

Codi de verificació	 5Q0N2F5U1L0O5I0A03U2
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 24923/2026	Document: 214438/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Realització del servei de manteniment preventiu i correctiu dels centres transformadors d'Alta Tensió (AT) dels edificis Municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per tal d'assegurar-ne el correcte estat de conservació i funcionament.

Actualment, l'Ajuntament disposa dels centres de transformació descrits a continuació:

- Centre de transformació del Teatre Unió de 630kVA de potència total i 25 kV de tensió.
- Centre de transformació del ZEM Guinardera de 630kVA de potència total i 25 kV de tensió.

Estan inclosos en aquest contracte totes les operacions vinculades al manteniment preventiu i correctiu per la conservació de les instal·lacions, de tal forma que es garanteixi el correcte funcionament de les instal·lacions, compliment normatiu i garanties de seguretat, així com disposar de servei d'urgències per atendre averies.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

L'empresa mantenidora de les instal·lacions d'AT haurà de reunir les condicions establertes a la ITC-RAT 21 i estar registrades al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

Manteniment preventiu

El manteniment preventiu consistirà en la revisió anual de les instal·lacions seguint els protocols de control requerits per mantenir els components, prevenir desgast i averies (inclòs materials bàsics de neteja i lubricació). Inclourà les operacions sistemàtiques de control, verificació i ajust dels elements necessaris pel seu funcionament de tota la maquinària, motors, automatismes, sistema de control, proteccions, estructures i tots els elements de seguretat que formen part del sistema instal·lat i que possibiliten el seu funcionament. Així mateix, es revisaran les connexions elèctriques de subministrament i s'elaborarà un informe i certificat al final de cada revisió recomanant o no l'ús de la instal·lació.

Les operacions bàsiques mínimes que inclourà el manteniment preventiu seran la inspecció visual general, mesures (terra, aïllament), proves de funcionament, termografies, etc segons apliqui a cada component del centre de transformació, inclosos embarrats i conductors, seccionadors, interruptors, disjuntors, fusibles i proteccions, transformadors i xarxes de terra.



La revisió visual de tota la instal·lació comprendrà la comprovació detallada de l'estat dels equips, la verificació de la correcta senyalització de seguretat i la neteja general. Durant el desenvolupament del manteniment preventiu es revisaran les característiques tècniques dels equips i la documentació existent de la instal·lació, es comprovarà la possible presència d'escalfaments, l'estat de passa murs i sistemes d'aïllaments, neteja i lubricació, mesures d'aïllaments, verificació de nivells, pressions i possibles fugues, i la comprovació de les maniobres, sincronismes i enclavaments. També es revisaran les fixacions, l'estat dels contactes, motors, connexions de contactes i aïllaments, així com l'ajust i calibratge de les del proteccions i mesura de la resistència de la presa de terra.

Paral·lelament es revisaran les instal·lacions auxiliars i de seguretat de la instal·lació per verificar el correcte estat de portes, enllumenat, ventilació, pou de recollida de líquid refrigerant, enllumenat d'emergència, enclavaments i sistemes de tancament, comprovació d'equips de senyalització, equips de maniobra i seguretat.

Així mateix, es realitzaran verificacions addicionals establertes en la normativa d'aplicació que no hagin quedat recollides en els apartats anteriors.

Tanmateix, el manteniment preventiu, inclourà l'acompanyament als organismes de control durant les inspeccions periòdiques normatives.

La documentació final a lliurar pel contractista inclourà l'informe de la revisió que haurà de ésser emès en un període inferior a 15 dies des de la data d'inici de la revisió de la instal·lació.

Manteniment correctiu

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les sol·licituds de manteniment correctiu que puguin ser formulades pels serveis tècnics municipals, així com aquelles derivades de la revisió anual de manteniment preventiu. Les actuacions de manteniment correctiu s'hauran d'executar dins del període de vigència del contracte amb la finalitat de corregir les anomalies detectades, sempre prèvia autorització dels serveis tècnics municipals.

