

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 02/07/2026 13:39**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40**Secretaria General:** 16/07/2026 14:55

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2026/000030

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL**

**Subministrament i instal·lació d'estands per la Fira de la
Puríssima**

Procediment obert i tramitació ordinària



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003062985
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.	5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació.	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària.	8
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	8
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.	8
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.	9
Clàusula 10. Perfil de contractant.	10
Clàusula 11. Notificacions electròniques.	10
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.	11
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.	11
Clàusula 14. Solvència.	13
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.	16
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.	19
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.	20
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.	21
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.	21
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	23
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.	25
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.	26
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.	28
Clàusula 24. Criteris de desempat.	29
Clàusula 25. Classificació i requeriment de documentació.	29
Clàusula 26. Garanties.	32
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.	34
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.	35
Clàusula 29. Pagament del preu.	37
Clàusula 30. Revisió de preus	38
Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.	38
Clàusula 32. Condicions especials d'execució.	40
Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte.	40
Clàusula 34. Termini de garantia.	41
Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.	41
Clàusula 36. Subcontractació.	41
Clàusula 37. Cessió del contracte.	42
Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.	43
Clàusula 39. Penalitats.	44
Clàusula 40. Resolució del contracte.	45
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS	46
Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.	46
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.	46
Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.	47
Clàusula 44. Recursos.	47
V. ANNEXES	49
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	50
ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	53
ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE	54
ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ	55
ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESSES ESTRANGERES	57
ANNEX VI. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	58
ANNEX VII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	60
ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	61

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte comprèn el subministrament, transport, muntatge, manteniment durant la celebració de la Fira i posterior desmuntatge dels estands necessaris per a la Fira de la Puríssima.

A efectes de delimitar l'abast de les obligacions de l'adjudicatari, es preveu anualment la instal·lació aproximada de **1.400 m² d'estands**, distribuïts entre **1.200 m² d'estands interiors** i **200 m² d'estands exteriors**, així com la instal·lació aproximada de **10 rampes d'accés** i dels elements complementaris necessaris per al correcte funcionament dels espais firals.

Aquestes quantitats tenen caràcter estimatiu i podran experimentar variacions en funció de les necessitats organitzatives i del nombre definitiu d'expositors, sense alterar la naturalesa de l'objecte contractual ni superar l'import màxim del contracte.

CPV: 39154100-7 Estands d'exposició

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

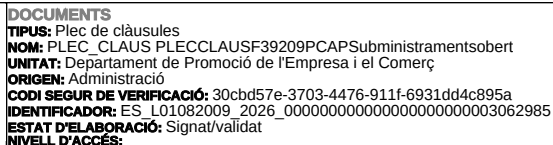
L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira de la Puríssima, actuacions que es troben estretament vinculades entre si i que requereixen una execució coordinada i homogenia.

La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, atès que:

- implicaria la intervenció simultània de diverses empreses en un mateix espai i termini reduït de muntatge
- podria generar problemes d'integració entre elements (estructures, acabats, imatge corporativa, etc.)
- comportaria un major risc d'incidències i dificultaria l'assignació de responsabilitats en cas de defectes o avaries
- afectaria la uniformitat estètica i funcional del conjunt de la Fira

Així mateix, la necessitat de garantir una imatge unitària, la seguretat de les instal·lacions i l'eficiència en el muntatge i desmuntatge justifiquen que el contracte s'executi per un únic operador.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots és la solució més adequada per garantir la correcta execució del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Es tipifica com un contracte de mixt de subministrament i serveis, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es regirà per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/23.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix.

L'execució de les prestacions objecte del contracte es concentraran en un període de temps aproximat des del 26 de novembre fins al 13 de desembre de cada any.

Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts. Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 77.400,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, tenint la consideració de deduïble a efectes de l'Ajuntament.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient pot arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues i la totalitat de les modificacions a l'alça previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 162.540,00 €.

VEC:

Pressupost base de licitació:	77.400,00 €
Pròrrogues:	77.400,00 €
Modificacions:	7.740,00 €
VEC TOTAL:	162.540,00 €

El valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, incloent el pressupost base de licitació, les pròrrogues previstes i les possibles modificacions, tots ells sense IVA.

