

CONTRACTACIÓ-acv**Exp.: 900271/26****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SERVEIS PER A LA
IMPLEMENTACIÓ I SUPORT A LES OFICINES D'ATENCIÓ A L'EMPRESA
METROPOLITANES I IMPULS DE LA XARXA METROPOLITANA D'OFICINES
D'ATENCIÓ A L'EMPRESA (XMOAE)****Licitació per procediment obert****Contracte subjecte a regulació harmonitzada****Capítol I****DISPOSICIONS GENERALS****1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la implantació i suport a les oficines d'atenció a l'empresa metropolitana i impuls de la xarxa metropolitana d'oficines d'atenció a l'empresa (XMOAE).

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

2. Normativa del contracte

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 serveis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.



b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

c) Quan s'escaigui: si hi ha alguna normativa aplicable de manera molt específica pel sector o matèria objecte del contracte, considerar.

d) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions



Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- Que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- Que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- Que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- Que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- Que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.



3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de disposar de les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat,



degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8. Acreditació de la solvència següent:



Econòmica o financera

- El volum anual de negoci referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 500.000,00 euros.
- Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

1. Els licitadors, per tal de ser admesos al procés d'adjudicació del present servei, hauran de complir amb tots els requisits exposats a continuació. En conseqüència, serà necessari tenir experiència en:

- El coneixement del món municipal i empresarial, així com dels programes d'atenció, assessorament i acompanyament a l'entramat empresarial i en la creació de xarxes de serveis municipals.
- El coneixement dels serveis relacionats en l'àmbit de l'empresa i emprenedoria.
- La comprovació d'informació i el contrast de dades socioeconòmiques.
- Acreditació de la certificació PMP (Project Management Professional) d'algun dels membres relacionats directament en l'execució del projecte que garanteixi una correcta direcció efectiva de projectes.
- Acreditació de l'entitat en la certificació estàndard de qualitat, governança, impacte social, medioambiental i sostenibilitat tipus ISO 9001, ISO 14001 o B-Corp
- Capacitat de l'entitat per dur a terme assessorament en la implementació de mesures tècniques específiques, coneixements i experiència en la tramitació, també electrònica, de tràmits que han de dur les empreses
- Atenció i assessorament a entitats municipals en matèria de disseny, organització, reorganització i avaluació d'impacte de serveis d'atenció a l'empresa i l'emprenedoria, fluxes i gestió de la informació, tramitacions i impuls de xarxes supralocals.

2. Donat que el projecte d'OAEs és estratègic per a l'AMB en el seu suport als Ajuntaments metropolitans i la necessitat que l'empresa adjudicatària demostrï un profund coneixement de l'atenció a l'empresa i l'emprenedoria, així el funcionament i organització de l'administració pública local, els licitadors hauran d'acreditar experiència, com a mínim durant els darrers 15 anys, en 15 projectes d'atenció, assessorament i acompanyament a l'entramat empresarial, així com en el de la creació de xarxes de serveis municipals, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.



3. La persona amb les funcions de direcció de projecte haurà d'acreditar un mínim de 15 anys d'experiència en les matèries de (1) suport a les administracions públiques en projectes de suport al teixit productiu i a l'emprenedoria, (2) suport a l'administració pública local en matèria de millora organitzativa i de processos i (3) suport a l'administració pública en projectes de Desenvolupament econòmic territorial. Com a mínim la dedicació a cada una de les tres matèries haurà de ser d'almenys de 10 anys, dirigint projectes específics.

4. Tot el personal tècnic designat pel licitador haurà d'haver participat en projectes de similar naturalesa en els darrers quatre anys.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELIC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 250.000,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.



6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 500.000,00 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, en funció dels costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.

Càlcul del valor estimat del contracte

Cost:	250.000,00 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Possibles pròrrogues:	250.000,00 €
Valor estimat:	500.000,00 €

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 302.500,00 euros (base imposable: 250.000,00 euros; IVA: 52.500,00 euros).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	175.000,00 €
Costos indirectes	35.000,00 €
Despeses generals	25.000,00 €
Benefici industrial (6 %)	15.000,00 €
IVA (21 %)	52.500,00 €
Pressupost base de licitació	302.500,00 €

Aquestes dades són del total del contracte.

