



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **1. Objecte del contracte**

Manteniment d'un programa informàtic de gestió policial.

#### **1.2 Justificació tècnica i operativa**

L'elecció d'un software de gestió policial. No respon a una mera preferència de mercat, sinó a una necessitat tècnica rigorosa i d'alineació estratègica. El sistema actual disposa d'unes característiques singulars que el fan indispensable per a la gestió de la seguretat pública de Granollers, en base als següents factors:

1. Alineació amb el Pla Local de Seguretat: El sistema d'informació es troba plenament parametritzat, modelat i configurat en base al Pla Local de Seguretat de Granollers. El nucli del sistema està dissenyat per extreure, processar i explotar els indicadors requerits al Pla. Qualsevol alteració en l'estructura d'origen d'aquestes dades trencaria la traçabilitat del quadre de comandament.
2. Maduresa de l'entorn tècnic: L'eina es troba perfectament integrada i assimilada per els integrants de la Policia Local de Granollers. El canvi del sistema d'informació implicaria la pèrdua de centenars d'hores operatives i tècniques del personal de policia local en concepte de formació i aprenentatge implicant una disminució temporal i inevitable de la presència policial a la via pública. Aquesta disminució implicaria un risc al manteniment de la seguretat ciutadana a Granollers, exigència constitucional derivada de l'article 104.2 de la Constitució Espanyola.
3. Duplictat de costos de desenvolupament: El canvi de software implicaria perdre les adaptacions fetes per respondre a l'operativa específica de Granollers i implicaria un cost novament.

En conclusió, el manteniment del software vigent és l'única via que garanteix la continuïtat del sistema d'informació i alhora evita un escenari de risc operatiu i una despesa pública ineficient.

### **2. Característiques tècniques dels béns a subministrar, la seva implementació i el seu manteniment**

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els articles 124 a 128 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en



endavant, LCSP) sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

L'ús de l'aplicació ha de ser senzilla i intuïtiva i ha de proporcionar indicador per la presa de decisions.

L'aplicació ha de proporcionar múltiples criteris de llistat filtratge.

El programari ha de estar integrat amb EntraID de Microsoft i Directory Actiu.

El programari ha de disposar de formularis adaptats per recollir totes les denúncies i actes que han de generar un procediment sancionador per les administracions públiques competents per poder agilitzar el procediment.

El programari ha de ser compatible amb els diferents dispositius que disposi la policia local (mòbils, tablets, PDA's, ordinadors i impressores).

El programari ha de ser compatible amb els diferents sistemes operatius del mercat (IOS, Android, Windows).

El programa ha de funcionar tant en ordinadors personals (PC) amb qualsevol sistema operatiu que disposi d'un navegador web compatible amb HTML5.

El programari ha de ser adaptatiu a la plataforma de execució (responsive design).

El programari ha de ser accessible des de qualsevol ubicació i dispositiu.

El programari ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana com a llengua de funcionament i desenvolupament habitual. Les plantilles de documents es podran configurar en català i castellà.

El programari ha d'estar certificat en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), nivell ALT per garantir la gestió i controlar amb mesures o controls que assegurin la correcta protecció dels sistemes d'informació front amenaces i incidències internes i externes de la informació confidencial generada per la policia local.

El programari ha de permetre la integració amb el webservice de l'Administració Oberta de Catalunya per consultes a la DGT. Aquesta integració serà assumida per l'empresa adjudicada.



El programari ha de permetre la integració amb el padró municipal d'habitants i vehicles. Aquesta integració serà assumida per l'empresa adjudicada.

El programari ha de permetre la integració amb la Red Sara per a la consulta de les sancions d'un conductor i d'un vehicle. Aquesta integració serà assumida per l'empresa adjudicada.

El programari ha de permetre la integració amb la xarxa Rescat per tal de poder localitzar els dispositius de comunicació integrats en aquesta xarxa. Aquesta localització haurà de ser visible en un mapa accessible des del mateix software. Aquesta integració serà assumida per l'empresa adjudicada.

El programari ha de permetre la integració amb el sistema LDAP per a la autenticació d'usuaris amb les credencials corporatives. Aquesta integració serà assumida per l'empresa adjudicada.

L'atenció al públic que ofereix l'empresa propietària del programari ha d'estar disponible via telèfon o via correu electrònic els 365 dies de l'any i les 24 hores.



## 2.1 Mòduls i la seva funcionalitat

El programari ha de disposar del següents mòduls:

### 2.1.1 Gestió Policial

#### 2.1.1.1 Seguretat Ciutadana

#### 2.1.1.2 Trànsit

#### 2.1.1.3 Policia Administrativa

#### 2.1.1.4 Judicial

#### 2.1.1.5 Recursos Humans

#### 2.1.1.6 Recursos Materials

#### 2.1.1.7 Gestor de documentació

#### 2.1.1.8 Serveis Generals/Interns

#### 2.1.1.9 Eines Administrador

Ha de permetre 3 grups d'usuaris ben diferenciats:

1. Personal adscrit al Servei de Seguretat Ciutadana: pot accedir segons els privilegis atorgats (lectura, modificació, administrador) a tots els mòduls, amb l'excepció d'aquell mòdul que sigui susceptible de contenir dades relatives a la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, que transposa a l'ordenament intern la Directiva (UE) 2016/680 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals per part de les autoritats competents per a fins de prevenció, investigació, detecció o enjudiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals, i a la lliure circulació d'aquestes dades, al que només hi podrà tenir accés personal policial.
2. Personal adscrit al mòdul de Gestió Policial: pot accedir segons els privilegis atorgats (lectura, modificació, administrador) únicament al mòdul de Gestió Policial.
3. Personal adscrit al mòdul de dipòsit: pot accedir segons els privilegis atorgats (lectura, modificació, administrador) únicament al mòdul de dipòsit.

### 2.1.1 Gestió Policial

#### 2.1.1.1 Mòdul de Seguretat Ciutadana.

a) Registre i anotació de les actuacions i intervencions policials, així com els serveis planificats. Sobre les actuacions i intervencions, obligatòriament, ha de



permetre recollir la informació de l'actuació en camps concrets i determinats, sent com a mínim: data, hora d'inici i final, el nivell de prioritat, el número de registre, dades del comunicant (persona, telèfon i lloc), TIP's dels agents actuants i de l'operador, dades de les persones, comerços o vehicles implicats, resum del fet o notícia, informe del servei i geolocalització automàtica dins d'un plànol digital.

Ha de permetre obligatòriament poder classificar els serveis segons les tipologies que es determinin des de la Policia Local de Granollers.

S'ha de poder geoposicionar utilitzant el sistema de coordenades utilitzat per la xarxa rescat de la Generalitat de Catalunya utilitzat per tots els serveis d'emergència. També ha de poder geoposicionar mitjançant el Sistema de Informació Geogràfica (GIS) de l'Ajuntament de Granollers. Es requerirà al licitador la API necessària per connectar amb aquest sistema. La planificació, ha de permetre, anotar la programació de serveis i operacions a futur, automàticament, amb una sola entrada de dades (dia, data, hora, lloc, missions, implicats, vehicles, periodicitat, torns de treball, agents, comandaments, extracció de informació,).

b) Telealarmes o Teleassistències: base de dades al registre d'aquelles persones que comptin amb un sistema de teleassistència o telealarma. Els camps mínims que ha de disposar són: la identificació de la persona, els familiars de contacte i la empresa que gestiona el servei d'emergències mèdiques.

c) Persones: Ha de disposar dels camps mínim per introduir la filiació completa (dades que consten al DNI), número de telèfon i adreça electrònica.

d) Comerços i empreses: Ha de disposar dels camps mínims per introduir les dades identificatives del comerç, indústria o establiment públic, així com dels seus titulars i responsables i el número de telèfon. Disposar d'una aplicació tecnològica perquè els comerços i empreses de Granollers puguin enviar un senyal d'alerta directament a la Policia Local en cas d'urgència sense haver de fer una trucada telefònica.

e) Vehicles: Ha de disposar dels camps mínims per introduir les dades identificatives del vehicle: matrícula, bastidor, marca i model, i dades del titular.

f) El mapa de carrers de treball de l'aplicació ha de ser el del GIS municipal. Alhora també ha de facilitar el mateix geoposicionament amb el sistema de coordenades de la xarxa rescat de la Generalitat.

g) Padró d'habitants: Ha d'estar integrat amb el Padró de l'Ajuntament.

h) Gestió de dades relacionades: Ha de permetre obligatòriament l'explotació de les dades històriques de Persones, Comerços i Vehicles amb actuacions policials registrades al programa informàtic.

i) Consultes DNI: Ha de permetre la consulta mensual d'un mínim de 300 DNI.

j) Mapa de municipi: Ha de permetre mostrar el geoposicionament a temps real de tots els terminals de la xarxa RESCAT, amb possibilitat d'ampliar la visualització a tot el territori de Catalunya per al cas que hi hagi efectius operant



fora del municipi, per poder realitzar la gestió del efectius d'una manera mes eficient en les emergències.

#### 2.1.1.2 Mòdul de trànsit

a) Accidents: Registre i gestió dels accidents ocorreguts a la població i en els quals hagi intervingut la policia local. Els camps mínims que ha de disposar són: número de registre automàtic, matrícula, conductor, permís del conductor, passatger, TIPs dels agents actuant, unitats implicades (vianants, vehicles o mobiliari), causes i la descripció de l'accident, i disposar d'un croquitzador integrat al programa informàtic per poder dissenyar l'accident de forma senzilla. La informació ha de permetre posteriorment confeccionar l'informe tècnic per a les parts implicades, companyies d'assegurances o jutjats de forma totalment automatitzada, així com aconseguir estadístiques i el mapa d'accidents de la població.

b) Inici dels procediments sancionadors per infraccions de trànsit. Denúncies de vehicles i retirada dels vehicles amb grua. Registre i gestió de les infraccions de trànsit en butlletí municipal i/o altres i vehicles retirats per la grua municipal. Els camps mínims que ha de disposar són: número de registre, butlleta, matrícula, titular, lloc, TIP denunciador, estat de gestió de la denúncia, infracció, dates de denúncia o retirada del vehicle per la grua, fotografies de la sancions. Ha de permetre l'actualització de dades de totes les modificacions de les diferents normatives en matèria sancionadora. El programari també ha de permetre l'emissió del rebut de liquidació de taxes d'acord amb les ordenances fiscals per retirar el vehicle del dipòsit municipal. El programari ha de calcular els imports del servei de grua i dipòsit de forma automàtica i ha de ser configurable per adaptar-se a les ordenances fiscals anualment. El programari ha de permetre extraure estadístiques sobre la quantitat i tipus d'infracció comeses i llistats amb les quantitats recaptades per denúncies i servei de grua. El programari també ha de permetre l'emissió de l'abonament perquè el ciutadà pugui pagar la sanció en l'acte (sistema electrònic de pagament a peu de carrer)

c) Talls i ocupacions de via pública: Registre de gestió i control dels talls i ocupacions de via pública. Els camps mínims que ha de disposar són: dades de les persones responsables de la instal·lació, superfície ocupada, període i activitat autoritzada. El programari ha de permetre que els talls i ocupacions de via pública així com les afectacions que provoquen sobre la via pública puguin ser georeferenciables, amb els mateixos criteris establerts anteriorment. El programari ha de permetre extraure estadístiques sobre els tipus d'ocupacions que s'autoritzen a la via pública.

d) Vehicles abandonats: Gestió administrativa d'aquests residus sòlids urbans. Ha de disposar dels camps mínims que permetin el seguiment eficient del tràmit



administratiu i el control de finalització dels diferents terminis. Ha d'incloure plantilles de documents dels tràmits del procediment.

#### 2.1.1.3 Mòdul de Policia Administrativa.

a) Inici dels procediments sancionadors per infraccions d'ordenances i reglaments municipals (civisme, gossos, sorolls i vibracions, etc.) Els camps mínims que ha de disposar són: número de registre, butlleta, titular, dni, lloc, data infracció, TIP denunciador, matrícula, article denunciat, gravetat, import, observacions, estat de gestió de la denúncia, infracció, dates de denúncia, fotografies de la sancions. Ha de permetre l'actualització de dades de totes les modificacions de les diferents normatives en matèria sancionadora.

b) Inspeccions a locals de publica concurrència i altres establiments oberts al públic.

c) Models i patrons d'actes normalitzades i procediments normalitzats de treball.

d) Objectes trobats/troballes: Gestió de les troballes de la policia local o de les lliurades per la ciutadania. Ha d'incorporar els documents de remissió, recollida d'objectes o lliurament als titulars.

#### 2.1.1.4 Mòdul de Policia Judicial

a) Llibre-registre d'atestats: Registre i anotació de les diligències policials. Ha de permetre fer constar les dades de persones implicades, els TIPs dels actuants, la tipificació del fet, la data i franja horària del succés, lloc i número de registre. Ha de permetre com a mínim la tipificació agrupada per: delictes, delictes lleus, faltes administratives, informatives, autorització menors i pèrdua d'objectes. El programari ha de permetre extraure estadístiques, la geolocalització de les intervencions, i el mapa delinqüencial del període seleccionat.

b) Custòdia de Detinguts: Gestió del procés de la persona detinguda fins el seu trasllat a la comissaria de districte o a l'ABP, per tal d'anotar qualsevol incidència que es produeixi durant el temps que la persona està reclosa a les dependències policials. Ha d'incorporar els documents necessaris per a la gestió del dipòsit, com a mínim la lectura de drets, l'oferiment d'atenció mèdica i la relació d'objectes personals.

c) Citacions judicials (agents i particulars): Registre de les citacions als particulars com dels agents de la policia local. Ha de permetre fer el seguiment del document a lliurar i el resultat. Ha d'incorporar els documents necessaris per a que es pugui respondre automàticament al jutjat. Ha de permetre extraure estadístiques de gestió de citacions a particulars i agents.

#### 2.1.1.5 Recursos Humans



El programari ha de permetre la identificació del personal adscrit a la policia local, la gestió de quadrant i les incidències laborals.

a) Personal: base de dades dels efectius per recollir del personal del departament les dades dels agents, la data d'incorporació al cos, graduació, unitat d'assignació, carrera professional, sistema d'alertes automàtic d'avís de caducitat del permís de conduir A2, així com disposar d'un registre històric d'agents no actius al cos o agents que no puguin desenvolupar tasques ordinàries.

b) Control de Presència: Gestionar les incidències del personal administrant totes les llicències i absències de la plantilla per mantenir actualitzat el quadrant. Els agents han de poder accedir a consultar les seves pròpies incidències i poder sol·licitar llicències o permisos, han de tenir accés al còmput de les seves a informació sobre el cobrament de treballs extraordinaris. Ha de permetre extreure llistats en documents office relacionats amb la confecció de la nòmina.

c) Quadrant de Servei: Confecció automatitzada mitjançant la programació de seqüències de períodes i torns dels diferents calendaris laborals dels agents mitjançant la programació de seqüències. Ha de permetre ser consultat pels agents i ser actualitzat quan es validin o autoritzin els canvis sol·licitats pels responsables de la gestió, ha de disposar de la informació complerta del personal disponible a cada jornada de treball i saber el còmput de les hores anuals treballades.

d) Plusos: Registre de les situacions recollides per acord de condicions laborals com plusos de nocturnitat, festivitat o de torns. Ha de permetre ajustar-se a cadascuna d'aquestes situacions i ha de calcular automàticament la variació en nòmina en funció dels dies treballats.

#### 2.1.1.6 Recursos Materials

a) Gestor d'armes: Registrar i gestionar les armes i les seves guies assignades als agents i en dipòsit, anotació de pràctiques de tir, munició i exàmens psicotècnics. Ha de permetre extreure llistats per a la remissió de les dades a la Guàrdia Civil.

b) Gestió d'uniformitat, material o vestuari: Gestió del material lliurat als agents, dates de lliurament i de devolució, i cost econòmic dels materials.

#### 2.1.1.7 Gestor de documentació

a) Registre de Documents: D'entrada o sortida dels documents, generació automàtica de numeració. Ha de permetre la confecció d'estadístiques.

b) Base documental: Contingut d'arxius digitals en entorn office o d'imatges per a consulta o descarregar per poder treballar. Ha de ser configurable per ajustar-



se a les necessitats de la policia local arxivant normativa, protocols, circulars, actes i documents de treball, etc.

c) Sistema de missatgeria: Per a la notificació a la plantilla d'informació rellevant. Ha de disposar d'un sistema d'avís a cada usuari en el moment que inicia la seva sessió en el programa de la recepció d'informació pendent de llegir.

#### 2.1.1.8 Serveis Generals o Interns de Suport

a) Comptabilitat: Gestió i arxiu automàtic dels rebuts generats pel pagament de taxes per denúncies de vehicles i grua, talls i ocupacions de via pública i expedients d'Ordenances. Ha de permetre fer un llistat de totes les liquidacions per períodes

#### 2.1.1.9 Eines Administrador

Només les persones amb perfil d'administrador del programa han de disposar de les opcions de:

Configurar menús desplegable

Establir perfils d'usuaris

Fiscalitzar el control d'accessos d'usuaris

### 2.2 Altres requeriments

El subministrament del programa haurà de incloure obligatòriament el següent:

a) El programa ha d'incloure la compatibilitat amb els navegadors web amb format HTML5

b) El programa ha de funcionar amb totes les seves funcionalitats, i integracions, i de forma fàcil i ergonòmica, a qualsevol dispositiu mòbil i tauleta Android, mitjançant una app oficial publicada al Google Play, per tal d'assegurar la seva seguretat i actualització. No serà vàlid la utilització del navegador web del dispositiu.

c) El programa ha de funcionar amb totes les seves funcionalitats i integracions, i de forma fàcil i ergonòmica, a qualsevol dispositiu mòbil i tauleta Apple (IOS), mitjançant una app oficial publicada al App Store de Apple, per tal d'assegurar la seva seguretat i actualització. No serà vàlid la utilització del navegador web del dispositiu.

d) El programari disposarà d'una eina centralitzada de control de dispositius mòbils (Android i IOS) per tal de poder autoritzar o donar de baixa l'accés a l'aplicació des de qualsevol dispositiu de forma fàcil, ràpida i autònoma, sense necessitat de requerir cap ajut al proveïdor del software.



- e) La logotipació de la pàgina en pantalla, posant l'escut i el nom de la Policia Local de Granollers.
- f) La capa del llistat de carrers del GIS Municipal. Amb la incorporació immediata de les actualitzacions que es produeixin.
- g) Disposar d'eines específiques per evitar la duplicitat en els registres de persones i vehicles i comerços/empreses.
- h) L'ús automàtic de plantilles de documents de la policia local als mòduls on sigui necessari.
- i) Annexar documents i arxius digitals dels formats més usats i com a mínim dels formats següents: .pdf, .jpg, .doc, .xls, .txt, .ppt. a cadascun dels registres dels mòduls corresponents a: serveis, accidents, denúncies de vehicles i grua, persones, comerços/empreses, vehicles, talls de carrer, atestats, vehicles abandonats, registre de documents i objectes trobats.
- j) L'exportació de les dades estadístiques de totes les intervencions, en el període escollit.
- k) A la finalització de cada torn de treball, poder fer un llistat de totes les novetats, serveis o incidències que s'hagin enregistrat i es possibiliti el seu enviament de forma automàtica a llistes pre-confeccionades.
- l) L'aplicació del servei així com la base de dades associada s'allotjarà en servidors externs als servidors de l'Ajuntament de Granollers que han de complir les condicions següents:
- Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.
  - Monitorització 24x7x365 dels servidors, per prevenir i respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació.
  - Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.
- El centre de dades disposarà de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.
- El centre de dades haurà de complir les obligacions de la LOPD (Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal) i el RGPD. L'empresa proveïdora signarà també un contracte de confidencialitat per l'accés que hagi de tenir als fitxers de titularitat del l'Ajuntament de Granollers en el decurs de les tasques de manteniment informàtic.
- m) El servei constarà de software en la modalitat de cloud computing (SaaS Software as a Service) que inclourà:
- Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any
  - Manteniment de les còpies de seguretat
  - Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació.



- Manteniment evolutiu: En funció de l'evolució de les necessitats del programa de gestió policial
- n) La llicència serà per dret d'ús i accés per tot el personal adscrit a l'àmbit de seguretat ciutadana de l'ajuntament de Granollers sense límit d'usuaris.
- o) El programari ha de garantir un mínim de 50 usuaris concurrents.
- p) Cada usuari ha de disposar d'un compte d'usuari diferent.
- q) L'adjudicatari ha de garantir les mateixes funcionalitats del programari tant amb un entorn Windows com Android i iOS.
- r) Sistema integrat per generar convocatòries de treballs extraordinaris. Aquest sistema ha d'estar totalment integrat i actualitzat i ha de ser visible des del dispositius mòbils personals dels agents mitjançant app oficial Android/iOS del mateix programari per tal que la seva funcionalitat sigui operativa. La notificació a la app iOS/Android a terminals mòbils personal per poder proporcionar les següents avantatges:
  - Proporciona una eina de selecció de candidats susceptibles de realitzar treballs extraordinaris a les dates especificades, per trobar-se lliure de servei.
  - Notifica electrònicament i per app als candidats sobre la convocatòria de treballs extraordinaris.
  - Permet als candidats apuntar-s'hi directament des de l'app o via web.
  - Proporciona eines de ordenació dels candidats sol·licitants en funció de les convocatòries prèvies i el seu resultat, per ajudar a la selecció dels candidats.
  - Genera automàticament els treballs extraordinaris aprovats perquè apareguin al full de servei corresponent i al quadrant i notifica a tots els candidats sobre el resultat positiu o negatiu de la convocatòria.
- s) Facilitar formació i manuals pels usuaris de la policia local, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte (termini per implementar el programa) i amb un mínim de 3 hores de formació presencial per usuari (es pot fer la formació en grups a determinar el número d'assistents d'acord amb les indicacions de la prefectura de la policia local).
- t) Manteniment correctiu. Es corregiran les incidències o errors en l'aplicació que impedeixin o afectin al seu ús normal. La prioritat la indicarà l'ajuntament que en funció del servei alertat valorarà la importància o gravetat de la incidència, amb un temps de resposta màxim de 4 hores per a les consultes ordinàries i d'1 hora per a les incidències greus de sistema.
- u) L'accés a help-desk ha d'incloure:
  - Atenció telefònica tots els dies de l'any com a mínim de 9:00 a 23:00h per consultes ordinàries.
  - Atenció telefònica/online les 24h per incidències urgents amb un temps de resolució inferior a 60 minuts.
  - Mitjançant correu electrònic a l'adreça que hagi proporcionat l'empresa adjudicatària que haurà de donar resposta de dilluns a divendres com a mínim de 9:00 a 17:00h



v) El termini de lliurament màxim del que disposarà l'adjudicatari per a la implementació del programari, serà de 2 mesos a comptar des de la data de signatura del contracte.

w) Mantenir de forma efectiva les actualitzacions del programa de gestió, cada vegada que apareguin noves versions totals o parcials del programa o dels seus mòduls, amb l'objectiu de millorar el seu rendiment i ampliar les seves prestacions, aquesta actualització ha de fer-se efectiva als dispositius mòbils.

x) Informar per correu electrònic al responsable del contracte de les novetats, continguts, canvis legals i dates de lliurament.

y) Les aplicacions han de ser revisades de forma periòdica. Les versions periòdiques de millora s'han de descarregar de forma automàtica mitjançant Internet, sense necessitat que ni l'usuari/a ni els responsables d'informàtica dels ajuntaments hagin de realitzar cap tipus d'operació manual. Si les millores representen canvis rellevants o de disseny s'han de notificar al responsable del contracte.

z) El programari ha de tenir la capacitat d'adaptar-se a les plantilles utilitzades pels diferents programaris i procediments (butlletes de denúncia, actes, informes, etc...) de la Policia Local, així com la possibilitat d'imprimir-les remotament.

