

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000003046778
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE.

Núm. d'expedient: N801/2026/000030

1. Objecte i naturalesa del Contracte:

És objecte del contracte la contractació del subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands per la Fira de la Puríssima. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 39154100-7 Estands d'exposició

2. Normativa:

📖 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Article 29 sobre el termini de durada dels contractes i execució de la prestació.
- Articles 74 a 79 i 86 a 92 en relació a la solvència
- Articles 99 a 102 sobre el pressupost base de licitació i el VEC.
- Article 116 sobre l'expedient de contractació: iniciació i contingut.
- Article 131 i 132 del procediment d'adjudicació i els seus principis.
- Articles 145 i 145 sobre els criteris d'adjudicació i la seva aplicació.
- Articles 156 a 159 sobre el procediment d'adjudicació.
- Articles 166 a 171 en relació al procediment negociat.
- Articles 201 i 202 sobre les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Articles 203 a 207 en relació a la modificació del contracte.
- Disposició Addicional 2ª en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.

📖 Decret Llei 3/2016. de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

📖 Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

■ Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RGLCAP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte no és divisible en lots.

No és convenient la divisió en lots, doncs el fet de que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcte del contracte des d'un punt de vista tècnic.

Justificació: El contracte no és divisible en lots ja que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, atès que:

- implicaria la intervenció simultània de diverses empreses en un mateix espai i termini reduït de muntatge
- podria generar problemes d'integració entre elements (estructures, acabats, imatge corporativa, etc.)
- comportaria un major risc d'incidències i dificultaria l'assignació de responsabilitats en cas de defectes o avaries
- afectaria la uniformitat estètica i funcional del conjunt de la Fira

Així mateix, la necessitat de garantir una imatge unitària, la seguretat de les instal·lacions i l'eficiència en el muntatge i desmuntatge justifiquen que el contracte s'executi per un únic operador.

4. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/23.

5. Elecció del procediment:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

El contracte es tramita pel procediment ordinari obert.

Justificació:

Aquest procediment és el més adequat perquè dona més possibilitats de concurrència amb respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, no discriminació.

6. Durada del contracte i possibles pròrroques:

La durada del contracte és de 2 anys a comptar des de la signatura del mateix.

El termini d'execució de les prestacions objecte del contracte es concentraran en un període de temps aproximat des del 26 de novembre fins al 13 de desembre de cada any.

Aquest contracte és prorrogable per un termini de 2 anys.

Justificació:

S'estableix una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anys addicionals, atesa la naturalesa recurrent i periòdica de les prestacions objecte del contracte, vinculades a l'organització anual de la Fira de la Puríssima.

Aquesta durada permet garantir una adequada planificació, coordinació i execució dels treballs de subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands, així com afavorir una major eficiència en la gestió del contracte i una millor optimització dels recursos materials i humans necessaris per a la seva prestació.

Alhora, el termini previst resulta proporcional a les característiques del contracte i compatible amb la necessitat de sotmetre periòdicament la prestació a concurrència competitiva, garantint el compliment dels principis de lliure concurrència i eficiència en la contractació pública.



TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF_F405_01 Memòria justificativa del contracte
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUIR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafed
IDENTIFICADOR: ES_101082009_2026_00000000000000000000003046778
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVEL·L D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

7. El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte :

El pressupost base de licitació correspon a les despeses necessàries per al subministrament, transport, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands i elements complementaris necessaris per al desenvolupament de la Fira de la Puríssima. , s'ha desglossat en:

Costos directes: 69.660 €

Els costos directes inclouen:

- Subministrament i lloguer dels estands i dels seus elements complementaris.
- Materials necessaris per al muntatge i desmuntatge.
- Transport d'anada i retorn dels materials.
- Mà d'obra destinada al muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands.
- Mitjans auxiliars necessaris per a la instal·lació.
- Reposicions, ajustos i actuacions de manteniment durant la celebració de la Fira.
- Despeses de personal tècnic i operatiu directament adscrit a l'execució del contracte.