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària D1020 92000 22706 amb el desglossament següent:

- Exercici 2026: 75.625,00 euros.
- Exercici 2027: 151.250,00 euros.
- Exercici 2028: 75.625,00 euros.

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 20 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consigni als pressupostos respectius.

9. Termini màxim d'execució

El contracte té una durada de 2 anys a comptar de l'1 de juliol de 2026, o des de la data de formalització del contracte si és posterior a aquesta data, amb la possibilitat d'una pròrroga per 2 anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del contracte.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

11.1. Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, sent els aspectes tècnics sobre els quals es farà la valoració d'aquest apartat **[màxim 49 punts]**:



1.1.- Definició i característiques de la Xarxa, Incorporació membres a la xarxa i aspectes metodològics [màxim de 5 pàgines, màxim 10 punts]

Es valoraran els següents elements:

- Elements que ha de tenir la xarxa
- Criteris dels municipis per accedir a la xarxa
- Metodologia del diagnòstic de l'atenció a l'empresa i emprenedoria
- Metodologia del disseny de la proposta d'OAE
- Metodologia de la implementació de l'OAE als municipis
- Metodologia en el seguiment de les OAEs
- Aspectes, eines, processos i instruments bàsics necessaris a tenir en compte
- Eines de recollida i anàlisi d'informació suggerides
- Aspectes clau proposats en l'assessorament directe a empreses

Criteris de valoració:

- Detall de com es conceptualitza la proposta (què és una Oficina d'atenció a l'empresa i una xarxa d'oficines, els elements destacables a tenir en compte per desenvolupar una OAE municipal, el funcionament de la Xarxa, relacions establertes entre la consultoria i els municipis participants,...) amb una puntuació d'entre 0 i 5 segons la concreció de la proposta.
- Distinció dels aspectes metodològics en els que es basa la proposta, referida al disseny de cada OAE, la implementació als municipis i el seguiment necessari, tant amb el municipi com amb l'AMB, amb una puntuació d'entre 0 i 5 segons la valoració de la proposta.

Es valorarà el grau de concreció de la proposta, l'adaptació a les capacitats i recursos dels municipis, l'adequació de les diferents fases proposades, la sistemàtica definició dels diferents passos a fer i el registre d'informació proposat per fer seguiment de les tasques.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.2.- Sessions de intercanvi. [màxim de 2 pàgines, màxim 2 punts]

Es valoraran els següents elements:

- Proposta de trobades anuals entre els membres de la xarxa, així com aspectes clau de la dinàmica d'aquestes trobades (es demana una proposta de la dinàmica general, metodologia, eines previstes i principals rols)

Criteris de valoració:

- Detall del nombre de trobades proposades, espais proposats, requisits i eines necessàries, metodologia de com es proposa la convocatòria, seguiment i dinàmica proposada per posar en valor la Xarxa i la tasca feta pels municipis en matèria d'atenció a l'empresa, avaluació de la trobada i possibles elements de comunicació i d'accés a la



temàtica tractada a posteriori, amb una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà el grau de concreció de la proposta, la sistematització de la convocatòria i comunicació, i com es duu a terme les trobades, així com el calendari previst i els elements posteriors a les trobades.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.3.- Pla de comunicació de la XMOAE [màxim de 3 pàgines, màxim 2 punts]

Es valoraran els següents elements:

- Proposta de pla de comunicació que inclogui, almenys, la temporalització, els canals proposats, el format i la metodologia. Haurà de contenir tant una proposta d'elements de comunicació de forma periòdica i regular, i de qüestions i activitats puntuals

Criteris de valoració:

- Elements que tindrà present el Pla de Comunicació proposat, temporalització i calendari dels elements de comunicació, canals proposats, adequació a les necessitats de les OAEs impulsades i a les necessitats de la xarxa, distinció dels elements i recursos periòdics i de les actuacions puntuals, amb una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà el grau en que se sistematitza la proposta, l'adequació de la proposta als recursos disponibles a la Xarxa, especialment eines digitals, la possibilitat de gestió d'eines que aportin eficiència a la comunicació de la xarxa i la capacitat de resposta ràpida davant d'actuacions a comunicar.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.4.- Atenció a municipis metropolitans que no tenen una estructura d'atenció a l'empresa i emprenedoria suficient [màxim de 4 pàgines, màxim 7 punts]

La Xarxa d'OAEs impulsada per l'AMB ha d'arribar a tots els municipis metropolitans. N'hi ha que no tenen una estructura en matèria d'atenció a l'empresa suficientment elaborada per oferir un servei desitjat en tota la seva dimensió. L'Empresa licitant haurà de sistematitzar una proposta perquè les empreses dels municipis amb més baixos recursos en matèria d'atenció a l'empresa rebin l'atenció, tant les qüestions més bàsiques, pròpies de l'Ajuntament com l'atenció d'aquelles necessitats més avançades, que alguns ajuntaments poden no oferir regularment, independent del suport especialitzat

Es valoraran els següents elements:

- Metodologia proposada en l'anàlisi dels serveis propis que ofereixen els municipis
- Elements clau que han d'incloure un protocol relacional entre municipis, quan l'atenció de l'empresa d'un municipi es desenvolupi en un altre



- Eines i processos que garanteixin un flux de la informació adequada entre els municipis, quan aquests atenen a empreses d'altres municipis

Criteris de valoració:

- Definició de les característiques dels municipis amb petita estructura d'atenció a l'empresa, capacitat de la proposta d'avaluar els serveis oferts per aquests municipis registrant-los i sistematitzant-los segons els criteris establerts a la proposta, amb una puntuació d'entre 0 i 1 segons la concreció de la proposta.
- Sistematització que la proposta ofereix en relació a les aliances establertes entre els municipis amb poca estructura i aquells que els hi oferiran els serveis de suport a l'empresa de més especificitat, qualitat i adaptabilitat als municipis metropolitans de la proposta de com s'impulsarà i de com es formalitzarà aquesta aliança i acord entre els dos o més municipis i la capacitat de la proposta de coordinar la informació de les empreses ateses entre els municipis, especialment pel seguiment de l'expedient per part dels municipis que presenten una estructura reduïda en matèria d'atenció a l'empresa, amb una puntuació d'entre 0 i 3 segons la concreció de la proposta.
- Capacitat de proposar recursos, informació, continguts i procediments coordinats entre els dos o més municipis que atenen l'empresa. Aquesta proposta ha de ser eficient i a l'abast dels municipis metropolitans, amb les eines disponibles, centrada en la necessitat o consulta de l'empresa, i que doni resposta als registres existents a cada municipi implicat. El municipi en el qual l'empresa estigui empadronada haurà de rebre informació sobre la situació i accions desenvolupades al municipi que presta el servei. La puntuació serà entre 0 i 3 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà la capacitat de la proposta d'impulsar protocols i procediments adequats i sistematitzar la relació entre els municipis que duen a terme l'atenció a l'empresa, donant resposta a les situacions que pot generar en relació al marc jurídic vigent i gestionant correctament la informació rebuda per part de l'empresa, sense duplicitats i compatible amb les eines de gestió d'informació municipal. També, una metodologia que desplegui aquestes aliances al seu màxim nivell.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.5: Promoció d'OAEs que ofereixen un servei bàsic d'informació a un servei de tramitació [màxim de 4 pàgines, màxim 8 punts].

En la implementació del programa de les OAEs, s'ha potenciat l'autonomia dels municipis. EL resultat és que molts han desenvolupat les OAEs com un sistema d'informació a l'empresa i l'emprenedoria. Es busca promoure que les OAEs puguin oferir una servei de tramitació directa a les empreses i l'emprenedoria per donar més i millor servei a les empreses dels municipis, optimitzant així les tasques especialitzades requerides als diferents departaments municipals.