### **2.3 Seguretat en l'accés a la informació**

L'accés a l'aplicació mitjançant terminals fixes només serà possible per les IP autoritzades que s'indican des de la Prefectura de la Policia Local de Granollers, o la persona que hagi designat perquè actuï com a enllaç. En el cas d'accés des de dispositius mòbils, l'aplicació disposarà d'un registre de dispositius autoritzats així com d'eines per poder negar l'accés a dispositius no permesos.

Les credencials dels usuaris es realitzar mitjançant la integració amb EntraID o LDAP disposant cada usuari d'un compte diferent a la resta, amb una clau d'accés individual i secreta.

L'aplicació tindrà que disposar sistema d'autenticació d'usuaris en dos passos (2FA) mitjançant diferents sistemes (físic i digital) per assegurar la identitat de l'usuari/a que accedeix al programa.

### **2.4 Extracció de dades**

El programa de gestió ha de permetre l'extracció mínima dels següent indicadors:

1. Nombre de controls estàtics o vigilàncies a peu (planificats)
2. Nombre de controls preventius amb serveis de seguretat o emergències



3. Nombre de serveis assignats classificats per origen (112, 092, requeriment a carrer, patrulla, derivació d'altres cossos, etc.)
4. Percentatge de delictes contra les persones i la propietat.
5. Nombre de detinguts per delictes contra el patrimoni
6. Percentatge de requeriments greus atesos en 5 minuts (accidents amb ferits i seguretat ciutadana), respecte del total
7. Temps mitjà de resposta per situacions de risc greu per la seguretat (accidents amb ferits i requeriments urgents seguretat ciutadana)
8. Nombre d'actes desenvolupats amb presència policial, mensual
9. Nombre d'escorcolls realitzats per possible consum substàncies
10. Nombres d'actes per consum i/o tinença de drogues i el lloc d'ubicació
11. Temps d'espera mitjà per presentar una denúncia (mensual)
12. Nombre de queixes rebudes en relació amb el nombre de denúncies tramitades
13. Nombre de presentacions/xerrades/tallers/col·loquis
14. Nombre de queixes directes (personal o per escrit)
15. Nombre de queixes indirectes
16. Nombre de agraïments directes per serveis prestats per part de la policia (personal o per escrit)
17. Nombre d'actes de Civisme per diferents tipus i ubicació de les mateixes
18. Nombre de controls per infraccions a l'Ordenança de Civisme i a l'OM de sorolls
19. Nombre de controls en zones d'oci nocturn o espais conflictius
20. Nombre de controls específics d'uniforme envers conductes incíviques amb animals
21. Nombre d'actes de denúncia per no recollir les defecacions dels gossos
22. Nombre d'actes per la resta d'infraccions en matèria de gossos
23. Nombre de controls específics, de paisà, per detectar possibles infractors a l'Ordenança de Civisme
24. Nombre de proves de sonometria en domicilis
25. Nombre de mediacions de sonometria realitzades amb resultat positiu
26. Nombre d'inspeccions administratives (activitats en establiments públics)
27. Nombre de controls d'activitats en establiments públics
28. Nombre d'intervencions amb animals
29. Nombre d'animals de companyia perduts abandonats que siguin recollits i custodiats
30. Nombre d'animals de companyia perduts, lliurats al seu propietari
31. Nombre d'objectes perduts o recuperats amb valor o sense
32. Nombre d'objectes retornats al seu propietari
33. Nombre de lectures positives d'alcoholèmia (preventius) i/o atestats fets
34. Nombre total de lectures d'alcoholèmia fetes (preventius)
35. Nombre de controls preventius d'alcoholèmia fets



36. Conductors/res implicats/des en infraccions greus i molt greus respecte al total de lectures (alcoholèmia) fetes a aquests conductors/res.
37. Nombre de proves de drogotest realitzades per grup.
38. Percentatge de positius respecte al total de proves de drogotest realitzades.
39. Nombre de controls per dispositius de seguretat passiva.
40. Nombre de vehicles controlats en els controls de seguretat passiva.
41. Nombre de denúncies per no portar el casc, cinturó de seguretat, SRI.
42. Nombre de denúncies per manca de permís de conduir.
43. Nombre de denúncies per manca de permís de circulació.
44. Nombre de denúncies per manca d'assegurança obligatòria de vehicles.
45. Nombre de denúncies per no passar la inspecció tècnica periòdica (ITV).
46. Nombre de denúncies relacionades amb VMP
47. Percentatge de denúncies administratives (permís de conduir, permís de circulació i assegurança) respecte el total de vehicles controlats.
48. Nombre de denúncies per infraccions dinàmiques que generen situació de risc, dalt esmentades, respecte al total de les denúncies a normes de circulació.
49. Nombre de controls planificats per infraccions dinàmiques respecte a l'any anterior.
50. Nombre de controls assignats pel control d'infraccions estàtiques respecte a l'any anterior.
51. Nombre d'actuacions executades per millorar la senyalització i/o mobilitat per iniciativa del servei policial.
52. Nombre de punts de concentració d'accidents tractats i executats per millorar la seguretat viària.
53. Nombre de demandes dels ciutadans informades tècnicament per la policia.
54. Percentatge de serveis realitzats en relació al 100% d'entrades i sortides de tots els centres escolars (protecció escolar)
55. Nombre d'accions formatives d'educació viària dutes a terme (indicador anual).
56. Nombre de vehicles abandonats i retirats de la via pública.
57. Nombre de queixes rebudes per excedir del temps objecte de compromís (vehicles abandonats).

