



Es fa constar que el present plec ha estat aprovat per decret de l'alcaldia número 2026-0517 de data 03.07.2026.

La secretària de l'ajuntament

**CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE MENJADOR MODALITAT
CÀTERING DE LÍNIA CALENTA A L'ESCOLA BRESSOL
MUNICIPAL**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT





ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic del contracte	4
Clàusula 3. Procediment d'adjudicació	5
Clàusula 4. Divisió en lots de l'objecte del contracte	6
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 6. Revisió de preus	8
Clàusula 7. Existència de crèdit	8
Clàusula 8. Durada i terminis d'execució del contracte	8
Clàusula 9. Pròrroga	9
Clàusula 10. Admissió de variants	9
Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics	9
Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar	10
Clàusula 13. Solvència de les empreses licitadores	11
Clàusula 14. Presentació de documents i de proposicions	12
Clàusula 15. Contingut de les proposicions	15
Clàusula 16. Mesa de contractació	17
Clàusula 17. Criteris de valoració de les ofertes o d'adjudicació	17
Clàusula 18. Obertura de proposicions	19
Clàusula 19. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	20
Clàusula 20. Adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 21. Preferències d'adjudicació en cas d'empat	22
Clàusula 22. Ofertes anormalment baixes	23
Clàusula 23. Garanties	23
Clàusula 24. Execució i supervisió dels serveis	24
Clàusula 25. Condicions especials d'execució del contracte	24
Clàusula 26. Règim de pagament	24
Clàusula 27. Cessió i subcontractació	25
Clàusula 28. Successió en la persona del contractista	26
Clàusula 29. Modificacions contractuals previstes	26
Clàusula 30. Revisió de preus	26
Clàusula 31. Penalitats per incompliment	26
Clàusula 32. Resolució del contracte	28
Clàusula 33. Responsable del contracte	28
Clàusula 34. Confidencialitat i tractament de dades	29
Clàusula 35. Resolució d'incidències	29
Clàusula 36. Responsabilitat de l'empresa contractista	29





Clàusula 37. Prerrogatives de l'administració	30
Clàusula 38. Recursos	31
Clàusula 39. Arbitratge	31
Clàusula 40. Jurisdicció competent	31





Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del present Plec, la contractació del servei de menjador modalitat càterring de línia calenta a l'escola bressol municipal, d'acord amb el que determina el Plec de clàusules tècniques.

El servei inclou el càterring diari (de dilluns a divendres lectius) tant dels dinars com berenars atenent les necessitats diàries tant pel que fa a la preparació dels àpats i posterior distribució, així com al manteniment dels aliments en les òptimes condicions per al consum dels infants de l'escola bressol (alumnes de 6 mesos a 3 anys), tal i com s'especifica al Plec de clàusules tècniques. El servei es durà a terme de setembre a juny servei de dinar i berenar segons els calendari escolar i el mes de juliol servei de dinar coincidint amb el servei "Bressol d'estiu".

Lloc de prestació del servei:
Escola Bressol Municipal de la Pobla de Segur
c/ Dr. Durany 2. 25500 La Pobla de Segur

El servei comprèn les següents prestacions:

- L'adquisició dels aliments i matèries primeres, la seva conservació i emmagatzematge.
- L'elaboració i programació dels menús (dinars i berenars), presentant-los com a mínim 15 dies abans de cada mes
- Proposta de menús per a les intoleràncies i les al·lèrgies alimentàries així com la utilització de materials adequats per al transport dels menús individualitzats adaptats a al·lèrgies i intoleràncies
- Detall dels ingredients principals de cada plat i tipus de cocció en els menús
- Preparació, trasllat i distribució diària dels àpats a l'escola bressol en línia calenta
- Registre diari del control de temperatura del menjar servit seguint de protocols APPCC

El codi CPV que correspon:
55524000-9 – Serveis de subministrament de menjars per a escoles

La necessitat del contracte es justifica en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte on s'exposa que l'Ajuntament de la Pobla de Segur no disposa dels mitjans personals per fer-se càrrec de les funcions pròpies del servei de menjador de l'escola bressol municipal.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur>

Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).





El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva
- Pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reglament (CE) núm. 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris
- Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentosos en establiments de comerç minorista.
- Pla Antifrau aprovat en data 15 de desembre de 2022 pel Ple de l'Ajuntament, que es pot trobar en el següent enllaç: <https://www.lapobladesegur.cat/ca/plans-municipals/>.

En tot allò no previst en els apartats anteriors, addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. En tot moment es tindran en compte les instruccions que emeti l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formin part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 LCSP, atès que el valor estimat del contracte no supera el 216.000,00 €.





Clàusula 4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que podria afectar la homogeneïtat i coordinació del mateix d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

5.1 La determinació de preu del contracte es determina mitjançant la modalitat de preus unitaris.

5.2 Pressupost estimatiu màxim

El pressupost estimatiu màxim de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 91.940,00 € (IVA exclòs), en funció dels preus unitaris següents:

- Preu unitari menú persona/dia de setembre a juny: fins un màxim de 5,65 € (IVA exclòs).
Aquest preu inclou el dinar i el berenar
- Preu unitari menú persona/dia el mes de juliol "Bressol d'estiu": fins un màxim de 5,10 € (IVA exclòs)
Aquest preu inclou el dinar

Per calcular el preu unitari s'han agafat com a referència els preus unitaris de licitacions de contractes de menjadors escolars per a escoles bressol d'ajuntaments catalans publicades en els tres darrers anys. Igualment s'ha consultat la Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2026-2027.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari esmentat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes amb preu unitari d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Per a calcular el pressupost estimatiu s'ha tingut en compte el preu del menú pel nombre de menús que actualment serveix l'escola bressol i el nombre estimat de dies lectius per curs escolar de setembre a juny (dinar i berenar), que és de 185 dies, i el mes de juliol amb el servei de "bressol d'estiu" (només dinar), que és de 22 dies, segons es detalla al plec de prescripcions tècniques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP; així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.





El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat segons els nombre d'usuaris del servei de menjador del curs 2025-2026. Segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, es tracta de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior o superior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

En conseqüència, el preu definitiu serà aquell que resulti del preu unitari proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica (preu unitari), que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració, determinat sobre el nombre de persones usuàries reals del servei pels dies lectius dels cursos corresponents.

5.3 Costos

El desglossament del pressupost de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient, és el següent:

Curs 2026-2027

	Preu unitari	Nombre de dies lectius	Nombre de menús/dia	Nombre total de menús	Cost, IVA exclòs
Setembre-juny	5,65 €	184	40	7.360	41.584,00 €
Juliol "bressol d'estiu"	5,10 €	22	40	880	4.488,00 €
TOTAL (IVA exclòs)					46.072,00 €

Curs 2027-2028

	Preu unitari	Nombre de dies lectius	Nombre de menús/dia	Nombre total de menús	Cost, IVA exclòs
Setembre-juny	5,65 €	184	40	7.360	41.584,00 €
Juliol "bressol d'estiu"	5,10 €	21	40	840	4.284,00 €
TOTAL (IVA exclòs)					45.868,00 €

Valor estimat

	Cost (IVA exclòs)
Curs 2026-2027	46.072,00 €
Curs 2027-2028	45.868,00 €
TOTAL	91.940,00 €

5.4 Valor estimat

El valor estimat del contracte (segons article 101 LCSP) és de 91.940,00 €, IVA exclòs.





En cap cas es pot considerar l'import anterior com a vinculant per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud en el moment de signar-lo.

Clàusula 6. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus d'acord amb l'article 103 LCSP.

Clàusula 7. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

El desglossament del pressupost base de licitació per anualitats és el següent:

Any	Partida pressupostària	Dies	Nombre de menús/dia	Import net	Import IVA 10%	Total
2026	1/323/22799	72	40	16.272,00	1.627,20	17.899,20
2027	1/323/22799	205	40	45.846,00	4.584,60	50.430,60
2028	1/323/22799	134	40	29.822,00	2.982,22	32.804,20
Total				91.940,00	9.374,80	101.134,00

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Clàusula 8. Durada i terminis d'execució del contracte

La durada del contracte serà d'un curs escolar. L'inici efectiu d'aquesta prestació de serveis es preveu per al mes de setembre de 2026 i s'executarà durant tots els mesos de l'any, exceptuant el mes d'agost, al llarg dels anys de vigència del contracte.

