

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA RECONVERSIÓ DE VESTUARIS EN DESPATXOS A LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI DEL PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA (PRBB) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES (IMIM)

Número d'expedient: 20-2026

QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres i instal·lacions de la reconversió de vestuaris en un àrea de despatxos d'aproximadament 47 m² a la segona planta de l'edifici del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), per la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM).

L'expedient de licitació es divideix en els següents lots:

- Lot 1. Obra civil i instal·lacions, que té per objecte l'execució de les obres de reforma i de les instal·lacions necessàries per a l'adequació de l'espai, d'acord amb el projecte executiu.

Aquest lot té la consideració de contracte d'obres, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la LCSP.

- Lot 2. Mobiliari, que té per objecte el subministrament, la presa de mides definitives, la fabricació, el transport, el muntatge, la posada en marxa i l'entrada en funcionament del mobiliari destinat als nous despatxos.

Aquest lot té la consideració de contracte mixt de subministrament i de serveis, d'acord amb els articles 16, 17 i 18 de la LCSP, atès que comprèn tant el subministrament del mobiliari com a prestació principal com les prestacions accessòries necessàries per a la seva correcta instal·lació i posada en funcionament.

El detall de les actuacions incloses en cadascun dels lots queda definit en el projecte executiu i en la resta de documentació tècnica que integra l'expedient de contractació.).

B. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP, el contracte es divideix en dos lots diferenciats atès que les prestacions objecte del contracte són susceptibles d'execució diferenciada sense perjudici de la seva coordinació.

La divisió respon a la diferent naturalesa de les prestacions a contractar, distingint entre els treballs d'obra civil i instal·lacions, d'una banda, i el subministrament i muntatge del mobiliari, de l'altra. Tot i que ambdós lots estan vinculats funcionalment, cadascun constitueix una unitat tècnica i econòmica diferenciada susceptible d'execució independent.

Els lots són els següents:

- Lot 1. Obra civil i instal·lacions (enderroc, instal·lacions generals, tancaments interiors, falsos sostres, acabats)

- Lot 2. Mobiliari (presa de mides definitives, fabricació mobiliari, muntatge, posta en marxa, entrada en funcionament).

C. CODIS CPV

El codi CPV corresponent és:

Lot 1 – Obra civil i instal·lacions

CPV principal: 45454000-4: Treballs de reestructuració.

Lot 2 – Mobiliari

CPV principal: 39130000-2: Mobles d'oficina.

D. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada màxima del contracte serà d'11 setmanes, a comptar des de la data que s'estableixi en el contracte o, si escau, des de la formalització del contracte, d'acord amb la planificació prevista en el projecte executiu i en la documentació tècnica que integra l'expedient.

Atesa la divisió del contracte en lots, l'execució de les prestacions s'haurà de desenvolupar de manera coordinada entre el lot 1, relatiu a l'obra civil i instal·lacions, i el lot 2, relatiu al subministrament, muntatge, posada en marxa i entrada en funcionament del mobiliari destinat als nous despatxos.

La durada màxima de 11 setmanes correspon al conjunt del projecte. L'execució del lot 2 s'iniciarà d'acord amb la planificació prevista, a partir de la 5ª setmana d'execució del lot 1, de manera que ambdós lots es desenvoluparan de forma simultània durant les darreres 7 setmanes del termini d'execució.

No es preveuen pròrroques del contracte, sens perjudici que, de conformitat amb el que disposa l'article 195.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el termini d'execució podrà ser ampliat quan el retard no sigui imputable al contractista o quan concorrin circumstàncies justificades degudament acreditades, com ara causes imprevistes, modificacions del contracte, interferències amb l'activitat de l'edifici o altres circumstàncies tècniques que impedeixin el compliment del termini inicial.

L'ampliació del termini no comportarà, per si mateixa, increment del preu del contracte, sense perjudici de les modificacions contractuals que puguin aprovar-se conforme a l'article 204 de la LCSP.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. Aquest termini pot modificar-se en casos justificats i excepcionals.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte, ascendeix a 127.303,43 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Pressupost d'execució per contracte (PEC), sense IVA: 105.209,45 €.
- IVA (21%): 22.093,98 €.
- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 127.303,43 €.

Atesa la divisió del contracte en dos lots, el pressupost base de licitació de cadascun és el següent:

Lot 1. Obra civil i instal·lacions

El pressupost base de licitació del lot 1 és de 104.197,69 € (IVA inclòs), desglossat de la manera següent:

- Pressupost d'execució per contracte (PEC), sense IVA: 86.113,79 €.
- IVA (21%): 18.083,90 €.
- Pressupost base de licitació del lot 1, IVA inclòs: 104.197,69 €

Aquest import inclou les actuacions d'enderrocs, instal·lacions generals, tancaments interiors, falsos sostres i acabats.

Lot 2. Mobiliari

El pressupost base de licitació del lot 2 és de 23.105,74 € (IVA inclòs), desglossat de la manera següent:

- Pressupost d'execució per contracte (PEC), sense IVA: 19.095,66 €.
- IVA (21%): 4.010,09 €.
- Pressupost base de licitació del lot 2, IVA inclòs: 23.105,74 €

Aquest import inclou la presa de mides definitives, la fabricació, el muntatge, la posada en marxa i l'entrada en funcionament del mobiliari.).

F. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost vigent. En tractar-se d'un contracte plurianual, la Fundació es compromet a efectuar les corresponents previsions pressupostàries en els exercicis futurs durant la vigència del contracte.

G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, ascendeix a 126.251,34 €, IVA exclòs.

Aquest import resulta de la suma del pressupost d'execució per contracte (PEC), IVA exclòs, i de l'import corresponent a les modificacions previstes, establertes en un màxim del 20% del preu inicial del contracte, sense que es prevegin pròrroques.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
PEC inicial (sense IVA)	105.209,45 €
Modificacions (20%)	21.041,89 €
Total	126.251,34 €

Valor estimat per lots

Lot 1. Obra civil i instal·lacions

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
PEC inicial	86.113,79 €
Modificacions (20%)	17.222,76 €
Total	103.336,55 €

Lot 2. Mobiliari

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
PEC inicial	19.095,66 €
Modificacions (20%)	3.819,13 €
Total	22.914,79 €

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Ateses les característiques del contracte, aquest s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). A aquests efectes, resulta preceptiva la preparació del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la corresponent licitació, atès que els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor no superen, si escau, el límit del 25% del total de 100 punts.

