

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER ALS SERVEIS DE CONSULTORIA D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC I AMBIENTAL, GESTIÓ DOCUMENTAL PER AL MANTENIMENT I RENOVACIÓ DEL DISTINTIU DE GARANTIA DE QUALITAT AMBIENTAL (DGQA), GESTIÓ DOCUMENTAL RELATIVA AL PROGRAMA D'ACORDS VOLUNTARIS PER A LA REDUCCIÓ DE LES EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE (GEH) I D'ELABORACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE RESIDUS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

1. ANTECEDENTS

El CCCB vol promoure una nova cultura sostenible i conseqüent amb la situació climàtica actual. Per aquest motiu:

- Treballa en el marc del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, un sistema d'etiquetatge ecològic promogut i gestionat per la Generalitat de Catalunya que reconeix serveis i productes que superen determinats requeriments de qualitat ambiental més enllà dels establerts com a obligatoris per la normativa vigent. Això comporta la introducció de criteris de sostenibilitat en totes les activitats i pràctiques quotidianes del centre, fomentar els hàbits sostenibles entre el personal i informar totes les persones que usen el Centre dels beneficis que això suposa.
- El CCCB està adscrit al Programa d'Acords Voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), impulsat per la Generalitat de Catalunya el 2010 a través de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. Les organitzacions que s'hi adhereixen es comprometen a fer un seguiment de les seves emissions de GEH i establir anualment mesures per reduir-les.
- El CCCB forma part de Barcelona+Sostenible, una xarxa de més de 1.000 organitzacions compromeses amb la sostenibilitat ambiental, social i econòmica que construeixen col·lectivament una ciutat responsable amb les persones i l'entorn.
- El CCCB ha estat distingit amb el segell Biosphere Certified 2023, un certificat que reconeix les bones pràctiques que garanteixen la sostenibilitat i aposten per una gestió responsable i respectuosa amb el medi ambient, la cultura, les condicions laborals, l'equitat de gènere i el retorn social i econòmic.

Ateses les nombroses iniciatives i compromisos del CCCB en matèria de sostenibilitat, medi ambient i eficiència energètica, es fa necessari un suport tècnic i especialitzat per assegurar el compliment dels objectius i requisits establerts en els següents aspectes:

- La correcta implementació i monitorització al CCCB de les pràctiques sostenibles i la millora contínua en aquest àmbit així com l'ús dels recursos energètics, la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle i la millora en la gestió de residus.

- La gestió documental en aquest camp que inclou la supervisió i el compliment dels criteris necessaris per mantenir les certificacions i els acords voluntaris subscrits pel CCCB.

El CCCB no disposa de mitjans materials i tècnics per afrontar la complexitat i especialització requerides per aquestes tasques per la qual cosa fa imprescindible la contractació externa d'aquest suport. És per tot això que es proposa aquesta contractació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objectiu la prestació de serveis de consultoria especialitzats en l'àmbit de la sostenibilitat i l'eficiència energètica per al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB). Aquest contracte inclou diverses àrees de treball que contribueixen a la millora del comportament ambiental del centre, alineant-se amb les seves iniciatives i compromisos actuals. A continuació es detallen els serveis de consultoria objecte d'aquest contracte:

- Assessorament energètic i ambiental.
- Gestió documental per al manteniment i renovació del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (DGQA).
- Gestió documental relativa al càlcul de la petjada de carboni i al programa d'acords voluntaris per a la reducció de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH).
- Elaboració i gestió del programa de gestió de residus del CCCB.

Tal com es defineix en aquest plec, cadascun d'aquests serveis té especificitat i requeriments diferents i generarà la seva pròpia documentació. Malgrat això, la naturalesa interrelacionada i complementària de les activitats fa que sigui més eficient, coherent i beneficiós gestionar-les sota un únic contracte i en un sol lot. Això assegura una implementació més integrada i alineada amb els objectius estratègics del CCCB en matèria de sostenibilitat i gestió ambiental.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1 SERVEI DE CONSULTORIA D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC I AMBIENTAL

L'objectiu principal d'aquest servei d'assessorament és reduir el consum d'electricitat, gas natural i aigua mitjançant l'aplicació de mesures d'estalvi energètic i d'altres iniciatives de reducció d'impacte ambiental.

