



**EXPEDIENT: 2026/047 (44/2026/CONT)**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC PER A A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS RELATIVA AL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI I CALÇAT PER ALS DIFERENTS COL·LECTIUS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I EL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL M. MONTERO DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

---



## Índex de continguts

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.....                                     | 3  |
| II. DESPESA MÀXIMA ESTIMADA I VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC.....    | 4  |
| III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....        | 6  |
| IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....                       | 10 |
| V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.....                      | 16 |
| VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC..... | 19 |
| VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC.....                       | 23 |
| VIII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....                        | 25 |
| IX. GARANTIES.....                                                  | 27 |
| X. FORMALITZACIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....                     | 27 |
| XI. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ.....                                  | 29 |
| XII. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.....   | 30 |
| XIII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....        | 41 |
| XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....            | 42 |
| XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....                        | 43 |
| ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS.....    | 45 |
| ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA..... | 52 |



## I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest Plec té per objecte l'homologació de proveïdors, mitjançant acord marc, per al **subministrament de diversos tipus de materials de vestuari i calçat dels diferents col·lectius del personal de l'Ajuntament de Granollers i el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers**, conforme les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com regular les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació derivada del mateix, mitjançant els contractes basats.

- Ajuntament de Granollers (P0809500B)
- Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers (Q0801565C)

L'objecte del present acord marc es divideix en els següents lots:

- **Lot 1: Vestuari laboral**
- **Lot 2: Altre calçat i vestuari**

Els licitadors podran participar en la licitació de tots els lots en que es divideix el seu objecte, proposant oferta per a un o varis lots. D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre màxim de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és de 2 lots.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (**CPV**) que pertoca d'acord amb el «*Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell*», és la següent:

### Lot 1:

18100000-0 Roba de treball, roba de treball especial i accessoris  
18000000-9 Peces de vestir, calçat, articles de viatge i accessoris  
18300000-2 Peces de vestir

### Lot 2:

18000000-9 Peces de vestir, calçat, articles de viatge i accessoris  
18300000-2 Peces de vestir  
18800000-7 Calçat

2. El contracte es subjecta a les estipulacions de la «*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*» (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de subministrament** d'acord amb les previsions de l'article 16 LCSP.

3. En virtut de l'article 21 de la «*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local*» (LRBRL) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest acord marc és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la **Junta de Govern Local**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.



4. El **règim jurídic del contracte** es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com per les normes de la LCSP, llei per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les «*Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014*». També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

5. L'acord marc s'adjudicarà per **procediment obert i tramitació ordinària**, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i el 219 i següents de la LCSP.

Mitjançant aquest acord marc s'homologarà a un **màxim de 3 proveïdors per cada lot**.

**La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat ni la contractació a favor d'aquella empresa, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.**

6. Els contractes basats en aquest acord marc s'adjudicaran **sense necessitat de nova licitació**, atès que totes les condicions relatives al subministrament es contenen en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, en les especificacions que, si escau, emeti l'Ajuntament per al subministrament concret, i en l'oferta presentada per l'adjudicatari de l'Acord marc, sense que el contracte basat pugui alterar ni empitjorar aquestes condicions.

7. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

8. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf)

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



## II. DESPESA MÀXIMA ESTIMADA I VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

1. La despesa global derivada d'aquest acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que dependrà de les necessitats i de l'adquisició dels diferents productes per als diferents col·lectius, durant la vigència d'aquest contracte, en base a preus unitaris.

No obstant això, s'indica una despesa màxima en base a les necessitats manifestades pels Serveis gestors, tenint en compte la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, amb l'objectiu que les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes,

La **despesa màxima estimada** en subministrament és de 16.256,20€ més 3.413,80 € en concepte d'IVA (21%), que fan un total de **19.670,00 €** pel període executiu (6 mesos), amb el desglossament següent per a cada lot:

| LOTS                          | 2026              |                  |                   |
|-------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                               | Import            | IVA 21%          | TOTAL             |
| Lot 1 Vestuari laboral        | 15.057,85€        | 3.162,15€        | 18.220,00€        |
| Lot 2 Altre calçat i vestuari | 1.198,35€         | 251,65€          | 1.450,00€         |
| <b>TOTALS</b>                 | <b>16.256,20€</b> | <b>3.413,80€</b> | <b>19.670,00€</b> |

Caldrà dotar de suficient consignació les aplicacions pressupostàries per fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el detall següent:

### AJUNTAMENT DE GRANOLLERS - CIF:P0809500B

| Aplicació Pressupostària | Descripció                         | LOT1<br>(IVA inclòs) | LOT2<br>(IVA inclòs) | TOTAL<br>(IVA inclòs) |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| L1001/91220/22104        | VESTUARI ALCALDIA                  |                      | 375,00 €             | 375,00 €              |
| L1010/49140/22104        | VESTUARI IMPREMTA I DISSENY        | 195,00 €             |                      | 195,00 €              |
| L2501/92220/22104        | VESTUARI SUPORT INTERN             |                      | 750,00 €             | 750,00 €              |
| L3222/17110/22104        | VESTUARI ESPAIS VERDS              | 2.000,00 €           |                      | 2.000,00 €            |
| L3422/15322/22104        | VESTUARI U.O.S.                    | 5.000,00 €           |                      | 5.000,00 €            |
| L4022/34200/22104        | VESTUARI INSTAL·LACIONS ESPORTIVES | 2.200,00 €           |                      | 2.200,00 €            |
| L4041/31110/22104        | VESTUARI LABORATORI                | 100,00 €             |                      | 100,00 €              |
| L4112/32310/22104        | VESTUARI MANTENIMENT ESCOLES       | 1.500,00 €           |                      | 1.500,00 €            |
| L4113/32912/22104        | VESTUARI E.B.TORTUGA               | 150,00 €             |                      | 150,00 €              |
| L4113/32913/22104        | VESTUARI E.B. EL TELER             | 250,00 €             |                      | 250,00 €              |
| L4113/32914/22104        | VESTUARI E.B. GIRAVOLTES           | 150,00 €             |                      | 150,00 €              |
| L4114/32311/22104        | VESTUARI ESCOLA SALVADOR           | 500,00 €             |                      | 500,00 €              |



|                   |                             |            |          |                   |
|-------------------|-----------------------------|------------|----------|-------------------|
|                   | LLOBET                      |            |          |                   |
| L4115/32410/22104 | VESTUARI E.M.T.             | 500,00 €   | 325,00 € | 825,00 €          |
| L4211/23112/22104 | VESTUARI ATENCIÓ A DOMICILI | 75,00 €    |          | 75,00 €           |
| L5201/24126/22104 | VESTUARI PLANS OCUPACIO     | 3.900,00 € |          | 3.900,00 €        |
|                   | <b>TOTAL</b>                |            |          | <b>17.970,00€</b> |

### CONSORCI CEE MONTSERRAT MONTERO - CIF:Q0801565C

| Aplicació<br>Pressupostària | Descripció                           | LOT1<br>(IVA inclòs) | LOT2<br>(IVA inclòs) | TOTAL<br>(IVA inclòs) |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| G649/32340/22104            | VESTUARI CONSORCI MONTSERRAT MONTERO | 1.700 ,00 €          | 0 ,00 €              | 1.700,00 €            |
|                             | <b>TOTAL</b>                         |                      |                      | <b>1.700,00 €</b>     |

2. El contracte s'adjudicarà per l'import de licitació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris segons preus ofertats.

3. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloses les despeses de transport i demès que es produeixin fins el lliurament dels béns en el centre o centres que l'Administració designi. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

4. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir els esmentats imports de cada lot si les factures, un cop finalitzat el contracte, ascendeixen a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El sistema de determinació del preu és per preus unitaris. S'estableixen «productes estàndard» i «productes no estàndard».

Els preus unitaris de sortida dels productes estàndard són els establerts en els annexos I, II corresponents de cada lot del plec de prescripcions tècniques particulars. Quedarà exclosa l'oferta si es deixa d'oferir algun article dels productes estàndards dels llistats de cadascun dels annexos I, II. S'han d'oferir tots i cadascun dels articles que surten a la licitació, si el licitador no oferta alguna posició, quedarà exclòs de la licitació, es a dir els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris esmentats als annexos I, II dels articles estàndard.



Pels productes no estàndard de cada lot el licitador presentarà una baixa lineal sobre les tarifes de preu de venda al públic dels fabricants.

