



AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

Expedient núm.: 557/2026

Procediment: obert simplificat abreujat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis de recollida i custòdia d'animals

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Apartat	Determinació
Objecte	Servei de recollida i custòdia de gossos i gats perduts, abandonats, atropellats o objecte de confiscació administrativa dins el terme municipal.
CPV	98380000-0 — Serveis de gossers.
Òrgan de contractació	Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.
Procediment	Obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP.
Tramitació	Ordinària.
Pressupost base de licitació	6.480,00 € més 1.360,80 € d'IVA; total: 7.840,80 €.
Valor estimat	12.960,00 €, IVA exclòs.
Preu anual màxim	3.240,00 € més IVA.
Preu mensual màxim	270,00 € més IVA.
Durada	Dos anys, amb dues possibles pròrrogues anuals.
Aplicació pressupostària	3110 25020.
Criteri d'adjudicació	Preu: 100 punts.
Solvència	Exempció d'acreditar-la, sens perjudici de les habilitacions i mitjans necessaris.
Garanties	No s'exigeixen garantia provisional ni definitiva.
Revisió de preus	No procedeix.
Variants	No s'admeten.
Modificacions previstes	No se'n preveuen.
Facturació	Quota mensual fixa corresponent a una dotzena part del preu anual adjudicat.

1. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i custòdia d'animals en els termes definits en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

El contingut material del servei coincideix amb el prestat durant l'anualitat anterior i no incorpora prestacions addicionals.

2. Necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans

La contractació respon a una necessitat municipal recurrent vinculada a la recollida, l'acolliment i la custòdia dels animals perduts, abandonats, atropellats o confiscats.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

L'Ajuntament no disposa d'un centre d'acolliment, servei veterinari ni mitjans personals i materials suficients per prestar directament el servei, segons consta a l'informe d'insuficiència de mitjans incorporat a l'expedient.

3. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots perquè la recollida, l'acolliment, la custòdia i les actuacions de recuperació o adopció formen una unitat funcional. La separació de les prestacions dificultaria la coordinació i l'atribució de responsabilitats, sense afavorir de manera efectiva la concurrència, atès el reduït volum econòmic del contracte.

4. Règim jurídic i documents contractuals

El contracte es regeix per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per l'oferta de l'adjudicatari i per la resolució d'adjudicació. En allò no previst, s'aplicaran la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que continui vigent, i la resta de normativa administrativa, pressupostària, local, laboral, de protecció de dades i de protecció animal aplicable.

En cas de contradicció entre els documents contractuals, prevaldrà aquest plec administratiu, seguit del plec tècnic, de la resolució d'adjudicació i de l'oferta adjudicada.

5. Pressupost base de licitació i desglossament econòmic

El pressupost base de licitació, corresponent als dos anys de durada inicial, és de 6.480,00 euros, més 1.360,80 euros en concepte d'IVA, que determinen un import total de 7.840,80 euros.

Concepte	Una anualitat	Dos anys inicials
Costos directes de prestació del servei	2.430,00 €	4.860,00 €
Costos indirectes i despeses generals	486,00 €	972,00 €
Marge empresarial estimat	324,00 €	648,00 €
Pressupost, IVA exclòs	3.240,00 €	6.480,00 €
IVA 21 %	680,40 €	1.360,80 €
Pressupost, IVA inclòs	3.920,40 €	7.840,80 €

Els costos directes comprenen els mitjans personals i materials necessaris per executar exclusivament les prestacions que ja integraven el contracte precedent: recollida i transport dels animals, acolliment, manutenció, assistència sanitària ordinària i gestions administratives per localitzar-ne la persona propietària i gestionar-ne el retorn o l'adopció.

Els costos indirectes comprenen la part proporcional de les despeses generals de funcionament de l'empresa, les instal·lacions, els subministraments, les assegurances, les autoritzacions administratives i la gestió general.

El desglossament té caràcter estimatiu, atès que l'Ajuntament no disposa de la comptabilitat analítica de l'empresa que va prestar el servei precedent i que els mitjans i les instal·lacions es comparteixen previsiblement amb altres serveis i contractes. En cap cas comporta una ampliació de l'objecte contractual ni l'establiment de prestacions diferents de les executades durant l'anualitat anterior.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

6. Valor estimat, sistema de determinació del preu i revisió

El valor estimat del contracte és de 12.960,00 euros, IVA exclòs, i comprèn els dos anys de durada inicial i les dues eventuais pròrrogues anuals. No es preveuen modificacions contractuals ni opcions addicionals amb incidència econòmica.

El preu es determina a tant alçat mitjançant una quota fixa anual, abonada en dotze mensualitats. El preu anual màxim és de 3.240,00 euros, IVA exclòs, equivalent a una quota mensual màxima de 270,00 euros, IVA exclòs.

No procedeix la revisió de preus.

7. Existència de crèdit i despesa pluriennal

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3110 25020. L'execució de les anualitats futures queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

A efectes de distribució pluriennal, es preveu l'inici del contracte l'1 de setembre de 2026. Si la formalització es produeix en una data posterior, les anualitats s'ajustaran comptablement sense superar el pressupost base de licitació.

8. Durada i pròrrogues

La durada inicial del contracte serà de dos anys. El servei començarà en la data que indiqui la resolució d'adjudicació, que no podrà ser anterior a la formalització.

El contracte podrà ser prorrogat dues vegades per períodes d'un any. La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista quan se li comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini de durada. No s'admetrà la pròrroga tàcita.

9. Procediment d'adjudicació i publicitat

L'adjudicació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat és inferior a 60.000,00 euros i el contracte no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

L'anunci de licitació i tota la documentació necessària per presentar oferta es publicaran al perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública.

10. Capacitat, prohibicions de contractar i registre de licitadors

Podran participar-hi les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'habilitació empresarial o professional necessària per executar el contracte.

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o al Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya en la data final de presentació d'ofertes, o acreditar que han presentat la sol·licitud d'inscripció, juntament amb la documentació preceptiva, abans d'aquesta data, en els termes admesos per la LCSP.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

11. Solvència i mitjans necessaris

D'acord amb l'article 159.6.b de la LCSP, les empreses licitadores queden exemptes d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Aquesta exempció no dispensa de disposar dels mitjans i autoritzacions legalment necessaris. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que disposa, directament o mitjançant un compromís vinculant, d'instal·lacions aptes per a l'acolliment dels animals, de mitjans de recollida i transport, de personal suficient i d'assistència veterinària.

12. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, a través de l'eina indicada al perfil de contractant, en el termini de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. No s'admetran variants ni ofertes que superin el pressupost màxim de licitació.

13. Contingut de l'arxiu electrònic únic

Primer.- Declaració responsable conforme al model de l'annex I.

Segon.- Oferta econòmica conforme al model de l'annex II.

Tercer.- Identificació del centre d'acolliment i del servei veterinari que es preveu adscriure al contracte, o declaració del compromís de disposar-ne abans de l'inici de l'execució.

14. Criteri d'adjudicació

S'estableix un únic criteri automàtic d'adjudicació, consistent en el preu, amb una puntuació màxima de 100 punts.

L'ús del preu com a únic criteri es justifica perquè les prestacions estan definides de manera completa i homogènia en el plec tècnic, no s'admeten variants ni modificacions de les prestacions ofertades i l'únic element susceptible de comparació és la reducció del preu.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 100 \times (O_m / O_i)$$

P és la puntuació de l'oferta valorada; O_m és l'import anual, IVA exclòs, de l'oferta més baixa admesa; i O_i és l'import anual, IVA exclòs, de l'oferta valorada. Si totes les ofertes admeses tenen el mateix import, totes obtindran 100 punts.

15. Ofertes anormalment baixes

Quan una oferta es trobi en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment de l'article 149 de la LCSP. Els paràmetres objectius per identificar-la seran els establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

16. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran, per l'ordre legalment establert, els criteris socials de desempat de l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

17. Obertura, valoració i proposta d'adjudicació

La valoració de les proposicions correspondrà a la unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació. No serà obligatòria la constitució de mesa de contractació.

L'obertura no tindrà caràcter públic. Finalitzat el termini de presentació, la unitat tècnica comprovarà la documentació, valorarà les ofertes mitjançant la fórmula prevista i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

18. Documentació prèvia a l'adjudicació

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, quan sigui requerida, la documentació que no consti inscrita o no pugui ser consultada als registres oficials i, en particular, la relativa a la representació, les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, les autoritzacions necessàries i la disponibilitat efectiva dels mitjans compromesos.

No s'exigeix garantia definitiva.

19. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi presentat l'oferta amb millor puntuació, sempre que compleixi els requisits exigits.

La formalització podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació. El contracte no es podrà executar abans de la formalització.

20. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la que designi l'òrgan de contractació. Li correspondrà supervisar-ne l'execució, donar les instruccions necessàries dins de l'abast dels plecs, rebre les comunicacions d'incidències i conformar les factures mensuals.

21. Obligacions generals del contractista

Primer.- Prestar el servei amb plena subjecció als plecs, a la resolució d'adjudicació i a la seva oferta.

Segon.- Mantenir durant tota l'execució les autoritzacions, instal·lacions, personal, mitjans de recollida i assistència veterinària necessaris.

Tercer.- Complir la normativa laboral, de Seguretat Social, fiscal, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades i de protecció i benestar animal.

Quart.- Exercir de manera efectiva les facultats d'organització i direcció sobre el seu personal, que no quedarà integrat en l'estructura municipal.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

Cinquè.- Comunicar immediatament qualsevol incidència que afecti la continuïtat del servei o el benestar dels animals.

Sisè.- Utilitzar el català en les comunicacions i documents adreçats a l'Ajuntament, sens perjudici dels drets lingüístics legalment reconeguts.

22. Facturació i pagament

La factura mensual correspondrà a una dotzena part del preu anual adjudicat. Si el contracte s'inicia o finalitza en una data diferent del primer o de l'últim dia del mes, la quota es prorratejarà per dies naturals.

La factura no haurà de desglossar el nombre d'animals, els dies d'estada ni les actuacions ordinàries incloses en la quota. La persona responsable comprovarà la disponibilitat efectiva del servei i l'absència d'incidències que impedeixin conformar-la.

El pagament es farà en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP, mitjançant factura electrònica presentada al punt general d'entrada corresponent.

23. Prestacions i despeses no incloses en la quota

No formen part del preu del contracte les despeses veterinàries derivades de malalties, operacions quirúrgiques d'urgència i medicaments associats. Tampoc no hi queda inclosa la custòdia dels animals confiscats més enllà dels primers trenta dies quan no puguin ser retornats ni gestionats en adopció.

Aquestes actuacions no generen cap dret automàtic de cobrament. Quan resultin necessàries, requeriran l'autorització i la tramitació municipal prèvies que corresponguin. En cas d'intervenció veterinària imprescindible per evitar un risc vital, l'empresa haurà d'actuar immediatament i comunicar-ho a l'Ajuntament tan aviat com sigui possible, acreditant la urgència i les actuacions efectuades.

24. Condició especial d'execució

Totes les comunicacions, factures, informes i altres documents generats durant l'execució del contracte s'hauran de tramitar per mitjans electrònics. Únicament es podrà utilitzar paper quan sigui imprescindible per raons tècniques o materials degudament justificades.

Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució de caràcter ambiental, dirigida a reduir el consum de paper i els residus generats. S'exigirà igualment als subcontractistes.

25. Penalitats

Els incompliments imputables al contractista podran donar lloc, amb audiència prèvia, a les penalitats següents:

Tipus	Penalitat	Supòsits
Lleus	50,00 €	Retards o deficiències formals en comunicacions que no afectin la continuïtat del servei ni el benestar dels animals.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

Tipus	Penalitat	Supòsits
Greus	150,00 €	Retard injustificat en una actuació ordinària, manca de comunicació d'una incidència rellevant o reiteració de dos incompliments lleus.
Molt greus	300,00 €	Manca injustificada d'atenció d'una urgència, interrupció del servei, incompliment greu de les obligacions de benestar animal, pèrdua de les autoritzacions necessàries o reiteració de dos incompliments greus.

Cada penalitat no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el conjunt de penalitats no podrà superar-ne el 50 %. Els incompliments molt greus també podran donar lloc a la resolució del contracte quan afectin obligacions essencials.

26. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals. Només es podrà modificar el contracte en els supòsits i amb els requisits dels articles 203 i següents de la LCSP.

27. Cessió i subcontractació

La cessió del contracte es regirà per l'article 214 de la LCSP. La subcontractació es regirà per l'article 215 de la LCSP i haurà de ser comunicada a l'Ajuntament en els termes legalment previstos.

La subcontractació del centre d'acolliment o de l'assistència veterinària no eximirà el contractista de la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament.

28. Confidencialitat i protecció de dades

El contractista haurà de guardar confidencialitat sobre la informació a què accedeixi durant l'execució i complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Les dades de les persones propietàries dels animals només es podran tractar per identificar-les, contactar-hi i gestionar el retorn. Si l'execució implica accés a dades personals per compte de l'Ajuntament, es formalitzarà el corresponent encàrrec de tractament.

29. Resolució del contracte

Són causes de resolució les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP i, en particular, la interrupció injustificada del servei, la pèrdua de les autoritzacions necessàries, l'incompliment greu o reiterat de les obligacions de benestar animal i l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

30. Recursos i jurisdicció

Els actes dictats en aquest procediment podran ser objecte dels recursos administratius i jurisdiccionals que corresponguin. Les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada, en nom propi o en representació de l'empresa indicada, declara sota la seva responsabilitat:

Primer.- Que l'empresa té capacitat d'obrar i la representació declarada és suficient.

Segon.- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.

Tercer.- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Quart.- Que està inscrita al ROLECE o al RELI, o que n'ha sol·licitat la inscripció dins del termini legalment admissible.

Cinquè.- Que disposa o disposarà abans de l'inici del servei de les autoritzacions, instal·lacions, personal, mitjans de recollida i assistència veterinària necessaris.

Sisè.- Que accepta íntegrament els plecs i autoritza l'Ajuntament a consultar les dades que constin en registres oficials.

Nom o raó social: _____

NIF: _____

Representant: _____

Adreça electrònica habilitada per a notificacions: _____

Centre d'acolliment previst: _____

Servei veterinari previst: _____

Signatura electrònica.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA

La persona sotasignada formula l'oferta següent i declara que inclou totes les despeses necessàries per executar les prestacions ordinàries definides als plecs:

Concepte	Import sense IVA	IVA 21 %	Import amb IVA
Quota anual			
Quota mensual			
Dos anys inicials			

L'import anual ofert, IVA exclòs, no podrà superar 3.240,00 euros.

Nom o raó social: _____

NIF: _____

Representant: _____

Signatura electrònica.

