



Ajuntament de Torroja del Priorat

Plec de condicions de la llicència d'us privatiu del domini públic per a l'explotació del Bar-Restaurant “Cal Ganxo”, ubicat al c./ Major, 33 de 43737 – Torroja del Priorat (T) i del seu procediment d'atorgament mitjançant concurs.

Torroja del Priorat, juliol 2026



Ajuntament de Torroja del Priorat

1.- Objecte

És objecte d'aquest Plec regular la llicència d'ús privatiu del local ubicat a la planta baixa de les instal·lacions de l'equipament cultural "Cal Ganxo" i que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació, per tal de destinar-lo a l'activitat de restauració.

Les característiques del mencionat bé són:

- Nom: "Cal Ganxo"
- Tipus de bé: demanial
- Descripció: bar-restaurant
- Naturalesa: urbana
- Ubicació: Carrer Major, 33 (Torroja del Priorat)
- Superfície: 121 m2
- Referència cadastral: 6549308CF1665B0001OM
- Antiguitat: 26 anys
- Estat de conservació: Restaurat
- Altres circumstàncies: terrassa annexada de l'Ajuntament i al carrer

Així mateix, l'immoble disposa del mobiliari que consta a l'Annex 4 del present Plec.

El local esmentat de l'immoble situat a la planta baixa es destinarà exclusivament a l'activitat de restauració.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del/de la seu/va beneficiari/ària, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació d'oci i, per tant, el lleure dels veïns durant tot l'any, sobretot, tenint en compte que és l'únic bar existent al municipi.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat restauració (bar restaurant), i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

2.- Naturalesa i Règim Jurídic

El present Plec regula una llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic propietat d'aquesta Corporació regulada a la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regiran pel



Ajuntament de Torroja del Priorat

que s'estableix en aquest Plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions legals següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement del Plec d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3.- Durada de la llicència

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga d'1 any addicional més 1 altre any addicional (total 4 anys) per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima d'un (1) mes a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El/la beneficiari/ària de la llicència està obligat/da a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4.- Cànon

La utilització privativa del bé objecte de llicència d'ús privatiu genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.



Ajuntament de Torroja del Priorat

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que “L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació.”.

El cànon inicial de la llicència és de 100,00 € mensuals, import al qual se li haurà de repercutir l'IVA. Aquest preu de 100,00 € mensuals estarà subjecte a millora a l'alça en les proposicions que es presentin.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingrés bancari al número de compte bancari que indiqui l'Ajuntament.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest Plec.

5.- Condicions i requisits de funcionament del bé

- a) L'horari d'obertura de l'activitat serà de les 9.00 hores a 15.30 hores i de 18.00 hores a 22.00 hores durant tots els dies de la setmana, excepte dilluns, per descans setmanal, si així es desitja i no contradiu la normativa sectorial.

Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del/de la beneficiari/ària. Igualment, el/la beneficiari/ària podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

El local haurà d'estar obert els dies festius que la normativa permet i les vigílies d'aquests, així com els períodes de vacances escolars (estiu, Nadal i Setmana Santa), podent mantenir el dia de descans setmanal, si així es desitja.

A més del dia de descans setmanal, el bar podrà estar tancat 30 dies l'any. Aquestes vacances s'hauran de fer en 2 períodes de 15 dies diferenciats, però mai en períodes de vacances escolars o festes locals.

L'hora màxima de tancament podrà ser a les 2:30 hores (de la nit), podent allargar aquest horari fins a les 3:00 hores els caps de setmana, sempre i quan es respecti el descans del veïnat

Per raons excepcionals d'interès local i/o cultural, l'Ajuntament podrà requerir l'obertura del local en horaris diferents o l'allargament d'aquests.

- b) Tots els clients de l'activitat i de les instal·lacions de l'equipament municipal podran fer ús dels lavabos del local, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja una vegada al dia.



Ajuntament de Torroja del Priorat

- c) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls, especialment pel que fa a les terrasses.
- d) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- e) No es podrà admetre l'accés d'animals, encara que vagin acompanyats dels seus amos, a excepció dels gossos pigall.

6.- Procediment d'atorgament

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present Plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present Plec.

7.- Publicitat del procediment

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24586246>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació

8.- Condicions de capacitat i solvència.

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest Plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o de qualssevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els



Ajuntament de Torroja del Priorat

termes que s'hi estableixen.

