

Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació.....	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Objecte de la contractació.....	2
5. Centres destinataris vinculats a la contractació	2
6. Valor estimat del contracte	2
7. Pressupost base de licitació.....	3
8. Altres dades econòmiques	3
9. Durada i pròrroga del contracte	3
10. Admissibilitat de variants o millores.....	4
11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	4
12. Aptitud per contractar	4
13. Termini de presentació de les ofertes	5
14. Contingut del/s sobre/s	5
15. Mesa de contractació	6
16. Criteris d'adjudicació	6
17. Ofertes amb valors anormals	6
18. Garanties exigides.....	6
19. Condicions especials i essencials d'execució	7
20. Programa de treball.....	7
21. Responsable del contracte	7
22. Modificació del contracte prevista	7
23. Modificació del contracte no prevista	7
24. Règim de pagament.....	7
25. Cessió del contracte.....	7
26. Pòlissa de responsabilitat per danys	7
27. Revisió de preus.....	7
28. Termini de garantia	7
29. Règim de recursos	8
30. Altres observacions sobre l'expedient de referència	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101475417 /26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Hospital Universitari Vall d'Hebron – Director Gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora

Hospital Universitari Vall d'Hebron

Tel. 93 489 30 00 ext. 2415

bustiacpi@vallhebron.cat**Perfil de contractant:** https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics**Consultes expedient:** les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.**Data màxima per a realitzar les consultes:** Segons allò establert a l'article 138.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No hi ha obligació de contestar les consultes que arribin fora del termini establert.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"**Telèfon:** 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament del material necessari per al tractament d'hemodiàlisi domiciliària dels pacients de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV per lot: 33181100-3 Aparells d'hemodiàlisi**5. Centres destinataris vinculats a la contractació**

Hospital Universitari Vall d'Hebron.

6. Valor estimat del contracte**Sistema de determinació del preu**

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat.

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 97.500,00 euros

Import pròrrogues previstes

Import pròrrogues previstes sense IVA: 1.170.000,00 euros

Valor estimat del contracte

1.267.500,00 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació**Import net**

Import net sense IVA: 97.500,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA☐ 4% ☐ 10% ☐ 21% ☒ Múltiple**Partida IVA:** 11.839,23 euros**Import total pressupost base de licitació**

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 109.339,23 euros

8. Altres dades econòmiques**Tramitació pressupostària**☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026
☐ Anticipada de la despesa**Número de partida pressupostària**

221000402

Preus màxims☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.**Núm. de decimals admesos**

Dos (2)

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

9. Durada i pròrroga del contracte**Termini d'execució**

Termini d'inici d'execució: La durada del contracte serà des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2026.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal☐ Sí ☒ No**Data de finalització prevista del contracte**

31 de Desembre de 2026

Pròrroga☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 36 mesos

10. Admissibilitat de variants o millores☐ Sí ☒ No**11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Forma de tramitació**☐ urgent ☒ ordinària**Tècnica de contractació**

-

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat☐ Sí ☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PO

12. Aptitud per contractar**Habilitació empresarial o professional**☐ Sí
☒ No**Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**☒ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☐ No**Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:**

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, el licitador ha d'acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica i financera mitjançant la documentació que es descriu a continuació.

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al subministrament, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica** els empresaris caldran justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals subministraments realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

13. Termini de presentació de les ofertes

L'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Dos sobres ☒ Sí ☐ No

Sobre núm. 1

☒ DEUC o Declaració Responsable

☒ Reli / Rolece

☒ Declaració responsable conforme totes les actuacions s'executaran amb personal i mitjans propis (annex 13 PCAP)

Sobre núm. 2

- ☒ Model criteris automàtics
☒ Model d'oferta tècnica
☒ Altra documentació:
- Marcat conformitat CE (punt 2.1 PPT)
 - Declaració etiquetatge i documentació acomplint el contingut previst al RD 192/2023, de productes sanitaris (punt 2.1 PPT)

Sobre núm. 3

- ☒ Model oferta econòmica

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sònia Cortés Garcia

President /a suplent: David Pahissa López

Vocals:

1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos
2. Oficina Compra Pública Innovadora: Sr. Arturo Fernández Sánchez
3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius

Secretari/a: Ramon Palau Torres

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:

1. Assessoria Jurídica: Ana Marín Sánchez o Xavier Castellà Carbonell
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. María Pilar Martín Martín.
3. Control Financer: Un representant de la Unitat de Comptabilitat

Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☐ Sí ☒ No**19. Condicions especials i essencials d'execució**Veure **annex 7****20. Programa de treball**☐ Sí ☒ No**21. Responsable del contracte**☒ Sí Dra. Esther Rodríguez González, Subdirectora assistencial de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron
☐ No**22. Modificació del contracte prevista****Supòsit/s:**

No previstos

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 46 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament**Altres (especifiqueu-los):** El preu del contracte s'establirà per mensualitats vençudes. L'empresa que en resulti adjudicatària emetrà mensualment una factura electrònica, segons normativa.**Dades de facturació:** veure clàusula 41 del PCAP**25. Cessió del contracte**☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

26. Pòlissa de responsabilitat per danys☐ Sí
☒ No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la possessió de la pòlissa en el moment de presentar la documentació del requeriment. En el supòsit de resultar adjudicatari de més d'un lot, el certificat de la companyia asseguradora s'haurà d'emetre per l'import de la suma dels imports indicats en aquest apartat.

27. Revisió de preus☐ Sí ☒ No**28. Termini de garantia**

Termini de garantia: El termini de garantia serà el legalment aplicable en aquest tipus de subministrament

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència
