



Consell Comarcal
del Segrià

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

LOTS: 29, 32, 38 i 39

TRES CURSOS ESCOLARS: 2026/2027, 2027/28 i 28/29

DUES POSSIBLES PRÒRROQUES: 2029/2030 i 2030/2031

EXPEDIENT NÚM. 6732/2026

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Contracte subjecte a regulació harmonitzada



ÍNDIX DE CONTINGUTS

ÍNDIX DE CONTINGUTS	2
I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS	4
1. OBJECTE I MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ	4
2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
4. DIVISIÓ EN LOTS	5
5. DURADA DEL CONTRACTE	6
6. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
II. PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	6
7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS	6
8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	9
III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES	9
9. PRESENTACIÓ D'OFERTES	9
10. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	13
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES	15
12. MESA DE CONTRACTACIÓ	17
13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ	17
14. GARANTIES DEL CONTRACTE	18
15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
16. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	20
16.1. Prestació ordinària del servei	20
16.2. Indemnització per no prestació del servei	21
17. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	22





18. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	22
19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
20. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	32
21. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	34
22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
23. SANCIONS I PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES.....	35
24. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
25. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	38
26. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA LICITACIÓ	40
26.1. Prerrogatives de l'Administració.....	40
26.2. Règim de recursos.....	40
26.3. Règim d'invalidesa.....	41
26.4. Jurisdicció competent.....	41
27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	41
ANNEXOS.....	44
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ (SOBRE A).....	44
ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS AL CONTRACTE (SOBRE B).....	45
ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE B).....	46
ANNEX IV. MODEL DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A L'ACOMPANYANT (SOBRE B)	47
ANNEX V . MODEL FULL CONTROL.....	49





**Consell Comarcal
del Segrià**





I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. OBJECTE I MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ

Es pretén contractar la prestació del **Servei de transport escolar lots 29, 32, 38 i 39- Tres cursos escolars (2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029) i dues possibles pròrrogues (2029/2030 i 2030/2031)**, que es presta en virtut de la delegació de competències atorgada per l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

La descripció detallada del servei que s'ha de prestar, consta en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei)
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.





La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és el **60130000-8 - Serveis especials de transport de viatgers per carretera.**

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de menjador escolar serà el **procediment obert**, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició. D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP i l'article 10.2 d'aquest plec, es troba **subjecte a regulació harmonitzada**. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta una millor oferta s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és el **Consell Comarcal del Segrià**.

L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és el **Ple del Consell Comarcal del Segrià**, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

- Adreça postal: C/ Canyeret 12, 25007 Lleida
- Telèfon: 973054800
- Fax: 973054810
- Correu electrònic: contractacio@segria.cat
- Web institucional: www.segria.cat

4. DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte es divideix per a rutes segons els lots són les següents:

Núm. Lots	Ruta
29	CEE Escoles Especials Llar de Sant Josep (Lleida) - Albatàrrec (servei només de tornada)
32	La Portella - INS Torre Vicens (Lleida)
	La Portella - CEE Aremi (Lleida)
38	Corbins - CEE Esperança
39	Albatàrrec - CEE Esperança

Les característiques de la ruta, la seva durada, el nombre d'alumnes, l'autorització de la despesa per part de Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Lleida fa que es liciti de forma separada a la resta de rutes (lots) del servei de transport escolar de la comarca del Segrià.





En data 2 de març de 2026, a través del registre 2026-E-RC-1999, es comunica des dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Lleida l'autorització de la licitació dels lots 29, 32 i 38.

En data 16 de març de 2026, a través dels registres 2026-E-RC-2625, es comunica des dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Lleida, informació referent als lots 32 i 38.

En data 20 de març de 2026, a través del registre 2026-E-RC-2914, es comunica des dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Lleida l'autorització de la licitació dels lots números 39.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El servei objecte d'aquest contracte de serveis és refereix a tres cursos escolars (2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029) i dues possibles pròrrogues (2029/2030 i 2030/2031).

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats, quedant per tant condicionada la durada i vigència dels contractes.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

6. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Unitat: Departament d'ensenyament del Consell Comarcal del Segrià.

Responsable del contracte: tècnic/a d'ensenyament del Consell Comarcal del Segrià.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP i, en concret, les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte, proposar la pròrroga del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

II. PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS

El pressupost base de licitació es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP i el valor estimat del contracte es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació.



Càlcul del Pressupost base de licitació (PBL): 224.603,03 € IVA inclòs

Lots	Preu/Dia sense IVA	IVA (10%)	Import total preu/dia, IVA inclòs	Dies/curs	Import base, tres cursos escolars	Import IVA, tres cursos escolars	Pressupost base de licitació (3 cursos)
29	83,04 €	8,30 €	91,34 €	178	44.341,42 €	4.434,14 €	48.775,56 €
32	167,18 €	16,72 €	183,90 €	107	53.665,36 €	5.366,54 €	59.031,90 €
	169,77 €	16,98 €	186,75 €	71	36.161,59 €	3.616,16 €	39.777,75 €
38	167,25 €	16,73 €	183,98 €	71	35.625,22 €	3.562,52 €	39.187,74 €
39	161,46 €	16,15 €	177,61 €	71	34.390,98 €	3.439,10 €	37.830,08 €
					204.184,57 €	20.418,46 €	224.603,03 €

Càlcul del Valor estimat (VE): 408.369,14 €ⁱ

Lots	Preu/dia sense IVA	Dies/curs	Import d'un curs escolar, sense IVA	Import cursos escolars (3), sense IVA	Import possibles prorrogues (2)	Import possibles modificacions (20%)	TOTAL VALOR ESTIMAT
29	83,04 €	178	14.780,47 €	44.341,42 €	29.560,95 €	14.780,47 €	88.682,84 €
32	167,18 €	107	17.888,45 €	53.665,36 €	35.776,91 €	17.888,45 €	107.330,73 €
	169,77 €	71	12.053,86 €	36.161,59 €	24.107,73 €	12.053,86 €	72.323,18 €
38	167,25 €	71	11.875,07 €	35.625,22 €	23.750,15 €	11.875,07 €	71.250,44 €
39	161,46 €	71	11.463,66 €	34.390,98 €	22.927,32 €	11.463,66 €	68.781,96 €
			68.061,52	204.184,57 €	136.123,05 €	68.061,52 €	408.369,14 €

Els preu del contracte de cada Lot s'estableix d'acord amb els plecs tècnics i els PCAP.

