

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR I MONITORATGE PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ELS GARROFERS" DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT.

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació del contracte.

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la concessió del servei de menjador de l'Escola Bressol municipal "Els Garrofers", amb cuina al centre, més monitoratge segons les prescripcions del plec de condicions tècniques, i amb les característiques de menjador saludable, sostenible i de proximitat amb criteris de sostenibilitat ambiental i continuant amb el projecte educatiu de l'Escola Bressol.

CARACTERÍSTIQUES DE L'ESCOLA:

Capacitat màxima de l'escola:

Actualment l'escola bressol municipal Els Garrofers disposa de 8 aules amb una capacitat màxima autoritzada de **127 infants**, d'acord amb les ràtios establertes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La distribució més habitual és la següent:

- I0: 1 grup
- I1: 2 grups
- I2: 2 grups

S'entén per:

- **I0:** infants de 4 mesos a 1 any
- **I1:** infants d'1 a 2 anys
- **I2:** infants de 2 a 3 anys

I les capacitats màximes per grups i establertes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, són les següents:



- **I0:** 8 infants per grup aula
- **I1:** 13 infants per grup aula
- **I2:** 20 infants per grup aula

En cap cas se superaran les ràtios màximes per nivell establertes per la normativa vigent del Departament d'Educació.

Dintre de les possibilitats del servei es vetllarà per evitar barrejar grups d'edat.

Possibles variacions en la distribució de grups

La distribució i quantitats dels grups per nivells (I0, I1 i I2), **podrà variar anualment** en funció de:

- Les preinscripcions i matriculacions.
- Les necessitats d'escolarització del municipi.
- L'autorització prèvia de l'Administració educativa competent.

Aquestes variacions:

- No podran superar en cap cas el límit físic de **8 aules disponibles**.
- Respectaran sempre les ràtios màximes per nivell establertes pel Departament d'Educació.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Adaptar el servei a la distribució real d'infants que resulti cada curs.
- Assumir que el nombre efectiu d'usuaris del servei pot variar dins dels límits de capacitat autoritzats.
- No podrà al·legar modificació substancial del contracte per variacions en la distribució interna de grups, sempre que no se superi el màxim de les 8 aules disponibles.
- La distribució dels monitors o de les monitores serà verificada i supervisada per la Direcció del centre.

Dades del servei de menjador des cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

mes	total comensals		
	Curs 2023-2024	Curs 2024-2025	Curs 2025-2026
setembre	465	479	369
octubre	679	942	728
novembre	739	874	567
desembre	428	633	417
gener	722	763	553
febrer	865	860	661
març	743	1.019	777
abril	1.041	780	769
maig	1.026	762	760
juny	929	985	
juliol	633	617	
TOTAL C.CURS	8.270	8.714	5.601

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, un cop avaluada la seva dimensió i tipus de servei, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic, atès que per la naturalesa del servei i de les tasques a realitzar estan directament vinculades entre si de manera que constitueixen una unitat funcional i van encaminades a satisfer una mateixa necessitat de contractació.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 55523100-3 Servicios de comidas para escuelas.

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot



empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. Es tramitarà de forma urgent, i no està subjecta a regulació harmonitzada.

La urgència es justifica perquè el curs escolar a l'escola bressol comença l'1 de setembre.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/SVMONTALT>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte.

Els preus que podrà cobrar el concessionari son els aprovats en l'ordenança reguladora del preu públic, que, d'acord amb el projecte de la nova ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol, que es preveu sotmetre a aprovació de ple properament, i que resultarà aplicable en el moment de la prestació del servei, són els següents:

4.1 Preu del servei

- El preu del servei inclou **el menjar i les tres hores de monitoratge**.
- El preu del menú per comensal i dia serà:
 - **Alumnes fixes:** 11,50 € (IVA inclòs)
 - **Alumnes esporàdics:** 12,09 € (IVA inclòs)
- Per als infants de l'aula de lactants menors de 8 mesos que portin biberons, llet o cereals de casa:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- **Alumnes fixes:** 7,04 (IVA inclòs)
- **Alumnes esporàdics:** 8,21 € (IVA inclòs)

4.2 Definició d'alumnes

- **Alumne fix:** Aquell infant que utilitza el servei de menjador de manera recurrent un equivalent al **50 % més 1 (la meitat més un)** del total de dies lectius del mes corrent.
- **Alumne esporàdic:** Aquell infant que fa ús del servei un **còmput inferior al 50%** dels dies del mes corrent.

4.3 Devolucions i descomptes

- **Criteri general d'avisos:** Tant per als alumnes fixos com per als esporàdics, si es notifica formalment **a l'empresa adjudicatària** la no-assistència abans de les 9:30 h del matí del mateix dia, es tindrà dret a la devolució de la part del menjar (matèria prima).

Aplicació de la devolució:

- **Import a descomptar:** S'aplicarà un descompte fix de 3,50 € en concepte de matèria prima per cada menú no servit amb avís previ.
- **Quota de monitoratge (No retornable):** En cap cas es descomptarà el cost proporcional del monitoratge. Aquesta part de l'estructura del servei és independent del consum del menjar i es manté inalterable per tal de garantir de manera permanent la ràtio de vigilància, atenció i seguiment dels infants del centre.
- En cas que un alumne no realitzi l'avís de cancel·lació a l'empresa adjudicatària abans de l'hora límit (9:30 h), haurà d'abonar el preu total corresponent a la jornada.

4.4 Actualització de preus

- Els preus indicats en aquest plec es corresponen amb els imports previstos en el projecte de nova Ordenança reguladora del preu públic, que es preveu sotmetre a aprovació de ple properament, i que resultarà aplicable en el moment de la prestació del servei.
- Els imports a satisfer per les famílies usuàries tindran la consideració de preus públics i no seran objecte d'oferta econòmica a la baixa per part de les empreses licitadores.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Les empreses licitadores hauran de formular la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en els plecs, sense que puguin alterar els preu públics aplicables al servei.
- Els preus podran ser actualitzats en cas de modificació de l'Ordenança reguladora corresponent o de l'acord municipal aplicable, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària i d'acord amb el procediment legalment establert.
- En cas de proposta de modificació del concessionari, aquesta haurà de ser raonada i anar acompanyada d'un estudi econòmic justificatiu.

4.5 Comensals Garantits:

L'Ajuntament garantirà un mínim de 27 comensals diaris, millorable a la baixa pels licitadors, durant el servei. Mensualment es podrà emetre factura, amb el nombre de serveis que no hagin arribat al mínim garantit. Per a fer-ho, s'utilitzarà la següent fórmula:

(Número de comensals mínims oferts per l'adjudicatari a l'oferta (27 màxim) x N° dies de servei al mes) - (sumatori de tots els menús mensuals servits)

L'empresa facturarà a l'ajuntament tants menús com faltin per arribar al mínim garantit (en còmput mensual).

Al preu dels menús que assumeix l'ajuntament per la diferència de comensals se li aplicarà el preu d'alumne fix.

4.6 Pressupost Base de la Licitació:

El pressupost base de licitació es formula per preu unitaris i com un pressupost màxim limitatiu. S'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import i únicament pagarà els serveis garantits que no s'hagin executat.

El Pressupost base de licitació anual és de 95.084,75 € (IVA inclòs), i es desglossa segons el següent detall:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

COSTOS DIRECTES	IMPORT ANUAL
Personal de cuina	18.189,78 €
Matèria prima alimentaria	17.697,80 €
Altres subministrament i reposició	2.977,20 €
Estructura empresarial	4.548,50 €
Vestuari	165,40 €
Riscos	330,80 €
Benefici	2.315,60 €
Nòmina Monitoratge	44.237,16 €
TOTAL sense IVA	90.462,24 €
IVA cost monitoratge exempt d'iva	- €
IVA resta de conceptes IVA 10 %	4.622,51 €
TOTAL amb IVA	95.084,75 €

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ PER 4 ANYS (IVA INCLÒS): 380.338,98 €

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El **valor estimat del contracte**, que de conformitat amb el que disposa l'article 101) de la LCSP, vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'IVA, i ascendeix a un total de 361.848,95 €.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, i la seva determinació s'ha calculat d'acord amb el quadre següent:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT
Base Imposable PBL	361.848,95 €
Modificacions previstes	-
Pròrroga prevista	-
TOTAL	361.848,95 €

CLÀUSULA 5. Prestacions Econòmiques

Les prestacions econòmiques derivades de la concessió es regiran pels preus públics aplicables al servei de menjador i monitoratge de l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers", d'acord amb el que estableix la clàusula quarta d'aquest plec i amb l'Ordenança reguladora del preu públic vigent en cada moment.

La retribució de l'empresa concessionària estarà constituïda pels imports satisfets per les famílies usuàries del servei i, si escau, per les quantitats que hagi d'assumir l'Ajuntament en aplicació del règim de comensals mínims garantits previst en aquest plec.

Els preus públics aplicables no seran objecte d'oferta econòmica a la baixa per part de les empreses licitadores, i només podran ser modificats mitjançant la modificació de l'Ordenança reguladora corresponent o de l'acord municipal que resulti aplicable.

Les tarifes hauran de permetre el finançament ordinari del servei, sens perjudici del risc operacional que correspon assumir a l'empresa concessionària d'acord amb la naturalesa del contracte de concessió de serveis.

La revisió o actualització dels preus, si s'escau, es realitzaria d'acord amb el procediment legalment establert. En cas de proposta de modificació formulada per l'empresa concessionària, aquesta haurà de ser raonada i anar acompanyada d'un estudi econòmic justificatiu.

CLÀUSULA 6. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següents aplicació pressupostàries, si escau:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2026/06/32310/2279925 Reforç servei menjador Escola Bressol

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal.

CLÀUSULA 7. Revisió de tarifes.

No es preveuen revisions de preus durant la vigència del contracte, i en tot cas, donat el fet que aquest té la consideració de preu públic, es regiran per la normativa específica, en aquest cas el RDL 2/2004, Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

CLÀUSULA 8. Durada del contracte.

El servei s'haurà de prestar durant els cursos escolars (4 cursos escolars), 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030 atenent al calendari oficial aprovat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, tant pel que fa als dies de prestació com a l'horari.

Un cop finalitzat el termini de vigència del contracte, no serà possible la seva pròrroga.

En cas que, en finalitzar la vigència del contracte, encara no s'hagi adjudicat o formalitzat el nou contracte, l'empresa contractista haurà de continuar prestant el servei, en les mateixes condicions, durant el temps estrictament indispensable fins a l'inici efectiu del nou contracte.

En cas que, el contracte es formalitzi un cop iniciat el curs escolar, la seva execució s'iniciarà en la data que determini l'òrgan de contractació en el document de formalització del contracte, i en tot cas, el contracte finalitzarà quan finalitzi el curs escolar 2029-2030

CLÀUSULA 9. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica financera i tècnica professional.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI)** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari referent a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, sempre que aquestes circumstàncies surtin actualitzades en el certificat del Registre Oficial.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf que correspongui.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.- La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar**, es realitzarà mitjançant declaració responsable que s'haurà d'incloure en el SOBRE A i segons el model que es detallarà a la clàusula del contingut dels sobres.

3.- La **solvència de l'empresari**:

Criteris de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, els licitadors, per acreditar la seva solvència econòmica i financera hauran d'aportar:

- Acreditació mitjançant el volum anual de negocis del licitador que haurà de ser per un import mínim de volum anual de negocis de 135.693,36 € (1,5 vegades del VEC anual), referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Forma d'acreditació de la solvència econòmica i financera.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (RC). El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercer a conseqüència de l'execució del contracte per valor mínim de 600.000 €. La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del contracte, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Forma d'acreditació de la solvència econòmica i financera.

Presentació de la pòlissa d'assegurances així com el rebut de pagament.

Solvència Tècnica o professional.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Disposar d'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte.

La forma d'acreditació de disposar de la solvència tècnica es farà mitjançant:

Relació dels serveis executats en el curs dels tres últims anys, que inclogui import, dates i el destinatari, privat o públic, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual dels quals l'acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del VEC anual.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 63.323,57 € (corresponent al 70% del Valor Estimat del Contracte anual), o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, s'aportarà una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, corresponents al darrer any, on s'indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests subministraments.

- Declaració d'adscripció de mitjans indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i contingut dels sobres.

10.1 Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **13 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Explicació de com editar i presentar els Sobres Digitals per part del licitador:

Un cop el licitador accedeix a l'eina web del sobre digital disponible a la plataforma de contractació, el licitador haurà d'omplir un formulari per

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebrà un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, seran les Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques mitjançant e-notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de la plataforma de contractació, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma successiva, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació continguda en els sobres. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, que es posarà en disposició d'aquest ajuntament una vegada requerida per tal de poder accedir al contingut dels sobres.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la mesa de contractació per tal de procedir a l'obertura de sobres, en la data i hores prèviament fixades i oportunament publicades al perfil del contractant.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació continguda en les ofertes presentades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà per part del licitador la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.3 Informació als licitadors.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions.

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació vigent. Tota la documentació que es presenti haurà d'estar signada electrònicament.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES sobres electrònics**, signats pel licitador:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa
- Sobre «B»: Documentació Avaluable a través de judicis de valor
- Sobre «C»: Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SOBRE “A” – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

SOBRE B – DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

En aquest sobre caldrà incloure la documentació referent a l'oferta, que s'hagin de valorar d'acord amb els criteris que depenguin d'un judici de valor descrits a la clàusula 12 del present plec.

- — Projecte de servei de menjador i activitats.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C, i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

SOBRE C – DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

La proposta dels criteris avaluable de forma automàtica es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CLÀUSULA 11. Garantia provisional.

No s'haurà de constituir garantia provisional.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu que seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells a continuació:

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 79 punts)

A.1- Ús d'aliments amb certificació ecològica*: [De 0 fins a 20 punts].

S'assignarà 0,50 punts per cada producte concret de les diferents categories, que s'indiquen més endavant, amb certificació ecològica del que es faci ús, com a mínim, un cop per setmana, durant tot el curs escolar. El producte haurà de ser l'ingredient principal del plat. Els tipus categories amb certificació ecològica puntuables són els següents:

- Fruita
- Pasta
- Llegums
- Carn (pollastre, gall d'indi, vedella o porc)
- Làctics
- Ous
- Patates
- Verdures i hortalisses (enciam, tomàquet, mongeta verda, coliflor, bròquil, pastanaga, espinacs o bledes, cols de brussel·les)
- Peix

* El producte ecològic es defineix com tot l'aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics, i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent. S'entén per aliment de producció integrada, aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen al màxim els recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguren a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ambient i la productivitat agrícola, així com les operacions que es porten a terme per manipular, envasar, transformar i etiquetar productes vegetals aollits al sistema, d'acord amb el Decret 241/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula la producció integrada, o estàndard equivalent (DOGC núm. 3744, de 21.10.2002).

A.2- Ús d'aliments de proximitat o circuit curt:** [De 0 fins a 10 punts].

Es valorarà el compromís d'utilitzar aliments de proximitat o de circuit curt durant l'execució del servei.

S'atorgaran **0,50 punts per cada producte** de proximitat o de circuit curt que s'incorpori al menú, sempre que s'utilitzi, com a mínim, **un cop al mes** durant el curs escolar.

La puntuació màxima serà de **2 punts per cada tipus d'aliment**, per evitar la concentració de la puntuació en una única categoria. A aquests efectes, es consideren tipus d'aliment els següents:

fruita, verdures i hortalisses, llegums, pasta/cereals, carn, peix, ous, làctics, patates/tubercles i pa o derivats.

La puntuació màxima total d'aquest criteri serà de **10 punts**.

Els licitadors hauran d'identificar en la seva oferta el producte ofert, el tipus d'aliment al qual correspon, la forma d'acreditació de la proximitat o circuit curt i la periodicitat mínima d'ús.

****La Generalitat de Catalunya va establir en el seu Decret 24/2013 quins són els requisits per a que l'activitat de venda dels productors o associacions de productors es considerin com a "venda de proximitat". Segons el text de l'administració es defineixen aquests conceptes:**

a) Venda de proximitat: venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part dels productors o agrupacions de productors agraris. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt.

b) Venda directa: la realitzada directament pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, sense la intervenció de cap persona intermediària.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



c) Venda en circuit curt: la realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària.

A.3- Millores del servei: [De 0 fins a 10 punts].

Es valoraran les següents millores:

- Aportació d'una xocolatada cada curs escolar. El centre determinarà la data. La xocolatada estarà composta de xocolata desfeta, melindros per a tots els alumnes i famílies, tovallons de paper, gots i culleres de plàstic reciclat, bambú o paper): 4 punts
- Aportació d'una segona xocolatada cada curs escolar. El centre determinarà la data. La xocolatada estarà composta de xocolata desfeta, melindros per a tots els alumnes i famílies, tovallons de paper, gots i culleres de plàstic reciclat, bambú o paper: 3 punts
- Aportació de pa de pessic per a tots els alumnes i famílies. El centre determinarà la data: 3 punts

A.4- Millora del risc: [De 0 fins a 19 punts].

L'Ajuntament garanteix fins a 27 comensals, o es farà càrrec de la diferència, segons les clàusules quarta i cinquena del present Plec. El licitador pot oferir com a millora que aquest mínim garantit sigui inferior: Es valoraran les següents millores:

- Fins a 27 comensals: 0 punts
- Fins a 25 comensals: 3 punts
- Fins a 23 comensals: 5 punts
- Fins a 21 comensals: 9 punts
- Fins a 19 comensals: 14 punts
- Fins a 17 comensals: 19 punts

A.5 – Aportació de personal addicional per a l'atenció d'infants amb NESE [De 0 fins a 20 punts]

Es valorarà el compromís d'aportar hores addicionals de monitoratge específic per a l'atenció individualitzada d'infants amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), sempre que existeixi informe emès per CDIAP, EAP, CSMIJ,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



serveis socials municipals o qualsevol altre òrgan públic competent en matèria educativa, sanitària o social.

Les hores ofertades:

- Hauran de ser addicionals a les ràtios mínimes obligatòries.
- Hauran de referir-se a la franja horària del servei (3 hores diàries).
- Tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte.

S'atorgaran els punts següents:

- 6 hores setmanals addicionals: 5 punts
- 9 hores setmanals addicionals: 10 punts
- 12 hores setmanals addicionals: 15 punts
- 15 hores setmanals addicionals: 20 punts

El licitador haurà d'especificar en la seva oferta:

- La distribució setmanal de les hores.
- El perfil professional del personal assignat.
- El sistema de cobertura en cas d'absència.

La manca d'especificació comportarà la no valoració del criteri.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 21 punts)

B.1- Plantejament pedagògic. [De 0 fins a 8 punts].

Objectius i continguts educatius del servei de menjador: es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els principis generals i objectius de l'escola bressol, de 0 fins a 8 punts:

Subcriteri	Puntuació màxima	Indicadors
Mirada respectuosa / moments de cura	2	Menció explícita als ritmes dels infants. Referències Emmi Pikler . Atenció individualitzada
Experiència agradable i relaxada	2	Respecte pels diferents ritmes dels infant, sense pressa, ni rituals

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Subcriteri	Puntuació màxima	Indicadors
		estressants
Autonomia, comunicació i socialització	1	Afavoreix que l'infant prengui decisions; triï, repeteixi, serveixi, col·labori. Participació activa en situacions de col·laboració
Formació personal del menjador	1	Formació bàsica i continuada sobre alimentació saludable i acompanyament respectuós dels ritmes individuals dels infants
Espais i organització	1	Planificació inicial dels espais, distribució de torns estables i material adequat per garantir el servei
Respecte ritmes personals	1	Es fa explícit als ritmes dels infants, afavorint un ambient tranquil, sense pressa i observació atenta dels senyals de gana/set i sacietat.

B.2- Metodologia: [De 0 fins a 7 punts].

Es valorarà atorgant la major puntuació possible a la proposta que englobi una metodologia adequada que permeti assolir els continguts educatius recollits al plantejament pedagògic. Entenent com a metodologia l'element que fa d'intermediari entre allò que es pretén aconseguir, els continguts educatius i les activitats concretes, és la forma de treballar les activitats, mitjançant eines i tècniques.

Subcriteri	Puntuació màxima	Indicadors pràctics
Pla de treball	2	Disposa de calendaris establerts, defineix tasques diàries, organització de torns i horaris
Comunicació a famílies	2	Utilitza diferents canals de comunicació (agenda, cartellera, App...) sobre menú i evolució dels infants
Coordinació personal	1	Descripció bàsica de rols, amb un comandament clar i definició de qui fa la tasca
Coordinació amb	1	Hi ha establerta una coordinació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Subcriteri	Puntuació màxima	Indicadors pràctics
centre/AMPA/ajuntament		regular amb el centre, AFA i ajuntament, incloent trobades periòdiques i reunions, validació per direcció
Formació del personal	1	Es garanteix una formació inicial de Primers Auxilis i una continuada del personal, vinculades a l'acompanyament dels infants a l'estona del menjador

Es puntuarà només si la proposta descriu **accions concretes**, no només frases generals.

B.3- Programa d'activitats: [De 0 fins a 3 punts].

Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que presenti un programa d'activitats en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia de l'escola. Entenem per activitats les accions que porta a terme l'alumne per a assolir els objectius determinats al plantejament pedagògic, són els elements on es concreta la pràctica educacional.

Subcriteri	Puntuació màxima	Indicadors
Nombre d'activitats	1	Quantitat i qualitat de les activitats descrites
Plantejament pedagògic	1	Cada activitat té objectiu educatiu clar relacionat amb autonomia, socialització o alimentació
Adaptació dels menús a festivitats	1	Menú adaptats per ocasions especials, tenint en compte les festivitats i celebracions tradicionals (castanyada, Nadal, etc.)

B.4- Mesures de qualitat mediambientals i sostenibilitat: [De 0 fins a 3 punts].

Es valorarà tenint en compte el desglossament de la manera següent:

Subcriteri	Punts	Indicadors
Gestió de residus	1	Separació de residus: orgànic, plàstic, paper, vidre;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Subcriteri	Punts	Indicadors
		contenidors adequats
Reciclatge i sostenibilitat	1	Ús de material reutilitzable, s'apliquen mesures d'estalvi d'energia, i es fa etiquetatge ecològic
Aprofitament alimentari	1	S'implementen mesures per gestionar les sobres, possibles donacions i menús equilibrats per evitar malbaratament

Taula resum dels criteris:

Concepte	Puntuació
A. Criteris quantificables automàticament: (fins a 79 punts)	
1. Ús d'aliments amb certificació ecològica	De 0 fins a 20 punts
2. Ús d'aliments de proximitat o circuit curt	De 0 fins a 10 punts
3. Millores del servei	De 0 fins a 10 punts
4. Millora del risc fins a 27 comensals	De 0 fins a 19 punts
5. Aportació de personal addicional per a l'atenció d'infants amb NESE	De 0 fins a 20 punts
B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: (fins a 21 punts)	
1. Plantejament pedagògic	De 0 fins a 8 punts
2. Metodologia:	De 0 fins a 7 punts
3. Programa d'activitats	De 0 fins a 3 punts
4. Mesures de qualitat mediambientals i sostenibilitat	De 0 fins a 3 punts

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes.

Atès que en aquesta licitació els preus públics aplicables al servei no són objecte d'oferta econòmica a la baixa per part de les empreses licitadores, no s'estableixen paràmetres d'anormalitat vinculats al preu.

Els criteris d'adjudicació automàtics previstos en aquest plec tenen la consideració de compromisos objectius de millora del servei i seran valorats d'acord amb la documentació presentada per les empreses licitadores i amb els límits i condicions establerts en el plec.

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3r. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, tindrà la següent composició:

President: Sra. Regidora delegada d'Igualtat, Ensenyament, Sanitat i Salut Pública o persona en qui delegui.

Vocals:

La secretària accidental de la Corporació o persona en qui delegui.

L'interventor accidental de la Corporació o persona en qui delegui.

La Directora de l'Escola Bressol o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Podran assistir com a convidats els portaveus dels grups municipals de l'oposició.

Mitjançant decret d'alcaldia que es publicarà oportunament al perfil del contractant, es nomenarà als membres de la Mesa de contractació, així com es fixarà la data d'obertura del sobre A.

CLÀUSULA 17. Obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del **dia següent** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE A, que ha de contenir la documentació administrativa. En el cas que totes les empreses licitadores resultin admeses, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del SOBRE B que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Si la mesa de contractació observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador corregeixin els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no reparables, l'oferta serà rebutjada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses i excloses a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre B, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, en acte públic, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres C.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la mesa procedirà a aplicar els criteris de valoració de forma automàtica.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (SOBRE B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (SOBRE C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CLÀUSULA 18. Requeriment previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de **10 dies hàbils**, comptadors des de l'enviament del requeriment, aporti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a que fa referència l'article 140.1 de la LCSP 9/2017, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com de constituir la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent-se exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat anteriorment, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 19. Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA que ascendeix 18.092,45€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte.

Presentada la documentació prèviament requerida i detallada a la clàusula divuitena, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

CLÀUSULA 21. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Constituïnt aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 22. Condicions especials d'execució del contracte.

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents condicions especials d'execució l'hora de presentar les seves propostes i executar el contracte:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millors que pugui establir.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la comissió Europea, bé siguin de forma directa o a través de les empreses filials.

CLÀUSULA 23. Drets i obligacions de les parts.

23.1 Abonament al contractista

En el cas que s'hagin d'abonar els serveis mínims garantits, el contractista haurà de presentar mensualment la factura pels serveis prestats en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el **L01082649**.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

23.3. Obligacions laborals, socials i de transparència.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que es determina en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

23.4. Altres obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'administració.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
- Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Obtener l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alteressin les bases econòmiques de la concessió contemplades al moment del seu atorgament.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (art 76 de la Llei de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017, de 8 de novembre, per als supòsits de subcontractació.
- El contractista estarà obligat a presentar una memòria econòmica del servei de forma anual, abans del dia 1 d'agost del curs que ha finalitzat, en la qual es detallin ingressos i despeses, nombre d'usuaris i qualsevol aspecte rellevant. L'Ajuntament podrà requerir tota la informació complementària que consideri adient.

23.5. Obligacions de l'Administració

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

— Posar a la disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb els detalls especificats en els presents plecs i en els plecs de prescripcions tècniques.

23.6. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

d. Ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades

— Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

23.7 Termini de garantia

El contracte quedarà subjecte a un termini de garantia mínim de sis mesos, a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

23.8 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses necessàries que escaiguessin per a l'adjudicació, com també la possible formalització del contracte en escriptura pública, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.9 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 24. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

CLÀUSULA 25. Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 26. Modificació del contracte i manteniment de l'Equilibri Econòmic.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

El present contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en l'article 205 de la LCSP, durant el període de vigència del contracte.

Les modificacions de contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista: en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i els presents plecs

L'Administració haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» el que es disposa en l'article 239 de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

CLÀUSULA 27. Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 28. Cessió del contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 29. Penalitats per incompliment.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- Per incompliment parcial o compliment defectuós
L'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte així com de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquests Plec així com en l'oferta de l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició de penalitats, que en cap cas podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La reiteració de l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats.

- Per demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització. La constitució de mora del contractista no precisarà intimació precisa per part de l'administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb la imposició de noves penalitats.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a l'incompliment, amb un màxim del 10 % del pressupost del contracte.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reiteració de l'incompliment.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

TIPUS DE PENALITATS

Penalitats lleus:

1. Incompliment de la ràtio de monitoratge.
2. Incompliment de la ràtio horària del personal de cuina.
3. Incompliment de la normativa higienicosanitària, no considerada com a greu per part de l'autoritat sanitària o l'empresa auditora.
4. Aportació fora de termini de qualsevol informació o documentació requerida per l'escola o per l'Ajuntament, tant l'establerta en els presents plecs, com qualsevol altra que se li pugui requerir relacionada amb el desenvolupament del servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. No mantenir la higiene i el bon estat de conservació dels mitjans del servei. (instal·lacions, maquinari, mobiliari...)
6. Manca de puntualitat en la prestació del servei.
7. Incorrecció del personal envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docent del centre, els inspectors de l'administració pública, els agents de l'autoritat o els seus representants
8. Servir menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats i/o qualitats insuficients.
9. Servir menús que no es corresponguin amb el pla mensual publicat, excepte en aquells casos degudament justificats i que s'hagin avisat amb antelació a les famílies, equips directius i de l'Ajuntament.
10. No atendre les modificacions del Pla de menús proposades pel centre o el Departament de Salut.
11. No informar per escrit, el mateix dia que es detecti, de qualsevol incidència durant el desenvolupament del servei, així com en la maquinària, parament i/o d'altres elements imprescindibles pel correcte funcionament del servei.
12. Discussions i/o baralles entre treballadors/res durant la prestació del servei.
13. Ús d'un vocabulari incorrecte en relació als usuaris-alumnes o altre personal docent o no docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
14. No respectar les normes de funcionament del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
15. Falta d'equipament individual del personal laboral i/o defectes d'higiene del personal destinat al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.
16. Qualsevol altre incompliment que comporti un perjudici lleu per al correcte desenvolupament del servei.

Penalitats Greus:

1. Acumulació de 3 faltes lleus
2. Incompliment de la normativa higienicosanitària, considerada com a greu per part de l'autoritat sanitària o l'empresa auditora.
3. Incompliment reiterat, en tres vegades, de les ordres escrites que es donin des de l'escola o des de l'Ajuntament sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei.
4. Incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari en la oferta de criteris automàtics.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5. No respectar els acords i normes de confidencialitat i de protecció de dades personals dels usuaris.
6. Incompliments en relació a algun dels aspectes relatius a la subrogació de personal en allò que preveu l'article 130 de la LCSP.
7. Incompliment en la prestació i acreditació de les millores ofertes en relació a la present licitació.
8. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
9. No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei un cop detectada la anomalia o mancança.
10. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
11. No corregir les incidències detectades pels inspectors de Salut que figuren a les actes d'inspecció.
12. No corregir les incidències detectades pels inspectors d'Ensenyament, de la Seguretat Social i Afers Laborals.
13. Incomplir amb la normativa de riscos laborals aplicable al servei.
14. Incompliment de qualsevol aspecte considerat condició especial d'execució que no estigui considerada infracció molt greu.

Penalitats Molt Greus:

1. Acumulació de 3 faltes greus
2. Incompliment de la normativa higienicosanitària, considerada com a molt greu per part de l'autoritat sanitària o l'empresa auditora
3. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei
4. L' incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts en l'Annex V de la Llei 9/2017.
5. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
6. No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents pels imports requerits en aquesta contractació.
7. Subcontractar el servei mitjançant un tercer no autoritzat , subcontractar aquelles parts del servei que explícitament queden prohibides per aquest PCAP o no assumir els compromisos de subcontractació previstos en el

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



present plec i especialment en allò regulat als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

8. Prestar el servei en condicions que poden afectar a la salut i/o seguretat de les persones usuàries del servei, amb perill greu i directe

9. Exercir l'activitat objecte de concurs sense les autoritzacions administratives necessàries.

10. L'impagament d'alguna mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris dels treballadors del servei, o que hi estiguin treballant i/o de les cotitzacions a la seguretat social.

11. Incomplir amb l'obligació de subrogació de personal d'acords amb els límits dels presents Plecs i Annexos i amb els límits de la legislació laboral vigent

12. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, els ciutadans o l'interès públic i es puguin conceptualitzar com a molt greus.

13. L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.

14. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga

15. Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador escolar o altres equipaments del centre.

16. Intimidar, violentar o agredir física, sexual o verbalment a algun o varis dels alumnes- usuaris del servei o altres treballadors de l'empresa o de l'equip docent del centre escolar.

17. Falsejar les dades relacionades amb el servei objecte del contracte.

18. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'escola o de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista.

CLÀUSULA 30. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec; en els fixats en els articles 211; i en els establerts en l'article 294 de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA 31. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions i els béns contemplats a l'inventari, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Havent tingut la necessitat de substitució d'algun dels béns inclosos a l'inventari durant l'execució del contracte, seran substituïts a càrrec de l'adjudicatari per un bé de característiques i especificacions similars, prèvia autorització de l'Ajuntament. En aquest cas, s'acordarà el termini aplicable d'amortització, dins de les possibilitats de la normativa vigent. En cas que el termini d'amortització acordat no hagués finalitzat, el concessionari tindrà dret al rescabament econòmic per la part no amortitzada, i el bé restarà en propietat de l'Ajuntament.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA 32. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 33. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

Atès l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el o la responsable del contracte.

CLÀUSULA 34. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació declarada sense el seu consentiment.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la normativa vigent de Protecció de Dades de caràcter personal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

CLÀUSULA 35. Tractament de dades.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 36. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en els plecs i per les normes contingudes en:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contracte del Sector Públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, modificat mitjançant Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i la normativa que la desenvolupa.
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- s) Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- t) Reglament CE 178/2002 de principis generals de la legislació alimentària.
- u) Reglament CE 852/2004 d'higiene dels aliments.
- v) RD 3484/2000 d'higiene dels menjars preparats.
- w) RD 140/2003 d'aigües de consum humà.
- x) Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme.
- y) Llei 18/2009 de Salut Pública

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos a la llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, del municipi de _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió del servei de menjador i monitoratge per a l'escola bressol municipal "Els Garrofers" del municipi de Sant Vicenç de Montalt,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió del servei de menjador i monitoratge per a l'escola bressol municipal "Els Garrofers" del municipi de Sant Vicenç de Montalt, pel qual accepta les condicions contingudes en els Plecs de clàusules que regeixen la present licitació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis, en concret:

(marcar les caselles que corresponguin)

- ☐ Que l'empresa es dedica a l'activitat objecte de la licitació segons el seu objecte social.
- ☐ Que l'empresa gaudeix de la capacitat d'obrar i de les condicions d'aptitud i de solvència tècnica professional i econòmica financera que es requereixen per a poder participar en aquest procediment de contractació i poder ser adjudicatari del contracte licitat, en els termes exigits per la normativa de Contractes del Sector Públic, en els Plecs de Condicions i altra documentació complementària, i en el seu cas, en l'anunci.
- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, ni es troba en una situació de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



conflicte d'interessos, ni en situació concursal, ni ha estat declarada insolvent.

☐ Que en cas de ser adjudicatari del contracte, mantindran la confidencialitat a tots els efectes establerts al present contracte sobre les obligacions de protecció de dades de caràcter personals als que es pugui tenir accés, així com les dades del convocant de les que tingui coneixement com a conseqüència o amb motiu del contracte.

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions i les dades de contacte són:

Email:

Nom i cognoms:

Telèfon:

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració, a data de la signatura digital.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Normes de presentació

- Extensió màxima: 13 pàgines DIN A4 (sense comptar portada ni índex).
- Lletre Arial 11 o equivalent.
- Interlineat senzill.
- Marges mínims de 2 cm.
- Les propostes hauran de seguir obligatòriament l'ordre dels criteris i subcriteris establerts.
- Cada apartat haurà d'identificar clarament el subcriteri al qual respon.
- Només es valorarà la informació inclosa dins l'apartat corresponent.
- No es valorarà documentació complementària annexa no requerida expressament.
- La memòria haurà de contenir propostes concretes, aplicables i directament relacionades amb la prestació del servei objecte del contracte. No es valoraran declaracions genèriques o merament descriptives sense concreció pràctica.

Criteris generals de valoració

La valoració tindrà en compte:

- La concreció de les propostes.
- La viabilitat i aplicació pràctica.
- L'adequació a l'etapa 0-3 anys.
- La coherència amb el projecte educatiu de l'escola bressol.
- La qualitat tècnica de les mesures proposades.

No es valoraran:

- Declaracions genèriques sense desenvolupament pràctic.
- Reproduccions literals del plec.
- Informació no vinculada directament al servei objecte del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, del municipi de _____, assabentat de l'expedient de la licitació de la concessió del servei de menjador i monitoratge per a l'escola bressol municipal "Els Garrofers" del municipi de Sant Vicenç de Montalt, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme la totalitat de l'objecte del contracte, formula la següent proposta:

B.1 – PLANTEJAMENT PEDAGÒGIC

Es valorarà la coherència del plantejament pedagògic amb els principis educatius de l'escola bressol i la concreció pràctica de les mesures proposades.

Subcriteri. 1. Mirada respectuosa i moments de cura

Extensió màxima recomanada: 1 pàgina

Cal descriure:

- Com es respecten els ritmes individuals dels infants.
- Com es garanteix l'atenció individualitzada.
- Referències pedagògiques aplicades (ex.: Emmi Pikler).
- Estratègies d'acompanyament emocional durant els àpats.

Subcriteri 2. Experiència agradable i relaxada

Extensió màxima recomanada: 1 pàgina

Cal concretar:

- Organització dels temps de menjador.
- Mesures per evitar situacions d'estrès.
- Estratègies per garantir un ambient tranquil i relaxat.
- Adaptació als diferents ritmes dels infants.

Subcriteri 3. Autonomia, comunicació i socialització

Extensió màxima recomanada: 1 pàgina

Cal indicar:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Accions que afavoreixin l'autonomia dels infants.
- Participació activa durant els àpats.
- Situacions de col·laboració i socialització.
- Estratègies de comunicació positiva.

Subcriteri 4. Formació del personal de menjador

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal especificar:

- Formació inicial del personal.
- Formació continuada prevista.
- Continguts relacionats amb alimentació saludable i acompanyament respectuós.
- Calendari de la Formació.

5. Espais i organització

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal descriure:

- Organització dels espais.
- Distribució de grups i torns.
- Materials i recursos previstos.
- Mesures per garantir el correcte funcionament del servei.

6. Respecte pels ritmes personals

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal concretar:

- Observació dels senyals de gana i sacietat.
- Mesures per evitar presses.
- Estratègies per afavorir un ambient tranquil i respectuós.

B.2 – METODOLOGIA

Es valorarà la metodologia proposada per assolir els objectius educatius del servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Subcriteri 1. Pla de treball

Extensió màxima recomanada: 1 pàgina

Cal indicar:

- Organització diària del servei.
- Calendaris i planificacions.
- Definició de tasques.
- Organització de torns i horaris.

Subcriteri 2. Comunicació amb les famílies

Extensió màxima recomanada: 1 pàgina

Cal descriure:

- Canals de comunicació previstos.
- Informació facilitada a les famílies.
- Seguiment dels infants.
- Coordinació d'incidències alimentàries o educatives.

Subcriteri 3. Coordinació del personal

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal concretar:

- Organització de l'equip per grup i funcions.
- Distribució de funcions.
- Responsables de coordinació.
- Sistemes interns de seguiment.

Subcriteri 4. Coordinació amb centre, AFA i ajuntament

Extensió màxima recomanada: 1 pàgina

Cal indicar:

- Reunions previstes.
- Sistemes de coordinació.
- Periodicitat de les trobades.
- Mecanismes de seguiment i validació amb direcció.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Subcriteri 5. Formació del personal

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal especificar:

- Formació inicial obligatòria.
- Formació en primers auxilis.
- Formació continuada vinculada a l'acompanyament dels infants.

B.3 – PROGRAMA D'ACTIVITATS

Es valorarà la coherència de les activitats amb el projecte pedagògic i la seva aplicació pràctica durant l'estona de menjador.

Subcriteri 1. Nombre d'activitats:

Subcriteri	Puntuació màxima	Indicadors
Nombre d'activitats	1	Quantitat i qualitat de les activitats descrites
Plantejament pedagògic	1	Cada activitat té objectiu educatiu clar relacionat amb autonomia, socialització o alimentació
Adaptació dels menús a festivitats	1	Menú adaptats per ocasions especials, tenint en compte les festivitats i celebracions tradicionals (castanyada, Nadal, etc.)

Subcriteri 2. Plantejament pedagògic de les activitats

Extensió màxima recomanada: 2 pàgines

Cal descriure:

- Activitats proposades.
- Objectius educatius de cada activitat.
- Relació amb autonomia, socialització i alimentació.
- Adaptació a les diferents edats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les activitats hauran de presentar una finalitat educativa concreta i aplicable al context del menjador escolar.

Subcriteri 3. Adaptació dels menús a festivitats

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal indicar:

- Propostes de menús especials.
- Adaptacions vinculades a celebracions tradicionals.
- Activitats relacionades amb festivitats.

B.4 – MESURES DE QUALITAT MEDIAMBIENTALS I SOSTENIBILITAT

Es valoraran les mesures concretes de sostenibilitat aplicades al servei.

Subcriteri 1. Gestió de residus

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal descriure:

- Sistemes de separació de residus.
- Organització dels contenidors.
- Mesures de sensibilització ambiental.

Subcriteri 2. Reciclatge i sostenibilitat

Extensió màxima recomanada: ½ pàgina

Cal indicar:

- Ús de materials reutilitzables.
- Mesures d'estalvi energètic.
- Productes o materials amb etiquetatge ecològic.

Subcriteri 3. Aprofitament alimentari

Extensió màxima recomanada: 1 pàgina

Cal concretar:

- Mesures per reduir el malbaratament alimentari.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Gestió de sobres alimentàries.
- Sistemes de control de racions.
- Altres actuacions relacionades amb l'aprofitament alimentari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX III: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, del municipi de _____, assabentat de l'expedient de la licitació de la concessió del servei de menjador i monitoratge per a l'escola bressol municipal "Els Garrofers" del municipi de Sant Vicenç de Montalt, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme la totalitat de l'objecte del contracte, formula la següent proposta:

A.1- Ús d'aliments amb certificació ecològica (ingredient principal del plat):

Producte ofert	Tipus de producte	Certificació ecològica	Periodicitat mínima d'ús

S'adjunten certificats.

A.2- Ús d'aliments de proximitat o circuit curt:

Producte	Tipus d'aliment	Tipus de venda *

- Venda de proximitat, Venda directa o Venda en circuit curt.

S'adjunten certificats i/o justificacions.

Les empreses licitadores podran afegir tantes files com siguin necessàries.

A.3- Millores del servei:

	Si/NO
Aportació d'una xocolatada cada curs escolar.	
Aportació d'una segona xocolatada cada curs escolar.	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aportació de pa de pessic per a tots els alumnes i famílies.	
--	--

A.4- Millora del risc:

L'ajuntament garantirà fins a _____ comensals.

A.5 Personal adicional NESE

S'ofereixen _____ hores amb persona adicional NESE i es distribuiran:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari:	Horari:	Horari:	Horari:	Horari:

I per deixar-ne constància, signo la present oferta, a data de la signatura digital.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	16b61c6a67144b05b6ad5d0a7dc59577001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	