



Expedient: 2026/12780F
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Gabinet Planif. Estratègica, Qualitat i PT
Assumpte: Prestació del servei de realització, explotació i presentació de resultats de quatre enquestes destinades a recollir percepcions, valoracions i propostes de la ciutadania sobre polítiques, serveis o actuacions municipals
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

INFORME TÈCNIC DE MOTIVACIÓ

Identificació de l'expedient

Tipus de document Informe tècnic de motivació de la necessitat i la idoneïtat del contracte
Objecte del contracte Prestació del servei de realització, explotació i presentació de resultats de quatre enquestes destinades a recollir percepcions, valoracions i propostes de la ciutadania sobre polítiques, serveis o actuacions municipals.

Tipus de procediment Simplificat abreujat

Objecte del contracte: Prestació del servei de realització, explotació i presentació de resultats de quatre enquestes destinades a recollir percepcions, valoracions i propostes de la ciutadania sobre polítiques, serveis o actuacions municipals.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser



directa, clara i proporcional.

- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte:

Prestació del servei de realització, explotació i presentació de resultats de quatre enquestes destinades a recollir percepcions, valoracions i propostes de la ciutadania sobre polítiques, serveis o actuacions municipals.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

I. Prestacions generals:

Realització de 4 enquestes d'opinió pública d'àmbit municipal, mitjançant metodologia CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing), basades en qüestionaris elaborats per l'Ajuntament amb un màxim orientatiu de 8 preguntes (més variables d'identificació i control), amb una durada aproximada de 5 a 8 minuts i una mostra de 1500 persones per cadascuna de les enquestes.

II. Prestacions específiques:

- Adaptació del qüestionari a la metodologia CATI (entrevistes telefòniques assistides per ordinador).
- Realització del pre-test del qüestionari i ajustos necessaris abans d'iniciar el treball de camp.
- Execució del treball de camp mitjançant metodologia CATI, amb control de quotes per edat, sexe i zona.
- Supervisió i control de qualitat de les entrevistes (mínim 30%).
- Depuració i validació dels fitxers de dades (SPSS i Excel, amb etiquetatge complet).
- Codificació de les preguntes obertes amb prèvia aprovació de l'Ajuntament.
- Elaboració de l'informe de resultats en català i castellà, amb anàlisi per zones i perfils de població.
- Entrega de la documentació final, que inclou: Fitxa tècnica definitiva, qüestionari final bilingüe, taules estadístiques amb encreuaments validats, fitxers de microdades (SPSS i Excel), informe final de resultats, i si escau, presentació de resultats.

Les característiques tècniques, així com el detall de les activitats a realitzar d'aquest contracte es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques particulars que obra en aquest expedient.

1.2. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, amb referència a la revisió del CPV, són:

- 79320000-3 – Serveis d'enquestes i opinió pública
- 73200000-5 – Serveis de consultoria en recerca i desenvolupament
- 72212000-0 – Serveis d'anàlisi de dades



Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>

2. Subcontractació.

Es permet la subcontractació, sempre tenint en compte les limitacions i requeriments regulats en l'art. 215 de la LCSP. El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el perfil del subcontractista.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte.

No s'escau la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que es tracta d'una prestació unitària i homogènia. La no divisió del contracte en lots es justifica pel fet que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

L'agrupació de totes les prestacions en un únic contracte garanteix la coherència metodològica, la uniformitat dels criteris en la realització de les enquestes, la qualitat dels resultats i una correcta coordinació de l'equip adscrit al servei.

4. Idoneïtat del contracte.

Pel que fa a la competència municipal, vist l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, en endavant LRBL, estableix que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, per promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article, això en relació amb el que disposa l'art 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a la potestat reguladora als ens locals per auto-organitzar-se.

En aquest marc competencial, corresponen al Gabinet de Planificació Estratègica les funcions de disseny, implementació i avaluació de les polítiques públiques estratègiques determinades pel govern municipal, en tots els seus àmbits i instruments que formen el sector públic local de l'Ajuntament de Badalona, sota els principis de coherència, participació, qualitat i transversalitat, d'acord amb l'actual manual d'organització i funcionament. El Gabinet de Planificació Estratègica està adscrit a l'Àmbit de Comunicació, Fons Europeus i Protecció a les Persones.

