



Expedient: 2026/12780F
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Gabinet Planif. Estratègica, Qualitat i PT
Assumpte: Prestació del servei de realització, explotació i presentació de resultats de quatre enquestes destinades a recollir percepcions, valoracions i propostes de la ciutadania sobre polítiques, serveis o actuacions municipals
Procediment: **Incoació Expedient de Contractació (P1)**
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REALITZACIÓ, EXPLOTACIÓ I PRESENTACIÓ DE RESULTATS DE QUATRE ENQUESTES DESTINADES A RECOLLIR PERCEPCIONS, VALORACIONS I PROPOSTES DE LA CIUTADANIA SOBRE POLÍTIQUES, SERVEIS O ACTUACIONS MUNICIPALS.

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Prestació del servei de realització, explotació i presentació de resultats de quatre enquestes destinades a recollir percepcions, valoracions i propostes de la ciutadania sobre polítiques, serveis o actuacions municipals	NO		La prestació és unitària i requereix una metodologia estadística homogènia i una infraestructura tècnica única per garantir la coherència dels resultats

- ☐ Finalitat: recollir percepcions sobre polítiques, serveis i actuacions municipals.
☐ Codis CPV:
o 79320000-3 - Serveis d'enquestes i opinió pública
o 73200000-5 - Serveis de consultoria en recerca i desenvolupament
o 72212000-0 - Serveis d'anàlisi de dades

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La prestació d' aquest servei s' haurà de fer de la següent manera:

2.1 Nombre d'enquestes:

Es realitzaran quatre (4) enquestes, a requeriment de l'Ajuntament.

2.2 Característiques metodològiques mínimes

- Àmbit: Municipal (Badalona)
- Mostra mínima: 1.500 entrevistes completes per enquesta.
- Sistema de mostreig: Control de quotes per edat, sexe i zona territorial.
- Metodologia: CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing).
- Durada: Entre 5 i 8 minuts
- Contingut: màxim 8 preguntes (més variables d'identificació).



2.3 Adaptació del qüestionari i Pre-test

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el qüestionari facilitat per l'Ajuntament al sistema CATI, realitzar un pre-test previ, proposar ajustos tècnics o de formulació si escau, i obtenir la validació prèvia municipal abans d'iniciar el treball de camp.

2.4 Desenvolupament del treball de camp

L'empresa haurà d'executar el treball de camp mitjançant plataforma CATI pròpia, garantir el control automàtic de quotes, registrar incidències, i assegurar la traçabilitat completa del procés. El treball de camp s'haurà de fer amb control de quotes per edat, sexe i zona.

2.5 Control de qualitat

S'exigirà la supervisió mínima del 30% de les entrevistes realitzades, els sistemes de verificació posterior (back-check), i el control de coherència interna de respostes.

L'Ajuntament podrà sol·licitar evidència documental del sistema de qualitat aplicat.

2.6 Tractament i explotació de les dades

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la depuració i validació de les dades, codificar les preguntes obertes (prèvia aprovació municipal), generar fitxers en SPSS (amb etiquetatge complet) i Excel, i garantir l'anonimització de dades personals segons la normativa vigent.

2.7 Lliurables

Per cada enquesta s'haurà d'entregar:

1. Fitxa tècnica definitiva
2. Qüestionari final bilingüe (Català i castellà)
3. Taules estadístiques amb encreuaments validats
4. Fitxers de microdades (SPSS i Excel)
5. Informe final de resultats (Català i castellà)
6. Resum executiu.

2.8 Contingut mínim de l'informe de resultats

L'informe haurà d'incloure obligatòriament:

- Fitxa tècnica.
- Resultats globals.
- Anàlisi per zones territorials (districtes de Badalona).
- Anàlisi per perfils sociodemogràfics (edat, gènere, etc.).
- Comparatives amb enquestes anteriors, si escau.
- Conclusions principals.

L'Ajuntament podrà requerir ajustos o aclariments abans de la validació definitiva de l'informe.



2.9 Quadre de preus unitaris estimats

Servei	Quantitat	Preu unitari (s/IVA)
Enquesta d'opinió CATI (n=1.500)	4 unitats	14.400,00 €
Total base imposable		57.600,00 €

TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

Noms i Cognoms	Rol	Càrrec
Teresa Puig Gallach	Responsable del contracte	Tècnica de planificació estratègica
Jofre Clofent Calsapeu	Responsable de la unitat de seguiment	Gerent municipal

La prestació dels serveis es farà sota la direcció del Gabinet de Planificació Estratègica. L'adjudicatari designarà un interlocutor únic per vetllar per la correcta execució.

QUART: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Designar un interlocutor o representant únic que actuarà com a enllaç directe amb el responsable del contracte.
- Dissenyar, gestionar i executar totes les accions incloses en aquest plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les directrius del Gabinet de Planificació Estratègica de l'Ajuntament, fent-se càrrec de totes les despeses necessàries pel seu desenvolupament.
- Participar en les reunions de coordinació (llançament, validació i tancament), que podran ser virtuals.
- Aportar el personal necessari (Responsable, Coordinador i Tècnic) sota la seva direcció real i efectiva, assumint totes les obligacions laborals i de prevenció de riscos.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat tècnica dels treballs.
- L'adjudicatari no podrà utilitzar la imatge de l'Ajuntament amb fins publicitaris o qualsevol altres interès sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Badalona.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació durant la vigència i fins a 5 anys després de la finalització del contracte"
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la depuració i validació de les dades, codificar les preguntes obertes (prèvia aprovació municipal), generar fitxers en SPSS (amb etiquetatge complet) i Excel, i garantir l'anonimització de dades personals segons la normativa vigent.

CINQUÈ: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, constitueix condició especial d'execució del contracte l'ús de llenguatge inclusiu i no sexista en els qüestionaris, guions d'entrevista, instruccions al personal enquestador, comunicacions amb la ciutadania i informes o resta de documents elaborats en execució del contracte.

Motivació



Aquesta condició especial d'execució es justifica per la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte, atès que el servei comporta la realització d'entrevistes i l'elaboració de documentació tècnica i comunicativa adreçada a la ciutadania.

Mitjà d'acreditació i procediment de verificació

El compliment d'aquesta condició es verificarà:

- a) amb caràcter previ a l'inici del treball de camp, mitjançant la revisió dels qüestionaris, guions i instruccions al personal enquestador;
- b) durant l'execució del contracte, mitjançant la revisió dels informes i resta de lliurables.

En cas de detectar-se expressions sexistes o usos no inclusius del llenguatge, el responsable del contracte requerirà la seva correcció abans de l'aprovació dels materials o de la conformitat dels lliurables corresponents.

La conformitat de la factura quedarà condicionada a l'esmena de les incidències detectades i a l'emissió d'informe favorable del responsable del contracte.

SISÈ: DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una vigència d'un any, des de l'acceptació de l'adjudicació. No es preveu una possible pròrroga en aquest contracte.

Per a cadascuna de les quatre enquestes s'estableixen els següents terminis màxims:

- ☐ Treball de camp: Un màxim de 15 dies naturals des de la validació del qüestionari i l'arrencada del sistema CATI.
- ☐
- ☐ Lliurament de l'informe de resultats i documentació tècnica: Un màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la finalització del treball de camp.
- ☐
- ☐ El termini total estimat per a cada enquesta, des de l'inici del treball de camp fins al lliurament de tota la documentació final, es un màxim de 30 dies naturals.

Els licitadors podran oferir reduccions del termini de lliurament d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la Memòria Justificativa

SETÈ: FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura per a cadascuna de les enquestes desenvolupades, fins a un màxim de quatre. El pagament requerirà la conformitat de la responsable del contracte després de verificar que els lliurables s'ajusten al plec.

Les factures s'hauran de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i és lliuraran després d'haver desenvolupat cada enquesta.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

VUITÈ: FINANÇAMENT.



L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 10000004/9220/22706 - Estudis i treballs tècnics.

NOVÈ: EQUIP TÈCNIC MÍNIM ADSCRIT AL CONTRACTE

D'acord al punt 7.3 de la Memòria Justificativa, per a la correcta execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure, com a mínim, l'equip humà següent, que haurà de tenir la titulació i experiència que es detalla:

9.1 Un/a Responsable de Projecte:

- Funcions: Interlocució directa amb l'Ajuntament, disseny i validació del qüestionari, supervisió del mostreig i validació de l'informe final de conclusions.
- Perfil: Graduat/a universitari/a (o titulació equivalent) en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (com Sociologia, Ciències Polítiques, Economia, ADE o Dret) o en l'àmbit de l'Enginyeria i Estadística, i experiència acreditada de 2 anys en la direcció o coordinació d'estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques (mínim 2 enquestes CATI).

9.2 Un/a Coordinador/a de Camp

- Funcions: Gestió de la xarxa d'enquestadors, control del ritme de les trucades (fieldwork), gestió de les quotes en temps real i resolució d'incidències tècniques en el sistema CATI.
- Perfil: Graduat/a universitari/a (o titulació equivalent) en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (com Sociologia, Ciències Polítiques, Economia, ADE o Dret) o en l'àmbit de l'Enginyeria i Estadística, i experiència acreditada de 2 anys en la coordinació d'estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques (mínim 1 enquesta CATI).

9.3 Un/a Tècnic/a de dades i anàlisi estadística

- Funcions: Programació del qüestionari en el programari CATI, depuració de la base de dades, codificació de preguntes obertes, generació de taules de contingència i fitxers SPSS.
- Perfil: Graduat/a universitari/a (o titulació equivalent) en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (com Sociologia, Ciències Polítiques, Economia, ADE o Dret) o en l'àmbit de l'Enginyeria i Estadística, i experiència acreditada mínima d'1 any en la participació d'estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques (mínim 1 enquesta CATI).

9.4 Xarxa d'enquestadors/es

- L'empresa haurà de disposar d'un equip suficient d'enquestadors (mínim 15) per garantir que el treball de camp (1.500 enquestes) es realitza en el termini màxim de 15 dies naturals, garantint la bilingüïtat (català/castellà) en tot moment.