La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.

- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Torroja del Priorat. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.
- No haver fet efectiu el pagament del cànon i similars corresponent a l'Ajuntament de Torroja del Priorat en altres processos de licitació tramitats per aquest i del qual se'n tingui constància, sigui com a persona física o jurídica o també com a societat mercantil, extensiu a l'administrador de la mateixa.

Les anteriors condicions afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.

- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

Així mateix, per tal de poder ser titular de la present llicència s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant:

- Declaració responsable segons model que d'adjunta (Annex 2).



Ajuntament de Torroja del Priorat

La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant:

El personal manipulador d'aliments haurà de disposar de la formació o titulació necessària per realitzar el seu treball assegurant les condicions higiènic-sanitàries requerides per la legislació vigent.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

9.- Garantia

Per tal de poder ser beneficiari/ària d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de 500,00 €. El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present Plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Les penalitats imposades al beneficiari de la llicència.
2. Pagament del cànon o qualsevol despesa imputable de la llicència.
3. De la correcta execució de la llicència.
4. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la llicència per causa imputables a l'adjudicatari.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

La garantia serà retornada al beneficiari de la llicència una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Finalitzada la llicència, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.



Ajuntament de Torroja del Priorat

10.- Assegurances

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa multirisc combinat comerç, on quedi inclosa la cobertura de danys materials, més un límit de cobertura de 300.000,00 € per les garanties de responsabilitat civil, d'explotació i locativa.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

11.- Presentació de proposicions

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud corresponent**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa i projecte de funcionament de l'activitat (SOBRE 1)** i la **documentació de la proposta (SOBRE 2)**.

Les proposicions s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, **dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el Perfil de contractant**.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.torroja@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.



Ajuntament de Torroja del Priorat

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present Plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

El contingut dels Sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud per participar són:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa i projecte de funcionament de l'activitat

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autenticats, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa i projecte de funcionament de l'activitat

Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest Plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**, així com la proposta relativa a la resta de criteris de valoració automàtica d'acord amb la clàusula següent del present Plec.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

12.- Criteris de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà els següents criteris:

Criteris subjectes a judici de valor (fins a 25 punts)

Es valorarà el projecte de funcionament de l'activitat. A títol informatiu, la proposta de la persona interessada en obtenir la llicència ha de contenir:

✓ - Organització del servei



Ajuntament de Torroja del Priorat

✓ - Oferta gastronòmica:

- Servei d'esmorzars d'entrepans freds i calents i/o de forquilla
- Servei de menú i
- Servei de menú i/o carta als vespres

✓ - Servei de Terrassa interior i al carrer

✓ - Pla de neteja / Gestió de residus

✓ - Proposta d'horaris estiu / hivern

El document del projecte de funcionament de l'activitat tindrà màxim 10 cares a DIN A4.

Criteris automàtics (fins a 75 punts)

- - **Oferta econòmica - Millora a l'alça del cànon mensual (Fins a 50 punts)**

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la millora a l'alça del cànon més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4 d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = (taxa oferta / taxa més elevada) x punts

- - **Per experiència en l'explotació d'activitats de bar i/o restaurant bé siguin de titularitat municipal o privats (Fins a 20 punts),**

a raó de 0,50 punts per cada mes d'experiència.

- En cas d'activitats de titularitat municipal,

Mitjà d'acreditació: l'experiència s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'administració que ha efectuat la concessió o atorgat la llicència d'ús privatiu (o qualsevulla que hagi estat l'instrument jurídic emprat per facultar l'ús privatiu sobre el bé de domini públic) amb indicació clara dels temps d'explotació.

- En cas d'explotació d'activitats de bars o restaurants privats,

Mitjà d'acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral juntament amb una declaració responsable on s'indiqui el tipus d'activitat realitzada, amb la data d'inici i data de finalització per cada activitat declarada.

- - **Servei wifi i servei de visualització de canals televisius privats de tipus "Premium" (Fins a 5 punts)**

S'atorgaran 5 punts per a la instal·lació del servei wifi al local per tal que els usuaris del bar-restaurant puguin disposar d'internet gratuïtament i per la contractació d'un servei de visualització de canals televisius privats de tipus "Premium".



Ajuntament de Torroja del Priorat

13.- Notificació electrònica

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics. Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions e-NOTUM.

A tal efecte, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seva electrònica.

S'entén per compareixença en la seva electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

14.- Valoració de les sol·licituds

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.



Ajuntament de Torroja del Priorat

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa i projecte de funcionament de l'activitat

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el criteri de la oferta econòmica – millora a l'alça del cànon mensual.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de



Ajuntament de Torroja del Priorat

finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15.- Decisió de no adjudicar o subscriure la llicència i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la llicència, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la llicència, notificant-ho a als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16.- Impugnació dels acords de la comissió de valoració.

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17.- Requeriment de documentació

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest Plec. El

requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en què hagin restat classificades les ofertes.



Ajuntament de Torroja del Priorat

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.- Atorgament de llicència

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest Plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

19.- Lliurament del bé

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé.

La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment del lliurament, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.



Ajuntament de Torroja del Priorat

20.- Drets i obligacions del beneficiari de la llicència

Drets:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència en els termes establerts en el present Plec.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Obligacions genèriques:

- Utilitzar l'immoble conforme als usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon de la llicència de conformitat amb el present Plec.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin el funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.
- Pel que fa a les despeses del subministrament de l'energia elèctrica, les despeses d'electricitat van a càrrec de l'Ajuntament de Torroja del Priorat fins a l'import de 200,00 euros/mes, més enllà d'aquesta quantitat el licitador assumirà les despeses del subministrament d'energia elèctrica que resultin de la factura corresponent.
- Subscriure les assegurances detallades en el present Plec.
- No alienar, cedir o traspasar la llicència.
- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocinis o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Atendre les obligacions destinades a totes les empreses per a l'atenció dels usuaris d'acord amb la Llei de Política Lingüística. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, així com de qualsevol altre tipus de text que estigui destinat al públic.
- Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessari per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- Serà responsable del treball realitzat pels/per les seus/ves col·laboradors/es i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del present atorgament de



Ajuntament de Torroja del Priorat

la llicència.

- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini del contracte, en perfecte estat de conservació.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la llicència, única i exclusivament.
- Realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-los les vegades que sigui necessari als contenidors generals en les corresponents bosses, per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- Són a càrrec del/de la titular de la llicència totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al/a la titular de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

Obligacions respecte l'explotació de l'activitat:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic/a, davant els usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Complir els requisits higiènic -sanitàries que estableix la normativa vigent. El personal manipulador d'aliments haurà de disposar de la formació necessària per realitzar el seu treball assegurant les condicions higiènic-sanitàries requerides per la legislació vigent. El titular haurà d'acreditar aquest extrem abans de l'inici de l'activitat.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.



Ajuntament de Torroja del Priorat

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat:

La persona titular de la concessió està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria tributària i laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el/la beneficiari/ària de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal del beneficiari de la llicència.

21.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets:

- Interpretar el Plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al/a la beneficiari/ària de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.
- Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.



Ajuntament de Torroja del Priorat

- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

22.- Règim sancionador

Els incompliments de la concessionària, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present Plec.

Es consideren incompliments molt greus:

- a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- b. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- c. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- d. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- e. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
- f. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- g. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
- h. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- i. El tancament de les instal·lacions durant més de 10 dies, sense causa justificada o



Ajuntament de Torroja del Priorat

- prèvia autorització de l'Ajuntament.
- j. La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.
 - k. No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
 - l. La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.
 - m. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
3. L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
4. El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
5. La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
6. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
7. El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
8. Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
9. La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
10. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
11. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
12. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
13. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
14. El tancament de les instal·lacions entre 3 i 9 dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
15. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.



Ajuntament de Torroja del Priorat

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
5. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
6. La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
7. L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
8. L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
9. L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de fins 300,00 €
- Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 301,00 fins a 750,00 €
- Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 751,00 fins a 1.500,00€ per a cada infracció comesa i la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la llicència de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a l'extinció de la llicència atenent la gravetat o reiteració de la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la concessionària estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.



Ajuntament de Torroja del Priorat

L'Alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present clàusula, d'acord amb la proposta del responsable del contracte, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

23.- Revocació de la llicència

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *“origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau”*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *“Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general”*.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquest Plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest Plec.
- Per no fer efectiu el pagament de les taxes municipals corresponents.
- Per no fer efectiu el pagament del cànon durant més de tres mesos.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència.
- Per tancar les instal·lacions més de 14 dies, sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

24.- Extinció de la llicència

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.



Ajuntament de Torroja del Priorat

- Els altres supòsits previstos expressament en el present Plec.
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

25.- Reversió

Les obres i instal·lacions efectuades pel beneficiari de la llicència, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció

- En el cas de resolució de la llicència pel venciment del termini de vigència, el beneficiari de la llicència haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la llicència.

- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la llicència.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del beneficiari de la llicència per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la llicència i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la llicència.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

26.- Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Torroja del Priorat

Annex nº 1. Sol·licitud

Els camps amb un asterisc () són obligatoris*

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els/les interessats/des podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	



Ajuntament de Torroja del Priorat

EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a la gestió i explotació del bar-restaurant "Cal Ganxo", de titularitat municipal.

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifestar l'acceptació incondicionada del Plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa i projecte de funcionament de l'activitat (sobre 1 del Plec de condicions)
2. Documentació de la proposta (sobre 2 del Plec de condicions)

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis



Ajuntament de Torroja del Priorat

Annex nº 2. Declaració Responsable

En/Na, amb DNI número, en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic i telèfon

Atès el meu interès en resultar beneficiària/ària de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic per l'explotació del Bar – Restaurant “Cal Ganxo” d'acord amb el que disposen el Plec de condicions:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que compleixi amb els requisits exigits en el present procediment, en concret amb els següents:

1. Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. En el cas de persona jurídica la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
2. Que no concorren cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Administracions Públiques.
3. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el Plec de condicions.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

4. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.



Ajuntament de Torroja del Priorat

5. Que em comprometo abans de la formalització de la llicència a subscriure la corresponent pòlissa exigida al present Plec.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
7. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.

Si ja heu aportat a qualsevol Administració Pública dades o documents que aquest Ens pugui consultar/demanar, podeu indicar el moment i davant quin òrgan l'heu aportat i en aquest cas, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es demanaran mitjançant les plataformes d'intermediació de dades de les Administracions corresponents, aquestes dades o documents.

☐ Ja he aportat els següents documents a:

Document	Òrgan administratiu	Data

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc i data)

SIGNATURA



Ajuntament de Torroja del Priorat

Annex nº 3. Documentació acreditativa de la proposta dels criteris d'avaluació automàtica

En/Na, amb DNI número, en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic i telèfon

Assabentat de la licitació de la llicència administrativa de l'ús privatiu de "Cal Ganxo" de Torroja del Priorat, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec regulador de condicions de la llicència, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix, d'acord amb els criteris de valoració especificats al Plec:

- I. Millora a l'alça del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, d'acord amb allò que preveu el Plec de condicions (Cànon mínim 100,00 € / mensuals, IVA exclòs) – (*Fins a 50 punts*)

S'ofereix el cànon següent: (*en lletra i números*) mensuals €.

- II. Experiència demostrable en l'explotació d'activitats de bar i/o restaurants bé siguin de titularitat municipal o privats (*Fins a 20 punts*).

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents especificats en la clàusula 12 "Criteris de valoració".

- III. Compromís d'instal·lació del servei wifi i del servei de visualització de canals televisius privats de tipus "Premium" (*Fins a 5 punts*).

Marcar l'opció escollida

- () S'OFEREIX
() NO S'OFEREIX

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari/ària de la llicència d'ús privatiu, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat.

(Lloc i data)

SIGNATURA



Ajuntament de Torroja del Priorat

Annex nº 4. Inventari del mobiliari que incorpora el bé immoble

- A la sala:

11 taules rectangulars de marbre
1 taula rodona gran de marbre
3 taules rodones petites de marbre
22 cadires de fusta
23 cadires de fòrmica
1 nevera marca BEKO
1 aire condicionat
1 televisió

- A la barra de bar:

1 boteller de mostrador
1 pica inoxidable

- A la cuina:

1 campana d'extracció inoxidable
1 forn elèctric
1 placa d'inducció
1 rentagots
1 planxa elèctrica
1 pica inoxidable

- Altres elements de mobiliari

5 tamborets
1 congelador marca LIEBHERR
1 bagul marca ASPES
1 màquina per forçar vent
1 congelador gran marca VEDERCA
1 tallador d'embotits
1 sandvitxera
1 doble fregidora
1 nevera de vins marca LA SOMMELIERE
1 CashKeeper
Aixovar divers pel funcionament de l'activitat