En el desenvolupament d'aquest servei, el CCCB actualment disposa d'un sistema de monitoratge dels consums d'aigua, de gas natural i d'electricitat, així com de la generació solar, instal·lat als seus dos edificis, Casa de la Caritat i edifici del Teatre, d'acord amb la distribució següent:

	Casa de la Caritat	Edifici del Teatre
Punts de control del consum de gas	1	1

Exp. núm. CCCB/2025/0005336 // CNM_2026_30

Punts de control del consum d'aigua	3	1
Punts de control del consum d'electricitat	4	3

Aquest sistema de monitoratge està conformat per uns equips de camp (hardware) (concentradors de dades, analitzadors de xarxes, proteccions i cablejat de potència i comunicacions) i un programari, actualment l'aplicació SPACEWELL ENERGY. Els equips de camp estant ubicats tant a la Casa de la Caritat com a l'edifici Teatre.

Cal integrar aquesta eina en els eventuais nous elements objecte de control vinculats amb l'assessorament energètic i ambiental, així com en la gestió documental.

La prestació d'aquest servei comporta:

A) Inspecció, control i verificació de les edificacions:

Revisió de les instal·lacions i del sistema de monitoratge anteriorment descrit, mitjançant visites tècniques en profunditat i sistematitzades de la Casa de la Caritat i l'edifici Teatre, conjuntament amb el responsable del contracte i l'equip de manteniment del CCCB. Les activitats de revisió inclouen, així mateix, el manteniment dels equips de camp (hardware) de la plataforma de monitoratge: concentradors de dades, analitzadors de xarxes, proteccions i cablejat de potència i comunicacions.

Aquestes inspeccions de reconeixement i revisió dels equips de monitoratge es faran de forma continuada, sistemàtica i completa, i els resultats que obtingui l'empresa en l'execució d'aquestes tasques es plasmaran en un **pla d'inspecció** detallat. Aquest pla, que serà elaborat per l'empresa contractista, ha d'incorporar els elements a inspeccionar, la metodologia, el cronograma, els recursos, així com els criteris que permetran prioritzar les accions correctives i assegurar que els incidents detectats seran tractats.

Si durant les inspeccions l'empresa contractista detecta la necessitat de realitzar una correcció immediata sobre els equips de monitoratge, ha de procedir a efectuar-la o, en cas de no ser possible, ha de notificar-ho als responsables tècnics del CCCB, proposant-ne la possible solució. El CCCB és qui assumeix el cost de l'eventual manteniment correctiu.

Si cal ampliar els elements del sistema de monitoratge per causes de millora o imprevistos, l'empresa contractista haurà de procedir a l'estudi tècnic de l'ampliació, prèvia validació del responsable del CCCB.

B) Report, sistemes de seguiment i informació

Els informes inclouran dades de consum extretes de l'aplicació, accessibles per a totes les parts implicades (Contractista i CCCB) en qualsevol moment. Això garanteix una total transparència i traçabilitat de les dades utilitzades.

Es preveuen els següents sistemes de report d'informació i seguiment:

- a/ Reunió trimestral amb el responsable de manteniment.
- b/ Informe mensual
- c/ Informe anual

Exp. núm. CCCB/2025/0005336 // CNM_2026_30

d/ Reunions de seguiment i divulgació segons necessitats del servei

a/ Reunió trimestral de seguiment i revisió de l'evolució de consums energètics i plantejament de propostes de millora amb els gestors dels edificis.

Es procedirà a fer unes reunions trimestrals adreçades a la detecció de millores entre els 15-20 dies posteriors al tancament de cada trimestre. A la reunió assistiran el responsable de l'empresa contractista, el responsable de manteniment i qui aquest darrer indiqui. En aquestes reunions, a més d'avaluar el trimestre anterior, es planificarà l'organització i les tasques del trimestre següent.

Es tractaran entre d'altres aquests temes:

- Revisió de l'evolució de consums, causes i previsions de futur.
- Comptabilitat energètica proactiva: seguiment de les factures, revisió dels continguts de les factures, assistència en incidències (incloses reclamacions, si s'escau)
- Presentació de propostes de millora sense inversió en gestió per l'estalvi immediat.
- Proposta de les mesures i canvis a implantar, el seu responsable i el seu termini, i elaboració de la llista d'accions pendents.
- Tractament de mesures a mig termini com les millores amb inversió.
- Seguiment de l'estat de l'aplicació de les millores executades, i de les pendents. Valoració i resultats.
- L'empresa contractista, si s'escau, emetrà un acta amb els acords presos en cada reunió.

b/ Informes mensuals

L'empresa contractista lliurarà informes energètics mensuals en format PDF amb el contingut i les pautes que requereixi el CCCB.

El període mensual és òptim per interpretar desviacions puntuals de consum (originades per avaries o per donar resposta a una situació anòmla: canvis sobtats i curts de temperatura, activitats extraordinàries, etc.) o canvis de tendència o comportament (canvis de consigna, canvis d'ús, nous equips en marxa, etc.).