5. Necessitats a satisfer amb el contracte.

El desenvolupament d'estudis d'opinió constitueix una eina indispensable per a l'exercici de les competències públiques, atès que permet a les administracions conèixer la realitat social sobre la qual han d'actuar, fonamentar la presa de decisions i orientar adequadament les seves polítiques públiques. Aquesta necessitat es manifesta de manera especialment intensa en l'àmbit municipal, en tant que els ajuntaments representen l'administració més propera a la ciutadania, responsable de la prestació de serveis bàsics, de la regulació de la convivència i de l'atenció directa a les demandes col·lectives.

En aquest context, es considera necessari disposar d'un sistema periòdic de recollida d'informació demoscòpica que permeti analitzar de forma continuada l'opinió, percepció i grau de satisfacció de la ciutadania envers l'acció municipal i altres qüestions d'interès públic que puguin esdevenir rellevants en cada moment.



Per aquest motiu, la contractació del servei de realització de quatre enquestes resulta idònia per garantir la disponibilitat d'una eina flexible d'anàlisi de l'opinió pública, permetre l'estudi de temàtiques diverses vinculades a l'actualitat municipal i obtenir evidències objectives que facilitin l'avaluació de les polítiques públiques i la planificació de futures actuacions.

6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte.

L'Ajuntament de Badalona no disposa de la capacitat humana ni de la infraestructura tecnològica especialitzada (plataforma CATI, programari de gestió de trucades i depuració estadística) necessària per dur a terme l'objecte d'aquest contracte amb les garanties adequades de qualitat metodològica i rigor en l'obtenció i anàlisi de la informació.

Atesa aquesta manca de recursos propis especialitzats, es considera necessari contractar el servei d'una empresa externa que disposi de l'experiència, capacitat tècnica i mitjans materials adequats per garantir la correcta prestació del servei de realització d'enquestes d'opinió pública.

7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica.

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al preu base de licitació del contracte, exclòs IVA. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. Garanteix que els licitadors tenen experiència prèvia, la qual cosa és fonamental per assegurar bona prestació. Assegura la proporcionalitat en funció del valor estimat del contracte i la seva complexitat

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1. de la LCSP:



L'empresa licitadora haurà d'haver realitzat en els tres darrers anys, com a mínim dos serveis d'enquestes d'opinió pública mitjançant metodologia CATI, de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats, indicant import, data i destinatari públic o privat.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Aquest requisit és fonamental per demostrar que l'empresa té experiència prèvia en tasques similars, la qual cosa garanteix que té la capacitat tècnica per executar el contracte de manera eficaç i amb els estàndards requerits.

b) Per a les empreses de nova creació (aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys):

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri b) de l'article 90.1, d'acord amb el següent:

Indicació del personal tècnic: L'empresa haurà de disposar d'un responsable de projecte amb experiència mínima de 2 anys en la direcció o coordinació d'estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques, (amb un mínim de 2 enquestes amb metodologia CATI).

Mitjans d'acreditació:

- Currículum Vitae (CV) detallat i signat, on es concreti l'experiència en enquestes i metodologia CATI.
- Certificats d'empresa o declaració responsable on constin els projectes d'enquestes concrets, les dates d'execució i les tasques desenvolupades per acreditar els anys d'experiència mínima.

7.3. Adscripció de mitjans

L'empresa proposada adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equip tècnic multidisciplinari adscrit a l'execució del contracte:

- 1 responsable de projecte: Experiència mínima de 2 anys en la direcció o coordinació d'estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques, (mínim 2 enquestes CATI).
- 1 tècnic de qualitat i anàlisi de dades: Experiència mínima d'1 any en la participació d'estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques (mínim 1 enquestes CATI).
- 1 coordinador/a de camp: Experiència mínima de 2 anys en la coordinació d'estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques (mínim 1 enquestes CATI).

Titulació requerida per als tres perfils anteriors: Graduat/a universitari/a (o titulació equivalent) en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (com Sociologia, Ciències Polítiques, Economia, ADE o Dret) o en l'àmbit de l'Enginyeria i Estadística.

- Xarxa de Camp: un mínim de 15 enquestadors formats en metodologia CATI, amb experiència prèvia en estudis d'opinió pública i/o enquestes sociològiques.

Un mateix perfil no podrà ocupar dues figures de l'equip tècnic (responsable, tècnic i coordinador), per tal de garantir la independència del control de qualitat respecte a l'execució.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La metodologia CATI i el tractament de dades sociològiques exigeixen un equip (Responsable, Coordinador i Tècnic) amb formació universitària i



experiència específica per garantir la validesa estadística de l'estudi. El mínim de 15 enquestadors és indispensable per assolir el volum de mostreig previst en el termini fixat, garantint l'execució en català i castellà per evitar biaixos en la resposta.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. Per als perfils de Responsable, Tècnic de dades i Coordinador/a:

- Currículum Vitae (CV) detallat i signat, on es concreti l'experiència en projectes d'enquestes i metodologia CATI.
- Certificats d'empresa o declaració responsable on constin els projectes d'enquestes concrets, les dates d'execució i les tasques desenvolupades per acreditar els anys d'experiència mínima.

2. Per a la Xarxa de camp (15 enquestadors):

- Relació nominal del personal adscrit (només amb les inicials i els 4 últims dígits del DNI, o bé una declaració responsable de l'empresa garantint que disposa dels contractes i la documentació de tot el personal).
- Declaració responsable signada pel representant de l'empresa on es certifiqui que el personal llistat disposa de la formació en metodologia CATI i l'experiència prèvia exigida.

3. Documentació comuna:

- Compromís d'adscripció de mitjans, identificant formalment tot l'equip i les funcions que desenvoluparan en l'execució del contracte.

L'acreditació es farà davant del responsable del contracte en fase d'execució del contracte. En cas de dubte, l'Ajuntament podrà requerir altra documentació addicional, com certificats de serveis prestats on hagi participat aquest personal per acreditar el compliment d'aquest punt.

8. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil –en cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar proposat a l'adjudicació d'aquest contracte– per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 70.000,00 € IVA inclòs.

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de presentar, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, còpia de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança, així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, incloses les seves pròrroques, en cas d'acordar-se aquestes.

9. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrroques

El contracte tindrà una vigència d'un any, des de l'acceptació de l'adjudicació. No es preveu una possible pròrroga en aquest contracte.

L'execució de les prestacions no serà continuada, sinó que es realitzarà a requeriment de l'Ajuntament, qui determinarà mitjançant instrucció o encàrrec específic el moment d'inici, els



continguts i les temàtiques de cadascuna de les enquestes en funció de les necessitats d'informació municipal.

L'empresa adjudicatària durà a terme el disseny, el treball de camp, el tractament de dades i el lliurament dels informes en els terminis que s'estableixin per a cada encàrrec. El servei es desenvoluparà mitjançant treball extern, sens perjudici de les reunions de coordinació i seguiment (presencials o telemàtiques) amb la responsable municipal i el lliurament electrònic dels materials resultants.

10. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP.

L'elecció d'aquest procediment es justifica pel compliment dels següents requisits:

- Quanta: el VEC es inferior als 60.000,00€
- Criteris d'adjudicació: tots els criteris de valoració de les ofertes són mitjançant fórmules automàtiques.
- Agilitat administrativa: aquest procediment permet reduir els terminis de licitació i simplificar les càrregues administratives per a les empreses licitadores, fomentant una major concurrència i eficiència en la contractació.

11. Aspectes econòmics del contracte

11.1 Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estimació del cost unitari de cadascuna de les enquestes a realitzar, incloent les tasques de disseny, treball de camp, depuració i tractament de dades, anàlisi de resultats i elaboració dels informes finals.

Aquesta estimació s'ha efectuat prenent com a referència els costos de contractacions similars realitzades per l'entitat en exercicis anteriors i/o altres administracions, la informació de mercat disponible sobre serveis equivalents, i la dedicació de recursos humans i tècnics necessaris per a l'execució del servei. Aquest pressupost base de licitació està estimat per a un total de quatre enquestes.