Amb relació a la carta de serveis de la Policia Local de Granollers:

1. Nombre de queixes per no atendre correctament
2. Nombre d'assessoraments tècnics anuals
3. Nombre de queixes a OAC
4. Temps mitjà d'espera a OAC
5. Nombre de queixes per no haver seguit correctament el protocol en relació a menors
6. Temps mitjà de resposta per situacions de risc greu



7. Percentatge de requeriments greus atesos en 5 minuts, respecte el total
8. Nombre d'actes desenvolupats amb presència policial
9. Nombre de controls en matèria de seguretat ciutadana
10. Nombre de controls preventius conjunts amb Mossos d'Esquadra
11. Nombre d'actuacions dutes a terme per la Unitat de Suport Policial de Granollers
12. Nombre de controls en zones d'oci nocturn o espais conflictius
13. Nombre anual de proves de sonometria en domicilis
14. Nombre d'inspeccions administratives anuals
15. Nombre de controls d'activitats
16. Nombre d'intervencions anuals amb animals
17. Nombre d'animals de companyia perduts, ferits o abandonats que han estat recollits i custodiats
18. Nombre d'objectes perduts i/o recuperats amb valor o sense
19. Nombre d'objectes retornats al seu propietari
20. Temps mitjà de resposta en accidents amb ferits
21. Percentatge d'accidents greus atesos en cinc minuts respecte del total
22. Nombre de queixes rebudes per excedir del temps objecte de compromís
23. Nombre de vehicles abandonats i retirats de la via pública
24. Percentatge de serveis fets en relació a trànsit amb el 100% entrades i sortides centres escolars
25. Nombre de controls per controls de velocitat
26. Nombre de controls selectius d'alcoholèmia
27. Nombre de controls per dispositius de seguretat passiva
28. Nombre de proves selectives de substàncies estupefaents
29. Nombre de controls per infraccions dinàmiques
30. Nombre d'accions formatives d'educació viària dutes a terme (indicador anual)
31. Nombre de queixes rebudes per un mal funcionament del servei
32. Nombre de queixes rebudes per no haver seguit correctament el termini
33. Nombre de reunions mantingudes al llarg de l'any amb representants (AAVV, comerços, Entitats,...)
34. Nombre de problemàtiques, conflictes resolts o derivats del servei competent

Amb relació al Pla d'Actuació Municipal:

1. Delictes per cada 1.000 habitants
2. Detinguts per cada 1.000 habitants
3. Denúncia de drogues i armes per cada 1.000 habitants
4. Percentatge de delictes enregistrats per la Policia Local
5. Percentatge de detinguts realitzats per la Policia Local
6. Nombre d'actuacions de policia assistencial per cada 1.000 habitants



7. Nombre d'actuacions administratives dutes a terme per la Unitat de Suport Policial
8. Nombre d'actuacions relacionades amb fets delictius duts a terme per la Unitat de Suport Policial
9. Nombre d'actuacions de policia administrativa per cada 1.000 habitants
10. Nombre de policies operatius per cada 1.000 habitants
11. Nombre de policies per cada 1.000 habitants
12. Nombre de proves d'alcoholèmia per cada 1.000 habitants
13. Nombre d'identificacions i controls de seguretat ciutadana per cada 1.000 habitants
14. Denúncies de trànsit per cada 1.000 habitants
15. Percentatge de denúncies de trànsit procedents de zones de control horari de pagament respecte el total
16. Percentatge de denúncies greus i molt greus de trànsit sobre el total de denúncies de trànsit
17. Percentatge de vehicles denunciats en els controls preventius de velocitat
18. Percentatge d'alcoholèmies positives respecte el total de controls d'alcoholèmia efectuats
19. Nombre de serveis de protecció escolar per cada 1.000 habitants
20. Activitats de grua per cada 1.000 habitants
21. Accidents de trànsit en vies urbanes per cada 1.000 habitants
22. Accidents de trànsit amb víctimes per cada 1.000 habitants
23. Percentatge de de víctimes mortals i greus respecte el total
24. Percentatge d'accidents amb VMP implicats

Als efectes de generar una memòria:

1. Nombre d'efectius
2. Nombre de comandaments
3. Nombre d'agents
4. Personal de suport (Recepció + Administració)
5. Nombre de serveis/accions de Policia Administrativa
6. Civisme-Percentatge vers any anterior
7. Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per animals
8. Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per activitats
9. Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per persones
10. Civisme- Denúncies per orinar a la via pública
11. Civisme- Denúncies per proferir expressions irrespectuoses als agents
12. Civisme- Denúncies per entrar/romandre dins recintes públics
13. Civisme- Denúncies per destorbar el descans dels veïns
14. Civisme- Denúncies per molèsties veïnals
15. Civisme- Denúncies per molèsties d'animals



16. Civisme- Denúncies: Altres
17. Percentatge objectes amb valor retornats
18. Recollida objectes perduts amb valor i sense valor
19. Gestions vehicles abandonats- alienats per l'Ajuntament
20. Gestions vehicles abandonats- abandonats, però retirats un cop iniciades les gestions (tant a la via pública com al dipòsit)
21. Gestions vehicles abandonats- abandonats cedits per al desballestament
22. Gestions vehicles abandonats- ingressats per abandonament
23. Nombre de gestions per vehicles abandonats
24. Expedients per abandonament de vehicles
25. Trasllat problemàtiques als diferents departaments de l'Ajuntament i empreses adjudicatàries de serveis municipals (benestar animal, neteja, manteniment de via, il·luminació, etc.)
26. Nombre de serveis/accions de Policia Assistencial
27. Nombre de requeriments/incidents Policia Assistencial
28. Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà ajudes en general
29. Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà - majors 65 anys
30. Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà menors de 18 anys
31. Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà - persones sense sostre
32. Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà- auxili amb presència d'alcohol i/o drogues
33. Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà - atenció a les víctimes
34. Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà- per malalties mentals
35. Nombre d'actuacions amb intervenció de bombers
36. Nombre d'actuacions amb intervenció del SEM
37. Nombre d'actuacions amb intervenció d'altres cossos de seguretat
38. Nombre d'actuacions en mediació en conflictes privats
39. Nombre d'actuacions en assessorament tècnic a ciutadania
40. Nombre d'actuacions en intervencions amb animals
41. Nombre de serveis/accions de Policia Circulació
42. Nombre de requeriments/incidents Policia Circulació
43. Nombre d'accions en Educació Viària
44. Nombre de controls de conductes de risc - Alcoholèmies
45. Nombre de controls de conductes de risc - Drogues
46. Nombre de controls de conductes de risc - Velocitat
47. Nombre de controls de conductes de risc - Distraccions
48. Nombre de controls de conductes de risc - Seguretat passiva
49. Nombre total proves d' alcoholèmia
50. Nombre alcoholèmies amb resultat positiu
51. Nombre alcoholèmies amb resultat negatiu
52. Nombre d'alcoholèmies amb negativa a fer la prova
53. Nombre de proves drogotest resultat negatiu