- L'informe, amb comentaris si escau, s'enviarà al responsable de manteniment del CCCB la primera setmana del mes següent al seu tancament.
- Les anomalies puntuals o desviacions que mostri aquest informe seran d'utilitat per a determinar els ajustaments no rutinaris. Les alarmes puntuals i excepcionals (com per exemple l'excés de reactiva) s'integraran com a informació complementària els mesos en què tinguin lloc.

c/ Informe anual

Cada any l'empresa contractista haurà d'elaborar un informe anual on de forma resumida s'explicarà l'evolució del consum energètic durant l'any i es compararà amb altres períodes anteriors per tal de determinar l'evolució de la demanda energètica i les seves causes.

d/ Assistència a reunions de seguiment i divulgació

El responsable del servei de l'empresa contractista participará de manera activa en almenys dues reunions anuals de seguiment de la Comissió de Medi Ambient del CCCB. Aquestes reunions tenen com a objectiu avaluar el compliment dels estalvis energètics plantejats com a objectiu de l'any en curs i establir nous objectius per al futur.

En el marc d'aquestes reunions, entre d'altres actuacions, els membres de la Comissió elaboren campanyes informatives i divulgatives adreçades a la plantilla del CCCB sobre sostenibilitat i medi ambient, i especialment sobre la implementació de polítiques ambientals al centre. La participació del responsable del servei de l'empresa contractista en les reunions de la Comissió de Medi Ambient del CCCB inclou així mateix la participació en la presentació pública d'aquestes campanyes.

C) Metodologia:

El paràmetres bàsics que haurà d'avaluar l'empresa contractista son:

- Estalvi de consums (kWh, m3).
- Facturació mensual per part de les companyies comercialitzadores.
- Reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle a l'atmosfera, com a indicador de referència de l'impacte ambiental, per l'escalfament global i el canvi climàtic provocat. Mesurat com a kgCO2 equivalent per tenir en compte tots els gasos amb efecte d'hivernacle.
- Costos d'inversió (€) i estalvis assolits (€). S'avaluarà el resultat de les inversions realitzades en la millora de l'eficiència energètica.
- Ratis de consum energètic i d'aigua: consum energètic per superfície (kWh/m2·any, m3/m2·any) i per persona usuària (kWh/pers·any, m3/pers·any), permeten obtenir un valor més acurat per fer comparatives de consum entre edificis i prioritzar inversions.

Altres elements a incorporar és la informació contrastada en relació a temes com els horaris dels diferents usos, els horaris de funcionament dels equips, els paràmetres de consigna de calefacció i refrigeració, etc.

D) Sistema/software requerit

El sistema de monitoratge dels consums energètics al CCCB requereix d'un programari que ha de complir necessàriament una sèrie de requisits. Són els següents:

- Que permeti el monitoratge en temps real.
- Que inclogui una anàlisi avançada de dades que permeti identificar oportunitats d'estalvi energètic i optimització de l'ús de l'energia.
- Que el programari emprat sigui compatible amb els sistemes de monitoratge instal·lats al CCCB.
- Que garanteixi la protecció de les dades energètiques del CCCB.
- Que la interfície sigui intuïtiva, de manera que es permeti a persones usuàries de diferents nivells tècnics accedir i utilitzar el software de manera eficient.
- Que integri el monitoratge dels paràmetres relacionats amb el consum d'aigua i amb la generació solar fotovoltaica de les instal·lacions del CCCB (energia activa produïda, irradiància solar, etc.).
- Que inclogui altres funcionalitats avançades: validació d'estalvis mitjançant mòdul de mesura i verificació (MiV) conforme a IPMVP, amb càlcul automàtic de línies base; benchmarking comparatiu en temps real amb una base de

dades de més de 50.000 edificis; detecció d'anomalies automatitzades amb intel·ligència artificial; i seguiment de la petjada de carboni.

El sistema actual de monitoratge dels consums energètics al CCCB està gestionat mitjançant el programari SPACEWELL ENERGY. Per a l'execució del contracte s'accepta la utilització de softwares alternatius, sempre i quan compleixin amb tots els requisits especificats anteriorment, i es garanteixi una absoluta compatibilitat amb els sistemes de monitoratge actualment implantats al CCCB.

En el cas que l'empresa contractista finalment aportí un programari diferent de SPACEWELL ENERGY, si per a compatibilitzar el programari amb el software que està actualment instal·lat al CCCB fos necessari instal·lar maquinari addicional, els costos que se'n derivin aniran a càrrec de l'empresa contractista.