En els contractes derivats, l'Ajuntament podrà adquirir els articles dels diferents tipus de cada lot, de forma indistinta a qualsevol de les empreses designades que se'ls hagin seleccionat materials, mitjançant el procediment previst a l'art. 221 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, sense compromís d'adquirir un mínim d'unitats, i sense garantir un volum mínim de contractació, i en tot cas segons les regles establertes a les clàusules del plec de prescripcions tècniques.

5. Els preus oferts en aquest concurs, són els preus unitaris màxims dels articles estàndard i les baixes dels articles no estàndard que les empreses podran aplicar durant el període de vigència de l'homologació, incloent transport embalatge, i demès que es produeixin fins el lliurament dels béns en el centre o centres que l'Administració designi, l'IVA i els demès tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.

Durant la vigència d'aquest acord marc, les empreses designades no podran presentar ofertes amb preus superiors als oferts en aquest acord marc. Tampoc podran abstenir-se de presentar oferta quan els hi sol·liciti l'Ajuntament de Granollers i no podran aplicar en factura, preus superiors als preus oferts.

6. L'Ajuntament de Granollers i els ens dependents dotaran els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les **partides pressupostaries** que s'indiquin per a cadascun dels contractes basats i les que corresponguin dels exercicis futurs.

L'adjudicació dels contractes basats quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. En tractar-se d'un acord marc on no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació, per tant, segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, no procedeix el desglossament de costos.

8. El **valor estimat de l'acord marc** és de **136.552,07€**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, i no inclou l'IVA, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

**Valor estimat del contracte (VEC): 136.552,07€**

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Període executiu (6 mesos) | 16.256,20€         |
| Modificacions (20%)        | 3.251,24€          |
| Pròrrogues (3 anys)        | 117.044,63€        |
| TOTAL:                     | <u>136.552,07€</u> |

**El desglossament per lots és el següent:**



### **VEC LOT 1: 126.485,95€**

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Període executiu (6 mesos) | 15.057,85€         |
| Modificacions (20%)        | 3.011,57€          |
| Pròrroques (3 anys)        | 108.416,53€        |
| TOTAL:                     | <u>126.485,95€</u> |

### **VEC LOT 2: 10.066,11€**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Període executiu (6 mesos) | 1.198,35€         |
| Modificacions (20%)        | 239,67€           |
| Pròrroga (3 anys)          | 8.628,09€         |
| TOTAL:                     | <u>10.066,11€</u> |

8. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

## **III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

### **III.1. Capacitat per a contractar**

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin **plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els contractistes hauran de disposar de **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Per tant, **l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**.

La **presentació de proposicions** presumeix per part del licitador l'**acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració**.

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat, la personalitat del licitador, si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una



persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

### III.2. Solvència de les empreses licitadores



L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera haurà de ser el **volum anual de negocis**, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, quantitat que com màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte, per import igual o superior als següents:

- **Lot 1:** 189.728,00€
- **Lot 2:** 15.099,00€

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels **comptes anuals** aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil..

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica haurà de ser la **relació dels principals subministraments** realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, per un import mínim de:

- **Lot 1:** 25.200,00€
- **Lot 2:** 2.003,00€

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II** d'aquest plec. Quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a



l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquest annex es requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics anteriors, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostri que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Mesura social: D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

### III.3. Documentació a presentar pels licitadors

Per a cadascun dels lots, les empreses licitadores presentaran, l'oferta en **TRES sobres virtuals**. El primer sobre (sobre 1) contindrà la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i el segon (sobre 2) la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor i el tercer (sobre 3) l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'**Annex I** del present plec.



**Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació d'aquest sobre ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

**Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (<https://seuelectronica.granollers.cat>)**

**Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.**

**Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.**

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

### **III.4 Publicitat de la licitació.**

De conformitat al que disposa l'art. 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica Sobre Digital.



## IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

### IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en l'**anunci** que es publiqui al **perfil del contractant**. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses**.

**La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.**

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf)

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@granollers.cat](mailto:contractacio@granollers.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que



aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers els documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La



partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-



ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

### IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- Mesa de contractació: estarà formada pels següents membres:
- La presidenta de la Mesa:
  - La directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla. En cas d'absència, serà substituïda pels tècnics jurídics del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o la senyora Alba Pérez De la Cruz.
- Els vocals:
  - El secretari general de la Corporació, que delega en tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o el tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, la senyora Alba Pérez De la Cruz.
  - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Pares. En cas d'absència, delega, en primer lloc, en el cap de Comptabilitat, el senyor Jordi Mena Navarrete i, en segon lloc, en l'adjunt d'Intervenció, el senyor Martí Albi Arabia.
  - La directora de Recursos Humans, la Sra. Mar Marmol Boluda.
- El secretari de la Mesa:
  - La tècnica mitjana del servei de Contractació i Compres, la senyora Dionisia Benedicto González o el tècnic mig del servei de Contractació i Compres, el senyor Ricard Salicrú Roldós.

Els membres de la Mesa esmentats no podran ocupar simultàniament més d'un càrrec.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.



Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per el tècnic del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

#### IV.4. Obertura de proposicions.

**L'obertura dels sobres** es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital**.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec



L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi segons l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

## V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de cada un dels lots, expressats en punts de valoració sobre un **total de 100** possibles, es detallen a continuació i la suma de tots ells donarà la puntuació per a cada empresa (i).

$$P_{LOT(i)} = A_{LOT(i)} + B_{LOT(i)} + C_{LOT(i)} + D_{LOT(i)} + E_{LOT(i)}$$

**PLOT (i)** = Valoració resultant de cada empresa per lot.

**ALOT (i)** = Criteris que depenen de judici de valor.

**BLOT (i) + CLOT (i) + DLOT (i) + ELOT (i)** = Criteris avaluable de forma automàtica.

La documentació que correspon al criteri ALOT (i) anirà al sobre núm. 2.

La documentació que correspon al criteri BLOT (i), CLOT (i), DLOT (i) i ELOT (i), aniran al sobre núm. 3.



## **SOBRE 2 - VALORACIÓ JUDICI DE VALOR DELS 2 LOTS (fins a 30 punts)**

### **A. Oferta de qualitat dels articles ofertats (fins a 30 punts)**

**Es valorarà la qualitat dels productes, per un comitè de valoració de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques (característiques funcionals, confecció, qualitat i acabats...).**

**Comissió de valoració.** Per avaluar el sobre 2 (criteris amb judici de valor) referents a la qualitat dels articles es convocarà una comissió de valoració que analitzarà les mostres obligatòries presentades. Aquesta comissió donarà suport al tècnic/a responsable del contracte a l'hora de procedir a la puntuació. La composició d'aquesta comissió es detalla en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques i serà:

- José Rubio López-Zuazo, Agent de la Policia Local.
- Jesús Fernández Calvo, Oficial.
- Daniel Garcia Martín, Tècnic/a.
- Diego Castillo, Tècnic Superior i/o en cas d'absència un altre tècnic/a del mateix Servei.

Els membres de la comissió podran delegar la seva funció en cas d'absència o necessitat em personal del mateix perfil.

Els licitadors hauran de presentar de **forma obligatòria** una mostra dels productes que seran avaluats. Es podrà aportar qualsevol tall de vestuari o número de calçat (un parell per número) i amb patronatge masculí i femení. **Les mostres a presentar es troben enumerades als annexos de la forma següent:**

- LOT 1 (annex I) vestuari laboral: 26, 28, 34, 38, 42, 43, 44, 63, 71, 76, 85, 95, 105, 111 (14 mostres).
- LOT 2 (annex II) altre vestuari i calçat: 123, 128, 134, 135, 136, 139, 145, 149, 154, 156 (10 mostres).

Els licitadors hauran d'aportar un catàleg dels productes de cada lot enumerat amb el mateix codi que figura en els annexos del plec de prescripcions tècniques, acompanyat de la corresponent fitxa tècnica i descripció detallada de cada producte.

Els licitadors hauran d'aportar totes les certificacions emeses per laboratoris i centres d'assajos reconeguts oficialment que considerin que acrediten la qualitat, valor tècnic i funcionalitat dels articles.



