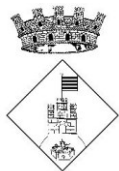


**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL
CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'UN VEHICLE ELÈCTRIC COMPARTIT**

ÍNDEX

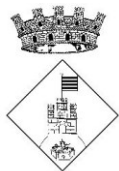
- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Règim jurídic de la contractació
 - 1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.4) Pressupost base de licitació
 - 1.5) Divisió en lots
 - 1.6) Existència de crèdit
 - 1.7) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.8) Valor estimat
 - 1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.10) Perfil de contractant
 - 1.11) Presentació de proposicions
 - 1.12) Contingut del sobre digital
 - 1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.14) Criteris d'adjudicació
 - 1.15) Criteris de desempat
 - 1.16) Mesa de contractació
 - 1.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 1.18) Termini per l'adjudicació
 - 1.19) Ofertes anormalment baixes
 - 1.20) Garantia definitiva





- 1.21) Obertura de proposicions
- 1.22) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- 1.23) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 2.2) Responsable del contracte
 - 2.3) Obligacions del contractista
 - 2.4) Obligacions del contractista de caràcter essencial
 - 2.5) Drets i obligacions de les parts
 - 2.6) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
 - 2.7) Condicions especials d'execució del contracte
 - 2.8) Modificació del contracte
 - 2.9) Cessió
 - 2.10) Subcontractació
 - 2.11) Revisió de preus
 - 2.12) Règim de pagaments
 - 2.13) Demora en l'execució del contracte. Penalitats
 - 2.14) Causes de resolució
 - 2.15) Termini de garantia del contracte
 - 2.16) Confidencialitat de la informació
 - 2.17) Protecció de dades de caràcter personal
 - 2.18) Règim de recursos
 - 2.19) Jurisdicció competent





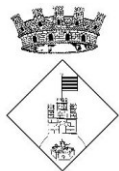
3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

4) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANNEX 1	<u>DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR</u>
ANNEX 2	<u>OFERTA ECONÒMICA</u>
ANNEX 3	<u>HORES ADDICIONALS DE FUNCIONAMENT DE FORMA GRATUÏTA</u>





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació és l'arrendament temporal i compartit d'un vehicle elèctric per posar a disposició del personal municipal de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, durant el desenvolupament de la seva jornada laboral, i alhora, fomentar la mobilitat elèctrica i l'ús del mateix vehicle entre la ciutadania.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Aquest objecte es correspon amb el codi CPV: 34144900-7 vehicles elèctrics.

1.2) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte d'arrendament del "contracte per l'arrendament d'un vehicle elèctric", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

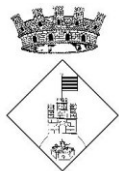
1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.4) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del present contracte serà per un import màxim anual a efectes de licitació de vuit mil dos-cents setanta-sis euros amb quaranta cèntims (8.276,40 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de sis mil vuit-cents quaranta euros (6.840,00 €) IVA no inclòs, i en l'import de mil quatre-cents trenta-sis euro amb quaranta cèntims (1.436,40 €) corresponent al 21% d'IVA per un termini d'un (1) any de durada del contracte, i de l'any de possible prorroga.





Pressupost base de licitació anual	6.840,00 €
Import IVA (21%)	1.436,40 €
Pressupost base de licitació total anual (IVA inclòs)	8.276,40 €

Aquest pressupost s'ha establert a partir del preu de mercat del lloguer de vehicles elèctrics de categoria similar i per experiència de la prova pilot, tenint en compte l'estimació d'unitats de vehicles a subministrar, en règim de lloguer, i la durada del contracte.

El preu del contracte inclourà també:

- Model: tipus Opel Combo **o equivalent** amb bateria de 50 kWh
- Assegurança tot risc amb franquícia de fins a 600 € (Podran utilitzar el servei totes les persones majors de 22 anys que tinguin almenys 2 anys d'antiguitat amb el carnet de conduir. A partir dels 25 anys, no cal tenir antiguitat mínima amb el carnet).
- Fins a 15.000 km anuals. A partir de 15.000 Km cost adicional màxim de 0,06 €/km + IVA
- Vinils personalitzats amb la imatge del municipi
- Manteniment i neteja del vehicle
- Substitució de rodes per desgast
- Connectivitat i reserves a través de plataforma i/o aplicació digital
- Informe mensual d'usos (reserves per usuari, km recorreguts, temps d'ús, CO₂ estalviat)
- Atenció telefònica 24 h, 7 dies a la setmana
- Formació per al personal de l'Ajuntament i presentació del servei a la ciutadania

Quedant els següents imports com a quota fixa mensual màxima pel vehicle a subministrar:

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

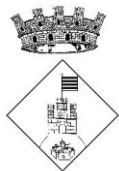
Aquest pressupost anual s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, descrit en el plec de prescripcions tècniques i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la Llei de Contractes del sector públic, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

1.5) Divisió en lots

No escau la divisió en lots. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional que permeti executar-les de forma independent: el subministrament del vehicle, la seva assegurança, el manteniment i l'aplicació de gestió compartida constitueixen una prestació unitària i indivisible. La divisió exigiria una coordinació i planificació global dels treballs desproporcionada per a les finalitats d'interès públic perseguides, amb risc de menyscarbar la correcta execució i l'assignació eficient dels recursos públics. Tanmateix, atès l'import reduït del contracte, la no divisió en lots no comporta cap risc





de restricció injustificada de la competència (art. 99.3 LCSP).

1.6) Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 165 203 "Maquinària i instal·lacions tècniques".

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

1.7) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des de l'endemà del lliurament del vehicle i la posada en funcionament del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per un període addicional d'un (1) any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

El termini de lliurament del vehicle i posada en marxa del servei serà de quatre setmanes des de l'endemà de la formalització del contracte, o l'inferior proposat per l'adjudicatari.

Aquesta durada respecta el límit dels contractes de subministrament i respon a la necessitat de sotmetre periòdicament la prestació a concurrència, en un mercat tecnològicament canviant com el del vehicle elèctric.

1.8) Valor estimat

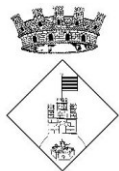
Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de tretze mil sis-cents vuitanta euros (13.680,00 €), que té en compte les següents despeses:

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrroques	VEC modificacions amb increment del cost econòmic	Total valor estimat del contracte
1er any	6.840,00 €	-----	-----	6.840,00 €
Pròrroga	-----	6.840,00 €	-----	
TOTAL	6.840,00 €	6.840,00 €	-----	13.680,00 €

1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es durà a terme mitjançant procediment obert **simplificat** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector





públic.

El licitador haurà d'estar inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya), de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

1.10) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>

1.11) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

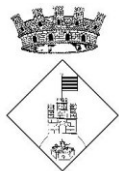
2. • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

- L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les





seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

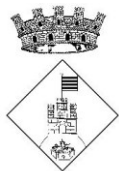
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

4. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina





sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1772346?categoria=0>

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

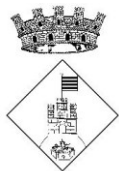
10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **Sobre Únic**, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

1.12) Contingut del sobre digital





SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), la proposició econòmica (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 2) i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (models ANNEX 3) següent:

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX 1)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, s'ha d'emplenar d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

Document 2. Proposició econòmica (ANNEX 2)

Document 3. Millora Hores addicionals de funcionament de forma gratuïta (ANNEX 3)

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

1.13 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

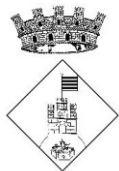
Solvència econòmica i financera:

Conforme el previst en els articles del 74 a 78, i en els articles del 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació els següents:

Solvència econòmica

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor





estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis, és a dir, per import de 20.520,00 euros.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica

- Haver gestionat en els últims 3 anys, respecte a contractes de subministrament de la mateixa naturalesa de la mateixa, amb el mateix CPV, un volum de negoci igual o superior anual acumulat en l'any major execució que sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 9.576,00 euros.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Fitxa tècnica del vehicle elèctric a subministrar per poder comprovar l'adequació de l'oferta al plec de prescripcions tècniques.

Per a les empreses de nova creació, conforme el que es disposa en l'article 89 de la LCSP, s'acreditarà la solvència tècnica per mitjà del següent:

- Fitxa tècnica del vehicle a subministrar per poder comprovar l'adequació de l'oferta al plec de prescripcions tècniques.

1.14 Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració d'ofertes fins el màxim de 100 punts, són els següents:

Criteris automàtics

100 punts (100 % de la totalitat de puntuació de la licitació)

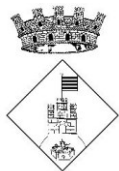
Oferta econòmica: fins a un màxim de 80 punts (de 0 a 80 punts)

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 80 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Puntuació = 80 \times \left(\frac{P_l - P_i}{P_l - P_m} \right)$$

On:





P_l = import de licitació
 P_i = import de la proposició econòmica a valorar
 P_m = import de l'oferta econòmica més baixa

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

Hores addicionals de funcionament de forma gratuïta (de 0 a 20 punts).

Es valorarà la quantitat d'hores addicionals de funcionament del vehicle elèctric, per sobre de les 1.400 hores, ofertes pels licitadors d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 20 \times \frac{(O_i - H_l)}{O_m - H_l}$$

On:

H_l = nombre d'hores mínimes establertes per contracte (1.400h).
 O_i = nombre d'hores ofertes en la proposició a valorar (mínim 1.400h).
 O_m = nombre d'hores ofertes en la proposició que ofereixi un major nombre d'hores de funcionament del vehicle elèctric (per sobre de 1.400h).

En tot cas, l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.15 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

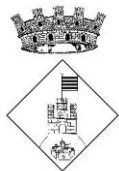
En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.16 Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. Josep Maria Roig Vilaseca, Regidor d'Urbanisme i via pública. Suplent, Sra. Judit Trubat Ponti, Regidora d'Educació i Cultura.
- Vocal 1a: Sra. Lourdes Porta Veiga, Secretària accidental de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sr. Francesc Mas Vidal, Tècnic municipal. Suplent: funcionari en qui





delegui.

— Vocal 3a: Sra. Maria José Martínez Borrego, funcionària del departament comptable.

Suplent: funcionari en qui delegui.

— Secretaria Sra. Mercè Guerrero Puig, funcionària del departament d'urbanisme.

Suplent: funcionari en qui delegui.

1.17 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.18 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.19 Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.20 Garantia definitiva

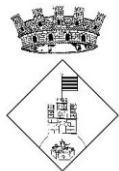
La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta la millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a





l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

1.21 Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte privat, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixi el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

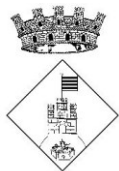
La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui l'oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.22 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millora oferta.





El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.23 Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4 del TRLCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

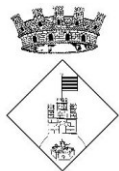
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu





contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

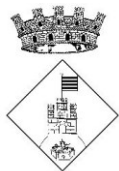
2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per l'arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

2.3) Obligacions del contractista

- a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; i en el supòsit d'empreses de més de 250 treballadors compleixin amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP
- c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76.2 LCSP).
- e. El contractista ha de complir amb els requeriments generals i requeriments tècnics especificat en el plec de clàusules tècniques particulars, així com el compliment íntegre de totes les prescripcions establertes en els plecs particulars que regeixen el contracte.
- f. El licitador haurà de disposar de la garantia oficial del fabricant respecte als equips subministrats per part del licitador
- g. El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec,





dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. Deixarà nets tots els espais ocupats durant l'execució del contracte: zona d'aplec de materials, el carrer on s'executen els treballs, si s'escau.

- h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent.
- i. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre sí, i igualment vàlids.
- j. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament. Així mateix hauran d'aportar a sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació; conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP
- k. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el subministrament i instal·lació amb estricta subjecció al les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives generals i particulars, al compliment de les prescripcions establertes en els plecs particulars que regeixen el contracte.

2.4) Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'empresa contractista s'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable

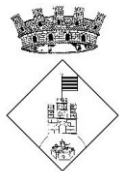
2.5) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya la informació establerta per la Llei





19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.6) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.7) Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.8) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

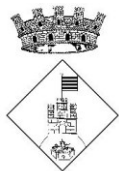
2.9) Cessió

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.





2.11) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.12) Règim de pagaments

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, a mes vençut, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La primera factura s'emetrà transcorreguts 30 dies de la data de l'entrega i posada en funcionament del vehicle.

La factures corresponents a cada mensualitat es pagaran a 30 dies un cop entrada per registre electrònicament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el l'Àrea de Serveis Territorials.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya per a l'any 2026.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01250518), l'òrgan gestor (L01250518) i l'oficina comptable (L01250518).

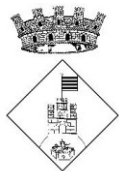
El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

2.13) Demora en l'execució del contracte. Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives





particulars), s'imposarà:

- una penalitat per import de tres-cents euros (300€).

B) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

2.14) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.15) Termini de garantia del contracte.

En el mes següent del termini màxim del subministrament del vehicle s'haurà de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del subministrament prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzat el termini d'execució del contracte (tres anys des de l'entrega del vehicle) i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte. Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.16) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració de responsable

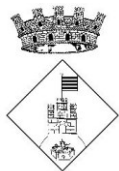
En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per





aquests com a confidencial.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.18) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.19) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

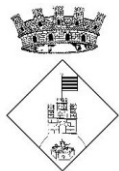
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMEN

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Bellver de Cerdanya es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

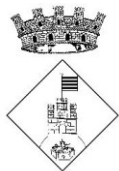




AJUNTAMENT
DE
BELLVER DE Cerdanya
(LLEIDA)

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org





4. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contracte per l'arrendament d'un vehicle elèctric.

Lots: NO

Codi CPV. 34144900-7 Vehicles elèctrics

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

13.680,00 €IVA Exclòs

B3. Pressupost anual màxim licitació:

8.276,4 € IVA Inclòs

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 165 203 "Maquinària i instal·lacions tècniques" del pressupost 2026

D. Termini de durada del contracte i possible pròrroga

El termini d'entrega del vehicle i la posada en marxa serà de quatre setmanes a comptar des de l'endemà de la seva formalització o l'inferior proposat per l'adjudicatari

La durada de l'arrendament serà d'1 any a comptar des de l'endemà de l'entrega del vehicle i posada en funcionament.

El contracte podrà ser prorrogat per un període addicional d'un (1) any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment simplificat

F. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Solvència Econòmica

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte dels treballs realitzats els últims 3 anys, és a dir, ha de ser l'import de 20.520,00 euros.

S'haurà de justificar mitjançant comptes anuals.

Solvència Tècnica

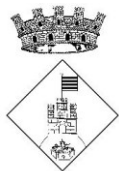
S'haurà d'acreditar els mitjans següents:

- Haver gestionat en els últims 3 anys, respecte a contractes de subministrament de la mateixa naturalesa de la mateixa, amb el mateix CPV, un volum de negoci igual o superior anual acumulat en l'any major execució que sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 9.576,00 euros; o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

S'haurà de justificar mitjançant certificats de bona execució.

- Fitxa tècnica del vehicle elèctric a subministrar per poder comprovar l'adequació de l'oferta al plec de prescripcions tècniques.





F.B.B) Per a les empreses de nova creació, conforme el que es disposa en l'article 88 de la LCSP, s'acreditarà la solvència tècnica

- Fitxa tècnica del vehicle a subministrar per poder comprovar l'adequació de l'oferta al plec de prescripcions tècniques.

G. Criteris d'adjudicació:

G.1) Criteris automàtics

100 punts (100% de la totalitat de puntuació de la licitació)

G.1.1) Oferta econòmica: fins a un màxim de 80 punts. (de 0 a 80 punts)

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 80 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Puntuació = 80 \times \frac{(P_l - P_i)}{P_l - P_m}$$

On:

P_l = import de licitació

P_i = import de la proposició econòmica a valorar

P_m = import de l'oferta econòmica més baixa

G.1.2) Hores addicionals de funcionament de forma gratuïta (de 0 a 20 punts).

Es valorarà la quantitat d'hores addicionals de funcionament del vehicle elèctric, per sobre de les 1.400 hores, ofertes pels licitadors d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 20 \times \frac{(O_i - H_l)}{O_m - H_l}$$

On:

H_l = nombre d'hores mínimes establertes per contracte (1.400h).

O_i = nombre d'hores ofertes en la proposició a valorar (mínim 1.400h).

O_m = nombre d'hores ofertes en la proposició que ofereixi un major nombre d'hores de funcionament del vehicle elèctric (per sobre de 1.400h).

H. Garantia definitiva

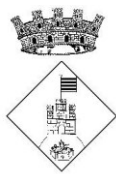
Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposició anormalment baixa s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

I. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.





J. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

K. Cessió

Prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP

L. Propostes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

M. Modificació del contracte

No es preveu la modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

N. Penalitat en el supòsit de no presentació a termini de la documentació administrativa requerida a la millor oferta

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

O. Penalitats en la demora en l'execució del contracte

Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives particulars), s'imposarà una penalitat per import de tres-cents euros (300€).

Per incompliment del termini parcial o total en l'execució del contracte:

Penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)





Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm*), opta a la contractació relativa al **"contracte d'arrendament d'un vehicle elèctric"** i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- El licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)





☐ SÍ ☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

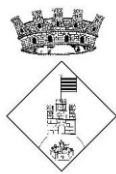
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.





- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

(Signat electrònicament pel licitador)





ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic i telèfon núm*

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **"contracte d'arrendament d'un vehicle elèctric"** i

- Que es compromet a realitzar el subministrament amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu anual sense IVA
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu anual del contracte (i)+(ii):
[] euros

- Que per a executar el subministrament d'aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació del contracte de subministrament i que considera suficient, i que tenint coneixement dels béns a subministrar i considera viable el subministrament, podent ésser realitzat pel valor i en el termini oferts.

(Signat electrònicament per el licitador)
(puntuació màxima 80 punts: clàusula 1.13.1.1)





ANNEX 3

MILLORA HORES ADDICIONALS DE FUNCIONAMENT DE FORMA GRATUÏTA

" En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte d'arrendament d'un vehicle elèctric**” i

PROPOSA una ampliació de la quantitat d'hores addicionals de funcionament del vehicle elèctric.....hores

(Signat electrònicament pel licitador)
(puntuació màxima 20 punts: clàusula 1.13.1.1)