D'acord amb l'article 159.4.a de la LCSP, podran participar en aquest procediment els licitadors inscrits, en la data final de presentació d'ofertes, en el ROLECE o, quan procedeixi, en el registre oficial de licitadors de la comunitat autònoma corresponent, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver sol·licitat la inscripció abans de la data final de presentació d'ofertes, amb aportació del justificant de recepció de la sol·licitud i declaració responsable d'haver presentat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

L'habilitació empresarial i professionals per a aquest tipus de servei.

J. SOLVÈNCIES

Lot 1. Obra civil i instal·lacions

L'empresa licitadora haurà de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indica a continuació, adequada i proporcional a l'objecte del Lot 1, relatiu a l'execució de les obres de reforma i de les instal·lacions necessàries per a l'adequació de l'espai.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria corresponents a les prestacions objecte del contracte podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant aquesta classificació o bé mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència que s'estableixen en aquest apartat, d'acord amb el que preveu la LCSP.

Les unions temporals d'empreses (UTE) hauran d'acreditar la classificació o la solvència exigida de conformitat amb les prescripcions legals i reglamentàries vigents i amb el que estableix l'article 69 de la LCSP.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de la licitadora, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis en l'any de major volum dels tres darrers exercicis haurà de ser igual o superior a l'import equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del lot 1.

Forma d'acreditació: el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil podran acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o mitjançant la documentació fiscal o comptable equivalent que resulti procedent.

En seu de presentació d'ofertes, serà suficient la declaració responsable de la licitadora relativa al compliment del requisit de solvència econòmica i financera, sens perjudici de la seva acreditació documental per part de l'empresa proposada com a adjudicatària.

Així mateix, s'haurà d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000,00 euros.

En el moment de presentació de les ofertes, serà suficient que la licitadora presenti una declaració responsable conforme es compromet a tenir subscripta i vigent l'esmentada assegurança durant tot el termini d'execució del contracte.

Serà requisit necessari per a l'adjudicació del contracte que l'empresa proposada com a adjudicatària acrediti l'existència de l'assegurança mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com, si escau, el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la seva vigència durant tot el termini d'execució del contracte.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació de les principals obres executades en els darrers 5 anys, avalades per certificats de bona execució, de conformitat amb l'article 88 de la LCSP.

S'entendran per obres iguals o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte les obres de reforma, adequació, rehabilitació, redistribució interior, instal·lacions, acabats o actuacions similars en edificis d'ús administratiu, sanitari, docent, científic, terciari o equiparable, així com aquelles altres que es defineixin al PPT.

L'import anual acumulat en l'any de major execució del període dels darrers 5 anys haurà de ser igual o superior al 70% al PBL del lot, IVA exclòs.

Forma d'acreditació: les obres executades s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa de la realització efectiva de l'obra.

Els certificats o documents acreditatius hauran d'indicar, com a mínim, l'objecte de l'obra, una descripció dels treballs realitzats, l'import, les dates i el lloc d'execució, el destinatari públic o privat, i si les obres es van executar correctament i van arribar a bon terme.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Empreses de nova creació. Quan la licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional de conformitat amb l'article 88.4 de la LCSP, mitjançant la concurrència d'algun o alguns dels mitjans previstos als apartats b) a i) de l'article 88.1 de la LCSP, sense que sigui exigible la relació d'obres executades.

En particular, podrà acreditar la seva solvència mitjançant la indicació del personal tècnic o unitats tècniques de què disposi per a l'execució del contracte, la descripció de les instal·lacions tècniques, les mesures emprades per garantir la qualitat, la maquinària, material i equip tècnic disponible, o qualsevol altre mitjà admès que permeti comprovar que disposa de la capacitat tècnica suficient per executar correctament el lot 1.

En tot cas, l'empresa de nova creació haurà d'acreditar que disposa de l'equip tècnic, els mitjans personals i els mitjans materials suficients i adequats per a la correcta execució de les obres, d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT.

Classificació empresarial. Atès el valor estimat del Lot 1, la classificació empresarial no és obligatòria, de conformitat amb l'article 77.1.a de la LCSP. No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar alternativament la seva solvència mitjançant la classificació empresarial que correspongui a les prestacions objecte del contracte.

A aquests efectes, i sens perjudici de la determinació definitiva que s'estableixi als plecs en funció del codi CPV i de les característiques de les prestacions, es podrà admetre la classificació en el Grup C, Edificacions, Categoria 1 o superior, sempre que resulti adequada a l'objecte del lot 1.

Si l'empresa es trobés pendent d'obtenir la classificació, ho haurà de fer constar a la declaració responsable, indicant la data en què la va sol·licitar. En tot cas, per aplicació de l'article 140.4 de la LCSP, haurà de justificar que es troba en possessió de la classificació exigida o al·legada en la data final de presentació d'ofertes i que aquesta subsisteix en el moment de perfecció del contracte.

Lot 2. Mobiliari

L'empresa licitadora haurà de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indica a continuació, adequada i proporcional a l'objecte d'aquest lot.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de la licitadora, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis en l'any de major volum dels tres darrers exercicis haurà de ser igual o superior a l'import equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del lot 2.

Forma d'acreditació: el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil podran acreditar el

seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o mitjançant la documentació fiscal o comptable equivalent que resulti procedent.

En seu de presentació d'ofertes, serà suficient la declaració responsable de la licitadora relativa al compliment del requisit de solvència econòmica i financera, sens perjudici de la seva acreditació documental per part de l'empresa proposada com a adjudicatària.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments efectuats en els tres darrers anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del Lot 2.

L'import anual acumulat dels subministraments de naturalesa igual o similar executats durant l'any de major execució del període dels tres darrers anys haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del lot 2.

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa de la realització efectiva de la prestació.

Els certificats o documents acreditatius hauran d'indicar, com a mínim, l'objecte del subministrament, l'import, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, dels subministraments realitzats.

Empreses de nova creació. Quan la licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica o professional no s'acreditarà mitjançant la relació de subministraments executats, sinó mitjançant un o diversos dels mitjans previstos legalment que resultin adequats a l'objecte del contracte.

En particular, podrà acreditar la seva solvència mitjançant la indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte, la descripció de les instal·lacions tècniques, les mesures emprades per garantir la qualitat, les mostres, descripcions o fotografies dels productes a subministrar, o qualsevol altre mitjà admès que permeti comprovar que disposa de la capacitat tècnica suficient per executar correctament el lot 2.