11.1.a) Pressupost base licitació:

Per enquesta:

Concepte	Import base
Despeses de personal (segons conveni)	9.200,00€
Maquinari i tecnologia - Software CATI i telefonia	880,00€
Total despeses directes	10.080,00€
Despeses generals 13%	1.310,40€
Benefici industrial 6%	604,80€
Altres costos indirectes - Assegurança de RC, formació específica del personal i despeses d'administració i gestió.	2.404,80€



	Total despeses indirectes	4.320,00€
Base imposable		14.400,00€
IVA al tipus del 21%		3.024,00€
	TOTAL pressupost base de licitació	17.424,00€

El pressupost base de licitació s'ha calculat com a preu cert i tancat, incloent totes les despeses derivades de desplaçaments, dietes, allotjaments, impostos, taxes i cànon aplicables per a la correcta execució del contracte. Al càlcul dels costos directes s'hi ha aplicat un 13% en concepte de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni que es troba actualment en vigor, el Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses d'Investigació de Mercats i d'Opinió Pública. S'han agafat diferents categories dins d'aquest conveni, segons la responsabilitat de cada perfil: s'aplica el Grup I per al Responsable de projecte com a personal amb titulació superior i funcions de direcció i planificació; el Grup II per als perfils de Coordinador/a de camp i Tècnic/a de dades, destinats a personal amb titulació universitària encarregat de l'execució, supervisió tècnica i control de qualitat; i el Grup IV per a la xarxa de 15 enquestadors/es, categoria destinada a la recollida sistemàtica de dades mitjançant el sistema CATI.

Pel que fa al càlcul de les despeses de maquinaria i tecnologia (880,00 €/enquesta), es basa en els preus de mercat del sector de la investigació per cobrir els costos tècnics de producció digital imprescindibles per a l'activitat. Aquesta partida cobreix el trànsit de telefonia VoIP necessari per a l'elevat volum d'intents de trucada (fieldwork), les llicències del programari estadístic de recollida de dades i l'amortització dels equips de comunicació utilitzats per la xarxa d'enquestadors.

Així mateix, la partida d'altres costos indirectes (2.404,80 €/enquesta) contempla les despeses derivades de les obligacions operatives de la licitació, tals com les primes d'assegurança de responsabilitat civil, la formació específica (briefing) dels 15 enquestadors per a cada enquesta i l'estructura administrativa de suport (RRHH i comptabilitat) necessària per a la gestió del projecte.

En darrer lloc, en compliment de l'article 100.2 de la LCSP, s'informa que el pressupost garanteix la igualtat retributiva entre homes i dones, atès que els costos s'han estimat estrictament segons les taules salarials del conveni sectorial d'aplicació, les quals no estableixen cap diferenciació per raó de gènere:

Categoria segons conveni	Personal adscrit	Percentatge del cost	Despeses de personal (s/IVA)	Despeses de personal (IVA inclòs)
Grup I	1 Responsable de projecte	12,50%	1.150,00 €	1.391,50 €
Grup II	1 Coordinador/a i 1 Tècnic/a	19,50%	1.794,00 €	2.170,74 €
Grup IV	15	68,00%	6.256,00 €	7.569,76 €



Categoria segons conveni	Personal adscrit	Percentatge del cost	Despeses de personal (s/IVA)	Despeses de personal (IVA inclòs)
	Enquestadors/es			
TOTAL	18 persones	100%	9.200,00 €	11.132,00 €

Per total de les 4 enquestes:

Concepte	Import base
Despeses de personal (segons conveni)	36.800,00€
Maquinari i tecnologia - Software CATI i telefonia	3.520,00€
Total despeses directes	40.320,00€
Despeses generals 13%	5.241,60€
Benefici industrial 6%	2.419,20€
Altres costos indirectes - Assegurança de RC, formació específica del personal i despeses d'administració i gestió.	9.619,20€
Total despeses indirectes	17.280,00€
Base imposable	57.600,00€
IVA al tipus del 21%	12.096,00€
TOTAL pressupost base de licitació	69.696,00€