L'empresa contractista serà responsable d'adquirir la llicència actualitzada del software SPACEWELL ENERGY o del programari alternatiu. Els costos associats proporcionals a l'adquisició de la llicència i qualsevol altre royalty necessari per a l'ús del software es consideren inclosos en la proposta econòmica presentada per l'empresa.

L'empresa contractista haurà d'habilitar com a mínim una persona usuària del CCCB en el programari. Aquesta persona usuària tindrà accés complet a totes les funcionalitats necessàries per al monitoratge i gestió del consum energètic. L'habilitació s'haurà de realitzar en un termini màxim de 10 dies des de la signatura del contracte. La persona usuària del CCCB disposarà dels següents permisos i funcionalitats:

1. Accés Complet a Dades: Visualització i descàrrega de totes les dades de consum energètic.
2. Generació d'Informes: Capacitat per generar i exportar informes personalitzats.
3. Configuració del Sistema: Permisos per configurar i ajustar paràmetres del sistema segons les necessitats del CCCB.
4. Suport Tècnic: Accés a suport tècnic en cas d'incidències o necessitats de formació.

L'empresa contractista serà responsable de proporcionar la formació i el suport necessaris per garantir el correcte ús del programari per part de la persona usuària del CCCB.

L'empresa contractista es compromet a respondre a totes les consultes formulades pel CCCB relacionades amb el funcionament, configuració i ús del software.

En finalitzar el present contracte, l'empresa contractista es compromet a retornar totes les dades propietat del CCCB en un format accessible i utilitzable. La devolució de les dades es realitzarà dins d'un termini màxim de 30 dies a partir de la data de finalització del contracte en format CSV o compatible i a través d'un mètode segur, validat pel CCCB. Un cop realitzada la devolució de les dades, el contractista proporcionarà una confirmació per escrit que totes les dades han estat retornades.

3.2 SERVEI DE CONSULTORIA PER LA GESTIÓ DOCUMENTAL PER AL MANTENIMENT I RENOVACIÓ DEL DISTINTIU DE GARANTIA DE QUALITAT AMBIENTAL (DGQA)

El Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) ostenta des de l'any 2018 el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (DGQA), una certificació que avala el seu compromís amb la sostenibilitat i la gestió ambiental responsable. Aquesta certificació és un sistema català d'etiquetatge ecològic que reconeix productes i serveis que superen determinats requeriments de qualitat ambiental més enllà dels establerts com a obligatoris per la normativa vigent. La categoria de servei que ocupa el CCCB és la d'equipaments culturals: biblioteques, museus i col·leccions.

El Distintiu de garantia de qualitat ambiental és regulat pel Decret 316/1994, de 4 de novembre (DOGC núm. 1985, de 14.12.1994) i pel Decret 296/1998, de 17 de novembre, pel qual s'amplia l'àmbit del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als serveis (DOGC núm. 2772, de 24.11.1998).

El DGQA, que s'ha de renovar cada tres anys, implica el compliment d'uns rigorosos criteris que engloben diversos aspectes, com ara l'eficiència energètica, la gestió de residus, la reducció de l'impacte ambiental de les activitats i la promoció de la sensibilització ambiental entre els seus públics.

El servei a contractar consisteix en la gestió i coordinació exhaustiva del procés de renovació del DGQA, incloent-hi l'elaboració de tota la documentació acreditativa requerida amb caràcter anual. D'aquesta manera, en el moment de la renovació, tota la documentació ja ha d'estar recopilada i preparada, minimitzant tràmits administratius i agilitzant el procés.

Aquest encàrrec parteix del desenvolupament per part de l'empresa contractista d'una estratègia per obtenir la renovació del DGQA. També ha de fer la identificació de les tasques necessàries i de les necessitats internes del CCCB per al compliment de tots els criteris bàsics i els criteris opcionals establerts a la normativa que regula el precitat distintiu.

L'empresa contractista haurà de fer un calendari detallat amb les accions a implementar per a la renovació del distintiu.

Les prestacions previstes per aquest servei son:

- a/ Gestió documental i coordinació del procés de renovació del DGQA
- b/ Elaboració de la documentació acreditativa

Aquest servei no inclou el pagament de les taxes corresponents a la renovació del DGQA, que seran assumides íntegrament pel CCCB.

a/ Gestió documental i coordinació del procés de renovació del DGQA

- Realització d'una revisió ambiental del CCCB en relació als nou àmbits inclosos al Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (DGQA).
- Valoració del grau de compliment dels criteris bàsics obligatoris i dels criteris opcionals que hagin experimentat canvis respecte a versions anteriors.

- Avaluació de la viabilitat d'aplicació de nous criteris, identificant la viabilitat de cadascun segons les categories: complex, viable, difícil, impossible.
- Contacte amb el Departament competent en la matèria de la Generalitat de Catalunya per resoldre dubtes puntuals sobre la documentació justificativa.
- Definició d'una estratègia per obtenir la renovació del DGQA, identificant les tasques necessàries i les necessitats internes del CCCB per complir amb tots els criteris bàsics i obtenir entre 58-60 punts dels criteris opcionals.
- Reunions de treball amb el CCCB per revisar la documentació necessària i organitzar la recollida de la informació, realitzant tantes reunions com siguin necessàries per preparar correctament tota la documentació.
- Suport complet en la tramitació administrativa de la sol·licitud en línia per a la renovació del DGQA amb el Departament d'Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya, o amb el departament que tingui assignades aquestes atribucions. Aquest suport inclou l'assessorament oportú per a interposar un recurs administratiu d'alçada en cas d'una eventual resolució denegatòria de l'atorgament del DGQA.
- Sessió de formació-informació al conjunt del personal del CCCB

b/ Redacció i compilació de tota la documentació necessària per adjuntar a la sol·licitud de renovació del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (DGQA).

Aquesta documentació ha de ser completa, actualitzada i complir amb els requisits establerts per la normativa vigent.

La documentació acreditativa es divideix en:

- **Requisits Bàsics d'Obligat Compliment:** Més de 20 documents que acrediten el compliment dels criteris bàsics obligatoris.
- **Criteris Opcionals:** Al voltant de 20 documents addicionals que acrediten el compliment dels criteris opcionals, els quals poden variar segons les versions actualitzades del DGQA.

Aquesta estructuració detallada i sistemàtica assegura que tots els aspectes requerits per a la renovació del DGQA estan degudament documentats i complets.

Per a la prestació d'aquest servei, s'haurà d'elaborar la següent documentació:

b.1 Redacció i Actualització de Documents

Es requereix la redacció i/o actualització dels següents documents, entre d'altres sense caràcter limitatiu en funció d'actualització de requeriments del segell :

1. Inventari d'enllumenat interior
2. Inventari d'enllumenat exterior
3. Inventari d'unitats exteriors de climatització
4. Inventari d'unitats interiors de climatització

5. Inventari d'equips de refrigeració
6. Inventari de sistemes de calefacció
7. Inventari de sistemes de ventilació
8. Inventari de punts de reciclatge
9. Inventari de consum energètic per àrees
10. .. etc.

b.2. Recopilació de Documentació Necessària

La recopilació inclou dades i informes existents proporcionats pel CCCB, així com fitxes tècniques dels equips i sistemes utilitzats per garantir que tota la informació sigui precisa i verificable.

b.3 Recopilació d'Evidències fotogràfiques

Es requerirà la recopilació d'evidències fotogràfiques que demostrin l'aplicació dels criteris establerts pel DGQA. Aquestes evidències visuals han de ser clares i estar correctament etiquetades per facilitar-ne la verificació.

3.3 SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL RELATIVA AL CàLCUL DE LA PETJADA DE CARBONI I PROGRAMA D'ACORDS VOLUNTARIS PER A LA REDUCCIÓ DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE (GHE)

El CCCB està adherit, des de l'any 2021, al Programa d'Acords Voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), impulsat per la Generalitat de Catalunya l'any 2010 a través de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. Com a organització adherida, es compromet a fer un seguiment de les seves emissions de GEH i a establir anualment mesures per reduir-les.

Objectiu del Servei: L'objectiu d'aquest servei és calcular anualment la petjada de carboni del CCCB i gestionar tota la documentació necessària per aconseguir els requisits per mantenir el CCCB dins del Programa.

Termes de Prestació del Servei:

1. Recollida d'Informació:

Recol·lectar la informació necessària per al càlcul de les emissions directes i indirectes, d'acord amb la metodologia implementada al CCCB i l'associada a la Calculadora d'emissions de GEH de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. La guia de càlcul, actualment, segueix les directrius de la ISO 14064-1, versió 2018. Caldrà utilitzar aquesta guia o bé la que la substitueixi.

En primer lloc es definirà **l'abast del càlcul:**

- **Abast 1:** Emissions directes de GEH provinents de les fonts que pertanyen o estan controlades pel CCCB.

- **Abast 2:** Emissions indirectes de GEH procedents de la generació d'electricitat, calor o vapor d'origen extern consumits pel CCCB.
- **Abast 3:** Altres emissions indirectes conseqüència de les activitats del CCCB, però provinents de fonts que no són posseïdes o controlades pel CCCB (desplaçaments, emissions de visites, exposicions, etc.).

