



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE Cerdagne
AECT - Agrupació Europea de Cooperació Territorial GECT - Groupement Européen de Coopération Territoriale

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT
I ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN L'ÀMBIT DEL DRET LABORAL I DRET ADMINISTRATIU DE
L'AGRUPACIÓ EUROPEA DE COOPERACIÓ TERRITORIAL HOSPITAL DE Cerdanya**

EXPD AECTHC-2026-123



1. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la contractació d'un servei d'assessorament i assistència jurídica en l'àmbit laboral i administratiu per a l'Agrupació Europea de Cooperació Territorial Hospital de Cerdanya (en endavant AECT HC).

2. ABAST DE SERVEI

2.1 Àmbit laboral

El contractista haurà de prestar el servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica en l'àmbit del dret laboral, el dret de la seguretat social, dret sindical, matèria d'estrangeria i en general tota la branca laboral del dret, així com en l'àmbit del dret administratiu, que tant a criteri de l'AECT HC, com dels assessors, siguin d'interès per a l'entitat.

2.1.1 Prestació del servei continuïtat i quota fixa

Es defineix com a prestació de servei de continuïtat i de caràcter general l'integrat pels assumptes ordinaris en els següents àmbits d'actuació:

Àmbit laboral:

- Assessorar i acompanyar a la direcció general i a la direcció de recursos humans o persones que aquestes deleguin, participant en grups de treball, reunions i/o processos negociadors que mantingui l'entitat amb la representació legal dels treballadors i/o treballadors/res a nivell individual o col·lectiu.
- Assessorar sobre la interpretació de convenis col·lectius, acords o pactes d'empresa
- Reportar, assessorar de manera comentada, i especialment en context d'empreses públiques, les novetats legislatives i jurisprudencials que es produeixin en els diferents àmbits del dret laboral.
- Redactar i supervisar i assessorar en l'elaboració de convenis col·lectius, acords d'empresa, contractes, convenis col·laboració, procediments i normatives laborals internes.
- Tramitació de procediments administratius en matèria d'estrangeria
- Donar resposta a les consultes ja sigui en presència física a les dependències de l'AECT HC, per correu electrònic o telefònicament.
- Redactar informes o notes de caràcter ordinari relatives a les consultes de baixa complexitat
- Preparar documents de quitances
- Revisar i o redactar expedients disciplinaris, plecs de càrrecs, cartes de sanció i/o acomiadaments, modificacions de condicions de treball.



- Revisar les propostes de documents que pugi requerir l'AECT HC
- Interposar i contestar recursos
- Assistir, representar, defensar i acompanyar a l'IDI en les actuacions davant la Inspecció de Treball i/o autoritat laboral i òrgans de la Seguretat Social el Departament de Treball en tots els assumptes que es resolen en aquests àmbits, fent informes, responent a requeriments, presentant al·legacions i recursos fins esgotar la via administrativa.

Àmbit del dret administratiu:

- Assistir a reunions amb el personal tècnic de l'entitat per tal d'analitzar les necessitats de contractació de l'AECT HC i determinar el procediment més adequat per a l'adjudicació dels contractes que es pretenguin formalitzar.
- Redacció, revisió i assessorament en l'elaboració dels documents contractuals corresponents als expedients de contractació: informes justificatius, plecs, quadre de característiques, adjudicació i contractes.
- Col·laboració en la resolució dels recursos que es poguessin interposar en el curs dels procediments abans referits.
- Formulació de propostes de millora dels procediments de contractació i de la gestió dels mateixos.
- Assessorament preliminar per a l'enfocament i definició dels expedients de contractació de major complexitat tècnica.
- Resoldre dubtes i consultes en matèria de contractació pública, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.
- Informar de les novetats legislatives en matèria de contractació que puguin ser de l'interès del l'AECT-HC.
- Formació a través de jornades, presentacions, al personal de l'AECT HC en matèria de contractació.
- Qualsevol altre supòsit relacionat amb els anteriors que es derivi de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2.1.2 Prestació del servei sota demanda i quota variable

Es defineix com a prestació de servei sota demanda l'integrat per assumptes no ordinaris i sobrevinguts en els següents àmbits:

- Defensa judicial en totes les fases del procediment



- Assumir l'atenció de les reclamacions administratives prèvies a la via judicial
- Assistir i representar, defensar i acompanyar a l'AECT HC en actes de conciliació davant el servei de conciliacions individuals (SCI), mediació i/o conciliació davant del Tribunal Laboral de Catalunya (TCL).
- Elaboració d'informes derivats de consultes d'alta complexitat (nivell d'especialització, hores emprades, urgència i dimensió i/o quantia de l'assumpte).

El sistema de retribucions de la quota variable només s'activarà en aquells supòsits de necessitat per l'Hospital d'acord amb el quadre que es recull a continuació en el qual es detallen els preus màxims a aplicar:

Reclamacions de drets individuals o plurals	1.900 euros
Reclamacions de sancions o acomiadaments disciplinaris	1.900 euros
Procediments de modificació de condicions de treball	1.900 euros
Procediments de tutela de drets fonamentals	1.900 euros
Procediments de classificació professional	1.900 euros
Procediment de conflicte col·lectiu	1.900 euros
Recursos de suplicació	1.900 euros
Expedients estrangeria	900 euros

Seràn desestimades totes les proposicions o ofertes que estableixin valors superiors als indicats, tant pel que fa a la quota fixa com en el cas de les ofertes per import variable que figura recollit en el pressupost base de licitació.

Els imports de sortida, i en el seu cas, els adjudicats, incorporen totes les despeses, com ara dietes, desplaçaments, així com totes les actuacions a realitzar en el procés a completar la tramitació del mateix en cada instància, tant en fase administrativa, extrajudicial i judicial i d'acord amb la normativa processal vigent en el moment de l'actuació professional, incloses totes les actuacions prèvies i preparatòries.

Resten excloses les actuacions davant del tribunal Suprem o del Tribunal Constitucional. Aquestes actuacions, si escau, es meritiran d'acord amb els criteris orientadors en matèria d'honoraris del Il·lustre Col·legi d'Advocats de Catalunya, previ vist i plau de l'AECT HC.

Per poder meritjar el preu variable cal que hi hagi sentència ferma.

En el cas dels procediments en una pluralitat de demandants o procediments col·lectius, s'aplicaran els mateixos honoraris, si bé, atenent al grau de complexitat, el treball efectivament realitzat, el número de litigants, la quantia real de l'assumpte i especialitat la singularitat o



originalitat de la matèria objecte del plet en el sector, es podrà prèviament efectuar la proposta de minuta d'honoraris que requerirà l'acceptació prèvia per part de l'AECT HC.

En els procediments en els quals, tot i existir un mateix interès i objecte, es substanciïn de forma separada, el primer procediment es minutarà d'acord amb les honoraris indicats en la taula anterior, i en els successius únicament es facturarà la part variable amb el límit de 1.000 euros per procediment. Si els procediments s'acumulessin es facturarà com únic procediment.

Si s'assoleix un acord previ en conciliació administrativa, els honoraris fixes establerts en el quadre anterior, es reduiran en un 75%. Si l'avinença s'assoleix en seu judicial, de la part fixa es minutarà un 80%.

La base per aplicar el percentatge de la part variable estarà constituïda per la quantia valorada com a risc en el cas de condemna i que no necessàriament ha de coincidir amb la quantia reclamada en la demanda. Es a dir, de les quanties reclamades caldrà reduir els salaris no justificats, indemnitzacions per danys i perjudicis de difícil reconeixement i en general qualsevol petició que no estigui mínimament sustentada en una prova raonable.

Prèviament a la realització de la factura, l'adjudicatari emetrà el corresponent pressupost calculat en base a la llista de procediment i imports anteriors o en la proposta de millora que sobre dita llista hagi proposat el licitador. Aquest pressupost haurà de ser acceptat per la direcció general de l'AECT HC.

En cas que no fos possible catalogar l'assumpte a tractar dins dels estàndards establerts i per tant no fos possible calcular la minuta en funció dels cassos descrits,, es faran servir els criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals del II-lustre Consell de Col·legis de Catalunya.

2.2. Àmbit de contractació administrativa

El contractista haurà de prestar el servei d'assessorament, assistència jurídica en l'àmbit de la contractació administrativa subjecte a la Llei de contractes públics.

2.1.1 Prestació del servei continuïtat i quota fixa

Es defineix com a prestació de servei de continuïtat i de caràcter general l'integrat pels assumptes ordinaris en els següents àmbits d'actuació:

- Donar resposta a les consultes ja sigui en presència física a les dependències de l'AECT HC, per correu electrònic o telefònicament.
- Reportar, assessorar de manera comentada, i especialment en context de contractació administrativa, les novetats legislatives i jurisprudencials que es produeixin en les diferents estàncies ja sigui estatal, autonòmic o europeu.
- Redacció de notes, informes i dictàmens sobre consultes plantejades o quan la importància d'un assumpte o requereixi.



- Redacció i/o supervisió de tota mena de documents de contingut jurídic com ara plecs administratius, contractes o resolucions en el marc del procediment de licitació.
- Assessorament en el marc de recursos i impugnacions que es plantegin per tercers en relació als expedients de contractació davant el Tribunal Català de Contractes o davant dels Jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Assessorament i participació en tots aquells grups de treball o reunions que siguin necessàries
- Revisar les propostes de documents que pugi requerir l'AECT HC

2.2.2 Prestació del servei sota demanda i quota variable

Es defineix com a prestació de servei sota demanda l'integrat per assumptes no ordinaris i sobrevinguts en els següents àmbits:

- Defensa judicial davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa en motiu de la interposició de recursos per part de licitadors en el marc dels procediment de licitació promoguts per l'AECT HC.
- Defensa judicial davant el Tribunal Català de Contractes en motiu de la interposició del recurs especial per part de licitadors en el marc dels procediment de licitació promoguts per l'AECT HC.

El sistema de retribucions de la quota variable només s'activarà en aquells supòsits de necessitat per l'Hospital d'acord amb el quadre que es recull a continuació en el qual es detallen els preus màxims a aplicar:

Impugnació recursos en via administrativa	1.000 euros
Impugnació del recurs especial davant del Tribunal Català de Contractes	2.500 euros
Impugnació de recursos davant la jurisdicció contractació administrativa	2.500 euros

Serán desestimadas totes les proposicions o ofertes que estableixin valors superiors als indicats, tant pel que fa a la quota fixa com en el cas de les ofertes per import variable.

3. Organització i recursos per la prestació del servei

3.1. Recursos humans i d'infraestructura

El contractista haurà d'assignar recursos tècnics propis i suficients, i recursos materials necessària per l'execució del contracte durant tot període de vigència. Aquests recursos s'exigeixen per cadascun dels àmbits objecte del contracte, laboral i dret administratiu.



El recursos tècnics exigits amb caràcter mínim són:

-Un/a advocat/da soci (Llicenciat/da, graduat/da en dret, amb possibilitat d'especialització en dret del treball i seguretat social o riscos laborals, o contractació administrativa) i amb experiència professional mínima de vint (20) anys, sent aquest l'advocat de referencia.

-Un advocat/da sènior col·laborador/a (Llicenciat/da, graduat/da en dret, amb possibilitat d'especialització en dret administratiu i amb experiència professional mínima de quinze (15) anys.

-Un advocat/da junior col·laborador/a (Llicenciat/da, graduat/da en dret, amb possibilitat d'especialització en dret del treball i seguretat social o riscos laborals ,i/ o dret administratiu) i amb experiència professional mínima de tres (3)) anys.

El personal destinat a l'execució del contracte haurà de mantenir, durant la totalitat del període de vigència del contracte, pròrrogues incloses, les condicions mínimes d'aptitud segons allò recollit a l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte. Cas que el contractista vulgui substituir algun membre de l'equip haurà de comunicar-ho a l'òrgan de contractació el qual haurà de prestar la seva conformitat. En tot cas, el nou membre haurà de reunir, com a mínim, les mateixes condicions d'experiència i formació acadèmica que l'anterior.

Tots els membres de l'equip mínim hauran de ser advocats en exercici 3.

Finament i, donat el caràcter bi-nacional i transfronterer de l'AECT HC es valorarà que els membres de l'equip o algun d'ells, tinguin coneixement idiomàtic, oral i escrit, de la llengua francesa en poder ser requerits en alguna ocasió per exposició temàtica davant els òrgans de govern de l'entitat, (Comissió Executiva o Consell d'Administració), quan la complexitat o transcendència jurídica de l'assumpte a tractar així ho requereixi.

3.2 Acords de nivell de servei

El contractista ha de:

-Facilitar i mantenir actualitzats protocol i dades de contracte (adreces de correu electrònic, telèfon fix i mòbil)

-Informar i mantenir actualitzats la indexació d'expedients oberts i/o en curs, el seu contingut i per extensió , el seu estat de tràmit i actuacions.

-Identificar un recurs amb advocat de referencia, l'interlocutor habitual i assessor principal

-Garantir l'atenció presencial i/o telemàtica per un seguiment adequat dels assumptes, l'assessorament jurídic que en tot moment es pugi precisar.

-Resposta àgil a les qüestions plantejades segons la complexitat i prioritat manifestada per part de l'AECT HC. Les respostes es traslladaran dins del mateix dia i o el dia hàbil següent sempre



que la complexitat de l'assumpte ho permeti. Cas de reclamacions judicial ja sigui davant la jurisdicció contenciosa administrativa, Tribunal Català de contractes o la jurisdicció laboral, el contractista vindrà obligat a concretar la estratègia a seguir en matèria de defensa jurídica a la direcció general del centre amb una anticipació no inferior a 15 dies de la data del assenyalament llevat que aquest s'ha fixat amb caràcter urgent on en aquest cas, dit termini de 15 dies podrà ajustar-se a la meitat del temps comptador des de la notificació de la data del assenyalament.

4. Justificació del servei

L'adjudicatari del contracte, presentarà anualment per cada any de vigència del contracte, una memòria, a la direcció de recursos humans i assessoria jurídica segons correspongui per cadascun dels àmbits, en la qual es detallarà cadascun dels serveis realitzats i el numero d'hores dedicades a cadascun dels serveis.

5. Pagament honoraris

L'adjudicatari presentarà la minuta d'honoraris meritats fins a la data de la presentació de la memòria per tal que una vegada comprovada i validada per la direcció de recursos humans i assessoria jurídica segons correspongui, es procedeixi al seu pagament.

6. Responsable del contracte, coordinació i seguiment

L'execució del servei requereix que l'entitat contractant i contractista defineixin rols relacionals per al seguiment, coordinació i presa de decisions sobre temes consultius i/o exercici d'accions en el moment procedimental que es tracti.

L'AECT HC atribueix aquest rol a la direcció de recursos humans de l'AECT HC pel que fa l'àmbit laboral i a la responsable d'assessoria jurídica pel que fa a l'àmbit de dret administratiu. Ambdós hauran d'estar informades permanentment de la tramitació de tots els assumptes i podran impartir instruccions sobre l'exercici d'accions.

En qualsevol moment, i sense previ avís, l'entitat contractant podrà obtenir de l'advocat de referencia qualsevol informació i documentació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte.

7. Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació del òrgan de contractació, amb el logotip de l'entitat contractant.

8. Confidencialitat dels treballs i protecció de dades

El contractista i el personal al seu servei en la prestació del contractes estan obligats en la seva qualitat d'encarregats de tractament de dades personals per compte de l'AECT-HC al compliment amb allò disposat en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del



Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com en les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

La contractista s'obliga especialment als següent:

1. Haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei regular en el present Contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per a qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides al present plec, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes a la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als seus treballadors que només poden tractar la informació de l'AECT-HC per a complir els serveis objecte del contracte i també de l'obligació de no fer públics, cedir o alienar quantes dades es coneguin. Aquesta obligació subsistirà encara després de la finalització del contracte.
2. Així mateix, haurà d'incloure una clàusula de confidencialitat i secret en els termes descrits als contractes laborals que subscriuguin els treballadors destinats a la prestació del servei objecte del present plec.
3. Dit compromís afecta tant a l'empresa adjudicatària com als participants i col·laboradors al projecte, i s'entén circumscrit tant a l'àmbit intern de l'empresa com a l'àmbit extern de la mateixa. L'AECT-HC es reserva el dret a l'exercici de les accions legals oportunes en cas que sota el seu criteri es produeixi un incompliment de dit compromís.
4. Únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés per a la prestació del contracte conforme al contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les dades personal indicades amb una finalitat diferent a la prevista al contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones excepte autorització expressa per part del responsable del fitxer.
5. L'adjudicatari, en els termes previstos a l'article 28 del RGPD, en la seva condició d'encarregat de tractament s'obliga a subscriure un contracte d'encarregat de tractament amb l'AECT-HC on es reguli l'exercici del tractament de les dades, així com el sotmetiment a la normativa i previsions allà establertes.

A complir totes les mesures tècniques i organitzatives que siguin d'aplicació en funció de la tipologia de dades que s'utilitzin i tractin per a la prestació del servei objecte del present contracte i que venen previstes en l'article 32 i següents del RGPD, tant per part de l'adjudicatari com el seu personal, així com a les instruccions dels responsables de seguretat de les dependències de l'AECT-HC en les que desenvolupin les seves tasques.



6. Els dissenys, desenvolupaments o manteniments de programari hauran,, amb caràcter general, d'observar els estàndards que es derivin de la normativa de seguretat de la informació i de protecció de dades, i en concret allò relatiu a la pseudonimització i xifrat de dades personals; la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents en el sistema i els serveis de tractament; la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident tècnic o físic; procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament; identificació de forma inequívoca i personalitzada de tot aquell usuari que intenti accedir al sistema d'informació; i la verificació d'estar autoritzat, limitant la possibilitat d'intentar reiteradament l'accés no autoritzat al sistema d'informació.

L'accés per part de l'adjudicatari a les bases de dades de l'AECT-HC necessàries per a la finalitat exclusiva de la realització de les tasques objecte d'aquest contracte, quedant prohibit per a l'adjudicatari i per al personal encarregat de la seva realització la reproducció per qualsevol mitjà i la cessió total o parcial a qualsevol persona física o jurídica. Això és extensible, així mateix, al producte de dites tasques.

L'adjudicatari es compromet a formar i informar al seu personal en les obligacions que de tals normes dimanen, pel que programarà les accions formatives necessàries.

El personal prestador del servei objecte del contracte tindrà accés autoritzat únicament a aquelles dades i recursos que precisin per al desenvolupament de les seves funcions.

7. L'AECT-HC es reserva el drets d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el correcte compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li quantes dades o documents li requereixi per a aquesta finalitat.
8. Totes les dades personals que es tractin o elaborin per l'empresa adjudicatària com a conseqüència de la prestació del contracte, així com els suports del tipus que siguin que les continguin, són propietat de l'AECT-HC.
9. Un cop acomplida la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'AECT- Hospital de Cerdanya conforme a les instruccions que hagi donat, de la mateixa manera que qualsevol suport o document que contingui alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.
10. Aportarà una memòria descriptiva de les mesures tècniques i organitzatives que adoptarà per assegurar la confidencialitat i integritat de les dades gestionades i de la documentació facilitada. Així mateix, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'organisme contractant abans de transcorreguts ser (7) dies de la data de comunicació de l'adjudicació definitiva la persona o
11. persones que serà(n) directament responsable de la posada en pràctica i de la inspecció de dites mesures de seguretat, adjuntant el seu perfil professional.



12. Amb la finalitat de donar compliment amb les previsions recollides en la LCSP i normativa que es pugi aprovar a l'efecte, l'adjudicatari autoritza a que l'AECT-HC pugi permetre l'accés a les dades de caràcter personal facilitades a col·laboradors de l'AECT-HC que l'assisteixin en l'exercici de les seves funcions recollides en l'execució del contracte i les atribuïdes per la normativa aplicable. A aquests efectes, l'adjudicatari garanteix a l'AECT-HC que ha informat als afectats/persones interessades d'aquest accés. Tanmateix, l'AECT-HC garanteix a l'adjudicatari que qualsevol tercer col·laborador que pugui tenir accés a les dades de caràcter personal de la seva propietat estarà sotmès a les previsions normatives en matèria de protecció de dades i seguretat en el tractament de les mateixes.
13. En el supòsit que l'AECT-HC habiliti la subcontractació del servei per part de l'adjudicatari, aquest garanteix que el subcontractista donarà compliment a totes les previsions recollides en el present i el Plec de Condicions respecte a les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal i resta de previsions aplicables al respecte.
14. L'adjudicatari es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi respecte la informació facilitada en relació a la protecció de dades personals, la ubicació dels servidors i el lloc de prestació dels serveis associats a aquest.
15. La documentació propietat de la contractista que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per l'AECT-HC a les seves oficines ubicades a Puigcerdà, al camí d'Ur, 31 (rgpd@hcerdanya.eu), i serà tractada per l'AECT-HC en els termes del RGPD per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives derivades del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
16. L'AECT-HC podrà conservar les dades personals facilitades pel Contractista durant el període que els necessiti pel propòsit per al qual són tractades i durant el període necessari. Quan les dades ja no siguin necessàries s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no les puguem identificar. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió / oblit, oposició, limitació i portabilitat dirigint-se a l'AECT-HC, com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior o per correu electrònic a la direcció de correu electrònic: rgpd@hcerdanya.eu, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acredita la identitat de la persona que exerciti el dret.

D'acord amb allò que estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD, s'indiquen a continuació les dades de contacte del DPO de l'AECT-HC: rgpd@hcerdanya.eu).

L'adjudicatari autoritza a que l'AECT-HC, en aplicació de la normativa vigent en cada moment així com amb la finalitat de donar compliment a les previsions recollides en la LCSP, pugui permetre l'accés a les dades de caràcter personals facilitades per l'adjudicatari (treballadors, col·laboradors, etc.) a col·laboradors de l'AECT-HC que l'assisteixin en l'exercici de les seves funcions recollides en l'execució del contracte i qualsevol altre que li estigui atribuïda en compliment de la LCSP i la normativa aplicable. A aquests efectes, l'adjudicatari garanteix a l'AECT-HC que han informat als afectats / persones interessades d'aquest accés.



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE Cerdagne
AECT - Agrupació Europea de Cooperació Territorial GECT - Groupement Européen de Coopération Territoriale

Tanmateix, l'AECT-HC garanteix que qualsevol tercer col·laborador que pugui tenir accés a les dades de caràcter personal propietat de l'adjudicatari estarà sotmès a les previsions normatives en matèria de protecció de dades i seguretat en els tractament de les mateixes

9. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari respondrà a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis i haurà de disposar a tal efecte d'una pòlissa de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis.

Puigcerdà, signat digitalment

Elisa Gorgas Selga

Responsable d'assessoria jurídica i contractació de l'AECT-Hospital de Cerdanya