54. Nombre de proves drogotest resultat positiu
55. Nombre total vehicles controlats per velocitat
56. Nombre de conductors infractors en velocitat
57. Nombre de vehicles sense infracció en velocitat
58. Nombre denúncies per distraccions
59. Nombre de denúncies per no respectar el pas de vianants
60. Nombre de denúncies per no obeir senyals semafòrics
61. Nombre de denúncies per no obeir senyals d'obligació
62. Nombre de denúncies per utilitzar el mòbil
63. Nombre de denúncies per conducció negligent o temerària
64. Nombre total vehicles controlats en seguretat passiva
65. Nombre de conductors infractors en seguretat passiva
66. Nombre de denúncies - estacionar en zona d'horari limitat (zona blava)
67. Infraccions a les normes de circulació - Punts proposats per retirar (denúncies municipals)
68. Infraccions a les normes de circulació - Punts proposats per retirar (denúncies SCT)
69. Nombre infraccions administratives i tècniques (ITV, AOV...)
70. Nombre de serveis de grua (enganxaments i trasllats)
71. Nombre d'immobilitzacions amb parany
72. Nombre accidents de circulació amb defuncions
73. Nombre accidents de circulació amb ferits
74. Nombre accidents de circulació - Amb danys materials
75. Lesivitat de les persones accidentades - Nombre accidents amb ferits lleus
76. Lesivitat de les persones accidentades - Nombre accidents amb ferits greus
77. Lesivitat de les persones accidentades - Nombre accidents amb persones il·leses
78. Nombre d'accidents amb víctimes - Dilluns
79. Nombre d'accidents amb víctimes - Dimarts
80. Nombre d'accidents amb víctimes - Dimecres
81. Nombre d'accidents amb víctimes - Dijous
82. Nombre d'accidents amb víctimes - Divendres
83. Nombre d'accidents amb víctimes - Dissabte
84. Nombre d'accidents amb víctimes - Diumenge
85. Nombre d'accidents amb víctimes durant dies de celebració de festa major.
86. Nombre d'accidents amb víctimes durant dies de celebració de festivitats de nadal.
87. Nombre d'accidents amb víctimes durant dies de celebració de festivitats assenyalades
88. Evolució accidents de circulació - valor any en curs
89. Nombre total atropellaments en zona urbana
90. Nombre atropellaments en pas de vianants



91. Nombre atropellaments amb víctimes menors de 18 anys
92. Nombre atropellaments amb víctimes majors de 65 anys
93. Nombre d'atropellaments classificats per vehicle implicat (cotxe, motocicleta, ciclomotor, bicicleta, VMP, autobús, etc)
94. Nombre atropellaments en horari de 06.00h a 14h
95. Nombre atropellaments en horari de de 14h a 22h
96. Nombre atropellaments en horari de de 22h a 06.00h
97. Nombre atropellaments amb ferits greus
98. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Nombre
99. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Persones implicades
100. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - II-lesos
101. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Ferits lleus
102. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Ferits greus
103. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Víctimes mortals
104. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Col·lisió frontal
105. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Col·lisió múltiple
106. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Encalç
107. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Envestida lateral
108. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Fregament
109. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Sortida via i/o caiguda
110. Nombre d' accidents amb víctimes - Altres tipologies - Xoc amb objecte fix
111. Nombre de serveis/accions de Policia Seguretat Ciutadana
112. Nombre xerrades i tallers de seguretat ciutadana
113. Nombre de detencions Policia Local
114. Nombre de denúncies instruïdes per la Policia Local
115. Nombre de requeriments - Identificacions
116. Nombre de requeriments - Persona que causa inseguretat
117. Nombre de requeriments - Alarmes
118. Nombre de requeriments - Danys contra la propietat privada (urgents i no urgents)
119. Nombre de requeriments - Robatori amb força o violència (urgents i no urgents)
120. Nombre de requeriments - Furts (urgents i no urgents)
121. Nombre de requeriments - Agressió entre persones (urgents i no urgents)
122. Nombre de requeriments - Baralla familiar (urgent)
123. Nombre de requeriments - Violència de gènere
124. Fets delictius de seguretat personal contra persones - Lesions
125. Fets delictius de seguretat personal contra persones - Agressió sexual
126. Fets delictius de seguretat personal contra persones - Violència física/psicològica habitual en l'àmbit familiar
127. Fets delictius de seguretat personal contra persones - Maltractaments en l'àmbit de la llar



