

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN
DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EVENT PLANNER PER A
LA II GALA SEGRÀ TERRA DE BONS PRODUCTES
EXPEDIENT NÚM. 5247/2026**

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Import pressupost base (PBL): 40.000,00€ (IVA inclòs)

Import valor estimat (VE) : 33.057,85 € (IVA no inclòs)

Tipus contracte: servei

Codi CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals



Índex de contingut

1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
3. Òrgan de contractació.....	4
4. Durada del contracte.....	4
5. Procediment d'adjudicació.....	4
6. Publicitat de la licitació.....	5
7. Aptitud per contractar. Requisits de capacitat i solvència.....	5
8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	5
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	9
10. Criteris de valoració de les ofertes.....	9
11. Mesa de contractació.....	13
12. Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte.....	13
13. Garantia definitiva.....	14
14. Formalització del contracte.....	14
15. Execució del contracte.....	14
16. Abonaments al contractista.....	14
17. Revisió de preus.....	14
18. Responsable del contracte.....	15
19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	15
20. Modificació del contracte.....	17
21. Subcontractació.....	17
22. Cessió del contracte.....	18
23. Demora en les prestacions.....	18
24. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	18
25. Resolució del contracte.....	20
26. Prerogatives de l'administració, jurisdicció i règim de recursos.....	21
27. Protecció de dades personals.....	22
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23
ANNEX II: Proposta a presentar de menú i escenografia de l'acte.....	24
ANNEX III: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS.....	24



1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els **serveis necessaris per a l'organització de la II Gala Segrià Terra de Bons Productes** que tindrà lloc el dia 18 de setembre de 2026, amb un horari estimat d'inici de les 19.00 h fins a les 23.00 h.

S'inclouen dins l'objecte del contracte, tots els serveis necessaris per a la creació de materials, conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte, així com els equipaments audiovisuals i acústics, il·luminació, escenografia, mobiliari, i el personal tècnic i artístic necessaris pel desenvolupament de la gala. També inclou la preparació prèvia a la gala durant la segona quinzena de juny i primera quinzena de juliol, amb reunions tècniques i presencials al Consell Comarcal i al lloc de realització de la gala.

L'objecte del contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució contingudes en l'oferta que resulti adjudicatària, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

No es divideix l'objecte del contracte en lots, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional que requereix una gestió i una coordinació única. La seva divisió podria dificultar la correcta execució del contracte, generar disfuncions en la coordinació dels treballs i afectar l'eficiència i la qualitat de la prestació.

1.2 Règim jurídic

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de LCSP i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics i no bàsics de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat

1.3 Codificació del contracte (CPV)

Conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el



Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és el 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) és de 40.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- PBL, IVA exclòs: 33.057,85 euros
- IVA (21%): 6.942,15 euros
- PBL, IVA inclòs: 40.000,00 euros

La disponibilitat de crèdit es troba condicionada a l'atorgament de dues subvencions sol·licitades a diferents administracions públiques, les quals es troben pendents de resolució. Per aquest motiu, en el moment actual no es disposa de crèdit adequat i suficient per a aquesta despesa. En concret, la disponibilitat de crèdit es vincula a les subvencions següents:

- Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida: 16.000 euros.
- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya: 24.000 euros.

L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'obtenció efectiva i consolidació dels recursos destinats al seu finançament.

2.2 Valor estimat del contracte (VE)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 33.057,85 euros, sense incloure l'IVA, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

El VEC coincideix amb el pressupost base de licitació, atès que no es preveuen pròrrogues, modificacions ni cap altre concepte que pugui comportar un increment del seu import.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
33.057,85 euros	0 euros	0 euros	0 euros	33.057,85 euros

3. Òrgan de contractació.

L'ens contractant és el Consell Comarcal del Segrià. L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Segrià, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

Dades de contacte:

- Canyeret, 12, 25007 Lleida
- Horari d'atenció al públic: 9:00 a 14:00 (de dilluns a divendres)
- Telèfon: 973 054 800
- Correu electrònic: contractacio@segria.cat



- Adreça web: <http://www.segria.cat>

4. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà en la data de signatura del document de formalització del contracte i finalitzarà, com a màxim, el 30 de setembre de 2026.

5. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el Perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià (d'ara en endavant Perfil del contractant), el qual es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870

7. Aptitud per contractar. Requisits de capacitat i solvència.

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i acreditin el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits en aquest plec.

La solvència s'haurà d'acreditar de la manera següent:

a) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 del LCSP, les empreses que es presentin a aquesta licitació hauran de disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis disponibles, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en aquest registre, i, en cas contrari, mitjançant els comptes anuals dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats o mitjançant qualsevol altre document que acrediti aquest extrem.

b) Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 del LCSP, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

El requisit mínim de solvència serà haver realitzat, durant els darrers tres anys, serveis d'organització, coordinació i gestió d'esdeveniments d'igual o similar naturalesa a l'objecte



del contracte, per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 50 % del valor estimat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no és possible, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

Així mateix, les persones licitadores hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

De conformitat amb el que estableixen l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per al desenvolupament de totes les fases del procediment de contractació, incloses les corresponents a les empreses licitadores, entre les quals la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma establerta en aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en format electrònic, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible al Perfil del contractant:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=2104870

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden



ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/



[index.xhtml](#)

Queda rebutjada qualsevol proposició que s'hagi presentat per una via diferent de la prevista en aquest apartat.

Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb l'eina de Sobre Digital.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que



aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .PDF, .doc, .docx, .xlsx

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària en els termes previstos a l'article 138.3 de la LCSP. L'òrgan de contractació facilitarà aquesta informació, si escau, com a màxim sis dies abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze dies abans de la data límit de presentació de proposicions.

En els supòsits en què allò sol·licitat consisteixi en aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació, i així ho estableixi el plec de clàusules administratives particulars, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil del contractant corresponent, en termes que garanteixin els principis d'igualtat i de concurrència en el procediment de licitació.

La documentació es presentarà en 2 sobres electrònics (Sobre A i Sobre B).

El **sobre A** ha de contenir els dos documents establerts en els següents annexos:

1. **ANNEX I. La declaració responsable s'haurà d'ajustar al model establert. Les empreses licitadores hauran d'indicar-hi, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.**
2. **ANNEX II. Proposta tècnica de criteris de judici de valor, aquesta ha de presentar l'estructura del model de l'Annex II i ha d'anar signada digitalment per l'empresa licitadora o persona que la representi. La proposta haurà de presentar de dos menús i escenografia de l'acte**

El **sobre B** ha de contenir els dos documents establerts en els següents annexos:

1. **ANNEX III. Proposta valoració criteris automàtics**

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions presentades pels interessats tenen caràcter secret i s'han d'ajustar estrictament als plecs i a la documentació que regeixen la licitació. La seva presentació comporta l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com



l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable corresponent. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document en què es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora ha d'incloure únicament la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en un sobre s'hi inclou informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, això comportarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores poden indicar, en el sobre corresponent, quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació ha de garantir la confidencialitat de la informació expressament així designada, sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

L'anunci en el Perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El darrer dia del termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que no s'admetrà cap oferta rebuda fora de termini.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta, la que obtingui més puntuació, es determinarà tenint en compte la suma dels punts obtinguts resultat de l'aplicació dels criteris de judici de valor i els criteris automàtics d'acord amb els següents subapartats que detallen la següent taula de valoració:

CRITERIS	MÀXIMA PUNTUACIÓ
Criteris de judici de valor (Sobre A)	25 punts



Criteris automàtics (Sobre B)	75 punts
TOTAL	100 punts

La puntuació total dels criteris de judici de valor és de **25 punts** (Sobre A). Es presentarà una proposta que haurà de contenir el següent (**veure clàusula 4.2 de PPT**):

- Proposta de dos menús amb productes de la comarca del segrià
- Proposta escenografia de l'acte
- Proposta Pla de comunicació

La puntuació total dels criteris automàtics és de **75 punts** d'acord amb els següents criteris:

Experiència del/la coordinador/a (màxim 20 punts):

Es valorarà l'experiència en la realització d'esdeveniments de característiques similars a la província de Lleida, amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Experiència en esdeveniments realitzats en el sector privat: 3 a 4 esdeveniments: 10 punts.
- Experiència en esdeveniments realitzats en el sector públic: 3 a 4 esdeveniments: 10 punts.

