

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PLECLAUSF39221Plectecnicsubministrament**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6f747f6f-9ffa-40be-b83b-3781fad5680a**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046780**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/06/2026 12:19**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 16/06/2026 12:20**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21**Secretaria General:** 16/07/2026 14:57

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2026/000030

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL

**Subministrament i instal·lació d'estands per
la Fira de la Puríssima**

Procediment obert i tramitació ordinària



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39221Plectecnicsubministrament
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6f747f6f-9ffa-40be-b83b-3781fad5680a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046780
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:19
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 16/06/2026 12:20
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21
Secretaria General: 16/07/2026 14:57



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
1. Objecte del contracte.....	3
2. Àmbit de la prestació.....	3
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	3
3. Característiques del producte/s.....	3
4. Presentació. Etiquetatge.....	4
III. CONDICIONS EXECUCIÓ / LLIURAMENT.....	4
5. Termini de lliurament, forma i lloc.....	4
6. Transport i instal·lació.....	5
7. Servei post venda/ manteniment.....	5
8. Obligacions del contractista.....	6
9. Nivells de comportament ambiental i climàtic. Estalvi energètic..	6
10. Control del subministrament i la seva avaluació.....	6

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39221Plectecnicsubministrament

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6f747f6f-9ffa-40be-b83b-3781fad5680a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046780

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/06/2026 12:19

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 16/06/2026 12:20

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21

Secretaria General: 16/07/2026 14:57

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la contractació del subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands per la Fira de la Puríssima.

El subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge s'han d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Àmbit de la prestació.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà en els espais firal que determini l'Ajuntament, segons el plànol de la Fira de la Puríssima vigent en cada edició.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3. Característiques del productes

Els productes objecte del contracte hauran de reunir les següents característiques tècniques i funcionals:

3.1. Tipologia d'estands

- Estands interiors muntats en línia en pavelló cobert, configurats en mòduls estàndard (preferentment de 3x3 m o equivalents modulables).
- Estands exteriors amb estructura de carpa amb coberta de lona de PVC impermeable, amb laterals tancats mitjançant cortines o sistemes equivalents.

3.2. Estructura i acabats

- Tarima elevada o paviment uniforme, protegida amb plàstic ecològic transparent fins a la inauguració del certamen.
- Parets de tancament rígides de color blanc, en bon estat i sense desperfectes visibles.
- Estructura amb perfilaria d'alumini anoditzat color platejat, amb sistema de subjecció de plafons mitjançant franges de plàstic color gris o equivalent.
- Frontal davanter de 40 cm d'alçada en tota la llargada de l'estand, amb volada aproximada de 25 cm, entapissat amb material plàstic tipus xarol, en color a determinar per l'organització, amb el logotip de la Fira.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Retolació identificativa col·locada al frontis, amb lletres normalitzades de 10 i 4 cm d'alçada.

3.3. Instal·lació elèctrica i il·luminació

- Reticulat interior al sostre de l'estand per al suport de la il·luminació.
- Sistema d'il·luminació mitjançant guia electrificada amb un mínim de 3 focus LED orientables per stand.
- Potència estimada de 50 W/m².
- Quadre elèctric amb relé diferencial i magnetotèrmic, amb presa de corrent de 220 V i potència mínima de 950 W inclosa.
- Tota la instal·lació haurà de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT), i normativa vigent.

3.4. Altres instal·lacions complementàries

- Accessos als pavellons mitjançant portals de 4 m, amb rampes d'accés de dimensions aproximades de 3x2x0,30 m i portes abatibles de 2 m.
- Producció i instal·lació de plòters de diferents mides per a senyalització o informació del recinte firal: plànol de pavellons, programació d'activitats etc.

3.5. Dimensions i previsió

Es preveu la instal·lació aproximada de:

- 1.400 m² d'estands (1.200 m² interiors i 200 m² exteriors)
- 10 rampes d'accés
- Mobiliari i complements segons les necessitats dels expositors

Aquesta previsió podrà ser objecte de variació en funció de les necessitats organitzatives i del nombre final d'expositors.

3.6. Requisits tècnics i normatius

- Tots els materials hauran d'estar homologats i en bon estat de conservació.
- Les estructures hauran de garantir estabilitat i seguretat, especialment en estands exteriors (resistència a vent i condicions meteorològiques).
- Els materials tèxtils hauran de ser ignífugs (classificació mínima M2 o equivalent).
- Compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, accessibilitat i prevenció de riscos laborals.
- Certificació tècnica de la instal·lació, si escau.

4. Presentació. Etiquetatge.

L'empresa contractista haurà d'aplicar la normativa municipal vigent, pel que fa als escuts i logotips, segons els models que li faciliti el departament corresponent de l'Ajuntament en el moment de fer la producció.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

III. CONDICIONS EXECUCIÓ / LLIURAMENT

L'empresa contractista estarà obligada a subministrar, instal·lar, mantenir i desmuntar els estands objecte del contracte d'acord amb la planificació establerta per la Direcció de la Fira de la Puríssima.

Amb caràcter general, els terminis d'execució seran els següents per a cada edició de la Fira:

- Muntatge dels estands: des del 26 de novembre fins al 4 de desembre.
- Operativitat dels estands: del 5 al 8 de desembre, ambdós inclosos.
- Desmuntatge dels estands: del 9 al 13 de desembre.

La Direcció de la Fira facilitarà amb antelació la planificació detallada dels treballs de muntatge i desmuntatge, d'acord amb la distribució dels expositors, les activitats programades i les necessitats organitzatives de cada espai.

Atès que el recinte firal es desenvolupa en diversos espais de la trama urbana i en equipaments que mantenen la seva activitat habitual durant els dies previs i posteriors a la Fira, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la seva planificació i els seus equips als calendaris i horaris que estableixi la Direcció de la Fira, garantint en tot moment la compatibilitat dels treballs amb la resta d'usos dels espais afectats.

El lliurament s'entendrà efectuat quan els estands i la resta d'elements objecte del contracte hagin estat correctament instal·lats i posats a disposició de l'Ajuntament, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes.

La recepció es formalitzarà mitjançant la corresponent acta o document de conformitat emès per la persona responsable del contracte o per la persona designada per l'Ajuntament

6. Transport i instal·lació.

El mitjà de transport haurà de comptar amb tots els elements auxiliars necessaris per realitzar la seva descàrrega. S'hauran de complir tots els requisits legals establerts en la reglamentació vigent per cada tipus de transport a realitzar.

7. Servei post venda/ manteniment.

Durant els dies de celebració de la Fira de la Puríssima, l'empresa contractista haurà de garantir la disponibilitat d'un servei d'assistència tècnica per atendre les incidències que es puguin produir en els estands i elements associats.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

A aquest efecte, l'empresa haurà de designar una persona responsable o un telèfon de contacte operatiu durant l'horari de funcionament de la Fira, que permeti la comunicació immediata amb els responsables municipals.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per intervenir i resoldre les incidències que es produeixin amb la màxima celeritat possible, desplaçant personal tècnic al recinte firal quan la naturalesa de la incidència així ho requereixi.

A aquest efecte, s'haurà de disposar, com a mínim, del següent personal:

- Un responsable tècnic o cap d'equip
- Un equip operatiu de muntadors, en nombre suficient per garantir una resposta ràpida

Aquest personal haurà d'estar localitzable permanentment durant l'horari d'obertura de la Fira i haurà de poder intervenir de manera immediata en cas d'incidències, avaries o necessitats d'ajust dels estands.

El servei inclourà:

- Reparació d'elements estructurals (panells, perfil·leria, frontals, etc.)
- Substitució de materials defectuosos
- Ajustos i adaptacions dels estands
- Suport a les necessitats de l'organització

8. Obligacions del contractista.

L'empresa contractista haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Comunicar al departament promotor qualsevol variació en les mides, característiques, etc., que es produeixin en els productes subministrats.
- b) Si les variacions fossin en els números de referència o característiques del producte per causes tècniques o de millora, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament assumint el contractista qualsevol cost addicional per efectuar el canvi i sense que suposi cap increment en el preu. Si les noves característiques del producte no s'adeqüen a les necessitats de l'Ajuntament no hi haurà compromís per part del mateix per a l'acceptació d'aquest producte.

9. Nivells de comportament ambiental i climàtic. Estalvi energètic.

L'empresa contractista haurà de ser part activa en l'assoliment de criteris ambientals, en implantació de sistemes de gestió ambiental que poden ser acreditats amb qualsevol certificació homòloga en aquest àmbit.

10. Control del subministament i la seva avaluació..

L'empresa contractista haurà de designar un delegat o representant amb capacitat professional per a:

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39221Plectecnicsubministrament**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6f747f6f-9ffa-40be-b83b-3781fad5680a**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003046780**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/06/2026 12:19**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 16/06/2026 12:20**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 16/06/2026 12:21**Secretaria General:** 16/07/2026 14:57

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Tenir la representació del contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bon ritme de l'execució.
- Organitzar els treballs així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per l'Ajuntament.
- Proposar a l'Ajuntament o col·laborar amb ell en la resolució de problemes que es puguin plantejar durant l'execució.

L'Ajuntament podrà establir, d'acord amb la naturalesa del subministrament contractat, les proves, anàlisi o comprovacions que consideri pertinents, a efectes d'avaluació.