Es té en compte una durada d'un curs tipus de 178 dies lectius d'acord amb el màxim que estableix l'art. 54 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Els preus màxims de la prestació del servei, s'han calculat prenent com a referència l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya, butlletí de transports número 90 de gener de 2025 del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Aquests preus totals màxims de la prestació del servei escolar de transport comprenen, a més del servei o trajecte, l'acompanyant que fa l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei i constitueixen els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquests contractes.

L'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya Gener 2025 província de Lleida, del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya (Butlletí núm. 90, Gener 2025), escenari 1 transport escolar

Places del vehicle	Cost personal (conductor/a)	Cost km	Cost fix
9	32,70 euros/hora	0,2859 euros/km	12,917 euros
22	32,70 euros/hora	0,3907 euros/km	30,399 euros
35	32,70 euros/hora	0,4696 euros/km	38,184 euros



55	32,70 euros/hora	0,5795 euros/km	46,383 euros
Més de 55	32,70 euros/hora	0,7201 euros/km	50,553 euros

Pels preus/dia servei dels diferents lots s'han obtingut de la manera següent :

- S'ha establert d'acord amb el comunicat rebut a través de l'EACAT corresponent per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (Comunicacions en dates de 2 i 20 de març de 2026, efectuades a través dels registres 2026-E-RC-1999, 2026-E-RC-2908 i 2026-E-RC-2914, mitjançant les quals els Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional autoritzen la licitació dels lots relacionats a la clàusula número 4).
- Es considera un posicionament en temps i distància tenint com a referència la comarca del Segrià amb una superfície de 1.396 km quadrats.
- Com a temps de posicionament es tenen en compte 25 minuts que es sumen al temps del servei des de la primera parada del servei fins al centre o centres amb alumnes. A aquest posicionament es suma el temps del servei d'acord amb el GOOGLE MAPS.
- Es considera com a unitat mínima de temps 1 hora.
- Com a quilòmetres de posicionament es tenen en compte 21 quilòmetres que es sumen als quilòmetres del servei des de la primera parada del servei fins al centre o centre amb alumnes. A aquest posicionament es sumen els quilòmetres del servei d'acord amb el GOOGLE MAPS.
- Partint de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya GENER 2025, es té en compte el cost de personal (conductor/a), el cost per quilòmetre i el cost fix segons els cinc tipus de vehicles (9, 22, 35, 55 i més de 55). La suma dels 3 costos es multiplica per l'índex corrector que preveu l'observatori de costos 1,125 i el resultat per 2. A aquesta xifra, es suma el cost de l'acompanyant, de 16,31 euros/hora amb el següent detall:
 - o 16,31 euros/hora més IVA vigent (servei de transport escolar d'educació infantil, primària, ESO i educació especial).
- A tots aquests preus que s'aplica un benefici industrial d'un 6% i finalment l'IVA corresponent vigent.
- Per tots els serveis de transport s'ha tingut en compte com a mínim una hora de servei.

Els preus no seran objecte de revisió.

Atès que no es disposa de més informació per al curs 2026/2027 pels següents serveis de transport escolar es tenen en compte el següent volum d'alumnes d'acord amb les dades del curs 2025/2026 a data 30 de gener de 2026:

- Pel lot 29: 1 alumne/a
- Pel lot 32: 1 alumne/a





- Pel lot 38: 1 alumne/a
- Pel lot 39: 1 alumne/a

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es tracta d'un contracte amb despesa plurianual, a distribuir en diverses anualitats, condicionada al decret d'autorització de despesa del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per als cursos escolars que es comprenen en aquesta licitació així com a l'efectiva delegació de competències.

La despesa **plurianual**, a distribuir en diverses anualitats 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029, ascendeix a un imports total màxim de **224.603,88 €** amb IVA inclòs (del 10%).

Per a l'exercici 2026, l'import màxim amb IVA de 30.661,28 € **anirà càrrec de l'aplicació pressupostària del Consell Comarcal: 2026/ 07 / 326 / 2279931**

Lots	exercici 2026	exercici 2027	exercici 2028	exercici 2029
29	6.667,82 €	16.258,52 €	16.258,52 €	9.590,70 €
32	8.091,60 €	19.677,30 €	19.677,30 €	11.585,70 €
	5.415,75 €	13.259,25 €	13.259,25 €	7.843,50 €
38	5.335,42 €	13.062,58 €	13.062,58 €	7.727,16 €
39	5.150,69 €	12.610,31 €	12.610,31 €	7.459,62 €
	30.661,28 €	74.867,96 €	74.867,96 €	44.206,68 €

Al tractar-se d'una despesa de **caràcter plurianual**, el Consell Comarcal del Segrià, dotarà als pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n deriven, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o les que corresponguin en exercicis futurs. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord amb l'art. 156.6 de la LSCP.





La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

Les ofertes s'han de presentar en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/2104870?categoria=0>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El contingut i la denominació dels sobres és:

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS SOBRES DIGITALS**:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL

SOBRE B – PROPOSICIÓ OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament

CONTINGUT DEL SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL: S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'**annex I** juntament amb el formulari normalitzat de **document europeu únic de contractació (DEUC)**.

L'empresa ha de presentar una **declaració responsable de com l'acompanyant té actualment experiència en serveis de transport d'educació especial**, atès que els lots número 29, 32, 38 i 39 presten servei de transport d'educació especial. La declaració responsable ha de ser de l'empresa i aquest document s'ha d'incloure en el sobre A.

Les empreses licitadores han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del





- DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 1.8. de la part general del present plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa





licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B - PROPOSICIÓ OFERTA ECONÒMICA (Annex III) I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (Annex II i IV)

En el SOBRE B s'haurà de presentar el compromís dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, és a dir, els vehicles i acompanyants, de la forma prevista en el model de l'**annex II**, declaració jurada relativa a l'acompanyant de la forma prevista en el model de l'**annex IV**, on s'ha de fer constar el que disposa la clàusula 18 d'aquest plec en l'apartat "referents a l'acompanyant" i la proposició d'oferta econòmica de la forma prevista en el model de l'**annex III**.

En aquest sobre, juntament amb els annexos, s'haurà de presentar la documentació següent:

- La documentació acreditativa dels vehicles titulars i suplents que l'empresa adscriu a la prestació del servei amb indicació de la matrícula, nombre de places destinades a alumnes i antiguitat. Pel que fa a les places cal complir el que estableix l'article 8.1 del Decret 443/2001, de 27 d'abril (seient acompanyant).
- Cal presentar de cada vehicle el permís de circulació, les assegurances vigents, les ITV vigents i la fitxa tècnica del vehicle on ha de constar que pot prestar servei de transport escolar.
- A efectes d'antiguitat es considerarà l'1 de setembre de 2026.
- Qualsevol altre tipus de document es considerarà com no vàlid.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.





Les persones interessades podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, quatre dies hàbils abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. En tot cas, les consultes s'hauran de formular i respondre a través del perfil del contractant.

Cap empresa licitadora pot presentar diferents proposicions d'empreses vinculades entre si. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

10. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació ha de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Documents acreditatius de la personalitat jurídica: els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell en què correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'ha d'acreditar per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal han d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'haurà d'expressar la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

4t. Acreditació de la solvència econòmica i financera i de la tècnica o professional:

1. Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'ha d'acreditar amb la declaració sobre el volum global de negocis o bé, el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims



disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a la mitja de volum de negoci anual que ha de ser, com a mínim, igual o superior al valor estimat del contracte de cada lot al que es presenti. Per al cas que un licitador sigui adjudicatari de més d'un lot, aquest import de solvència s'entendrà sobre la suma del valor estimat del contracte corresponent a la suma dels lots en qüestió.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec, que pren el seu sentit en funció de la prestació unitària de serveis de transport en còmput anual.

2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'ha d'acreditar amb la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'un contracte durant els tres anys anteriors, amb un import igual o superior al pressupost anual de cada lot al que es presenti.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En cas d'empreses de nova creació, amb una antiguitat menor a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà, a elecció del licitador, per qualsevol dels mitjans previstos a les lletres b) a g) de l'article 90.1 de la LCSP.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, el que permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei de transport escolar.

3. La solvència econòmica i tècnica d'acord amb l'article 77.1. b) de la LCSP, també es podrà acreditar la següent Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica podrà acreditar-se mitjançant la classificació empresarial prevista a l'article 77.1.b) de la LCSP.

Atès l'import anual mitjà de cada lot, la classificació exigible és la següent:

Per als lots 29, 32, 38 i 39: Grup R – Subgrup 1 – Categoria 1, en ser l'annualitat mitjana del contracte inferior a 150.000 €.





La classificació només serà exigible com a via alternativa a l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, i no tindrà caràcter obligatori.

Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren sempre que aquestes estiguin actualitzades. La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenti una millor relació qualitat preu, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

1) Antiguitat dels vehicles des de la data de primera matriculació. Màxim 30 punts.

Anys antiguitat des de la data de primera matriculació	Punts
0 anys a 5 anys	30 punts
5 anys i 1 dia a 8 anys	20 punts
8 anys i 1 dia a 10 anys	10 punts
10 anys i 1 dia a 12 anys	5 punts
Més de 12 anys i 1 dia	0 punts (no es valoren)

L'empresa adjudicatària no podrà canviar els vehicles titulars ni els suplents sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal, havent d'acreditar-se que aquests vehicles compleixen les mateixes condicions dels inicialment presentats. El Consell Comarcal notificarà a l'empresa el Decret de Presidència en el que s'accepta aquest canvi amb la identificació del nou vehicle adscrit al servei.

Per determinar la valoració, l'empresa assignarà a l'oferta el vehicle que directament quedarà vinculat al servei com a titular i aquest serà el que determinarà la puntuació.

Un vehicle només podrà prestar el servei en un lot concret. El Consell Comarcal podrà autoritzar de forma expressa, prèvia comunicació al licitador que en casos de necessitat del servei o d'interès públic que un vehicle titular i/o suplent pugui prestar servei en un altre lot.





També excepcionalment el Consell Comarcal podrà autoritzar de forma expressa cas que no s'ompli el vehicle fer ús d'un altre amb la capacitat inicial.

Inici còmput d'antiguitat: a l'1 de setembre de 2026. Als efectes de valoració de l'antiguitat es computarà l'antiguitat dels vehicles titulars comptada des de la primera matriculació. En el cas dels lots als quals s'hagi d'adscriure més d'un vehicle es farà la mitjana de l'antiguitat dels vehicles presentats a efectes de puntuació.

En cap cas s'admetran compromisos de compra de vehicles pel que únicament es valorarà l'antiguitat dels vehicles sempre degudament matriculats, dels quals s'acrediti la propietat o s'aporti el contracte de lloguer vigent a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes i amb vigència com a mínim fins la data de signatura de contracte d'adjudicació del corresponent lot. Tots els vehicles (titular i suplents) han d'estar matriculats a nom del licitador a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

2) Proposta econòmica que en cap cas podrà superar el preu de licitació. Màxim 15 punts

La valoració de les ofertes s'efectuarà en base a la següent fórmula:

$$P = \text{Puntuació Obtinguda} = (\text{OMav/Ov}) \times \text{MP}$$

On:

- OMav = Oferta més avantatjosa
- Ov = Oferta a valorar(*)
- MP = Màxima puntuació (15)

(*) El valor de l'oferta a valorar serà preu diari per lot de la prestació del servei ofert (sense IVA) segons la descripció que figura al Plec de prescripcions tècniques.

En casos **d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, amb el següent ordre de preferència:

- La proposta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 1
- La proposta que en el criteri 1 que disposi de la data de matriculació del permís de circulació més actual/recent, és a dir, el que suposi disposar d'un vehicle més nou.
- La proposta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 2

En cas de persistir l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, al que seran convocats tots els licitadors.

Aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 15% del pressupost base de licitació es considerarà que resulten inviables per haver estat formulades en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de





contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'haurà de constituir una garantia del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la LCSP.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, es conformarà d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar les persones funcionaries o assessores especialitzades que siguin necessàries, segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Mesa de contractació estaran subjectes als supòsits d'abstenció i recusació als quals es refereixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al règim d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració, regulat al TRLCSP i a la resta de normativa d'aplicació.

13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

L'obertura de pliques no és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 LCSP)

Si la documentació general per a la comprovació dels requisits previs no fos correcta, cal de donar un **termini màxim de 3 dies** a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r LCSP). Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta de cada lot (art. 150.2 de la LCSP) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin el següent:

- 1- La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n LCSP;
- 2- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;
- 3- I d'haver constituït la garantia definitiva corresponent

El requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.





En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

14. GARANTIES DEL CONTRACTE

Garantia provisional: A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

Garantia definitiva. El licitador amb la millor oferta haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un **5% del preu final de la seva oferta, exclòs l'IVA**, del quals resulti adjudicatari, que s'haurà de presentar d'acord amb l'article 107 de la LCSP i es pot prestar en alguna de les formes següents:





- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant la Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució redactat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas que l'aval sigui monetari haurà de formalitzar-se via transferència bancària.

L'aval o assegurança de caució serà un document electrònic i haurà d'estar signat electrònicament amb certificat digital per una o diverses persones amb la capacitat legal suficient per signar-lo, s'haurà d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitants per a la signatura. Aquesta validació ha de constar en el text del document d'aval o assegurança de caució.

El document d'aval haurà d'incorporar el número del registre especial d'aval (REA). En el cas de les assegurances de caució, hi haurà de constar el número de certificat d'assegurança de caució (CAU).

La garantia sempre haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable sobre la suficiència, validesa i vigència dels poders o la persona o persones signants de la garantia hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitants per a la signatura. Aquesta validació haurà de constar en el text del document d'aval o assegurança de caució.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.





La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

16.1. Prestació ordinària del servei

La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Consell Comarcal del Segrià. El contractista ha de facilitar la informació i





documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'adjudicatari, quan sigui requerit abans de l'inici de la prestació corresponent, haurà d'aportar certificat de titularitat bancària on consti el codi IBAN on voldrà rebre els pagaments. Per motius de seguretat, aquest IBAN no admetrà canvis mentre duri el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura presentada per l'adjudicatari al registre general del Consell Comarcal, serà informada pel tècnic de l'àrea d'Ensenyament, i fiscalitzada per la intervenció i una vegada aprovada per l'òrgan competent es procedirà al pagament. L'adjudicatari haurà de fer constar en la factura el número de lot, la relació de dies facturats del mes corresponent, el preu unitari del servei per dia (preu/dia servei) i haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) de com l'adjudicatari està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

16.2. Indemnització per no prestació del servei

Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant, no es facturarà.

En els dies lectius en què el servei no es presti per causes imputables a l'adjudicatari, aquest no tindrà dret a la facturació del servei corresponent.





En els dies lectius en què el servei no es presti com a conseqüència d'una resolució administrativa dictada per l'autoritat competent i ratificada pel Consell Comarcal del Segrià mitjançant Decret de Presidència, el contractista tindrà dret a percebre la indemnització corresponent, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents. Així mateix, s'estendrà acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual es consignaran les circumstàncies que han motivat la suspensió i la situació de fet en l'execució del servei, i la qual serà degudament notificada al contractista.

D'acord amb l'article 208 de la LCSP, el contractista tindrà dret a sol·licitar la corresponent indemnització, conforme als criteris establerts a la clàusula 7 d'aquests plecs per a la determinació de l'import d'un dia de servei. A aquests efectes, s'estableixen els següents conceptes que es tindran en compte per a la determinació de la indemnització:

- Cost del conductor per 1 i el cost fix associat al tipus de vehicle adscrit al servei per 1. Els imports corresponents al cost del conductor i al cost fix es fixaran d'acord amb la taula de costos prevista a la clàusula 7.
- Cost del personal acompanyant per 1 (Import de 16,31 €/hora).

A efectes del càlcul de la indemnització, només es tindrà en compte un servei per dia, sense aplicar els següents conceptes:

- Cost per quilometratge
- Índex corrector (1,125%)
- Benefici industrial (6 %)
- IVA.

Així mateix, es tindrà en compte el percentatge corresponent a la baixa econòmica ofertada per l'adjudicatari.

17. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.





Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, és a dir, vehicles i acompanyants, el que declararan forma prevista en el model de l'annex II a presentar al sobre A.

18. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

Referents al contractista:

- a) El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules i a les instruccions que li efectuï el Consell Comarcal. L'itinerari detallat que s'ha d'efectuar consta al plec de prescripcions tècniques.
- b) El contractista ha de presentar setmanalment al Consell comarcal les llistes d'assistència dels alumnes al servei segons model que consta com annex en aquest Plec. En aquestes llistes hauran de constar el curs, el centre/s de destí, el número de lot, la matrícula del vehicle que presta el servei, el nom i cognoms de l'acompanyant, la setmana a la que fa referència i el segell del centre o centres en l'anada i la tornada. També ha de constar en aquestes llistes el nom i cognoms, el curs i municipi de cada alumne/a.
- c) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- d) El contracte s'entén formalitzat a risc i ventura del contractista. Això suposa que no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.
- e) El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- f) El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la sol·licitud en 7 dies hàbils posteriors a aquesta sol·licitud. També el contractista haurà de presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 7 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.
- g) El contractista ha de disposar de l'autorització del vehicle corresponent que presti al servei.
- h) El contractista s'ha d'encarregar de l'explotació del servei, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspassar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes al servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa del Consell Comarcal. El contractista no pot traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte





- sense l'autorització del Consell Comarcal. Tampoc pot alienar ni gravar els béns objecte del present contracte.
- i) Ha d'executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial. El contractista només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries o d'urgència, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.
 - j) El contractista s'ha de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Segrià sobre el funcionament del servei, i ha de comunicar de forma immediata al responsable del contracte i al director del centre educatiu les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.
 - k) De qualsevol incidència que es produeixi, el contractista ha d'informar al Consell Comarcal de la prestació del servei i comunicar de forma immediata, així com facilitar setmanalment els llistats d'assistències dels alumnes. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment. La comunicació d'una incidència relacionada amb els alumnes usuaris del servei ha d'indicar: la data de l'incident, el fet i els noms i cognoms de l'alumne/s. La comunicació s'ha d'enviar a través del registre electrònic de la seu electrònica del Consell Comarcal mitjançant instància genèrica amb l'assumpte indicat.
 - l) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
 - m) Com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i ètic, cal garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i disposar de mesures per prevenir la sinistralitat laboral d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP.
 - n) També està obligada al compliment del que disposa el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - o) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
 - p) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, també, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la





protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- q) L'empresa adjudicatària només podrà transportar els alumnes que comuniqui el Consell Comarcal. La comunicació d'altres i baixes d'alumnes i la comunicació de si els alumnes tenen autorització o no perquè l'acompanyament del servei de transport escolar els pugui deixar a la parada sense familiar o persona designada a tal efecte o d'altres circumstàncies relacionades amb el servei de transport, es farà per correu electrònic i/o amb d'altres sistemes a criteri del Consell Comarcal.
- r) L'empresa adjudicatària està obligada a transportar tots els alumnes que comuniqui el Consell Comarcal (inclosos els post obligatoris) i aquests alumnes també hauran de constar en les llistes d'assistència dels alumnes (segons model de l'annex adjunt del PCAP) amb el nom i cognoms corresponents.
- s) D'acord amb les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025/2026, en relació amb la seguretat en el transport escolar i la gestió de les possibles incidències vinculades aquest servei s'estableix el següent protocol d'actuació:
 - En cas d'incidència greu, caldrà contactar immediatament amb el servei d'atenció telefònica 112, que activarà els mecanismes corresponents.
 - En cas d'incidències amb el funcionament ordinari del servei que no requereixin una intervenció urgent aquestes hauran de ser comunicades a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa que en farà el trasllat a la Comissaria General de Mobilitat dels Mossos d'Esquadra per a la seva valoració i seguiment.

Referents al personal adscrit al servei:

- a) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- b) En cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes del personal o altres causes anàlogues, el contractista ha de cobrir el mateix dia en què es produeixen i de manera immediata, al seu càrrec, els llocs de treball vacants, sense que en cap cas el servei resulti afectat per aquestes circumstàncies.
- c) Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- d) Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal del Segrià.
- e) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.





- f) El contractista ha de facilitar a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte d'aquest contracte.
- g) El contractista ha de trametre al Consell Comarcal del Segrià durant el mes d'octubre, a l'inici del curs escolar, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social referides als sis mesos immediatament anteriors, i durant el mes d'abril es tornaran a trametre les relatives als sis mesos immediatament anteriors.
- h) Quan es faci càrrec del servei, el contractista ha de facilitar al Consell Comarcal una relació detallada del personal adscrit al servei amb les dades següents per a cada treballador/a: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional i codi CAF del formulari TC2.
- i) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. El contractista podrà de presentar una declaració jurada de que disposa d'aquests certificats, d'acord amb el model establert pel Consell Comarcal, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de l'inici del curs escolar.
- j) Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- k) Condició especial d'execució: l'adjudicatari haurà d'afavorir la formació del seu personal, concedint el temps necessari per tal de cursar els estudis que estiguin directament relacionats amb l'objecte del contracte així com aquells que siguin preceptius per continuar prestant el servei (article 202.2. LCSP).

Referents als vehicles:

- a) Els vehicles (titular i suplents) del lot 32 han de ser adaptats per transportar els alumnes corresponents PMR amb cadira de rodes d'acord amb els plecs tècnics.
- b) Els vehicles destinats al servei hauran de dur el distintiu de "transport escolar" d'acord amb l'establert a l'article 5 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. Els vehicles han de sotmetre's a les revisions periòdiques ordinàries i de transport escolar i disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar. Un vehicle només podrà prestar el servei en un lot concret.
- c) El contractista ha de destinar al servei els vehicles que constin en el contracte administratiu de cada itinerari. Hi haurà la possibilitat de canviar durant la vigència del





contracte els vehicles destinats al servei prèvia comunicació expressa al Consell Comarcal del Segrià. Els vehicles hauran de tenir, com a mínim, les mateixes característiques tècniques d'antiguitat i de capacitat que els inicialment contractats i se n'haurà de presentar la documentació corresponent del vehicle. El Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el canvi de vehicles sense que l'empresa adjudicatària ho pugui fer sense aquesta autorització.

Excepcionalment el Consell Comarcal es reserva la potestat d'autoritzar expressament un canvi de vehicle de més antiguitat i menys capacitat per necessitats del servei.

- d) Per a la realització del servei l'empresa ha de disposar d'un vehicle titular amb les característiques que consten en el plec de prescripcions tècniques per a l'itinerari corresponent. El contractista ha d'acreditar davant del Consell Comarcal que tots els vehicles disposen de les revisions tècniques i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport per carretera i, en concret, de transport escolar.
- e) Els vehicles titulars només podran prestar el servei en el lot pel qual es presentin.
- f) Dels vehicles que constin en el contracte administratiu de cada itinerari i que destina al servei, el contractista haurà de presentar, en màxim una setmana des del venciment, i al registre del Consell Comarcal, la ITV i les assegurances vigents de cada vehicle durant el curs escolar corresponent.
- g) Tots els vehicles han de disposar de cinturons de seguretat. També han de disposar de sistema de calefacció i sistema d'aire condicionat els quals han de funcionar correctament durant tot el curs corresponent. Tots els vehicles s'hauran de mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació.
- h) El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial que s'estableix per a cada itinerari i es prestarà d'acord amb les parades establertes en l'itinerari i amb la subjecció a l'horari establert en les parades. El Consell Comarcal podrà canviar per necessitats del servei els horaris de les parades i la ubicació de les parades.
- i) L'empresa adjudicatària no pot avançar l'horari de sortida de les parades sense comunicació expressa i motivada al Consell Comarcal. Aquesta comunicació, com a mínim, serà d'una setmana abans. En aquest cas, el Consell Comarcal l'autoritzarà expressament i comunicarà a l'empresa adjudicatària el possible canvi, en el seu cas.
- j) Pels horaris previstos en els diferents centres s'han tingut en compte els horaris del curs 2025/2026 (i també amb les jornades compactades de diferents centres en el seu cas), atès que a data present de redacció del plec (finals d'abril 2026) no es disposa dels horaris d'entrada i sortida dels diferents centres del curs 2026/2027 i posteriors. D'acord amb això, els horaris de les parades i els horaris d'entrada i sortida en els diferents centres poden variar durant la vigència del contracte.
- k) L'empresa adjudicatària està obligada a complir els horaris d'entrada i sortida dels centres aprovats pel Departament d'Educació.
- l) Les empreses licitadores podran presentar en les seves ofertes vehicles de tipus superiors a l'exigit al mateix import de licitació. Si l'empresa presenta un vehicle amb més seients vàlids per a alumnes que els demanats pel Consell Comarcal, d'aquests seients podrà disposar el Consell Comarcal, sense cap cost addicional pel Consell





Comarcal en el preu/dia del servei.

- m) Els vehicles han de ser aptes per prestar serveis de transport a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes del concurs, hi haurà de constar en la fitxa tècnica corresponent del vehicle.

Referents a les assegurances:

- a) L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec de l'empresa transportista, la qual tindrà la corresponent targeta.
- b) El contractista també ha de tenir concertada i vigent l'assegurança complementària a què fa referència l'article 12 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i l'article 4.3.3 del Decret 161/1996, de 14 de maig, i ha de cobrir la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense limitació de quantia o 50.000.000,00 d'euros segons la normativa vigent.
- c) El Consell Comarcal no es fa responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i a tercers.
- d) D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.
- e) Pels possibles danys i sinistres produïts, sempre caldrà rebre la resposta que contingui el pronunciament de l'empresa asseguradora

Referents al conductor:

El conductor del vehicle destinat al servei haurà de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. L'adjudicatari haurà de comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi de conductor/a respecte als comunicats a l'inici del curs i també haurà de presentar del conductor/a la documentació corresponent.

El conductor només podrà prestar servei en un lot de transport.

Referents a l'acompanyant:

D'acord amb el que disposa l'article 6 del Decret 161/1996 de 14 de maig, l'adjudicatari està obligat a contractar una persona major d'edat per fer les funcions d'acompanyant. La relació laboral s'entén a tots els efectes entre l'empresa contractista i l'acompanyant.

L'empresa adjudicatària ha d'obligar a les persones acompanyants que no disposin de formació de primers auxilis, a cursar-la en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte. Si hi ha altes de nous acompanyants durant el curs, hauran d'acreditar aquesta formació com a màxim en el termini d'un mes des de la data d'alta al servei.

D'acord amb el que disposa l'article 8.1 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, l'empresa adjudicatària ha





d'acreditar l'acompanyant amb una targeta identificativa. L'acompanyant haurà d'ocupar el seient d'acord amb l'article 8.1 a dalt esmentat.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi en els acompanyants respecte als comunicats a inici del curs, i n'haurà de presentar, en el seu cas, la documentació.

L'empresa adjudicatària és la responsable que l'acompanyant compleixi les tasques i funcions previstes en aquest plec.

La idoneïtat de l'acompanyant es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual ha de constar, segons model previst a l'annex IV, les següents dades :

- Nom i cognoms
- DNI
- Adreça
- Estudis realitzats
- Experiència laboral relacionada amb el servei que ha de realitzar
- Altres circumstàncies que es considerin rellevants

En aquesta declaració jurada caldrà adjuntar una còpia del DNI.

Les tasques de l'acompanyant seran les següents segons els articles 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i l'article 8 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors:

- Vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- Control de la pujada i de la baixada de l'alumnat a les parades establertes atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel secretari/a del centre docent
- Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumne entri en el recinte de l'escola.
- Tenir cura que l'alumne quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne no sigui recollit, passat un termini d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Informar al secretari del centre docent públic o a la direcció del centre privat concertat de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació d'alumnes transportats diàriament.
- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat dels vehicles.
- Encarregat de la cura dels menors durant el seu transport i durant les operacions d'accés i abandonament del vehicle així com, de la recollida i acompanyament dels alumnes des de i fins a l'interior del recinte escolar.





- A més, l'acompanyant haurà de vetllar perquè tots els alumnes usuaris del servei de transport tornin amb el servei de transport al migdia o a la tarda i si no és així, s'haurà de posar en contacte amb el centre per saber per quina raó un alumne usuari del servei de transport no torna amb aquest.
- L'acompanyant també farà un recompte dels alumnes usuaris del servei de transport i una revisió sistemàtica de l'interior del corresponent vehicle tant en el servei d'anada al centre corresponent com de tornada des del centre corresponent.
- L'acompanyant també haurà de complir totes les funcions que li corresponguin en cas de modificació de la normativa referent al transport escolar.

L'acompanyant només podrà prestar servei en un lot de transport.

En els serveis de transport d'educació especial números 29, 32, 38 i 39 l'empresa ha de presentar una declaració responsable de com l'acompanyant té actualment experiència en serveis de transport d'educació especial. La declaració responsable ha de ser de l'empresa i aquest document s'ha d'incloure en el sobre A.

Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificació prevista:



De conformitat amb el que disposa l'article 204 del TRLCSP solament podrà modificar-se el contracte per les causes següents:

- a) Si és necessari utilitzar un vehicles de més o de menys capacitat que l'inicialment adjudicat **o un nou vehicle**, es recalcarà el preu de de l'adjudicació d'acord amb la taula següent, amb aplicació del percentatge de la baixa econòmica oferta per l'adjudicatari (IVA exclòs) i havent de ser el vehicle de la mateixa antiguitat que l'ofert amb la possibilitat de l'excepció de l'article 8.3.b

Per als lots i d'acord amb l'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya GENER 2025 província de Lleida, del Departament de Territori , Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya (Butlletí núm. 90 Gener 2025, escenari 1 transport escolar Generalitat de Catalunya (Butlletí núm. 90 , Gener 2025), escenari 1 transport escolar).

b)

Places del vehicle	Cost personal (conductor/a)	Cost km	Cost fix
9	32,70 euros/hora	0,2859 euros/km	12,917 euros
22	32,70 euros/hora	0,3907 euros/km	30,399 euros
35	32,70 euros/hora	0,4696 euros/km	38,184 euros
55	32,70 euros/hora	0,5795 euros/km	46,383 euros
Més de 55	32,70 euros/hora	0,7201 euros/km	50,553 euros

Per increment o disminució del nombre d'acompanyants (tenint en compte l'aplicació del percentatge de la baixa econòmica ofertada per l'adjudicatari):

- 16,31 euros/hora més IVA vigent (servei de transport escolar d'educació infantil, primària, ESO i educació especial)

Pels serveis en els quals només es necessita un acompanyant en el servei d'anada o tornada es té en compte la meitat del preu/dia més l'IVA vigent.

- c) Per increment/disminució del nombre de quilòmetres de recorregut. Es calcularà d'acord amb la taula anterior.
- d) Per increment/disminució de la durada del servei. Es calcularà d'acord amb la taula anterior.

Si qualsevol d'aquestes modificacions suposa un increment, aquest no podrà ser superior al 20% del preu adjudicat.

Durant alguns dies o períodes del curs, i depenent de l'organització de cada centre, pot ser que no calgui prestar el servei. Els horaris d'entrada i sortida dels centres poden variar durant la vigència del contracte. Si escau, el Consell Comarcal comunicarà aquestes variacions al contractista cada curs escolar sense que aquesta circumstància es consideri modificació del contracte.





La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificar el servei.
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



20. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement





- del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
 - d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Degut a la naturalesa del contracte, que majoritàriament requereix un vehicle i un conductor, a més de l'acompanyant, no es preveu la subcontractació.