Caldrà assegurar que l'origen de les dades sigui reconegut, apropiat a les fonts identificades i actualitzades. Així també caldrà documentar amb rigor i traçabilitat l'origen, recollida i càlcul de dades.

2. Selecció de l'Eina de Càlcul:

Per facilitat i simplicitat d'execució, es proposa fer servir la Calculadora d'emissions de GEH de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic.

3. Càlcul de l'Inventari d'Emissions.

4. Redacció de la Memòria de Resultats associada al càlcul d'emissions de GEH de l'Any n.

A part de les emissions calculades, la memòria inclourà:

- Identificació d'accions executades: Descripció detallada de les accions implementades durant l'any n per reduir les emissions.
- Recull d'accions en curs i previstes: Llistat de les accions que s'estan executant actualment i les que es preveuen per a l'exercici n+1, amb els objectius i l'impacte esperat en la reducció d'emissions.

5. Gestió Administrativa:

Gestió completa de la memòria al Programa d'Acords Voluntaris per a la reducció de les emissions de GEH de la Generalitat de Catalunya. L'empresa contractista donarà suport total al CCCB durant tot el procés administratiu de la documentació i serà responsable de la correcta i puntual gestió administrativa de tota la documentació.

Resultats esperats:

- Càlcul de l'inventari d'emissions amb la calculadora reconeguda per a l'exercici de l'any en curs.
- Redacció de la memòria de resultats de l'any en curs.
- Gestió de la memòria de l'any en curs al Programa d'Acords Voluntaris.

Aquestes mesures asseguraran que el CCCB compleixi amb els seus compromisos en matèria de reducció de les emissions de GEH i mantingui les seves certificacions ambientals.

3.4 ELABORACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE RESIDUS DEL CCCB I LA SEVA GESTIÓ DOCUMENTAL

El Centre de Cultura Contemporània de Barcelona dona compliment a les obligacions normatives en matèria de gestió de residus en tant que productor, principalment (indicar el tipus de residus que es generen). Amb la voluntat d'aconseguir major eficiència en aquest àmbit, valora la rellevància de disposar d'un pla de gestió de

residus en el qual es plasmin els objectius del centre en matèria de gestió de residus (objectius de prevenció, de reciclatge i de valorització) i les accions a dur a terme per assolir-lo. En aquest cas, aquest programa de gestió de residus s'haurà d'adaptar a les particularitats de l'activitat del CCCB, incorporant criteris de sostenibilitat, adaptant-se a la normativa vigent i lliurant la documentació de treball corresponent.

Els termes de prestació d'aquest servei son:

- El pla o programa de gestió de residus partirà d'una **diagnosi de la gestió actual**, en què s'analitzarà, entre d'altres: la quantitat i tipologia de residus generats, els tipus de generadors de residus, el sistema actual de recollida i gestió dels residus i els costos associats a aquesta gestió.
- **Revisió normativa**, per tal de recollir els principals aspectes aplicables a la gestió de residus de l'àmbit d'estudi. A partir d'aquesta diagnosi, i a través d'un procés conjunt de presa de decisions, s'establiran els objectius a assolir en matèria de gestió de residus i es planificaran les accions a dur a terme. La planificació inclourà una descripció detallada de les accions, un calendari d'actuació i -si s'escau- un pressupost associat. Per al seguiment del pla o programa es definiran els corresponents indicadors a calcular.
- Com a resultat de les fases anteriors es procedirà a **l'elaboració del programa de gestió de residus del CCCB**, amb la missió de fomentar la reducció de deixalles. Aquesta eina permetrà planificar i aplicar a mig i llarg termini una estratègia per aconseguir la participació dels diferents agents implicats (CCCB + empreses col·laboradores i subcontractes) en la prevenció de residus per tal d'assolir els objectius de reducció i gestió desitjats.
- **Formulació d'una metodologia** per a l'avaluació, revisió i actualització del pla o programa de residus.
- **Recollida periòdica de les dades d'emissió de residus**, seguin les consignes pautades al programa de gestió de residus elaborat. Caldrà documentar amb rigor i traçabilitat l'origen i recollida d'aquestes dades.
- **Elaboració de l'informe anual**, acompanyat de tota la documentació justificativa (certificats de retirada de residus, de destrucció, etc.).

El pla s'entregarà a la propietat transcorreguts els primers 6 mesos del contracte.