L'acreditació d'aquesta experiència s'efectuarà mitjançant certificats emesos per l'òrgan contractant o destinatari del servei, o bé mitjançant contractes i/o documents equivalents que permetin verificar de manera fefaent l'execució dels esdeveniments.

La puntuació d'ambdós apartats serà acumulable fins a un màxim total de 10 punts. La no acreditació d'experiència en la realització d'esdeveniments o l'acreditació de menys de tres esdeveniments de característiques similars a la província de Lleida es valorarà amb 0 punts.

Experiència del/la xef (màxim 35 punts)

- No disposa d'experiència en càtering en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça: 0 punts
- Experiència mínima d'1 a 3 càterings en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça: 10 punts
- Experiència de 4 a 5 càterings en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça: 18 punts
- Més de 5 càterings en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça: 35 punts

Cal aportar la identificació del/la xef (nom complet amb DNI) i els documents fefaents del que es declara: currículum, minuts realitzades vinculades, receptes o altra documentació que és consideri adient.

Contractació de proveïdors (20 punts)

Percentatge de contractació amb proveïdors de proximitat (disseny gràfic, il·luminació, audiovisual, lloguer de material, equip artístic, personal de servei i càtering) de la província de Lleida (20 punts)

- No es contractarà amb proveïdors de proximitat: 0 punts



- Fins al 25% del servei amb proveïdors de proximitat: 3 punts
- Fins al 50% del servei amb proveïdors de proximitat: 7 punts
- Fins al 75% del servei amb proveïdors de proximitat: 14 punts
- Més del 90% del servei amb proveïdors de proximitat: 20 punts

Cal aportar documents fefaents del que es declara: pressupostos dels proveïdors a contractar.

10.1. Valors anormals

Per Les ofertes que incorrin en valors anormals o desproporcionats seran valorades únicament d'acord amb el criteri del preu.

Es consideraran objecte de valoració les ofertes que no incorrin en valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que obtinguin 0 punts en el criteri relatiu a la contractació de proveïdors de proximitat.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la informació i la documentació justificativa sol·licitades es reben dins de termini, s'avaluaran i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta corresponent d'acceptació o



de rebuig de la proposició, degudament motivada, perquè aquest, amb l'assessorament tècnic previ del servei corresponent, adopti la decisió que escaigui, bé acceptant l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, bé rebutjant-la en cas contrari.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

10.2. Criteris de desempat

En el cas d'empat en la valoració d'ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els següents criteris (s'aplicarà pel següent ordre):

1. Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses. Si continua l'empat, el segon punt.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Si continua l'empat, el tercer punt.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes Si continua l'empat, el quart punt.
4. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Si continua l'empat, el cinquè punt.
5. Sorteig, es realitzarà per part d'un funcionari habilitat nacional del Consell.

La informació es demanarà únicament en el moment que es produeixi l'empat per ser presentada en un termini no màxim de 3 dies hàbils. Es sol·licitarà una declaració responsable on indicar clarament els percentatges juntament amb documents fefaents que acreditin la seva declaració, per exemple: informe de la plantilla de treballadors (ITA) en alta de la Seguretat Social en la data última de presentació de les sol·licitud de les ofertes.

11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, es conformarà d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar les persones funcionaries o assessores especialitzades que siguin necessàries, segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Mesa de contractació estaran subjectes als supòsits d'abstenció i recusació als quals es refereixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al règim d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració, regulat al TRLCSP i a la resta de normativa d'aplicació.



12. Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte

L'apertura de les proposicions no s'efectuarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es celebrarà acte públic d'apertura d'aquestes, segons s'estableix en l'article 159.6.d) de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o la correcció d'errors en les ofertes, sempre que aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el contingut i sentit de l'oferta, en un termini de 3 dies hàbils comptats des del dia de notificació del requeriment. Només es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, presentin el següent:

- La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n LCSP; **(clàusula 7 i 19.2 del PCAP).**
- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. Així mateix, la resolució esmentada es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies hàbils.

13. Garantia definitiva



D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP **s'eximeix** als licitadors de la constitució de garantia definitiva, atès que les obligacions principals del contractista es desenvolupen de manera directa i continuada sota la supervisió de l'òrgan de contractació, que disposa dels mecanismes de control i seguiment necessaris per verificar el correcte compliment de les prestacions contractades.

En cas d'incompliment, l'Administració podrà requerir l'esmena de les deficiències detectades, aplicar les penalitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars o, si escau, acordar la resolució del contracte d'acord amb la normativa vigent.

En aquest sentit, valorades les característiques específiques del contracte, el seu import, el termini d'execució, la naturalesa de les prestacions a realitzar i el nivell de risc que pot derivar-se del seu eventual incompliment, no es considera adequada l'exigència d'una garantia definitiva.

14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran



d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data de signatura del document administratiu de formalització del contracte per ambdues parts.

A partir d'aquesta data començarà el còmput del termini d'execució del contracte, durant el qual l'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions derivades dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com les condicions establertes en la seva oferta, si escau.

16. Abonaments al contractista

La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Consell Comarcal del Segrià. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

18. Responsable del contracte

Es designa a la tècnica de Promoció Econòmica del Consell com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.



Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

19.1 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari resta obligat a complir la següent condició especial d'execució:

Obligacions de caràcter mediambiental: la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

El contractista haurà d'acreditar el compliment de les mesures de reciclatge adoptades durant l'execució del contracte mitjançant la presentació, quan sigui requerit per l'òrgan de contractació, d'una memòria o informe de seguiment en què es detallin les actuacions



realitzades.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà les conseqüències previstes en aquest plec i en la normativa de contractació pública que sigui aplicable.

19.2 Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i, a més de les obligacions establertes en la LCSP. El contractista queda obligat a presentar, a través del registre del Consell Comarcal del Segrià, en el termini màxim de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social ó el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació), prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Així mateix, durant la setmana prèvia a la celebració de l'esdeveniment fins a la seva finalització, inclòs el dia de celebració, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient i específica per a aquest esdeveniment, per cobrir els riscos derivats del muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la gala, així com els possibles danys a tercers o als espais utilitzats durant l'execució del contracte i danys patrimonials. Així mateix, en aquesta assegurança de responsabilitat civil específica per a l'esdeveniment caldrà fer constar el propietari del Castell-Palau de Torrebesses com a assegurat addicional o tercer perjudicat.

L'assegurança de responsabilitat civil específica es constituirà després de la primera visita tècnica al lloc de l'actuació, amb la presència del propietari del Castell-Palau de Torrebesses, dels serveis tècnics i de l'empresa adjudicatària, i amb informe tècnic previ.

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar al Consell Comarcal del Segrià qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte.

19.3 Altres obligacions del contractista:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista



tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- Comunicar per escrit al Consell Comarcal del Segrià el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- I totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20. Modificació del contracte.

El contracte no preveu cap modificació del contracte, sense perjudici en allò previst a l'article 205 de la LCSP sobre modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials.

21. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu convingut en els terminis i les condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els



justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Demora en les prestacions

- L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

- Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

24. Responsabilitat en l'execució del contracte



L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell Comarcal del Segrià per al contractista
 - L'incompliment de la normativa vigent i resolucions relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - La no utilització dels materials i elements descrits al plec de clàusules tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'endarreriment en 10 dies els terminis de lliurament ofertats
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions

Pàgina 21 de 28



d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La realització de treballs sense permisos administratius
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell comarcal del Segrià pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consell comarcal del Segrià s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell comarcal del Segrià per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consell comarcal del Segrià podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat



causada a tercers o al propi Consell Comarcal del Segrià que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

25. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment amb dol i mala fe.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



26. Prerogatives de l'administració, jurisdicció i règim de recursos

26.1. Prerogatives de l'administració

D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits i efectes previstos per la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes derivats del seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords esmentats en l'apartat anterior, relatius a les prerogatives del Consell Comarcal del Segrià, s'atorgarà tràmit d'audiència a l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 191.1 de la LCSP.

26.2. Règim de recursos

Contra els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

26.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

27. Protecció de dades personals

Les dades personals seran tractades en aquest procediment de contractació, com a responsable del tractament, pel Consell Comarcal del Segrià (dades de contacte del representant: secretaria@segria.cat; C. del Canyeret, 12, 25007 Lleida; Tel. 973 054 800).

Les dades només es tractaran per a les finalitats inherents al present procediment de contractació.

Les dades facilitades són obligatòries per al compliment de les obligacions legals que afecten el Consell Comarcal del Segrià i per a l'execució del contracte.



Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquesta finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa aplicable d'arxius i documentació de la Generalitat de Catalunya.

Les dades podran ser cedides o comunicades en els casos estrictament previstos a la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil del contractant, a l'e-Tauler, així com en els diaris o butlletins oficials.

Pots accedir a les teves dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; sol·licitar-ne la limitació i oposar-te al tractament (en aquest darrer cas, si al·legues motius vinculats a la teva situació particular), mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@segria.cat. També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment l'adjudicació Servei Event Planner per a la II Gala Segrià Terra de Bons Productes amb un pressupost de 33.057,85 euros IVA exclòs, més 6.942,15 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 40.000,00 euros IVA inclòs.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa no està incursa en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Condicions especials d'execució:

- Consideracions de tipus mediambiental que persegueixin la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables:

(La descripció de les mesures adoptades per a la correcta separació i gestió dels residus generats durant l'execució del contracte. Qualsevol altra documentació que permeti verificar el compliment de la condició especial d'execució)

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- No té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

A) Que ☐ SI/☐ NO autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

B) Que ☐ SI/☐ NO autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte

C) Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, té al dia la documentació referent a prevenció de riscos laborals, i necessària per tal de fer la coordinació d'activitats empresarials, n'és coneixedor/a el treballador/a que farà les tasques objecte del contracte, i la té a disposició de consulta per part del personal del Consell Comarcal del Segrià. També, dins de les reunions prèvies a l'execució del contracte, donarà a conèixer al tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià els riscos que puguin afectar als seus treballadors.

D) Que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

• Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions electròniques via E-notum segons preveuen els plecs és _____, i el número de mòbil per avisos és _____, al Sr./ a la Sra. _____.

ANNEX II: Proposta a presentar de menú i escenografia de l'acte (SOBRE A)

D'acord amb l'apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques: "Els licitadors hauran de presentar, dins la seva oferta tècnica, dues propostes gastronòmiques diferenciades, elaborades per dos xefs diferents, amb l'objectiu que el Consell Comarcal del Segrià pugui valorar diferents plantejaments gastronòmics vinculats al territori.

Cada proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- *El nom del xef o restaurant responsable de la proposta.*
- *La descripció detallada del menú.*
- *Una selecció mínima de set elaboracions gastronòmiques diferents, combinant plats freds i plats calents.*
- *Els postres.*
- *La proposta completa de begudes, que haurà d'incloure, com a mínim, vi blanc, vi negre,*

Pàgina 26 de 28

Consell Comarcal del Segrià

C. del Canyeret, 12, Lleida. 25007 (Lleida). Tel. 973 054 800. Fax: 973054810



cava, cervesa, refrescos, aigua i altres begudes que es considerin adients.

- Una breu justificació del concepte gastronòmic proposat.

Les dues propostes hauran d'estar basades en la cuina tradicional catalana i en els productes agroalimentaris de la comarca del Segrià, amb especial protagonisme dels productes de proximitat i de temporada. Així mateix, la fruita dolça del Segrià haurà de constituir el fil conductor del menú, integrant-se de manera creativa i equilibrada en les diferents elaboracions gastronòmiques.

Els licitadors hauran d'acreditar que els xefs proposats disposen d'experiència en cuina de proximitat i en la posada en valor del producte agroalimentari local.

Així mateix, els licitadors hauran d'incorporar una proposta descriptiva de l'escenografia de la gala, que haurà de definir la imatge global de l'esdeveniment, l'ambientació dels espais exteriors, els elements decoratius, la il·luminació ambiental i qualsevol altre element que contribueixi a reforçar la identitat de la II Gala "Segrià, Terra de Bons Productes".

La proposta d'escenografia haurà de destacar per la seva creativitat, originalitat, sostenibilitat i coherència amb els valors del territori, transmetent la identitat agrícola, gastronòmica i paisatgística de la comarca del Segrià.

Així mateix, els licitadors hauran de presentar la proposta del Pla de Comunicació, de conformitat amb les condicions establertes a la clàusula 3.3 del plec de prescripcions tècniques (Pla de comunicació i proposta d'ambaixadors de la Gala).

La documentació corresponent a les propostes gastronòmiques i a la proposta d'escenografia d'espais exteriors s'haurà de presentar mitjançant una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 15 pàgines, signada pel representant legal de l'empresa licitadora mitjançant la corresponent declaració responsable sobre la veracitat del seu contingut."

ANNEX III: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment l'adjudicació Servei Event Planner per a la II Gala Segrià Terra de Bons Productes amb un pressupost de 33.057,85 euros IVA exclòs, més 6.942,15 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 40.000,00 euros IVA inclòs.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que realitzarà el servei objecte del contracte amb les següents característiques:

Experiència del/la coordinador/a (màxim 20 punts)	Punts	Marca "X" el que es declara
Experiència en esdeveniments realitzats en el sector privat: 3 a 4 esdeveniments	10	...
Experiència en esdeveniments realitzats en el sector públic: 3 a 4 esdeveniments	10	...

L'acreditació d'aquesta experiència s'efectuarà mitjançant certificats emesos per l'òrgan contractant o destinatari del servei, o bé mitjançant contractes i/o documents equivalents que permetin verificar de manera fefaent l'execució dels esdeveniments.



La puntuació d'ambdós apartats serà acumulable fins a un màxim total de 20 punts. La no acreditació d'experiència en la realització d'esdeveniments o l'acreditació de menys de tres esdeveniments de característiques similars es valorarà amb 0 punts.

Experiència del/la xef (màxim 35 punts)	Punts	Marca "X" el que es declara
No disposa d'experiència en càtering en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça	0	...
Experiència mínima d'1 a 3 càterings en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça	10	...
Experiència mínima de 4 a 5 càterings en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça	18	...
Disposen de més 5 càterings en la cuina i maridatge de productes de fruita dolça	35	...

Cal aportar la identificació del/la xef (nom complet amb DNI) i els documents fefaents del que es declara: currículum, minutes realitzades vinculades, receptes o altra documentació que és consideri adient.

Contractació de proveïdors (20 punts)	Punts	Marca "X" el que es declara
No es contractarà amb de proveïdors de proximitat	0	...
Es contractarà fins al 25% del servei amb proveïdors de proximitat	3	...
Es contractarà fins al 50% del servei amb proveïdors de proximitat	7	...
Es contractarà fins al 75% del servei amb proveïdors de proximitat	14	...
Es contractarà més del 90% del servei amb proveïdors de proximitat	20	...

Cal aportar documents fefaents del que es declara: pressupostos dels proveïdors a contractar.

