



Consell Comarcal
del Segrià

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI *EVENT PLANNER*
II GALA "SEGRIÀ TERRA DE BONS PRODUCTES"
EXPEDIENT NÚM. 5247/2026

Índex de contingut





1. Descripció de l'objecte.....	3
2. Objectius.....	3
3. Treballs previs a la gala.....	4
4. Servei de càterring.....	5
4.1 Requisits.....	5
4.2 Proposta a presentar de menú i conceptualització de la fruita en l'acte.....	6
5. Conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge, i desmuntatge de la gala	6
5.1 Conceptualització, disseny, organització i execució de l'acte.....	6
5.2 Personal artístic.....	8
5.3 Serveis tècnics.....	8
5.4 Muntatge i desmuntatge de tots els elements.....	8
6. Equip humà.....	9



1. Descripció de l'objecte

L'objecte del contracte són els **serveis necessaris per a l'organització de la Segona gala "Segrià terra de bons productes" que tindrà lloc el dia 18 de setembre de 2026**, amb un horari estimat d'inici de les 19.00 h fins a les 23.00 h.

S'inclouen dins l'objecte del contracte, tots els serveis necessaris per a la creació de materials, conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte, així com els equipaments audiovisuals i acústics, il·luminació, escenografia, mobiliari, i el personal tècnic i artístic necessaris pel desenvolupament de la gala. També inclou la preparació prèvia a la gala durant la segona quinzena d'agost i primera quinzena de setembre amb reunions tècniques i presencials al Consell Comarcal i al lloc de realització de la gala.

L'esdeveniment es desenvoluparà al municipi de **Torrebesses**, en dues localitzacions diferenciades:

- **Acte institucional:** Plaça Tomàs Ballesté, situada a l'interior de l'Església Nova (Plaça dels Pagesos).
- **Sopar de gala:** espais exteriors del Castell Palau de Torrebesses.

Es preveu una assistència aproximada de **120 persones**.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

2. Objectius

La II Gala "Segrià, Terra de Bons Productes" és un esdeveniment institucional impulsat pel Consell Comarcal del Segrià amb la finalitat de consolidar un espai anual de promoció, reconeixement i projecció del sector agroalimentari de la comarca.

L'acte té com a objectiu principal posar en valor la qualitat dels productes agroalimentaris del Segrià, el treball dels seus productors i productores, la restauració de proximitat i la importància del sector primari com a motor econòmic, social i territorial. Mitjançant una proposta gastronòmica innovadora basada en receptes tradicionals reinterpretades amb productes de proximitat, i amb la fruita dolça del Segrià com a fil conductor, la gala pretén reforçar la identitat gastronòmica de la comarca i potenciar-ne el posicionament com a territori productor de referència.

L'esdeveniment es desenvoluparà en dos espais emblemàtics del municipi de **Torrebesses**: l'acte institucional tindrà lloc a la **Plaça Tomàs Ballesté**, situada a l'interior de l'Església Nova, mentre que el sopar gastronòmic i l'espai de networking es desenvoluparan als espais exteriors del **Castell Palau de Torrebesses**, integrant el patrimoni arquitectònic i cultural com a element diferenciador de l'experiència.

Els objectius específics del contracte són els següents:

- Posar en valor els productes agroalimentaris de la comarca del Segrià,





Consell Comarcal del Segrià

especialment la fruita dolça, com a element identificador del territori.

- Reconèixer la tasca dels productors, productores, empreses agroalimentàries i restauradors que contribueixen a la promoció dels productes de proximitat.
- Crear un espai de trobada que afavoreixi el networking i la generació de sinergies entre productors, restauradors, distribuïdors, institucions i altres agents del sector agroalimentari.
- Projectar una imatge innovadora, moderna i de qualitat del Segrià, vinculant la gastronomia, el patrimoni i el paisatge.
- Impulsar el consum de productes locals i de temporada mitjançant una experiència gastronòmica basada en la cuina catalana i els productes del territori.
- Donar visibilitat a les bones pràctiques del sector agroalimentari i fomentar la seva difusió mitjançant recursos audiovisuals i accions de comunicació.
- Garantir una organització integral de l'esdeveniment amb els màxims estàndards de qualitat, sostenibilitat, accessibilitat, seguretat i respecte pel patrimoni cultural.

La Gala serà enregistrada amb vídeo i fotografia per poder-ne fer difusió a través de les xarxes socials del Consell Comarcal i de les institucions convidades.

La gala consistirà en dues parts:

- 1a part serà una presentació oficial on hi haurà parlaments oficials de les diferents institucions convidades, incloses el Departament d'Agricultura i Ramaderia i Diputació de Lleida. En aquesta part es mostraran vídeos dels productors agroalimentaris elegits de la comarca per les seves bones pràctiques i el seu producte d'alt valor afegit que posiciona al Segrià com a comarca vinculada a la terra, a la pagesia, al bon producte agroalimentari i a la bona restauració.
- 2a part de la gala, els 120 convidats podran degustar les receptes típiques de la comarca del Segrià amb el toc especial de la fruita dolça, i aprofitar que la degustació de productes és dempeus, poder interactuar entre ells i fer xarxa i poder compartir contactes entre restauradors i productors agroalimentaris.

Tota la Gala serà conduïda per un presentador/a conegut/da de la comarca, on s'encarregui de dinamitzar-la.

En definitiva, aquesta gala serà un punt de reunió dels productors agroalimentaris, restauració, DOP, Cooperatives i institucions per poder fer *networking* i posicionar la comarca del Segrià com un referent del sector primari, i més concretament com és el de la fruita dolça.

3. Treballs previs a la gala

Serà necessari una Secretària Tècnica encarregada de coordinar les diferents fases de preparació i prestació de serveis inclosos en l'objecte del contracte, garantint en tot moment la coordinació amb els diferents serveis i responsables tècnics comarcals.

Atès que la naturalesa de l'objecte del contracte exigeix una coordinació i planificació global de totes les tasques, els treballs s'hauran d'executar de manera conjunta i coordinada, sota les directrius del Consell Comarcal del Segrià, i s'encarregarà de realitzar les funcions que es descriuen tot seguit, i les despeses que se'n derivin.



3.1 Funcions de la Secretaria Tècnica:

L'empresa adjudicatària assumirà, com a mínim, les funcions següents:

- Coordinar totes les actuacions necessàries per a l'organització de la gala.
- Actuar com a interlocutora única amb el Consell Comarcal del Segrià durant tota la vigència del contracte.
- Elaborar un cronograma detallat dels treballs previs i fer-ne el seguiment.
- Convocar i assistir a totes les reunions tècniques que siguin necessàries.
- Coordinar tots els proveïdors i empreses participants en l'execució del contracte.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament de Torrebesses, els responsables del Castell Palau i de l'Església Nova, així com amb els serveis municipals que puguin intervenir en l'organització de l'acte.
- Coordinar, si escau, els aspectes logístics amb Policia Local, Protecció Civil, serveis sanitaris i altres organismes competents.
- Supervisar el compliment del cronograma i de la normativa legal aplicable, així com informar periòdicament el Consell Comarcal de l'estat d'execució dels treballs.

3.2 Gestió d'assistents

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Dissenyar la invitació electrònica, d'acord amb la identitat corporativa del Consell Comarcal del Segrià.
- Dissenyar i gestionar el formulari d'inscripció, garantint el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Gestionar l'enviament de les invitacions a la base de dades facilitada pel Consell Comarcal.
- Realitzar els recordatoris necessaris i efectuar el seguiment de les confirmacions d'assistència mitjançant correu electrònic i contacte telefònic quan sigui necessari.
- Elaborar i actualitzar el llistat definitiu d'assistents.
- Preparar les acreditacions, targetons de reserva de seients i qualsevol altre element necessari per a la recepció dels convidats.

3.3 Pla de comunicació i proposta d'ambaixadors de la Gala

L'empresa adjudicatària serà la responsable conjuntament amb l'àrea de comunicació del Consell Comarcal del Segrià, de la planificació, coordinació i execució de les accions de comunicació. A aquest efecte, haurà de presentar una proposta de **Pla de Comunicació** que inclogui, com a mínim:

- L'estratègia de comunicació durant i posterior a la celebració de la Gala.
- La planificació de continguts per als diferents canals digitals i xarxes socials.
- La generació de continguts audiovisuals destinats a la promoció posterior de l'esdeveniment i de la marca Gust de Lleida.
- Les accions previstes per aconseguir la màxima repercussió mediàtica de l'acte.
- Presentar una proposta de **cinc (5) ambaixadors o creadors de contingut**, vinculats preferentment a la província de Lleida i al sector gastronòmic, agroalimentari o de la divulgació culinària, que compleixin els requisits següents:
 - Disposar d'una presència consolidada i activa a les xarxes socials.
 - Tenir una trajectòria reconeguda en l'àmbit gastronòmic, agroalimentari o





Consell Comarcal del Segrià

de promoció del territori.

- Assistir presencialment a la Gala.
- Generar continguts propis durant l'esdeveniment a través dels seus canals digitals.
- Realitzar entrevistes, enregistraments o interaccions amb els productors agroalimentaris participants, amb l'objectiu de donar visibilitat als seus productes, a la marca **Gust de Lleida** i al territori.

La proposta haurà d'incloure **cinc (5) perfils d'ambaixadors**, amb una breu descripció de cadascun, els seus principals canals de comunicació i el tipus de continguts que podrien generar durant la Gala.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la coordinació dels ambaixadors i de l'execució de les accions de comunicació previstes durant l'esdeveniment.

Dels cinc perfils proposats, el **Consell Comarcal del Segrià** seleccionarà **entre un (1) i dos (2) ambaixadors**, que seran els encarregats de participar en la Gala i desenvolupar les accions de comunicació i difusió acordades.

3.4 Material gràfic i logístic

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir i subministrar tots els elements necessaris per al correcte desenvolupament de la gala, entre els quals:

- Cartelleria.
- Senyalització dels espais.
- Plafons informatius.
- Acreditacions.
- Targetons identificatius de taules o espais.
- Cartes o menús de la gala.
- Qualsevol altre material gràfic necessari per al desenvolupament de l'acte.

Tot el material haurà de respectar la identitat corporativa del Consell Comarcal del Segrià i serà validat prèviament pel Consell Comarcal del Segrià

3.5 Visites tècniques obligatòries

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, les visites següents:

Primera visita

- Durant el mes d'agost de 2026.
- Validació de la proposta tècnica.
- Replanteig dels espais.
- Definició de les necessitats logístiques.

Segona visita

- Durant la primera quinzena de setembre.
- Proves de so, il·luminació, audiovisuals i projeccions.
- Verificació dels punts de subministrament elèctric.
- Comprovació dels recorreguts dels assistents.
- Revisió dels accessos, evacuació i implantació de l'escenografia.
- Coordinació amb els responsables del Castell Palau i de l'Església Nova.



Tercera visita

- Amb una antelació mínima de 48 hores.
- Simulació general de l'acte.
- Verificació de l'escaleta.
- Coordinació amb tots els proveïdors.
- Revisió final dels espais.

3.6 Pla de coordinació

Abans de la celebració de la gala, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal:

- El cronograma definitiu dels treballs.
- L'escaleta minutada de l'acte.
- El llistat de proveïdors participants.
- El pla logístic dels dos espais.
- La distribució dels espais i dels assistents.
- El pla de muntatge i desmuntatge.
- El pla de contingència davant condicions meteorològiques adverses o incidències tècniques.
- El pla de contactes d'emergència.

Tota aquesta documentació haurà de ser validada pel Consell Comarcal abans de la celebració de l'acte.

3.7 Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la setmana de l'esdeveniment i fins a la seva finalització, inclòs el dia de celebració, d'una assegurança de responsabilitat civil suficient i específica per a aquest esdeveniment, per cobrir els riscos derivats del muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la gala, així com els possibles danys a tercers o als espais utilitzats durant l'execució del contracte i danys patrimonials.

Així mateix, en aquesta assegurança de responsabilitat civil específica per a l'esdeveniment caldrà fer constar el propietari del Castell-Palau de Torrebesses com a assegurat addicional o tercer perjudicat.

L'assegurança de responsabilitat civil específica es constituirà després de la primera visita tècnica al lloc de l'actuació, amb la presència del propietari del Castell-Palau de Torrebesses, dels serveis tècnics i de l'empresa adjudicatària, i amb informe tècnic previ.

4. Servei de càterring

4.1 Requisits

S'oferirà un servei de càterring per a 120 persones que se servirà a peu dret als espais de celebració de l'acte, i constarà com a mínim:

L'adjudicatari haurà de presentar un menú que constarà de diversos plats freds i calents (mínim de 7 plats diferents), postres, begudes (vi blanc i negre, cava, cervesa, refrescos, i aigua, entre altres). **Tots els productes han de ser de la comarca del Segrià**, ja que l'objectiu és posar en valor els productes agroalimentaris de la comarca.

El menú haurà d'estar adaptat a intoleràncies i al·lèrgies alimentàries.





Consell Comarcal del Segrià

Caldrà tenir en compte les instruccions dels criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació i la dels criteris de sostenibilitat en la recollida selectiva de residus.

També s'haurà de tenir en compte el càtering per tots els treballadors/es que estiguin implicats en l'organització de l'acte.

Material:

El licitador haurà d'aportar el mobiliari necessari per cobrir el servei amb total eficiència, que inclourà com a mínim barres de begudes, taules altes rodones (tipus còctel) i taules rectangulars, amb estovalles de roba. El número d'elements i la seva adaptació s'haurà de determinar després la primera visita al lloc de l'acte.

Utilització de copes de vidre per aigua, refrescos, vi i cava, entre altres.

La decoració serà fruital (fruita dolça de temporada de la comarca) per posar en valor l'objectiu de la gala.

El servei inclourà també inclourà el transport, muntatge i desmuntatge i recollida del material, així com neteja de l'espai utilitzat. Així com possibles pèrdues o ruptures de material que es puguin ocasionar.

Per poder executar el servei del càtering, l'empresa adjudicatària haurà de preveure disposar d'un mínim de 14 persones: 1 xef, 1 responsable, 2 auxiliars, 10 cambrers/es.

Horari del servei (muntatge, servei i desmuntatge): aproximadament de les 16 h fins a les 24 h.

Horari estimat d'inici de la gala de les 19.00 h fins a les 23.00 h

4.2 Proposta a presentar de menú, a la conceptualització de la fruita en l'acte, a l'escenografia de la gala i al Pla de Comunicació.

Els licitadors hauran de presentar, dins la seva oferta tècnica, **dues propostes gastronòmiques diferenciades**, elaborades per **dos xefs diferents**, amb l'objectiu que el Consell Comarcal del Segrià pugui valorar diferents plantejaments gastronòmics vinculats al territori.

Cada proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- El nom del xef o restaurant responsable de la proposta.
- La descripció detallada del menú.
- Una selecció mínima de **set elaboracions gastronòmiques diferents**, combinant plats freds i plats calents.
- Les postres.
- La proposta completa de begudes, que haurà d'incloure, com a mínim, vi blanc, vi negre, cava, cervesa, refrescos, aigua i altres begudes que es considerin adients.
- Una breu justificació del concepte gastronòmic proposat.

Les dues propostes hauran d'estar **basades en la cuina tradicional catalana i en els productes agroalimentaris de la comarca del Segrià**, amb especial protagonisme dels productes de proximitat i de temporada. Així mateix, **la fruita dolça del Segrià haurà de constituir el fil conductor del menú**, integrant-se de manera creativa i equilibrada en les diferents elaboracions gastronòmiques.



Els licitadors hauran d'acreditar que els xefs proposats disposen d'experiència en cuina de proximitat i en la posada en valor del producte agroalimentari local.

Així mateix, els licitadors hauran d'incorporar una **proposta descriptiva de l'escenografia de la gala**, que haurà de definir la imatge global de l'esdeveniment, l'ambientació dels espais només exteriors, els elements decoratius, la il·luminació ambiental i qualsevol altre element que contribueixi a reforçar la identitat de la **II Gala "Segrià, Terra de Bons Productes"**.

La proposta d'escenografia haurà de destacar per la seva **creativitat, originalitat, sostenibilitat i coherència amb els valors del territori**, transmetent la identitat agrícola, gastronòmica i paisatgística de la comarca del Segrià.

Així mateix, els licitadors hauran de presentar la proposta del **Pla de Comunicació**, de conformitat amb les condicions establertes a la clàusula 3.3 d'aquest plec.

La documentació corresponent a les propostes gastronòmiques i a la proposta d'escenografia d'espais exteriors s'haurà de presentar mitjançant una **memòria tècnica**, amb una extensió màxima de **15 pàgines**, signada pel representant legal de l'empresa licitadora mitjançant la corresponent declaració responsable sobre la veracitat del seu contingut.

5. Conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge, i desmuntatge de la gala.

5.1 Conceptualització, disseny, organització i execució de l'acte

Públic objectiu

Els productors agroalimentaris i restauradors de la comarca del Segrià, així com els mitjans de comunicació especialitzats i generalistes que se'n puguin fer ressò.

Objectius

- Reconèixer el valor diferencial de la fruita dolça de la comarca del Segrià i l'esforç que suposa mantenir l'explotació agrària en el sector primari.
- Prestigiar la professionalitat de les persones del sector.
- Crear comunitat entre productors, restauradors i entitats.

Tasques a desenvolupar:

- a) Conceptualitzar, dissenyar, dirigir, organitzar i executar una proposta artística vinculada a la fruita dolça i la gastronomia del Segrià.
- b) El to de l'acte, tot i ser institucional, ha de ser proper, fresc i contemporani.
- c) L'idioma de la comunicació durant l'esdeveniment serà el català.
- d) Confecció de l'escaleta de l'acte, un ordre de l'acte i una escaleta minutada.
- e) Disseny i producció de l'escenografia i la decoració per a dur a terme l'acte i les intervencions institucionals (entarimat, faristol i altres elements necessaris en funció de la proposta). L'escenografia ha de tenir elements gràfics que facilitin la identificació vinculada a les entitats i col·laboradors i a la campanya de comunicació, mantindrà el to d'un acte d'aquest tipus i el seu disseny anirà en funció dels objectius d'aquest plec.
- f) L'escenari haurà de tenir una pantalla LED o aquelles necessàries per tal que el públic assistent pugui visualitzar els vídeos dels productors així com altres



- elements comunicatius.
- g) El guió haurà de contemplar la intervenció del presentador/a i els parlaments de les entitats convidades. Així com conscienciar els assistents que la seva professionalitat és una peça clau perquè la comarca del Segrià sigui exponent de la fruita.
 - h) Adequació del lloc amb els elements decoratius i lumínics necessaris en funció de la proposta i proposta de dues opcions musicals per acompanyar la segona part de l'acte. Així com altres elements gràfics necessaris que es considerin.
 - i) Adequació de la zona habilitada pel còctel amb elements decoratius i lumínics necessaris per contextualitzar l'acte, així com la creació d'un espai dedicat a photocall, que inclou la producció d'aquest element i els accessoris decoratius adients.
 - j) Gravació de l'acte sencer i posterior realització d'un vídeo resum de 2 minuts aproximadament disposant del mateix en un termini de 48 hores. I un vídeo resum d'1 minut de la zona còctel i photocall.

Caldrà validació prèvia de totes les parts de la proposta presentada per l'adjudicatari del contracte (artística, imatge gràfica, escenografia, guió, escaleta, etc.) per part del Consell Comarcal del Segrià.

5.2 Personal artístic

La persona conductora de l'acte ha de ser un/una professional reconegut de la comarca del Segrià, que representi una imatge coneguda i propera. Es realitzaran reunions prèvies amb la persona conductora per la preparació del guió. Per la proposta musical de la segona part de la gala es prioritzarà músics emergents de la comarca del Segrià.

5.3 Serveis tècnics

El licitador proveirà de totes les infraestructures i aparells (equips d'àudio, microfonia, vídeo, projecció, il·luminació) necessaris pel bon funcionament de la proposta artística, escenogràfica i tècnica presentada, i adaptada als espais on es desenvoluparà l'acte, que com a mínim, seran els següents:

El licitador haurà de garantir que l'acústica sigui l'òptima pel desenvolupament de l'acte, donat que es realitza en un espai singular i presenta complexitat en aquest aspecte per la seva estructura arquitectònica.

5.4 Muntatge i desmuntatge de tots els elements

El muntatge i desmuntatge de tots els elements utilitzats per a l'organització de l'acte, anirà a càrrec de l'adjudicatari. El muntatge es realitzarà abans de la gala i el desmuntatge es pot realitzar el mateix a partir de la finalització de l'acte (previsió passades les 23 h), o a partir del dia següent.

L'horari d'inici i finalització de la gala estarà en l'interval de les 19.00 a les 23:00 hores aproximadament.

La data de celebració de l'acte serà el 18 de setembre de 2026.

6. Equip humà





**Consell Comarcal
del Segrià**

Per executar l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent personal durant l'execució del contracte i present el dia de la gala:

- 1 coordinador/a, amb experiència mínima de 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte.
- 1 xef, amb experiència mínima de 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte
- 2 auxiliars amb coneixement de protocol i relacions institucionals experiència mínima de 3 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte.
- 10 cambrers/es, amb experiència mínima de 3 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte. Es demana equitat de gènere en l'equip de cambrers/es.

Es presentarà amb una declaració responsable amb la identificació (nom complert, DNI i currículum) del coordinador, xef i especialista amb coneixements en patrimoni associada al contracte.