Es valorarà específicament i així hauran d'especificar-se per a cada peça el detall tècnic dels següents aspectes:

**A.1) Composició del producte (fins a 15 punts).** Es valorarà el gramatge dels teixits, el cosit de la peça i la seva flexibilitat, i/o finalitat d'ús de la peça i l'entorn de treball. Es tindrà en compta l'etiqueta de la peça o equivalent.

Es sumarà la puntuació obtinguda de cada mostra i es dividirà entre el numero de mostres per obtenir la puntuació del criteri (14 mostres pel lot 1 i 10 mostres pel lot 2).

**A.2) Comoditat i ergonomia de les peces (fins a 10 punts).** Es valorarà el millor patronatge i confecció que incideixi en la major comoditat i ergonomia de les peces en atenció a la finalitat d'ús de la peça i l'entorn de treball.

Es sumarà la puntuació obtinguda de cada mostra i es dividirà entre el numero de mostres per obtenir la puntuació del criteri (14 mostres pel lot 1 i 10 mostres pel lot 2).

**A.3) Catàleg dels articles i fitxes tècniques (fins a 5 punts).** Es valorarà el catàleg aportat, les fitxes tècniques dels articles i el certificat acreditatiu del fabricant que fa referència a la qualitat dels béns oferts. Els articles hauran d'anar enumerats amb el mateix codi que la relació dels annexos I, II del plec de clàusules tècniques per a cada lot.

Es valorarà amb la màxima puntuació del catàleg millor elaborat independentment que aquest sigui propi o del fabricant, la resta es valorarà en ordre decreixent segons la qualitat de la informació continguda.

**En el sobre 2 no es podrà incloure cap documentació ni informació relativa als criteris avaluable automàticament del sobre 3 (preus, descomptes, ni la documentació acreditativa de les etiquetes/segells objecte de valoració ambiental).**

**A aquests efectes, es permetrà l'etiquetatge habitual del producte (composició, instruccions de rentat, tallatge i altres informacions comercials ordinàries) incorporat a la mostra." La inclusió d'aquesta informació al sobre 2 serà motiu d'exclusió.**

**Caldrà enviar les mostres i fitxes tècniques dels productes indicats anteriorment a l'Oficina Atenció al Ciutadà (OAC) situat a C/ Sant Josep, 7 baixos de Granollers.**

I caldrà aportar la instància que demostra la presentació de les mostres i les fitxes tècniques com a document annex de la vostra oferta tècnica (sobre 2).

Caldrà indicar amb claredat a la caixa de les mostres:

EMPRESA LICITADORA

Nº i TÍTOL DE LA LICITACIÓ i LOT al que es presenta.

Adreçat al Servei de Contractació i Compres



La falta de presentació de una o de totes les mostres sol·licitades suposarà l'exclusió de la proposta en el procediment de licitació.

Una vegada finalitzat el procediment licitatori, els licitadors no adjudicataris podran recollir les mostres facilitades.

Per tramitar la recollida caldrà posar-se en contacte amb el Servei de Contractació i Compres de Granollers.

### **SOBRE 3 – OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS DELS 2 LOTS (fins a 70 punts)**

#### **B.1) Oferta econòmica dels articles estàndard (fins a 45 punts).**

Es valoraran cada un dels preus unitaris oferts de cada lot. La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades per a cada lot:

$$B.1 = 45 \times \frac{\text{Millor preu ofertat (suma de preus unitaris ofertats ANNEX I i II)}}{\text{Preu de l'oferta a valorar (suma de preus ofertats ANNEX I i II)}}$$

La suma de la puntuació obtinguda per a cada preu unitari ofertat dividit pel nombre total de productes del lot, donarà la puntuació total de l'oferta.

Els licitadors han de presentar oferta de tots els productes que es descriuen en els annexos del plec de clàusules tècniques, en cas contrari quedaran exclosos de la licitació.

#### **B.2) Baixa lineal sobre els preus dels articles no estàndard (fins a 10 punts).**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que proposi el major percentatge de baixa sobre els preus de tarifes de venda al públic del fabricant, d'acord amb la fórmula següent;

$$B.2 = 10 \times \frac{\% \text{ baixa oferta a valorar (descompte de l'oferta a valorar)}}{\% \text{ baixa més elevada (millor descompte ofertat)}}$$

#### **C) Capacitat de resposta immediata mitjançant punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem (fins a 5 punts).**

Es valorarà la disponibilitat d'un punt d'atenció presencial (propri o subcontractat) que permeti gestionar canvis o reposicions urgents del vestuari amb rapidesa, millorant la continuïtat del servei.

*Es valorarà aquesta capacitat de resposta atès que la gestió d'incidències urgents en el subministrament de vestuari requereix, en determinats casos, l'intercanvi físic de peces (canvis de talla, reposicions immediates i devolucions). La menor distància al punt d'atenció presencial*



*redueix el temps logístic de recollida/entrega i, en conseqüència, el temps d'indisponibilitat del vestuari, millorant la continuïtat del servei. La distància s'utilitza com a indicador objectiu de capacitat logística de resposta, atès que un major temps de desplaçament implica, en general, una menor celeritat en la resolució d'aquestes incidències. Aquesta puntuació té un pes limitat (5 punts) i s'admet punt propi o subcontractat, evitant efectes discriminatoris. La inclusió d'aquest criteri es justifica perquè millora la rapidesa de la prestació de forma objectivable, i no per una mera proximitat geogràfica per si mateixa.*

Oferta punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem:

☐ SI

☐ NO

*En cas que l'empresa marqui 'NO' (no disposa de punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem segons la definició del criteri), la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts. En cas que marqui 'SÍ', la puntuació es determinarà aplicant la fórmula indicada en funció de la distància declarada.*

L'empresa haurà d'indicar la situació del punt d'atenció presencial (establiment o magatzem, amb punt de venda o no) que tingui més proper a Granollers. S'entén per punt d'atenció presencial un establiment o magatzem amb atenció al públic (o cita prèvia) que permeti, com a mínim, la recepció de devolucions, gestió de canvis de talla i recollida/entrega de reposicions urgents.

S'haurà d'acreditar aquest punt d'atenció presencial abans de l'adjudicació del contracte. En el moment de presentar oferta, amb una declaració responsable serà suficient. Abans de l'adjudicació, caldrà aportar documentació acreditativa de la disponibilitat del punt d'atenció. Si es pretén subcontractar el punt d'atenció presencial, caldrà un compromís de les dues empreses en el moment de la licitació. El punt d'atenció declarat en l'oferta tindrà caràcter de compromís d'execució i s'haurà de mantenir durant tota la vigència de l'Acord Marc i mentre hi hagi contractes basats vigents. Qualsevol canvi requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació i la substitució per un punt d'atenció de prestacions equivalents.

La puntuació es calcularà de forma objectiva indicant la distància en metres des de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) fins a la porta del punt d'atenció presencial declarat (indicar adreça exacta), com a indicador de capacitat logística de resposta (desplaçaments, recollida, canvis i reposicions urgents), de la següent manera:

$$C_{LOT(i)} = 5 \times (\text{Dist (min)} / \text{Dist (i)}) (1/2)$$

on:

CLOT(i): Puntuació de l'empresa en l'apartat C dels criteris de valoració.



Dist (i): Distància del punt d'atenció presencial més proper que tingui l'empresa (en metres), mesurada des de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) fins a la porta del punt d'atenció presencial declarat.

Dist (min): Mínima distància del punt d'atenció presencial més proper de totes les empreses (en metres), mesurada amb el mateix criteri.

La distància es calcularà com la ruta viària més curta entre "Plaça Porxada 6, Granollers" i l'adreça declarada.

#### **D) Adaptació dels productes (fins a 5 punts).**

Es valorarà el compromís quantificat del licitador relatiu al nombre màxim d'adaptacions de peces/productes incloses sense cost addicional per a l'Ajuntament, per a aquelles persones usuàries en què el patronatge/tallatge estàndard no s'adapti a la seva morfologia, d'acord amb la definició i condicions del servei establertes a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El compromís s'entendrà referit a cada lot i a la vigència de l'acord marc i tindrà la consideració de compromís contractual.

La puntuació es calcularà de la següent manera:

- Compromís d'adaptació per menys de 4 peces/productes: 0 punt
- Compromís d'adaptació per 4 peces/productes: 1 punt
- Compromís d'adaptació per 8 peces/productes: 2 punts
- Compromís d'adaptació per 12 peces/productes: 3 punts
- Compromís d'adaptació per 16 peces/productes: 4 punts
- Compromís d'adaptació per 20 peces/productes o més: 5 punts

Si es presenta un compromís d'adaptació entre trams (p. ex. 6, 10, 14, 18), s'atorgarà la puntuació del tram inferior.

#### **E. Mesures ambientals (fins a 5 punts)**

Només es valoraran etiquetes, certificacions, assajos o documentació referits directament a les mostres obligatòries presentades i/o a les referències exactes (model i material/composició/teixit) que s'oferten com a objecte del contracte (per lot). No es valoraran certificats generals de l'empresa, de la marca o de línies de producte diferents de les peces ofertes. El mitjà de prova haurà d'identificar com a mínim: referència del producte / mostra, composició/material/teixit, fabricant o subministrador i número de certificat o informe (o traçabilitat equivalent).



### **E.1) Etiqueta ecològica de la UE, El Cigne Nòrdic, marca OEKO-Tex, Certificació Made in Green o altres mitjans de prova equivalents (fins a 1 punt).**

Es valorarà que les mostres obligatòries disposin d'etiqueta/certificació ambiental del producte o del material de la peça ofertat, entre d'altres: Etiqueta ecològica UE, Cigne Nòrdic, OEKO-TEX (producte/material), MADE IN GREEN o altres mitjans de prova equivalents, sempre que s'apliquin a la peça o material ofertat.

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti un major número de mostres obligatòries amb etiqueta o certificació vàlida. La resta proporcionalment segons la fórmula:

$E.1 = 1 \times (N^{\circ} \text{ de mostres obligatòries amb etiqueta o certificació vàlida} / N^{\circ} \text{ màxim de mostres amb etiqueta o certificació vàlida ofertat})$ .

### **E.2) Criteri de durabilitat (fins a 1 punt)**

Es valorarà l'estabilitat dimensional de les mostres obligatòries mitjançant informe d'assaig o documentació equivalent del fabricant/laboratori referida a la mostra ofertada (identificant referència/model i composició), segons UNE-EN ISO 5077:2008 (o norma equivalent).

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries amb informe d'assaig (o mitjà equivalent) que acrediti l'estabilitat dimensional després del rentat i assecat segons la norma indicada. La resta, proporcionalment:

$E.2 = 1 \times (N^{\circ} \text{ de mostres obligatòries amb informe UNE-EN ISO 5077:2008 (o equivalent) vàlid} / N^{\circ} \text{ màxim de mostres amb informe vàlid ofertat (o equivalent)})$ .

### **E.3) Criteri de cotó ecològic (fins a 1 punt)**

Es valorarà que les mostres obligatòries incorporin cotó ecològic acreditat mitjançant certificació o documentació verificable aplicable a la mostra/referència ofertada, conforme als requisits de producció ecològica del Reglament (UE) 2018/848 (o normativa equivalent).

Condició mínima per puntuar: la mostra haurà d'acreditar un mínim del 3% de cotó ecològic (segons la composició del producte ofertat).

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries que acreditin  $\geq 3\%$  de cotó ecològic. La resta, proporcionalment:

$E.3 = 1 \times (N^{\circ} \text{ de mostres obligatòries que acreditin } \geq 3\% \text{ de cotó ecològic} / N^{\circ} \text{ màxim de mostres obligatòries que acreditin } \geq 3\% \text{ de cotó ecològic ofertat})$

### **E.4) Criteri de fibres o elements reciclats (fins a 1 punt)**

Es valorarà que les mostres obligatòries incorporin fibres o elements reciclats acreditats mitjançant etiquetatge, certificació o documentació verificable del fabricant (o mitjà equivalent) aplicable a la



mostra/referència ofertada, que indiquin la utilització de fibres reciclades procedents o equivalents (de restes de producció, retalls de la indústria tèxtil i de confecció o de residus tèxtils postconsum).

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries que incorporen fibres/elements reciclats i ho acreditin mitjançant la documentació indicada. La resta, proporcionalment:

$E.4 = 1 \times (\text{N}^\circ \text{ de mostres obligatòries que acrediten fibres/elements reciclats} / \text{N}^\circ \text{ màxim de mostres obligatòries que acrediten fibres/elements reciclats ofertat})$

### E.5) Embalatges mínims (fins a 1 punt)

Compromís de lliurament del subministrament amb el mínim embalatge possible, fent servir prioritàriament materials reciclats (plàstic o cartró).

☐ SI

☐ NO

Acompanyant el compromís els licitadors hauran de presentar escrit amb les característiques dels embolcalls a utilitzar durant l'execució del contracte. En cas de no presentació de la descripció no es valorarà el criteri. La descripció tindrà una extensió màxima d'una pàgina (arial 11).

**Cal recordar que la informació de les etiquetes, certificacions, assajos o equivalents que es valora només s'haurà d'incloure al sobre 3. La inclusió d'aquesta informació al sobre 2 serà motiu d'exclusió.**

L'òrgan de contractació **no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses**, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Pel que fa a **les ofertes anormalment baixes (baixes temeràries)**, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica dels articles estàndard i no estàndard (criteri d'adjudicació «B1 i B2» en el lot 1 i 2) es situï per sota (B1) o per sobre (B2) de 10 punts percentuals de l'oferta mitjana, és a dir, quan:

Per a B1 es sobre la suma dels preus unitaris.

$$O(i) < 0,90 \times O(\text{Mit})$$

On:

O(i) : Oferta presentada per l'empresari en l'acord marc

O (Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades en l'acord marc

Per a B2 es sobre el % de descompte.



$O(i) > O(Mit) + 10\%$

On:

$O(i)$  : Oferta presentada per l'empresari en l'acord marc

$O(Mit)$ : mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades en l'acord marc

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 3 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions**, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

### Mesures socials

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaràn aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos



laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

### Criteri desempat ofertes

En cas d'empat l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP. L'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials relacionats a la llei, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

## **VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC**

1.- La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació **classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades**. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

2.- De conformitat amb l'article 132.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació notificarà a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), qualsevol fet del que tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions que puguin constituir infracció a la legislació de defensa de la competència. En particular, comunicaran qualsevol indici d'acord, decisió o recomanació col·lectiva, o pràctica concertada o conscientment paral·lela entre els licitadors, que tingui per objecte, produeixi o pugui produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència en el procés de contractació.

3.- La mesa de contractació, a través de la Directora del servei de Contractació i Compres, requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment**, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

4.- L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5.- La **documentació** que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.



- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'apartat A de la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'apartat B de la clàusula III.2, adjuntant l'annex II d'aquest plec degudament complimentat.
- Si es tracta d'una persona física, document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre



local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Justificació de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XII.2 d'aquest plec. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.
- Declaració responsable d'afiliació i alta en la seguretat social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- Declaració responsable de l'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.
- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Declaració responsable de disposar de l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats, si escau.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.



- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «*Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «*Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat*». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «*Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la «*Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització*», presentarà declaració responsable a l'efecte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

**En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació** i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6.- Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7.- La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151 del LCSP, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'acord marc als 3 licitadors que hagin presentat la millor oferta, una vegada acceptada la documentació requerida

8.- Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.



9.- La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

## VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 221 de la LCSP, es regulen les condicions per a l'adjudicació dels contractes basats en el present acord marc.

Els contractes basats en aquest acord marc s'adjudicaran sense necessitat de nova licitació, atès que totes les condicions relatives al subministrament es contenen en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, en les especificacions que, si escau, emeti l'Ajuntament per al subministrament concret, i en l'oferta presentada per l'adjudicatari de l'Acord marc, sense que el contracte basat pugui alterar ni empitjorar aquestes condicions.

En funció del valor estimat dels contractes basats, aquests s'adjudicaran de forma directa a qualsevol dels proveïdors homologats o s'enviarà invitació a tots per a que concretin oferta, d'acord amb els trams següents:

### A) Per comandes amb un valor estimat igual o inferior a 5.000 € (adjudicació directa)

Es podrà encarregar directament el subministrament a qualsevol de les empreses homologades en el lot corresponent del present acord marc, sempre que la seva configuració satisfaci plenament les necessitats del servei o col·lectiu destinatari i es respectin els preus adjudicats en l'acord marc.