Tenint en compte el calendari oficial que publica anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la direcció de l'escola bressol definirà amb exactitud els dies lectius cada curs escolar i, per tant, els dies de servei de menjador.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments





imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació., es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contra

Clàusula 9. Pròrroga

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins un màxim d'un curs escolar, que correspon al curs 2027-2028.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 10. Admissió de variants

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es preveu l'admissió de variants regulades a l'article 142 de la LCSP.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es





computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Poden presentar proposicions les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Només poden ser adjudicatàries de contractes les persones jurídiques les prestacions de les quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, o que han presentat sol·licitud per inscriure's.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- El personal encarregat de la distribució del càtering a l'escola bressol haurà de disposar del corresponent certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 13. Solvència de les empreses licitadores

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en referència al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, almenys igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Import mínim: 137.910,00 €

Mitjà d'acreditació: Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empreses de nova creació sense comptes aprovats i dipositats o d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte, en escoles, escoles bressol, residències i casals. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers 3 anys, en l'import anual acumulat equivalent com a mínim al 70% del valor estimat del contracte.

Import mínim: 64.358,00 €

Mitjà d'acreditació:

- Quan els serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa que





els va contractar, acompanyat dels documents obrant que acreditin la realització de la prestació.

- No es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim un contracte de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

Clàusula 14. Presentació de documents i de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació d'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web





de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes de les ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que





no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial a català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, durant tot el període de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

La resposta facilitada per part de l'òrgan de contractació tindrà caràcter vinculant.

Les empreses interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat "d'enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Òrgan podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes per ella subscriïdes.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies de conformitat amb el que disposa l'article 159.3 de la LCSP a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.





No es realitzarà acte públic d'obertura de proposicions atès que es garanteix que no es realitza l'apertura fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació. L'adjudicació es realitzarà a la millor oferta valorada en el termini màxim de 5 dies a comptar de l'obertura de les ofertes presentades.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 15. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre únic digital, signat pel licitador, i que contindrà la informació següent:

SOBRE ÚNIC:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model adjunt com a Annex I a aquest plec.
- Proposta econòmica i criteris valorables matemàticament, segons model adjunt com a Annex II a aquest plec.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

Els documents s'han de presentar signats electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels





requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La proposició econòmica, basada en el preu, i la resta de documentació relativa a les millores valorables matemàticament, si és el cas, s'han d'ajustar segons models adjunts en aquest document com Annex II. La proposició econòmica no pot superar l'import màxim de la licitació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.





Clàusula 16. Mesa de contractació

President: Sra. Sílvia Servent Rubió, Regidora de l'àrea d'Educació
Vocals: Sra. Lúdia Carbonell Figuerola, secretària-interventora
Sra. Josepa Boix Folch, directora de l'escola bressol municipal
Secretària: Sra. Estrella de Castellarnau Garcés, funcionària de la corporació

Clàusula 17. Criteris de valoració de les ofertes o d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells

17.1 Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 100 punts, d'acord amb el detall:

A. Millora de l'oferta econòmica (preu unitari): Fins a un màxim de 60 punts
La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per l'aplicació de la següent expressió:

$$P = 60 \left(\frac{PB}{PV} \right)$$

On:

P = Puntuació a atorgar a la proposició
 PB = Import de l'oferta més econòmica presentada
 PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar

No s'admetran ofertes amb preu unitari d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Es valorarà amb 0 punts aquells preus unitaris que ni suposin cap millora respecte el preu unitari de licitació.

B. Proposta tècnica: Fins a un màxim de 37 punts

- Menjar nutritiu. Fins a un màxim de 14 punts

Verdures i hortalisses variades, tant en els plats cuinats com en les amanides
Incorporació de mínim 10 verdures o hortalisses diferents a la setmana: 7 punts
Incorporació de mínim 6 verdures o hortalisses diferents a la setmana: 3 punts

Llegums i cereals

Incorporació d'un mínim de 5 varietats de llegums/cereals diferents a la setmana: 7 punts
Incorporació d'un mínim de 3 varietats de llegums/cereals diferents a la setmana: 3 punts





Els productes aportats en aquelles millores es comprovaran mensualment mitjançant les factures.

- Aliments ecològics i de proximitat. Fins a un màxim de 14 punts

No es tindran en compte els exigits com a mínim al Plec de Prescripcions tècniques.

Aliments ecològics

El producte ecològic es defineix com tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell de 28 de juny de 2007, sobre producció ecològica i de proximitat, amb indicació del pes total, i les certificacions corresponents.

Es puntuarà l'aportació de productes ecològics addicionals als mínims establerts a la clàusula 5.3 del PPT, d'acord amb:

Oferta de 3 productes ecològics a la setmana: 2 punts

Oferta de 4 productes ecològics a la setmana: 4 punts

Oferta de 5 a més productes ecològics a la setmana: 7 punts

Aliments de proximitat

S'entén com a producte de proximitat aquell que:

- Ha estat produït amb matèria primera en un radi de 200 km respecte del centre escolar.

- Ha estat transformat en un radi de 200 km respecte del centre escolar.

Es puntuarà la inclusió de productes de proximitat addicionals als mínims establerts al PPT, tal i com s'indica a continuació:

Oferta de 4 productes de proximitat a la setmana: 2 punts

Oferta de 5 productes de proximitat a la setmana: 4 punts

Oferta de 6 o més productes de proximitat a la setmana: 7 punts

Els productes aportats en aquelles millores es comprovaran mensualment mitjançant les factures.

- Recomanacions sopar. 9 punts

Juntament amb el calendari mensual de menús (dinar i berenar), es presentarà una proposta orientativa de menús de sopar complementaris als menús de migdia del servei de menjador escolar, amb la finalitat d'afavorir una alimentació equilibrada i coherent al llarg de la jornada.

C. Criteris de caràcter mediambiental. Fins un màxim de 3 punts

- Millores mediambientals

S'atorgaran un màxim de 3 punts per millores que l'empresa ofereixi a nivell mediambiental per afavorir la reducció de residus en referència a aquest servei de menjador.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris anteriorment esmentats. A efectes de valoració de les ofertes, l'Ajuntament de la





Pobla de Segur podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament de la Pobla de Segur per aclarir o concretar les seves propostes.

Clàusula 18. Obertura de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de les Disposicions Addicionals 16a i 17a de la LCSP.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, que qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, els motius pels quals caldrà requerir l'esmena de documentació o l'exclusió.
- En la mateixa sessió es procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, i un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta l'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Així mateix, d'acord l'article 140.4 de la LCSP i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

L'Òrgan podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació tots els Informes de l'Òrgan de Contractació relatives al procediment d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 19. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, únicament si la informació no consta vigent o actualitzada, en el termini de set dies hàbils a comptar des de la rebuda del requeriment:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris de l'article 75.2 de la LCSP
- Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documents que no constin al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).





- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del personal encarregat de la distribució del càtering a l'escola bressol.
- En relació a l'assegurança: rebut de pagament i pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).
- Resguard d'haver constituït la garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost estimat d'adjudicació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà per tal que sigui corregit o esmenat en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Es podria exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Clàusula 20. Adjudicació i formalització del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dinou i la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant. 17.2

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el Perfil del





Contractant de l'Ajuntament i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP. Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar la demora.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 21. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris següents:

- En primer lloc, la puntuació més alta obtinguda a la proposta tècnica dels criteris de valoració a l'apartat d'"Aliments ecològics i de proximitat".
- En segon lloc, la puntuació més alta obtinguda a la proposta tècnica dels criteris de valoració a l'apartat "Menjar nutritiu"
- En tercer lloc, la puntuació més alta obtinguda als criteris de caràcter mediambiental dels criteris de valoració.
- En quart lloc, la puntuació més alta obtinguda a la millora de l'oferta econòmica dels criteris de valoració.

En última instància, un cop aplicats tots els criteris d'adjudicació anteriors i, tal i com estableix l'article 147.2.d), l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.





Clàusula 22. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que incorren en els supòsits recollits en l'article 85 RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió del plec. Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP, quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

Per aquest motiu, l'Òrgan requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

Clàusula 23. Garanties

En tractar-se d'un procediment de contractació simplificat no es requereix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





Clàusula 24. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte. En cas que hi hagi contradiccions en els esmentats documents prevaldrà el contingut establert al plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució el compliment per part del contractista del conveni col·lectiu d'aplicació durant tota la vida del contracte.