En tot cas, l'empresa de nova creació haurà d'acreditar que disposa dels mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el subministrament, transport, muntatge, instal·lació i posada en funcionament del mobiliari en els terminis establerts.

K. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE

El contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1. Obra civil i instal·lacions

L'adjudicació del Lot 1 es realitzarà sobre un total de 100 punts, distribuïts entre criteris avaluable de forma automàtica i criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb la ponderació següent:

- Criteris avaluable de forma automàtica – 75 punts
- Criteris avaluable mitjançant judici de valor – 25 punts

Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 75 punts

A) Oferta econòmica: fins a 40 punts

Es valorarà assignant la puntuació de 40 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació. El valor de ponderació serà 1,40.

B) Increment del termini de garantia del conjunt de les obres: fins a 25 punts

Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia, establert en 1 any, fins a un màxim de 3 anys addicionals.

La puntuació s'assignarà de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (25 \times A) / 3$$

on:

- P = puntuació obtinguda.
- A = nombre d'anys complets addicionals de garantia ofertats, amb un màxim de 3 anys.

No es valoraran ampliacions superiors a 3 anys addicionals, i qualsevol oferta superior obtindrà la puntuació màxima de 25 punts.

C) Certificacions de qualitat, medi ambient i seguretat i salut en el treball (10 punts)

Es valorarà que el licitador disposi de sistemes certificats de gestió de la qualitat, gestió ambiental i seguretat i salut en el treball, acreditats mitjançant certificacions expedides per organismes d'avaluació de la conformitat degudament acreditats o mitjançant altres certificacions equivalents basades en normes internacionalment reconegudes.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb la documentació acreditativa aportada:

- Disposar de la certificació ISO 9001 o equivalent (qualitat): 3 punts.
- Disposar de la certificació ISO 14001 o equivalent (medi ambient): 3 punts.
- Disposar de la certificació ISO 18001 o equivalent (prevenció riscos laborals): 4 punts.

Només es puntuen les certificacions acreditades documentalment en el moment de la presentació d'ofertes.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 25 punts

Es valorarà la presentació d'un pla d'execució d'obra i la memòria de procés constructiu.

L'extensió màxima de tota la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN A4, lletra Arial mida 11, interlineat senzill (sense comptar portada ni índex, si n'hi hagués).

D'aquest nombre màxim de pàgines, s'haurà d'estructurar de la manera següent:

- 5 pàgines per al Pla d'Execució d'Obra
- 10 pàgines per a la memòria del procés constructiu

No es valorarà la informació que figuri en fulls més enllà de les pàgines establertes per a cada apartat.

En cas que el licitador no superi els 15 punts de la part tècnica, quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

En cap cas en el contingut d'aquest document no hi haurà d'aparèixer informació relacionada amb l'oferta econòmica, ni documents rellevants d'aquesta proposta econòmica, ni informació o documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica. Cal indicar que la inclusió d'informació de caràcter automàtic o econòmic al Sobre núm. 1 comportarà l'exclusió d'aquestes propostes del procediment de licitació.

Pla d'execució d'obra: fins a 10 punts

Es valorarà, de manera comparativa entre les ofertes rebudes i acceptades, el pla d'execució de les obres objecte del present procediment de licitació.

La proposta del licitador haurà d'incloure una memòria explicativa de la planificació proposada, amb una justificació dels rendiments i l'assignació de recursos. La valoració es realitzarà sobre la base del que s'indica a continuació i els licitadors hauran de seguir l'estructura i l'ordre que es descriuen, ja que, en cas contrari, podria ser un motiu per no atorgar la màxima puntuació d'aquest criteri:

- Adaptació de la proposta a les característiques de l'obra i el seu entorn, on es mostri la comprensió dels treballs a realitzar en funció dels requeriments necessaris.

- Definició en l'assignació dels diferents responsables per a cadascuna de les tasques a executar i proposta de mesures correctores davant possibles imprevistos que puguin impedir un retard en l'execució de l'obra.
- Mesures aplicades per minimitzar les afectacions de les activitats objecte del Lot 1 del present procediment a l'activitat i funcionament habitual del centre. S'haurà de presentar un llistat de les possibles afectacions i la mesura correctora proposada per minimitzar-ne l'impacte.

En aquesta proposta no s'hi haurà d'incloure informació relativa al termini de garantia, els temps d'execució parcials o totals ni informació de les millores puntuables automàticament.

Memòria del procés constructiu: fins a 15 punts

Es valorarà, de manera comparativa entre les ofertes rebudes i acceptades, la memòria del procés constructiu relacionat amb l'execució de les obres.

La valoració es realitzarà sobre la base del que s'indica a continuació i els licitadors hauran de seguir l'estructura i l'ordre que es descriuen, ja que, en cas contrari, podria ser un motiu per no atorgar la màxima puntuació d'aquest criteri:

- Descripció detallada i ordenada dels tràmits previs, finals i de tot el recorregut del procés constructiu, amb el màxim detall de les partides d'obra, en tots els àmbits i especialitats, des de la implantació de l'obra fins a la seva finalització.
- Assignació específica de mitjans auxiliars, de maquinària i de personal a cada partida d'obra.
- Descripció de l'organització de l'obra que permeti l'optimització dels recursos per a l'execució dels treballs (delimitació de l'entorn de l'obra, emmagatzematge de materials i maquinària, recorreguts interns, detecció de les afectacions en l'activitat quotidiana, previsió de preses de serveis).

En aquesta proposta no s'hi haurà d'incloure informació relativa al termini de garantia, els temps d'execució parcials o totals ni informació de les millores puntuables automàticament.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es durà a terme per l'òrgan tècnic designat, mitjançant una anàlisi comparativa de les ofertes presentades, d'acord amb els principis d'igualtat de tracte, objectivitat i transparència.

Cada criteri es valorarà conforme a la següent escala qualitativa, amb assignació directa de punts dins del marge màxim establert:

Per a cada criteri o subcriteri:

- Valoració excel·lent (80–100 % de la puntuació màxima) Proposta molt ben estructurada, completa i clarament adequada al PPT, amb un alt grau de concreció, coherència interna i viabilitat, i amb aportacions que aporten valor afegit rellevant per a l'execució del contracte.
- Valoració bona (60–79 % de la puntuació màxima) Proposta correcta i adequada al PPT, amb un nivell suficient de concreció i coherència, sense mancances significatives, però sense elements diferencials rellevants.
- Valoració acceptable (40–59 % de la puntuació màxima) Proposta que compleix mínimament les prescripcions del PPT, però amb mancances de concreció, desenvolupament o coherència que limiten la seva qualitat.