Es valoraran els següents elements:



- Proposta que inclogui els elements clau en la evolució de les OAEs existents que ofereixen informació a aquelles que desenvolupen tràmits, senzills o avançats, segons els municipis
- La proposta ha d'incloure la temporalitat i la metodologia d'assessorament i formació que es pensa desenvolupar amb les OAEs existent, així com els criteris mínims bàsics per poder potenciar aquesta evolució
- Proposta de metodologia que asseguri el flux d'informació entre tots els departament implicats, així com les eines i recursos necessaris per a aquesta implementació
- Proposta metodològica del seguiment que garanteixi la implementació dels nous tràmits a l'OAE.

Criteris de valoració:

- La proposta ha de recollir el desenvolupament d'una diagnosi (aspectes clau, indicadors mínims i objectius) dels serveis oferts actualment als municipis amb OAE, així com el grau de maduració d'aquestes oficines per evolucionar el seu servei a aspectes de més valor afegit, especialment el que fa referència a la tramitació senzilla o avançada de tràmits, locals i supralocal. Ha d'incloure, alhora, una temporalització de les tasques a desenvolupar. Tindrà una puntuació d'entre 0 i 2 punts segons la concreció de la proposta.
- També, un disseny de les necessitats, perfils professionals de les persones implicades, eines i recursos on es proposa fer incidència a l'hora de dissenyar el nous serveis que es busca es puguin dur a terme en la tramitació directa per part de l'OAE, així com la descripció dels processos i fluxes de coordinació a desenvolupar amb altres departaments del propi Ajuntament. Aquest criteri tindrà una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.
- Es valorarà la qualitat de la proposta en l'acompanyament que farà l'empresa licitant en l'acompanyament a les OAEs que ofereixen un servei d'informació i que aspiren a oferir tràmits concrets (assessorament, temporalització, acompanyament i avaluació), amb una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.
- Per últim, es valorarà el disseny d'un pla formatiu adreçat al personal adscrit a l'OAE en la millora de les competències del servei (planificació, recursos necessaris, metodologia, canal i avaluació), així com la generació d'eines de consulta adreçades als municipis, amb una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà la qualitat de la proposta a l'hora de definir una planificació i acompanyament per millorar les OAEs existents, així com el detall en les diferents tasques proposades i la planificació de les mateixes. També l'adequació del model proposat a les realitats dels municipis metropolitans interessants en millorar les seves OAEs, establint processos de treball i coordinació.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.6: Potenciar el suport especialitzat que reben les empreses dels municipis [màxim de 3 pàgines, màxim 7 punts].



La Xarxa Metropolitana d'OAEs disposa d'un servei de tíqueting on a les empreses se'ls ofereix un servei especialitzat, rebent assessorament en matèries que superen els coneixements tècnics municipals. S'oferiran l'assessorament a empreses en menys de 4 dies i es potenciarà l'ús d'aquest recurs entre l'entramat empresarial local aquest servei especialitzat. D'aquesta manera, se sol·licita que les empreses interessades en licitar al present Servei, estableixin, com a mínim:

- Mecanismes de difusió dels servei entre les OAEs i les empreses metropolitanes
- Terminis i canals de resposta
- Resum metodològic de la proposta

Criteris de valoració:

- La proposta ha de recollir el detall i explicació dels elements proposats per a la difusió del servei específic (canals, formats, possible temporalització, ...) en matèria de suport empresarial especialitzat, diferenciant entre les tasques pròpies de l'empresa i dels municipis, amb una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.
- Alhora s'ha d'incloure una descripció de les de com es proposen les citades respostes entre les empreses usuàries, Com a mínim haurà d'incloure terminis de resposta, formats, materials lliurats, si s'escau, canals de resposta i seguiment amb els propis Ajuntaments o l'AMB. Aquest criteri tindrà una puntuació d'entre 0 i 5 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà la qualitat de la proposta en establir els mecanismes i procediments en el cas consultes especialitzades per part de les empreses usuàries del servei de tíqueting, així com l'agilitat en la resposta i la utilització de mitjans adequats tant per l'empresa com pels municipis.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.7: Ús d'eines i recursos digitals comuns a tots els municipis participants per a la gestió de la informació de les empreses usuàries [màxim de 3 pàgines, màxim 5 punts]

Amb l'objectiu de registrar les atencions ofertes, la derivació a altres departaments de l'Ajuntament, disposar d'indicadors efectius i oferir una servei de consultes a distància per a empreses (tipus WhatsApp Web) que els municipis puguin oferir a les seves empreses, maximitzant aquest ús entre l'entramat econòmic local. Així doncs, la proposta haurà de recollir, almenys:

- Mecanismes de difusió dels servei entre les OAEs i les empreses metropolitanes
- Mecanismes de resposta a les necessitats plantejades per les empreses en matèria de l'assessorament especialitzat
- Terminis de resposta



- Indicadors de gestió. Recollida i integració dels mateixos i periodicitat de devolució d'aquests indicadors d'actuació

Criteris de valoració:

- Per tal de poder duar a terme un seguiment acurat del programa, se sol·licita que la proposta estableixi els mecanismes proposats per fer un seguiment de les empreses ateses directament per les OAEs. Així, es valorarà la proposta d'un sistema de seguiment compatible amb els que fan servir els municipis que inclogui la descripció de les eines proposades i el desplegament en cada municipi. Aquest criteri tindrà una puntuació d'entre 0 i 3 segons la concreció de la proposta.
- Planificació i integració de la informació de tots els municipis, així com la metodologia per compilar tota la informació i presentar informe de seguiment a l'AMB, amb una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà la capacitat de la proposta per establir un seguiment adequat, integrat i periòdic, tant de les empreses ateses com dels processos de cada municipi, així com l'agilitat en disposar de les dades i la possibilitat de desplegar nous indicadors que es puguin definir.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.8: Establir, millorar i potenciar les relacions entre l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB i altres agents supralocals [màxim de 3 pàgines, màxim 5 punts]

Es valoraran els següents elements:

- Proposta de com assolir noves aliances entre l'AMB i altres actors que executen tasques de suport i tràmit empresarial. Ha d'incloure els procediments i eines adequats per assolir l'objectiu
- Metodologia per garantir un flux d'informació bidireccional i adequat entre les entitats i els Ajuntaments metropolitans

Criteris de valoració:

- La proposta ha d'incloure una planificació de les actuacions proposades per tal d'assolir l'objectiu esmentat, així com amb els actors principals referenciats, desplegat els recursos necessaris i la millor forma per dur-ho a terme, amb una puntuació d'entre 0 i 5 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà la capacitat de la proposta per posicionar l'AMB i els municipis metropolitans com a referent important amb l'administració local i supra local en matèria de desenvolupament local i promoció econòmica, així com la necessitat d'establir aliances que reverteixin en la millora de l'atenció a l'empresa metropolitana.



Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.9.- Formació adreçada al personal municipal [màxim de 2 pàgines, màxim 2 punts]

El Programa XMOAE busca la millora en la competència de l'empresa metropolitana. Es considera la formació del personal tècnic imprescindible per aquesta millora, així que la proposta de treball haurà d'incloure una acció formativa de mínim 10 hores anuals per 20 persones. Les empreses interessades en participar en la licitació hauran de fer una proposta d'un pla formatiu per adequat per al personal participant a les OAEs. El pla haurà d'incloure:

- Metodologia, temporalitat, canals i aspectes procedimentals proposats
- Eines que garanteixen la transferència entre personal de diferents municipis implicats

Criteris de valoració:

- La proposta ha de definir un pla formatiu pel personal tècnic municipal on quedi desglossada, com a mínim, la metodologia proposada, la temporalitat, canals i formats proposats per aquesta formació. També, un proposta de material per a la transferència a altres. Es valorarà amb una puntuació d'entre 0 i 2 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà la capacitat de la proposta per detectar necessitats formatives de les persones implicades, per proporcionar coneixements que millorin les competències del personal detenció a l'empresa local i per transferir aquests coneixements a altres persones, de la mateixa entitat o d'una altra.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