En el cas dels articles estàndard, els materials es facturaran en base als preus unitaris adjudicats en l'acord marc (Annex I i II del Plec de prescripcions tècniques particulars). En el cas dels articles no estàndard, es requerirà pressupost previ, i es facturarà aplicant el percentatge de baixa lineal ofert sobre les tarifes de Preu de Venda al Públic (PVP) del fabricant.

### B) Per comandes amb un valor estimat superior a 5.000 € (concreció de condicions)

Es consultarà a totes les empreses homologades en el lot corresponent de l'acord marc. La consulta es farà per escrit a través del correu electrònic que cada empresa hagi facilitat.

Un cop les empreses hagin rebut aquesta comunicació, hauran d'enviar una resposta per escrit en el termini de 2 dies hàbils, a la mateixa adreça de correu electrònic, tot declinant la invitació o formulant la seva oferta. En el cas que dins d'aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

En aquest procediment s'enviaran les condicions reguladores del subministrament en les que constaran com a mínim les següents dades: import màxim a subministrar; detall d'articles i talles o mides; terminis de subministrament i, si escau, requisits de personalització o adaptació. Els preus unitaris dels materials a subministrar no podran ser superiors als ofertats en el present acord marc, si bé es podrà millorar l'oferta en funció dels articles a subministrar en aquell moment.

### Criteris de selecció del proveïdor homologat



L'adjudicació dels contractes basats garantirà en tot moment els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència i proporcionalitat exigits per l'article 1 de la LCSP i la Directiva 2014/24/UE, d'acord amb el següent procediment bifàsic:

### **Fase 1 — Determinació de la necessitat i del tipus d'article (criteri d'exclusió prèvia)**

El responsable delegat de cada servei identificarà per escrit, mitjançant una sol·licitud de comanda motivada, l'article o articles necessaris amb referència als codis dels annexos I o II del Plec de prescripcions tècniques particulars.

En aquells casos en què la normativa de prevenció de riscos laborals, les condicions del lloc de treball o les característiques morfològiques de la persona usuària imposin requisits funcionals específics —relatius a l'ajust, tallatge, ergonomia o propietats de protecció— que únicament puguin ser coberts pels articles d'un determinat proveïdor homologat, el responsable delegat ho farà constar expressament i per escrit, amb indicació de la norma o circumstància tècnica que ho justifica. En aquest supòsit, podrà adjudicar-se directament al proveïdor que disposi de l'article adequat, sense necessitat de comparar preus entre proveïdors homologats del lot corresponent.

### **Fase 2 — Selecció entre proveïdors homologats amb articles equivalents (criteri econòmic)**

Quan l'article requerit sigui subministrable per més d'un proveïdor homologat sense que concorrin els requisits específics de la Fase 1, la selecció del proveïdor es determinarà aplicant, de forma combinada i en el mateix ordre de preferència que els criteris econòmics de l'acord marc, els dos paràmetres següents:

a) Articles estàndard (criteri B.1): s'adjudicarà al proveïdor que, per a l'article concret sol·licitat, ofereixi el preu unitari més baix d'acord amb els preus unitaris adjudicats en l'acord marc (Annex I i II del Plec de prescripcions tècniques particulars).

b) Articles no estàndard (criteri B.2): s'adjudicarà al proveïdor que apliqui el percentatge de baixa lineal més elevat sobre les tarifes de preu de venda al públic del fabricant, d'acord amb el percentatge de baixa adjudicat en l'acord marc.

A aquests efectes, el responsable delegat sol·licitarà confirmació de disponibilitat i preu a tots els proveïdors homologats del lot corresponent. En cas d'empat en el criteri aplicable, tindrà preferència el proveïdor que hagi obtingut la major puntuació total (B.1 + B.2) en l'adjudicació de l'acord marc.

### **Documentació mínima de cada contracte basat**

Cada contracte basat s'acompanyarà d'una memòria de selecció que recollirà, com a mínim: (i) la identificació de l'article o articles sol·licitats per referència als annexos del Plec de prescripcions tècniques particulars; (ii) la fase aplicada (Fase 1 o Fase 2) i la seva justificació; (iii) en cas d'aplicació de la Fase 2, el quadre comparatiu de preus dels proveïdors homologats consultats; i (iv) la identificació del proveïdor adjudicatari i el preu de l'adjudicació.



Aquesta memòria serà signada pel responsable delegat del servei i validada pel responsable del contracte designat a la clàusula XII, constituint el document de fiscalització prèvia a disposició de la Intervenció municipal.

### **Criteris alternatius d'elecció del proveïdor**

Amb caràcter alternatiu i sempre que la configuració del subministrament satisfaci plenament les necessitats del servei o col·lectiu destinatari, es podran utilitzar els següents criteris:

- a) Quan les característiques del vestuari o calçat objecte del contracte basat siguin equivalents a les que el col·lectiu destinatari hagi adquirit amb anterioritat, quan el contracte sigui de reposició o d'ampliació de dotació, i l'adquisició de peces de diferent proveïdor comporti incompatibilitats d'uniformitat, dificultat en la gestió de talles o la pèrdua de la traçabilitat dels articles de protecció.
- b) Quan existeixi un programa d'adquisicions successives anuals i es tingui com a objectiu un repartiment proporcional i equitatiu entre els diversos proveïdors homologats del lot, per tal que tots puguin optar a les comandes dels serveis i entitats municipals. En aquest cas, en cada nou encàrrec que realitzi el mateix òrgan de contractació no es repetiran les empreses adjudicades en encàrrecs anteriors de caràcter similar, garantint una demanda equilibrada.
- c) Quan l'ens contractant hagi formalitzat amb l'empresa contractes d'objectes vinculats o relacionats, adjudicats en procediments públics, que li permetin una major operativitat en la gestió del seu conjunt, i això resti acreditat en el corresponent informe tècnic

## **VIII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

1. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les



presentes obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.

- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

3. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.



4. En el cas de manca d'indicació (mitjançant la declaració de confidencialitat de l'annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## IX. GARANTIES

1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, **s'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva** en tractar-se d'un subministrament de béns consumibles, l'entrega i recepció dels quals ha d'efectuar-se abans del pagament del preu.

## X. FORMALITZACIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

### IX.1. Formalització

1. Els acords marcs es perfeccionen amb la seva formalització. **La formalització de l'acord marc es farà en document administratiu un cop adjudicat el mateix.** No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

2. Com que l'acord marc és susceptible de recurs especial previst a l'article 44 LCSP, la formalització d'aquest es farà un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

3. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar l'acord marc dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, amb la pèrdua de la garantia provisional si aquesta s'hagés constituït, i requerirà la documentació al licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes, sempre que aquest presti la seva conformitat, de conformitat amb allò que prescriu l'article 159 de la LCSP.

4. Es publicarà un anunci de formalització de l'acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte segons prescriu l'article 154 de la LCSP.

5. No es podrà iniciar l'execució de l'acord marc sense la prèvia formalització d'aquest.

6. **Els contractes basats en l'acord marc es perfeccionaran amb la seva adjudicació**, de conformitat amb l'article 36 de la LCSP.



7. La interposició de recurs especial envers els acords d'adjudicació dels contractes basats no suspèn la tramitació de l'expedient, tal com recull l'article 53 de la LCSP.

## IX.2. Subcontractació

El contractista **pot subcontractar amb tercers la realització parcial** de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## IX.3. Cessió



Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació.

## **XI. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ**

### **X.1 Modificacions**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no alterin la naturalesa global del contracte inicial, sempre que ho faci per raons d'interès públic, no suposi fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte i en atenció als següents límits i circumstàncies objectives, fins a un màxim del 20% per cada lot:

- a) Per augment i disminució del personal a uniformar, ja sigui per incorporació de nou personal o baixa de l'existent.
- b) Canvi en la titularitat dels ens subscrits.
- c) Canvis en el Conveni / Acord de condicions de treball del personal adscrit a les entitats que subscriuen aquest contracte.
- d) Canvis en la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals.

L'import total d'aquestes no pot superar el 20 % del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Altrament, el contracte podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **X.2. Resolució**

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 306 de la LCSP, i a més quan:

- a) La demora en el subministrament.



- b) L'Administració aixequi acta de no conformitat amb material empleat en el procés de fabricació dels béns objecte del contracte perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
- c) El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

## **XII. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.**

### **XII.1. Execució**

Els béns es fabricaran i subministraran amb estricta subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeix aquest contracte.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament. Aquest ha d'indemnitzar a l'Ajuntament tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

En els contractes de subministrament de fabricació als que fa referència l'article 16.3.c de la LCSP, en els que l'Administració aporta total o parcialment els materials necessaris, aquests es consideraran dipositats sota la custòdia de l'adjudicatari. La seva responsabilitat al respecte quedarà extingida quan es rebin de conformitat els béns objectes del subministrament.