- Valoració insuficient (0–39 % de la puntuació màxima) Proposta incompleta, poc desenvolupada o inadequada respecte del PPT, amb deficiències substancials que comprometen la correcta execució del contracte.

Lot 2 – Mobiliari

Criteris automàtics: fins a 100 punts

A) Oferta econòmica: fins a 65 punts

Es valorarà assignant la puntuació de 65 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació. El valor de ponderació serà 1,65.

B) Reducció del termini de subministrament del mobiliari: fins a 15 punts

Es valorarà la reducció del termini de subministrament respecte del termini màxim establert de 30 dies naturals.

Reducció oferta	Puntuació
Sense reducció	0 punts
Reducció de fins a 2 dies	5 punts
Reducció de 3 a 5 dies	10 punts
Reducció superior a 5 dies	15 punts

C) Reducció del termini de muntatge del mobiliari: fins a 15 punts

Es valorarà la reducció del termini de muntatge respecte del termini màxim establert de 23 dies naturals.

Reducció oferta	Puntuació
Sense reducció	0 punts
Reducció de fins a 2 dies	5 punts
Reducció de 3 a 5 dies	10 punts
Reducció superior a 5 dies	15 punts

D) Ampliació del termini de garantia: fins a 5 punts

Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia de 2 anys, d'acord amb la següent escala:

Ampliació del termini de garantia	Puntuació
Garantia mínima de 2 anys	0 punts
Garantia de 3 anys	2 punts
Garantia de 4 anys	4 punts
Garantia de 5 anys	5 punts

M. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

O. CONTINGUT DEL SOBRE I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Atès que en el present procediment concorren criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor i criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant la presentació de dos sobres electrònics amb el contingut següent:

Lot 1. Obra civil i instal·lacions

En el Lot 1 concorren criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques. En conseqüència, les empreses licitadores que presentin oferta al Lot 1 hauran de presentar dos sobres electrònics:

SOBRE A. Documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant judici de valor

Aquest sobre haurà de contenir:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.
- Document acreditatiu d'haver assistit a la visita obligatòria a les instal·lacions objecte de la licitació, expedit correctament per la Fundació IMIM.
- Proposta tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor, que haurà d'incloure exclusivament la documentació següent:
 - Pla d'execució d'obra.
 - Memòria del procés constructiu.

La proposta tècnica haurà de respectar l'extensió màxima i l'estructura establertes en l'apartat corresponent als criteris d'adjudicació del Lot 1.

En cap cas el Sobre A podrà incloure informació relativa a l'oferta econòmica ni a qualsevol altra informació corresponent a criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques. La inclusió en el Sobre A d'informació de caràcter econòmic o relativa a criteris automàtics comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

SOBRE B. Oferta econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

Aquest sobre haurà de contenir:

- Oferta econòmica del Lot 1, formulada d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP, amb indicació separada de l'import ofert i de l'IVA que correspongui.
- Documentació relativa als criteris automàtics, formulada i acreditada d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Només seran objecte de valoració els criteris automàtics degudament declarats i, quan sigui exigible, acreditats documentalment en el moment de presentació de l'oferta.

Requisits formals comuns als dos sobres:

- Tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament per la persona representant legal de l'empresa licitadora.
- La presentació de l'oferta implica l'acceptació del contingut del PCAP i del PPT.

Lot 2 — Mobiliari

En el Lot 2 tots els criteris d'adjudicació són avaluables mitjançant fórmules automàtiques. En conseqüència, les empreses licitadores que presentin oferta al Lot 2 hauran de presentar:

SOBRE A. Documentació administrativa

Aquest sobre haurà de contenir:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.
- Document acreditatiu d'haver assistit a la visita obligatòria a les instal·lacions objecte de la licitació, expedit correctament per la Fundació IMIM.

SOBRE B. Oferta econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

- Oferta econòmica del Lot 2, formulada d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP, amb indicació separada de l'import ofert i de l'IVA que correspongui.
- Documentació relativa als criteris automàtics, formulada i acreditada d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Només seran objecte de valoració els criteris automàtics degudament declarats i, quan sigui exigible, acreditats documentalment en el moment de presentació de l'oferta.

Requisits formals comuns als dos sobres:

- Tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament per la persona representant legal de l'empresa licitadora.
- La presentació de l'oferta implica l'acceptació del contingut del PCAP i del PPT.

Documentació prèvia a l'adjudicació:

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en el termini de 7 dies hàbils des del requeriment, la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera indicada al PCAP.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional indicada al PCAP.
- Certificat positiu de l'AEAT.
- Certificat positiu de la TGSS.
- Document acreditatiu d'haver formalitzat garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, que es constituirà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a la LCSP, permetent també la retenció del preu.

P. GARANTIES

Provisional: No procedeix.

Definitiva: Si, equivalent al 5% del preu d'adjudicació, que es constituirà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a la LCSP, permetent també la retenció del preu.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- S'informarà a l'anunci de licitació d'una visita obligatòria a les instal·lacions objecte de la licitació. La Fundació IMIM anunciarà el dia i hora de la visita a la plataforma de contractació. Totes aquelles empreses que no facin la visita quedaran excloses de la licitació.
El dia de la visita es donarà un temps per a poder fer les mesures necessàries dels espais.

R. CESSIÓ

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin de la present contractació, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Fundació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

S. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament els drets i obligacions que neixin de la present contractació, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Fundació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial, IVA exclòs, en els termes, condicions i supòsits que s'indiquen a continuació.

Les modificacions previstes hauran d'estar degudament justificades en l'expedient, ser necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractades, no podran alterar la naturalesa global del contracte ni dels lots afectats, i s'hauran de tramitar de conformitat amb el procediment establert a la LCSP i a la documentació contractual.

Atesa la divisió del contracte en lots, les modificacions només podran afectar el lot o lots en què concorri efectivament la causa que les justifiqui, amb el límit màxim del 20% del preu inicial del lot corresponent, sense perjudici del límit global previst per al contracte.

Pel que fa al lot 1, es podran aprovar modificacions en els supòsits següents:

a) Necessitats derivades de condicions imprevistes de l'edifici: quan, durant l'execució, es posin de manifest condicions ocultes o no detectables en fase de projecte que afectin elements estructurals, instal·lacions existents, reforços necessaris, patologies constructives, o qualsevol altre element que faci imprescindible adaptar el projecte per garantir la seguretat, la qualitat i la viabilitat tècnica de l'obra.

b) Adequació del projecte a requeriments normatius sobrevinguts o d'interpretació obligatòria: quan sigui necessari introduir ajustos per garantir el compliment de normativa tècnica, de seguretat, de prevenció, de protecció contra incendis, accessibilitat o instal·lacions, sempre que el canvi no es pugui considerar substancial i sigui estrictament necessari per a l'ús previst dels nous despatxos.

c) Ajustos tècnics menors imprescindibles per a la coherència del conjunt de l'obra: quan calgui introduir modificacions puntuals que no alterin la funcionalitat global del projecte, però siguin necessàries per garantir la correcta connexió entre instal·lacions, la compatibilitat entre unitats d'obra o la integració dels diferents elements constructius.

d) Substitució de materials o elements constructius per impossibilitat d'abastiment o discontinuació de producte: només quan existeixi justificació documental del proveïdor o del fabricant i la substitució proposada mantingui o millori les prestacions, qualitat i seguretat previstes al projecte.

e) Ajustos de medicions derivats de les condicions reals d'obra: quan, en funció de les mesures exactes verificades en obra, sigui necessari ajustar quantitats de partides sense alterar el conjunt del projecte ni la seva naturalesa.

Pel que fa al lot 2, es podran aprovar modificacions en els supòsits següents:

a) Ajustos derivats de les mides definitives de l'espai.

b) Adaptació del mobiliari a condicionants tècnics sobrevinguts de l'espai.

c) Substitució de materials, acabats, components o models per impossibilitat d'abastiment.

d) Ajustos necessaris per garantir la compatibilitat entre el mobiliari i l'obra executada.

En cap cas les modificacions previstes podran suposar una alteració substancial de l'objecte del contracte, ni incorporar prestacions noves no vinculades a la reconversió dels vestuaris en despatxos o al subministrament i instal·lació del mobiliari corresponent.

Qualsevol modificació haurà de ser aprovada prèviament per l'òrgan de contractació, amb la justificació tècnica i econòmica corresponent, i s'haurà de formalitzar en els termes previstos a la LCSP i a la documentació contractual.

U. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà prèvia presentació de la factura corresponent per part de l'empresa contractista, un cop executades les prestacions que siguin objecte de facturació i sempre que aquestes hagin estat conformades pel responsable del contracte.

En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, la facturació s'haurà d'emetre de manera separada per a cada lot, amb identificació clara del lot al qual correspon la prestació facturada, l'import, l'IVA aplicable i la resta de dades exigides per la normativa vigent en matèria de facturació.

La presentació de la factura no determinarà per si sola el naixement del dret al cobrament si les prestacions facturades no han estat executades correctament o no han estat conformades pel responsable del contracte. En cas que la factura presenti errors, omissions o imports no ajustats a les prestacions efectivament executades o als preus d'adjudicació, l'entitat contractant podrà requerir-ne l'esmena o substitució, sense que el termini de pagament comenci a computar fins que la factura correcta hagi estat presentada i conformada.

V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El que estableixi la normativa aplicable.

W. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es durà a terme a les instal·lacions objecte de la licitació, d'acord amb el que estableixin el PPT, el projecte o documentació tècnica aplicable i la resta de documentació contractual.

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURESA DEL CONTRACTE

1.1. La Fundació està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP). En la seva condició de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, li són aplicables les disposicions de la LCSP, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a l'article 319.1 de la LCSP, així com els articles 203 a 205 del mateix text legal.

També són aplicables els articles 201 i 202 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

1.2. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, pel que fa als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel contracte que es formalitzi i per la documentació annexa, i, en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la licitació, sense cap excepció ni reserva.

El desconeixement de les clàusules del contracte, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A la preparació i adjudicació del present contracte li és aplicable el que preveu el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

1.3. Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, i es consideri que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb els efectes i l'extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Així mateix, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.4. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el contracte, prevaldrà el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.5. En el supòsit que els plecs siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància, prevaldrà la versió redactada en llengua catalana.

APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és regular la contractació de les prestacions descrites a l'apartat A del Quadre de Característiques, amb la naturalesa jurídica que correspongui a cada lot.

Els lots en què es divideix la contractació es detallen a l'apartat B del Quadre de Característiques.

El codi CPV corresponent a cadascun dels lots és el que consta a l'apartat C del Quadre de Característiques.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, la justificació de la divisió en lots i la resta de requeriments exigits per la LCSP resten acreditats a la memòria justificativa, la qual forma part de l'expedient de contractació i es troba publicada al perfil de contractant.

APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del Quadre de Característiques. El termini total i, si escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi, en el projecte executiu i en la resta de documentació contractual.

No es preveuen pròrroques contractuals, sens perjudici de les ampliacions del termini d'execució que puguin acordar-se en els supòsits previstos a la LCSP, especialment quan el retard no sigui imputable al contractista o concorrin causes degudament justificades.

APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte per a la seva durada inicial i inclou tots els conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

El pressupost base de licitació i el seu desglossament per lots són els que consten a l'apartat E del Quadre de Característiques.

Atès que el contracte es divideix en lots, les empreses licitadores podran presentar oferta a un, diversos o tots els lots. Cada oferta haurà de referir-se a la totalitat de les prestacions del lot corresponent, sense que s'admetin ofertes parcials.

APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost que es detalla a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte.

En el cas que el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la Fundació es compromet a consignar el crèdit corresponent en els pressupostos dels exercicis afectats.

APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

6.1.- El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul i desglossament per lots, són els que consten a l'apartat G del Quadre de Característiques.

Aquest valor estimat correspon a l'import total del contracte, incloent-hi les eventuais modificacions previstes i, si escau, altres opcions previstes en aquest Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2.- El preu del contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació de cada lot, més l'Impost sobre el Valor Afegit corresponent, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin aplicables, així com totes les despeses que l'adjudicatari hagi d'assumir d'acord amb el que estableix aquest Plec i la resta de documentació contractual.

APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà en la forma i mitjançant el procediment assenyalats a l'apartat H del Quadre de Característiques, i l'adjudicació es durà a terme aplicant els criteris establerts a l'apartat L del mateix Quadre.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com, si escau, la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant de la Fundació a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IMIM?categoria=0>

APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1.- Normes generals

9.1.1.- La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, català o castellà, signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital o l'eina electrònica que correspongui, en els termes establerts en aquest Plec, en el Quadre de Característiques i en l'anunci de licitació.

9.1.2.- Les proposicions seran secretes fins al moment de la seva obertura. La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques, del projecte executiu, del Quadre de Característiques, dels annexos i de la resta de documentació contractual que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva.

9.1.3.- La presentació de la proposició suposa igualment l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, a la Mesa de Contractació, per consultar les dades que constin al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.1.4.- La presentació de les proposicions suposa també l'autorització a la Fundació per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals necessaris per a la tramitació del procediment, així com el compromís de l'empresa licitadora de facilitar la documentació que li sigui requerida durant la tramitació del procediment i, en cas de resultar adjudicatària, durant la vigència del contracte.

9.1.5.- Atès que l'objecte del contracte es divideix en lots, cada licitador podrà presentar oferta a un, a diversos o a tots els lots. La proposició haurà de ser independent per a cadascun dels lots

als quals es presenti, en els termes establerts en aquest Plec i, especialment, en l'apartat O del Quadre de Característiques.

9.1.6.- Cap licitador podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment per al mateix lot, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses que concorri al mateix lot. En cas contrari, seran excloses totes les proposicions subscriïdes pel licitador en el lot afectat.

9.1.7.- Cada proposició haurà de referir-se a la totalitat de les prestacions del lot corresponent. No s'admetran ofertes parcials dins d'un mateix lot, llevat que el Quadre de Característiques o el Plec de Prescripcions Tècniques estableixin expressament el contrari.

9.1.8.- La infracció de les normes anteriors donarà lloc a la no admissió o exclusió de les proposicions corresponents, en els termes previstos a la LCSP i en aquest Plec.

9.1.9.- La presentació de proposicions per empreses vinculades podrà donar lloc a l'aplicació de les regles que corresponguin d'acord amb la normativa de contractació pública i, si escau, a la seva exclusió quan concorri una causa legalment prevista. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2.- Termini de presentació d'ofertes

9.2.1.- D'acord amb l'article 159 de la LCSP, atès que el contracte inclou un lot d'obres, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

9.2.2.- El termini concret de presentació de proposicions serà el que s'indiqui a l'anunci de licitació i al perfil de contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.3.- Lloc i forma de presentació

9.3.1.- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital o l'eina electrònica que correspongui, d'acord amb els requeriments tècnics i funcionals de la Plataforma de Contractació del Sector Públic i amb la configuració de sobres establerta a l'apartat O del Quadre de Característiques.

9.3.2.- Atès que el contracte es divideix en lots i que la configuració dels criteris d'adjudicació pot ser diferent per a cadascun d'ells, les empreses licitadores hauran de presentar la documentació en els sobres electrònics que es determinin a l'apartat O del Quadre de Característiques.

9.3.3.- En cas que una empresa licitadora concorri a diversos lots, haurà de presentar la documentació corresponent a cadascun dels lots als quals liciti, respectant la configuració de sobres prevista a l'apartat O del Quadre de Característiques. La documentació comuna podrà presentar-se una sola vegada quan l'eina electrònica ho permeti, sempre que quedi clarament identificat que és aplicable a tots els lots als quals concorre.

9.3.4.- Els licitadors hauran d'omplir el formulari d'inscripció o alta a l'eina electrònica i, a continuació, rebran un missatge al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari, mitjançant el qual s'activarà l'oferta.

9.3.5.- Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar comunicacions relacionades amb l'ús de l'eina, hauran de coincidir amb les que designin en la seva declaració responsable per participar en la licitació.

9.3.6.- Els licitadors hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que s'hi conté és l'accés exclusiu de què disposaran per preparar i presentar les seves ofertes a través de l'eina electrònica.

9.3.7.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes mitjançant l'enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació definitiva de l'oferta.

9.3.8.- Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. El desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual haurà de ser custodiada pels licitadors.

9.3.9.- La custòdia correcta de la paraula o paraules clau és responsabilitat exclusiva dels licitadors, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Aquestes claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

9.3.10.- Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, no es podrà modificar la documentació tramesa.

9.3.11.- En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant l'esmena corresponent a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i comunicant, si escau, el canvi de data del termini de presentació i de la data d'obertura a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3.12.- Les ofertes presentades hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores revisar els documents amb eines antivirus abans de presentar-los. En cas que arribin documents afectats per virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora la impossibilitat d'accés al seu contingut.

9.3.13.- En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa licitadora en el procediment. Quan es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

9.3.14.- En cas que un virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics per causes imputables a la licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals que puguin correspondre.

9.3.15.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plec o de la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant.

9.4.- Contingut de les ofertes

9.4.1.- El contingut de les ofertes és el que es concreta a l'apartat O del Quadre de Característiques, d'acord amb la configuració específica de cada lot.

9.4.2.- La declaració responsable, la proposta tècnica, quan sigui exigible, l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris automàtics hauran d'estar signades electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació de l'empresa licitadora.

9.4.3.- Les condicions establertes legalment per contractar hauran de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9.4.4.- De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix l'apartat 15 del present Plec relatiu a la documentació a presentar pel licitador proposat com a adjudicatari.

APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS

10.1.- Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes les condicions establertes legalment i no incorrin en cap prohibició per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP.

10.2.- Les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del lot corresponent, d'acord amb l'apartat I del Quadre de Característiques.

10.3.- Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'especifiquen a l'apartat J del Quadre de Característiques, les quals s'hauran d'acreditar pels mitjans que es detallen en l'esmentat apartat.

10.4.- Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per portar a terme la prestació objecte del lot o lots adjudicats, de conformitat amb l'apartat K del Quadre de Característiques.

APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són els que consten a l'apartat L del Quadre de Característiques.

L'adjudicació es realitzarà per lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cada lot a la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris establerts, o podrà declarar-lo desert en els termes previstos a l'article 150.3 de la LCSP.

APARTAT 12.- VARIANTS

No s'admeten variants, d'acord amb l'apartat M del Quadre de Característiques.

APARTAT 13.- MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 159 de la LCSP, l'obertura i valoració de les proposicions presentades correspondrà a la Mesa de contractació que designi l'òrgan de contractació en la resolució d'aprovació de l'expedient.

APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

14.1.- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores, d'acord amb la configuració establerta a l'apartat O del Quadre de Característiques.

14.2.- D'acord amb l'article 159 de la LCSP, s'haurà de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obrin fins que hagi finalitzat el termini per presentar-les. L'obertura dels sobres no requerirà la celebració d'acte públic i es realitzarà a través de l'eina de Sobre Digital o de l'eina electrònica que correspongui.

14.3.- L'eina electrònica haurà de permetre acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i preservar el secret de la informació que hi estigui inclosa fins al moment procedimental oportú.

14.4.- L'obertura i examen de les ofertes es realitzarà de forma separada per lots. Quan una empresa licitadora hagi presentat oferta a més d'un lot, la Mesa de Contractació examinarà la documentació corresponent a cadascun d'ells d'acord amb les regles aplicables al lot respectiu.

14.5.- Quan, d'acord amb l'apartat O del Quadre de Característiques, existeixin criteris avaluable mitjançant judici de valor i criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques, s'obrirà en primer lloc el sobre corresponent a la documentació administrativa i als criteris sotmesos a judici de valor. La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'haurà d'efectuar abans de l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament.

14.6.- Quan, d'acord amb l'apartat O del Quadre de Característiques, tots els criteris d'adjudicació siguin avaluable mitjançant fórmules automàtiques, l'obertura i examen de les ofertes es realitzarà en els termes previstos per al sobre o sobres corresponents, sense perjudici de la comprovació prèvia de la documentació administrativa.

14.7.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'haurà d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat L del Quadre de Característiques, aplicats de forma independent per a cada lot.

14.8.- Si la Mesa de Contractació aprecia indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit per l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, a l'autoritat de competència que resulti competent, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis produirà els efectes suspensius que corresponguin d'acord amb la LCSP.

14.9.- La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Només es podrà admetre l'aclariment o esmena quan no comporti una modificació, concreció o millora de l'oferta i sempre amb respecte als principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència i lliure concurrència.

14.10.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació del lot corresponent, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o continguin errors o inconsistències que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert o la resta d'elements objecte de valoració.

14.11.- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques comportarà l'exclusió de l'oferta quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores, especialment quan aquests errors impedeixin determinar amb certesa el preu realment ofert o impedeixin realitzar la valoració de l'oferta d'acord amb els criteris establerts.

14.12.- La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs, del projecte executiu o de la resta de documentació contractual.

14.13.- Les proposicions que no compleixin les prescripcions tècniques exigides, o que no acreditin el compliment dels requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el projecte o en la documentació contractual aplicable al lot corresponent, no seran objecte de valoració i seran excloses del procediment en relació amb el lot afectat.

14.14.- Quan sigui necessari per verificar el compliment de consideracions socials, ambientals, laborals, d'igualtat, de seguretat i salut o d'altres exigències vinculades a l'objecte del contracte, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació podran requerir els informes tècnics o especialitzats que considerin adients, sempre que aquesta actuació respecti els principis d'igualtat, transparència i proporcionalitat.

14.15.- La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari, si escau, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159 de la LCSP, haurà de presentar els documents que es detallen a l'apartat J del quadre de característiques, per tal d'acreditar el compliment amb la solvència sol·licitada. També caldrà que el licitador proposat com a adjudicatari, constitueixi la garantia definitiva descrita a l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà el que assenyala l'art. 158 LCSP.

Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir el tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis assenyalats en el plec o, en el seu cas, en l'article 158 de la LCSP, per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

APARTAT 17.- GARANTIES

Veure l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista del contracte o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, en relació al contractista, s'estableixen les següents obligacions:

a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb La Fundació als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

o Facilitar a La Fundació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

o Comunicar a La Fundació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, La Fundació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

c) Informar immediatament a La Fundació sobre qualsevol circumstància que alteri el programa de treball previst, terminis d'entrega o qualitat dels treballs a realitzar.

d) Facilitar a la Fundació tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de les normes que la desenvolupin.

f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

g) Complir amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, el candidat proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en la APARTAT 18 del present plec, tots aquells documents puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.

h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

j) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell, d'igual manera que l'òrgan de contractació tampoc exigeix l'aportació de cap garantia definitiva per garantir el bon fi del contracte.

k) Complir amb la legislació mediambiental relativa a la utilització de substàncies perilloses, envasat i etiquetat, condicions de transport, gestió de residus, emissió de sorolls durant el funcionament d'equips i qualsevol altres especificacions establertes a la legislació vigent.

APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, atenent al que disposa l'article 202 de la LCSP, són les indicades a l'apartat Q del quadre de característiques.

APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a, de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'apartat T del quadre de característiques.

El procediment a seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

- 1) Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- 2) Audiència al contractista
- 3) Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar al perfil de contractant.
- 4) Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i s'haurà de formalitzar en un termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Serà el que es determina a l'apartat U del quadre de característiques.

APARTAT 23.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

APARTAT 25.- PENALITATS

25.1.- L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

25.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ☐ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ☐ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ☐ Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ☐ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ☐ No disposar de personal suplent per a garantir l'execució del contracte.
- ☐ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ☐ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ☐ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ☐ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ☐ Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o d'altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- ☐ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ☐ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- ☐ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ☐ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ☐ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ☐ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ☐ Reincidència en faltes greus.
- ☐ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ☐ Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ☐ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

25.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5 % de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 3 % de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1 % de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, o sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

APARTAT 26.- RESOLUCIÓ

26.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

26.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de

treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, criteris de capacitat i criteris de solvència tècnica establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La Fundació es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es considerin convenients atenent a la naturalesa i característiques del contracte.

APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix a l'apartat V del quadre de característiques.

Fins que no finalitzi el termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquests hi hagués, sense que sigui eximent ni li atorgui cap dret la circumstància de que el responsable del contracte designat per La Fundació els hagi examinat o reconegut durant la seva execució o acceptat en comprovacions, valoracions, certificacions o recepcions parcials o, fins i tot, en la pròpia acta de recepció total del treball, en previsió de la possible existència de vicis o defectes ocults.

Si La Fundació estimés, durant el termini de garantia, que les prestacions executades per l'adjudicatari no satisfan íntegrament l'objecte del contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en elles i imputables a l'adjudicatari, i existís temor fundat a que la reposició o reparació no sigui suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar les prestacions, deixant-les de compte de l'adjudicatari i quedant exempta de l'obligació de pagament, o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, o a la resolució del contracte.

APARTAT 29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas, la cessió s'ha de realitzar d'acord amb les limitacions i condicions establertes a l'apartat R del quadre de característiques.

APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació s'ha de realitzar complint els requisits bàsics establerts a l'article 215 de la LCSP i d'acord amb les limitacions i condicions establertes a l'apartat S del quadre de característiques.

APARTAT 31.- CONFIDENCIALITAT

31.1.- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2.- El tractament de les dades cedides per La Fundació al/s contractista/es per motiu de la present contractació, tindrà com a finalitat el correcte desenvolupament i control del propi contracte, sense que en cap cas es puguin utilitzar aquelles dades per a altres finalitats que no guardin relació amb l'execució del contracte.

Quan entre les dades a cedir per La Fundació a l'empresa adjudicatària hi figurin dades de caràcter personal, aquesta última haurà de complir, a més de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades (sens perjudici del que disposa l'art. 202.1 de la LCSP), les següents obligacions:

- a. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contindran aquelles dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, les obligacions anteriors tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

APARTAT 32.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran preferiblement mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

APARTAT 33.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure l'apartat W del quadre de característiques.

APARTAT 34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostenti/n sobre el capital una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

APARTAT 35.- PROTECCIÓ DE DADES

La present clàusula regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal, de les quals La Fundació sigui responsable o corresponsable.

A més, l'empresa ha de disposar de la persona delegada de protecció de dades que en cas de no estar designada serà qui ocupi la gerència o lloc de màxima responsabilitat jeràrquica, segons determina el Reglament General de Protecció de Dades (en endavant RGPD)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES I EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE DADES són les figures que determina el RGPD.

Mitjançant el contracte signat i d'acord amb la present clàusula i l'apartat Q del Quadre Resum (QR) s'habilita a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (empresa adjudicatària) per tractar, per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (La Fundació), les dades de caràcter personal necessàries per prestar la prestació objecte del contracte.

És una obligació contractual essencial que ambdues parts manifesten que són conscients i se sotmeten a tota la normativa i les exigències previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i en particular a la següent normativa:

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD").
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPDGDD").
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El RGPD, LOPDGDD i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es denominaran conjuntament, la "Normativa".

D'acord amb la legislació vigent i tenint en compte les particularitats de l'encàrrec concret, es fixen les següents obligacions:

35.1.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT realitzarà els tractaments de dades que figuren en l'apartat Q del QR.

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els que es defineixen en l'apartat Q del QR.

35.2.- Instruccions pel tractament de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, es compromet a (i) tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, (ii) a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis, (iii) a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses i (iv) no a utilitzar-los amb fins propis.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en tal cas,

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es regirà pel que s'indica al apartat "4.- Transferències internacionals".

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT n'ha d'informar immediatament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.3.- Informació sobre el tractament de dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT i del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, si escau, del representant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de Dades Personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

35.4.- Ubicació de servidors i transferències internacionals

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT declara que la ubicació dels servidors de dades es troben un país de l'Espai Econòmic Europeu o un altre que tingui garanties adequades amb el reglament de protecció de dades, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi d'ubicació durant l'execució del present contracte, la qual haurà de ser autoritzada expressament pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

35.5.- Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la formalització del Contracte omplint el model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" adjunt, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment al que es detalla al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura del model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de realitzar aquesta petició per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, omplint un nou model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ", per tal de que doni la seva autorització, podent el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de no autoritzar aquesta subcontractació si aquesta no es considera suficientment justificada en el que respecta al compliment de la normativa de seguretat i protecció de dades personals vigent. En cas que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no contesti dins del termini dels 40 dies hàbils, es considerarà autoritzada la subcontractació.

L'empresa subcontractada per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (en endavant, "SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT") estarà obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del tractament inicial i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació, de manera que el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT ho incompleix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT continuarà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa al compliment de les obligacions.

35.6.- Deure de confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de l'enllaç que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les Dades Personals objecte de tractament.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

35.7.- Documentació relativa a Protecció de Dades Personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà en tot moment a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació que acredita el compliment de qualsevol de les obligacions del present Contracte i de la Normativa.

35.8.- Drets sobre protecció de dades de les persones interessades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, assistirà en tot moment al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats anteriorment davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@gramenet.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata abans de 24 hores a comptar des de la seva recepció, conjuntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

35.9.- Deure d'informació a les persones interessades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, abans d'iniciar la recollida de les dades.

35.10.- Notificació sobre violacions de la seguretat de les dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'informar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

35.11.- Suport de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior.

Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT posarà a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o una altra ENCARREGADA DEL TRACTAMENT auditora autoritzada pel mateix.

35.12.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, donat que treballa per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.13.- Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Notificació d'Auditoria

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.

Sol·licitud d'informació

EI RESPONSABLE DE TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en (i) el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
- En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta.
- Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Deure de Cooperació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del RESPONSABLE DE TRACTAMENT. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria

s'emmagatzemaran en un repositori del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:

- Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment i l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'aportar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
- Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

35.14.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, notificant-li per escrit la seva decisió, en aquest cas:

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT transferirà a una nova empresa encarregada del tractament que RESPONSABLE DEL TRACTAMENT designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta transferència a una nova empresa encarregada de tractament ha de comportar obligatòriament la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT sortint.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del present Contracte.

35.15.- Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Corresponen al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les següents obligacions:

- Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades personals objecte de tractament de conformitat amb el que estableix el present Contracte.
- Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que va a ser objecte de l'encàrrec i, basant-se en aquesta anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte de encàrrec de tractament.
- Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de Dades Personals (AIPD) de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

- Realitzar les consultes prèvies a la Agència Catalana de Protecció de Dades que corresponguin.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

35.16.- Responsabilitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

35.17.- Protecció de Dades Personals dels representants

Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual.

Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els/les representants del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a través de l'adreça de correu que l'empresa adjudicatària ha de comunicar abans de l'inici de la signatura del contracte.

Els/les representants de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.20.- Entrada en vigor i ordre de prelación

Aquestes obligacions entren en vigor en la data de la signatura del contracte i la seva durada estarà supeditada a la durada del contracte de serveis signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

Roc Mas Vélez
Cap de l'Assessoria Jurídica