3.5 ELABORACIÓ DEL PROCEDIMENT O GUIA DE RECOPIACIÓ DE LES DADES PER PART DEL CCCB PER CADASCUN DELS SERVEIS

Per tal de poder garantir la prestació dels serveis anteriorment descrits, cal una col·laboració molt estreta per part dels diferents departaments del CCCB implicats. És per això que el contractista haurà de redactar un procediment o guia de les dades que el CCCB ha de recopilar anualment.

L'objectiu d'aquesta guia és evitar tant les omissions com les redundàncies en la recopilació de la informació.

Aquest procediment haurà de contemplar:

- la informació que cal recopilar des dels diferents departaments. És a dir, el Contractista haurà d'indicar quines dades necessita, com les necessita (format), per quan les necessita i per a què les necessita
- el sistema d'arxiu de les dades
- els diferents responsables de recopilar les dades
- i altres aspectes que en definitiva garanteixin la recopilació de tota la informació necessària per a la prestació dels serveis descrits

Aquest procediment/guia no tindrà cap cost addicional per al CCCB, ja que constituirà l'eina bàsica per a la correcta recopilació de la informació necessària per a la prestació de la resta de serveis.

4. PLANIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Atenent al calendari de cadascun dels serveis descrits,

1. Assessorament energètic i ambiental	Continuo anual + reunions+ informe mensual + informe anual. Renovació anual llicència SPACEWELL ENERGY o similar.
2. Gestió documental manteniment DGQA	Es renova cada 3 anys; última renovació 2026. Recopilació anual de la informació i gestió documental durant la renovació.
3. Gestió documental programa acords voluntaris reducció GEH	Càlcul anual de l'inventari d'emissions. Recopilació i presentació anual de dades.
4. Programa gestió residus i gestió documental	Elaboració del programa (6 mesos) + recopilació anual de dades.

Tipologia servei	2027	2028	2029	2030
1	X	X	X	X
2			X	
3	X	X	X	X
4	X	X	X	X

5. CONDICIONS TÈCNIQUES I MATERIALS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

5.1 DESCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

L'empresa haurà de designar, per a l'organització i realització dels treballs:

a) Coordinador tècnic

- **Funcions:**

- Gestionar l'execució del contracte i portar la coordinació tècnica de les prestacions.
- Interlocutor amb el responsable del contracte.
- **Formació**
 - Enginyer Industrial especialitzat en l'àmbit de l'energia.
- **Experiència:**
 - Experiència de mínim 5 anys en el disseny i anàlisi de sistemes elèctrics, gestió de l'energia, i energies renovables.
- **Habilitats i competències:**
 - Coneixement de la normativa i regulació energètica.
 - Habilitats analítiques i de resolució de problemes.
 - Capacitat de treball en equip i comunicació efectiva.

b) Equip tècnic especialitzat

L'empresa contractista haurà de justificar que compta i posarà a disposició de la realització de les prestacions del contracte amb un equip compost pels següents professionals especialitzats en les següents branques del coneixement i posseïdors de les següents formacions, habilitats i competències:

1. Enginyer Industrial o Graduat en Enginyeria, especialitzat en Consultoria Energètica.

- **Formació Acadèmica:**
 - Grau universitari en:
 - Enginyeria Industrial amb formació acreditable de mínim 5 ECTS o 150 hores en Gestió Energètica, Auditoria Energètica o un camp relacionat.
 - Enginyeria de l'energia,
 - Enginyeria i sostenibilitat,
 - Energies renovables i eficiència energètica,
 - Recursos energètics
- **Experiència:** Experiència mínima de 5 anys en el monitoratge i anàlisi de dades de consum energètic utilitzant programari especialitzat (per exemple, DEXMA Energy Intelligence, Energy Star Portfolio Manager, o altres) amb descripció detallada del projecte, ubicació, dates de realització, pressupost i funció exercida.
- **Habilitats i Competències:**
 - Coneixements sòlids en diagnosi i auditoria energètica d'instal·lacions.

Exp. núm. CCCB/2025/0005336 // CNM_2026_30

- Coneixement de les mesures d'eficiència energètica aplicables a les instal·lacions.
- Capacitat analítica i habilitats per a la resolució de problemes tècnics.

2. Graduat en Arquitectura, especialitzat en Arquitectura Sostenible i Simulació Energètica

- Formació Acadèmica:

- Grau universitari en Arquitectura, amb formació acreditable de mínim 5 ECTS o 150 hores en Arquitectura Bioclimàtica, Eficiència Energètica en Edificis o un camp relacionat.