### **XII.2. Obligacions del contractista**

#### **1) Obligacions contractuals essencials**

Tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials les següents:

- a) **El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.**
- b) Les recollides a la clàusula XI.2.2 «**Condicions especials d'execució**», conforme l'article 202 de la LCSP.



- c) El contractista haurà de justificar, tenir contractat i en vigor una pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització no inferior a 300.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària i R.C. creuada (sempre i quan es subcontracti el servei) i R.C. producte. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000€.
- d) I totes aquelles obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

**L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.**

## **2) Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. Les empreses adjudicatàries estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

- a) Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- c) A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- d) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- f) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- g) Els proveïdors hauran de garantir que els **productes** garanteixin les **condicions generals establertes a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques**.
- h) Les empreses es comprometran a **substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de set dies laborables** des del requeriment fet per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament de Granollers.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.**

### **3. Obligacions d'execució**

A més de les obligacions establertes als anteriors epígrafs i a la «*Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic*» (LCSP), el contractista està obligat a:

- a) **L'oferta que hagi presentat.**
- b) Totes aquelles **obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques (PPT)** que regeix aquesta contractació.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- e) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- f) Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració.
- g) El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del «*Real Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*».
- h) Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- i) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el



contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

- j) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- k) A l'inici d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la «*Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre homes i dones*».
- l) Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.
- m) Facilitar la informació que s'estableix a la «*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*».
- n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la «*Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals*» i normes que la desenvolupin i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el «*Reglament General de Protecció de Dades*». El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de:
  - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.



- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- o) El licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
- p) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

### XII.3. Durada

#### Durada de l'acord marc

La durada de l'acord marc és de **sis (6) mesos des de l'1 de juny de 2026, o des de la data de formalització del contracte**, amb possibilitat de tres pròrroques addicionals d'un any.

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització de l'acord marc.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, en el cas que es prevegui pròrroga, aquesta serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no



interrumpir la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

### **Durada dels contractes basats en l'acord marc**

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

**Únicament podran adjudicar-se contractes basats en un acord marc durant la vigència d'aquest.** La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà:

- En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació requereixin la celebració d'una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això l'acord marc.
- En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

### **XI.4. Entrega i recepció del subministrament.**

Es lliuraran els béns en perfecte estat la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Les despeses de transport, serigrafiat o brodat i arranjaments són a càrrec de l'adjudicatari.

La operativa dels contractes derivats es detalla en la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i seran les persones responsables de cada servei, les encarregades de cursar la comanda escrita indicant el lloc de lliurament. El contractista s'haurà de desplaçar a cada servei per prendre mides dels articles que el responsable de la comanda demani.

En tot cas, el lloc de lliurament serà especificat per l'Ajuntament de Granollers o l'entitat adscrita corresponent en cada comanda escrita.

#### **Lots 1 i 2:**

El **termini màxim de lliurament** dels articles estàndard i no estàndards, per als lots 1 i 2 serà de 30 dies naturals a partir del dia següent a la rebuda de la comanda escrita per part del contractista.

La recepció dels materials que es contractin es formalitzarà mitjançant la conformació dels albarans corresponent. El contractista haurà d'especificar en la seva oferta, el termini i condicions



de garantia. Si els materials subministrats tenen una garantia del fabricant superior a la concretada a l'oferta, prevaldrà la del fabricant.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan el subministrament no es trobi en condicions de ser rebut, es farà constar expressament i es donaran instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament. Quan no es realitzi l'esmena o la substitució, l'Administració, abans d'extingir-se el contracte, deixarà el subministrament a compte del contractista, quedant exempt de l'obligació de pagament.

## XII.5. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la Senyora Mar Mármol Boluda, Directora del Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers.

Com a responsables delegades de cada servei de l'Ajuntament de Granollers, es designen les següents persones:

|                                    |                                           |                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| Vestuari impremta i disseny        | Cap de servei de Comunicació              | Montserrat Garriga |
| Vestuari UOS                       | Cap de secció UOS                         | Laura Ramos        |
| Vestuari espais verds              | Cap de servei                             | Quim Comas         |
| Vestuari laboratori                | Tècnic/a superior de laboratori           | Miquel Carles      |
| Vestuari atenció a domicili        | Referent de programes de gent gran        | Berta Castell      |
| Vestuari escola Salvador Llobet    | Cap de servei d'Educació                  | Ester Cruz         |
| Vestuari EE.BB El Teler            | Cap de servei d'Educació                  | Ester Cruz         |
| Vestuari EE.BB Giravoltes          | Cap de servei d'Educació                  | Ester Cruz         |
| Vestuari EBB. Tortuga              | Cap de servei d'Educació                  | Ester Cruz         |
| Vestuari EMT                       | Professor/a d'educació secundària         | Jordi Hernández    |
| Vestuari instal·lacions esportives | Tècnic/a mitjà/ana d'esports              | Ramon Suárez       |
| Vestuari manteniment escoles       | Cap de servei d'Educació                  | Ester Cruz         |
| Vestuari promoció de l'ocupació    | Cap de secció del servei local d'ocupació | Elisabeth Martin   |
| Vestuari ordenances                | Tècnic superior de Recursos Humans        | Diego Castillo     |
| Vestuari CEE Montserrat Montero    | Director del Centre                       | Carles Cuervo      |



D'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament. En particular li correspon:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant \*RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.



- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

## **XII.6. Demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració i podrà suposar la imposició de les penalitats indicades en l'epígraf següent.
3. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
5. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.
6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.
7. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.
8. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.
9. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

## **XII.7. Responsabilitat en l'execució del contracte**

### **A) Faltes**



El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives al subministrament. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- e) Paralització o interrupcions no justificades en el subministrament.
- f) Fraus en la forma de realitzar el subministrament.
- g) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos del subministrament
- h) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació del subministrament sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- j) La falta de respecte al públic, als tècnics dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.

2) Faltes greus:

- a) La modificació del subministrament, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) L'incompliment de la periodicitat establerta per als subministraments
- c) Irregularitats inadmissibles en el subministrament, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes.
- f) La realització de tres faltes lleus.

3) Faltes lleus:

- a) Quan s'incompleixin els horaris, terminis i obligacions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte



- c) La manca d'uniforme del personal adscrit al contracte.
- d) En general tota infracció no recollida en els apartats anteriors, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

## B) Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, ni eximeix al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

S'estableixen les següents penalitats:

→ Penalitats contractuals: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

→ Penalitats per subcontractar sense autorització: en cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



## XII.8. Rebuda de la prestació i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració **una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte**, conforme l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

Excepcionalment, **no es fixa termini de garantia del contracte** perquè, per la seva naturalesa i característiques, aquest no es necessari atès que es tracta del subministrament de béns consumibles, el lliurament i rebuda dels quals ha de fer-se abans del pagament del preu.

## XIII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

2. L'empresa contractista ha de presentar una **factura per comanda a nom de cada entitat** indicada en la clàusula I d'aquest plec. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número de comanda i servei on pertany la despesa en cada ocasió, així com l'adreça de lliurament i el corresponent albarà de recepció signat.

No es pot barrejar en una mateixa factura, diferents comandes de diferents serveis i entitats.

El procediment per a procedir a facturar, es detalla en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la «*Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el Sector Públic*», totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.



d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

3. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

5. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la *«Llei 15/2010, del 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials»* sense perjudici d'allò que estableix el *«Reial decret llei 4/2013, del 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació»*.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

#### XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que



preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la «*Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*», tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la «*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local*», i 172 del «*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*».

3. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la «*Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*», i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la «*Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*» (LJCA).

5. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

## XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers actuaran conforme el següent codi de comportament, donant resposta als mandats dels articles 1.3 i 64 de la LCSP:



1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1, o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CRIPTOLIB\_CF\_Firma JefeSerCompras

*El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres*

*El Secretari General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional tercera de la «Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic».*



CRIPTOLIB\_CF\_Firma Secretaria





## ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS

El licitador haurà de presentar la documentació següent:

### → **SOBRE 1: «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»**

En el sobre número 1, el licitador presentarà la següent documentació:

- 1) Dades identificatives i relació numerada de la documentació inclosa
- 2) Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules
- 3) Declaració responsable

#### **1) Dades identificatives i relació numerada de la documentació inclosa**

El licitador haurà de presentar en el sobre 1 el següent model de relació numerada de la documentació inclosa, junt amb les seves dades personals identificatives:

**«Exp. 20.../...: Dades identificatives i relació numerada per participar en l'Acord Marc del contracte de subministrament ....., presentada per .....»**  
(cal indicar el/s lot/s a què es presenten)

- ☐ LOT 1: Vestuari laboral
- ☐ LOT 2: Altre calçat i vestuari

*Les dades identificatives del licitador són: (indicar dades personals)*

- *Nom del licitador/empresa:*
- *NIF:*
- *Direcció:*
- *Representant:*
- *Persona de contacte:*
- *Número de telèfon:*
- *Direcció de correu electrònic:*

La documentació inclosa en el sobre 1 és la següent:

1. ....
2. ....
3. ....

(Lloc, data i signatura del licitador)



## 2) Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules

Sr./Sra. ...., amb DNI número ..... actuant  
en nom i representació de ..... en la seva condició  
de .....

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents  
plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de  
subministrament de ..... Expedient: 20.../...., i que  
les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

☐

Informació continguda en el sobre únic referent a “Documentació Administrativa”

☐

Informació continguda en el sobre únic referent a la “Documentació avaluable  
mitjançant criteris avaluables de forma automàtica”

☐

Qualsevol altre que considereu oportú.

(Signatura)

(Població i data)



### 3) Declaració responsable

El licitador haurà de presentar el següent model de declaració responsable:

**«Exp. 20.../...: Documentació administrativa per participar en la contractació relativa a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors del subministrament ....., presentada per ....., (cal indicar el/s lot/s a què es presenten)**

- ☐ LOT 1: Vestuari laboral
- ☐ LOT 2: Altre calçat i vestuari

“En /Na ..... amb NIF núm. .... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ....o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a .....carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic ..... ) telèfon núm. ...., opta a la contractació relativa al contracte de serveis ..... i

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- 1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.
- 2.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.
- 3.- Que disposa de la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, assenyalada a l'apartat III.2 Solvència de les empreses licitadores, d'aquests plecs.
- 4.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 5.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.
- 6.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- 7.- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agència estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- 8.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.



9.- Que en el cas de resultar proposat adjudicatari, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XII d'aquest plec.

10.- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

11.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

12.- Que no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

13.- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant a més, en tots els casos, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

14.- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

15.- Que es disposa de l'avaluació de riscos laborals conforme la normativa vigent.

16.- Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser: (escollir opció)

☐ PIME ☐ No PIME

17.- Que disposa del següent nombre de treballadors: (escollir opció)

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

#### **ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES:**

1.- En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Granollers a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.



2.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte, aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

3.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

5.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

6.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

7.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

8.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

(Lloc, data i signatura del licitador).»



→ **SOBRE 2: PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.**

En el sobre número 2, el licitador presentarà la següent documentació:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V del present Plec.
- c) Instància comprovant l'enviament de les mostres segons indicacions de la clàusula V del PCAP.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

***Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: «Exp. 20.../...: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor per participar en la contractació relativa a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors del subministrament ....., presentada per .....» (cal indicar el/s lot/s a què es presenten)***

- ☐ LOT 1: Vestuari laboral
- ☐ LOT 2: Altre calçat i vestuari



→ **SOBRE 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1 VESTUARI LABORAL»**

En el sobre número 2, el licitador presentarà la següent documentació:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa
- 2) Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.
- 3) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació automàtics d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

→ **Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica**

L'encapçalament d'aquesta documentació serà el següent:

**«Exp. 20...../.....: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en la contractació relativa a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors del subministrament..... Lot 1 vestuari laboral presentada per .....»**

"En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors del subministrament del vestuari i calçat laboral, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i presenta la següent oferta:

**B.1) Oferta econòmica dels articles estàndard (fins a 45 punts).**

Segons preus unitaris ofertats (s'ha d'adjuntar obligatòriament l'annex I)

**B.2) Baixa lineal sobre els preus dels articles no estàndard (fins a 10 punts).**

S'oferta una baixa sobre els productes no estàndard de .....% (màxim de 2 decimals).

\* El contracte s'adjudicará per l'import màxim de licitació, es a dir per un import de 10.314,05€ (sense IVA) per un període d'execució inicial d'un any, des de l'1 de gener de 2026 o des de la formalització del contracte.

\*\* En el cas que el licitador superi algun dels preus unitaris (sense IVA) descrits, la seva proposta serà exclosa.

\*\*\* En el cas que el licitador no aporti un dels preus licitats (preus unitaris estàndards o no estàndards) l'oferta serà exclosa.

**C) Capacitat de resposta immediata mitjançant punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem (fins a 5 punts).**



Oferta punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem:

☐ SI ☐ NO

*En cas que l'empresa marqui 'NO' (no disposa de punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem segons la definició del criteri), la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts. En cas que marqui 'SÍ', la puntuació es determinarà aplicant la fórmula indicada en funció de la distància declarada.*

L'empresa haurà d'indicar la situació del punt d'atenció presencial (establiment o magatzem, amb punt de venda o no) que tingui més proper a Granollers (en metres) fins a la Plaça Porxada 6 de Granollers. S'entén per punt d'atenció presencial un establiment o magatzem amb atenció al públic (o cita prèvia) que permeti, com a mínim, la recepció de devolucions, gestió de canvis de talla i recollida/entrega de reposicions urgents.

S'haurà d'acreditar aquest punt d'atenció presencial abans de l'adjudicació del contracte. En el moment de presentar oferta, amb una declaració responsable serà suficient. Abans de l'adjudicació, caldrà aportar documentació acreditativa de la disponibilitat del punt d'atenció. Si es pretén subcontractar el punt d'atenció presencial, caldrà un compromís de les dues empreses en el moment de la licitació. El punt d'atenció declarat en l'oferta tindrà caràcter de compromís d'execució i s'haurà de mantenir durant tota la vigència de l'Acord Marc i mentre hi hagi contractes basats vigents. Qualsevol canvi requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació i la substitució per un punt d'atenció de prestacions equivalents.

#### **D) Adaptació dels productes (fins a 5 punts).**

- ☐ Compromís d'adaptació per menys de 4 peces/productes: 0 punt
- ☐ Compromís d'adaptació per 4 peces/productes: 1 punt
- ☐ Compromís d'adaptació per 8 peces/productes: 2 punts
- ☐ Compromís d'adaptació per 12 peces/productes: 3 punts
- ☐ Compromís d'adaptació per 16 peces/productes: 4 punts
- ☐ Compromís d'adaptació per 20 peces/productes o més: 5 punts

Si es presenta un compromís d'adaptació entre trams (p. ex. 6, 10, 14, 18), s'atorgarà la puntuació del tram inferior.

#### **E. Mesures ambientals (fins a 5 punts)**

Només es valoraran etiquetes, certificacions, assajos o documentació referits directament a les mostres obligatòries presentades i/o a les referències exactes (model i material/composició/teixit) que s'oferten com a objecte del contracte (per lot). No es valoraran certificats generals de l'empresa, de la marca o de línies de producte diferents de les peces ofertes. El mitjà de prova haurà d'identificar com a mínim: referència del producte / mostra, composició/material/teixit, fabricant o subministrador i número de certificat o informe (o traçabilitat equivalent).



### E.1) Etiqueta ecològica de la UE, El Cigne Nòrdic, marca OEKO-Tex, Certificació Made in Green o altres mitjans de prova equivalents (fins a 1 punt).

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti un major número de mostres obligatòries amb etiqueta o certificació vàlida. La resta proporcionalment segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.2) Criteri de durabilitat (fins a 1 punt)

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries amb informe d'assaig (o mitjà equivalent) que acrediti l'estabilitat dimensional després del rentat i assecat segons la norma indicada. La resta, proporcionalment segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.3) Criteri de cotó ecològic (fins a 1 punt)

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries que acrediten  $\geq 3\%$  de cotó ecològic. La resta, proporcionalment, segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.4) Criteri de fibres o elements reciclats (fins a 1 punt)

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries que incorporen fibres/elements reciclats i ho acreditin mitjançant la documentació indicada. La resta, proporcionalment, segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.5) Embalatges mínims (fins a 1 punt)

Compromís de lliurament del subministrament amb el mínim embalatge possible, fent servir prioritàriament materials reciclats (plàstic o cartró).

☐ SI

☐ NO

Acompanyant el compromís els licitadors hauran de presentar escrit amb les característiques dels embolcalls **a utilitzar durant l'execució del contracte. En cas de no presentació de la descripció no es valorarà el criteri.** La descripció tindrà una extensió màxima d'una pàgina (arial 11).

**Cal recordar que la informació de les etiquetes, certificacions, assajos o equivalents que es valora només s'haurà d'incloure al sobre 3. La inclusió d'aquesta informació al sobre 2 serà motiu d'exclusió.**

*(Lloc, data i signatura del licitador).»*



→ **SOBRE 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 2 ALTRE CALÇAT I VESTUARI»**

En el sobre número 2, el licitador presentarà la següent documentació:

- 4) Relació numerada de la documentació inclosa
- 5) Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.
- 6) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació automàtics d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

→ **Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica**

L'encapçalament d'aquesta documentació serà el següent:

**«Exp. 20...../.....: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en la contractació relativa a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors del subministrament..... Lot 2 altre calçat i vestuari presentada per .....»**

"En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors del subministrament del vestuari i calçat laboral, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i presenta la següent oferta:

**B.1) Oferta econòmica dels articles estàndard (fins a 45 punts).**

Segons preus unitaris ofertats (s'ha d'adjuntar obligatòriament l'annex II)

**B.2) Baixa lineal sobre els preus dels articles no estàndard (fins a 10 punts).**

S'oferta una baixa sobre els productes no estàndard de .....% (màxim de 2 decimals).

\* El contracte s'adjudicará per l'import màxim de licitació, es a dir per un import de 10.314,05€ (sense IVA) per un període d'execució inicial d'un any, des de l'1 de gener de 2026 o des de la formalització del contracte.

\*\* En el cas que el licitador superi algun dels preus unitaris (sense IVA) descrits, la seva proposta serà exclosa.

\*\*\* En el cas que el licitador no aporti un dels preus licitats (preus unitaris estàndards o no estàndards) l'oferta serà exclosa.

**C) Capacitat de resposta immediata mitjançant punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem (fins a 5 punts).**



Oferta punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem:

☐ SI ☐ NO

*En cas que l'empresa marqui 'NO' (no disposa de punt d'atenció presencial amb punt de venda o magatzem segons la definició del criteri), la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts. En cas que marqui 'SÍ', la puntuació es determinarà aplicant la fórmula indicada en funció de la distància declarada.*

L'empresa haurà d'indicar la situació del punt d'atenció presencial (establiment o magatzem, amb punt de venda o no) que tingui més proper a Granollers (en metres) fins a la Plaça Porxada 6 de Granollers. S'entén per punt d'atenció presencial un establiment o magatzem amb atenció al públic (o cita prèvia) que permeti, com a mínim, la recepció de devolucions, gestió de canvis de talla i recollida/entrega de reposicions urgents.

S'haurà d'acreditar aquest punt d'atenció presencial abans de l'adjudicació del contracte. En el moment de presentar oferta, amb una declaració responsable serà suficient. Abans de l'adjudicació, caldrà aportar documentació acreditativa de la disponibilitat del punt d'atenció. Si es pretén subcontractar el punt d'atenció presencial, caldrà un compromís de les dues empreses en el moment de la licitació. El punt d'atenció declarat en l'oferta tindrà caràcter de compromís d'execució i s'haurà de mantenir durant tota la vigència de l'Acord Marc i mentre hi hagi contractes basats vigents. Qualsevol canvi requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació i la substitució per un punt d'atenció de prestacions equivalents.

#### **D) Adaptació dels productes (fins a 5 punts).**

- ☐ Compromís d'adaptació per menys de 4 peces/productes: 0 punt
- ☐ Compromís d'adaptació per 4 peces/productes: 1 punt
- ☐ Compromís d'adaptació per 8 peces/productes: 2 punts
- ☐ Compromís d'adaptació per 12 peces/productes: 3 punts
- ☐ Compromís d'adaptació per 16 peces/productes: 4 punts
- ☐ Compromís d'adaptació per 20 peces/productes o més: 5 punts

Si es presenta un compromís d'adaptació entre trams (p. ex. 6, 10, 14, 18), s'atorgarà la puntuació del tram inferior.

#### **E. Mesures ambientals (fins a 5 punts)**

Només es valoraran etiquetes, certificacions, assajos o documentació referits directament a les mostres obligatòries presentades i/o a les referències exactes (model i material/composició/teixit) que s'oferten com a objecte del contracte (per lot). No es valoraran certificats generals de l'empresa, de la marca o de línies de producte diferents de les peces ofertes. El mitjà de prova haurà d'identificar com a mínim: referència del producte / mostra, composició/material/teixit, fabricant o subministrador i número de certificat o informe (o traçabilitat equivalent).



### E.1) Etiqueta ecològica de la UE, El Cigne Nòrdic, marca OEKO-Tex, Certificació Made in Green o altres mitjans de prova equivalents (fins a 1 punt).

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti un major número de mostres obligatòries amb etiqueta o certificació vàlida. La resta proporcionalment segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.2) Criteri de durabilitat (fins a 1 punt)

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries amb informe d'assaig (o mitjà equivalent) que acrediti l'estabilitat dimensional després del rentat i assecat segons la norma indicada. La resta, proporcionalment segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.3) Criteri de cotó ecològic (fins a 1 punt)

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries que acrediten  $\geq 3\%$  de cotó ecològic. La resta, proporcionalment, segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.4) Criteri de fibres o elements reciclats (fins a 1 punt)

Puntuació: obtindrà la màxima puntuació el licitador que acrediti el major nombre de mostres obligatòries que incorporen fibres/elements reciclats i ho acreditin mitjançant la documentació indicada. La resta, proporcionalment, segons la fórmula establerta a la clàusula V del PCAP.

### E.5) Embalatges mínims (fins a 1 punt)

Compromís de lliurament del subministrament amb el mínim embalatge possible, fent servir prioritàriament materials reciclats (plàstic o cartró).

☐ SI

☐ NO

Acompanyant el compromís els licitadors hauran de presentar escrit amb les característiques dels embolcalls **a utilitzar durant l'execució del contracte. En cas de no presentació de la descripció no es valorarà el criteri.** La descripció tindrà una extensió màxima d'una pàgina (arial 11).

**Cal recordar que la informació de les etiquetes, certificacions, assajos o equivalents que es valora només s'haurà d'incloure al sobre 3. La inclusió d'aquesta informació al sobre 2 serà motiu d'exclusió.**

*(Lloc, data i signatura del licitador).»*



## ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ..... núm. ...., telèfon núm . ....

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de subministrament de....., Lot .....la relació dels subministraments realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

|                                                |                              |                                   |                                       |
|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ANY1: .....</b>                             |                              |                                   |                                       |
| <b>Descripció del tipus de subministrament</b> | <b>Entitat adjudicatària</b> | <b>Data adjudicació/ execució</b> | <b>Import adjudicació (sense IVA)</b> |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
| <b>Subtotal:</b>                               |                              |                                   | <i>Sumar els imports de l'any</i>     |

|                                                |                              |                                   |                                       |
|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ANY2: .....</b>                             |                              |                                   |                                       |
| <b>Descripció del tipus de subministrament</b> | <b>Entitat adjudicatària</b> | <b>Data adjudicació/ execució</b> | <b>Import adjudicació (sense IVA)</b> |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
| <b>Subtotal:</b>                               |                              |                                   | <i>Sumar els imports de</i>           |



*l'any*

|                                                |                              |                                   |                                       |
|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ANY3: .....</b>                             |                              |                                   |                                       |
| <b>Descripció del tipus de subministrament</b> | <b>Entitat adjudicatària</b> | <b>Data adjudicació/ execució</b> | <b>Import adjudicació (sense IVA)</b> |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
|                                                |                              |                                   |                                       |
| <b>Subtotal:</b>                               |                              |                                   | <i>Sumar els imports de l'any</i>     |

**Documentació adjunta** (si s'escau) .....

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

*(Signatura):*

*(Població i data):*