128. Fets delictius de seguretat personal contra persones - Amenaces
129. Fets delictius de seguretat personal contra persones - Coaccions
130. Fets delictius de seguretat personal contra persones - Resta de delictes contra les persones
131. Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni - Robatori amb força en un domicili
132. Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni Robatori amb força en un establiment comercial
133. Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni - Robatori amb força en una empresa
134. Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni - Robatori amb força (altres)
135. Fets delictius de seguretat personal - Robatori amb violència i intimidació en domicili
136. Fets delictius de seguretat personal - Robatori amb violència i intimidació en establiment comercial
137. Fets delictius de seguretat personal - Robatori amb violència i intimidació, estrebada
138. Fets delictius de seguretat personal - Resta de fets robatori amb violència i intimidació
139. Fets delictius de seguretat personal - Furts
140. Fets delictius de seguretat personal - Danys
141. Fets delictius de seguretat personal - Robatori i furt d'ús de vehicle
142. Fets delictius de seguretat personal - Robatori amb força interior de vehicle
143. Fets delictius de seguretat personal - Resta de delictes contra el patrimoni
144. Fets delictius de seguretat col·lectiva (transit) - Conducció sota els efectes de begudes alcohòliques / drogues
145. Fets delictius de seguretat col·lectiva (transit) - Negativa a sotmetre's a les proves
146. Fets delictius de seguretat col·lectiva (trànsit) - Resta de delictes relatius al trànsit
147. Fets delictius de seguretat col·lectiva (ordre públic) - Atemptat, resistència i desobediència als agents de l'autoritat
148. Fets delictius de seguretat col·lectiva (ordre públic) - Desordres públics
149. Fets delictius de seguretat col·lectiva (ordre públic) - Resta de delictes contra l'ordre públic
150. Fets delictius de seguretat col·lectiva (salut pública) - Delictes contra la salut pública
151. Fets delictius de seguretat col·lectiva (salut pública) - Altres delictes col·lectius
152. Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni - Robatori interior vehicles



153. Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni - Furts interior vehicles
154. Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni - Robatori amb força
155. Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni - Robatori amb violència
156. Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni - Delicte de furt
157. Recuperacions procedents de robatori - Turismes
158. Recuperacions procedents de robatori - Ciclomotors
159. Recuperacions procedents de robatori - Altres
160. Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana - Armes
161. Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana - Estupefaents
162. Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana - Falta de respecte
163. Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana - Resistència als agents de l'autoritat
164. Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana - Falsedat
165. Diligències fetes sense tramitació judicial: Pèrdues, recuperacions i autorització de menors per viatjar a l'estranger

## 2.5 Implementació

La implementació de les actualitzacions es durà a terme en el termini màxim de dos mesos des de la data de formalització del contracte per poder garantir que el període vacacional no afecti a la implantació del servei.

Per donar suport al procés d'actualització i arrencada dels serveis contractats, l'adjudicatari assumirà com a part de l'objecte del contracte l'obligació d'adscriure al personal corresponent que es desplaçaran a les diferents dependències municipals de l'Ajuntament de Granollers, on implementaran els serveis que contemplaran els aspectes següents, en cas que així ho sol·liciti l'administració contractant:

- Presentació i explicació dels serveis al personal de l'Ajuntament, incloent la formació mínima obligatòria presencial contemplada en aquest plec.
- Assessorament jurídic en la tramitació a seguir per la legalització dels serveis.
- Assessorament tècnic del hardware (impressores, escàners, lectors smartcard) i dels certificats electrònics que sigui convenient implantar per implementar els serveis.
- Posada en funcionament dels serveis contractats
- Posada en marxa integració del Padró d'Habitants i vehicles.



L'adjudicatari, en el termini d'un mes, realitzarà els treballs previs a l'inici efectiu de la operativa del programa amb el personal propi destinat al projecte, per tal poder garantir la màxima eficiència en fase de implantació i actualització. L'empresa contractista es reunirà amb el departament tècnic de l'ajuntament per establir quines dades son necessàries i requeriments tècnics per poder realitzar aquesta tasca.

Les propostes detallaran el mètode, el personal responsable, els terminis per la realització del traspàs de dades, etc.

## **2.6 Manteniment.**

A partir de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar un manteniment del programa durant tot el període del contracte.

El servei de manteniment inclourà:

- a) Actualitzacions automàtiques i posada al dia de modificacions preventives. L'empresa incorporarà als productes millores funcionals degut a nous requeriments legals i estudiarà els suggeriments de la Prefectura del Cos o pels tècnics informàtics municipals designats a l'efecte. Aquestes noves versions no tindran cap cost addicional per l'Ajuntament de Granollers i s'actualitzaran de forma automàtica sense que cap usuari ni tècnic municipal hagi de realitzar cap acció.
- b) Quan sigui necessari, es realitzarà formació presencial o remota sobre les noves funcionalitats, en el termini màxim d'un mes des que s'hagi implementat la nova funcionalitat.
- c) Renovació de llicències necessàries pel bon funcionament de l'eina quan aquesta estigui inclosa en el contracte, especialment les bases de dades.
- d) Les incidències quedaran registrades mitjançant un sistema de tiquets i podran ser consultades en el futur.
- e) Revisió i correcció de possibles disfuncions per l'eventual migració de dades.

## **3. Acta de recepció**

Efectuades les comprovacions pertinents del bé o producte adquirit que s'haurà de fer en el termini màxim de 30 dies des de la formalització del contracte, s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.



#### **4. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament**

Es lliuraran també els manuals de funcionament pels usuaris en format digital. Aquests manuals s'actualitzaran d'acord amb les noves versions del programa.

Un cop adjudicat el contracte es requerirà l'entrega al responsable municipal del contracte de la següent documentació, segons quin hagi estat l'objecte del contracte, per tal de garantir el bon funcionament, explotació i manteniment dins l'arquitectura de sistemes de l'ajuntament:

- Esquema de la solució final adoptada
- Manual d'administració de l'Aplicació
- Manual d'administració de Sistemes
- Manual d'arquitectura de Sistemes

#### **5. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa contractista els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
3. El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004
  - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
  - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
  - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
4. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.



## 6. Normativa sectorial aplicable

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- a) Gestionar les dades i dels accessos dels usuaris d'acord amb els requeriments d'adaptació al RGPD i la LOPDGDD i la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals. Pel què fa al registre d'accessos, l'aplicació registrarà com a mínim la data, hora, usuari, connexió amb èxit (si/no) i tipus d'accés.
- b) Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
- c) A no divulgar l'esmentada informació així com no publicar ni posar-la a disposició de tercer, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.
- d) Després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia d'informació confidencial.
- e) Informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'empresa realitzarà les advertències que es considerin necessàries per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- f) En cas de canvi de programari, l'empresa adjudicatària està obligada a restituir totes les dades del client en un format reutilitzable, digital i públic estàndard, en un període màxim de 4 setmanes a petició del client.
- g) Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Granollers en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització.