

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

RELATIU A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE

**SUBMINISTRAMENT DE L·LICÈNCIA I IMPLANTACIÓ EN
MODALITAT SAAS D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ
INTEGRAL DE NÒMINA PER A LES SOCIETATS MUNICIPALS
SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS, S.A. I JARFELS, S.A.**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

EXPEDIENT: OSA-20/2026

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	40.414,00 €	Tipificació contracte	Mixt - Subministrament i Serveis	Codi CPV	48450000-7 79631000-6
--	--------------------	------------------------------	---	-----------------	----------------------------------

Índex

1.	OBJECTE I ABAST	3
2.	ESPECIFICACIONS I DESCRIPCIÓ TÈCNICA	4
3.	OBLIGACIONS GENERALS.....	7
4.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	7
5.	NORMATIVA	9
6.	SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT	9
7.	CONFIDENCIALITAT	9
8.	FACTURACIÓ.....	9

1. OBJECTE I ABAST

Serveis Ambientals de Castelldefels (en endavant, SAC) i Jarfels SA (en endavant, JARFELS) son dues societats anònimes constituïdes per l'Ajuntament de Castelldefels com a accionista únic. Ambdues societats, als efectes d'allò previst en el article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), tenen la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Castelldefels, i, per tant, queden obligades a realitzar els treballs i activitats que li encarregui aquest, els quals no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant Encàrrecs de Gestió.

L'activitat de la societat SAC consisteix en la gestió i conservació del patrimoni immobiliari de l'Ajuntament de Castelldefels, la gestió de l'Oficina Local d'Habitatge, la gestió de la zona d'aparcament regulat de la ciutat, la gestió de la neteja viària i la gestió de la recollida de residus. En conseqüència, pot promoure i executar tots els treballs que siguin necessaris per a aquests propòsits.

D'altra banda, l'activitat de la societat JARFELS consisteix en el manteniment i millora dels espais verds públics i de l'arbrat de la ciutat de Castelldefels, així com dels espais de la mateixa naturalesa de propietat pública o privada per als quals siguin requerits els seus serveis. També actua en la gestió de les actuacions de millora que requereixin la ubicació d'elements de mobiliari urbà i constructius, així com en la promoció i execució dels treballs d'edificació i obra civil que siguin necessaris per a tal fi.

L'objecte del contracte és el subministrament de llicència, subministrament en modalitat SAAS (Software As A Services) de l'aplicació informàtica de gestió integral de nòmina per a SAC i JARFELS, i els serveis de implantació de l'eina. A més s'ha de garantir l'adequació a la normativa vigent, l'accés en entorn web mitjançant aplicació, i el correcte rendiment del sistema.

L'abast del contracte inclou, com a prestacions ordinàries o habituals, les següents:

1. Plataforma de gestió laboral i de recursos humans en modalitat núvol (SaaS), accessible via web.
2. Solució de gestió documental en el núvol amb una capacitat mínima d'emmagatzematge de 30 GB.
3. Aplicació de gestió de nòmines amb capacitat per al càlcul, la generació i la tramitació de les nòmines d'una plantilla de fins a 300 persones treballadores.
4. Eina de comunicació i intercanvi d'informació laboral entre l'organització i les persones usuàries, amb capacitat per gestionar fins a 300 usuaris
5. El manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en entorn web i en aplicació.
6. El manteniment preventiu per prevenir possibles incidències i assegurar el correcte funcionament de l'aplicació.
7. El manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
8. Monitoritzar periòdicament l'estat i adequar-los a les necessitat reals.
9. Oferir serveis de suport, consultoria i configuració, de manera que es garanteixi una implantació correcta, un ús eficient de l'eina i una atenció personalitzada, no només durant la fase d'implantació, sinó durant tota la vida del contracte.
10. Incorporar les evolucions funcionals en funció de canvis normatius o l'Acord regulador de les condicions de treball.
11. Oferir servei de notificacions mitjançant correu electrònic dels canvis normatius.
12. Oferir base dades actualitzada per a la consulta de novetats normatives i actualitzacions.
13. Serveis de implantació de l'eina i formació als treballadors de SAC i JARFELS.
14. Migració de dades d'empleats i històrics de nòmina, essent necessària la possibilitat de lectura i traspàs de dades contingudes a l'entorn actual (A3NOM) al futur programa ofert per l'empresa adjudicatària, garantint la integritat i correcció de les dades.

Adicionalment, com a prestacions extraordinàries i opcionals, es valoraran segons PCAP els següents mòduls o funcionalitats

- Quadre de comandament que permeti la visualització de dades laborals complexes en gràfics i taules visuals per optimitzar la presa de decisions, facilitar reports a la Gerència i gestionar plantilles, costos i absentisme de forma eficient.

- Servei individualitzat d'un únic tècnic de referència per al suport i seguiment, de manera que garanteixi una implantació correcta, un ús eficient de la plataforma i una atenció personalitzada, amb seguiment actiu mitjançant reunions periòdiques, informes de valors respecte les actuacions realitzades (estat dels casos oberts, temps de resolució de casos, tipologia i consultes realitzades, etc.), ampliació de 5h respecte el límit per a les hores dedicades a la atenció de consultes i formacions i, addicionalment, el tècnic de referència haurà d'oferir sessions de treball online que ensenyin a resoldre situacions pràctiques recurrents, de manera autònoma per el personal propi de SAC i JARFELS.

2. ESPECIFICACIONS I DESCRIPCIÓ TÈCNICA

2.1. Especificacions programari SAAS

El programa ha d'incloure els accessos i llicències necessàries per la utilització dels mòduls i/o serveis en modalitat SAAS següents:

- Plataforma de gestió laboral i de recursos humans en modalitat núvol (SaaS), accessible via web.
- Solució de gestió documental en el núvol amb una capacitat mínima d'emmagatzematge de 30 GB.
- Aplicació de gestió de nòmines amb capacitat per al càlcul, la generació i la tramitació de les nòmines d'una plantilla de fins a 300 persones treballadores.
- Eina de comunicació i intercanvi d'informació laboral entre l'organització i les persones usuàries amb capacitat per gestionar fins a 300 usuaris.

2.2. Serveis d'implantació i formació

El projecte d'implantació ha d'incloure tots els serveis necessaris per deixar el programari en funcionament en un període màxim de 3 mesos, inclosa la migració de dades i formació dels usuaris. Aquests serveis d'implantació i formació hauran d'incloure, com a mínim, 6 desplaçaments del personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de SAC i/o JARFELS i 2 anys addicionals traspass de dades.

El projecte haurà d'incloure o contemplar les següents fases:

a) Preparació

La fase de preparació té com a objectiu permetre el desenvolupament del projecte i la seva execució d'acord amb una planificació consensuada i comprèn les activitats següents:

- i) Gestió de les infraestructures necessàries per a la instal·lació dels equips.
- ii) Gestió de les infraestructures necessàries per al desenvolupament del projecte
- iii) Gestió dels contractes i llicències
- iv) Planificació detallada de les tasques a realitzar i assignació de responsabilitats

b) Onboarding CLOUD

La fase d'instal·lació tenen com a objectiu crear l'entorn de sistemes idoni per a dur a terme el projecte. En aquest apartat es contemplen tant aspectes de maquinari com la instal·lació dels sistemes i aplicacions requerits.

- i) Instal·lació del maquinari i sistemes operatius en els terminal o lloc de treball.
- ii) Configuració dels terminals o llocs de treball d'usuari.

Les tasques o accions a realitzar sobre els equipaments de SAC i JARFELS les realitzaran, en primer terme, el personal de SAC i JARFELS, seguint les indicacions i manuals aportats pel proveïdor. Ara bé, pel cas en que es tracti de tasques o accions que requereixin uns coneixements específics i una especialització tècnica de la que el personal propi de SAC i JARFELS no disposi, l'empresa contractista haurà d'encarregar-se de la correcta realització d'aquestes tasques.

c) Migració de dades

L' objectiu de les tasques de traspàs és la migració de les dades fixes d' empleats i històrics de nòmina, essent necessària, per tant, la possibilitat de lectura i traspàs de dades contingudes a l'entorn actual (A3NOM) al futur programa ofert per l'empresa adjudicatària, garantint la integritat i correcció de les dades. Més concretament:

- i) Traspàs de dades de l'organització (dades de l'empresa i la seva organització).
- ii) Traspàs de dades de treballadors (dades personals i laborals).
- iii) Traspàs d' incidències de nòmina.
- iv) Traspàs de dades històriques de nòmina (com a mínim, any en curs i anterior).
- v) Adequació de les fitxes de treballadors als nous paràmetres resultants del anàlisi (centres de treball, nous conceptes d'incidència, etc.).

d) Parametrització

Les tasques de parametrització i desenvolupament són les que ens permeten que l' aplicació funcioni tal com s'ha definit en l'anàlisi inicial, adequant-se al màxim a les necessitats de SAC i JARFELS.

- i) Revisió del document de presa de dades.
- ii) Parametrització d'empreses, convenis/pactes i conceptes salarials.
- iii) Creació de clàusules de contracte.
- iv) Introducció d' incidències i variables de nòmina.
- v) Processos de càlcul de nòmina.
- vi) Verificació d' imports bruts, líquids i conceptes d' empresa.
- vii) Gestió de les incidències detectades en la verificació.

e) Validació parametrització

En el procés d' implantació, les tasques destinades a validar la parametrització de la nòmina són especialment crítiques, amb l'objecte d' assegurar que aquesta reproduceixi els resultats de nòmina desitjats.

La validació del càlcul és una tasca que realitzarà el personal de l'empresa contractista, amb el suport dels usuaris de SAC i JARFELS.

- i) Actualització de dades de treballadors (moviments produïts)
- ii) Introducció d' altes i baixes de treballadors
- iii) Introducció d' incidències i variables de nòmina
- iv) Processos de càlcul de nòmina
- v) Verificació d' imports bruts, líquids i conceptes d' empresa
- vi) Gestió de les incidències detectades en la verificació
- vii) Emissió i validació de transferències bancàries i models legals (111, SILTRA)

f) Funcionament en paral·lel.

Les tasques destinades al paral·lel per part dels usuaris són especialment crítiques, amb l' objecte d' assegurar que aquesta reproduceixi els resultats de nòmina desitjats. Els paral·lels d'usuari són activitats que realitzaran els usuaris de SAC i JARFELS, amb el suport del personal de l'empresa adjudicatària.

- i) Actualització de dades de treballadors (moviments produïts)
- ii) Introducció d' altes i baixes de treballadors
- iii) Introducció d' incidències i variables de nòmina
- iv) Processos de càlcul de nòmina
- v) Verificació d' imports bruts, líquids i conceptes d' empresa

- vi) Gestió de les incidències detectades en la verificació
- vii) Emissió i validació de transferències bancàries i models legals (111, SILTRA)

- g) Posada en producció.

La posada en producció comprèn totes aquelles tasques des de la finalització del paral·lel d'usuari fins al primer pagament en real amb el programa ofert per l'empresa contractista.

- i) Procés de càlcul de la primera nòmina en real
- ii) Emissió i validació de transferències bancàries
- iii) Emissió models legals IRPF (111)
- iv) Emissió Assegurances Socials (Siltra)
- v) Comptabilització
- vi) 2n quadre històrics (mesos quadre i paral·lel)

- h) Servei formatiu funcional

L'objectiu de la Formació Contínua és que, un cop finalitzada la implantació, els usuaris siguin autosuficients en la gestió de l'aplicació informàtica de gestió integral de nòmina. L'empresa contractista impartirà la formació de tal manera que l'usuari pugui acompanyar el consultor al llarg del projecte i realitzar conjuntament les tasques del mateix (actualització de dades, noves altes, paral·lels de nòmina,...), amb l'objectiu que posteriorment el usuari sigui autosuficient en la gestió de l'eina. Les tasques de formació comprenen:

- i) Formació contínua al llarg del projecte.
- ii) Formació inicial bàsica.
- iii) Introducció a l'aplicació informàtica de gestió integral de nòmina.
- iv) Processos d'administració de personal.
- v) Formació específica.
- vi) Ús avançat de l'aplicació.
- vii) Processos de Nòmina.
- viii) Formació en mòduls addicionals o serveis extraordinaris, si s'escau.

- i) Formació en parametrització

Les tasques de parametrització i desenvolupament són les que permeten que l'aplicació informàtica de gestió integral de nòmina sigui adient al càlcul que requereix SAC i/o JARFELS. Amb aquesta finalitat, la contractista haurà de realitzar formació en parametrització, consistent en la capacitació dels usuaris en la creació d'estructures salarials, realitzant exemples amb casos reals, que permetin als usuaris continuar amb els processos de configuració de l'eina.

Com a **consideracions generals en relació amb els serveis formatius** descrits al present Plec, que podran ser bonificables, es preveu que tinguin un abast màxim de 52 hores, amb el següent desglossament:

- 20 hores per a formació funcional
- 12 hores per a formació en parametrització
- 10 hores per a formació en paral·lel d'usuari
- 10 hores per a formació de posada en marxa

Aquesta bossa de 52h, podrà ser ampliada per les licitadores en fins a 10h addicionals, com a criteri d'adjudicació avaluable mitjançant criteris automàtics, de conformitat amb el PCAP. Si finalitzat el servei, queden hores pendents de consumir, SAC i/o JARFELS tindran dos mesos addicionals per al consum de les mateixes.

2.3. Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu a les actuacions quan es requereix intervenció per part d'un tècnic especialitzat per assegurar la continuïtat del funcionament del programari de nòmina davant incidències. El temps de resolució per a incidències serà el que s'especifica a la clàusula 4 d'aquest plec. Posteriorment a la resolució de cada incidència, es documentarà el problema amb l'objectiu de minimitzar els mateixos riscos en futures ocasions. L'informe arribarà a SAC i/o JARFELS, en un termini màxim d'una setmana des de la intervenció, acompanyat d'una proposta de millores, si s'escau.

El contractista ha de disposar d'un registre d'incidències on, durant la vida del contracte, anirà registrant totes les incidències amb els seus respectius informes i SAC i JARFELS hauran de tenir accés.

2.4. Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu els serveis orientats a localitzar possibles punts que poguessin generar una fallada en el futur o aquelles accions que encarades a millorar el rendiment del programa de gestió de nòmina. El principal objectiu és localitzar punts de fallada abans que aquests es produeixin.

El contractista ha d'adaptar el programa a tots els canvis normatius i legals que tinguin afectació al seu funcionament per garantir en tot moment el compliment de la legislació vigent i que la no implementació incorrerien en el fet que no complissin amb la legalitat vigent.

3. OBLIGACIONS GENERALS

Són obligacions del contractista les que a continuació es detallen:

- a. Aportar els mitjans necessaris per a la realització dels subministraments i serveis objecte del contracte.
- b. Disposar de la documentació acreditativa de distribuïdor oficial amb la màxima certificació expedida pel fabricant que correspongui, en el seu cas.
- c. Realitzar totes les operacions de manteniment descrites a l'objecte del contracte.
- d. Garantir un dimensionament de sistemes adequat per tots els ens que disposin de llicenciament, garantint el correcte funcionament i rendiment.
- e. En el cas que la prestació dels serveis suposi la necessitat d'accedir a dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament, queda obligat al compliment de la Llei.
- f. El contractista respondrà, per tant, de les infraccions en les quals pogués incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així com quan no adopti les mesures corresponents per a l'emmagatzematge i custòdia.
- g. Adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, provinguin de l'acció humana, del mitjà físic o del natural. A aquests efectes el licitador haurà d'aplicar, en primer terme, l'RGPD i la LOPDGDD i, en tot allò que no sigui contrari ni incompatible amb aquests textos legals, el Reial Decret 1720/2007, d'acord amb la naturalesa de les dades que tracti.
- h. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

El contractista ha de disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un ID. El sistema ha de permetre afegir comentaris o notes i la comunicació entre SAC/JARFELS i l'empresa contractista.