En el cas que, durant les operacions de manteniment preventiu, es detectin defectes de consideració o anomalies rellevants, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al titular de la instal·lació mitjançant l'informe corresponent, al qual s'adjuntarà un pressupost detallat de les actuacions correctives necessàries per a la seva esmena.

Atenció Avaries

L'adjudicatari haurà de disposar del servei d'assistència tècnica les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, mitjançant un equip d'intervenció immediata en cas que s'hagi de realitzar qualsevol reparació a la instal·lació d'AT.

En cas de situacions d'averia l'empresa ha d'estar a disposició de l'Ajuntament en menys de 2 hores per tal de que participin en les actuacions que es realitzin per resoldre o contenir la situació.

Mitjans personals

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de personal necessaris per tal d'executar la prestació de forma correcta, a tal efecte l'adjudicatari haurà de presentar, quan li sigui requerit per l'Administració, un organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb la indicació de la seva titulació, formació i experiència.

L'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

- Un tècnic de grau mig o superior en enginyeria, (grau o diplomatura), com responsable tècnic de l'empresa.
- 1 Oficial 1^a tècnic qualificat especialitzat en el manteniment d'aquests tipus d'instal·lacions, que serà l'encarregat general amb titulació mínima d'oficial d'oficis o formació professional de segon grau i amb la següent formació.
- 1 Ajudant operari especialitzat i entès en manteniment objecte d'aquest contracte per donar bon recolzament a l'oficial 1^a.

Tots ells hauran de disposar de la formació obligatòria en Prevenció de riscos laborals i en treballs en instal·lacions d'alta tensió, amb experiència mínima de tres anys en el manteniment d'aquest tipus d'instal·lacions.

L'adjudicatari haurà de designar un tècnic responsable del contracte, i facilitarà un telèfon mòbil, operatiu permanentment, del responsable del treball i un correu electrònic de contacte per tal de fer poder realitzar el seguiment del treball i avis en cas d'averia.

Mitjans materials

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans materials, medis auxiliars, vehicles i maquinària per tal d'executar la prestació de forma correcta, a tal efecte l'adjudicatari disposarà de:

- Mitjans materials i maquinària necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.
- Mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia 365 dies any.

Termini d'execucions i seguiment dels treballs

Es realitzarà una reunió d'inici de treballs on s'aprovarà el calendari de programa d'inspeccions.

Totes les actuacions que s'hagin de realitzar hauran d'estar executades en el termini acordat per ambdues parts, a partir de la presentació al contractista del llistat de treballs de manteniment correctiu a executar.

El contractista comunicarà al responsable del contracte l'inici i el final de les actuacions tant de manteniment correctiu com d'urgència que s'hagin de realitzar per tal de que aquest pugui fer-ne el seguiment i la supervisió.

El contractista disposarà d'un telèfon d'averies que estarà operatiu les 24h al dia durant tot el període de vigència del servei.

En cas de situacions d'averia l'empresa ha d'estar a disposició de l'Ajuntament en menys de 2 hores per tal de que participin en les actuacions que es realitzin per resoldre o contenir la situació.

Durant l'execució dels treballs l'empresa estarà obligada a formalitzar un full de treball per a cada actuació, a on es farà constar com a mínim:

- Data i número de l'actuació
- Edifici en el que es realitza
- Descripció dels treballs a executar
- Detall del material
- Hores emprades
- Observacions
- Signatura del responsable de l'edifici en el que es realitza l'actuació i/o segell del servei.

No es podrà facturar cap treball que no tingui la validació per part del responsable del contracte de les tasques realitzades.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Normativa sectorial aplicable

El Reial Decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC RAT 01 a 23.

Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, especialment les instruccions tècniques addicional ITA 10.

Reial Decret 542/2020, de 26 de maig pel que es modifiquen i deroguen diferents disposicions en matèria de qualitat i seguretat industrial.

Reial Decret 145/2023, de 28 de febrer pel que es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a la seva adaptació al principi de reconeixement mutu.

Directiva 2014/35/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de comercialització de material elèctric destinat a utilitzar-se amb determinats límits de tensió.

Directiva 2014/30/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer del 2014, sobre l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de compatibilitat electromagnètica.

Setè. Documentació que facilita l'Ajuntament

No aplica