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'anualitats següent:

Any	Base Imposable	IVA	Total
2026	43.200,00 €	9.072,00€	52.272,00 €
2027	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Total	57.600,00 €	12.096,00€	69.696,00€

11.2 Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (VEC) s'ha determinat tenint en compte els imports totals de les prestacions previstes, excloent l'Impost sobre el Valor Afegit. Atès que el present contracte té per objecte la realització de quatre enquestes tancades i no s'han previst clàusules de pròrroga ni possibles modificacions del projecte, el valor estimat coincideix íntegrament amb la base imposable del pressupost base de licitació (57.600,00€).

11.3 Finançament:

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida pressupostària següent:

- 10000004/9220/22706 - Estudis i treballs tècnics



Del pressupost municipal aprovat per l'any 2026, actualment vigent.

11.4 Revisió del preu del contracte

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu revisió del preu durant la vigència del contracte, mantenint-se el preu tancat per a cadascuna de les anualitats. Les adaptacions en els continguts de les enquestes segons les necessitats municipals estan incloses dins l'objecte del contracte i no constitueixen modificació de preu.

11.5 Abonaments

El pagament es realitzarà mitjançant facturació parcial per cada unitat d'enquesta efectivament realitzada, prèvia conformitat expressa de la responsable del contracte, un cop aquesta verifiqui que tot és correcte i s'ajusta al plec.

Atès l'objecte del servei, la prestació s'entendrà recepcionada amb el lliurament de cadascuna de les quatre enquestes finalitzades i dels seus informes de resultats i fitxers de dades corresponents, d'acord amb la metodologia CATI i les especificacions tècniques establertes en el plec.

12. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a l'adjudicació del contracte, s'estableixen criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Tots els criteris són automàtics, d'acord amb el procediment establert a l'article 159.6 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del servei, basat en la realització periòdica d'enquestes estandarditzades amb qüestionaris definits per l'Ajuntament, es considera adequat donar un pes rellevant al criteri econòmic, complementat amb criteris de qualitat tècnica que garanteixin la correcta execució del servei i l'obtenció d'informes fiables.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

12.1 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

- a) **Criteri econòmic fins a 70 punts:** les ofertes econòmiques formulades pels licitadors, seran valorades amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$\left[\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta formulada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta més econòmica}} \right] \times \text{punts màxims} = \text{total punts atorgats}$$

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació IVA exclòs, establert en el contracte. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: El procediment contractual d'aplicació, estableix que els paràmetres per a la valoració d'ofertes sempre s'haurà de contemplar un criteri econòmic valorable automàticament, mitjançant l'aplicació de fórmules, per tal de garantir la millor relació preu i qualitat, i millorar les prestacions del servei.

- b) **Experiència addicional del personal adscrit fins a 20 punts:** per l'experiència acreditada del personal adscrit a l'execució del contracte en enquestes d'opinió pública amb metodologia CATI amb mostres iguals o superiors a 1.500 entrevistes, quan aquesta experiència excedeixi la mínima exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques com a requisit d'adscripció de mitjans.



La valoració d'aquesta experiència addicional es justifica per la seva incidència directa en la qualitat de l'execució del contracte, especialment en la planificació del treball de camp, el control de qualitat de les entrevistes, la gestió de dades i la fiabilitat dels resultats obtinguts.

Només seran objecte de valoració els projectes que excedeixin els mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques, per a cada perfil professional. En cap cas podran ser objecte de puntuació els projectes utilitzats per acreditar la solvència o l'adscripció mínima de mitjans exigida al Plec de Prescripcions Tècniques.

Només es tindran en compte les enquestes realitzades en els darrers 3 anys.

Per a l'acreditació de l'experiència addicional es podrà utilitzar la mateixa documentació presentada per a l'adscripció de mitjans (CV del professional adscrit on s'indiquin els projectes realitzats, la seva durada i el rol desenvolupat, així com declaració responsable de l'empresa sobre la veracitat de la informació aportada), sempre que en aquesta s'identifiquin de manera diferenciada els projectes que serveixen per acreditar els requisits mínims i els que s'aporten exclusivament a efectes de valoració.

En cap cas seran objecte de puntuació els projectes utilitzats per acreditar la solvència o l'adscripció mínima de mitjans exigida al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de requerir documentació acreditativa addicional en qualsevol moment per verificar la informació declarada.

No obstant això, l'empresa licitadora haurà d'incloure en la seva oferta (Sobre B) un document resum on s'identifiquin clarament, per a cada perfil professional adscrit:

- Quins projectes d'enquestes realitzats amb metodologia CATI s'adscriuen com a requisit mínim de l'adscripció de mitjans.
- Quins projectes d'enquestes realitzats amb metodologia CATI s'aporten com a millora per a ser valorats amb puntuació addicional.

La puntuació s'assignarà automàticament de la manera següent per cada servei addicional que excedeixi el mínim (2 serveis d'enquestes de 1.500 entrevistes/enquesta):

- o Responsable del projecte: 5 punts per servei d'enquesta addicional (màxim 10 punts)
- o Tècnic/a de dades: 2,5 punts per servei d'enquesta addicional (màxim 5 punts)
- o Coordinador de Camp: 2,5 punts per servei d'enquesta addicional (màxim 5 punts)

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració Disposar de personal amb experiència addicional en projectes de dimensions similars (més de 1.500 entrevistes) garanteix una coordinació més eficient de la xarxa d'enquestadors, una supervisió més rigorosa dels fluxos de trucada i la gestió de les reintentades, i una major capacitat per resoldre incidències tècniques durant la recollida de dades. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que l'expertesa contrastada dels perfils clau redueix el risc d'errors en el buidatge i assegura que la informació lliurada a l'Ajuntament sigui d'alta qualitat i útil per a la presa de decisions públiques.

- c) Reducció del termini de lliurament de l'informe de resultats fins a un màxim de 10 punts:**
per el compromís de reduir el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la finalització del treball de camp segons es detalla al PPT.

La puntuació s'assignarà automàticament segons la següent escala:

Reducció de 3 dies (lliurament en un màxim de 12 dies naturals)	5 punts
---	---------



Reducció de 5 dies o més (lliurament en un màxim de 10 dies naturals)	10 punts
---	----------

Qualsevol reducció inferior a 3 dies o el manteniment del termini de 15 dies naturals es valorarà amb 0 punts.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: L'elecció d'aquest criteri es justifica per la necessitat d'obtenir els resultats de l'estudi d'opinió amb la màxima celeritat possible, garantint que la informació lliurada reflecteixi la realitat social en el moment de la seva anàlisi i no hagi quedat desfasada per esdeveniments posteriors al treball de camp. Una reducció en el termini de lliurament permet a l'Ajuntament una presa de decisions més àgil i eficaç basada en dades actualitzades. Així mateix, aquest criteri premia les empreses que disposen d'una estructura tècnica més robusta i processos de depuració automatitzats, assegurant una execució més eficient del contracte sense comprometre la qualitat del producte final

12.2 Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan la mateixa compleixi els paràmetres establerts a continuació, considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

- Quan concorri una sola empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats de percentatge a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats de percentatge a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats de percentatge a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats de percentatge.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats de percentatge a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats de percentatge, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas de que es produeixi aquesta situació, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 10 dies hàbils per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

- En relació als criteris d'adjudicació, i concretament a la puntuació establerta per valorar el preu oferta, essent 70 punts el valor d'aquesta. En aquest sentit, s'han seguit els paràmetres de l'article 85 del reglament, en quan els criteris de valoració econòmics prenen més importància en la licitació.

12.3 Criteris relatius en el supòsit que es produeixi un empat d'ofertes.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del



compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Gabinet de Planificació Estratègica, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau,
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

La responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la tècnica de planificació estratègica Teresa Puig Gallach, a la qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar i fer el seguiment del servei, incloent la recepció i aprovació dels plans de treball, la supervisió del treball de camp, l'anàlisi i la validació dels plans de treball.
- Actuar com a punt de contacte amb l'empresa adjudicatària.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs, i adoptar la



- proposta sobre la imposició de penalitats si s'escau.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari, i donar el vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP suggerit pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP) un cop verificada l'execució correcta de cada enquesta.

14. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, constitueix condició especial d'execució del contracte l'ús de llenguatge inclusiu i no sexista en els qüestionaris, guions d'entrevista, instruccions al personal enquestador, comunicacions amb la ciutadania i informes o resta de documents elaborats en execució del contracte.

Motivació: Aquesta condició especial d'execució es justifica per la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte, atès que el servei comporta la realització d'entrevistes i l'elaboració de documentació tècnica i comunicativa adreçada a la ciutadania.

Mitjà d'acreditació: El compliment d'aquesta condició es verificarà:

- a) amb caràcter previ a l'inici del treball de camp, mitjançant la revisió dels qüestionaris, guions i instruccions al personal enquestador;
- b) durant l'execució del contracte, mitjançant la revisió dels informes i resta de lliurables.

En cas de detectar-se expressions sexistes o usos no inclusius del llenguatge, el responsable del contracte requerirà la seva correcció abans de l'aprovació dels materials o de la conformitat dels lliurables corresponents.

La conformitat de la factura quedarà condicionada a l'esmena de les incidències detectades i a l'emissió d'informe favorable del responsable del contracte.

15. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat a la clàusula 7.3. d'aquesta memòria.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Mantenir el deure de secret i confidencialitat sobre tota la informació i dades a les quals es tingui accés durant l'execució de les enquestes, especialment pel que fa als qüestionaris no publicats i a les dades identificatives dels enquestats.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3



de la LCSP.

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la depuració i validació de les dades, codificar les preguntes obertes (prèvia aprovació municipal), generar fitxers amb SPSS (amb etiquetatge complet) i Excel, i garantir l'anonimització de dades personals segons la normativa vigent.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

16. Supòsits de modificació de contracte que s'han de preveure en els plecs

Per aquest contracte no es preveuen supòsits de modificació del contracte durant la seva vigència.

17. Règim de penalitats del contracte

17.1 Penalitat per mora en l'execució.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total compromès en l'oferta, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

17.2 Altres penalitzacions per incompliment del contracte.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats, graduades segons gravetat:

Molt greus:

- No complir amb les condicions tècniques (metodologia CATI) comprometent la validesa de les dades.
- Incompliment de les obligacions essencials o condicions especials d'execució (igualtat de gènere).
- Retard en l'entrega dels informes superior a 15 dies naturals respecte al termini compromès en l'oferta.
- Reincidència en faltes greus.



Greus:

- Deficiències importants en la qualitat de les enquestes que obliguin a repetir part del treball.
- Retards en l'entrega d'entre 5 i 15 dies naturals respecte al termini compromès.
- No informar de les incidències derivades de la prestació del servei com la substitució del personal adscrit (responsable, coordinador o tècnic) sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Lleus:

- Petites incorreccions en el format dels informes o errors menors en les dades.
- Retards inferiors a 5 dies en l'entrega de documents.
- L'ús de llenguatge sexista o poc respectuós per part del personal.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- a) L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment del foment de la igualtat de gènere: No aplicar les mesures d'igualtat retributiva o qualsevol altra mesura de gènere compromesa en l'oferta o establerta en els plecs per a l'execució del servei.
- c) No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament per a la identificació de la plantilla i els responsables de cada treball, o per verificar el compliment de les condicions laborals i d'igualtat esmentades als punts anteriors.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

18. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

No està prevista la cessió de bases de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Badalona. Les dades necessàries per a la realització de les enquestes seran obtingudes pel contractista mitjançant mètodes propis: generació aleatòria de numeració (RDD-Random Digit Dialing), panells autoritzats o registres públics.



El licitador s'ha de comprometre a aplicar a les Dades les mesures de seguretat previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 , de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en cada moment les disposicions vigents en la matèria.

19. Informació sobre la subrogació de personal

No hi ha subrogació de personal.