

Expedient	Assumpte
2026/65-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Comunicació Corporativa Codi : 16340665247075476617	Servei de suport a l'actualització i manteniment de continguts als webs corporatius de l'Ajuntament de Tarragona i a la TGN Agenda

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU AL SERVEI DE SUPORT A L'ACTUALITZACIÓ DE CONTINGUTS AL WEB I AGENDA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

1. INTRODUCCIÓ

El tarragona.cat és el web municipal de l'Ajuntament de Tarragona i la font principal d'informació per a la ciutadania. Rep prop d'un milió d'usuaris l'any i dos milions de sessions (dades de 2024). Això suposa una mitjana de 2.600 usuaris diaris.

Si aglutinem els diferents portals digitals municipals, la xifra ascendeix a més de dos milions i mig d'usuaris anuals, 6.500 diaris.

L'ecosistema digital de l'Ajuntament inclou:

- 53 portals web (27 dels quals són dins el tarragona.cat)
- 6 butlletins electrònics
- Una desena d'aplicacions mòbil (algunes integrades al web)

Per altra banda, el web nodreix també els actes d'agenda de l'aplicació TGN Agenda i l'espai web agenda.tarragona.cat. Aquest espai recopila actes propis de l'Ajuntament i altres actes organitzats per entitats sobre diverses temàtiques d'interès ciutadà.

De mitjana, es poden entrar en aquest espai uns 300 actes al mes.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE I TASQUES

L'objecte d'aquest contracte és donar suport al servei d'actualització i manteniment de continguts als webs corporatius de l'Ajuntament de Tarragona (tarragona.cat) i a la TGN Agenda.

En concret, dins el contracte s'inclouen les tasques següents:

- Actualització d'informació (text i imatges) de tots els espais web en Plone.
- Desenvolupament web html per a la maquetació de continguts.
- Creació de continguts per a pàgines noves.
- Revisió de webs existents, neteja de continguts obsolets i enllaços trencats, i plantejament de millores.
- Revisió de butlletins digitals i suport a la creació de nous.
- Introducció d'actes a la TGN Agenda.
- Revisió, actualització i creació de continguts per a apps corporatives.
- Creació de QRs dinàmics
- Anàlisi web i projectes de millora (transparència, accessibilitat, etc)
- Gestió i actualització Google My Business.
- Posicionament i màrqueting digital

En definitiva, caldrà atendre les necessitats web derivades del funcionament i acció de govern de l'Ajuntament de Tarragona i encarregades per servei de Comunicació Institucional.

El contracte se centra en el desenvolupament de contingut web que serà de naturalesa escrita, principalment, tot i que podrà requerir en algunes ocasions el desenvolupament de peces gràfiques de suport. Queda exclosa la creació o producció de continguts audiovisuals, programació o integració tecnològica.

Els continguts de tarragona.cat es treballen en català i amb la correcció i claredat pròpia de l'entorn web institucional.



Es disposarà d'accés al banc d'imatges de l'Ajuntament de Tarragona i a eines bàsiques de disseny i maquetació.

Informació tècnica bàsica sobre el web municipal

El web municipal i els portals associats estan basats en el gestor de continguts **Plone 4**, actualment en explotació, que centralitza la publicació dels continguts institucionals de l'Ajuntament.

El sistema permet la gestió de continguts estructurats (pàgines, notícies, esdeveniments, documents i altres tipologies), amb edició des del navegador web, ús de plantilles corporatives, gestió d'imatges i documents adjunts, i suport multilloc dins del mateix entorn.

Plone disposa de fluxos de treball de publicació, amb diferents estats (esborrany, revisió, publicat) i control d'accessos per rols, fet que permet el treball coordinat entre editors i responsables de validació.

Les tasques objecte d'aquest contracte es limiten a la creació, actualització, revisió i manteniment de continguts, així com a la seva correcta maquetació dins de les funcionalitats estàndard de l'eina. No s'inclouen desenvolupaments a mida, programació, integracions ni modificacions de l'arquitectura tècnica, que corresponen als serveis TIC municipals.

3. GESTIÓ I COORDINACIÓ

Coordinació

El volum de feina d'aquest contracte és variable i les tasques, prioritats i terminis d'execució s'establiran en reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte (Servei de Comunicació Institucional de l'Ajuntament de Tarragona).

A més es comptarà amb les eines de coordinació següents:

- Gestor de peticions internes de l'Ajuntament (GPIN). Des d'on arriben les necessitats dels departaments.
- *Planner/Asana* compartit o similar. Per coordinar les tasques amb la persona responsable de l'Ajuntament de Tarragona.
- Reunions setmanals de repàs de tasques.



- Reunions periòdiques de valoració del servei, millora i projectes.

Equip necessari

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària ha d'adscriure-hi un equip professional format com a mínim per:

- 1 redactor/a sènior / supervisor/a (40 h/mes). Amb visió estratègica, habilitat en gestió de projectes, millores web, resolució de problemes, coneixement i experiència en l'entorn de web. Formació o experiència en Plone o similar. Llenguatge html. Formació o experiència en redacció periodística i institucional. (per posicionament web, creació de pàgines, projectes de millora, anàlisi i màrqueting digital)
- 1 redactor/a júnior (90 h/mes). Alt nivell de redacció i coneixement d'elaboració de continguts en entorn web. Formació o experiència en Plone o similar. Formació o experiència en redacció periodística i institucional. (per la resta de tasques descrites)

Horaris de prestació dels serveis

Per al perfil de redactor/a s'ha previst una mitjana de 5 hores al dia, de dilluns a divendres. Caldrà que aquestes hores es realitzin dins el tram horari de 8 a 15 h, horari habitual de l'Ajuntament de Tarragona.

Pel que fa al perfil de supervisor / redactor sènior, la previsió és de 2 hores al dia per tal de dur a terme projectes concrets i coordinació de les tasques encomanades. Caldrà que aquestes hores es realitzin dins el tram horari de 8 a 15 h, horari habitual de l'Ajuntament de Tarragona.

Aquests horaris, però, es poden pactar i flexibilitzar en funció de la intensitat de la feina en determinades èpoques de l'any.

Si bé la tasca pot realitzar-se en remot, s'estipula un màxim d'una jornada presencial a la setmana en cas que el desenvolupament del servei ho requereixi i previ acord amb la persona responsable del contracte.



