatges, així com totes les despeses derivades del material a subministrar i les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes i/o defectuosos.

c) Cas que el material rebut no sigui conforme se li comunicarà a l'empresa adjudicatària que haurà de venir a recollir el material i haurà de subministrar sense cap cost addicional el que sigui correcte en un **termini no superior a 7 dies hàbils**. La persona responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar i d'informar-se sobre el procés de fabricació o elaboració dels béns a subministrar.

d) Si la persona responsable del contracte considera, durant el termini de garantia, que les peces de roba i els seus complements no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o dels defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, pot rebutjar els béns abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tota la despesa que comporti la gestió de comanda i les possibles devolucions, canvis i nova entrega.

e) L'empresa adjudicatària col·laborarà en buscar la solució més adequada per a aquells/es treballadors/es concrets que per raons mèdiques necessitin d'un article estàndard amb característiques diferents al model general sol·licitat.

f) En cas de manca d'estoc o descatalogació d'algun article o productes podrà manifestar-ho expressament per escrit, en el termini màxim de 3 dies hàbils, des d'haver rebut la comanda adjuntant proposta d'article equivalent.

g) En cas que durant la vigència del contracte resultés necessari variar les característiques dels productes, per **descatalogació** d'algun producte, canvis normatius, etc., que modifiquin els requeriments respecte dels productes seleccionats, o altres raons similars, caldrà acreditar per l'adjudicatari que la qualitat en termes d'ergonomia, materials, etc., del producte substituït és equivalent o superior al que se substitueix, i requerirà en tot cas consentiment exprés de la persona responsable del contracte, per tal de poder validar el canvi. Aquesta proposta de canvi justificada haurà de ser per un preu equivalent a l'original.



Tarragona, a la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.