- Experiència

- Participació en almenys 3 projectes de consultoria energètica i de sostenibilitat en projectes d'edificis en els darrers 5 anys, amb descripció detallada del projecte, ubicació, dates de realització, pressupost i funció exercida.

- Habilitats i Competències:

- Coneixement i utilització d'eines de simulació energètica per a edificis.
- Coneixements en disseny bioclimàtic i principis d'arquitectura sostenible.
- Coneixement profund de la normativa i regulació energètica en la construcció.
- Capacitat d'anàlisi, resolució de problemes i gestió de projectes.

3. Biòleg o Ambientòleg, Consultor Ambiental

- Formació Acadèmica:

- Grau universitari en Biologia, Ciències Ambientals o una disciplina similar amb una formació acreditable de mínim 5 ECTS o 150 hores en Gestió Ambiental o un camp relacionat.

- Experiència

- Participació en almenys 3 projectes similars l'objecte del contracte en els darrers 5 anys, amb descripció detallada del projecte, ubicació, dates de realització, pressupost i funció exercida.

- Habilitats i Competències:

- Coneixement profund de la legislació ambiental.
- Habilitats en l'anàlisi i interpretació de dades ambientals.

5.2 EQUIPAMENT NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista disposarà de:

- Analitzadors portàtils de xarxes, amb possibilitat de transferència de dades a PC per tal de realitzar anàlisi posterior de les dades recollides i emissió d'informes.
- Equip informàtic portàtil carregat amb l'ofimàtica necessària per a realitzar anàlisi de dades de camp, connexió amb equips remots i emissió d'informes.

5.3 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució del present contracte comporta la presència física puntual dels professionals assignats per a desenvolupar correctament les tasques encomanades. Els treballadors designats per l'empresa rebran l'acreditació pertinent i accés temporal a les instal·lacions del CCCB durant el període de desenvolupament del projecte, garantint així la seva correcta identificació i autorització com a visitant extern.

La majoria de les tasques es realitzarà en les instal·lacions de l'empresa contractista, assegurant així la disponibilitat dels recursos necessaris i el compliment dels requisits tècnics i logístics establerts.

6. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ, DADES PERSONALS

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel CCCB, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i dades personals.

L'empresa contractista i les persones físiques vinculades al projecte no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del CCCB o de tercers durant l'execució del projecte.

L'empresa contractista haurà de garantir la disposició de servidors segurs i sistemes de seguretat informàtica ubicats dins del territori de la Unió Europea. Aquesta mesura assegurarà el compliment de les normatives vigents en matèria de protecció de dades i la salvaguarda de la informació sensible, d'acord amb els estàndards exigits per la legislació comunitària.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de preparar i lliurar tots els informes i documents requerits segons els terminis i les especificacions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa contractista ha de comunicar de manera immediata al responsable del CCCB qualsevol incidència, anomalia o alerta detectada durant l'execució del servei.

Exp. núm. CCCB/2025/0005336 // CNM_2026_30

Aquesta comunicació inclourà una descripció detallada del problema, les possibles causes i les accions correctives proposades o implementades.

L'empresa contractista ha de proporcionar suport continu al CCCB per a resoldre qualsevol dubte o requeriment relacionat amb el servei. Això inclou la disponibilitat per a reunions, consultes telefòniques o per correu electrònic, i qualsevol altra forma de comunicació necessària per assegurar les prestacions objecte d'aquest contracte. En concret, l'empresa contractista té l'obligació de respondre els dubtes i requeriments que el CCCB li faci arribar en relació amb el servei prestat en el termini de dos (2) dies hàbils, comptadors des del següent a aquell en què s'hagi formulat la consulta.

L'empresa contractista assumeix les següents obligacions:

- a/ Garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs, incloent període estival i vacances.
- b/ Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser validat prèviament i comunicat per escrit.
- c/ El CCCB es reserva la facultat de requerir a l'empresa contractista la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per assolir un compliment òptim del contracte.
- c/ Comunicar per escrit qualsevol canvi o modificació del personal.

EL CAP DE LA SECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES
I PRODUCCIÓ TÈCNICA

LA SUBDIRECTORA - GERENT



Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2025/0005336
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT per als serveis de consultoria d'assessorament energètic i ambiental, gestió documental per al manteniment i renovació del distintiu de garantia de qualitat ambiental (DGQA), gestió documental relativa al programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) i d'elaboració del programa de gestió de residus del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	06/07/2026 12:31
Mario Corea Dellepiane (TCAT)	Cap de la Secció d'Infraestructures i Producció Tècnica	Signa	07/07/2026 10:49

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d29fb78ae06e3bd07320	https://seuelectronica.diba.cat	