1.10: Fer un cens de serveis d'alta especificitat municipals que es puguin oferir als altres components de la xarxa [màxim de 1 pàgina, màxim 1 punts]

Amb l'objectiu de potenciar la Xarxa metropolitana d'OAEs, i de maximitzar l'ús dels recursos especialitzats i exclusius presents a cada municipi, es proposa la realització d'un cens de recursos existents als municipis metropolitans que es puguin compartir entre els diferents membres de la xarxa. Es demana, doncs, com a mínim els següents elements

- Eines i metodologies per a establir un sistema de detecció d'aquells serveis únics i exclusius presents als municipis metropolitans
- Eines per a establir els mecanismes perquè usuaris de tots els municipis puguin accedir a aquests serveis específics. Ha d'incloure una proposta que doni resposta a les implicacions jurídiques entre diversos municipis



- Proposta de documentació per donar resposta a aquesta necessitat (derivacions, devolució d'informació, convenis...)

Criteris de valoració:

- La proposta ha de sistematitzar com es definiran els serveis especialitzats i exclusius, la planificació i metodologia de com s'avaluaran l'existència d'aquests serveis als municipis metropolitans, el registre d'aquest cens i l'accessibilitat al mateix per part de l'AMB i dels propis municipis, amb una puntuació d'entre 0 i 1 segons la concreció de la proposta.

Es valorarà el grau de detall per tal d'obtenir aquest recurs, i l'eficiència per aconseguir el cens i posar-lo a l'abast de la Xarxa.

Obtindran una puntuació de 0 aquelles propostes que no presentin l'apartat, que tinguin mancances significatives o que resultin impossibles d'executar. Les propostes que excedeixin el nombre màxim de pàgines se les valorarà únicament fins el límit indicat, no essent objecte de valoració la resta de pàgines.

11.2. Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

2. Criteris avaluables mitjançant fórmules

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant fórmules es subdivideixen en criteris avaluables automàticament i criteris econòmics, **[màxim 51 punts]**:

2.1. Criteris avaluables automàticament

Els criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules són els següents **[màxim 11 punts]**:

- *Hores de suport en matèria d'assistència a l'AMB per establir, millorar i potenciar les relacions entre l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB i altres agents supralocals [Màxim 5 punts]:*

- o Mínim demanat 75 hores anuals [0 punts]
- o Entre 76 i 100 hores anuals [1 punt]
- o Entre 101 i 150 hores anuals [3 punts]
- o Més de 151 hores anuals [5 punts]

- *Servei d'assessorament tècnic especialitzat, consistent en una increment d'hores d'assessorament i suport als municipis [Màxim 6 punts]*

- o Mínim demanat 250 hores anuals [0 punts]
- o Entre 251 i 275 hores anuals [1 punt]
- o Entre 276 i 300 hores anuals [3 punts]
- o Més de 301 hores anuals [6 punts]



2.2. Criteris avaluables sobre aspectes econòmics [màxim 40 punts]

Criteris vinculats a l'objecte del contracte amb el format de càlcul o fórmula aplicable per obtenir la puntuació esmentada.

S'adjudicaran els 40 punts a l'oferta de menor quantia econòmica segons la fórmula.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu base de licitació. La màxima puntuació a l'oferta més baixa, i es puntuaran la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcionada de conformitat a la següent fórmula:

$$V = 40 * (PBL - Ov) / (PBL - Oe)$$

PBL: preu de licitació
Oe: Oferta més econòmica
Ov: l'oferta valorada
V: puntuació assignada al projecte

Càlcul de la puntuació

- La fórmula calcula la puntuació (V) d'una oferta en relació amb l'oferta més econòmica i el preu base de licitació.
- La part superior de la fracció, (PBL-Ov), representa la diferència entre el preu base de licitació i l'oferta valorada. Com més baixa sigui l'oferta valorada (Ov), més gran serà aquesta diferència, i per tant, més alta serà la puntuació.
- La part inferior de la fracció, (PBL-Oe), representa la diferència entre el preu base de licitació i l'oferta més econòmica. Aquesta part actua com a normalitzador, establint un límit màxim per a la puntuació.
- La puntuació (V) es multiplica per 40, el que indica que la puntuació final pot variar entre 0 i 40, depenent de la relació entre les ofertes. Això permet que la puntuació sigui més comprensible i comparable.

Justificació de la fórmula

Aquesta fórmula de valoració econòmica fomenta la competència entre licitadors, ja que premia les ofertes més baixes amb puntuacions més altes, contribuint així a la reducció de costos per a l'administració pública. A més, garanteix l'equitat en la valoració, assegurant que les ofertes pròximes al preu base de licitació (PBL) i competitives amb l'oferta més econòmica (Oe) obtinguin puntuacions justes, evitant que ofertes extremes tinguin avantatges desproporcionats. La seva claredat i facilitat d'ús promouen la transparència del procés de licitació, permetent que tots els licitadors entenguin com es calcula la seva puntuació. Finalment, la fórmula és adaptable a diferents tipus de licitacions, ajustant el factor de multiplicació per reflectir la importància de la valoració econòmica en cada context.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES



Serán consideradas les ofertes l'import de les quals sigui igual o inferior al 5% de la mitjana aritmètica dels imports de totes les ofertes presentades i acceptades, d'acord a l'article 149 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. En el cas d'una única oferta o en el cas de dues ofertes presentades, es tindrà en compte l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes

12. Garantia provisional

No aplica.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.4. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un



missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

SOBRE A

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.



Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre



DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat inscrit al Registre labora corresponent s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses que pertanyen al grup.

D) Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.



- E) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) En la present licitació s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica i per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en



UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si escau, en el sobre C) es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9 i 1.10, de la clàusula 11 d'aquest plec.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES



Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartats 2.1 i 2.2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA IMPLEMENTACIÓ I SUPORT A LES OFICINES D'ATENCIÓ A L'EMPRESA METROPOLITANES I IMPULS DE LA XARXA METROPOLITANA D'OFICINES D'ATENCIÓ A L'EMPRESA (XMOAE).

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei per a la implementació i suport a les oficines d'atenció a l'empresa metropolitanas i impuls de la xarxa Metropolitana d'oficines d'atenció a l'empresa (XMOAE), i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propi / de l'empresa XXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre:

- **Oferta econòmica:** euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... % és de euros.

Per la resta de criteris automàtics previstos en la clàusula 11.2 s'oferta el següent:

Hores de suport en matèria d'assistència a l'AMB per establir, millorar i potenciar les relacions entre l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB i altres agents supralocals	
Mínim demanat 75 hores anuals	
Entre 76 i 100 hores anuals	
Entre 101 i 150 hores anuals	
Més de 151 hores anuals	

*Marcar amb una creu les hores ofertades

Servei d'assessorament tècnic especialitzat, consistent en una increment d'hores d'assessorament i suport als municipis	
Mínim demanat 250 hores anuals	
Entre 251 i 275 hores anuals	
Entre 276 i 300 hores anuals	
Més de 301 hores anuals	

*Marcar amb una creu les hores ofertades

Lloc, data i signatura.



14. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 11 d'agost de 2025 i publicades al BOPB en data 13 d'agost de 2025. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions de data 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

El senyor Alba Paternain Mestres, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a Coordinadora General de Serveis Corporatius i Contractació, o la persona que la substitueixi.

15. Obertura de propostes

15.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE



FÓRMULES» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

15.5. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

15.6. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

16. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes



raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

17. Constitució de garantia definitiva

17.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

17.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

18. Adjudicació del contracte

18.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 16.

18.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III



FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

19.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Responsable dels treballs

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa al senyor Victor Álvarez Valdés, com a tècnic de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic de l'AMB, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- A) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- B) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució del contracte es duu a terme en el territori metropolità, a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.



22. Obligacions del contractista

22.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

22.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

22.8. Les obligacions essencials del contracte són les següents:

- Assessorar els municipis participants en matèria d'organització dels recursos, fluxes de la informació i documentació, coordinació entre els diferents departaments implicats. També, fer proposta d'implementació. Aplicarà tant a municipis que ja disposen d'OAE com els de nova obertura. Representa aproximadament un 20% de les tasques d'execució del projecte.

- Disseny de recursos per a aquells municipis metropolitans sense departaments de Promoció Econòmica o similar especialistes en l'atenció a l'empresa. Sistematització de l'actuació de municipis que fan una atenció a l'empresa molt bàsica, i proposta d'aquella atenció a les necessitats més avançades, que alguns ajuntaments poden no oferir regularment, independent del suport especialitzat. Representa aproximadament un 15% de les tasques d'execució del projecte.



- Propostes de millora de les OAEs existents per oferir nous serveis no inclosos, perquè les pròpies OAEs puguin donar suport en el tràmit a fer per part de les empreses del municipi, tant tràmits necessaris locals com supralocals. Representa aproximadament un 20% de les tasques d'execució del projecte.
- Servir com a eina pels municipis per aquelles consultes especialitzades de les empreses. La Xarxa Metropolitana d'OAEs disposa d'un servei de tiqueting on les empreses ofereixen un servei especialitzat rebent assessorament en matèries que superen els coneixements tècnics municipals. S'oferiran l'assessorament a empreses en menys de 4 dies i es potenciarà l'ús d'aquest recurs entre l'entramat empresarial local aquest servei especialitzat. Representa aproximadament un 10% de les tasques d'execució del projecte.
- Donar suport en la interlocució de l'AMB, els municipis i entitats relacionades amb la informació, tramitació i suport a l'empresa, tals com la FUE de l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat, La diputació de Barcelona o qualsevol altra entitat referent en l'atenció a empresarial. Representa aproximadament un 5% de les tasques d'execució del projecte.
- Realitzar una memòria final segons els formats que es lliurará a l'empresa adjudicatària. L'incompliment d'aquestes obligacions essencials pot comportar els efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP.

23. Obligacions del contractista en matèria de transparència

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24. Condició especial d'execució

24.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

Condició especial d'execució de caràcter social:

Garantir la formació periòdica del personal per tal que pugui desenvolupar els serveis objecte del contracte amb la màxima professionalitat. Considerada també com a obligació essencial als efectes de resolució de contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

24.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

25. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

26. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

27. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

28. Pagament del contracte

28.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Hi ha d'haver una factura parcial de la manera següent:

Considerant l'acompliment adequat, per part de l'adjudicatari, dels objectius proposats en el projecte i de les condicions del contracte, la facturació es presentarà en pagaments mensuals en un total de 24; i en un total de de 48 mesos, si es dona la pròrroga establerta. El control de l'execució i la validació de les factures serà responsabilitat del personal de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic de l'AMB.

28.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

28.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.5. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

28.6. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 28.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

29. Compliment dels terminis i penalitzacions



29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

29.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

29.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

30.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

30.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

30.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

30.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

30.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà



del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

31. Cessió i subcontractació

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.



- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalització de fins a un 50 % de l'import del subcontracte; o bé la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el



límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32. Modificació

32.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

33. Suspensió del treball objecte del contracte

33.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI



FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34. Compliment del contracte

34.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

34.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

35. Resolució i extinció del contracte

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 22.6 d'aquest plec.

35.3. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista de les obligacions essencials que preveu la clàusula 22.8 d'aquest plec.

36. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 33.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.



No obstant això, és aplicable el que preveu l'apartat 4 de l'article 216 de la LCSP pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors en el cas que s'exerceixin accions judicials o arbitrals contra el contractista principal davant l'incompliment en l'abonament de les factures en els termes que es detallen en l'esmentada clàusula. En aquest cas, no es pot retornar fins al moment en el qual el contractista acreditat la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin els requisits restants de l'article 111 de la LCSP. A aquest efecte, el contractista principal ha de posar les factures en coneixement dels subcontractistes o subministradors.

37.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

38. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.