Excepcionalment, es pot subcontractar puntualment i temporalment la prestació principal en supòsits d'emergència produïts per l'aturada dels vehicles dels quals es disposa per a la prestació del servei, sempre i quan el contractista no disposi per causes degudament justificades de més vehicles adscrits al contracte.

En aquest supòsit, l'adjudicatari del contracte haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consell Comarcal la intenció de subcontractar indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant l'aptitud d'aquest per executar el servei en relació amb els elements tècnics de què disposa i a la seva experiència. En el cas que el subcontractista disposi de la de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar la seva aptitud. Caldrà acreditar, a més, que el vehicle subcontractat amb el qual es prestarà el servei reuneix les mateixes característiques tècniques de la tipologia del vehicle de transport escolar adjudicat.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cap cas es permetrà la prestació del servei mitjançant empreses col·laboradores o altres fórmules que impliquin la prestació del servei amb altres vehicles o condicions de les presentades en l'oferta i finalment adjudicades, a excepció del cas que suposi donar compliment el que disposa l'article 96 del Decret 209/2023 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, entre el que se cita textualment: (...) Abans del termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest Codi: han d'haver subscrit acords amb altres operadors que els garanteixi una disponibilitat suficient de vehicles accessibles per cobrir les necessitats inicials i les que puguin sorgir fins a la finalització dels serveis contractats.





21. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia (1 mes) s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

23. SANCIONS I PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el de proposta d'imposició de la sanció com a conseqüència de la infracció comesa, audiència a l'interessat i resolució definitiva.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent en matèria de transport escolar.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.





A. Règim sobre les infraccions

Es consideren **infraccions molt greus** quan es donen les circumstàncies següents :

- No estar al dia en la revisió de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i/o de les assegurances.
- La prestació del servei que pugui afectar la seguretat de les persones, perquè comporti perill greu i directe de conformitat amb la normativa vigent.
- Transportar escolars en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta.
- Prestació del servei mitjançant persona no autoritzada.
- L'absència d'acompanyant.
- Maltractar els escolars amb agressions físiques i/o verbals.

Es consideren **infraccions greus** quan es donen les circumstàncies següents:

- Exercir l'activitat de transport escolar sense haver sol·licitat i obtingut la llicència, la concessió o l'autorització corresponent i no presentar la documentació corresponent al Consell Comarcal en el termini màxim d'una setmana.
- Demorar més d'una setmana la presentació de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Incompliment de les parades i de l'horari de les parades establertes per cada itinerari.
- Incompliment de l'horari d'entrada i/o sortida establert pels centres escolars.
- Utilització de vehicles no oferts com a titulars i/o suplents sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Incomplir que les persones acompanyants que no disposin de formació de primers auxilis, la cursin com a màxim en el termini d'un mes des de l'inici del contracte o si són altes durant el curs en el termini d'un mes des de la data que són alta
- No presentar en el termini màxim d'una setmana des del venciment les ITV i les assegurances vigents dels vehicles.
- No comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi de la persona acompanyant o conductor i presentar la documentació corresponent.
- Incomplir les funcions i tasques de l'acompanyant descrites al plec.
- Transportar escolars sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- No comunicar al Consell Comarcal qualsevol incident durant la prestació del servei en el termini màxim d'una setmana des de la data de l'incident.





- Incomplir la Llei 28/2005 de 26 de desembre (fumar al vehicle).
- No efectuar les parades d'acord amb el que s'indica en el plec.
- Incomplir les instruccions en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació del Consell Comarcal
- Reincidir en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa en un període d'un mes.

Es consideren **infraccions lleus** quan es donen les circumstàncies següents:

- Demorar més de d'una setmana la presentació al Consell Comarcal de les llistes d'assistència dels alumnes.
- Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal que acrediti la possessió de l'autorització per a fer el servei de transport escolar.
- No dur en lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.
- Tenir un tracte desconsiderat amb els escolars.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença del vehicle.
- Incomplir l'acreditació de l'acompanyant amb la targeta identificativa.
- No ocupar l'acompanyant el seient d'acord amb l'article 8.1 del Real Decreto 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguridad en el transport escolar i de menor.

B. Règim de sancions

- **Infraccions molt greus:** Penalitzacions contractuals que es multaran des de 3.000€ fins a 6.000€
- **Infraccions greus:** Penalitzacions contractuals que es multaran des de 1.000€ fins a 2.999€
- **Infraccions lleus:** Advertiment formal

Penalitzacions contractuals que es multaran des de 300€ fins a 999€

24. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A. Extinció del contracte

Són causes d'extinció del contracte les següents:

- a) Per finalització del període de vigència.
- b) Per supressió del servei de transport contractat, sense que generi dret a indemnització del contractista.
- c) Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.





- d) Per extinció anticipada de l'Acord de Govern amb el Departament d'Educació i Formació Professional.

B. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte així com l'incompliment de les obligacions amb la seguretat social respecte del personal que presta el servei.
- k) Incompliment de les obligacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i la Seguretat Social.
- l) El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a la LCSP durant l'execució del contracte,





- sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- m) La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés del Consell Comarcal del Segrià.
 - n) No començar a prestar el servei després de formalitzar el contracte, sempre que l'adjudicatari no demostrï que ha estat per causa de força major.
 - o) Suspendre totalment o parcial la prestació del servei, sense causa justificada.
 - p) Per infraccions greus o molt greus reiterades (tres vegades la mateixa infracció en el període d'un mes) es pot imposar la resolució del contracte al contractista.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

25. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de el Consell Comarcal del Segrià, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





26. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA LICITACIÓ

26.1. Prerrogatives de l'Administració

D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits i efectes previstos per la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes derivats del seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords esmentats en l'apartat anterior, relatius a les prerrogatives del Consell Comarcal del Segrià, s'atorgarà tràmit d'audiència a l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 191.1 de la LCSP.

26.2. Règim de recursos

Contra els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

26.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i

42 de 52





Consell Comarcal
del Segrià

de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals seran tractades en aquest procediment de contractació, com a responsable del tractament, pel Consell Comarcal del Segrià (dades de contacte del representant: secretaria@segria.cat; C. del Canyeret, 12, 25007 Lleida; Tel. 973 054 800).

Les dades només es tractaran per a les finalitats inherents al present procediment de contractació.

Les dades facilitades són obligatòries per al compliment de les obligacions legals que afecten el Consell Comarcal del Segrià i per a l'execució del contracte.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquesta finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa aplicable d'arxius i documentació de la Generalitat de Catalunya.