Les incidències i peticions seran categoritzades segons la seva urgència en:

NIVELL D'URGÈNCIA	DESCRIPCIÓ
Molt Alta	Una incidència es catalogarà amb urgència molt alta si impedeix la utilització total del servei a tots els usuaris d'aquest
Alta	Una incidència es catalogarà amb urgència alta si impedeix la utilització d'una part concreta del servei, a tots o alguns usuaris, i l'afectació pel negoci és elevada
Mitja	Una incidència es catalogarà amb urgència mitja si impedeix la utilització d'una funcionalitat concreta d'algun dels serveis a tots o alguns usuaris externs a la plataforma i l'afectació pel negoci és relativament baixa
Baixa	Una incidència es catalogarà amb urgència baixa si no impedeix la utilització ni parcial ni total d'algun dels serveis a cap dels usuaris

El temps de resposta i de resolució s'estableix segons el tipus d'incidència i es comptabilitza dins l'horari de suport garantit (dilluns a divendres laborables, de 08:30 a 14:30 hores).

- **Temps de resposta**

Es defineix com a temps de resposta els temps que transcorre des de que la incidència és comunicada i el personal de l'empresa contractista comencen a realitzar les accions per a la resolució de la mateixa.

- **Temps de resolució**

Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de que SAC o JARFELS comuniquin la incidència i validin la solució.

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Penalització
Molt Alta	1	2	Per cada hora en que s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació
Alta	2	8	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 1% de l'import de la següent facturació
Mitja	4	48	Per cada 24h en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5 % de l'import de la següent facturació
Baixa	8	168	Per cada 24h en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5 % de l'import de la següent facturació

- **Evolucions funcionals**

SAC i/o JARFELS registren les peticions d'evolutius segons el descrit a l'apartat 2.3

- **Temps d'avaluació**

Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics de la contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu

- **Temps d'implementació**

Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió.

Descripció	Temps de resolució (dies hàbils)	Penalització
Temps d'avaluació	15	Per cada dia en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5 % de l'import de la següent facturació
Temps d'implementació	Determinat segons informe del contractista	Un desviament de més del 50% en el termini de desenvolupament, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació

5. NORMATIVA

El contractista ha de garantir el compliment de la legislació vigent, i en especial amb:

- La protecció de dades, protecció al dret a la intimitat i a l'honor.
- Els criteris, pràctiques i normes relatives al disseny ergonòmic i medi ambiental referits a: disseny, ergonomia, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, directiva de baixa tensió, marcatge CE i matèria medi ambiental.
- La seguretat i prevenció de riscos laborals i salut laboral, constituïda per la llei de dit nom, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i qualsevols altres legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives, en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.
- La normativa vigent en matèria propietat industrial i patents, així com les homologacions preceptives establertes per la Unió Europea i per Espanya.

6. SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

SAC i/o JARFELS supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels subministraments i serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats.

7. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària, així com tot el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, queden expressament obligats a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a què tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altra informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de SAC i/o JARFELS. En el cas que es requereixin permisos autoritzats per a l'execució del contracte, aquests només es podran utilitzar per al compliment de les funcions i tasques que se'n deriven.

8. FACTURACIÓ

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar electrònicament a SAC la factura mensual corresponent al subministrament i prestacions executades durant el mes i amb el detall que es preveu seguidament en aquesta mateixa clàusula.

La factura, serà revisada i confirmada. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Número de factura
- Data de factura, període de facturació i conceptes facturats.

Castelldefels, a la data de signatura electrònica

Ana Mitjana

Directora de l'Àrea de Recursos Humans