Costos indirectes: 7.740 €

Els costos indirectes inclouen:

- Despeses generals d'estructura i administració de l'empresa.
- Coordinació i gestió tècnica del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

- Assegurances vinculades a l'activitat.
- Prevenció de riscos laborals.
- Despeses de gestió, comunicacions i oficina.
- Altres costos generals no imputables directament a una unitat concreta de prestació.

Justificació:

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte:

- Els preus habituals de mercat del sector.
- Els imports dels contractes anteriors de característiques similars.
- Les necessitats específiques derivades del muntatge de la Fira de la Puríssima.
- Les circumstàncies econòmiques actuals i l'evolució dels costos dels materials, transports i mà d'obra.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 162.540 € (més l'IVA corresponent). Dins d'aquest import s'inclouen les eventuais pròrroques , modificacions, increment de preus, de unitats, etc.

VEC:

Pressupost base de licitació: 77.400,00 €

Pròrroques (2028-2029): 77.400,00 €

Modificacions: 7.740,00 €

VEC TOTAL: 162.540,00 €

8. La solvència econòmica i tècnica específica

Heu de posar almenys un requisit de solvència econòmica i financera i un altre de tècnica o professional. Dins de cada requisit establiu el mínim que han de complir. (El primer criteri és el bàsic, la resta han de ser considerats com a excepcionals)

1.- Els requisits mínims exigits de solvència són:

Solvència econòmica i financera:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Import mínim del volum anual de negocis: 77.400,00 €

El volum de negocis s'acredita mitjançant certificació bancària o bé comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

Justificació:

Per les característiques del contracte, es considera suficient la solvència econòmica i financera amb els mitjans indicats i imports no superiors a 1,5 vegades el pressupost base de licitació. Aquest import es considera proporcional a l'objecte del contracte i adequat per garantir la capacitat econòmica dels licitadors per fer front a l'execució d'un servei que inclou el subministrament, la instal·lació i el manteniment dels estands de la Fira de la Puríssima, assegurant alhora un accés no restrictiu a la licitació.

Solvència tècnica o professional

Haver realitzat un mínim de 6 treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.

A aquests efectes, es consideraran treballs similars els relatius al subministrament, muntatge i desmuntatge d'estands, estructures firs, carpes o instal·lacions temporals per a esdeveniments, fires o activitats comercials en espais públics o recintes firs.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari.
- Quan el destinatari sigui privat, mitjançant certificats o declaració de l'empresari, acompanyada de documentació acreditativa.

Per a empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Declaració del personal tècnic i equips de muntatge disponibles.
- Descripció de la maquinària, vehicles i mitjans materials (estructures, carpes, sistemes modulars, etc.).
- Descripció dels processos de muntatge, control de qualitat i seguretat.

DOCUMENTS

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM JUSTIF F405 01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

- Mesures per garantir la capacitat de resposta davant incidències durant l'esdeveniment.

Justificació

La solvència tècnica basada en l'experiència en treballs similars permet garantir que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat tècnica i organitzativa necessària per executar el muntatge, manteniment i desmuntatge d'estands en un entorn amb alta concentració d'expositors i públic, dins de terminis reduïts i amb requeriments d'uniformitat, seguretat i qualitat.

Així mateix, la previsió de mitjans alternatius per a empreses de nova creació afavoreix la concurrència i evita restriccions injustificades a la competència.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

9. Els criteris d'adjudicació i les fórmules de valoració:

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat / preu, vinculats amb l'objecte del contracte al tractar-se d'un contracte compresos en l'apartat 3. de l'article 145.

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis en què la prestació principal és el subministrament dels estands necessaris per a la celebració de la Fira de la Puríssima (opció 6). El contracte inclou, a més, les prestacions de muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands, de manera que el producte a subministrar no es limita a elements perfectament definits i desvinculats de la seva instal·lació, sinó que requereix una adequada organització dels treballs, coordinació dels recursos i capacitat de resposta davant les incidències que es puguin produir durant la celebració de la Fira.

Per aquest motiu, el preu no és l'únic factor determinant de l'adjudicació, essent necessari valorar també altres aspectes vinculats a la qualitat de l'execució del contracte per tal d'obtenir la millor relació qualitat-preu.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:**1. METODOLOGIA O PLA DE TREBALL (fins a 45 punts)**

La valoració es realitzarà d'acord amb els subcriteris següents:

1.1. Recursos materials i qualitat dels estands (fins a 25 punts)**a) Qualitat i adequació dels materials proposats (fins a 10 punts)**

Es valorarà la qualitat dels materials emprats, la seva robustesa, durabilitat i adequació a l'ús previst.

- Descripció molt detallada, materials d'alta qualitat i adequats a totes les necessitats previstes: 10 punts.



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/06/2026 12:20**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Justificació:

Al tractar-se d'un contracte mixt de subministrament i serveis, en què la prestació principal és el subministrament d'estands, estem davant d'un supòsit previst a l'article 145.3 de la LCSP i, per tant, s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació establerts estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris de qualitat seleccionats responen a la necessitat de garantir una correcta execució de les prestacions de subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands, valorant aspectes que repercuteixen directament en el bon funcionament de la Fira de la Puríssima, com ara la capacitat de resposta davant incidències, la disponibilitat d'elements addicionals o qualsevol altra millora directament relacionada amb l'objecte del contracte. Aquests aspectes aporten un valor afegit a la prestació i contribueixen a una major eficàcia i qualitat en la seva execució.

Pel que fa a la fórmula econòmica establerta, aquesta s'ha escollit perquè permet assignar la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa i distribuir la puntuació de manera proporcional entre la resta d'ofertes en funció de la seva proximitat a la millor oferta presentada, garantint una valoració objectiva, equilibrada i coherent amb els principis



TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF_F405_01 Memòria justificativa del contracte
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUIR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafed
IDENTIFICADOR: ES_101082009_2026_00000000000000000000003046778
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVEL·L D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

10. Inclusió de consideracions socials, ambientals i d'innovació:

L'acreditació d'aquest compliment es realitzarà mitjançant certificats o documentació equivalent, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'execució del subministrament.

2. D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidencii la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i, posteriorment, mitjançant declaracions trimestrals de manteniment de la plantilla.

b) la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte a una empresa d'inserció, legalment qualificada i inscrita en el registre corresponent.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia del contracte de subcontractació formalitzat amb l'empresa d'inserció on s'indiquin els treballs a realitzar i la inscripció d'aquesta al corresponent registre d'empreses d'inserció. Aquesta documentació s'aportarà dintre dels sis primers mesos d'execució del contracte.

Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaafded**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/06/2026 12:20**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21**Justificació:**

S'ha establert aquesta condició especial d'execució perquè està vinculada amb l'objecte del contracte, en la mesura que afecta directament la forma en què s'executen les prestacions de subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands, garantint que els productes utilitzats i els recursos humans emprats durant l'execució del contracte compleixin criteris socials i laborals alineats amb els objectius de la contractació pública estratègica.

La condició relativa al compliment de les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball pretén assegurar que els productes emprats en l'execució del contracte han estat produïts respectant els drets laborals fonamentals i les condicions de treball dignes.

Així mateix, la mesura destinada a afavorir la contractació de persones que participen en itineraris d'inserció sociolaboral o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció, contribueix a la integració social i laboral de col·lectius amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, d'acord amb els objectius socials previstos a la normativa de contractació pública.

Aquestes condicions són proporcionades a l'objecte i característiques del contracte, no són discriminatòries ni directament ni indirectament, garanteixen la igualtat de tracte entre els licitadors i són compatibles amb el dret de la Unió Europea, atès que poden ser complertes per qualsevol empresa que participi en la licitació i es troben expressament previstes a l'article 202 de la LCSP.

El que s'informa als efectes establerts a l'article 116, de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, de 8 de novembre de 2017.

A Sant Boi de Llobregat, a 16 de juny de 2026

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8d9652c-97ad-4bc2-815d-d74fccaaafded
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046778
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:20
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21