Així mateix, seran també condicions especials d'execució del contracte, les següents:

- S'ha d'introduir setmanalment un mínim de 3 productes de proximitat i 2 productes amb certificació ecològica que s'especificaran als menús mensuals facilitats a les famílies.
- El trasllat dels àpats s'ha de dur a terme en les condicions sanitàries i alimentàries legalment establertes utilitzant contenidors homologats, preferentment d'acer inoxidable.
- Cal assegurar el servei dels aliments en la temperatura exigida. S'exigeix disposar dels mitjans adequats per a garantir la correcta conservació dels aliments fins al moment de servir-los.
- S'ha de complir la legislació vigent en matèria d'higiene dels aliments i tenir a disposició el registre sanitari general (RSG).
- L'empresa es responsabilitzarà de la qualitat i bon estat dels aliments; i haurà de dur a terme els controls de qualitat que determini la legislació vigent des del procés d'elaboració fins al seu consum.
- L'empresa adjudicatària està obligada a conservar el menú testimoni dels aliments preparats per a l'escola bressol; així com a conservar -lo en les condicions exigides per normativa.
- Garantir un correcte envasat i etiquetatge de tots els aliments, especialment els que són per a infants amb dietes especials, intoleràncies o al·lèrgies.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Clàusula 26. Règim de pagament

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari al registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.





La factura, que haurà de complir amb els requisits legalment establerts, haurà de fer constar el detall dels serveis concrets prestats durant el període corresponent, al preu unitari adjudicat. L'import total a pagar a l'adjudicatari es farà d'acord amb les unitats executades al preu unitari adjudicat.

Els dies no lectius no es prestarà el servei, per tant no es facturarà. Tampoc es facturarà en aquells casos en què per a qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, ni es cobraran els menús que s'anul·lin abans de les 9:15 hores del dia en curs, avisats formalment.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Oficina comptable	L01251713
Òrgan gestor	L01251713
Unitat de tramitació	L01251713

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Clàusula 27. Cessió i subcontractació

Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de la Pobla de Segur, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Subcontractació

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.





L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Clàusula 28. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents, si és el cas en que s'hagin d'abonar factures, fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 29. Modificacions contractuals previstes

No es preveuen expressament.

Clàusula 30. Revisió de preus

El present contracte no té revisió de preus.

Clàusula 31. Penalitats per incompliment





El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el PPT.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari son independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentada llei, constitueixen:

Faltes lleus:

- L'incompliment de facilitar amb antelació establerta en el plec de prescripcions tècniques el calendari de menús pel mes corresponent
- El retard en la prestació del servei dins l'horari assenyalat
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona
- En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus, que puguin infringir les condicions establertes en el Plec.

Faltes greus:

- Retards sistemàtics en la prestació del servei, un cop a la setmana durant un mes.
- Incompliment reiterat de la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques d'"Elaboració i característiques del menú".
- L'incompliment de les indicacions del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració, per denúncies o queixes presentades de part o d'ofici.
- Reiteració de tres faltes lleus en un trimestre.

Faltes molt greus:

- L'incompliment en el nombre de menús encarregats
- Reiteració de tres faltes greus en un trimestre.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels aliments subministrats.
- L'incompliment de la normativa higienicosanitària i/o manca de neteja.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
- La paralització o no prestació del servei, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.
- L'incompliment de les millores que proposi el licitador i que hagin estat valorades com a criteris puntuables en la licitació, si és el cas.

Sancions:

Per infraccions lleus, amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes de fins a 300 € per les consecutives

Per les infraccions greus, multes de fins a 1.000 €





Per les infraccions molt greus, multes de fins a 2.000 € i possibilitat de resolució del contracte

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del servei.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Clàusula 32. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 a 213 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara del l'article 211 de la LCSP l'incompliment de les condicions especials establertes per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 33. Responsable del contracte

La direcció de l'escola bressol de l'ajuntament serà la responsable del contracte amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat, si és el cas, i els plecs.





Clàusula 34. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre les dades i informació de caràcter confidencial que en desenvolupament del contracte pugui tenir coneixement. El compromís de confidencialitat implica que les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sota cap modalitat jurídica o de fet. Aquest compromís subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

Tractament de dades

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 35. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 36. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin, per a l'Administració o per a terceres persones, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució





del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Abans de l'adjudicació del contracte, el contractista haurà d'acreditar tenir contractada, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars, una assegurança de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 500.000,00 € per sinistre, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir vigent la pòlissa esmentada durant tota la vigència del contracte i el període de garantia establert. Haurà de presentar-se a l'inici de la prestació i s'hauran de comunicar les variacions al llarg de l'execució contractual. Tanmateix, l'adjudicatari està obligat a actualitzar aquesta pòlissa de conformitat amb el que estableixi la normativa d'aplicació en cada moment vigent.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

Clàusula 37. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.





Clàusula 38. Recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Lleida.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Lleida.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

Clàusula 39. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

