

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI DEL MERCAT DE LA PLAÇA DE CUBADE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. Expedient	2026/000031918	Codi classificació contracte	
Descripció contracte	Servei de neteja de l'edifici del mercat de la plaça de Cuba excepte la neteja dels WC.		
Criteris d'adjudicació	A. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 55 punts A.1. Oferta econòmica: fins a 30 punts. A.2. Pla de conciliació: fins a 25 punts B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts B.1. Grau d'idoneïtat de la proposta "tipus" en l'elaboració i aplicació d'un Pla de Treball de neteja ordinària i periòdica. Fins a 30 punts B.2. Pla de comunicació que inclogui una campanya per tenir cura dels edificis/equipaments municipals: fins a 5 punts. B. 3 .Formació específica en matèria de prevenció, seguretat i salut relacionades amb el lloc de treball. Fins a 10 punts.		
Divisió en lots	No		
Tipificació contracte	Contracte de serveis. Article 17 LCSP.		
Codi CPV principal	90911200-8 Servei de neteja d'edificis. 90919000-2: "Serveis de neteja d'oficines, escoles i altres equips.		
Pressupost base IVA no inclòs	259.699,31 €	Pressupost base IVA inclòs	314.236,16 €
		Percentatge màxim de modificació	20 %
Termini d'execució	3 anys	Possible pròrroga	2 anys
		Valor estimat contracte	501.436,24 €
Òrgan competent	Junta de Govern Local		
Servei gestor	Servei Tramitador de Compres i Contractacions		
Publicació	Perfil del contractant i DOUE		

ÍNDEX DE CLÀUSULES:

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	4
Quarta. Subrogació de personal	4
Cinquena. Durada del contracte i pròrroga	5
Sisena. Pressupost de licitació	5
Setena. Valor estimat del contracte	9
Vuitena. Aplicació pressupostària	9
Novena. Revisió de preus	9
Desena. Procediment d'adjudicació	10
Onzena. Òrgan de contractació	10
Dotzena. Notificació electrònica	10
Tretzena. Confidencialitat de la informació	10
Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	11
Quinzena. Termini i forma de presentació de les proposicions	12
Setzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	15
Dissetena. Criteris d'adjudicació	18
Divuitena. Variants o alternatives	25
Dinovenen. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	25
Vintena. Proposicions anormals	25
Vint-i-unena. Mesa de contractació	26
Vint-i-dosena. Obertura de les proposicions	26
Vint-i-tresena. Garantia definitiva	27
Vint-i-quatzena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	27
Vint-i-cinquena. Formalització del contracte	28
Vint-i-sisena. Responsable del contracte	29
Vint-i-setena. Condicions especials d'execució	29
Vint-i-vuitena. Altres obligacions contractuals essencials	31
Vint-i-novena. Modificació del contracte	32
Trentena. Règim de pagament	33
Trenta-unena. Règim de penalitzacions	33
trenta-dosena. Termini de garantia del contracte	36
Trenta-tresena. Cessió	36
Trenta-quatzena. Subcontractació	36
Trenta-cinquena. Resolució del contracte	37
Trenta-sisena. Clàusula lingüística	38
Trenta-setena. Règim de recursos	38

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	2/39	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de l'edifici del mercat de la plaça de Cuba(excepte la neteja dels WC) deMataró.

Aquest servei de neteja d'edificis inclou les següents prestacions:

- a) Els serveis de neteja ordinària.
- b) Els serveis de neteges, que inclouen les tasques de categoria professional especialista ambmaquinària.
- c) L'aprovisionament i col·locació en els dispensadors de fungibles dels lavabos (paperhigiènic, paper eixugamans, sabó rentamans). També està inclosa la col·locació delsdispensadors que siguin necessaris per trencament, mal funcionament o altres causes.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. De conformitat amb el que estableix a la Disposició Addicional quarta de la Llei 9/2017, aquest lot es reserva a empreses amb la condició d'empreses d'inserció.

Cas que no es presenti cap oferta admissible, l'òrgan de contractació declararà desert el contracte i publicarà un nou anunci de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes de la mateixa durada l'inicial, en què no serà exigible per participar tenir la condició de centre especial d'iniciativa social o empresa d'inserció.

3.D'acord amb el que estableix l'article 99 Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LCSP),aquest contracte no es divideix en lots, atès que prové del desistiment d'un lot d'un contracte amb un objecte més ampli.

Atesa la naturalesa homogènia de les prestacions objecte d'aquest expedient, així com la sevaunitat funcional i tècnica, es considera que una eventual subdivisió no aportaria una majorconcurrència ni una millor participació de les petites i mitjanes empreses. Per contra, lafragmentació de les prestacions ja que es tracta d'un únic edifici comportaria dificultats decoordinació i seguiment de l'execució contractual, amb el consegüent risc per a la correctaprestació del servei. En conseqüència, es considera justificat no dividir el contracte en lots.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon pels quatre lotsd'aquest contracte són:

- 90911200-8 Servei de neteja d'edificis.
- 90919000-2: "Serveis de neteja d'oficines, escoles i altres equips.

4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	3/39



En síntesi, els objectius d'aquest contracte és el manteniment del mercat de la Plaça de Cuba en condicions de neteja i desinfecció satisfactòries, a més a més de la recollida i retirada de residus, per un òptim funcionament i desenvolupament de les activitats diàries en aquest edifici. És un servei essencial pel que fa al funcionament del mercat municipal.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

1. D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que resulti necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

2. En el present contracte, existeix l'obligació de subrogació de personal d'acord amb l'article 74 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	4/39	

Es facilita el llistat de subrogació ANNEX 3 PPT DADES DEL PERSONAL A SUBROGAR del personal facilitat per les actuals empreses adjudicatàries a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP.

3. L'Ajuntament de Mataró no assumeix cap responsabilitat sobre l'exactitud o completesa de la informació facilitada per les actuals empreses adjudicatàries, sens perjudici de les accions que corresponguin a l'adjudicatari en virtut de l'article 130.5 de la LCSP.

CINQUENA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El contracte tindrà un termini de durada de **tres anys**, per a cadascun dels lots, a comptar des del primer dia del mes següent a la formalització del corresponent contracte.

2. El contracte **podrà ser prorrogat un màxim de 2 anys** més, en una o diverses pròrrogues.

L'acord de pròrroga del contracte per part de l'òrgan de contractació serà obligatori per al contractista si l'avis de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 29.2 de la LCSP.

No generarà cap expectativa en la pròrroga el fet de que els licitadors hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació és de **259.699,31** euros als quals cal afegir 54.536,85 euros en concepte d'IVA (21 %), el que fa un total de **314.236,16** euros IVA inclòs **pels tres anys de durada inicial del contracte**.

2. D'acord amb l'article 309 LCSP, el preu d'aquest contracte està referit a components unitats de temps (hores de neteja, tant per la categoria professional de netejador/a, com de la categoria professional d'especialista. El preu del contracte es determina per preus unitaris. Encap cas es podran superar, al formular l'oferta, els preus unitaris màxims indicats.

Els preus unitaris que determinen el pressupost del contracte són els següents:

Tipologia	Preu/hora 2026	Preu /hora (IVA inclòs)	Hores	Total IVA inclòs
Preu/hora màxim licitació categoria netejador/a diürna	17,668€	21,38€	792,67	14.004,90€
Preu/hora màxim licitació categoria responsable/diürna	21,109€	25,54€	598,20	12.627,40€
				26.632,30€

Tipologia	Preu/hora 2027	Preu /hora (IVA inclòs)	Hores	Total IVA inclòs
Preu/hora màxim licitació categoria netejador/a diürna	18,250€	22,08€	2.428,00	44.311,00€
Preu/hora màxim licitació categoria responsable/diürna	21,803€	26,38€	1.852,00	40.379,16€
				84.690,16€

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	5/39



Tipologia	Preu/hora 2028	Preu /hora (IVA inclòs)	Hores	Total IVA inclòs
Preu/hora màxim licitació categoria netejador/a diürna	18,843€	22,80€	2.428,00	45.750,80€
Preu/hora màxim licitació categoria responsable/diürna	22,512€	27,24€	1.852,00	41.692,22€
				87.443,02€

Tipologia	Preu/hora 2029	Preu /hora (IVA inclòs)	Hores	Total IVA inclòs
Preu/hora màxim licitació categoria netejador/a diürna	19,448€	23,53€	1.635,34	31.804,09€
Preu/hora màxim licitació categoria responsable/diürna	23,248€	28,13€	1.253,80	29.129,74€
				60.933,83€

3. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la Llei de contractes del sector públic, l'anterior pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	2026 (4 MESOS)	2027 (12 MESOS)	2028 (12 MESOS)	2029 (8 MESOS)
Costos salarials	21.082,81€	67.017,44€	69.194,48€	48.221,94€
Materials, maquinària, equips i consumibles	2.508,56€	8.002,63€	8.264,13€	5.754,35€
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.591,37€	75.020,07€	77.458,61€	53.976,29€
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals (6,6%)	1.533,44€	4.876,30€	5.034,81€	3.508,46€
Benefici industrial (6%)	1.507,49€	4.793,78€	4.949,61€	3.449,08€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.040,93€	9.670,09€	9.984,41€	6.957,54€
TOTAL COSTOS	26.632,30€	84.690,16€	87.443,02€	60.933,83€
TOTAL PRESSUPOST				259.699,31€

4. L'estimació dels costos salarials

a) Les taules salarials i les condicions establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) publicat al DOGC núm. 8921, el dia 23 de maig de 2023. Aquesta indicació no prejuga el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

b) Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). Publicat al DOGC de dat 26 de febrer de 2026, Núm. 9313.

c) El costos salarials del personal que actualment presta el servei ja que segons l'article 74 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal. Es facilita el llistat de subrogació ANNEX 3 PPT

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	6/39



DADES DEL PERSONAL A SUBROGAR facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Es obligació de l'empresa contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim.

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació ha de ser adequat als preus de mercat i incloure tots els costos necessaris per a l'execució del contracte. Així mateix, l'article 130 del mateix text legal imposa l'obligació de facilitar informació sobre les condicions del personal a subrogar, precisament per permetre als licitadors formular ofertes econòmicament viables.

En aquest context, la determinació dels costos salarials no pot limitar-se a l'aplicació abstracta de les taules del conveni col·lectiu, sinó que ha de tenir en compte els costos efectius del personal que s'ha de subrogar, incloent conceptes com l'antiguitat, complements personals o altres condicions individuals consolidades.

Així mateix, la doctrina dels tribunals posa de manifest que la infravaloració dels costos salarials pot vulnerar els principis d'igualtat, transparència i lliure competència (article 1 de la LCSP), en tant que pot afavorir ofertes inviables o basades en una incorrecta estimació dels costos laborals.

Per tot això, en el present contracte, el càlcul dels costos salarials incorpora tant les determinacions del conveni col·lectiu aplicable com les condicions econòmiques efectives del personal a subrogar, amb la finalitat de garantir un pressupost base de licitació realista, suficient i ajustat a dret.

5. Per l'elaboració del pressupost

Per l'elaboració del pressupost s'ha incorporat: l'increment salarial, per a totes les categories, per els anys 2026 al 2029, així com pel valor estimat del contracte, del 3,25% que és el previst al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2024 al 2025 (codi de conveni núm.79002415012005).

El preu hora del personal incorpora el sou amb les corresponents antiguitats, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes. També incorpora els materials i maquinària necessaris per prestar el servei, així com un 6,5% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

6. El preu hora incorpora:

Categoria	Cost Hora 2026	Hores de servei	Costos salarials	Cost materials i maquinària	Cost fungibles (cel·luloses, bosses, etc.)	Total Cost Hora Costos Directes	Despeses generals (50% de 12%)	Total Cost Hora (Costos Directes + Despeses Generals)	Benefici Industrial	Total Cost Hora (Costos Directes + Despeses Generals + Benefici Indus.)
HORA DIURNA NETEJADOR/A-PEO	14.900 €	792,67	11.810,71 €	1,00 %	4,00 %	15.651 €	6,50 %	16.668 €	6,00 %	17.668 €
HORA DIURNA ESPECIALISTA	15.500 €	598,20	9.272,10 €	16,00 %	4,00 %	18.699 €	6,50 %	19.914 €	6,00 %	21.109 €
			21.082,81 €							
HORA DIURNA ESPECIALISTA	15.500 €	598,20	9.272,10 €	16,00 %	4,00 %	18.699 €	6,50 %	19.914 €	6,00 %	21.109 €
			21.082,81 €							

El sou del personal amb les corresponents antiguitats, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes. També incorpora els materials i maquinària necessaris per prestar el servei, així com les despeses generals i el benefici industrial.

- Pel que fa a la seguretat social, pels anys (2026 a 2029) s'aplica l'increment segons l'Aplicació del Mecanisme d'Equitat Intergeneracional BOE 65 de 17 de març 2023 (Reial Decret-Llei 2/2023

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	7/39



de 16 de març de mesures urgents para l'ampliació dels drets dels pensionistes (Disposició transitòria quadragèsima tercera).

- Pel que fa a l'absentisme, s'ha considerat un absentisme mitjà s'ha del 5% per a la substitució, tenint en compte un pagament delegat proporcional i mitjà del sector.
- Pel que fa als vehicles, maquinària, estris i materials, així com els contenidors higiènics femenins s'ha estimat un cost del 1% sobre el preu hora de netejador/a, i un 16% sobre el preu hora d'especialista. I pel que fa als fungibles(cel·luloses, bosses, etc) s'ha estimat un 4% sobre el preu hora de netejadora i un 4% sobre el preu hora d'especialista.
- Finalment, sobre els costos directes: s'han estimat unes despeses generals (6,5%) i benefici industrial del (6%) sobre els costos totals d'execució.

Respecte el nombre d'hores el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte les hores de neteja distribuïdes per dependències del mercat (Annex 5) i tenint en compte el preu hora de sortida.

Per tant, tots els preus/hora inclouen:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja i detallat dins d'aquest plec i els seus annexes

7. Justificació de la previsió d'increment salarial

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació ha de ser adequat als preus de mercat i ha d'incloure una estimació realista de tots els costos necessaris per a l'execució del contracte durant tota la seva durada.

En el present expedient, atesa la finalització de la vigència del conveni col·lectiu aplicable, s'ha incorporat una previsió d'evolució dels costos salarials consistent en un increment anual del 3,25%. Aquesta previsió es fonamenta en les determinacions contingudes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, que constitueix l'últim marc convencional vigent i, per tant, el referent objectiu més fiable disponible sobre l'evolució recent dels salaris en el sector.

Aquesta previsió no constitueix en cap cas un mecanisme d'indexació ni de revisió automàtica de preus, sinó una estimació ex ante dels costos laborals futurs, necessària per determinar un pressupost base de licitació adequat i suficient.

En aquest sentit, cal tenir en compte que actualment es troba en tramitació la "Proposición de Ley para la actualización de los precios en los contratos del sector público", la qual posa de manifest la necessitat de revisar el règim econòmic dels contractes públics per adaptar-lo a la realitat dels costos, especialment en aquells contractes amb un pes rellevant dels costos salarials. Tot i que aquesta iniciativa no té encara caràcter normatiu vigent, evidencia una orientació clara del legislador cap a la necessitat d'assegurar l'equilibri econòmic dels con-tractes i la seva viabilitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30		
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança				
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)				
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI		Pàgina		8/39

Finalment, cal assenyalar que la no incorporació d'aquesta previsió d'increment salarial podria comportar una infravaloració del pressupost base de licitació, amb el consegüent risc de presentació d'ofertes econòmicament inviables o anormalment baixes, així com dificultats en l'execució del contracte, podent arribar a comprometre la continuïtat i qualitat del servei. Aquesta situació seria contrària als principis d'eficiència, estabilitat i bona administració que han de regir la contractació pública.

Per tot això, la previsió d'un increment anual del 3,25% es considera una estimació prudent, objectiva i degudament justificada, conforme al marc legal vigent i necessària per garantir la viabilitat econòmica i la correcta execució del contracte, sense que impliqui en cap cas l'establiment d'un sistema de revisió de preus contrari a la normativa.

SETENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **501.436,24€** d'acord amb el detall següent:

Pressupost Inicial 3 anys	259.699,31
possibles modificacions 20%	51.939,86 €
possible pròrroga any 1	93.381,09€
Possible pròrroga any 2	96.415,98 €
TOTAL	501.436,24 €

VUITENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. L'Ajuntament disposa de crèdit suficient per assumir la despesa segons la següent distribució:

2026			
PARTIDA	FUNCIONAL	DESCRIPCIÓ	TOTAL
431240	22700	NETEJA MERCAT PLAÇA CUBA	32.225,08 €

2027			
PARTIDA	FUNCIONAL	DESCRIPCIÓ	TOTAL
431240	22700	NETEJA MERCAT PLAÇA CUBA	102.475,09 €

2028			
PARTIDA	FUNCIONAL	DESCRIPCIÓ	TOTAL
431240	22700	NETEJA MERCAT PLAÇA CUBA	105.806,06 €

2029			
PARTIDA	FUNCIONAL	DESCRIPCIÓ	TOTAL
431240	22700	NETEJA MERCAT PLAÇA CUBA	73.729,93 €

2. Es condiciona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts municipals per als exercicis 2027a 2029a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	9/39



DESENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 216.000 euros, la contractació es tramitarà de forma ordinària i mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 22, 156 i concordants de la LCSP.

ONZENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 6.000.000 € i superior a 250.000 €, és òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, en virtut del decret d'Alcaldia núm. 6484, de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

DOTZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	10/39



procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1.Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	11/39



2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabats, ha de tenir un valor, IVA no inclòs, superior a 90.000 euros.

Justificació del criteri: S'ha seleccionat aquest requisit en ser un dels quals millor pot reflectir la solvència econòmica d'una empresa envers al servei que cal prestar i permet presentar-se a petites i mitjanes empreses.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

3. Solvència tècnica i professional.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar haver executat correctament, en el període dels últims tres anys, dos contractes, de la mateixa o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, per un import mínim anual, IVA no inclòs, de 100.000€

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte tindran en compte els tres primers dígits del codi CPV.

Justificació del criteri: S'ha seleccionat aquest requisit en ser un dels quals millor pot reflectir la solvència tècnica d'una empresa envers el servei que cal prestar, ja que degut a la complexitat de gestionar un gran volum de personal de neteja (amb alta rotació i absentisme, etc.) i les tècniques i procediments a aplicar per desenvolupar de forma adequada aquest servei, justifiquen disposar d'una experiència prèvia i acreditada en aquest servei de neteja.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

4. Opcional i alternativament, les empreses licitadores també podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica o professional mitjançant la seva classificació en el Grup U subgrup 1 i categoria 3.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	12/39



2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	13/39	

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	14/39



d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	15/39



accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A): Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a)** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions desolvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	16/39	

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

Per a què les propostes puguin ser tingudes en compte, les empreses licitadores estaran obligades a presentar-se el dia en que estigui programada la visita. El mateix dia de la visita es lliurarà un document acreditatiu de la presència d'una persona representant de l'empresa del qual s'haurà d'adjuntar còpia a la proposta de licitació. No es valorarà la millora si no s'acredita la presència a la visita.

La data de la visita es publicarà al perfil de contractant.

1. Proposta "tipus" en l'elaboració i aplicació d'un Pla de Treball de neteja ordinària i periòdica.

Aquest apartat ha d'incloure, com a mínim:

I. Proposta de distribució de la càrrega de treball d'aquest centre, que inclogui la sectorització i elaboració de rutes individuals de treball diàries per a cada lloc de treball de categoria auxiliar i haurà de contemplar les funcions i dedicació de la persona responsable de l'equip de treball, haurà d'incloure les hores per a aquest centre: especificant els horaris, zones/àrees a netejar contempla, temps parcials de neteja de les zones/àrees, les tasques de neteja.

II. Proposta concreta de realització de les neteges a fons rotatives i freqüents per part del personal de categoria professional auxiliar en tots els seus vessants complementat amb un calendari amb horaris.

III. Proposta d'aplicació de mitjans tècnics i medis materials per a la neteja diària ordinària corresponent a la categoria professional de netejadora.

El Pla de Treball que es proposi amb l'oferta atenent a aquest criteri de valoració no podrà superar les 15 pàgines DIN- A4 a una cara. L'interlineat haurà de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus Arial mínim 10. Tota aquella informació que excedeixi de les 15 pàgines DIN-A4 a una cara no serà tinguda en compte. No es valorarà tampoc la informació que no compleixi amb els requeriments mínims de mida de lletra o que sigui directament il·legible. Els índex i/o portades i/o altres continguts similars no es comptabilitzaran com a contingut a efectes de la limitació de pàgines.

2. Pla de comunicació que inclogui una campanya per tenir cura dels edificis/equipaments municipals.

Proposta de campanyes a implantar als edificis/equipaments municipals. El pla de comunicació ha de tenir per objectiu la sensibilització dels treballadors i de les persones usuàries del mercat de la necessitat de reciclar.

Es valorarà:

I. Detall del pla: es valorarà la presentació d'un pla de comunicació detallat de les campanyes indicant les activitats a realitzar i els recursos i/o materials necessaris per la seva realització.

II. Es valorarà si es faran sessions de forma presencial o no, així com el temps de durada per cada sessió.

III. Periodicitat de les campanyes amb calendari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	17/39	

3. Pla de formació específica en matèria de prevenció, seguretat i salut relacionades amb el lloc de treball per la totalitat dels treballadors.

La formació haurà d'impartir per mitjans propis o a través d'empreses especialitzades.

La formació es realitzarà dins de la jornada laboral i es retribuirà als treballadors com hores de treball efectiu.

Es valorarà:

I. Contingut de la formació, es valorarà que contingui com a mínim les següents formacions: exposició a agents químics, manipulació manuals de càrregues, postures forçades i utilització d'EPI's.

II. Pla per cobrir la jornada laboral amb motiu del temps de formació.

III. Presentació d'un pla de treball acord amb les tasques que realitzin els treballadors, es valorarà que contingui com a mínim el llistat de productes químics, el llistat d'activitats de neteja i les mesures preventives.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica

- Document **ANNEX 2 - Mercat Plaça Cuba - Proposta_economica**.

Caldrà presentar oferta per a tots els preus unitaris.

A més de presentar l'arxiu Excel emplenat, caldrà també presentar-la pestanya anomenada "Resum" convertit a format PDF i signat electrònicament.

- Document **ANNEX PROPOSTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**, corresponent al lot al qual es presenta oferta.
- Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

5. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

6. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquin, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	18/39



A. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 55 punts

A.1. Oferta econòmica: fins a 30 punts.

L'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de la licitació s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta de l'empresa licitadora}) * 30$.

Justificació del criteri: És un criteri objectiu que està directament vinculat als objectius de racionalitat i contenció pressupostària per a la contractació d'aquest servei.

A.2. Pla de conciliació: fins a 25 punts

Pel compromís d'aplicar un pla de promoció de la salut i/o l'establiment de mesures de conciliació familiar per a totes les persones treballadores adscrites al contracte: fins a 25 punts.

El pla haurà d'incloure les mesures descrites a continuació i, lògicament, haurà de ser d'aplicació per les empreses que resultin adjudicatàries al llarg del contracte (des del seu inici fins a la finalització), essent responsable l'empresa d'acreditar el compliment i aplicació del pla al llarg del contracte quan sigui requerit per l'Ajuntament de Mataró. El conjunt de mesures es desglossen en els següents apartats:

1. Mesures per a la prevenció, detecció i tractament dels síndromes de burnout, mobbing, agressions físiques o verbals, depressió, estrès, etc.
2. Promoció del control del tabaquisme, millora de l'alimentació, l'increment de l'activitat física, el control del consum d'alcohol, la gestió de l'estrès o la prevenció dels accidents laborals.
3. Mecanismes facilitadors de mesures de conciliació personal o familiar.
4. Mesures per assegurar la motivació dels empleats, ja sigui a través de beneficis o formacions o altres mesures efectives que ajudin al creixement professional del treballador
5. Mesures de promoció d'un bon clima entre els empleats, facilitant reunions d'equip efectives, organitzant activitats o altres mesures efectives per la motivació i implicació del personal.
6. Comprovacions periòdiques del grau de satisfacció del personal.

Per la valoració d'aquest apartat, les empreses licitadores indicaran el seu compromís, obtenint la puntuació en funció dels apartats que es comprometen a disposar i aplicar, segons la següent taula:

Compromís de prestar un pla que inclogui totes les mesures incloses en alguns dels apartats indicats:	PUNTS
SI: inclourà totes mesures incloses en tots els sis apartats: 1), 2), 3), 4), 5) i 6)	25
SI: inclourà totes mesures incloses fins a cinc dels apartats indicats	20
SI: inclourà totes mesures incloses fins a quatre dels apartats indicats	10
SI: inclourà totes mesures incloses fins a tres dels apartats indicats	5
SI: inclourà totes mesures incloses fins a dos dels apartats indicats	2,5
NO: es presentarà i aplicarà cap pla	0

Aquest pla es presentarà per l'empresa contractista en el termini màxim d'un mes un cop formalitzat el contracte

Justificació del criteri: La valoració en l'aplicació d'un pla de treball i/o de mesures de conciliació familiar per a tots els treballadors adscrits al contracte garanteix que independentment de la seva situació personal, se'n puguin beneficiar de forma equitativa. Ajudant a fomentar un ambient de treball inclusiu, just i favorable.

Les mesures que promouen la salut i el benestar milloren les relacions interpersonal i fomenten un ambient de treball positiu. Aquestes mesures tenen un impacte directe en la reducció de l'absentisme laboral. Aquestes polítiques de conciliació faran que els treballadors adscrits al contracte s'adaptin millor a les realitats del seu dia, impactant directament en una actitud proactiva.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts

B.1. Grau d'idoneïtat de la proposta "tipus" en l'elaboració i aplicació d'un Pla de Treball de neteja ordinària i periòdica. Fins a 30 punts

El present criteri té per objecte l'avaluació de la capacitat de les empreses pel que a l'elaboració d'un Pla de Treball de NETEJA ORDINÀRIA. Cal presentar un Pla de Treball de Neteja ordinària

Aquest apartat ha d'incloure, com a mínim:

I. Idoneïtat de la proposta de distribució de la càrrega de treball d'aquest centre, que inclogui la sectorització i elaboració de rutes individuals de treball diàries per a cada lloc de treball de categoria auxiliar i haurà de contemplar les funcions i dedicació de la persona responsable de l'equip de treball, haurà d'incloure les hores per a aquest centre: especificant els horaris, zones/àrees a netejar contempla, temps parcials de neteja de les zones/àrees, les tasques de neteja: **fins a 20 punts.**

II. Idoneïtat de la proposta concreta de realització de les neteges a fons rotatives i freqüents per part del personal de categoria professional auxiliar en tots els seus vessants complementat amb un calendari amb horaris: **fins a 5 punts.**

III. Idoneïtat de la proposta d'aplicació de mitjans tècnics i medis materials per a la neteja diària ordinària corresponent a la categoria professional de netejadora: fins a 5 punts.

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
I Càrrega de treball, sectorització, elaboració de rutes...	0	5	10	20
II. Neteges a fons rotatives i freqüents. Calendari i horaris	0	1,25	2,5	5
III. Mitjans tècnics i medis materials	0	1,25	2,5	5

Els criteris d'avaluació d'aquests apartats són els que s'indiquen a continuació:

Es considera com a INSUFICIENT una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No s'ajusta a la realitat.

- La solució comporta risc per a les mateixes persones treballadores i/o usuàries.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Es considera com a **SUFICIENT** una proposta que:

- Aporta els calendaris de treball i horaris quan així es requereixi a l'apartat corresponent però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en la descripció de l'estat actual.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la proposta.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- en les explicacions de l'execució de la proposta falti algun petit detall en l'explicació.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del centre.
- Enumera i identifica correctament la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna actuació no necessària per realitzar l'actuació.
- La descripció de l'estat actual i/o de la realitat existent conté errades i/o inexactituds poc rellevants.
- Es detallen les mesures concretes a prendre però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- La descripció de l'estat actual està completament alienada a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements i/o àrees objecte de la millora. S'inclouen plànols addicionals i/o qualsevol altra informació amb el detall de l'àmbit d'actuació per tal d'identificar correctament l'espai i/o element sobre el qual es proposa l'actuació.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- Identifica i descriu les mancances, defectes i/o problemes existents i justifica la necessitat pel total de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

Justificació del criteri: La valoració del Pla de Treball de Neteja ordinària corresponent a la categoria professional d'auxiliar juntament amb la dedicació de responsable d'equip d'un centre constitueix

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	21/39	

una part essencial de la proposta reorganitzativa d'una empresa, amb una proposta de dimensionament i identificació de la càrrega de treball de neteja ordinària i diària adequada per a cada centre, de forma que una vegada es disposi d'un adequat Pla de Treball de Neteja ordinària es pugui implementar per a aconseguir una millor prestació i qualitat en l'execució del servei de neteja ordinària i diària adaptades a les necessitats dels centres.

La importància d'aquest criteri es basa en la capacitat de reorganitzar el treball de neteja per a elaborar i disposar de Plans de Treball de Neteja ordinària adients a cada centre (atenent les necessitats específiques de neteja que presenten les tipologies de centre indicades), perquè cada operari/ària de categoria professional d'auxiliar, que es proposi assignar a un lloc de treball concret d'un centre conegui amb exactitud quines són les zones/àrees assignades per a efectuar la neteja, els temps de dedicació, les tasques i freqüències a realitzar, els mitjans materials a utilitzar.

B.2. Pla de comunicació que inclogui una campanya per tenir cura dels edificis/equipaments municipals: fins a 5 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts la presentació d'un Pla de comunicació que proposi les campanyes a implantar als edificis/equipaments municipals. El pla de comunicació ha de tenir per objectiu la sensibilització dels treballadors i de les persones usuàries del mercat de la necessitat de reciclar.

I. Detall del pla: es valorarà la presentació d'un pla de comunicació detallat de les campanyes indicant les activitats a realitzar i els recursos i/o materials necessaris per a la seva realització.

II. Es valorarà si es faran sessions de forma presencial o no, així com el temps de durada per cada sessió.

III. Periodicitat de les campanyes amb calendari.

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
I. Detall del pla	0	0,50	1	2
II. Es valorarà si es faran sessions de forma presencial o no, així com el temps de durada per cada sessió	0	0,50	1	2
III. Periodicitat de les campanyes amb calendari	0	0,25	0,50	1

Els criteris d'avaluació d'aquests apartats són els que s'indiquen a continuació.

Es considera com a INSUFICIENT una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- No s'ajusta a la realitat.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.

- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Es considera com a SUFICIENT una proposta que:

- Aporta els calendaris però sense aprofundir en detalls.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en la descripció de l'estat actual.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la proposta.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.

Es considera com a BÉ una proposta que:

- En les explicacions de l'execució de la proposta falti algun petit detall en l'explicació.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats.
- Enumera i identifica correctament la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna actuació no necessària per realitzar l'actuació.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- La descripció permet la correcta identificació dels elements. S'inclouen informació amb el detall de l'àmbit d'actuació per tal d'identificar correctament l'element sobre el qual es proposa l'actuació.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les necessitats comunicatives

B. 3. Formació específica en matèria de prevenció, seguretat i salut relacionades amb el lloc de treball. Fins a 10 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la presentació d'un pla de formació per la totalitat dels treballadors.

La formació s'haurà d'impartir per mitjans propis o a través d'empreses especialitzades.

La formació es realitzarà dins de la jornada laboral i es retribuirà als treballadors com hores de treball efectiu.

I. Contingut de la formació, es valorarà que contingui com a mínim les següents formacions: exposició a agents químics, manipulació manuals de càrregues, postures forçades i utilització d'EPI's.

II. Pla per cobrir la jornada laboral amb motiu del temps de formació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	23/39	

III. Presentació d'un pla de treball acord amb les tasques que realitzin els treballadors, es valorarà que contingui com a mínim el llistat de productes químics, el llistat d'activitats de neteja i les mesures preventives.

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
I. Contingut de la formació	0	0,75	1,25	2,5
II. Pla per cobrir la jornada laboral amb motiu del temps de formació	0	0,75	1,25	2,5
III. Presentació d'un pla de treball acord amb les tasques que realitzin els treballadors.	0	1,25	2,50	5

Els criteris d'avaluació d'aquests apartats són els que s'indiquen a continuació.

Es considera com a INSUFICIENT una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- No s'ajusta a la realitat.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Es considera com a SUFICIENT una proposta que:

- Aporta els calendaris però sense aprofundir en detalls.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en la descripció de l'estat actual.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la proposta.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.

Es considera com a BÉ una proposta que:

- En les explicacions de l'execució de la proposta falti algun petit detall en l'explicació.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats.
- Enumera i identifica correctament la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna actuació no necessària per realitzar l'actuació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	24/39	

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- La descripció permet la correcta identificació dels elements. S'inclouen informació amb el detall de l'àmbit d'actuació per tal d'identificar correctament l'element sobre el qual es proposa l'actuació.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les necessitats comunicatives

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

1. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	25/39



Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

2. En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

3. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VENT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.
Suplent: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.
Suplent: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, interventora de l'Ajuntament.
Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern
Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.
Suplent: Sònia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 4: Mercè Bonamusa Ventura, tècnica del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.
Suplent: Adrià Moya López, assessor jurídic de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VENT-I-DOSENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	26/39	

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que disposa l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la LCSP, no es procedent l'exigència de la garantia definitiva a que fa referència l'art 107 del mateix text legal, en tractar-se d'un procediment reservat a empreses d'inserció.

VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	27/39



- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
- f) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professionals, en els termes que s'exposen en la clàusula catorzena del present plec de clàusules.
- g) Altra documentació que els hi pugui ser exigida, en funció del contingut de les seves ofertes.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Llicitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	28/39



2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà la Sra. Mercè Bonamusa Ventura, tècnica de l'esmentat Servei.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) De caràcter ètic

Els adjudicataris adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	29/39	

b) Relatives a les dades

- Les dades que se cediran al contractista són aquelles necessàries per a la prestació del servei:
 - dades relatives als edificis a netejar (superfícies, elements, accessos, etc.)
 - dades relatives a les activitats, usuaris, funcionament dels edificis, calendaris i horaris, etc.
 - dades de contacte del personal municipal responsable de la gestió del contracte

La finalitat d'aquesta cessió de dades és possibilitar un òptim funcionament del servei.

- D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
- Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'adjudicatari haurà de garantir el compliment de la normativa europea aplicable en matèria de dades incloent el Reglament relatiu a l'accés i ús de les dades (Data Act).

c) De caràcter laboral

L'adjudicatari haurà de complir les disposicions legals que li correspongui en matèria laboral, de prevenció de la Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, i les derivades del conveni col·lectiu que correspongui. Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà de remetre periòdicament a l'Ajuntament la documentació que a continuació es detalla i durant tota la vigència del contracte, podent ampliar el requeriment de la informació si l'Ajuntament ho considera necessari:

- Trimestralment una còpia del rebut de liquidació de les cotitzacions (RLC) i de la relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrès. Justificant de l'ingrés de les retencions practicades als treballadors en concepte d'IRPF.
- A l'inici del contracte la relació de tot el personal que participarà en els treballs objecte del contracte, i anualment, o quan ho sol·liciti l'Ajuntament, l'actualització de la plantilla de personal, amb determinació de la situació i condicions de cada empleat i la relació de les altes i baixes que s'hagin produït a la plantilla.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Planificació de la vigilància de la salut i formació als treballadors, especialment aquella que hagi estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30		
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança				
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)				
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI		Pàgina		30/39

c) De caràcter ambiental

El materials i productes emprats per la neteja seran exempts de substàncies nocives per al medi ambient i la salut.

3. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

d) De caràcter social

En base a l'establert al article 202.2 de la LCSP i amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en el cas que s'hagi d'integrar més personal al contracte, aquest hauran de ser persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral.

VINT-I-VUITENA. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Sense perjudici de la clàusula anterior, també tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:

- a) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	31/39	

persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import 500.000 euros.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

VINT-I-NOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, pels motius següents:

- Modificació de superfícies: increments i reduccions de superfícies a netejar que comportin la necessitat d'ampliar o reduir el número d'hores de neteja.
- Modificació per increment del nombre de contenidors d'higiene femenina.
- Adaptació de possibles futurs nous requeriments d'higiene i desinfecció d'Autoritat competent.

En cap cas les modificacions no poden establir nous preus unitaris. Els preus unitaris per hora de neteja que s'aplicaran per al càlcul de l'import d'aquestes modificacions són els mateixos preus unitaris oferts que conformen l'adjudicació d'aquest contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

3. De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	32/39



4. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

TRENTENA.RÈGIM DE PAGAMENT

1.La facturació mensual s'ajustarà als serveis realitzats, concretant les hores de netejadora i especialista. Així doncs, els mesos que hi hagi dies festius o que no s'hagin realitzat totes les hores establertes, per qualsevol motiu, es descomptaran de la factura.

Cada mes, es facturaran totes les hores que s'hagin sol·licitat com a imprevistos, concretant la data, el nom de l'activitat (acte públic, festa, obres, etc.) i les hores emprades. Les hores sol·licitades com a imprevistos s'han de facturar mensualment.

Abans de fer efectives a l'empresa contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laborals amb les persones treballadores adscrits al contracte; en cas contrari podrà retenir l'import corresponent.

Aquesta factura s'ajustarà al model que l'Administració facilitarà a l'adjudicatari i es presentarà, amb els requisits reglamentaris establerts, davant del [Registre General de l'Ajuntament de Mataró](#).

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

TRENTA-UNENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS

1.L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen els següents incompliments.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	33/39	

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- La no aportació de la declaració responsable anual, si s'escau, indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte en espais que impliquen relació habitual amb menors d'edat (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament del salari.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en la plantilla de personal.
- La no comunicació per escrit a l'Ajuntament del/s subcontrate/s que pretengui celebrar o un cop signat/s, no aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció, i en general l'incompliment de tot el que per subcontractacions es determina en el present Plec
- L' incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans
- econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics i en general l'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- L' incompliment de la obligació de complir amb qualsevol aspecte relatiu a la Supervisió dels treballs (nomenament de la persona, dedicació, funcions i responsabilitat) i del relatiu al responsable tècnic amb rang de Direcció.
- L' incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici molt greu
- L' incompliment del que es determina sobre el control presencial del personal operari i especialista.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	34/39	

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'éssers humans" vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte en aquells espais que impliquen contacte habitual amb menors d'edat (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Incomplir amb els requisits del PPT sobre vestuari, comportament i disciplina.
- L' incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici greu.
- La no comunicació per escrit sobre la ruta de la neteja selectiva adaptada a cada Edifici i local, d'acord a les condicions i terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, si es produeix un perjudici greu.
- El no subministrament dels bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte, si es produeix un perjudici greu.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment puntual del règim d'horaris.
- El no subministrament dels bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte, quan suposi un incompliment lleu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

2. Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte (en relació a cada lot) entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	35/39



- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte(en relació a cada lot) entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte (en relació a cada lot) entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

3.Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i si s'escau, a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

TRENTA-DOSENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar, es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ

De l'objecte del contracte, les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	36/39



haurà d'executar l'empresa contractista principal:

Tots els serveis de neteja descrits en els apartats anteriors són tasques crítiques i, per tant, no podran ser objecte de subcontractació, els serveis de neteja diària ordinàries i rutinàries, neteges d'especialistes planificades, atès que la realització d'aquestes tasques constitueixen el principal nucli del servei, és l'element essencial de l'execució del contracte i és convenient la coordinació i supervisió continua per part del responsable directe de l'empresa de neteja, és per això que es considera una tasca crítica.

Es tracta del servei principal de neteja per al qual l'empresa contractista ha d'aportar personal capacitat i especialitzat. No obstant, com a excepció es contempla la possible subcontractació d'equips especialitzats de neteja per a elements de gran alçada (escaladors per la neteja de murs cortina i/o façanes de vidres o altres materials, claraboies, de difícil accés que requereixen personal acreditat per desenvolupar treballs en alçada, etc.),

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

TRENTA-CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- a) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- d) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- f) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	37/39



g) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.

h) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	38/39	

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Data i hora	22/06/2026 13:58:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QWX6KANY3HEY6MNA7ZHQOI	Pàgina	39/39

