



Institut
d'Assistència
Sanitària

Parc Hospitalari Martí i Julià

Servei d'Infraestructures i Manteniment

Hospital Santa Caterina

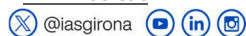
c/ Doctor Castany, s/n

17190 Salt (Girona)

Tel. +34 972 182 600 / 972 189 006

serveimanteniment.ias@gencat.cat

www.ias.cat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS ELECTROMÈDICS DE L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA I IDIBGI, PER LOTS

EXP. CONTR 2026/0000000059

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2	DEFINICIONS.....	5
3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	6
4	ABAST.....	8
5	IMPORT BASE DE LICITACIÓ	11
5.1	LOT 1: IAS	11
5.2	LOT 2: IDIBGI	12
5.3	LOT 1 + 2	13
6	DURADA DEL CONTRACTE	13
7	PRESTACIONS	13
7.1	MANTENIMENTS SOBRE ELS CENTRES 1,2.....	15
7.2	MANTENIMENT CONDUCTIU-PREVENTIU.....	15
7.3	MANTENIMENT CORRECTIU	15
7.4	MANTENIMENT EVOLUTIU	16
7.5	MANTENIMENT PREDICTIU	16
7.6	MANTENIMENT TÈCNIC-LEGAL	17
7.7	MANTENIMENT PREVENTIU DIARI SOBRE EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS DE LES ÀREES CRÍTiques (LOT 1)	17
7.8	MANTENIMENTS SOBRE EQUIPAMENT CRÍTIC (LOT 1)	18
7.9	NOVES NECESSITATS DE SERVEI.....	19
7.10	METODOLOGIA	19
7.11	FACTURACIÓ.....	20
8	MITJANS PERSONALS	22
8.1	RELACIÓ DE PERSONAL.....	22
8.2	FUNCIONS DE CADA PERFIL.....	23
8.3	ORGANITZACIÓ	24
8.4	RELACIONS I OBLIGACIONS DE CARÀCTER LABORAL.....	25
9	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	26
9.1	MITJANS TÈCNICS	26

9.2	MATERIALS.....	27
9.3	GESTIÓ DE MAGATZEM.....	28
10	QUALITAT DEL SERVEI	28
10.1	DISPONIBILITAT DE PERSONAL I EQUIPAMENT	28
10.2	PENALITZACIONS	29
11	INFORME MENSUAL DEL SERVEI	30
12	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	31
13	REQUISITS LEGALS	31
13.1	CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT	31
13.2	PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT.....	31
14	PRESENTACIÓ D'OFERTES	32
14.1	SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	32
14.2	SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	33
14.3	SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA	33
15	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	33
15.1	CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS. MÀXIM 45 PUNTS	34
15.2	CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS	36
16	DADES DE CONTACTE.....	38

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les condicions del servei de manteniment dels equips d'Electromedicina, amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen, per tal de garantir la continuïtat del funcionament dels equips, el nivell de prestacions i la seva durabilitat minimitzant les possibles parades o interrupcions en el servei a conseqüència d'avaries, mitjançant la realització de les operacions correctives i preventives que s'escaiguin sempre i d'acord amb les especificacions dels fabricants, la normativa aplicable, i les necessitats d'ús dels sistemes i aparells, establint una estratègia de substitució per préstec dels equips crítics avariats mentre es realitza la reparació.

S'entén com a objectiu a assolir, la disponibilitat total del servei que presten els equips objecte del contracte. Tanmateix, també és objecte del present plec de prescripcions tècniques, l'establiment de les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la gestió i administració del manteniment dels equips, entre les quals es detallen:

- Enregistrament, seguiment d'actuacions realitzades i tancament de les notificacions d'avaries dels equips
- Valoració de danys i reclamació de pressupostos quan escaigui.
- Control i gestió de les reparacions al taller i a tercers des de la generació de l'OT fins al seu tancament.
- Seguiment periòdic de les incidències no resoltes.
- Detecció i avaluació d'avaries que per la seva naturalesa tecnològica i complexitat, requereixin la intervenció de terceres empreses especialitzades.
- Manteniment correctiu.
- Manteniment preventiu.
- Manteniment predictiu-conductiu
- Manteniment evolutiu.
- Manteniment tècnic legal i normatiu.
- Manteniment de control de qualitat.
- Manteniment d'inventari d'equips i instal·lacions tant al programa intern de gestió diària d'incidències del taller com del programari que disposa l'Hospital (Inventari AF)
- Manteniment de seguiment i control d'actuacions externes.
- Intervencions de primera assistència en els equips d'alta tecnologia i contractats a banda.
- Servei Urgent d'avaries 24/7.
- Seguiment de despesa en manteniments correctius.
- Seguiment de despesa en manteniments preventius.
- Seguiment de despesa en contractes externs.
- Gestió de magatzem de recanvis i aprovisionaments.
- Suport a la gestió d'oficina tècnica.
- Gestió i arxiu d'informes i documentació tècnica.
- Gestió i arxiu de manuals d'ús/usuari.
- Gestió informatitzada dels manteniments.
- Col·laboració i suport amb la gestió del servei d'electromedicina.
- Suport a la gestió tècnica d'altres i baixes d'equipament, inclosa la localització dels equips i el seu etiquetatge.
- Gestió d'alertes sanitàries relacionades amb equipaments electromèdics.
- Implementació i manteniment del sistema de seguiment d'actius propi de l'Hospital.
- Assessorament en normatives.
- Assessorament en noves implementacions, reposicions i amortitzacions d'equipaments.
- Assessorament en millora contínua del servei.

2 DEFINICIONS

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals establertes mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques i el Contracte (i altres documents complementaris), les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació per ordre alfabètic:

Abast: Camp d'activitats, conceptes i accions cobertes per la prestació de serveis que es contracta.

Àmbit: Relació d'equipament que ha de rebre les intervencions objecte del contracte i sobre els quals el contractista ha de plantejar i resoldre –sense cap excepció possible– totes les qüestions compreses en l'abast de la seva prestació de serveis. En defecte d'altra definició, comprendrà tot l'equipament que, podent ser objecte del contracte, estigui ubicat pel LOT 1 a l'Hospital Santa Caterina, altres edificis del Parc Hospitalari Martí i Julià, ABS de Primària o centres de la Xarxa de Salut Mental. Pel LOT 2 l'equipament gestionat per l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI), tant en el Parc Hospitalari Martí i Julià com equipament de l'IDIBGI de l'Hospital Dr. Josep Trueta (LOT 2).

Annex: Denomina cadascun dels documents adjunts al present Plec de Prescripcions Tècniques o al Contracte i mencionats en l'un o en l'altre i que també es considera com a integrant del Contracte.

Centre: Qualsevol centre de l'IAS (Hospital Santa Caterina, Edifici Sociosanitari, TMS, Til·lers, M1, ABS Breda-Hostalric, ABS Anglès, ABS Cassà de la Selva, centres de la Xarxa de Salut Mental (LOT 1). Qualsevol centre de l'IDIBGI (Parc Hospitalari Martí i Julià, Hospital Universitari Dr. Josep Trueta) (LOT 2).

Concurrent o concursant: Persona física o jurídica que es presenta a la licitació de la prestació de serveis acceptant el present Plec de Prescripcions Tècniques particulars, com també el Plec de Clàusules Administratives particulars de contractació de serveis.

Contractista, empresa adjudicatària o adjudicatari: Persona física o jurídica que hagi estat contractada pel client per a la realització de la prestació de serveis que es defineix com a objecte del contracte.

Dolo: Es defineix com a "dolo" aquelles accions que impliquen voluntat inequívoca de mala fe, mala intencionalitat o mal ús de l'equipament, tècnicament justificable i no derivada d'un procediment d'urgència necessària del servei.

Eficàcia de la prestació del servei: Índex del nombre d'avaries resoltes per mitjans propis del contractista en relació amb el nombre total d'avaries.

GMAO: Sistema de Gestió Assistida per Ordinador.

Mantenidor: Empresa contractada per a la prestació del servei de manteniment correctiu, normatiu, preventiu i predictiu dels equips de l'Hospital, l'activitat del qual és la prestació de serveis que es defineixen com a objecte del contracte. (Per tant, el contractista i el mantenidor són denominacions diferents del mateix subjecte).

Manteniment conductiu: Conjunt d'accions a realitzar, a partir dels paràmetres que caracteritzen el funcionament, per a aconseguir la seva posada a punt i garantir la seva operativitat.

Manteniment correctiu: Intervencions no sistemàtiques originades per a la detecció d'avaries o anomalies i destinades a la seva resolució. S'entendrà com avaria o anomalia:

- a) La interrupció del servei.
- b) El funcionament irregular, insuficient o fora dels paràmetres normals de servei; Encara que això vingui donat pel disseny i/o la instal·lació original.
- c) El funcionament en condicions que puguin generar danys al mateix equip o perjudicis de qualsevol classe.

Manteniment integral: Conjuga les accions de manteniment normatiu, preventiu, predictiu, evolutiu conductiu i correctiu.

Manteniment normatiu: Conjunt d'operacions destinades a verificar o assegurar el compliment de la normativa tècnica legalment exigible.

Manteniment predictiu: Conjunt de les operacions que s'han de realitzar sobre els equips i encaminades a preveure i programar amb temps suficient les reposicions, renovacions o reformes parcials necessàries, de forma que puguin ser realitzades sense pertorbació de l'activitat hospitalària i/o de la planificació pressupostària.

Manteniment preventiu: Conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats; o per allargar i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de disseny.

Manteniment evolutiu: Actualitzacions del software dels equipaments durant tota la seva vida útil. En cas que alguna actualització requereixi un canvi en el hardware de l'equip, també quedarà inclòs.

Part contractada: Contractista subjecte del contracte.

Part contractant: Institut d'Assistència Sanitària (LOT 1). Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) (LOT 2).

Període de garantia: Mínim període legal o període ofertat per l'adjudicatari de l'equip; el que sigui més gran.

Prestació de serveis: Objecte del contracte, regulat pel present Plec de Prescripcions Tècniques.

Ubicació: Servei assistencial on normalment es troba la ubicació física de l'aparell.

3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present plec se segrega en 2 lots. Els licitadors estan obligats a presentar oferta a la totalitat dels centres, resultant un únic adjudicatari per a tots ells. Cadascuna de les diferents entitats

formalitzarà el contracte corresponent al seu CENTRE amb l'empresa adjudicatària. La facturació del servei per part de l'empresa adjudicatària serà per separat a cadascuna de les entitats.

LOT 1. Institut d'Assistència Sanitària Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt (IAS)

Inclou tot el recinte de les instal·lacions de l'IAS en el Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt, i la xarxa extrahospitalària.

LOT 2. L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI)

Inclou tot el recinte de les instal·lacions de l>IDIBGI al Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt, Sant Ponç i Hospital Dr. Josep Trueta.

Als efectes d'adjudicació es consideraran inclosos per a la prestació del servei de manteniment els equips d'electromedicina tots els equips electromèdics existents als diferents centres i indicats en l'Annex II, estiguin perfectament identificats amb etiqueta corresponent número d'inventari, o si no pot ser, que tinguin l'acta de recepció o cessió degudament emplenada o, es trobi qualsevol documentació que justifiqui que l'equip és propietat de l'Hospital, tals com factures, albarans, etc., encara que no es trobin relacionats en els annexos.

Es considerarà inclosa la gestió del manteniment dels equips inclosos en el plec, inclosa la recepció dels avisos, registre de totes les operacions realitzades al GMAO i la gestió de la reparació (inclosos els possibles trasllats associats a altres centres o cases comercials), contactant amb l'empresa corresponent, segons sigui renting, cessió amb manteniment o sense, contracte de manteniment específic entre l'empresa i el CENTRE, amb fabricants, distribuïdors, reparadors, etc.

En el cas del LOT 2, al no disposar de GMAO es pactarà amb el CENTRE el sistema de funcionament.

És imprescindible la gestió de préstec d'un equip de substitució en aquells casos d'indisponibilitat i que resulti un equipament crític per al servei segons s'indica en la relació d'equips llistats en el Punt 7.8 del present Plec de Prescripcions Tècniques. Tanmateix, per la resta d'equipaments objecte del plec, inclosos els equips en cessió i els equips en garantia, si l'avaria es demora més de 48 hores, caldrà gestionar la seva substitució temporal per un equip de préstec d'igual o més prestacions, mentre duri la reparació.

Un cop tancada la incidència per a cada reparació, caldrà fer el tancament de l'expedient en el GMAO incorporant-hi tota la informació de les actuacions realitzades.

La cobertura del servei s'ha de complir ininterrompudament de dilluns a divendres no festius amb l'horari i el nombre de tècnics exigits segons s'indica en l'apartat 4 sobre mitjans personals.

Tot i que el manteniment serà realitzat majoritàriament dins aquest horari, el contractista haurà de realitzar intervencions puntuals de forma presencial en qualsevol altre horari i dia, quan ho requereixi el CENTRE (servei 24 h/dia i 7 dies/setmana) sempre que es produeixi una avaria que, a causa de la seva criticitat, suposi una incidència per causa de força major que afecti el correcte funcionament de les instal·lacions, al servei o la programació prevista d'intervencions assistencials.

L'adjudicatari es compromet a facilitar l'assistència necessària als processos d'avaluació, recepció, recollida i verificació de dades, posada en marxa i gestió de la formació a l'equip assistencial per equipaments de nova adquisició. Tanmateix, també es farà càrrec del trasllat dels equips avariats des del servei que ho sol·liciti, fins al taller i des del taller fins al servei una vegada estigui solucionada l'avaria. De la mateixa manera s'explicarà al servei les actuacions realitzades en l'equip avariats i se li donarà suport a la posada en marxa en cas que ho sol·licitin. En paral·lel es registrarà tota la informació dins del GMAO.

És imprescindible empatitzar i generar una bona i fluida comunicació entre el personal assistencial i els tècnics d'electromedicina en totes i cadascuna de les actuacions a realitzar.

Així mateix, és també imprescindible que tots els tècnics rebin formació continuada durant tot l'any. Tant pels equips de nova adquisició com els ja existents, tots aquells que els que generin dubtes o incerteses tècniques, l'adjudicatari haurà de programar sessions tècniques de primera intervenció i manteniment correctiu amb cada casa comercial per tenir els coneixements màxims sobre els equipaments i dur a terme el correcte manteniment. El Planning anual de programació de les formacions (tipologia, cases comercials, dates, hores, ponents i assistents) es presentarà abans de finalitzar el primer mes després de l'adjudicació d'aquest plec, al Responsable d'Electromedicina del CENTRE el qual, si escau, validarà o esmenarà la proposta fins que quedi acceptada.

Restaran exclosos tots aquells equips que s'indiquen a continuació:

- Instal·lacions d'electricitat, pneumàtiques, centrals telefòniques, xarxes telefòniques, telèfons fixos i mòbils, megafonies, interfonies, equipaments o instruments no elèctrics o electrònics, llevat de les excepcions indicades en aquest plec. Instal·lacions que donin servei a equipaments electromèdics, panells tècnics de quiròfans, instal·lacions de tractament d'aigües.

El manteniment i esmolat dels elements d'instrumental quirúrgic tals com separadors, tisores, pinces, etc. també estaran inclosos en el contracte de manteniment.

4 ABAST

Les ofertes tècniques hauran d'expressar clarament la metodologia de treball que es proposa per a la prestació d'aquest servei i que haurà de constar com a mínim dels següents apartats, els quals són considerats essencials per a assolir els objectius fixats:

L'adjudicatari actualitzarà en un termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte, l'inventari de totes les instal·lacions i equips d'electromedicina a càrrec seu així com els de cessió o "demo", havent de recopilar dins del software de manteniment del CENTRE la documentació tècnica organitzada i codificada de cadascun dels esmentats equips, on constarà: identificació de l'equip, fabricant, distribuïdor, ubicació, fitxes de característiques de cada equip, instruccions d'explotació i manteniment, manteniments vinculats, telèfons i correus de contacte, etc.

L'adjudicatari ha de ser conscient que l'objectiu del seu treball, que és el bon estat de funcionament dels equips electromèdics, només es pot assolir a través d'un inventari complet. És per això que mantenir l'inventari ha de ser un objectiu prioritari.

Les actualitzacions que es produeixin en aquesta base de dades, (altes, baixes i trasllats) s'hauran de fer coordinadament amb el departament d'Electromedicina del CENTRE i d'acord amb els procediments interns establerts a tal efecte.

L'adjudicatari elaborarà un calendari dels diferents manteniments que inclogui les famílies a les quals se'ls farà manteniment preventiu i tasques a realitzar començant la seva implementació en ordre a la criticitat dels equips.

L'adjudicatari realitzarà totes les operacions de manteniment per a obtenir en tot moment les prestacions de serveis, garantir la conservació i/o millora dels equips en la part mecànica, elèctrica i assegurar en tot moment la seva fiabilitat, correcte funcionament, seguretat elèctrica i seguretat a pacients i/o assistencials. Ja siguin posades en relleu pel seu pla de manteniment o d'empreses externes.

L'adjudicatari haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips i/o instal·lacions que disminueixi la seva seguretat, funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pugués ser motiu de futures avaries o anomalies; per la qual cosa haurà de lliurar els informes necessaris al Responsable d'Electromedicina del CENTRE per a realitzar les intervencions que aquest estimi pertinents.

L'empresa adjudicatària prestarà la intervenció en produir-se una avaria o anomalia i participarà en la seva exploració i diagnòstic, realitzant el seguiment de les actuacions fins a la resolució dels problemes i la restitució de la funcionalitat.

L'adjudicatari es fa responsable del correcte funcionament dels programes (*software*) dels equips, havent de posar de manifest qualsevol mena de defecte del programari. Així mateix, es farà també responsable de les actualitzacions d'aquest, quan estigui en període de garantia, com també els canvis en el hardware que comportin tals actualitzacions. En cas que les actualitzacions no entrin en garantia, però l'adjudicatari consideri necessàries per al bon funcionament de l'equip, es proporcionarà la informació pertinent al Responsable d'Electromedicina del CENTRE, que valorarà la necessitat de si cal o no actuació al respecte.

Estaran incloses dins del preu de licitació tots els calibratges referents a: equips, cabines, sales blanques, sondes de temperatura de neveres i congeladors, balances, termòmetres, estufes, banys, termoblocs, centrífugues refrigerades, campanes de flux laminar, incubadores, hibridadors, etc..., que es realitzin cada any a petició dels diferents departaments, i que siguin necessàries per complir el que s'estableix en referència als certificats ISO.

Els calibratges dels equips han d'estar incorporats al calendari del programa de manteniment dels equips com una tasca programada més a realitzar. Aquesta programació haurà d'estar amb total coordinació amb els departaments a certificar.

L'adjudicatari també es responsabilitzarà de gestionar les alertes de seguretat rebudes, que inclou l'advertiment als usuaris dels possibles riscos indicats, la realització de les accions indicades a l'alerta i la resposta al proveïdor en relació amb les accions que s'han dut a terme.

El servei a contractar té com a finalitat immediata la de mantenir en tot moment les instal·lacions i equipaments d'Electromedicina, que són objecte del contracte, en perfecte estat de funcionament, mitjançant l'execució de diferents operacions i tasques. Aquesta finalitat immediata s'entén com el resultat del treball interdisciplinari amb els clínics i personal de suport, entenent que els requisits exigits en el present plec tenen la consideració de mínims o bàsics i que es pretén assolir els objectius de qualitat que tot seguit s'indiquen:

- El compliment de la normativa vigent referent a les instal·lacions i equips objecte del contracte, dins el marc del Real Decreto 1591/2009, pel que es regulen els productes sanitaris.
- La seguretat dels pacients i dels clínics a què es refereixen els aspectes tècnics d'aquests equips i instal·lacions.
- Aconseguir el millor estat de funcionament de les parts i elements de què es compon, mitjançant la realització de manteniments conductius i preventius, assegurant la qualitat de les reparacions, a fi i efecte de garantir la seguretat i prestacions previstes pel fabricant.
- Participar en la formació i informació als professionals usuaris pel bon ús dels equipaments.
- Col·laborar en les pràctiques dels alumnes d'estudis relacionats amb els equipaments clínics, de centres que hagin fet un conveni amb el CENTRE.
- Facilitar, a conseqüència del treball interdisciplinari amb els clínics i personal de suport, l'obtenció de funcions i prestacions que han de complir els equips amb la documentació necessària, incloent-hi la gestió de la documentació associada a aquests.
- Assegurar el funcionament continu i eficaç de les instal·lacions i equips, minimitzant les possibles aturades a conseqüència d'avaries.
- Adequar les instal·lacions i equips a les necessitats actuals, mantenint un correcte equilibri entre les prestacions que proporcionen i el seu cost, col·laborant amb el CENTRE en l'avaluació del grau d'obsolescència de l'equipament.
- Assessorar el CENTRE en prestacions, manteniment i normativa d'equips.
- Donar assessorament tècnic en la compra i implantació de nous equips, baixes d'equips, reparacions d'equips fora del present contracte, col·laborar amb el CENTRE en el control i seguiment dels contractes i reparacions d'equips no subjectes a la present adjudicació.
- Comunicar al responsable de vigilància del CENTRE, els incidents descrits al Sistema de Vigilància.
- Participar i col·laborar en els treballs desenvolupats per altres seccions i unitats del mateix Servei d'Electromedicina.

El contractista realitzarà el manteniment correctiu, preventiu, predictiu, evolutiu i normatiu que garanteixi la conservació i/o millora de l'equip, incloent-hi les parts mecàniques, elèctriques, pneumàtiques, oleo/hidràuliques, electròniques, de circuit i de programari, i assegurí en tot moment la fiabilitat i el correcte funcionament. Totes les actuacions de manteniment es duran a terme sota:

1. Els procediments de qualitat de l'ISO 9001:2000
2. D'acord amb les normatives i reglaments:
 - Reglament 2017/745 de la UE sobre productes sanitaris
 - UNE 60601:1-16 Sobre el camp d'aplicació de la Seguretat en Equips Electromèdics.
 - UNE13488:2004 Requisits d'aplicació de la norma ISO 9002 En productes sanitaris
 - UNE 9001:2000 Guia per gestió i manteniment de productes sanitaris actius.
 - UNE 20.613.83 Seguretat d'equips d'Electromedicina.

- UNE 20.613.86 Seguretat d'equips quirúrgics d'A. F.
 - UNE 20.613.89 Seguretat de desfibril·ladors i monitors.
 - UNE 20.611.79 Aspectes bàsics de seguretat en equips d'Electromedicina.
 - UNE 110.005.88 Respiradors mèdics.
 - UNE 110.002.85 Taules d'anestèsia.
 - Reglament Electrotècnic B. T. 1973 MIE BT 025(Ins. Ant.RD.842)
 - Reglament Electrotècnic B. T. 2003 ITC- BT-38(Ins. Post.RD.842)
 - Altres Reglaments i normes vigents dins de l'àmbit de la seva competència.
3. Programa de Gestió de l'Equipament Electromèdic Segons Risc ECRI, o segons EMDR, segons escaigui.
 4. Curs personal de formació EPI (Equips de Primera Intervenció) obligatori per a tots els treballadors del CENTRE.
 5. Altres normatives i procediments que es regulin amb posterioritat a la signatura del Plec.

5 IMPORT BASE DE LICITACIÓ

El Pressupost base màxim de licitació (PBL) per dues anualitats és d'1.908.928,72 € sense IVA (2.309.803,75 € IVA inclòs)

Aquest es detalla a la TAULA DE DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

5.1 LOT 1: IAS

LOT 1: IAS

ACTIVITAT - Estimació prevista variable				
Activitat	Previsió hores anuals	Preu hora	Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Responsable / Cap taller	1742	35,00 €	60.970,00 €	73.773,70 €
Tècnic	6968	32,00 €	222.976,00 €	269.800,96 €
TOTAL			283.946,00 €	343.574,66 €

ALTRES NECESSITATS - Import variable				
Concepte			Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Materials i serveis tècnics especialitzats (Import variable prèvia aprovació del servei de manteniment de l'IAS)			411.846,83 €	498.334,66 €
Capacitat per afrontar noves necessitats del servei (Import variable prèvia aprovació del servei de manteniment de l'IAS)			226.431,53 €	273.982,15 €
IMPORT ALTRES NECESSITATS (ANUAL)			638.278,36 €	772.316,82 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ LOT 1 - IAS			IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
TOTAL ANY 1 LOT 1			922.224,36 €	1.115.891,48 €
TOTAL ANY 2 LOT 1			922.224,36 €	1.115.891,48 €
IMPORT TOTAL LOT 1 (2 ANUALITATS)			1.844.448,72 €	2.231.782,95 €

5.2 LOT 2: IDIBGI

LOT 2: IDIBGI

ACTIVITAT - Estimació prevista variable				
Activitat	Previsió hores anuals	Preu hora	Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Tècnic	70	32,00 €	2.240,00 €	2.710,40 €
TOTAL			2.240,00 €	2.710,40 €

ALTRES NECESSITATS - Import variable				
Concepte			Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Materials i serveis tècnics especialitzats (Import variable prèvia aprovació de l'IDIBGI)			15.000,00 €	18.150,00 €
Capacitat per afrontar noves necessitats del servei (Import variable prèvia aprovació de l'IDIBGI)			15.000,00 €	18.150,00 €
IMPORT ALTRES NECESSITATS (ANUAL)			30.000,00 €	36.300,00 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ LOT 2 - IDIBGI			IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
TOTAL ANY 1 LOT 2			32.240,00 €	39.010,40 €
TOTAL ANY 2 LOT 2			32.240,00 €	39.010,40 €
IMPORT TOTAL LOT 2 (2 ANUALITATS)			64.480,00 €	78.020,80 €

5.3 LOT 1 + 2

IMPORT BASE DE LICITACIÓ ANUAL			Import Anual iva exclòs	Import Anual IVA inclòs
LOT 1			922.224,36 €	1.115.891,48 €
LOT 2			32.240,00 €	39.010,40 €
IMPORT TOTAL			954.464,36 €	1.154.901,88 €

PREU BASE DE LICITACIÓ			IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
TOTAL ANY 1			954.464,36 €	1.154.901,88 €
TOTAL ANY 2			954.464,36 €	1.154.901,88 €
PREU BASE DE LICITACIÓ (2 ANUALITATS)			1.908.928,72 €	2.309.803,75 €

6 DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'entrada en vigor de la mateixa adjudicació i finalitzarà al cap de 2 anys. Es preveu la possibilitat de pròrroga, per mutu acord de les parts, per un termini màxim de dues anualitats, i que caldrà que ambdues parts la manifestin, anualment i de forma expressa, abans de la finalització del contracte.

7 PRESTACIONS

En aquest apartat es defineixen les prestacions que inclou la present contractació. No s'admetran, posteriorment a l'adjudicació, reclamacions quant a nivell, abast, contingut i metodologia que es descriuen a continuació.

Tots els manteniments que es realitzin en els equipaments que siguin objecte d'aquest plec i estiguin en contacte directe a pacient, tant si el contacte es dona en la totalitat de l'equipament com en alguna de les seves parts, especialment en equipaments de Classe II i Classe III estaran obligats a complir estrictament amb totes les mesures de seguretat establertes segons normativa vigent, aportant els certificats corresponents per cada manteniment on s'haurà d'especificar amb concreció que tots els materials, peces, elements adhesius, lubricants, desinfectants i altres sistemes utilitzats, compleixen amb la certificació de bioseguretat i biocompatibilitat establertes segons normativa vigent.

El servei de manteniment s'aplicarà sobre els equips relacionats a continuació, així com a les instal·lacions integrades a cadascun, sense que l'esmentada relació pugui ser considerada definitiva ni exhaustiva.

- Equips d'alta tecnologia: arcs quirúrgics, ecògrafs.
- Equips desfibril·ladors.
- Equips respiradors.
- Electrocardiògrafs i electroencefalògrafs.
- Equips de laboratori propietat del CENTRE.
- Equips propis de Quiròfans.
- Equips propis d'Obstetrícia i Ginecologia.
- Equips propis de Consultes externes
- Aparells i instruments en general.
- Tots els equips clínics que són manipulats pel personal sanitari i tenen una aplicació mèdica.
- Equips d'endoscòpia rígida i flexible.
- Tots els components informàtics, inclosos els aplicatius, associats als equipaments electromèdics.

LOT 1. INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Inclou tot el recinte del Parc Hospitalari Martí i Julià (Hospital Santa Caterina, Sociosanitari, TMS, Til·lers i M1), les ABS Anglès, Breda-Hostalric i Cassà de la Selva, i tots els centres de la Xarxa de Salut Mental.

Es realitzarà el manteniment conductiu, preventiu, evolutiu, correctiu i tècnic-legal.

LOT 2. IDIBGI

Inclou els edificis i centres de l'IDIBGI al Parc Hospitalari Martí i Julià, a Sant Ponç i a l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta.

Es realitzarà el manteniment preventiu, correctiu i tècnic-legal en cas necessari.

L'IDIBGI disposa de laboratoris de recerca biomèdica amb gran quantitat d'equipament científic (cabines seguretat biològica, cabines de gasos, centrífugues, vòrtex, autoclau, estufes, incubadors, balances, etc.). En les seves instal·lacions de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta també disposa de dispositius mèdics (tensiòmetre, termòmetres, electrocardiògraf, bàscula, etc.)

L'activitat sol·licitada en el lot 2 comprèn principalment actuacions de manteniment correctiu sol·licitats des de l'IDIBGI, que permetin treballar amb seguretat i allarguin la vida útil de l'equipament.

En el cas que, per la intervenció a realitzar a l'equipament, sigui necessari el trasllat al taller, tant el trasllat com el retorn de l'equip aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Puntualment, es podrien sol·licitar calibratges o verificacions d'equips segons noves necessitats que puguin sorgir a l'equipament o com a acció posterior a una reparació, si es considera necessari. En cas de sol·licitar aquest servei s'imputaria a partida variable.

7.1 MANTENIMENTS SOBRE ELS CENTRES 1,2

Es considerarà que el manteniment serà en tot l'equipament, excepte els equips contractats a banda, cessions, demos, lloguers o préstecs els quals es realitzarà la primera intervenció en cas necessari, gestió administrativa de la reparació amb la casa comercial i sol·licitud de préstec d'equip de substitució si escau.

7.2 MANTENIMENT CONDUCTIU-PREVENTIU

En les ofertes tècniques, s'indicanen les actuacions de manteniment conductiu-preventiu que l'adjudicatari pensi dur a terme sobre les instal·lacions, equips i components objecte del present concurs, de manera programada i en les quals s'inclouran totes les activitats de neteja, mesures, comprovacions, calibratges... i totes aquelles que tendeixin a assegurar un estat òptim dels equips des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic i fins i tot del medi ambient. Necessàriament, han de formar part de dites actuacions, aquelles expressament recomanades pel fabricant i les normatives vigents.

L'adjudicatari es comprometrà a l'elaboració, en un termini màxim de tres mesos des de l'adjudicació, del "Manual de Manteniment Preventiu d'Equips Electromèdics", que definirà el sistema d'actuacions a desenvolupar per a cada tipus d'equip, tant des del punt de vista de tasques a realitzar com de documentació necessària per a portar-ho a terme presentant un calendari amb totes les revisions a realitzar a conseqüència del present contracte. El manual també inclourà els "kits", accessoris i elements necessaris per efectuar les accions preventives, desglossat en quantitats i en imports unitaris.

LOT 2 A l'iniciar el nou contracte, es farà una reunió conjunta entre l'adjudicatari i el personal de l'IDIBGI per avaluar i pactar les necessitats de manteniment conductiu-preventiu de l'equipament de l'IDIBGI.

7.3 MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu serà realitzat sobre la totalitat dels equips i les seves instal·lacions objecte del present concurs, realitzant-se sobre els mateixos tota mena d'actuacions que tendeixin a la seva reparació i posada en servei en el termini més breu possible.

Si les reparacions impliquessin aturada d'equips o instal·lacions, o risc d'aturada sobre altres instal·lacions subsidiàries en marxa, se sol·licitarà l'autorització prèvia del Responsable d'electromedicina o la persona en qui delegui, i es duran a terme en horaris que el CENTRE cregui més convenients.

Els concursants han de definir en la seva oferta el contingut i mecànica d'actuacions en aquest camp, o sistema d'actuacions a desenvolupar, tant des del punt de vista de tasques com de documentació necessària per a portar-les a terme.

Actualment, l'IAS té un contracte vigent per urgències 24 h/7 d'electromedicina dintre el contracte de manteniment preventiu sobre equips crítics. L'IAS es reserva el dret de poder un cop acabi el contracte vigent, assumir aquest servei d'urgències amb el contracte objecte del present plec, sota el concepte de noves necessitats de servei.

7.4 MANTENIMENT EVOLUTIU

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment evolutiu dels equipaments, en el qual s'inclouen les actualitzacions de software que es requereixin per al correcte funcionament dels equips i/o impliquin un risc en la seguretat tant del pacient com de terceres persones. S'inclourà també, la reprogramació que escaigui per a poder-se integrar en qualsevol espai que el CENTRE requereixi, els elements de xarxa necessaris (punts accés, switch, connectors, cablejat, etc.) per tenir els equips sempre actualitzats. Tanmateix també quedaran incloses les modificacions del hardware que comportin aquestes actualitzacions, la instal·lació, el cablejat, els connectors, switches i punts de xarxa, la verificació i la posada en marxa de l'equip amb coordinació amb el Departament d'Informàtica del CENTRE i les empreses externes que escaigui, sempre sota el vistiplau del Responsable d'Electromedicina del CENTRE.

Quedaran excloses les instal·lacions elèctriques, dades, gasos, buit... Les quals aniran a càrrec del CENTRE.

7.5 MANTENIMENT PREDICTIU

El manteniment predictiu té per objecte anticipar-se a les fallades dels equips mitjançant l'anàlisi sistemàtica de paràmetres de funcionament, amb l'objectiu de programar les intervencions necessàries abans que es produeixi una avaria o degradació del servei.

L'adjudicatari haurà d'incorporar tècniques de monitoratge i seguiment de l'estat dels equips, incloent-hi com a mínim:

- Seguiment dels indicadors de funcionament dels equips amb historial d'avaries reiterades, identificant patrons i tendències que permetin anticipar futures incidències.
- Anàlisi periòdica de l'historial de manteniment correctiu per detectar equips amb un comportament de degradació progressiva, proposant mesures preventives o la substitució quan escaigui.
- Valoració del grau d'obsolescència dels equips i elaboració de propostes de reposició o renovació en coordinació amb el Responsable d'Electromedicina del CENTRE.

Revisió de les recomanacions tècniques dels fabricants relatives a la vida útil dels components crítics, incorporant-les al calendari de manteniment preventiu.

Els resultats de les accions de manteniment predictiu s'incorporaran a l'informe mensual del servei i quedaran registrats al GMAO. En cas de detectar un risc imminent de fallada, l'adjudicatari ho comunicarà de forma immediata al Responsable d'Electromedicina del CENTRE, proposant les mesures correctores oportunes.

7.6 MANTENIMENT TÈCNIC-LEGAL

El manteniment tècnic-legal es realitzarà en aquells equips que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials o sanitaris, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.

Aquest manteniment contempla la gestió i seguiment de totes les actuacions programades a realitzar en l'equipament i instal·lacions d'equipaments electromèdics, tant pel mateix adjudicatari com les empreses externes d'Inspecció i Control segons Normativa vigent.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la supervisió i compliment del calendari d'inspeccions i assegurança de la qualitat de cada aparell, així com el control de paràmetres resultants i la comunicació de les últimes normatives i recomanacions dels fabricants. Serà igualment d'obligat compliment, la normativa que dictaminin els diferents centres implicats.

A aquests efectes l'adjudicatari elaborarà, en un termini màxim de quatre mesos, un "Manual de Manteniment Tècnic-Legal del Sistema" que reculli els equips afectats i el sistema d'actuacions a desenvolupar, des del punt de vista de tasques i documentació per tal de portar-les a terme. En la seva oferta proposarà el programa i calendari d'actuació de manteniment tècnic-legal a fi i efecte de complir la normativa vigent.

Com a responsable del manteniment dels equips electromèdics, l'adjudicatari serà el gestor dels Llibres Oficials de Manteniment i en conseqüència de la seva legalització, actualització i correcta complementació. Els esmentats llibres, sigui en registre electrònic o en format paper, estaran sempre a disposició del CENTRE, quedant de la seva propietat en finalitzar el present contracte.

S'inclou en el manteniment tècnic legal, les inspeccions periòdiques a realitzar per les empreses col·laboradores de l'administració competent segons la normativa vigent, ja que en cas de no ser-ho l'adjudicatària, haurà de contractar amb les mateixes a efectes de l'estricta compliment de les normes i sense que això suposi cap despesa addicional pels centres. Necessàriament, han de formar part, d'aquestes actuacions, aquelles expressament recomanades pel fabricant.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació al Centre de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte; més concretament aquelles que obliguessin a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips. Si no realitzés aquesta notificació, i el Centre fos com a conseqüència objecte de sanció administrativa, l'import de la mateixa li seria descomptat a l'adjudicatari, de la facturació.

7.7 MANTENIMENT PREVENTIU DIARI SOBRE EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS DE LES ÀREES CRÍTIQUES (LOT 1)

Es consideren àrees crítiques les àrees següents:

- Àrea Quirúrgica general
- Àrea CMA

Les actuacions de manteniment preventiu diari a les àrees crítiques estarà condicionat a la programació de les àrees i el calendari a seguir pot quedar modificat per la disponibilitat de cada sala. Es realitzarà un checklist de totes les actuacions realitzades i verificades a cadascuna de les sales per tal de garantir la seva posada en funcionament en perfectes condicions abans del començament de la jornada assistencial quirúrgica.

Així mateix, també es requerirà un repàs de totes les instal·lacions i equipaments abans de la programació diària, per tal de garantir el correcte funcionament abans de les intervencions. Els tècnics vetllaran per la millora contínua de les instal·lacions i els equipaments susceptibles de possibles falles o deficiències en les seves òptimes funcionalitats com també la prevenció de possibles avaries.

Com a mínim 2 dels tècnics que actuïn a les àrees crítiques hauran de tenir obligatòriament formació continuada i actualitzada de tots els equips presents en les àrees crítiques, esdevenint un referent tècnic en qualsevol situació d'avaría, prevenció, reposició i noves compres destinades a cadascuna de les àrees. També prestarà servei, assessorament i suport a les incidències relacionades amb l'equipament encara que no siguin avaries pròpies dels equips, com per exemple la connexió/desconnexió de monitors de suport, làmpades amb bases rodables, verificació de traspàs de dades entre els diferents equips, canvis en la configuració dels monitors, dubtes en els equips de rajos, taules quirúrgiques, electrobisturís i segelladors de vasos, visualització de paràmetres a pantalles dins i fora de les àrees, interferències de cablejat i en general totes aquelles incidències que siguin de tipus no assistencial i que siguin imprescindibles per les intervencions a realitzar.

La supervisió de les àrees crítiques, si escau, facilitarà els comunicats d'anomalies referents al manteniment correctiu abans del començament de la jornada als responsables de manteniment per la seva tramitació als operaris de l'empresa adjudicatària, a través d'ordres de treball al GMAO.

Operacions a efectuar a les taules quirúrgiques:

- Comprovar moviments de gir, pujada i baixada, inclinacions laterals i transfer dalt i baix.
- Revisar i ajustar el sistema d'immobilització a terra, en els models de base mòbil.
- Revisar patins bloqueig.

Operacions a realitzar als equipaments de cada sala:

- Revisió dels equips en programació del dia a la sala (torres, ecògrafs, equips anestèsia, etc..)
- Revisió dels elements, connexions i accessoris dels equips programats per les intervencions del dia a la sala.
- Revisió de làmpades i panells.
- Revisió pantalles i connexions.
- Revisió torres i preses de gasos.
- Revisió portes automàtiques.

7.8 MANTENIMENTS SOBRE EQUIPAMENT CRÍTIC (LOT 1)

En el LOT 1, L'Institut d'Assistència Sanitària disposa d'un contracte vigent específic pel manteniment preventiu sobre equipament crític, el qual consta d'una revisió anual sobre els equips següents:

- Respiradors d'anestèsia
- Motors artroscòpia
- Respiradors
- Incubadores
- Bressols tèrmics
- Arcs quirúrgics
- Electrobisturís
- Bàscules diagnòstiques

L'IAS es reserva el dret un cop finalitzada la vigència del contracte actual, que l'adjudicatari de la present licitació assumeixi les tasques de manteniment preventiu dels equips indicats. En el contracte es preveurà la dotació econòmica variable per aquesta possibilitat.

Els correctius sobre aquests equips seran objecte d'aquest plec.

7.9 NOVES NECESSITATS DE SERVEI

El concurs està dotat amb una partida variable per poder assumir noves necessitats d'electromedicina que puguin sorgir al llarg de la durada del contracte. Aquestes necessitats estaran requerides pel CENTRE i només es podran facturar amb el vistiplau del CENTRE. Els preus d'aplicació unitaris seran els indicats en l'oferta econòmica.

Una possible nova necessitat serà assumir la realització del manteniment preventiu dels equips crítics així com el servei de guàrdia 24 h/7 dies que actualment es troba contractat a part.

7.10 METODOLOGIA

Les ofertes tècniques hauran d'expressar clarament la metodologia de treball que proposen per a la prestació del servei incloent, com a mínim, els següents apartats.

7.10.1 INFORME I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SOBRE EQUIPS

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir actualitzat l'inventari dins la plataforma de gestió que utilitza el CENTRE, del qual en facilitarà, com a mínim, un informe sempre que la Direcció ho requereixi.

Aquest inventari serà realitzat sense perjudici del servei habitual.

En els 3 primers mesos caldrà actualitzar l'inventari existent segons directrius dels responsables del CENTRE. Així mateix, i en idèntic termini, elaborarà un informe detallat de l'estat de tots els equips inclosos en el present concurs, tant des del punt de vista tècnic com legal, assenyalant les deficiències o limitacions observades. La reparació d'aquestes deficiències es realitzarà a criteri del CENTRE. Tot el que no estigui reflectit en aquest informe, quedarà acceptat tàcitament per l'adjudicatari com a correcte, podent ser exigida pel Centre la posterior correcció de defectes o anomalies detectades i no assenyalades en l'informe.

7.10.2 GESTIÓ DEL SERVEI

En el LOT 1, el contractista farà servir el GMAO del centre PRISMA per registrar totes les intervencions fetes en cada avaria de manera que l'usuari i el centre en tinguin la informació, així com l'aplicatiu Inventari AF per la correcta identificació dels equips. Caldrà tenir aquests programaris actualitzats.

El contractista presentarà mensualment al CENTRE un informe detallat de totes les incidències, preventius i correctius amb els temps d'execució emprats i el personal que ha realitzat les reparacions. Aquest informe servirà per a comprovar les ràtios reals d'entrada / sortida d'equipaments reparats.

En el LOT 2, al no disposar de GMAO s'acordarà amb l'IDIBGI la manera òptima de gestió.

7.11 FACTURACIÓ

Els dos LOTS del present plec s'han de facturar cadascun a entitats diferents.

7.11.1 LOT 1: IAS

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IAS quant a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes per tal de realitzar la imputació de costos per centres de cost i unitats de gestió clínica.

Les factures hauran de ser en format, de factura electrònica.

Es facturarà el servei, per mesos vençuts. Les factures hauran d'estar introduïdes a la plataforma de facturació abans del dia 30 de cada mes.

Si les factures són entregades més tard del dia indicat, el seu pagament es diferirà en un mes més.

L'IAS es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

A nivell de servei prestat, únicament es podrà facturar l'activitat realitzada i reportada al GMAO. El material, equipament i altres serveis necessaris per a la realització del servei objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cap cas es pagaran imports amb relació a mitjans tècnics (vehICLES, eines, instrumental, elements de mesura) que sigui necessari per a la realització de l'activitat descrita en aquest plec.

Es podran facturar pels següents conceptes. Caldrà diferenciar en la factura cada un dels conceptes per separat.

Activitat: Hores de manteniment realitzades i reportades al GMAO.

Materials: Tot el material s'haurà de facturar mensualment i cal que la factura aporti informació detallada per centre de cost indicant l'OT (ordre de treball). Es facturarà aplicant el % de cost de gestió de materials i serveis generals, ofertat per la gestió de la factura.

L'IAS es reserva el dret de comprar el material que cregui convenient directament a proveïdors.

Necessitats de serveis tècnics especialitzats: Es facturarà les necessitats de serveis tècnics especialitzats que prèviament el departament de manteniment i electromedicina de l'IAS hagin validat i es facturarà el cost del proveïdor del servei tècnic especialitzat, aplicant el % de cost de gestió de materials i serveis generals, ofertat per la gestió de la factura.

7.11.2 LOT 2: IDIBGI

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IDIBGI quant a la preparació de les factures i el correcte desglossament d'aquestes.

Totes les activitats facturades hauran de correspondre amb els fulls de treball entregats a l'IDIBGI. Les factures hauran de separar-se per edificis (M2, Sant Ponç, Trueta), detallant les hores de personal, preu hora, preu dels materials, unitats, descomptes aplicats...

Es facturarà el servei, per mesos vençuts, en la forma establerta pel departament de comptabilitat desagregada d'acord amb les necessitats de l'IDIBGI.

L'IDIBGI es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

El material, equipament i altres serveis necessaris per a la realització del servei objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cap cas es pagaran imports amb relació a mitjans tècnics (vehicles, eines, instrumental, elements de mesura) que sigui necessari per a la realització de l'activitat descrita en aquest plec.

Es podran facturar pels següents conceptes:

Activitat: Hores de manteniment realitzades i reportades a l'IDIBGI.

Materials: Tot el material s'haurà de facturar mensualment i cal que la factura aporti informació detallada per centre de cost indicant l'equipament o alguna referència al servei. Es facturarà aplicant el % de cost de gestió de materials i serveis generals, ofertat per la gestió de la factura. L'IDIBGI es reserva el dret de comprar el material que cregui convenient directament a proveïdors.

Necessitats de serveis tècnics especialitzats: Es facturarà les necessitats de serveis tècnics especialitzats que prèviament el departament de manteniment i electromedicina de l'IDIBGI hagin validat i es facturarà el cost del proveïdor del servei tècnic especialitzat, aplicant el % de cost de gestió de materials i serveis generals, ofertat per la gestió de la factura.

8 MITJANS PERSONALS

8.1 RELACIÓ DE PERSONAL

LOT 1: Personal amb plena dedicació al CENTRE IAS i presència física.

El servei es prestarà amb la plantilla mínima de:

NÚM	CATEGORIA	PERFIL	TITULACIÓ MÍNIMA	EXPERIÈNCIA MÍNIMA
1	Enginyer/a Biomèdic/a	Responsable tècnic d'execució del contracte	Grau en Enginyeria Biomèdica	3 anys en electromedicina
4	Tècnic/a	Tècnic/a taller	CFGs o FPII en tecnologia mèdica, electrònica, mecànica o enginyer biomèdic	Mínim 2 dels tècnics 3 anys

Tots els treballadors seran amb presència física en el CENTRE i experiència en llocs similars, havent de presentar l'empresa adjudicatària, un historial professional del personal assignat al CENTRE. L'IAS es reservarà el dret de rebutjar el personal proposat si no s'aporta o no es compleix l'historial professional sol·licitat en el moment de l'adjudicació.

Es disposarà de la figura de responsable d'execució del contracte. Aquesta persona serà l'interlocutor directe amb el Responsable d'Electromedicina del CENTRE en cada moment que es requereixi i es responsabilitzarà del correcte funcionament del servei contractat. En cas d'emergència podrà ser requerida la seva presència a qualsevol hora del dia o de la nit, tots els dies de l'any, sense càrrec addicional. L'adjudicatari haurà de facilitar al centre un telèfon d'emergències 24 h al dia i 365 dies l'any.

El nombre mínim de personal no podrà ser inferior al previst en cap cas. En cas de baixes o vacances d'algun dels membres, l'empresa adjudicatària presentarà una persona suplent que cobreixi la vacant durant el temps que la persona estigui absent, prèvia presentació i aprovació del substitut per part del Responsable d'Electromedicina del CENTRE.

L'horari de matí i tarda, serà ratificat per la Direcció en funció de les necessitats del CENTRE, per tal de minimitzar les aturades dels equips i donar la resposta adequada a l'activitat assistencial.

El període de vacances de cada tècnic no podrà coincidir amb la resta de personal tècnic per tal d'assegurar sempre el nombre màxim total de tècnics en actiu al CENTRE. El calendari de vacances anual del personal serà consensuat amb el Responsable d'Electromedicina del CENTRE i haurà d'estar disponible i actualitzat quan es requereixi.

Qualsevol pacte entre l'empresa adjudicatària i els treballadors, no regulat pel conveni col·lectiu, que impliqui un desequilibri econòmic respecte al contracte original en perjudici d'aquesta administració, requerirà notificació prèvia i autorització de l'òrgan de contractació. Aquest podrà ser rebutjat en ús de les prerrogatives de

l'administració. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà rebutjar qualsevol clàusula fraudulenta que impliqui alteració en l'import del contracte, essent causa de resolució del mateix.

En finalitzar el contracte l'empresa cessant haurà de facilitar una còpia dels pactes efectuats amb els treballadors, que no estiguin regulats pel conveni col·lectiu corresponent. Així mateix, qualsevol modificació en l'assignació de treballadors durant la vigència del contracte requerirà notificació prèvia i autorització de l'òrgan de contractació. Aquest podrà ser rebutjat en ús de les prerrogatives de l'administració.

LOT 2: Personal pel CENTRE IDIBGI i presència física.

L'IDIBGI no requereix personal físic en el CENTRE. El personal que prestarà el servei tindrà categoria de Tècnic amb les característiques de la taula de l'ítem anterior.

Responsable tècnic directe del contracte.

Persona amb titulació de grau en Enginyeria Biomèdica amb experiència en aquesta posició, que representi a l'empresa, porti la coordinació, direcció tècnica del present contracte i doni assessorament tècnic i legal sobre la totalitat de les instal·lacions i equips contractats. Relació directa amb el responsable de l'equip al CENTRE.

Assistència tècnica com a complement a aquests mitjans.

L'ofertant indicarà la plantilla de suport de la seva empresa i la localització, ressaltant la possibilitat i disponibilitat dels seus quadres tècnics per tal de prestar assistència tècnica complementària, quantificant-los per cada especialitat i indicant el temps de resposta en cas de ser requerida pel CENTRE.

Requisits de subcontractació, si escau.

Si l'ofertant preveu la necessitat de subcontractació d'altres empreses especialitzades del sector per motius tècnics o legals, podrà fer-ho, assumint tota la responsabilitat derivada dels treballs a realitzar, segons la normativa vigent sobre contractació de les administracions públiques. Aquesta subcontractació no implicarà cap cost addicional sobre el contracte establert. Cal la comunicació a la Direcció de l'Hospital, de la relació d'empreses subcontractades i aportar la documentació sobre els acords vigents de col·laboració empresarial.

8.2 FUNCIONS DE CADA PERFIL

Les funcions a realitzar per a cadascun dels perfils són:

Responsable tècnic del contracte:

- Interlocutor tècnic amb el client (Responsables).
- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària
- Seguiment i coordinació tècnica del contracte.
- Donar suport a l'equip de tècnics i realitzar manteniments.
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que el CENTRE pugui sol·licitar.
- Promoure i/o participar en processos de millora tecnològica de l'equipament mèdic
- Donar suport als professionals de l'hospital en la millor utilització dels dispositius mèdics.

- Donar suport si es requereix a la realització de plecs tècnics per a la compra d'equipament.
- Gestionar les notes de seguretat dels equips sanitaris conjuntament amb el CENTRE.

Tècnic:

- Realitzar manteniment correctiu, preventiu i conductiu.
- Realitzar manteniment tècnic legal.
- Realitzar calibratges metrològics.
- Realimentar dades dels manteniments al GMAO.
- Sol·licitar pressupostos necessaris per a les reparacions i/o serveis tècnics especialitzats.
- Informar de les incidències rellevants el responsable de taller i de projecte.

8.3 ORGANITZACIÓ

La cobertura horària del servei per l'IAS s'estableix:

- De dilluns a divendres de 06:00 h a 18:00 h
- Dissabtes de 8 h a 14 h

Repartits de la següent manera:

- 1 tècnic: de 06:00 h a 14:00 h
- 3 tècnics de 08:00 h a 13:00 h i de 14:00 h a 17:00 h (1 h per dinar)
- 1 tècnic de 09:00 h a 14:00 h i de 15:00 h a 18:00 h (1 h per dinar)

El tècnic que treballi dissabte lliurarà un dia dintre el torn de 08:00 h a 17:00 h, acabant d'ajustar les hores entre setmana.

Aquests horaris podran ser desplaçats en cas de necessitat, sempre amb el vistiplau del centre.

L'adjudicatari podrà proposar modificacions horàries de caràcter global o puntual, que hauran de ser aprovades pel responsable del CENTRE.

L'horari per la prestació del servei a l'IDIBGI serà de dilluns a dijous de 8:00 h a 17:00 h i divendres de 8:00 h a 15:00 h.

Totes les hores realitzades pels tècnics seran reportades al GMAO en el cas de l'IAS i seran la base de la facturació mensual. No es podrà facturar cap hora no reportada al GMAO.

En el cas de l'IDIBGI s'acordarà amb el responsable la manera de reportar.

En l'oferta es definirà clarament l'organització que pensa posar en pràctica per al millor compliment del servei, tenint en compte les singularitats del CENTRE i expressarà la composició de cadascun dels anteriors grups.

L'organització es podrà anar millorant d'acord amb l'experiència in situ del contractant, sempre amb l'acceptació del CENTRE. S'haurà d'entendre en tot cas, que el personal encarregat de realitzar els esmentats serveis, tindrà experiència reconeguda i amb la titulació específica sol·licitada.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei a través del personal assignat al contracte. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes, pel que fa a la gestió de personal assignat al contracte, per tal de vetllar i assolir el compliment del servei.

El CENTRE es reserva el dret a demanar la substitució d'un treballador si es justifica que aquest no respecta la normativa interna, no desenvolupa correctament les tasques que se li encomanen o no presenta la formació mínima requerida per aquest plec durant el termini màxim de 6 mesos. Els costos conseqüents d'aquesta substitució els assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària i caldrà que la substitució sigui efectiva en els següents quinze dies després de la petició formal del CENTRE. El personal que substitueix haurà de complir els mateixos requeriments que el personal substituït.

En els casos d'emergència, la Direcció del CENTRE podrà exigir a l'adjudicatària la presència d'un responsable fora de l'horari de treball ordinari, per la qual cosa l'esmentat tècnic haurà d'estar localitzable 24 hores al dia durant tots els dies de l'any.

Cal que l'ofertant especifiqui la metodologia de formació i avaluació dels seus professionals per assolir-ho en forma d'un pla de formació tècnica. Aquest pla haurà de contenir com a mínim les següents àrees de contingut i en cap cas podrà ser inferior al que marca la llei vigent en matèries de formació.

- Formació tècnica en instruments de mesura impartida per fabricant
- Formació sobre funcionament i característiques d'equips mèdics per personal d'empresa oficial o personal intern de l'adjudicatari (Amb l'experiència degudament documentada)

8.4 RELACIONS I OBLIGACIONS DE CARÀCTER LABORAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de tot el personal propi o subcontractat per realitzar els treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari dotarà al personal de tots els mitjans de seguretat necessaris, amb l'obligació de fer complir tota la legislació en Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que pugui patir el seu personal (propi o subcontractat), en l'exercici dels seus treballs, en els centres objectes del contracte.

Els danys que el personal de l'empresa adjudicatària pot ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat dels centres; sigui per negligència o mal ús, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària a criteri de l'Hospital, descomptant la compensació de l'import de les factures de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les pèrdues de qualsevol material i valors que, degudament provat siguin imputades al seu personal, i se seguiran els criteris de compensació del paràgraf anterior.

8.4.1 SUBROGACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el conveni col·lectiu d'aplicació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal de l'empresa sortint que vingui prestant el servei objecte del present contracte, en les condicions laborals vigents en el moment de la subrogació.

A tal efecte, l'empresa sortint haurà de facilitar a les empreses licitadores, a través de l'IAS, la informació relativa al personal afectat (categoria, antiguitat, jornada, condicions econòmiques i conveni aplicable), d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària assumirà tots els drets i obligacions derivats d'aquesta subrogació, quedant l'IAS exempta de qualsevol responsabilitat en relació amb les condicions laborals del personal subrogat.

9 MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

9.1 MITJANS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per a dur a terme el seu treball.

L'adjudicatari dotarà al CENTRE dels equips de manteniment, elements genèrics (fonts d'alimentació, oscil·loscopis, estacions de soldadura...), com equips propis d'electromedicina indicats en l'annex III (comprovadors ad hoc) i la dotació mínima d'eines de cada operari. Igualment, s'indicarà la localització i característiques del taller de l'adjudicatari per a suport extern si es disposa.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient per a transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia mòbil necessaris perquè el CENTRE es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard. Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

L'adjudicatari estarà obligat a uniformar, sota el seu càrrec, a tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats, incorporant al mateix una identificació situada en lloc visible i dotats de tots els mitjans de seguretat necessaris.

El CENTRE posarà a disposició de l'adjudicatari un local d'amplitud suficient per magatzem i taller.

9.2 MATERIALS

Els materials de manteniment seran tots aquells d'ús continu en les tasques pròpies de manteniment, així com el petit material genèric de qualsevol equip o instal·lació. L'adjudicatari haurà de disposar de l'estoc mínim per a la correcta prestació del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els accessoris, equips de mesures, i altres equipaments auxiliars necessaris per al compliment de les seves obligacions.

Els materials emprats en les reparacions es facturaran a part, aplicant el % de cost de gestió del material i serveis tècnics especialitzats. Caldrà una aprovació prèvia per part del CENTRE-

La relació de materials, accessoris i equips, que l'adjudicatari posa a disposició del Centre s'haurà d'indicar en l'oferta.

Els materials i recanvis propis d'equips o instal·lacions seran tots aquells que ocupin un lloc en l'equip o instal·lació i resulti necessari substituir-los, per desgast, envelliment o incorrecte funcionament.

Tots els materials i recanvis emprats per al desenvolupament dels treballs objecte d'aquesta contractació, hauran de ser originals o acreditats pel fabricant de l'equipament. Si per causa justificada s'haguessin de modificar, l'adjudicatari presentarà degudament documentada la proposta corresponent.

Dins aquests materials queden inclosos:

- Piles, bateries, cèl·lules, làmpades i filtres. En el cas dels filtres, es realitzaran els canvis de filtres que pertoquin anualment, depenent de les condicions en què es trobi el filtre de l'equipament en cada moment. Sempre i en tot cas, es realitzaran com a mínim els canvis de filtre anualment recomanats segons fabricant i addicionalment es realitzaran els canvis i/o neteja de filtres que es considerin necessaris per al correcte funcionament de l'equip, sense límit anual. Totes les neteges i/o canvis seran realitzades pel personal del taller d'electromedicina encara que siguin a nivell d'usuari.
- Productes per al calibratge dels aparells
- Cables i tubs pacient, cables de ECGs, EEGs, EMGs, monitorització, sondes, sensors, traductors, holters, capçals tèrmics, etc...

9.3 GESTIÓ DE MAGATZEM

La gestió d'aprovisionament, així com la del magatzem anirà a càrrec de l'adjudicatari, garantint una disponibilitat adequada i prestant especial atenció en la gestió d'estocs d'equips considerats com a bàsics per al desenvolupament de l'activitat assistencial. Entre ells, cables d'ECGs, sensors de temperatura, maneguets de TA, pales de desfibril·ladors, filtres, etc.

10 QUALITAT DEL SERVEI

Tot l'anteriorment sol·licitat quant a metodologia recursos, organització i gestió, ha de considerar-se com a mitjans per tal d'aconseguir la finalitat pretesa pel present concurs i, en conseqüència seran exigits i valorats com a grau de compliment i qualitat del servei.

10.1 DISPONIBILITAT DE PERSONAL I EQUIPAMENT

Per la importància que tenen en l'objectiu final pretès, això és, la total disponibilitat d'equips i instal·lacions, els següents paràmetres tindran la consideració de crítics quant a la qualitat del servei es refereix:

Temps de resposta dels tècnics. Definit com el temps que transcorre entre la comunicació de la incidència o avaria fins que l'equip tècnic sol·licitat està en disposició física en el servei implicat per iniciar la seva solució.

Disponibilitat dels equipaments. Definida com la part en percentatge del temps sol·licitat de funcionament i el temps útil que l'equip està en condicions d'ús.

El temps de resposta per a reparacions ha de ser com a màxim de 3 hores hàbils de temps de resposta en casos normals i 30 minuts per als casos urgents.

La disponibilitat mínima dels equipaments ha de ser del 96%.

En cas que un equip o model d'equip tingui unes característiques que no permetin a l'adjudicatari assegurar els paràmetres indicats, aquesta situació haurà d'indicar-se raonadament en l'informe inicial d'estat dels equips. No s'admetrà cap indicació posterior.

La jornada de treball serà de 8 h/dia distribuïdes segons necessitats del Servei d'Electromedicina, per tal d'assegurar que quedi coberta tota la franja horària indicada per l'organització. En cas de necessitats, aquest horari es podrà incrementar puntualment. Qualsevol canvi haurà de ser validat pel Responsable d'Electromedicina del CENTRE.

Les condicions de normalitat del servei, vindran determinades segons els subgrups següents:

- Temps de resolució < 12 h --> Condició òptima de servei

- Temps de resolució entre 12 h i 48 h --> Condició de normalitat del servei
- Temps de resolució entre 48 h i 72 h --> Condició de servei deficient
- Temps de resolució > 72 h --> Condició de servei molt deficient

Qualsevol informació o incompliment del contracte serà comunicat a l'adjudicatari per mitjà del seu representant tècnic al CENTRE, mitjançant la corresponent acta d'incidències que serà, en qualsevol cas, acceptada i signada pel mateix.

Els esmentats paràmetres seran utilitzats pel seguiment del contracte i en cas d'incompliment d'algun, s'aplicaran les penalitzacions pertinents, si escau.

10.2 PENALITZACIONS

P.1.-En el supòsit que un període de 30 dies, el temps de resposta hagi superat per tres vegades les 3 hores establertes com a màxim per a les ordinàries o els 30 minuts per a una de les urgents, el CENTRE podrà descomptar fins a un 5% de la facturació mensual.

P.2.-En cas que el CENTRE hagi de gestionar l'avaría d'algun dels equipaments per incompliment del temps de resolució de 72 h, el CENTRE podrà descomptar fins a un 20% de l'import de cadascuna de les reparacions gestionades pel CENTRE, independentment de la repercussió de la factura de reparació i de la resta de penalitzacions acumulades.

P.3.-En cas que el CENTRE detecti desviacions en l'inventari superiors al 10% o recursos insuficients per tal que l'activitat d'inventari no afecti de manera negativa als serveis prestats, el CENTRE podrà descomptar l'import equivalent a les hores mensuals realitzades per un tècnic.

P.4.-En cas que el CENTRE detecti que el programa de formació ofert en l'apartat 15.1.5 sigui incomplet per l'empresa adjudicatària, el CENTRE es reserva el dret a contractar-les directament i descomptar-les de la facturació mensual corresponent. A part d'això, el CENTRE podrà prendre en qualsevol moment les mesures de control, inspecció i auditoria, que consideri necessàries per a detectar el grau de compliment dels objectius del present concurs.

P.5.-En cas que el CENTRE detecti incompliment de les millores proposades en l'apartat 15.1.6, pel motiu que sigui, el CENTRE podrà descomptar l'import de la totalitat de la partida assignada a cadascun dels apartats no realitzats.

P.6.-En cas que el CENTRE detecti que les baixes de personal, pel motiu que sigui, no siguin cobertes amb personal suplent, el CENTRE podrà descomptar l'import que resulti mensualment de les hores no cobertes.

Totes aquestes penalitzacions s'aplicaran directament a la factura.

11 INFORME MENSUAL DEL SERVEI

Independentment dels informes que l'adjudicatari pugui aportar mitjançant els diferents suports i documents després de cada intervenció, el responsable de l'equip haurà d'elaborar, amb caràcter mensual, un informe on es recolliran els treballs executats el mes anterior i la relació d'hores empleades en cadascun dels treballs, d'acord amb l'organització del servei. Aquest informe s'enviarà a les persones responsables que designi cadascuna de les institucions presents en la licitació.

Aquest informe tindrà una estructura fixa i recollirà com a mínim.

Paràmetres de qualitat:

1. La mitjana de temps de resposta, així com el màxim produït.
2. Els punts crítics a nivell de tipus d'equipament i a nivell de departament.

Dades relatives a l'activitat:

1. Serveis realitzats per equips de manteniment: avaries, inspeccions preventives o legals...
2. Formació realitzada als tècnics del CENTRE i suport a la formació dels usuaris assistencials.

Dades tècniques:

1. Rendiment dels equips, paràmetres observats, nivells de seguretat...
2. Històric de reparacions per tipologia d'equipament.

Dades econòmiques:

1. Quadrant d'hores empleades i tècnics que han realitzat les actuacions.

Aquest informe serà bàsicament una base de dades que resumeixi i reflecteixi de manera clara i comprensible l'estat de l'inventari i les actuacions realitzades sobre les diferents instal·lacions i equipaments de l'inventari. Cada concursant exposarà l'esquema de l'informe que consideri més adequat, si bé, el seu contingut serà definitivament aprovat pel CENTRE. En tot cas, aquest informe s'haurà de poder obtenir del sistema de gestió implantat.

La relació d'altres i baixes d'equipaments serà facilitada pel Responsable d'Electromedicina del CENTRE mensualment i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, mantenir actualitzat el llistat d'equipaments del GMAO inclosa la ubicació actual de cada equip. Si es detecta l'error en les dades d'algun paràmetre relacionat amb l'equip i/o el canvi d'ubicació respecte a la base de dades existent, aquest canvi s'actualitzarà en el GMAO i s'indicarà al Responsable d'Electromedicina qui ho farà extensiu al CENTRE.

12 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics

- En compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'IAS i l'IDIBGI per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.
- El contractista informará els seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'IAS i l'IDIBGI, s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.
- La documentació sol·licitada per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals del nostre CENTRE, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec.

Coordinació, control i inspecció

L'empresa adjudicatària informará dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'IAS i l'IDIBGI durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

13 REQUISITS LEGALS

13.1 CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació amb les dades que li puguin ser facilitades pel CENTRE, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a informació, documentació i dades de pacients, i en general de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a aquestes. L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

13.2 PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària respectarà la normativa vigent sobre abocadors homologats pel que fa a la retirada de peces i equipaments i en general segons els paràmetres ISO 14001.

En cas puntual que el CENTRE no pugui gestionar un residu derivat de l'activitat de manteniment i reparació d'equips mèdics, el cost i la gestió anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

14 PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació es presentarà amb **SOBRE DIGITAL**.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un, el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14.1 SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Caldrà adjuntar al sobre A:

- **Documentació administrativa**: segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars)

- **Documentació justificativa dels següents punts**: Els licitadors hauran de complir obligatòriament cada una de les següents condicions. La manca del compliment d'alguna serà objecte d'exclusió. Per cada punt cal documentar les accions anomenades o similars que es relacionin.

- ISO 9001: 2015 per la prestació del manteniment d'equips i instal·lacions d'electromedicina.
- ISO 13485:2016 pels sistemes de gestió de la qualitat i requisits reglamentaris pels productes sanitaris.
- ISO-14001: 2015 del sistema de gestió ambiental.
- ISO 45001:2018. Sistemes de gestió de la seguretat i salut a la feina.
- Pòlissa de responsabilitat civil, mínim 3.000.000,00 € pel Lot 1 i de 500.000 € pel Lot 2, per garantir la responsabilitat civil a tercers, amb motiu del desenvolupament de l'activitat.
- Les empreses hauran de fer una **visita obligatòria**, la convocatòria es publicarà a la plataforma de contractació. El dia de la visita **es lliurarà un certificat que el licitador haurà d'incloure en el sobre A.**
- Compromís de mantenir el personal ofertat en presència física i a temps complet durant la vigència del contracte, excepte prèvia justificació i autorització per part del CENTRE.
- Compromís de dipositar al CENTRE, en un termini màxim de tres setmanes, des de la data de requeriment del servei d'electromedicina, els equips de calibratge, tipus els descrits a l'annex III o d'un altre fabricant amb característiques iguals o superiors que caldrà consensuar per permetre el treball dels tècnics.
- Compromís de presentar, en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte, l'Informe i documentació tècnica sobre equipaments.
- Compromís d'utilitzar l'aplicatiu de manteniment general i electromedicina existent al CENTRE per registrar totes les intervencions fetes en cada avaria.
- Acreditació d'inscripció en el registre de control metrològic.

- Certificat d'empresa reparadora de registradors de temperatura i termòmetres pel transport, emmagatzematge, distribució i control de productes a temperatura controlada, d'acord amb les disposicions legals: Annex XII del Reial Decret 244/2106, de 3 de juny (BOE 137) pel qual es desenvolupa la Llei 32/2014, de 22 de desembre, de metrologia. Ordre ITC/3701/2006, de 26 de novembre, del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (BOE 291).
- Certificat d'inscripció com empresa instal·ladora d'aparells a pressió, d'acord amb l'Ordre IUE/470/2009 de 30 d'octubre (DOGC 6.11.2009).
- Certificat d'inscripció com a empresa instal·ladora de Baixa Tensió categoria especialista.
- Acreditació d'Inscripció en el Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions, amb les habilitacions de tipus A, B i C.
- Certificat d'Inscripció en el Registre d'Agència de Residus nacional com a productors de residus Industrials. En cas que l'adjudicatari decideixi subcontractar l'activitat de recollida dels residus industrials, haurà d'aportar l'esmentat certificat segons l'empresa subcontractista està inscrita en aquest Registre.

14.2 SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Caldrà adjuntar al sobre B:

Documentació tècnica: Per tal que la unitat tècnica de l'IAS pugui valorar cadascuna de les ofertes que presentin les licitadores, és necessari que la licitadora presenti al sobre B els següents documents enumerats i anomenats tal com s'indica a continuació:

- 1: Organització i planificació
- 2: Proposta d'actuacions de manteniment conductiu, preventiu, correctiu i guàrdies
- 3: Esquema de l'informe mensual d'activitat, d'acord amb l'inventari
- 4: Trajectòria i composició professional proposada del nou personal ofertat
- 5: Pla de formació i millora contínua
- 6: Propostes de millora, implementació, integració i impulsó de noves tecnologies

14.3 SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA

Caldrà adjuntar al sobre C:

-Documentació oferta econòmica: Les ofertes s'han de presentar de la forma que es detalla a L'ANNEX 1. PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR.

15 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1 CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS. MÀXIM 45 PUNTS

Aquesta contractació en què s'ha determinat que s'apliqui una pluralitat de criteris de valoració entre els quals hi ha criteris sotmesos a judici de valor, es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i d'acord amb la documentació tècnica aportada al Sobre B.

Un cop realitzada la valoració de cada criteri, s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació final a cada criteri:

$$P_{OP} = P \times \frac{VT_{OP}}{VT_{mv}}$$

P_{OP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{OP} = Valoració tècnica de l'Oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'Oferta Millor Valorada

Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els que figuren a les taules de valoració.

En el cas que cap de les valoracions assoleixin el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 25 punts de la suma dels criteris de judici de valor seran desestimades i excloses de la licitació.

15.1.1 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS)

Proposta general d'actuacions diàries, horaris i tècnics. (Puntuació màxima 2 punts. Llindar mínim 1,00) Es valorarà que la proposta d'actuació sigui adient a la càrrega de treball diària. (Màxim 2 pàgines)

Eines i recursos (Puntuació màxima 7 punts. Llindar mínim 3,50) (Màxim 3 pàgines)

Metodologia de treball (Puntuació màxima 11 punts. Llindar mínim 5,50) (Màxim 3 pàgines)

15.1.2 PROPOSTA D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT CONDUCTIU, PREVENTIU, CORRECTIU I GUÀRDIES (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Accions de manteniment i freqüències proposades adients a la tipologia i característiques del centre. (Puntuació màxima 6 punts. Llindar mínim 3,00) Es valorarà que el pla d'actuacions proposat sigui clar, àgil i implementable. (Màxim 3 pàgines)

Criteris per actuar sobre els equipaments. Models i fitxes de manteniment per família d'equipament (Puntuació màxima 3 punts. Llindar mínim 1,50) Es valorarà la concreció en els criteris i/o protocols proposats amb la mínima afectació als serveis. (Màxim 3 pàgines).

Proposta de sistema de guàrdies en cas d'assumir el servei 24 h/7 dies. (Puntuació màxima 1 punt. Llindar mínim 0,50). Es valorarà que la proposta sigui adequada i implementable en cas necessari. (Màxim 3 pàgines).

15.1.3 ESQUEMA DE L'INFORME MENSUAL D'ACTIVITAT, EN BASE A L'INVENTARI. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 2 PUNTS)

Seguiment actiu de la disponibilitat dels equipaments inventariats segons tipologia. (Puntuació màxima 1,5 punts. Llindar mínim 0,75) Es valorarà la màxima concreció, aportació de dades i visualització de les dades. (Màxim 3 pàgines).

Seguiment de l'ús que fan els clínics i propostes de millora de l'ús actual de l'equipament. (Puntuació màxima 0,5 punts. Llindar mínim 0,25) Es valorarà la màxima concreció, aportació de dades i visualització de les dades. (Màxim 3 pàgines).

15.1.4 TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ PROFESSIONAL PROPOSADA DEL NOU PERSONAL OFERTAT. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 4 PUNTS)

Cal incloure les titulacions i currículum de la nova plantilla ofertada. Es valorarà:

Trajectòria professional (Puntuació màxima 3,5 punts. Llindar mínim 1,75) Es valorarà la trajectòria professional de cada tècnic/a, titulacions i experiència laboral, etc. (Màxim 3 pàgines).

Cartera d'experiències d'èxit per compartir al Centre. (Puntuació màxima 0,5 punts. Llindar mínim 0,25) Es valorarà la màxima experiència contrastada que s'aporti.

15.1.5 PLA DE FORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 6 PUNTS)

Proposta de formació contínua. (Puntuació màxima 6 punts. Llindar mínim 3,00) Indicar programa de formació tècnica prevista, amb la valoració econòmica i el nombre d'hores de cadascun dels cursos ofertats.

15.1.6 PROPOSTES DE MILLORA, IMPLEMENTACIÓ, INTEGRACIÓ I IMPULSIÓ DE NOVES TECNOLOGIES. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 3 PUNTS)

Proposta de millora del servei d'electromedicina. (Puntuació màxima 3 punts. Llindar mínim 1,50) Indicar cadascuna de les propostes ofertades, la seva implementació la seva valoració econòmica individualitzada. (Màxim 3 pàgines).

15.1.7 VALORACIÓ

Les propostes es valoraran segons els criteris de la “Directriu 1/2020 d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica” de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

S’aplicaran els criteris descrits en aquest apartat i posteriorment s’ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s’aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

Segons l’article 3 d’aquesta directriu, s’aplicarà un llindar mínim en aquest apartat del 50% de cada criteri de manera que existeixen dues opcions possibles respecte a funció d’aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

-Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

-Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula anterior i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L’efecte d’aquest llindar és aplicar una o altre de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

CRITERI DE JUDICI DE VALOR A VALORAR I PUNTUAR	C1	C2	C3	C4	C5	C6
PUNTUACIÓ MÀXIMA DEL CRITERI	20	10	2	4	6	3
LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ	≥10	≥5	≥1	≥2	≥3	≥1,5

15.2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (MÀXIM 55 PUNTS)

15.2.1 PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 50 PUNTS)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu a satisfer per l’òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, per a la prestació del servei anual objecte de la licitació. Cal omplir l’import segons taula de l’annex 1 “PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR”.

La valoració econòmica es farà seguint la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l’oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Ov = Oferta a Valorar. S'utilitzarà l'estimació de l'activitat prevista en base als preus hora proposats.

Om = Oferta Millor. S'utilitzarà l'estimació de l'activitat prevista en base als preus hora proposats.

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació 4,0

15.2.2 PROPOSTA DE % COST PER LA GESTIÓ DE LA FACTURACIÓ DEL MATERIAL ELECTROMÈDIC I DELS SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS (FINS A 2 PUNTS)

S'omplirà a la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" el percentatge a aplicar al cost de la gestió de la facturació dels serveis tècnics especialitzats. El percentatge màxim serà un 1%.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$Px = 2 * (Ox/Oe)$$

On:

Px: puntuació obtinguda

Ox: Proposta de % de cost més favorable

Oe: proposta de % de cost per cadascuna de les empreses.

15.2.3 PROPOSTA DE PREU HORA DE GUÀRDIA EXECUTADA EN CAS D'ASSUMIR EL SERVEI (FINS A 1 PUNT)

S'omplirà a la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" el preu hora a aplicar per a la realització d'actuacions de guàrdia. Preu màxim a proposar 50 €.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$Px = 1 * (Oe/Ox)$$

On:

Px: puntuació preus hora de referència

Ox: Proposta de preu hora oferts per cadascuna de les empreses

Oe: proposta de preu hora de referència més favorable.

15.2.4 PROPOSTA DE PREU DE QUILOMETRATGE PELS DESPLAÇAMENTS A L'EXTRAHOSPITALÀRIA (FINS A 2 PUNTS)

S'omplirà a la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" el preu a aplicar al quilometratge pels desplaçaments a l'extra hospitalària. S'indicarà en €/km.

S'aplicarà la següent fórmula:

Px = 2* (Oe/Ox)

On:

Px: puntuació preus de quilometratge de referència

Ox: Proposta de preus de quilometratge per cadascuna de les empreses

Oe: proposta de preus de quilometratge més favorable.

16 DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per qualsevol dubte o aclariment, les empreses interessades podran concertar visita contactant amb el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS als telèfons i/o als correus electrònics següents:

972189006 - pau.serrats.ias@gencat.cat / serveimanteniment.ias@gencat.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 - mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 9 de juliol de 2026

Josep Torrent Formiga

Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS



Institut
d'Assistència
Sanitària

Parc Hospitalari Martí i Julià

Servei d'Infraestructures i Manteniment

Hospital Santa Caterina

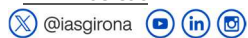
c/ Doctor Castany, s/n

17190 Salt (Girona)

Tel. +34 972 182 600 / 972 189 006

serveimanteniment.ias@gencat.cat

www.ias.cat



ANNEXES

Annex I. Proposta econòmica del licitador

Annex IIa. Llistat equipament IAS

Annex IIb. Llistat equipament IDIBGI

Annex III. Llistat equips de medicació