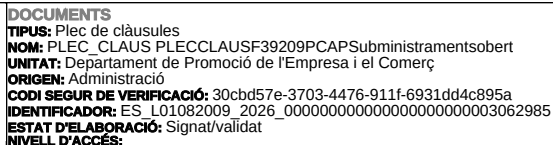
3. El preu del contracte:serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 38.700 € (IVA exclòs).
- Exercici 2027: un import de 38.700 € (IVA exclòs).

L'Ajuntament té dret a la deducció de l'IVA motiu pel que aquest import amb IVA tindrà consideració de no pressupostari.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 665.43110.20200 «Lloguer Estands», corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Planificació i Avaluació de Polítiques Públiques, Polítiques d'innovació, Projectes Europeus, Administració Electrònica i Informàtica, Gestió i Protecció de Dades, Espai Municipal d'Atenció a les Persones (EMAP), i Sistemes d'Informació

Vocals: - Roger Cots Valverde, secretari general de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortès, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

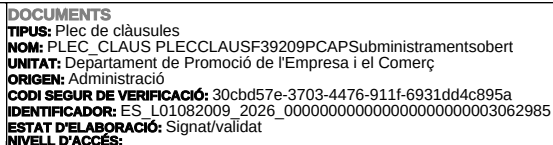
- Titular: Sònia Garcia Cañueto, tècnica de Turisme

Suplent: Ma Esther Dalmau Monfort, cap del departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO: Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



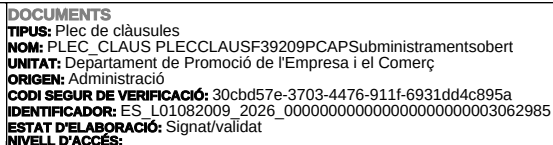
4. Funcions:

- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obra, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions esmenables que apreciï en la documentació.
- b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Valorar les diferents proposicions.
- e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- f. Classificar les ofertes i fer la proposta d'adjudicació.
- h. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis de conductes col·lusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 14. Solvència.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Import mínim del volum anual de negocis: 77.400,00 €

El volum de negocis s'acredita mitjançant certificació bancària o bé comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Per les característiques del contracte, es considera suficient la solvència econòmica i financera amb els mitjans indicats i imports no superiors a 1,5 vegades el pressupost base de licitació. Aquest import es considera proporcional a l'objecte del contracte i adequat per garantir la capacitat econòmica dels licitadors per fer front a l'execució d'un servei que inclou el subministrament, la instal·lació i el manteniment dels estands de la Fira de la Puríssima, assegurant alhora un accés no restrictiu a la licitació.

Haver realitzat un mínim de 6 treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.

A aquests efectes, es consideraran treballs similars els relatius al subministrament, muntatge i desmuntatge d'estands, estructures firals, carpes o instal·lacions temporals per a esdeveniments, fires o activitats comercials en espais públics o recintes firals.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari.
- Quan el destinatari sigui privat, mitjançant certificats o declaració de l'empresari, acompanyada de documentació acreditativa.

Per a empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Declaració del personal tècnic i equips de muntatge disponibles.
- Descripció de la maquinària, vehicles i mitjans materials (estructures, carpes, sistemes modulars, etc.).
- Descripció dels processos de muntatge, control de qualitat i seguretat.
- Mesures per garantir la capacitat de resposta davant incidències durant l'esdeveniment.

La solvència tècnica basada en l'experiència en treballs similars permet garantir que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat tècnica i organitzativa necessària per executar el muntatge, manteniment i desmuntatge d'estands en un entorn amb alta concentració d'expositors i públic, dins de terminis reduïts i amb requeriments d'uniformitat, seguretat i qualitat.

Així mateix, la previsió de mitjans alternatius per a empreses de nova creació afavoreix la concurrència i evita restriccions injustificades a la competència.



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que descrigui la proposta d'execució del contracte. No es valorarà la mera reproducció dels requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La valoració es realitzarà d'acord amb els subcriteris següents:

1.1. Recursos materials i qualitat dels estands (fins a 25 punts)



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

a) Qualitat i adequació dels materials proposats (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat dels materials emprats, la seva robustesa, durabilitat i adequació a l'ús previst.

- Descripció molt detallada, materials d'alta qualitat i adequats a totes les necessitats previstes: 10 punts.
- Descripció detallada amb materials adequats i de bona qualitat: 7 punts.
- Descripció suficient amb materials correctes però sense elements diferencials: 4 punts.
- Descripció insuficient o poc concreta: 0 punts.

Justificació:

La qualitat dels materials influeix directament en la seguretat, funcionalitat, imatge i durabilitat dels estands durant la celebració de la Fira.

b) Capacitat de personalització i acabats dels estands (fins a 7 punts)

Es valoraran les opcions de personalització, acabats, sistemes d'identificació i adaptabilitat a les necessitats dels expositors.

- Proposta molt completa amb múltiples opcions de personalització: 7 punts.
- Proposta adequada amb diverses opcions de personalització: 5 punts.
- Proposta bàsica amb opcions limitades: 2 punts.
- Sense aportació significativa: 0 punts.

Justificació:

La personalització contribueix a millorar la presentació comercial dels expositors i la qualitat global de la Fira.

c) Documentació gràfica aportada (fins a 8 punts)

Es valorarà la presentació de plànols, renders, esquemes o altra documentació gràfica que permeti visualitzar la proposta.

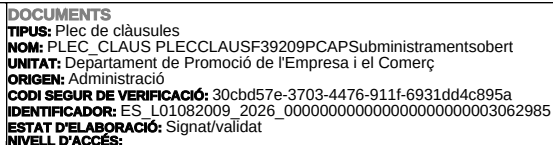
- Documentació gràfica completa i detallada de totes les tipologies d'estands: 8 punts.
- Documentació gràfica suficient per entendre adequadament la proposta: 5 punts.
- Documentació gràfica limitada o parcial: 2 punts.
- No s'aporta documentació gràfica: 0 punts.

Iustificació:

La documentació gràfica facilita l'avaluació objectiva de la proposta i permet comprovar l'adequació dels estands a les necessitats municipals.

1.2. Coordinació i planificació (fins a 10 punts)

a) Planificació temporal del muntatge i desmuntatge (fins a 4 punts)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Cronograma detallat amb definició de fases, recursos i terminis: 4 punts.
- Cronograma suficient però amb menor detall: 2 punts.
- Planificació genèrica o insuficient: 0 punts.

Una planificació adequada és essencial per garantir el compliment dels terminis de muntatge i desmuntatge.

b) Organització dels equips i coordinació amb altres serveis (fins a 3 punts)

- Organització molt detallada amb definició clara de responsables i coordinacions: 3 punts.
- Organització suficientment definida: 2 punts.
- Organització poc definida: 0 punts.

La coordinació és necessària per garantir la compatibilitat amb la resta de serveis vinculats a la Fira.

c) Protocols de resolució d'incidències i imprevistos (fins a 3 punts)

- Protocols detallats i procediment clar d'actuació: 3 punts.
- Protocols bàsics però suficients: 2 punts.
- Protocols inexistent o insuficients: 0 punts.

La capacitat de resposta davant incidències és fonamental en un esdeveniment amb terminis molt ajustats i elevada afluència de públic.

1.3. Suport tècnic i manteniment (fins a 10 punts)

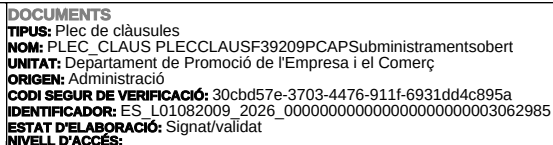
a) Dimensionament i disponibilitat de l'equip de suport (fins a 4 punts)

- Equip suficientment dimensionat, amb disponibilitat permanent durant totes les fases: 4 punts.
- Equip adequat però amb disponibilitat limitada: 2 punts.
- Equip insuficientment justificat: 0 punts.

La disponibilitat de personal tècnic garanteix el correcte funcionament dels estands.

b) Organització del servei d'assistència durant la Fira (fins a 3 punts)

- Sistema d'assistència clarament definit, amb canals de comunicació i responsables identificats: 3 punts.
- Sistema d'assistència correcte però amb menor detall: 2 punts.
- Sistema insuficient o indefinit: 0 punts.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Una correcta organització del servei permet una atenció eficaç als expositors i a l'organització.

- Cobertura permanent i procediment de resposta immediata clarament definit: 3 punts.
- Cobertura adequada amb temps de resposta definits: 2 punts.
- Cobertura insuficientment acreditada: 0 punts.

La rapidesa en la resolució d'incidències és determinant per minimitzar afectacions durant la celebració de la Fira.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica (fins a 55 punts):

4. Oferta econòmica fins a 55 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On VP = 1

El punt percentual resultant dels càlculs realitzats en aplicar la fórmula es calcularà amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

El criteri de l'oferta econòmica s'ha fixat amb una ponderació de 55 punts sobre el total de 100, amb l'objectiu de garantir que el preu constitueixi un element rellevant en la selecció de l'adjudicatari, en coherència amb els



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

principis d'eficiència en la utilització dels recursos públics i d'obtenció de la millor relació qualitat-preu.

Aquesta ponderació permet assegurar un equilibri adequat entre el cost del contracte i la qualitat de l'execució, evitant que el factor econòmic sigui determinant de forma exclusiva, atesa la naturalesa del servei, que requereix una adequada qualitat tècnica, capacitat organitzativa i garanties d'execució.

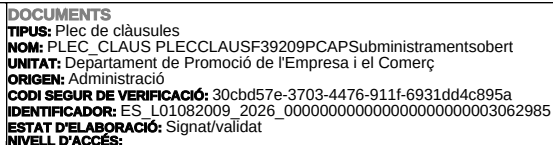
Així mateix, l'assignació d'una puntuació significativa al criteri econòmic afavoreix la concurrència d'ofertes competitives i eficients, incentivant la presentació de propostes ajustades als costos reals del mercat, sense comprometre la qualitat ni la seguretat de l'execució.

Aquest sistema de valoració garanteix, per tant, una adequada ponderació entre l'interès econòmic de l'administració i la correcta execució del contracte.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant - accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament - anuncis de licitació - explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

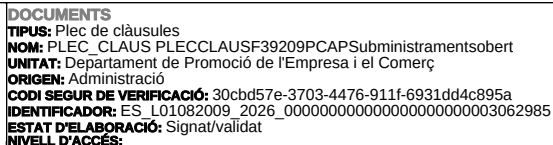
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A (que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa), una paraula clau que haurà d'introduir a l'eina, per mitjà de l'enllaç que rebrà en un correu. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), les empreses licitadores introdueixen la paraula clau a l'eina del Sobre Digital, sobre B i sobre C.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó “tancar oferta” tanca tota l’oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l’oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demès (B i C sí n’hi ha).

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital:

1.- Contingut del sobre A.

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Model 1 Declaració responsable (obligatori)
- b) Annex II Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- c) Annex III Model 8 Compromís UTE (opcional)
- d) Annex IV Model 10 Subcontractació (opcional)
- e) Annex V Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)

2.- Contingut del sobre B

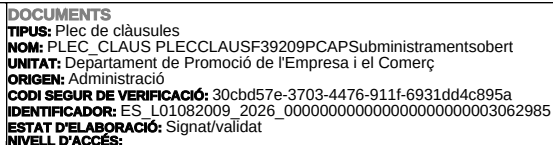
Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un **judici de valor.**

- a) Annex VI Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori)

3.- Contingut del sobre C

Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** que són:

- a) Annex VII Model 14 Oferta econòmica (obligatori)



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

**EXPEDIENTS. NO
SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.

c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

e) No presentar la declaració responsable.

a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació

c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.

d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació haqués detectat.

e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.
4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.
5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Ciàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a **l'obertura del sobre A.**

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'**obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat rebutjades per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, farà també la classificació.

La Mesa de Contractació classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment la clàusula 24 d'aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

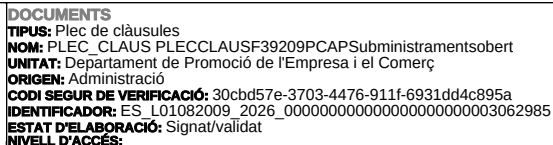
**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**1. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:**

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:**Tràmits:**

- a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.
- b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5)*es pot ampliar dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
- c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.
- d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

**EXPEDIENTS. NO
SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELIC i/o ROLECE

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació:

- Persona jurídica, còpies de:

Empreses nacionals

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació. SÍ inscrita en el RELIC i/o ROLECE

- 1.** Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELIC/ROLECE no han estat modificats i són vigents.
- 2.** Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.
- 3.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 4.** Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec, pel cas que no estigui acreditada en el RELIC/ROLECE.
- 5.** Constitució de la garantia definitiva.
- 6.** Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.
- 7.** Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.**A. Tipus de garanties:**

1. Garantia definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat d'adjudicació del contracte.

2. Garantia complementària: Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat se'ls exigirà una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

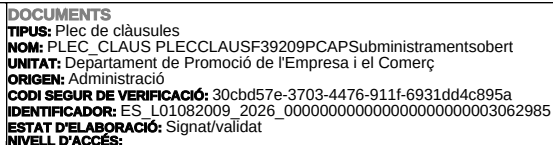
1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000,00 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000,00 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

C. Reajust de la garantia:

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

**EXPEDIENTS. NO
SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

1. El contracte s'adjudicarà per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.

2. Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

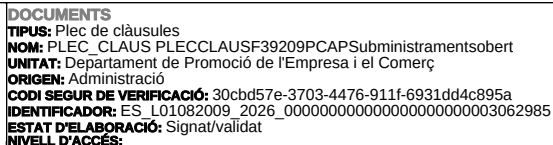
1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà Promoció de l'Empresa i el Comerç.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Esther Dalmau Monfort, cap del departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demès documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.

i) Informar:

- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
- amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
- en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- sobre el compliment del termini de garantia.
- sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 065 FIRA

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és Centre Gestor 65 Fira

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.

El contractista resta obligat a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.
4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
5. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
6. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
7. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
8. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

9. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

10. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

11. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

12. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

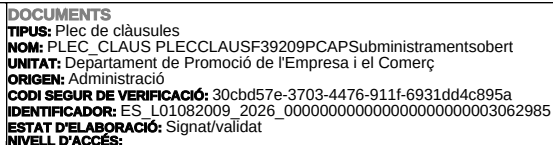
14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà a l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

15. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

16. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

**EXPEDIENTS. NO
SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Clàusula 32. Condició especial d'execució.

L'acreditació d'aquest compliment es realitzarà mitjançant certificats o documentació equivalent, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'execució del subministrament.

2. D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidencii la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i, posteriorment, mitjançant declaracions trimestrals de manteniment de la plantilla.

b) la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte a una empresa d'inserció, legalment qualificada i inscrita en el registre corresponent.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia del contracte de subcontractació formalitzat amb l'empresa d'inserció on s'indiquin els treballs a realitzar i la inscripció d'aquesta al corresponent registre

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d'empreses d'inserció. Aquesta documentació s'aportarà dintre dels sis primers mesos d'execució del contracte.

Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el present contracte preveu la possibilitat de modificació durant la seva vigència quan concorrin les circumstàncies establertes en aquesta clàusula.

El valor estimat del contracte incorpora l'import corresponent a les modificacions previstes, fins a un màxim de 7.740,00 euros, equivalent al 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Les modificacions podran consistir en:

- Increment o reducció del nombre d'estands a subministrar i instal·lar derivat de variacions en el nombre d'expositors participants.
- Modificacions en les dimensions, tipologies o configuracions dels estands respecte de les inicialment previstes.
- Reubicació dels estands o adaptació de la seva distribució per necessitats organitzatives, logístiques, de seguretat o d'accessibilitat.
- Incorporació o supressió d'elements complementaris associats als estands previstos en el contracte (retolació, mobiliari, il·luminació o altres elements auxiliars previstos als plecs).
- Adaptacions derivades de requeriments dels serveis tècnics municipals, de seguretat, emergències o Protecció Civil.
- Modificacions motivades per canvis en la configuració dels espais firals o en les necessitats organitzatives de la Fira de la Puríssima.

Aquestes modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte ni comportar la incorporació de prestacions substancialment diferents de les inicialment previstes.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El procediment de modificació s'iniciarà mitjançant informe del responsable del contracte que justifiqui la necessitat, l'abast i la causa de la modificació. L'expedient incorporarà els informes tècnics i jurídics que siguin procedents i, si escau, la fiscalització prèvia corresponent. La modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació i formalitzada d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Clàusula 36. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LSCP.

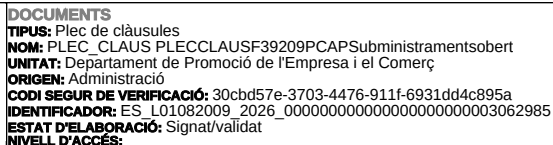
El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



EXPEDIENTS: N801/2026/000030

**EXPEDIENTS. NO
SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 - 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 - 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
 - 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 - 4. Que la cessió es formalitzi, entre el contractista i el cessionari, en escriptura pública.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 39. Penalitats.

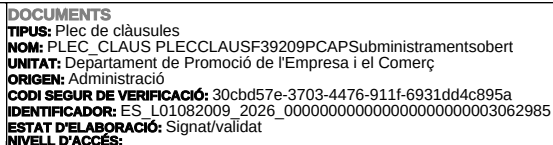
1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions sobre subcontractació.
- b) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les obligacions en la relació amb tercers.
- e) De les obligacions respecte els drets humans.
- f) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- g) De les obligacions essencials del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de deu dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 40. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament,



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.

k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213 i 307 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al perfil de contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 44. Recursos..

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 02/07/2026 13:39**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40**Secretaria General:** 16/07/2026 14:55**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

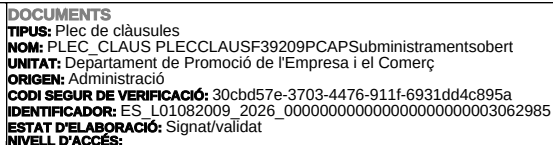
**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 02/07/2026 13:39**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40**Secretaria General:** 16/07/2026 14:55

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

V. ANNEXES

Objecte del contracte: Contractació del subministrament i instal·lació
d'estands per la Fira de la Puríssima



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Expedient: N801/2026/000030

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.
- 2.- Que l'empresa a la que represento:
 - a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.
 - b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.
 - c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
 - d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000030

**ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB
MITJANS EXTERNS**

Model 6

El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Llicitadora

Expedient: N801/2026/000030

ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Contractació del subministrament i instal·lació d'estands per la Fira de la Puríssima,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %

(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40

Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000030

ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec, i que donen compliment amb la condició especial d'execució relativa a empreses d'inserció.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000030**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 02/07/2026 13:39**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40**Secretaria General:** 16/07/2026 14:55

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Firma digital de la Licitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000030

ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

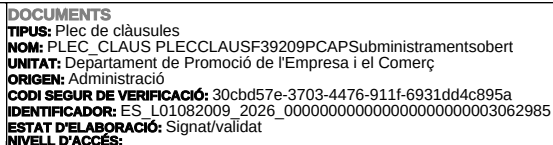
Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____,
correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals
espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



ANNEX VI. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Contractació del subministrament i instal·lació d'estands per la Fira de la Puríssima, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que descrigui la proposta d'execució del contracte. No es valorarà la mera reproducció dels requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1. METODOLOGIA O PLA DE TREBALL

La valoració es realitzarà d'acord amb els subcriteris següents:

1.1. Recursos materials i qualitat dels estands

a) Qualitat i adequació dels materials proposats

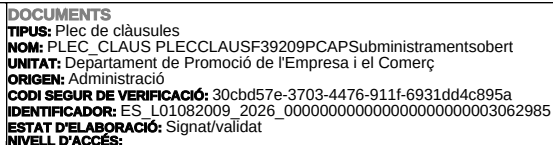
Es valorarà la qualitat dels materials emprats, la seva robustesa, durabilitat i adequació a l'ús previst.

- Descripció molt detallada, materials d'alta qualitat i adequats a totes les necessitats previstes
- Descripció detallada amb materials adequats i de bona qualitat
- Descripció suficient amb materials correctes però sense elements diferencials

b) Capacitat de personalització i acabats dels estands

Es valoraran les opcions de personalització, acabats, sistemes d'identificació i adaptabilitat a les necessitats dels expositors.

- Proposta molt completa amb múltiples opcions de personalització
- Proposta adequada amb diverses opcions de personalització
- Proposta bàsica amb opcions limitades



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CALNETO : Tècnica de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39209PCAPSubministramentsobert
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 30cbd57e-3703-4476-911f-6931dd4c895a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003062985
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000030
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/07/2026 13:39
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 02/07/2026 13:39
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 02/07/2026 13:40
Secretaria General: 16/07/2026 14:55



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Firma digital de la Llicitadora

Expedient: N801/2026/000030

ANNEX VII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Contractació del subministrament i instal·lació d'estands per la Fira de la Puríssima, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. ____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Llicitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Contractació del subministrament i instal·lació
d'estands per la Fira de la Puríssima
Expedient: N801/2026/000030

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i
correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment
de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00