Les dades podran ser cedides o comunicades en els casos estrictament previstos a la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil del contractant, a l'e-Tauler, així com en els diaris o butlletins oficials.

Pots accedir a les teves dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; sol·licitar-ne la limitació i oposar-te al tractament (en aquest darrer cas, si al·legues motius vinculats a la teva situació particular), mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@segria.cat. També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a





la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent. En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'empresa adjudicatària es compromet a signar el corresponent acord d'encarregat del tractament, atès que durant l'execució del present contracte es tractaran dades personals.

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent. En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.



ANNEXOS

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ (SOBRE A)

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del servei de transport escolar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del “**Servei de transport escolar lots 29, 32, 38 i 39- Tres cursos escolars (2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029) i dues possibles pròrrogues (2029/2030 i 2030/2031)**”. Expedient núm. 6732/2026

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.





- Que l'empresa no està incursa en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que es garanteix la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i es disposen de mesures per prevenir la sinistralitat laboral d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP
- Que l'empresa no ha tingut part en cap sentència condemnatòria en casos de corrupció, malversació de fons o evasió fiscal ni tampoc té la seu en un paradís fiscal.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

TERCER. Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions electròniques via E-notum segons preveuen els plecs és _____, i el número de mòbil per avisos és _____, al Sr./ a la Sra. _____.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

Lloc , a data de signatura electrònica



ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS AL CONTRACTE (SOBRE B)

El/la senyor/a....., amb NIF,
(en nom propi / en representació de l'empresa), amb
NIF, i amb domicili a de
(CP), telèfon, i correu electrònic,

DECLARO: Que l'empresa que represento adscriurà a la prestació de l'objecte del contracte de serveis titulat: del "**Servei de transport escolar lots 29, 32, 38 i 39- Tres cursos escolars (2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029) i dues possibles pròrrogues (2029/2030 i 2030/2031)**", expedient núm. 6732/2026 els mitjans materials i personals següents: (*)

LOT - RUTA :		
1. Vehicle (I):		
Marca:	Model:	Matrícula:
Any de 1a. Matriculació (data dia/mes/any):		Data validesa ITV
Apte per transport escolar: SI / No		
Especificar els seients vàlids per alumnes (descomptant el seient del conductor , el seient de l'acompanyant i novament el seient de l'acompanyant d'acord amb 8.1 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguretat en el transport escolar i de menors:		
Seients vàlids per a alumne d'acord amb el paràgraf anterior :		
2. Acompanyant:		
Nom i cognoms:		NIF:
Experiència en serveis de transport d'educació especial (sí / no):		
3. Vehicle suplent:		
Marca:	Model:	Matrícula:
Any de 1a. matriculació:		Data validesa ITV
Apte per transport escolar: SI / No		
Especificar els seients vàlids per alumnes (descomptant el seient del conductor , el seient de l'acompanyant i novament el seient de l'acompanyant d'acord amb 8.1 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguretat en el transport escolar i de menors:		
Seients vàlids per a alumnes d'acord amb el paràgraf anterior :		

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Lloc , a data de signatura electrònica





ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE B)

El/la senyor/a..... amb residència a al carrer, número, i amb NIF o passaport núm....., (*) declaro que, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis titulat: **"Servei de transport escolar lots 29, 32, 38 i 39 - Tres cursos escolars (2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029) i dues possibles pròrrogues (2029/2030 i 2030/2031)"**, expedient núm. 6732/2026

ES COMPROMET (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents contractuals que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, per l'import següent:

Lot	Ruta:	Preu dia sense IVA:
		 euros

Lloc , a data de signatura electrònica

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen i les seves signatures.





**ANNEX IV. MODEL DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A L'ACOMPANYANT (SOBRE B)
TRANSPORT ESCOLAR CURS**

Sr./a _____ amb DNI _____
amb domicili _____ de _____

DECLARO en relació amb la tasca d'acompanyant de la línia de transport escolar col·lectiu
de _____
al/s centres/s _____

LOT NÚMERO , que:

- Soc major d'edat.
- He cursat els estudis següents:

- He realitzat les feines següents:

- Que compto amb experiència com a acompanyant en el servei de transport escolar d'educació especial
- Que realitzaré diàriament les tasques d'acompanyant següents segons l'article 6.4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport:
 1. La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
 2. El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes lliurada pel/per la secretari/secretària del centre docent.
 3. Ajudar la pujada i la baixada d'alumnes amb dèficit de mobilitat.





4. Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.
 5. Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida, passant un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
 6. Informar al/a la secretari/secretària del centre docent públic o la direcció del centre privat concertat de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació d'alumnes transportats/ades diàriament.
 7. Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat dels vehicles.
 8. Encarregat de la cura dels menors durant el seu transport i durant les operacions d'accés i abandonament del vehicle així com, de la recollida i acompanyament dels alumnes des de i fins a l'interior del recinte escolar.
- A més, l'acompanyant haurà de vetllar perquè tots els alumnes usuaris del servei de transport tornin amb el servei de transport al migdia o a la tarda i si no és així, s'haurà de posar en contacte amb el centre per saber per quina raó un alumne usuari del servei de transport no torna amb aquest.
 - L'acompanyant també farà un recompte dels alumnes usuaris del servei de transport i una revisió sistemàtica de l'interior del corresponent vehicle tant en el servei d'anada al centre corresponent com de tornada des del centre corresponent.

Que realitzaré diàriament les tasques i funcions d'acompanyant segons l'article 8 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i que tinc els coneixements que apareixen en aquest article

Lloc , a data de signatura electrònica



ANNEX V . MODEL FULL CONTROL

FULL DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES AL TRANSPORT ESCOLAR CURS:

CENTRE/S DESTÍ :

LOT: MATRICULA VEHICLE QUE PRESTA EL SERVEI :

ACOMPANYANT:

SETMANA:

MUNICIPI											
ALUMNE/A (Nom i cognoms)	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		CURS
	Matí	Migdia	Matí	Migdia	Matí	Migdia	Matí	Migdia	Matí	Migdia	
SEGELL DEL CENTRE MATÍ	MATÍ		MATÍ		MATÍ		MATÍ		MATÍ		
SEGELL DEL CENTRE MIGDIA	MIGDIA		MIGDIA		MIGDIA		MIGDIA		MIGDIA		

Nota: L'assistència dels alumnes s'ha de marcar amb una X

Observacions:



