

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

1.1 Descripció

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació del contracte administratiu de concessió del servei de menjador de l'Escola bressol municipal Els Garrofers.

L'objecte del contracte és la concessió del servei de menjador i monitoratge per a l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers", i queda definit en la clàusula 1 del plec de clàusules administrativa particulars.

El servei inclou:

- Elaboració i subministrament dels àpats.
- Servei de monitoratge durant la franja establerta.
- Coordinació pedagògica del servei.
- Ús adequat, cura i conservació dels espais utilitzats durant la prestació del servei, garantint que aquests quedin en correctes condicions d'ordre, higiene i funcionament un cop finalitzada la franja horària del menjador, d'acord amb les obligacions específiques de neteja que es determinen en aquest Plec.

CARACTERÍSTIQUES DE L'ESCOLA:

Capacitat màxima de l'escola:

Actualment l'escola bressol municipal Els Garrofers disposa de 8 aules amb una capacitat màxima autoritzada de **127 infants**, d'acord amb les ràtios establertes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La distribució més habitual és la següent:

- I0: 1 grup
- I1: 2 grups





- I2: 2 grups

S'entén per:

- I0: infants de 4 mesos a 1 any
- I1: infants d'1 a 2 anys
- I2: infants de 2 a 3 anys

I les capacitats màximes per grups i establertes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, són les següents:

- I0: 8 infants per grup aula
- I1: 13 infants per grup aula
- I2: 20 infants per grup aula

En cap cas se superaran les ràtios màximes per nivell establertes per la normativa vigent del Departament d'Educació.

Dintre de les possibilitats del servei es vetllarà per evitar barrejar grups d'edat.

Possibles variacions en la distribució de grups

La distribució i quantitats dels grups per nivells (I0, I1 i I2), **podrà variar anualment** en funció de:

- Les preinscripcions i matriculacions.
- Les necessitats d'escolarització del municipi.
- L'autorització prèvia de l'Administració educativa competent.

Aquestes variacions:

- No podran superar en cap cas el límit físic de **8 aules disponibles**.
- Respectaran sempre les ràtios màximes per nivell establertes pel Departament d'Educació.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Adaptar el servei a la distribució real d'infants que resulti cada curs.
- Assumir que el nombre efectiu d'usuaris del servei pot variar dins dels límits de capacitat autoritzats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No podrà al·legar modificació substancial del contracte per variacions en la distribució interna de grups, sempre que no se superi el màxim de les 8 aules disponibles.
- La distribució dels monitors o de les monitores serà verificada i supervisada per la Direcció del centre.

Dades del servei de menjador des cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026:

mes	total comensals		
	Curs 2023-2024	Curs 2024-2025	Curs 2025-2026
setembre	465	479	369
octubre	679	942	728
novembre	739	874	567
desembre	428	633	417
gener	722	763	553
febrer	865	860	661
març	743	1.019	777
abril	1.041	780	769
maig	1.026	762	760
juny	929	985	
juliol	633	617	
TOTAL C.CURS	8.270	8.714	5.601

CLÀUSULA SEGONA. Característiques generals d'execució del servei.

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria:

- Higiene alimentària.
- Seguretat alimentària.
- Prevenció de riscos laborals.
- Control d'al·lèrgens (Reglament UE 1169/2011).

Les fonts d'abastament hauran de ser comprovades per assegurar la pulcritud en l'obtenció dels aliments que li subministri el seu proveïdor. A aquests efectes, interessa que l'empresa disposi d'un sistema d'homologació de proveïdors.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari del contracte haurà de servir productes directament a l'escola, havent-ne de fer els lliuraments dels articles en el volum i periodicitat que resulti necessari en cada moment, adaptant-se a les condicions de lloc de lliurament i horari que tingui establerta la direcció del centre.

Per a la confecció i subministrament dels menús que siguin necessaris en cada moment, l'adjudicatari farà servir les instal·lacions del propi centre.

La descàrrega, el lliurament i l'emmagatzematge o dipòsit en el centre, l'haurà de fer el personal de l'empresa adjudicatària, seguint les instruccions de la direcció de l'escola.

Al lliurament dels articles alimentaris/menús subministrats per l'adjudicatària, es presentarà la corresponent diligència de la seva recepció, que podrà fer-se constar en el mateix albarà de lliurament. L'horari d'entrega és de matí, de 9:30 a 13h i pel C/Arboç.

Quan els articles objecte de subministrament no es trobin en perfectes condicions per a ser lliurats, seran retornats a l'adjudicatari del contracte per tal que siguin reparats els defectes o es procedeixi a un nou subministrament.

Els terminis de garantia dels aliments seran els corresponents a la caducitat establerta en cada producte, tant si es tracta d'aliments peribles com d'aliments de dilatada conservació temporal.

L'adjudicatari haurà de dissenyar uns menús, fixant les quantitats, varietat i pes dels articles alimentaris necessaris, tenint en compte les característiques nutricionals i garanties higièniques i sanitàries dels aliments. L'adjudicatari haurà de fer arribar a l'escola els menús proposats, com a mínim de manera trimestral, per tal de poder informar a les famílies. Aquests menús hauran d'estar revisats per un dietista col·legiat.

La resta d'especificitats queden regulades en la clàusula següent d'àmbit alimentari.

2.1.- Pel que fa a la infraestructura dels espais:

L'adjudicatari s'encarregarà de la gestió diària dels espais que el centre posi a disposició del servei (cuina, office, menjador, dormitoris, espais de lleure i aules si es donés el cas). En aquest sentit, a l'inici i a final de curs, hauran de realitzar

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





les inspeccions oportunes per garantir que els espais estiguin en condicions de ser utilitzats. Durant la prestació vetllaran perquè tots els elements que integren el servei estiguin en òptimes condicions d'ús.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja i el manteniment correcte de totes les instal·lacions que utilitzin, tant si es tracta de la cuina, com del menjador i el dormitori pròpiament dit o d'altres espais cedits pel centre per a la realització del servei.

En el menjador hi haurà d'haver un pla de neteja individualitzat que haurà d'estar exposat en un lloc ben visible per a ser consultat pel òrgans d'inspecció que correspongui.

En general, serà la responsable d'avisar al centre escolar i a l'Ajuntament de les deficiències detectades en els espais utilitzats, a fi i efecte que els òrgans competents puguin fer les actuacions que calgui.

Pel que fa als patis utilitzats, vetllaran perquè tots els elements que els integren siguin segurs per als usuaris, informant al centre escolar i a l'Ajuntament, en cas que detectin l'existència de perills potencials.

2.2.- Pel que fa al material necessari pel servei:

a) La dotació del mobiliari bàsic del menjador escolar (taules, cadires, calefacció, WC, penja-robes...) va a càrrec de l'Ajuntament. El servei de menjador s'ha de prestar amb el mobiliari existent en aquest moment i ha de ser l'adjudicatari qui ha d'informar al centre escolar i a l'Ajuntament del material bàsic que manqui o el que estigui malmès per a dur a terme correctament la prestació.

b) L'Ajuntament aportarà una dotació d'electrodomèstics necessaris per a dur a terme correctament el servei. L'adjudicatari efectuarà la reposició i manteniment del material inventariable tenint en compte el que preveu la clàusula 31 del Plec administratiu que regeix aquesta contractació, relativa a la reversió.

c) La dotació del material considerat de vaixel·la (coberts, plats, safates autoservei, gots, gerres, cullerots de servir...) per a dur a terme correctament el servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, que aportarà preferentment material nou.

d) La dotació del material de suport (carros de servir, palets, armaris per guardar la vaixel·la neta, armaris pels productes de neteja, (armaris pel material de lleure,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





si escau), casellers pels objectes personals dels treballadors del servei que es puguin tancar amb clau, etc...) per a dur a terme correctament el servei anirà a càrrec del adjudicatari, que aportarà preferentment material nou.

e) La dotació de les cuines i de tota la resta de material necessari per a prestar correctament el servei correspon als adjudicataris, d'acord amb les disposicions tècniques sanitàries vigents, així com les instruccions que pertocuin i que formulin els òrgans competents del Departament de Sanitat. L'adjudicatari aportarà preferentment material nou i informará per escrit a l'Ajuntament.

f) L'adjudicatari haurà d'equipar els treballadors amb bates, guants, còfia, així com tota la resta d'elements que marqui la legislació vigent en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

El material haurà d'estar en perfecte estat d'ús, sent a càrrec de l'adjudicatari reparació, reposició i manteniment del material malmès, sense perjudici de la clàusula de reversió pel que fa als electrodomèstics i material revertible. Tot i així, l'Ajuntament es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari la substitució d'aquell material que consideri que no reuneix les condicions òptimes per donar un bon servei.

2.3 – Pel que fa a la cura dels espais:

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'ús adequat, cura i conservació dels espais cedits (cuina, office, menjador, aules, dormitoris i espais de lleure, si escau) durant la prestació del servei, garantint que aquests quedin en correctes condicions d'ordre, higiene i funcionament un cop finalitzada la franja horària del menjador.

Aquesta obligació s'entén referida a la neteja ordinària derivada de l'activitat pròpia del servei, sense incloure el manteniment estructural de l'edifici ni les reparacions per desgast ordinari, que corresponen a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys materials causats als espais i equipaments cedits quan aquests derivin d'un ús inadequat, negligència o incompliment de les seves obligacions.

No serà imputable a l'empresa el deteriorament derivat del desgast ordinari per l'ús normal de les instal·lacions ni les avaries estructurals alienes a la seva actuació.





En cas de dany accidental no imputable a negligència, l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament a la Direcció del centre i a l'Ajuntament.

CLÀUSULA TERCERA. Àmbit Alimentari

3.1.-Pel que fa als menús:

- a. La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública, tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat. En el supòsit que l'administració contractant, per motius d'interès públic i per garantir la tranquil·litat dels usuaris pel que fa a la seva salut, consideri adient proposar la retirada d'algun aliment en els menús, l'adjudicatari assumirà la proposta garantint en tot moment l'equilibri nutricional.
- b. Per a la confecció dels àpats, l'empresa utilitzarà de base la dieta mediterrània, preferentment amb productes de proximitat i temporada i, si escau, utilitzarà aliments ecològics, complint la normativa específica (oli d'oliva, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries....) i d'acord amb les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya "Recomanacions per a l'alimentació a la primera infància (0-3 anys)".
- c. El pla de menús per a cada curs escolar es dividirà, com a mínim, de manera trimestral. Així mateix, pel que fa a la periodicitat mensual, els menús no es podran repetir abans de cinc setmanes.
- d. Cada menú estarà compost:
 - a. Primer plat
 - b. Segon plat amb acompanyament
 - c. Postres
 - d. Pa
 - e. Beguda
 - f. Berenar

Per a lactants:

- g. Triturat adaptat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- h. Preparació de biberons aportats per les famílies
- e. S'hauran de preveure menús especials per a casos específics, com les indisposicions esporàdiques, i per altres casos mèdics, sempre prèvia presentació per part de l'afectat de certificat mèdic, com al·lèrgies, diabetis, i intoleràncies alimentàries.
- f. Es respectaran els costums culturals, sempre i quan no entrin en contradicció amb les necessitats nutricionals per a cada etapa d'edat.
- g. Els menús es faran públics, prèvia autorització de l'Ajuntament, i s'enviaran per correu electrònic a la direcció de l'escola per tal que aquesta ho pugui penjar al web del centre i/o passar-ho per correu electrònic a les famílies.

Els licitadors faran constar en la memòria tècnica la manera com han de gestionar el menjador escolar, tenint en compte les necessitats i demanda del centre escolar.

Les dates de cessió de les instal·lacions estan supeditades a la vigència de l'adjudicació establerta en el plec de clàusules administratives particulars. La utilització, però, quedarà limitada als dies lectius del curs escolar.

3.2.- Pel que fa al control de qualitat dels aliments, els adjudicataris hauran de dur, com a mínim, els controls de qualitat que determini la legislació vigent en tot el procés d'elaboració del menjar fins al seu consum al centre, aplicant per a tal fi els esforços humans i materials necessaris per a garantir un bon servei.

Els adjudicataris hauran de presentar a l'Ajuntament una memòria explicativa dels mecanismes de control de qualitat que utilitzaran.

CLÀUSULA QUARTA. Altres obligacions dels adjudicataris

4.1.- No realitzar a les instal·lacions cedides cap tipus d'obra per elles mateixes, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.2.- Permetre que es pugui inspeccionar en qualsevol moment l'estat de conservació de les instal·lacions i la forma de presentació del servei, per part de la direcció del centre i d'altres...

4.3.- Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no sigui possible la reparació, amb el rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.

4.4.- A final de curs, actualitzar l'inventari i donar-ne còpia a l'Ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Organització del servei

Es comprendran les tasques següents no limitatives, sota la responsabilitat de les empreses adjudicatàries:

5.1. Responsabilitat i personal del servei

El servei de menjador serà prestat **íntegrament pel personal contractat per l'empresa adjudicatària**, sota la seva exclusiva dependència laboral i organitzativa.

En cap cas el personal propi del centre (direcció, mestres, TEI o altre personal municipal) formarà part del servei de menjador ni assumirà funcions de vigilància, atenció directa o monitoratge durant l'horari del servei, llevat de situacions excepcionals degudament justificades a la direcció del centre.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de:

- L'organització del servei.
- La coordinació i supervisió del personal.
- El compliment de les ràtios de monitoratge.
- La vigilància i atenció dels infants durant tota la franja horària del servei.
- El control d'horaris, puntualitat, substitucions i règim disciplinar.
- La formació del personal.
- Proporcionar el vestuari adient per la realització de la seva tasca i atenent a les pautes del Departament de Salut.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cap cas el personal propi del centre (direcció, mestres, TEI o altre personal municipal) formarà part estructural del servei de menjador ni computarà a efectes de ràtios de monitoratge.

5.1.1 Tasques incloses

Sota la responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària es comprendran, entre d'altres, les tasques següents:

- Gestionar els usuaris mitjançant entitat bancària o passarel·la telemàtica. passarel·la online (Exemple TPV Escola).
- Complir els horaris establerts i la normativa interna del centre (NOFC i Reglament Marc).
- Garantir el servei de monitoratge de **11:50 h a 14:50 h**, assumint íntegrament l'atenció i vigilància dels infants durant aquesta franja.
- Organitzar els torns necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Realitzar el control i seguiment diari dels infants usuaris.
- Organitzar l'espai de menjador per grups d'edat, procurant que cada alumne tingui un lloc fix. Dintre de les possibilitats s'intentarà no superar les ràtios següents: 5 infants a I0, 8 infants a I1 i 13 infants a I2.
- Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre i utilitzats per les diferents activitats del menjador.

5.1.2 Desenvolupament horari i coordinació amb el centre:

A les **11:40 h**, la coordinadora del servei haurà de portar els carros amb el menjar a les diferents estances de I0 i I1. Els grups de I2 dinaran al menjador, les tutores els/les acompanyaran a les 11:50h i les monitores els estaran esperant amb els carros preparats.

Les TEI i mestres romandran a les aules i al menjador, fins a **les 12:00 h**, exclusivament per garantir la continuïtat pedagògica, la transmissió d'informació rellevant sobre cada infant i una transició adequada entre la franja lectiva i el servei de menjador.

A partir de les **12:00 h**, la responsabilitat exclusiva de l'atenció, vigilància, continuïtat i desenvolupament del servei recaurà en el personal de l'empresa adjudicatària.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'haurà de garantir servei de monitoratge de **11:50 h a 14:50 h**.

5.1.3 Organització dels espais i agrupaments

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Organitzar l'espai per grups d'edat.
- Vetllar perquè cada infant tingui un lloc assignat, si escau.

En cap cas el personal propi del centre (direcció, mestres, TEI o altre personal municipal) formarà part estructural del servei de menjador, ni assumirà funcions de vigilància o monitoratge, ni computarà a efectes de ràtios.

Els nadons que, per nivell maduratiu, no estiguin preparats per seure de manera autònoma, seran alimentats a la falda, garantint en tot moment una atenció individualitzada i segura.

L'empresa adjudicatària organitzarà l'espai de menjador per grups d'edat, d'acord amb l'organització pedagògica del centre. Dintre de les possibilitats del servei, s'intentarà no superar les ràtios següents:

- I0: màxim 5 infants per monitor/a
- I1: màxim 8 infants per monitor/a
- I2: màxim 13 infants per monitor/a

En qualsevol cas:

- La distribució dels infants, la composició dels grups i qualsevol modificació dels agrupaments requerirà el vistiplau previ de la Direcció del centre.
- L'empresa no podrà dividir grups estables, reubicar infants ni alterar l'organització acordada sense autorització expressa de la Direcció.
- L'organització del servei de menjador s'haurà d'adaptar al projecte educatiu i a l'estructura de grups definida pel centre.

5.1.4 Coordinació educativa

- El dia 1 de setembre, el primer dia hàbil de setembre, o dins dels tres primers dies lectius, l'empresa adjudicatària i la coordinadora del servei realitzaran una reunió informativa amb les famílies usuàries del menjador.
- Abans d'iniciar el servei cada curs, la coordinadora i les monitores realitzaran una reunió amb el claustre per garantir la coherència amb la línia educativa del centre.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.2 Projecte educatiu

5.2.1.- Els adjudicataris hauran de concretar i presentar, abans de l'inici de cada curs escolar, una proposta amb els objectius que s'haurien d'assolir al llarg del curs segons l'edat, la qual haurà de respondre als àmbits següents:

- Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientar-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
- Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant l'autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i orientació en l'espai quotidià.

5.2.2.- Els projectes s'han de portar a terme en coordinació amb la direcció del centre escolar, adaptant-los a la línia del projecte educatiu del centre. Per tal de complir aquest darrer requisit, els projectes necessitaran el vistiplau de la direcció del centre i de l'Ajuntament.

5.2.3. - L'adjudicatari haurà d'informar diàriament a les famílies, mitjançant la cartellera o en qualsevol cas al mateix suport que les tutores, sobre el dinar, la migdiada i el control d'esfínters. Al finalitzar el curs, haurà d'elaborar un informe sobre l'evolució de l'infant i els hàbits treballats durant l'estona del menjador.

5.2.4.- L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, administrativa i laboral derivada de la prestació del servei, inclosa la derivada d'accidents o incidències produïdes durant la franja horària del menjador. A aquest efecte, hauran de disposar també de la pòlissa de responsabilitat civil complementària d'acord amb la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure en què participen menors de 18 anys.

5.2.5 - El projecte educatiu del servei de menjador tindrà caràcter complementari al Projecte Educatiu de Centre i no substituirà en cap cas les funcions pròpies del personal docent municipal.

CLÀUSULA SISENA. Personal del servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.1.- Tracte amb els usuaris. El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els usuaris. L'adjudicatari serà responsable del capteniment dels seus treballadors i posarà remei de forma immediata a qualsevol mal comportament d'aquests.

La direcció de l'escola comunicarà les queixes rebudes en aquest sentit a l'adjudicatari perquè prengui de forma immediata les mesures oportunes.

6.2.- L'adjudicatari té l'obligació de subrogar els treballadors/es que estan prestant el servei al centre escolar relacionat a la clàusula 10 del present plec, d'acord amb les exigències del Conveni col·lectiu per a la Indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya que estigui vigent i de la legislació laboral aplicable, o d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector d'oci educatiu i animació sociocultural.

6.3.- Tot el personal i també aquell que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de posseir la formació necessària que marca la legislació vigent i complir les normes d'higiene establertes. Així mateix, haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, i tot el personal adscrit al servei haurà de comptar amb Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

6.4.- Quan els responsables de la neteja dels espais de cuina o office estiguin lliures del servei, podran realitzar les funcions de neteja de l'espai i del material. En cap cas, podran iniciar els treballs de neteja mentre hi hagi usuaris en els espais.

6.5.- Idoneïtat dels monitors i del personal de cuina i neteja. El personal que participi en les diferents tasques de menjador i de lleure ha d'estar format i tenir la titulació que requereix la legislació vigent per manipular aliments. L'adjudicatari, en el moment de formalitzar el contracte, presentarà una declaració responsable degudament signada mitjançant la qual certificarà la idoneïtat dels tots els treballadors. Així mateix, complirà el que mana el plec administratiu en tot el que fa referència al personal.

6.6.- L'adjudicatari haurà de preveure, per a tot el seu personal contractat, la realització de cursos de primers auxilis (abans d'iniciar el curs) i aquells que tinguin relació amb les cures, l'alimentació i el descans, i moviment lliure. A tal fi, i per a cada curs escolar, s'haurà de presentar un pla de formació continuada on es concretaran els monogràfics, cursos, etc. que es pretenen dur a terme, les

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dates i els temes que es tractaran. Les formacions es realitzaran al llarg del primer trimestre.

6.7.- L'adjudicatari comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.

6.8.- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació al públic.

6.9.- L'adjudicatari serà responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats i també tots els danys que es poguessin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació defectuosa del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

6.10.- L'adjudicatari signarà, a l'inici del servei, el corresponent document de confidencialitat, en el qual es comprometrà que el seu personal respectarà i guardarà la confidencialitat de la informació, les actuacions i les decisions preses a l'Escola Bressol Municipal Els Garrofers en el marc de l'activitat. Aquest document serà lliurat per l'equip directiu de l'escola.

6.11.- L'adjudicatari haurà de presentar una còpia de les titulacions del personal contractat i informes sobre la idoneïtat dels monitors contractats.

CLÀUSULA SETENA. Monitoratge

RÀTIOS I HORARIS

7.1.- D'entrada, el centre ha de comptar amb una coordinadora responsable de tota l'organització diària del servei.

Les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'atindran, com a mínim, a les ràtios següents:

	Alumnes fixes
3 monitors	Fins a 22 comensals

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4 monitors	Entre 23 i 32 comensals
5 monitors	Entre 33 i 42 comensals
6 monitors	Entre 43 i 52 comensals
7 monitors	Entre 53 i 62 comensals
8 monitors	Entre 63 i 72 comensals
9 monitors	Entre 73 i 82 comensals
10 monitors	Entre 83 i 92 comensals
11 monitors	Entre 93 i 102 comensals
12 monitors	Entre 103 i 112 comensals
13 monitors	Entre 113 i 122 comensals
14 monitors	Entre 123 i 132 comensals
15 monitors	Entre 133 i 142 comensals
16 monitors	Entre 143 i 152 comensals
17 monitors	Entre 153 i 162 comensals

A partir d'aquesta xifra, per cada 10 comensals addicionals s'afegirà un monitor més.

Els monitors es distribuïran per grups d'edat, assignant un monitor a cada grup, sempre que sigui possible segons les ràtios següents:

- I0: màxim de 5 infants per monitor
- I1: màxim de 8 infants per monitor
- I2: màxim de 13 infants per monitor

Dintre de les possibilitats del servei es vetllarà per evitar barrejar grups d'edat.

La Direcció del centre podrà supervisar i validar l'organització del servei (distribució del personal), garantint la continuïtat pedagògica.

El personal monitor adscrit ordinàriament al servei haurà de comptar amb la formació de títol de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil, expedit o homologat per la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la normativa aplicable per al treball habitual amb menors.

A més, s'exigeix que més del 75% del personal monitor adscrit al contracte compti, a més de la titulació mínima exigida, amb la titulació de Tècnic/a Superior en Educació Infantil, Grau en Educació Infantil o altra titulació oficial equivalent directament relacionada amb l'atenció educativa d'infants.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.2.- Quan es pugui preveure que durant els dies d'adaptació del mes de setembre tinguin menys comensals, l'adjudicatari posposarà l'inici del servei en la data acordada amb l'Ajuntament.

PERFIL DELS MONITORS I MONITORES

7.3 - És important que l'adult tingui una actitud positiva i de respecte envers l'Infant. L'adult és model i referent i per tant, hem de ser conscients amb el que demanem, per això es valorarà:

- No imposició del menjar
- El to de veu.
- Establir una relació càlida, de confiança i seguretat.
- Les paraules que s'utilitzen i com es fan servir.
- La suavitat dels gestos.
- La comunicació verbal de totes les situacions que l'educadora fa l'infant. Anticipar accions i verbalitzar-les proporcionant seguretat a l'infant.
- La petició de la seva participació i l'espera atenta de la seva col·laboració.
- Respectar el ritme individual de cada infant.
- Tenir una actitud positiva.
- Preveure una organització del grup que permeti donar el dinar evitant estones d'espera massa llargues.
- Potenciar l'autonomia dels infants i ajudar aquells que ho necessitin.
- Ajustar la nostra actuació per estar propera a les demandes dels infants.

CLÀUSULA VUITENA. Imatge corporativa.

L'adjudicatari, seguint les directrius tècniques de la imatge corporativa d'aquesta administració, inserirà en tots els seus documents el logotip de l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Condicions econòmiques

9.1 Preu del servei

- El preu del servei inclou **el menjar i les tres hores de monitoratge**.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El preu del menú per comensal i dia serà:
 - **Alumnes fixes:** 11,50 € (IVA inclòs)
 - **Alumnes esporàdics:** 12,09 € (IVA inclòs)
- Per als infants de l'aula de lactants menors de 8 mesos que portin biberons, llet o cereals de casa:
 - **Alumnes fixes:** 7,04 (IVA inclòs)
 - **Alumnes esporàdics:** 8,21 € (IVA inclòs)

9.2 Definició d'alumnes

- **Alumne fix:** Aquell infant que utilitza el servei de menjador de manera recurrent un equivalent al 50 % més 1 (la meitat més un) del total de dies lectius del mes corrent.
- **Alumne esporàdic:** Aquell infant que fa ús del servei un còmput inferior al 50% dels dies del mes corrent.

9.3 Devolucions i descomptes:

- **Criteri general d'avisos:** Tant per als alumnes fixos com per als esporàdics, si es notifica formalment **a l'empresa adjudicatària** la no-assistència abans de les 9:30 h del matí del mateix dia, es tindrà dret a la devolució de la part del menjar (matèria prima).

Aplicació de la devolució:

- **Import a descomptar:** S'aplicarà un descompte fix de 3,50 € en concepte de matèria prima per cada menú no servit amb avís previ.
- **Quota de monitoratge (No retornable):** En cap cas es descomptarà el cost proporcional del monitoratge. Aquesta part de l'estructura del servei és independent del consum del menjar i es manté inalterable per tal de garantir de manera permanent la ràtio de vigilància, atenció i seguiment dels infants del centre.
- En cas que un alumne no realitzi l'avís de cancel·lació a l'empresa adjudicatària abans de l'hora límit (9:30 h), haurà d'abonar el preu total corresponent a la jornada.

9.4 Actualització de preus

- Els preus indicats en aquest plec es corresponen amb els imports previstos en el projecte de nova Ordenança reguladora del preu públic, que es preveu sotmetre a aprovació de ple properament, i que resultarà aplicable en el moment de la prestació del servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Els imports a satisfer per les famílies usuàries tindran la consideració de preus públics i no seran objecte d'oferta econòmica a la baixa per part de les empreses licitadores.
- Les empreses licitadores hauran de formular la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en els plecs, sense que puguin alterar els preus públics aplicables al servei.
- Els preus podran ser actualitzats en cas de modificació de l'Ordenança reguladora corresponent o de l'acord municipal aplicable, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària i d'acord amb el procediment legalment establert.
- En cas de proposta de modificació del concessionari, aquesta haurà de ser raonada i anar acompanyada d'un estudi econòmic justificatiu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA DESENA. Personal a subrogar.

El personal a efectes de subrogació, segons les condicions “Resolució de 3 de juliol de 2015, de la Direcció General de treball, pel que es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector oci educatiu i animació sociocultural.”

CCC_C.treball	nom treballador/a	data antiguitat	categoria	codi contracte	hores setmanals	% JORNA DA	salari mensual	salari anual	conveni
08214163292_1	C.C.T.	12/09/2006	coord.activ. i projec	300	20,00	53,30	924,53	11.094,36	oci educatiu i sociocultural de Catalunya.
08214163292_1	A.C.D.	14/09/2020	cuiner/a	300	26,00	69,30	1.114,57	13.374,84	oci educatiu i sociocultural de Catalunya.
08214163292_1	A.S.P.	11/10/2022	monitor/a	300	15,00	40,00	595,36	7.144,32	oci educatiu i sociocultural de Catalunya.
08214163292_1	N.O.J.	01/03/2024	monitor/a	300	15,00	40,00	595,36	7.144,32	oci educatiu i sociocultural de Catalunya.
08214163292_1	A.C.C.	15/09/2025	monitor/a	300	15,00	40,00	595,36	7.144,32	oci educatiu i sociocultural de Catalunya.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA ONZENA. Inventari destinat al servei.

L'inventari de béns associats al servei és:

Unitats	Descripció	fotografies
1	Armari frigorífic 4 portes	
1	Forn	
1	Extractor de fums	
1	Taula amb aigüera	
1	rentavaixelles	





1	descalcificador	
1	microones	
1	congelador	
1	Cuina 4 fogons	
1	Planxa gas	
1	Prestatgeria gran	
1	Prestatgeria petita	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4	Taules acer inoxidable	
1	Taula amb aigüera, armari i calaixos	
4	Armaris acer inoxidable baixos	
3	Carros acer inoxidable	
3	Contenidor amb pedal	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1	Aixeta lavabo accionament no manual i manual	
2	Dispensador paper	
2	Dispensador sabó	
1	Aixeta accionament manual aigüera	
2	Prestatgeries queviures al rebost	
1	Taula al rebost	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1	Forn d'aire	
---	-------------	--

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	63f2f1d9e07d4896bbd7eec11bd50d4b001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	