

Plec de prescripcions tècniques per contractar el disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2027 (lot 1) i la conceptualització, disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació d'una experiència interactiva que tindrà lloc a la zona expositiva de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2027 (lot 2) (expedient EMO-2027-4)

CONTINGUTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
LOT 1	2
2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PRESTACIÓ	2
3. NECESSITATS GENERALS DE L'ESTAND	5
4. NECESSITATS ESPECÍFIQUES DELS ESPAIS	9
5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS	14
6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL	19
7. IDENTITAT GRÀFICA CORPORATIVA.....	20
8. ÚS DEL CATALÀ I CONDICIONS LINGÜÍSTIQUES D'EXECUCIÓ	21
9. FORMA DE PAGAMENT	21
LOT 2	22
10. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PRESTACIÓ	22
11. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS	22
12. PROPIETAT INTEL·LECTUAL	32
13. IDENTITAT GRÀFICA CORPORATIVA.....	32
14. ÚS DEL CATALÀ I CONDICIONS LINGÜÍSTIQUES D'EXECUCIÓ.....	32
15. FORMA DE PAGAMENT	33

Carrer del Foc, 57 Edifici B
08038 Barcelona
Tel. 93 316 20 00



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 1 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al Mobile World Congress Barcelona 2027 (MWC, en endavant), que està previst que se celebri del 1 al 4 de març de 2027 al recinte firal de Barcelona Gran Via, l'Hospitalet de Llobregat (<https://www.mwcbarcelona.com>), i la conceptualització, disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació d'una experiència interactiva que tindrà lloc a la zona expositiva de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2027.

El contracte d'estructura en dos lots:

- **Lot 1.** Disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2027.
- **Lot 2.** Conceptualització, disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació d'una experiència interactiva que tindrà lloc a la zona expositiva de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2027.

LOT 1

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PRESTACIÓ

2.1 Relat

L'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC, anomenat Catalonia, té com a objectius:

- Posicionar Catalunya com a pol tecnològic (*hub*) i país digital capdavanter.
- Visualitzar la política digital del Govern de Catalunya com una eina al servei del progrés econòmic, tecnològic i social del país.
- Posicionar Catalunya internacionalment a l'entorn mundial dels territoris intel·ligents i les tecnologies digitals avançades (TDA) com a:
 - aparador de projectes insígnia que està impulsant el Govern al territori en l'àmbit de les tecnologies digitals avançades.
 - aparador de les empreses catalanes i de solucions tecnològiques desenvolupades a Catalunya.

2/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llauro
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

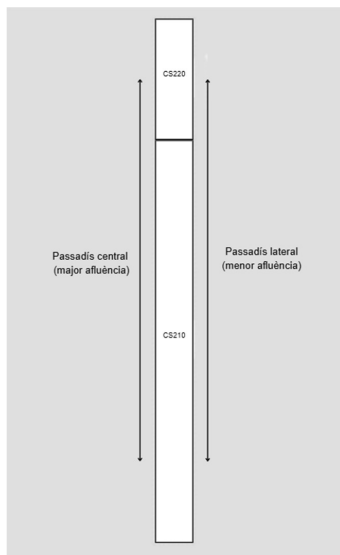
Pàgina 2 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

Plànol general d'ubicació dels espais CS210 i CS220



Detall dels passadissos



4/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 4 de 41

2.4 Espais

En aquests 864 m², que inclouen columnes i passadissos de seguretat, hi ha d'haver:

1. Dos espai de benvinguda/atenció al públic
 - a. recepció principal (6 m²)
 - b. recepció secundària: (4-6 m²)
2. Una zona expositiva (80 m²)
3. Zona per l'acte inaugural i photocall (10 m²)
4. Un magatzem tècnic a compartir entre els proveïdors del Lot 1 i Lot 2 (15 m²)
5. Una zona d'empreses (46 x 12 = 552 m²)
6. Una zona per a iniciatives públiques (3 x 18 = 54 m²)
7. Una sala de treball pel personal de comunicació (10 m²)
8. Dues sales de reunions (18 x 2 = 36 m²)
9. Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Generalitat de Catalunya (20 m²)
10. Espai relacional (20 m²)

Els metres quadrats assignats per cada espai tenen caràcter orientatiu i poden variar amb l'aprovació prèvia del responsable del contracte, sempre i quan aquests continuïn complint les funcions per a les quals han estat creats.

3. NECESSITATS GENERALS DE L'ESTAND

El contractista s'encarregarà de la gestió de l'estand davant de Fira de Barcelona i altres proveïdors, i de la tramitació dels permisos i serveis que siguin necessaris, com ara els de neteja, seguretat i passis previs necessaris per als dies de muntatge i desmuntatge.

Abans de la data d'execució del contracte, amb els vistiplau i d'acord amb les indicacions del responsable del contracte, el contractista podrà fer els tràmits administratius necessaris per a la construcció amb l'empresa encarregada d'autoritzar la construcció dels estands per part de l'organitzador de l'esdeveniment. Aquests tràmits inclouen els permisos de construcció i la comunicació d'informació relacionada amb aquesta construcció, com ara els riscos previstos en el muntatge i el desmuntatge, la gestió de residus, o la ubicació de punts d'electricitat i de dades.

En el cas que els dos lots s'adjudiquin a contractistes diferents, i es requereixi disposar d'un render i dels plànols complets de l'estand incorporant la zona expositiva, aquesta tasca serà assumida pel contractista del Lot 1.

5/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 5 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

En el cas que sigui obligatori contractar algun servei a algun proveïdor concret, se n'ha de fer càrrec el contractista, sense costos per a la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, el contractista ha de complir amb la normativa específica que estableix l'entitat organitzadora del MWC, la GSMA.

També ha de tenir en compte que:

- Dos dies abans de l'inici del MWC el muntatge de tota l'estructura de l'estand ha d'estar acabada. Només pot quedar per al dia d'abans la col·locació dels vinils i/o acabaments menors de pintura. En qualsevol cas, cal ajustar-se a les dates que es fixin per a aquest esdeveniment.
- El dia abans de l'inici del MWC, al matí, les empreses/entitats han de poder instal·lar-se en els seus

Un cop s'hagi dut a terme el congrés, el contractista lliurà una document recopilatori amb els dissenys de l'estand, plànols, material gràfic i els fulls de control dels serveis proveïts.

3.1 Distribució i muntatge

El contractista ha de tenir en compte les necessitats d'espais indicades en aquest plec.

El contractista ha d'establir recorreguts senyalitzats d'entrada i sortida i de fluxos de pas, i definir vies i direccions de circulació, així com les amplades dels passadissos (aquests passadissos han de complir l'amplada requerida per a la normativa específica de la GSMA. Cal revisar els requeriments de la GSMA sobre els passadissos que ja defineix com obligatoris en els espais CS210 i CS220). El contractista també ha de tenir en compte les necessitats específiques de la zona de les empreses/entitats, detallades en aquest plec.

Cal integrar les columnes i altres elements estructurals del recinte dins el disseny de l'estand.

El contractista ha de tenir en compte que on s'ubica l'estand de la Generalitat, en el Congress Square, el sostre és massa baix i no hi pot haver aparell d'ancoratge (rigging), però sí que hi pot haver estructura de gelosia (truss). Aquesta estructura no pot penjar del sostre. Pot estar elevada, amb potes o sostinguda sobre algun tipus de suport, i ha d'estar ben il·luminada. El contractista ha de disposar del certificat d'arquitecte corresponent.

Per qüestions d'accessibilitat, tot el perímetre d'accés ha de ser amb rampa per permetre l'accés a persones amb mobilitat reduïda. La inclinació de la rampa **ha de ser l'adequada per evitar** ensopegades i ha d'estar senyalitzada convenientment. S'han d'evitar els esglaons.

6/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llauro
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 6 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

El disseny hauria d'evitar que els visitants puguin fer servir els espais d'accés a l'estand i els espais d'accés als estands de les empreses/entitats com a dreceres de pas.

L'estand ha de comptar amb els certificats que garanteixen l'accés al nombre de persones que poden ser a l'estand al mateix temps: personal de l'estand, expositors i participants dels actes celebrats a l'estand.

El contractista ha de proveir 10 armlles reflectants i 10 cascos homologats que permetin la visita de l'estand els dies previs a l'obertura oficial.

3.2 Maquinari i internet

La contractació del servei d'internet anirà a càrrec del contractista.

Els requeriments específics del servei d'internet són:

- 1 connexió wifi que doni cobertura a l'estand amb capacitat suficient per un mínim de 400 usuaris simultanis
- Mínim 25 MBPS de la línia de connexió a internet per dispositiu

3.3 Recompte de visitants

El contractista ha de preveure un sistema de recompte de visitants de l'estand que permeti extreure estadístiques i que presenti les dades desglossades per intervals temporals i per espais d'ús.

3.4 Servei d'atenció al públic

El contractista ha de proveir 2 persones per a tasques de recepció i atenció a l'estand.

Aquestes persones han de cobrir tot l'horari d'obertura del MWC, coincidint totes dues alhora en el temps de solapament del torn de matí i tarda.

En el procés de selecció s'hauran de seguir criteris de paritat.

Es requereix un domini fluid de català i anglès. El contractista haurà de facilitar els currículums de les persones proposades per tal que siguin prèviament aprovats per la persona responsable del contracte.

Així mateix, es requerirà que les persones seleccionades assisteixin a una reunió prèvia a l'inici del congrés, durant la qual se'ls informará sobre el rol assignat i les responsabilitats que hauran d'assumir.

7/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 7 de 41

3.5 Servei de neteja

El contractista s'ha d'encarregar del servei de neteja i desinfecció de l'estand i que a l'estand es compleixin totes les mesures de protecció sanitària establertes per les autoritats sanitàries i els protocols que defineixi Fira de Barcelona per a aquest esdeveniment.

El servei s'ha de prestar des del segon dia previ a l'inici del MWC fins l'endemà de la finalització del MWC (tots dos inclosos), i ha d'incloure:

- Una neteja en acabar el muntatge el dia abans que comenci el MWC
- Una neteja a fons de cada espai un cop al dia (abans d'obrir o en tancar), que caldrà enregistrar en un full de control
- 1 persona de guàrdia per a la neteja i desinfecció mentre el MWC estigui obert al públic, així com per atendre necessitats de neteja addicional després de qualsevol esdeveniment rellevant a l'estand.

Un cop finalitzat el congrés el contractista lliurarà els fulls de control de la neteja.

3.6 Servei de seguretat

El contractista s'ha d'encarregar del servei de seguretat dels materials, mobiliari i equips informàtics i tècnics, així com de tot el material de l'estand, inclòs el de la zona expositiva (demostració), d'acord amb els criteris marcats per la GSMA.

El servei s'ha de prestar des del tercer dia previ a l'inici del MWC fins l'endemà de la finalització del MWC (tots dos inclosos).

Els dies del MWC el servei ha de començar un cop el MWC tanqui portes.

Un cop finalitzat el congrés el contractista lliurarà els fulls de control del servei de seguretat.

3.7 Servei de recepció de material de màrqueting

El contractista ha d'organitzar la recepció del material de la manera que sigui més efectiva per als participants de l'estand (per exemple, llogant una furgoneta i pagant els cànon per entrar aquest material al MWC).

Cal que un mínim de 2 persones de l'equip de muntatge s'encarreguin de descarregar i repartir el material de màrqueting estands i ajudar a distribuir-lo al en la data que determini el responsable del contracte.

8/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 8 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

S'organitzarà una recollida addicional de material, en la data que determini el responsable del contracte, a les instal·lacions de la Direcció General d'Economia i Societats Digital, al Districte Administratiu de la Generalitat (carrer del Foc, 57, edifici B, 08038 Barcelona), amb la finalitat de recollir el material que es portarà al MWC.

Així mateix, el contractista ha d'organitzar una segona recollida de materials en finalitzar el congrés per entregar-los fora del recinte firal a les empreses participants de l'estand.

4. NECESSITATS ESPECÍFIQUES DELS ESPAIS

4.1. Dos espai de benvinguda/atenció al públic (recepció principal i secundària)

Aquest espai s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand, ben visible des de diversos angles, ha de ser apte per atendre visites (individuals o col·lectives) i consultes, i ha d'estar retroil·luminat i identificat amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa (vegeu el punt 7).

Preferiblement, la recepció principal es situarà a la part frontal (extrem inferior) de l'espai CS210 i la recepció secundària a l'extrem superior del espai CS220 .

A més, ha de tenir:

- 1 taulell de benvinguda/recepció per a 3 persones, amb espai obert (només en el costat intern) per a les cames, i amb:
 - 1 armariet o espai tancat amb clau i amb poms per al personal d'atenció al públic contractat pel contractista
 - 3 cadires altes/tamborets
- 1 tòtem, pantalla/monitor de 80 polzades, o de dimensions inferiors si, per motius tècnics o de disseny, no és possible instal·lar una pantalla de 80 polzades, o sistema alternatiu per mostrar al públic la llista d'empreses que formen part del catàleg, amb el plànol d'ubicació exacta i real a l'estand, d'acord amb les indicacions que es facilitin
 - S'han d'indicar les empreses i el número d'estand assignat, que ha de figurar també en el plànol d'ubicació.
 - Hi ha de constar, així mateix, el QR del catàleg, l'etiqueta (*hashtag*) de la demostració que tindrà lloc a la zona expositiva, i les xarxes socials que s'indiquin (es facilitarà aquesta informació).
 - El codi QR generat haurà d'estar associat a alguna eina que permeti conèixer-ne el rendiment.

9/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 9 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

4.2. Zona per l'acte inaugural i photocall

Preferentment, aquest espai d'uns 8-10 m² ha col·lindar amb la zona expositiva i la recepció principal ubicada al CS210, a la part frontal. El disseny d'aquest espai és objecte del Lot 2.

Ha d'estar ben il·luminada i ha de respectar les mesures de seguretat indicades per Fira de Barcelona.

4.3. Una zona expositiva (demostració)

La zona expositiva s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand, preferiblement al extrem inferior de l'espai CS210, de forma que col·lindi amb la recepció i la zona destinada per l'acte inaugural i photocall. Aquest espai ha de tenir unes dimensions mínimes de 80 m² i connexions de xarxa elèctrica.

Ha d'estar ben il·luminada i ha de respectar les mesures de seguretat indicades per Fira de Barcelona.

S'hi mostraran un o més projectes de demostració que són objecte del lot 2 d'aquesta licitació.

Cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura del MWC al públic: proves/assajos per garantir que la demostració es pot executar correctament i poder solucionar qualsevol incidència a temps, en coordinació amb el contractista del lot 2 i d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

Per la seva singularitat, el disseny i la distribució finals d'aquest espai requereixen la validació del responsable del contracte.

La imatge gràfica creada a partir de la demostració serà la base del disseny de la resta de l'estand. El contractista s'haurà de coordinar amb el contractista del lot 2 per aplicar la gràfica adequadament i crear les peces que siguin necessàries per vestir l'espai.

4.4 Un magatzem tècnic

El magatzem tècnic, que ha de tenir unes dimensions mínimes de 15 m², amb ventilació suficient, s'ha d'ubicar a prop de la zona expositiva (demostració).

Aquest magatzem s'ha de poder tancar amb codi numèric únic per aquest espai. A dins hi ha d'haver:

- Lleixes i/o prestatges on es pugui posar material

10/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 10 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

- Una taula baixa per almenys 6 persones, amb 6 cadires
- 1 font d'aigua i gots
- Connexions de xarxa elèctrica

El contractista ha d'assumir el lloguer, la instal·lació i la retirada de l'equipament audiovisual i de megafonia que el projecte constructiu proposat consideri necessari per a l'estand, que com a mínim ha d'incloure:

- Taula de mesclades/realització
- Cablejat i receptors sense fils per als micròfons
- Personal tècnic a l'estand els quatre dies que dura el MWC

El contingut d'aquest magatzem tècnic que estigui vinculat directament amb la zona expositiva (demostració) no és objecte d'aquesta licitació. Això no obstant, l'ús d'aquest magatzem és compartit entre el personal tècnic de l'estand i el personal de la zona esmentada.

4.5 Una zona d'empreses

L'estand ha de poder allotjar, preferentment en el passadís central amb major afluència, fins a un màxim de 45 booths per empreses i entitats del sector tecnològic català seleccionades per la Generalitat de Catalunya per participar en aquesta edició del MWC. El nombre d'empreses finals es confirmarà un cop realitzada la selecció.

En el cas que s'ubiquin totes juntes o per illes s'han de preveure almenys dos passadissos que trenquin l'espai per tal de facilitar el flux de visitants entre les illes.

Aquests passadissos han de complir l'amplada requerida per la normativa específica de la GSMA. Cal revisar els requeriments de la GSMA sobre els passadissos que ja defineix com obligatoris.

Les empreses/entitats han d'estar separades entre si, i cada empresa/entitat hi ha de tenir un espai propi, amb la seva identificació (logotip), per mostrar els seus productes i/o serveis, presentar els seus projectes i poder atendre les visites durant el MWC.

Cal que la distribució dels espais propis de les empreses/entitats sigui acollidora per als expositors.

En el seu espai propi, que es calcula que sigui d'uns 12 m², cada empresa/entitat ha de disposar de:

11/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 11 de 41

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb 1 armariet o espai tancat amb clau i poms per al personal d'atenció al públic de l'empresa/entitat i 2 tamborets
- Espai per a poder posar el nom o logotip de l'empresa/entitat en format digital i amb fons blanc, tant en la part superior com en la part frontal del taulell de benvinguda/recepció
- Espai per a un vinil laminat amb la imatge que proporcioni cada empresa/entitat, les mides del qual han de ser les màximes possibles per tal que sigui visible des del passadís exterior
- 1 taula baixa amb les dimensions necessàries per acollir visites i 3 cadires
- Espai d'emmagatzematge tancat amb clau (la clau ha de ser diferent per a cada empresa/entitat) i poms
- 6 endolls repartits entre l'espai de sota la taula i l'espai d'emmagatzematge (cal evitar que els endolls quedin en zones de pas o al centre de l'estand de l'empresa/entitat)
- 1 moble expositor mòbil per exhibir-hi productes de demostració. Les mides han de ser 40 x 40 x 120 centímetres aproximadament.
- 1 pantalla de 55 polzades amb connector HDMI i USB fàcilment accessible, ja sigui per cable o connexió directa

4.6. Una zona per a iniciatives públiques

Aquesta zona ha d'acollir a 3 iniciatives públiques, 1 de les quals s'ha d'ubicar a la cantonada frontal del CS220, al costat de la recepció del CS220. Totes tres han de seguir la mateixa línia estètica de l'estand.

En el seu espai propi, cada iniciativa pública que es calcula que sigui d'uns d'entre 15 i 18m², ha de disposar de:

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb 1 armariet o espai tancat amb clau per al personal d'atenció al públic i 2 tamborets
- Espai per poder posar el seu nom o logotip en format digital, tant en la part superior com en la part frontal del taulell de benvinguda/recepció
- Espai per a un vinil laminat amb la imatge que proporcioni a la paret de fons del seu espai, les mides del qual han de ser les màximes possibles per tal que sigui visible des del passadís exterior
- 2 taules baixes amb les dimensions necessàries per acollir les visites i 4 cadires a cadascuna
- Espai d'emmagatzematge tancat amb clau i pom
- 6 endolls repartits entre l'espai de sota les taules i l'espai d'emmagatzematge (cal evitar que els endolls quedin en zones de pas o al centre de l'estand)

12/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 12 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

- 1 pantalla de 55 polzades amb connector HDMI i USB fàcilment accessible, ja sigui per cable o connexió directa

4.6 Una sala de treball pel personal de comunicació

Preferentment al passadís lateral i situat a prop de la recepció secundària, hi ha d'haver un espai de treball d'un mínim de 10 m², amb ventilació suficient, amb una capacitat mínima per a 6 persones. Aquesta sala ha de disposar de:

- 1 taula de treball de material resistent (evitar vidre)
- 6 cadires
- 3 endolls

Cal utilitzar elements i materials de construcció que ajudin a mitigar el soroll ambiental.

La sala ha de tenir una finestra que la connecti amb l'exterior i permeti l'entrada de llum. El vidre d'aquesta finestra ha de tenir franges translúcides que n'impedeixin la visualització de l'interior.

4.7 Dues sales de reunions

S'han de reservar, preferentment al passadís lateral i situat a prop de la recepció secundària, dos espais tancats d'un mínim de 18 m² cadascun, amb ventilació suficient i amb elements de decoració acollidors, com a sales de reunions.

Cadascuna ha de tenir una finestra que la connecti amb la resta de l'estand i permeti l'entrada de llum exterior. El vidre d'aquesta finestra ha de tenir franges translúcides que n'impedeixin la visualització de l'interior.

Cal utilitzar elements i materials de construcció que ajudin a mitigar el soroll ambiental.

Totes dues sales han d'estar identificades amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa (vegeu l'apartat 7).

Cadascuna s'ha de poder tancar amb codi numèric únic per aquest espai i ha de tenir capacitat per a 8 persones i ha de disposar de:

- 1 taula elegant de material resistent que no sigui de vidre
- 8 cadires
- 3 endolls

13/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 13 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

- 1 pantalla de 55 polzades amb connector HDMI i USB fàcilment accessible, ja sigui per cable o connexió directa
- 1 font d'aigua i gots
- 1 cafetera de càpsules (cafè i infusions) amb sucre i llet, incloent-hi una alternativa vegetal a la llet, preferiblement llet de civada.
- 1 paperera d'oficina, amb la bossa de plàstic corresponent.

4.8 Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Generalitat de Catalunya

Preferentment al passadís lateral i situat a prop de la recepció secundària, hi ha d'haver un espai d'un mínim de 20 m2, amb ventilació suficient, destinat a magatzem que doni servei únicament al personal de la Generalitat de Catalunya.

Aquest magatzem s'ha de poder tancar amb codi numèric únic per aquest espai. Dins del magatzem hi ha d'haver:

- Lleixes i/o prestatges on es pugui posar material
- Penjadors per als abrics
- 20 armariets numerats i amb clau, que ha de ser única per a cada armariet. La mida de cada armariet ha de ser mínim 29x60x50 centímetres.
- 1 cubells de deixalles de mida industrial, amb les bosses de plàstic corresponents
- 8 endolls
- 2 fonts d'aigua (una amb aigua calenta) i gots
- 1 cafetera de càpsules (cafè i infusions) amb sucre i llet, incloent-hi una alternativa vegetal a la llet, preferiblement llet de civada.
- Paper de cuina
- 2 taules de treball i 8 cadires
- 1 impressora, que s'ubicarà en el prestatge, i 1 paquet de folis

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS

El disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC s'ha de dur a terme d'acord amb les normes de participació d'expositors de Fira de Barcelona vigents quan se celebri el MWC.

14/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 14 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

5.1 Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand Catalonia

El disseny de l'estand i la seva distribució ha de ser compatible amb les mesures i protocols de seguretat establerts per la GSMA per al MWC.

5.2 Disseny de l'estand Catalonia i de la línia gràfica d'acord amb el projecte tècnic

El contractista ha de lliurar una proposta de disseny de l'estand.

La línia gràfica de l'estand es basarà en la imatge utilitzada en l'experiència interactiva (lot 2). A partir d'aquesta, el contractista crearà les peces necessàries per vestir els diferents espais (plafons, cartelleria, retolació i altres elements objectes d'aquesta licitació). El responsable del contracte establirà el contacte entre els contractistes del lot 1 i lot 2. Així mateix, també validarà la imatge final tant de l'estand com de l'experiència interactiva.

Els idiomes dels materials són l'anglès i el català.

El MWC és un congrés internacional d'àmbit tecnològic i l'anglès és l'idioma en les relacions internacionals i en l'àmbit tecnològic, per la qual cosa l'ús de l'anglès és justificat.

Pel que fa al català, s'aplica l'article 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, relatiu a la publicitat en l'activitat socioeconòmica.

La proposta de disseny s'ha de presentar:

- En alçat
- En planta
- En format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà

El contractista ha de lliurar al responsable del contracte el disseny final, amb indicació de les mides de cada espai, abans d'iniciar-ne la producció.

5.3 Producció

El contractista ha de produir i col·locar el gràfic de l'estand Catalonia i els gràfics que han de lliurar les empreses/entitats i les iniciatives públiques que s'allotgin en aquest estand.

5.4 Producció, muntatge i desmuntatge de l'estand Catalonia

Les funcions que el contractista ha de fer, en general, són les de producció, subministrament dels materials, muntatge, transport, emmagatzematge, neteja i desmuntatge, i en concret:

- Producció i muntatge dels elements de l'estand d'acord amb el projecte tècnic, incloent-hi tarimes, rampes, parets, mostrador, recobriments de columnes,

15/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 15 de 41

paviments, moqueta o altres solucions de sòl, sòcols, així com tots els elements constructius complementaris definits en el projecte de disseny, amb l'aportació d'imatges, fotografies, mapes o altres elements visuals quan així es determini.

Cal preveure la producció dels elements propis que necessiti l'estand d'acord amb les seves necessitats específiques.

El contractista s'ha de fer càrrec de la gestió i dels costos associats dels permisos derivats d'instal·lacions especials que hagi proposat en la seva oferta.

- Contractació i instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per garantir la correcta il·luminació de l'estand, d'acord amb el projecte, incloent-hi bases d'endolls, escomeses, cablejat i elements d'il·luminació.

També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica, així com un consum d'electricitat estàndard.

El contractista del lot 1 no pot tancar el projecte elèctric sense la confirmació del contractista del lot 2. Si aquest darrer necessita un consum addicional, aquest consum anirà a càrrec del contractista del lot 2.

El projecte ha de tenir en compte la situació de l'estand dins el recinte firal per tal de proposar una il·luminació que garanteixi la correcta visibilitat a tots els espais.

- Contractació instal·lació i posada en marxa de la connectivitat d'internet a l'estand i a cadascun dels espais
- Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on els emmagatzemi el contractista fins a l'estand i, un cop acabi el MWC, retirada d'aquests elements.
- Col·locació dels elements que el contractista hagi proposat en la seva oferta i suport tècnic dins l'estand i, un cop acabi el MWC, retirada d'aquests elements
- Lloguer del mobiliari necessari per a l'estand i per als actes que s'hi facin
- Elaboració, producció i col·locació de tots els elements gràfics (per exemple, plafons) d'acord amb el projecte tècnic aprovat
- Elaboració, producció i col·locació dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'estand
- Desmuntatge i recollida de tots els elements de l'estand, i reciclatge de tot el material base

16/41



Doc.original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 16 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

En cas que s'hagi fet servir material de comunicació, el contractista ha d'empaquetar, emmagatzemar, transportar i lliurar a les instal·lacions de la Direcció General d'Economia i Societat Digitals al Districte Administratiu de la Generalitat (carrer del Foc, 57, edifici B, 08038 Barcelona) el material de comunicació que se li indiqui.

Criteris ambientals

A l'hora de construir l'estand cal tenir en compte els criteris ambientals recomanats en la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, així com la normativa tècnica de Fira de Barcelona.

L'estand ha de ser sostenible i amb el màxim nombre de materials reciclables.

5.5 Coordinació i supervisió

El contractista ha de dirigir el muntatge i desmuntatge de l'estand i ha de supervisar-ne el bon funcionament durant els dies que duri el MWC, especialment pel que fa a les demostracions i actes públics, i als equipaments audiovisuals, informàtics i de megafonia.

En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'avarïi o pateixi desperfectes durant el desenvolupament del MWC, el contractista l'ha de reparar, canviar o restituir-lo de manera immediata.

El contractista ha de transportar i muntar tots els elements gràfics de l'estand.

Caldrà que un responsable de l'estand per part de l'empresa contractada estigui present a Fira de Barcelona durant els dies que duri el congrés. Haurà de facilitar un número telefònic de contacte a l'organització.

5.6 Explotació

Durant els dies de celebració del MWC, que es preveu que es dugui a terme del 1 al 4 de març de 2027, el contractista ha de proveir, els serveis següents, detallats en aquest plec:

- Servei tècnic
- Servei d'atenció al públic
- Servei de neteja
- Servei de seguretat

5.7 Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels serveis van a càrrec de l'equip tècnic format per representants del Departament d'Empresa i Treball, el qual 17/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 17 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

5.8 Equip de treball

El contractista ha de posar a disposició un equip de treball adequat per executar els serveis i n'ha d'assegurar l'estabilitat mentre estigui vigent el contracte.

Així mateix, cal que detallin quina és l'organització que proposen per al projecte, tenint en compte que han de dotar el personal necessari per assegurar la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir una fluïdesa amb els agents que participen en el procés.

Es necessiten, com a mínim, els perfils que es detallen a continuació. No obstant això, en el cas que una mateixa persona disposi de les qualificacions i la capacitat per exercir dos perfils diferents, podrà assumir ambdues funcions, sempre que compti amb l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte i es garanteixi que pot dedicar-hi el temps requerit.

- 1 coordinador del projecte

És el màxim responsable de l'equip de el contractista i, en conseqüència, de la provisió, en temps i qualitat, dels serveis inclosos en aquest contracte, i interlocutor de l'equip.

Revisa, amb la direcció del projecte per part del Departament d'Empresa i Treball, el correcte avenç de les activitats previstes i l'adequació dels recursos humans, i gestiona els riscos laborals, higièncs i sanitaris, així com les desviacions i les peticions fora de l'abast inicial.

S'encarrega del disseny, la confecció, la consultoria, l'execució de l'estratègia dels serveis i en fa el seguiment. Elabora els calendaris d'actuació en relació amb els plans de comunicació, el llançament de l'eina de gestió, i la planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades.

- 1 responsable de disseny gràfic

És el responsable del disseny de l'estand i de l'equip associat al disseny.

Coordina el seu equip de disseny i comunicació i té responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny, tant gràfic com de l'estand, durant totes les fases del contracte, i es coordina amb altres proveïdors que hi participin.

Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de la línia gràfica i de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats

18/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 18 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

d'integració amb la producció de l'estand. Crea plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de l'estand.

- 1 responsable de producció/explotació

S'encarrega de coordinar tot l'equip de producció i explotació amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària. És el nexa d'unió i comunicació entre l'equip de disseny i l'equip de producció.

Defineix, gestiona i executa les accions que cal fer en l'àmbit de producció de l'estand.

Garanteix la qualitat de la producció. Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand. Fa el seguiment de planificacions i tasques, i l'anàlisi de riscos laborals, higiènics i sanitaris. Pren nota dels requisits, tot identificant els casos d'ús i el seu detall.

- Personal de muntatge i desmuntatge: 10 persones

- Equip auxiliar

Es considera que el personal mínim necessari com a equip auxiliar per prestar els serveis és el següent:

- Servei tècnic: 3 persones
- Servei d'atenció al públic: 2 persones
- Servei de neteja: 3 persones
- Servei de seguretat: 2 persones

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tota la documentació i productes resultants de la prestació dels serveis del lot 1, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu dels serveis, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El contractista no la pot fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament d'Empresa i Treball seguint les seves indicacions en cada cas concret.

19/41



Doc.original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 19 de 41

7. IDENTITAT GRÀFICA CORPORATIVA

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat de Catalunya, i per tal de transmetre una imatge global d'institució, s'ha d'emprar la seva identificació corporativa bàsica (en català i anglès), que es pot descarregar del web d'identitat corporativa.¹

Tots els espais de l'estand han de tenir aquesta mateixa imatge.

Específicament, el disseny ha de tenir en compte la normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya.²

Especificitats gràfiques

- La identificació a la part superior dels espais de l'estand ha d'estar retroil·luminada i hi ha de dir Catalonia (amb majúscula només la lletra inicial C).

Així mateix hi ha de constar la identificació bàsica de la Generalitat; en concret s'ha d'emprar la composició en anglès horitzontal a 2 línies en color corresponent a un cos de text superior a 12.³



Generalitat de Catalunya
Government of Catalonia

- A cadascuna de les dues recepcions hi haurà un taulell de benvinguda/recepció que ha d'estar retroil·luminat i identificat amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa⁴; en concret s'ha d'emprar la composició en anglès centrada a 2 línies en color corresponent a un cos de text superior a 12.⁵



Generalitat de Catalunya
Government of Catalonia

- A cadascuna de les dues sales de reunions, en la paret frontal a la porta d'entrada, hi ha d'haver el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica

¹ <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/altres/angles/>

² <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

³ https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/identificacio/COLOR/idb_ang.eps

⁴ <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/altres/angles/>

⁵ https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/identificacio/COLOR/idb_ang.eps



corporativa; en concret s'ha d'emprar la composició a 2 línies alineada a l'esquerra en color corresponent a un cos de text superior a 12.



8. ÚS DEL CATALÀ I CONDICIONS LINGÜÍSTIQUES D'EXECUCIÓ

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses que el contractista subcontracti han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions d'aquest plec.

Així mateix, el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions que en són objecte.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà mitjançant factura electrònica un cop acabi l'execució del contracte i el cap de l'Àrea de Promoció del Sector Digital, de la Direcció General d'Economia i Societat Digitals, com a responsable del contracte, hagi certificat que s'ha executat correctament.

21/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llauro
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 21 de 41

LOT 2

10. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PRESTACIÓ

En la zona expositiva descrita en l'apartat 2 d'aquest plec, s'hi ha d'ubicar una experiència interactiva per als visitants.

Per a aquesta edició del MWC es vol posar en relleu els projectes l'Estratègia Catalunya espai 2030⁶ impulsada per la Generalitat de Catalunya.

Aquesta experiència ha de transmetre un enfocament positiu de les tecnologies digitals avançades i ha de presentar un alt grau de disrupció, amb un impacte visual potent i sense necessitat d'ús de sonorització.

L'objectiu és que esdevingui un element clarament diferenciador respecte de les propostes habitualment presents al MWC, capaç d'atraure l'atenció dels visitants i posicionar l'estand Catalonia com un espai innovador i singular dins el recinte firal.

Per aquest motiu, la proposta no pot replicar ni adaptar formats ja vistos en edicions anteriors del congrés ni en altres fires del sector, i cal que constitueixi una experiència original, inèdita i creada específicament per a aquesta ocasió.

La solució proposada s'ha d'integrar de manera coherent amb l'estructura, l'estètica i el look & feel general de l'estand, i s'haurà de desenvolupar, muntar, desmuntar i operar en coordinació amb l'adjudicatari del lot 1, així com amb la direcció del contracte, que en determinarà les directrius i requerirà la validació del disseny final i de la distribució de l'espai.

A causa de la singularitat d'aquest espai i de la importància estratègica de l'experiència dins l'estand, qualsevol element del disseny i de la solució final quedarà subjecte a la validació prèvia del responsable del contracte.

11. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS

La conceptualització, disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació d'una experiència interactiva objecte del lot 2 del contracte s'ha de dur a terme d'acord amb les normes de participació d'expositors de Fira de Barcelona vigents quan se celebri el MWC.

⁶ <https://politiquesdigitals.gencat.cat/ca/economia/espai/>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Politiques Digitals

Un cop s'hagi dut a terme el congrés, el contractista lliurarà una document recopilatori amb els dissenys de la demo, plànols, relat i material gràfic i els fulls de control dels serveis proveïts.

En el cas que els dos lots s'adjudiquin a contractistes diferents, i es requereixi disposar d'un render i dels plànols complets de l'estand incorporant la zona expositiva, aquesta tasca serà assumida pel contractista del Lot 1.

11.1 Disseny i projecte tècnic de l'experiència interactiva

La zona expositiva s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand i col·lidant amb la recepció principal i la zona per l'acte inaugural i photocall. Ha de ser una zona ben visible, i ha de tenir unes dimensions mínimes de 80 m².

Per a aquesta edició del Mobile World Congress, la zona expositiva dedicada a l'espai s'ha d'articular al voltant del concepte Resiliència des de l'Espai (Resilience from Space) des de un punt de vista pràctic, que expliqui el paper clau de les tecnologies espacials en la resposta als grans reptes globals del segle XXI.

Aquest concepte s'inscriu plenament dins del marc de l'Estratègia Catalunya Espai 2030, impulsada per la Generalitat de Catalunya, que concep l'espai com una palanca de transformació tecnològica, econòmica, social i ambiental, al servei del benestar de la ciutadania, la competitivitat del teixit productiu i la sobirania tecnològica del país.

Una visió integral de la resiliència

La resiliència, entesa com la capacitat dels territoris, les economies i les societats d'anticipar, resistir, adaptar-se i recuperar-se davant de situacions de crisi i canvi, es veu avui profundament reforçada gràcies a les capacitats que ofereix l'espai. Les infraestructures espacials (satèl·lits d'observació de la Terra, comunicacions, navegació i plataformes de dades) permeten abordar de manera integrada reptes com:

- El canvi climàtic i la gestió sostenible dels recursos naturals (aigua, sòls, ecosistemes).
- La prevenció i la gestió d'emergències i riscos naturals.
- La seguretat, la connectivitat i la continuïtat dels serveis crítics.
- La planificació territorial, urbana i d'infraestructures.
- La resiliència de les cadenes productives i de l'activitat econòmica.

Catalunya aposta per posar aquestes capacitats al servei d'una resiliència intel·ligent, basada en dades, que combina l'observació, l'anàlisi avançada i la presa de decisions informada.

En definitiva, aquest zona expositiva ha de ser un aparador potent, coherent i memorable de l'Estratègia Catalunya Espai 2030: una proposta de país que entén l'espai no com una finalitat en

23/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 23 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

si mateixa, sinó com una eina clau per construir una societat més resilient, competitiva, sostenible i preparada per als reptes globals.

El disseny de la zona expositiva i la seva distribució ha de ser compatible amb les mesures i protocols de seguretat establerts per Fira de Barcelona vigents quan se celebri el MWC.

S'han de proveir catenàries per guiar els fluxos de visitants i els elements que es considerin necessaris (tòtems, per exemple) per convidar a visitar-la, d'acord amb les indicacions que es facilitin.

Cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura del MWC al públic: proves de so i assajos per garantir que la demostració es pot executar correctament i poder solucionar qualsevol incidència a temps, en coordinació amb el contractista del lot 1 i d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

El contractista ha de treballar coordinadament amb els responsables dels projectes de demostració esmentats, seguint les indicacions i sota la supervisió del responsable del contracte.

Per la seva singularitat, el disseny i la distribució finals d'aquest espai requereixen la validació del responsable del contracte.

La imatge gràfica creada a partir de la demostració serà la base del disseny de la resta de l'estand. El contractista s'haurà de coordinar amb el contractista del Lot 1 per aplicar la gràfica adequadament i crear les peces que siguin necessàries per vestir l'espai.

11.2 Disseny de l'experiència interactiva i de la línia gràfica d'acord amb el projecte tècnic

El contractista ha de lliurar una proposta de relat i de disseny de l'experiència interactiva per il·lustrar-ne el contingut, contextualitzada, en la qual ha d'aplicar la línia gràfica corporativa, i una proposta de lema, subjectes a la validació final de l'equip de comunicació del Departament en els espais i zones que determini el Departament i sota la supervisió del responsable del contracte.

Els idiomes dels materials són l'anglès i el català.

El MWC és un congrés internacional d'àmbit tecnològic i l'anglès és l'idioma en les relacions internacionals i en l'àmbit tecnològic, per la qual cosa l'ús de l'anglès és justificat.

Pel que fa al català, s'aplica l'article 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, relatiu a la publicitat en l'activitat socioeconòmica.

La proposta de disseny s'ha de presentar:

- En alçat

24/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llauroado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 24 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

- En planta
- En format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà

El contractista ha de produir, traslladar i col·locar a la zona expositiva de l'estand els elements que conformin l'experiència interactiva.

11.2.1 Producció de continguts i materials gràfics

Per aquesta edició del MWC, el contractista haurà de facilitar, com a mínim, tots els elements descrits a continuació. Sense perjudici d'això, el contractant podrà requerir la producció de materials addicionals o adaptacions derivades necessitats de difusió o de coherència comunicativa, sempre que aquestes es mantinguin dins l'abast del contracte i de la seva naturalesa.

- Relat de l'experiència
- Disseny d'un baner amb una grandària prevista de 1.190 cm x 115 cm. La producció física del baner no forma part d'aquesta licitació
- El disseny de la portada i la contraportada del catàleg d'empreses, la dimensió prevista és A4.
- Kit base per xarxes socials, que inclogui el material necessari per poder crear publicacions a les xarxes socials i al web de la Generalitat de Catalunya. Es preveu que caldrà disposar de material de promoció amb els següents formats 9:16, 4:5, 5:4, 16:9 per a la difusió en línia.
- Disseny dels vinil laminat de les iniciatives públiques, seguint les especificacions que determini el contractista del lot 1. La producció i col·locació d'aquests vinils van a càrrec del contractista del lot 1 d'aquests contracte.
- Creació dels continguts que formen part del Digital Planet. Aquests continguts s'elaboraran amb base al relat desenvolupat per la zona expositiva o un briefing definit per la Generalitat de Catalunya. Aquests continguts s'han de facilitar amb anglès i inclouen:
 - Contingut per al correu electrònic que envia el MWC previ a l'esdeveniment. Es preveu que el contractista hagi de proporcionar un text de fins a 40 paraules amb un títol de fins a 5 paraules i, a petició del contractant, una imatge en alta resolució (560 x 125 px).
 - Proposta de news story, entrada de blog o entrevista escrita. Es preveu que el contractista hagi de lliurar una peça escrita amb un títol i un text de fins a 2.000 paraules, que faci referència explícita a l'esdeveniment i que incorpori, a petició del contractant, una imatge amb unes dimensions de 800 x 533 px.
 - Proposta de post per publicació per a xarxes socials. El contractista ha de lliurar una proposta de post per xarxes socials de fins a 40 paraules i, a petició del contractant, una imatge en alta resolució 1200 x 628 px.

A causa de la singularitat i la importància d'aquests continguts, tant els elements de disseny com el relat quedaran subjectes a la validació prèvia del contractista, i podran ser objecte de sol·licituds de modificació.

25/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 25 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

La setmana prèvia a l'inici del MWC, el contractista haurà de lliurar un document recopilatori en què s'inclouin tots els materials facilitats, com ara dissenys, relat, continguts, elements per a xarxes socials i qualsevol altre material generat, juntament amb els fitxers editables i finals corresponents.

11.3 Zona per a l'acte inaugural i photocall

Aquest espai d'uns 8-10 m² ha col·lidir amb la zona expositiva i la recepció principal ubicada al CS210, a la part frontal.

Aquest espai ha de complir una doble funcionalitat: d'una banda, ha de constituir la màxima expressió de la zona expositiva i actuar com a element atractiu per captar visitants cap a aquesta àrea; de l'altra, ha de ser apte per acollir actes inaugurals amb parlaments i funcionar com a zona de photocall per a autoritats i visitants.

El disseny de la zona expositiva i la seva distribució ha de ser compatible amb les mesures i protocols de seguretat establerts per Fira de Barcelona i de la GSMA vigents quan se celebri el MWC.

Per aquest espai, cal que es posi a disposició:

- Equip de premsa (rack de premsa) amb un mínim de 12 sortides
- Faristol portàtil amb doble micròfon tipus coll de cigne amb la identificació corporativa pertinent, d'acord amb les indicacions que es facilitin
- Equip de so amb micròfon
- 2 micròfons sense fils
- 1 micròfon de diadema
- 2 altaveus amplificats
- Connexions de xarxa elèctrica
- 5 catenàries

El projecte constructiu ha de tenir en compte que:

- Els altaveus han de quedar separats de l'espai on parlarà el ponent per evitar acoblaments.
- No hi ha d'haver acoblaments amb l'espai de la zona expositiva (demostració) en cas que sigui sonoritzada.

També cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura del MWC al públic: proves de so, per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai, i assajos dels actes públics, en ambdós casos per poder solucionar qualsevol incidència a temps.

26/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 26 de 41

11.4 Producció, muntatge i desmuntatge de l'experiència interactiva i de la zona per a l'acte inaugural i photocall

Les funcions que el contractista ha de fer, en general, són les de producció, subministrament dels materials, muntatge, transport, emmagatzematge, neteja i desmuntatge, i en concret:

- Producció i muntatge dels elements de l'experiència interactiva, segons el projecte tècnic (amb imatges, fotografies, mapes o similars en els casos en què es determini), i tots els elements constructius complementaris segons el projecte de disseny (amb imatges, fotografies, mapes o similars en els casos en què es determini).

Cal preveure la producció dels elements propis que necessiti l'experiència interactiva d'acord amb les seves necessitats específiques.

La producció ha d'estar acabada 10 dies abans de l'inici del muntatge.

El contractista s'ha de fer càrrec de la gestió i dels costos associats dels permisos derivats d'instal·lacions especials que hagi proposat en la seva oferta.

El projecte ha de tenir en compte la situació de l'estand dins el recinte firal per tal de proposar una il·luminació que garanteixi la correcta visibilitat a tots els espais.

La contractació i instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat o llums, la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica, així com un consum d'electricitat estàndard, van a càrrec del contractista del lot 1 d'aquest contracte. Si el consum d'electricitat és superior a l'estàndard va a càrrec del contractista del lot 2 d'aquest contracte.

La contractació, instal·lació i posada en marxa de la connectivitat d'internet a l'estand i a cadascun dels espais també van a càrrec del contractista del lot 1 d'aquests contracte.

- Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on els emmagatzemi el contractista fins a la zona expositiva de l'estand i, un cop acabi el MWC, retirada d'aquests elements.
- Col·locació dels elements que el contractista hagi proposat en la seva oferta i suport tècnic dins l'estand i, un cop acabi el MWC, retirada d'aquests elements.
- Contractació, lloguer o aportació de tot el mobiliari o altres elements necessaris per a l'experiència interactiva.
- Elaboració, producció i col·locació de tots els elements gràfics (per exemple, plafons) d'acord amb el projecte tècnic aprovat.
- Elaboració, producció i col·locació dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'experiència interactiva.

27/41

DEP. D'EMPRESA I TREBALL



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 27 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

- Redacció d'un text descriptiu de l'experiència interactiva (en català i en anglès) per a mitjans de comunicació.
- Desmuntatge i recollida de tots els elements de l'experiència interactiva, i reciclatge de tot el material base.

En cas que s'hagi fet servir material de comunicació, el contractista ha d'empaquetar, emmagatzemar, transportar i lliurar a les instal·lacions de la Direcció General d'Economia i Societat Digitals al Districte Administratiu de la Generalitat (carrer del Foc, 57, edifici B, 08038 Barcelona) el material de comunicació que se li indiqui.

Criteris ambientals

A l'hora de construir l'estand cal tenir en compte els criteris ambientals recomanats en la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya⁷, així com la normativa tècnica de Fira de Barcelona⁸.

L'experiència interactiva ha de ser sostenible i amb el màxim nombre de materials reciclables.

11.6 Cobertura audiovisual i fotogràfica

El contractista haurà de facilitar, com a mínim, tots els elements descrits a continuació. Sense perjudici d'això, el contractant podrà requerir la producció de materials addicionals o adaptacions derivades de necessitats de difusió o de coherència comunicativa, sempre que aquestes es mantinguin dins l'abast del contracte i de la seva naturalesa.

- Producció de tres vídeos, amb una durada entre 40 segons i 2 minuts, en format 4:5 i 9:16, i amb subtítols en català, si escau.
 - Vídeo de la demo/experiència de l'estand Catalonia: ha d'atraure visitants a la zona expositiva i permetre que les persones que no assisteixin al MWC puguin viure l'experiència. Aquest vídeo, s'ha de lliurar el primer dia del MWC abans de les 18 h.
 - Vídeo d'empreses: ha d'incloure 5 o 6 empreses de les més de 40 presents al pavelló Catalonia, amb declaracions dels seus representants (seguint criteris de paritat i en català) i imatges de recurs. Aquest vídeo s'ha de lliurar el segon dia del MWC abans de les 18 h.

⁷ https://residus.gencat.cat/web/ content/home/laagencia/publicacions/prevencio/guia_prm_fires_6.pdf
⁸ <https://www.firabarcelona.com/normes-de-participacio/>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

- c. Tercer vídeo, es definirà en funció de les necessitats i prioritats de l'edició i pot incloure la gravació i posada en relleu d'actes que es duen a terme de forma simultània al MWC, com per exemple el 4YFN o el Talent Arena. Es preveu que aquest vídeo s'hagi de lliurar el segon dia del MWC abans de les 18 h.
- ii. Producció d'un vídeo aftermovie amb imatges de recurs del conjunt del MWC, incloent l'estand Catalonia. Durada entre 1 i 2 minuts i amb els formats 4:5, 9:16 i 16:9.
- iii. Cobertura fotogràfica del pavelló Catalonia durant dos dies, incloent imatges d'activitat, espais, empreses i elements rellevants de l'estand. Es podrà sol·licitar al contractista que dugui a terme la cobertura fotogràfica d'actes rellevants es duen a terme de forma simultània al MWC, com per exemple actes al 4YFN o al Talent Arena.

Caldrà que el contractista realitzi el lliurament dels bruts de tot el material videogràfic i fotogràfic generat.

En relació al material fotogràfic de les empreses, aquest s'ha de poder compartir amb les empreses participants per tal que puguin fer difusió de la seva estada al MWC.

11.7 Coordinació i supervisió

El contractista ha de dirigir el muntatge i desmuntatge de l'experiència interactiva i ha de supervisar-ne el bon funcionament durant els dies que duri el MWC, especialment pel que fa als equipaments audiovisuals, informàtics i de megafonia, si s'escau.

En el cas que algun element o instal·lació de l'experiència interactiva s'avarïi o pateixi desperfectes durant el desenvolupament del MWC, el contractista l'ha de reparar, canviar o restituir-lo de manera immediata.

El contractista ha de transportar i muntar tots els elements de l'experiència interactiva.

11.8 Explotació

Durant els dies de celebració del MWC, previst del 1 al 4 de març de 2027, el contractista ha de proveir, els serveis següents, detallats en aquest plec:

- Servei tècnic i de suport
- Servei d'atenció al públic de l'experiència interactiva

29/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 29 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

11.9 Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels serveis van a càrrec de l'equip tècnic format per representants del Departament d'Empresa i Treball, el qual establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

11.10 Equip de treball

El contractista ha de posar a disposició un equip de treball adequat per executar els serveis i n'ha d'assegurar l'estabilitat mentre estigui vigent el contracte.

Es necessiten, com a mínim, els perfils que es detallen a continuació. No obstant això, en el cas que una mateixa persona disposi de les qualificacions i la capacitat per exercir dos perfils diferents, podrà assumir ambdues funcions, sempre que compti amb l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte i es garanteixi que pot dedicar-hi el temps requerit.

- 1 coordinador del projecte

És el màxim responsable de l'equip del contractista i, en conseqüència, de la provisió, en temps i qualitat, dels serveis inclosos en aquest contracte, i interlocutor de l'equip.

Revisa, amb la direcció del projecte per part del Departament d'Empresa i Treball, el correcte avenç de les activitats previstes i l'adequació dels recursos humans, i gestiona els riscos laborals, higiènics i sanitaris, les desviacions i les peticions fora de l'abast inicial.

S'encarrega del disseny, la confecció, la consultoria, l'execució de l'estratègia dels serveis i en fa el seguiment. Elabora els calendaris d'actuació en relació amb els plans de comunicació, el llançament de l'eina de gestió, i la planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades.

- 1 responsable de disseny

És el responsable del disseny de l'experiència interactiva i de l'equip associat al disseny.

Coordina el seu equip de disseny i comunicació i té responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny de l'experiència interactiva durant totes les fases del contracte, i es coordina amb altres proveïdors que hi participin.

Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de l'experiència interactiva. Dona suport a la gestió de les activitats

30/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 30 de 41

d'integració amb la producció de l'estand. Crea plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de l'experiència interactiva que s'ha d'integrar amb la de l'estand.

- 1 responsable de producció i explotació

S'encarrega de coordinar tot l'equip de producció i explotació amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària. És el nexa d'unió i comunicació entre l'equip de disseny i l'equip de producció.

Defineix, gestiona i executa les accions que cal fer en l'àmbit de producció de l'experiència interactiva. Garanteix la qualitat de la producció. Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'experiència interactiva. Dona suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand. Fa el seguiment de planificacions i tasques, i l'anàlisi de riscos laborals, higiènics i sanitaris. Pren nota dels requisits i identifica els casos d'ús i el seu detall.

- 1 responsable de comunicació

És la persona responsable de la definició, coordinació i execució de l'estratègia de comunicació vinculada a l'experiència interactiva i a la presència del Pavelló Catalonia al MWC, amb responsabilitat directa sobre la cobertura audiovisual i fotogràfica del projecte.

Coordina i supervisa tots els treballs de producció de continguts audiovisuals i fotogràfics, garantint la coherència narrativa, visual i comunicativa amb els objectius del projecte i amb les directrius del Departament d'Empresa i Treball. Actua com a interlocutor/a principal en matèria de comunicació i es coordina amb els equips de disseny, producció i explotació, així com amb proveïdors externs que participin en la generació de continguts.

- Personal de muntatge i desmuntatge en funció del disseny de l'estand: 3 persones
- Equip auxiliar

Es considera que el personal mínim necessari com a equip auxiliar per prestar els serveis durant les hores d'obertura del MWC és el següent:

- Servei tècnic i de suport: 4 persones
- Servei d'atenció al públic de l'experiència interactiva: 2 persones

31/41



Doc.original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 31 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

12. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tota la documentació i productes resultants de la prestació dels serveis del lot 2, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu dels serveis, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. Els contractistes no la poden fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament d'Empresa i Treball i seguint les seves indicacions en cada cas concret.

13. IDENTITAT GRÀFICA CORPORATIVA

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat de Catalunya, i per tal de transmetre una imatge global d'institució, en el disseny de l'estand el contractista del lot 1 emprarà la seva identificació corporativa bàsica (en català i anglès), que es pot consultar en el web d'identitat corporativa⁹.

Tots els espais de l'estand, inclòs el de l'experiència interactiva, tindran aquesta mateixa imatge.

Així mateix, el disseny de tot l'estand ha de tenir en compte la normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya¹⁰.

13.1 Especificitats gràfiques de l'experiència interactiva

La identificació gràfica de l'experiència interactiva ha d'incloure la identificació bàsica de la Generalitat (en català i en anglès), en la composició que s'indiqui, i ha de seguir els criteris d'harmonització aplicables en supòsits de col·laboracions i coexistència de les identificacions de la Generalitat, si escau.

Abans de produir-la ha d'estar validada per l'equip de comunicació del Departament.

S'ha de col·locar en els espais i zones que determini el Departament de la manera que s'indiqui.

14. ÚS DEL CATALÀ I CONDICIONS LINGÜÍSTIQUES D'EXECUCIÓ

Els contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, els contractistes i, si escau, les empreses/entitats que els contractistes subcontractin han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de

⁹ <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/altres/angles/>

¹⁰ <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Els contractistes han de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català.

Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions d'aquest plec.

Així mateix, els contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions que en són objecte.

15. FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà mitjançant factura electrònica un cop acabi l'execució del contracte i el cap de l'Àrea de Promoció del Sector Digital, de la Direcció General d'Economia i Societat Digitals, com a responsable del contracte, hagi certificat que s'ha executat correctament.

33/41



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

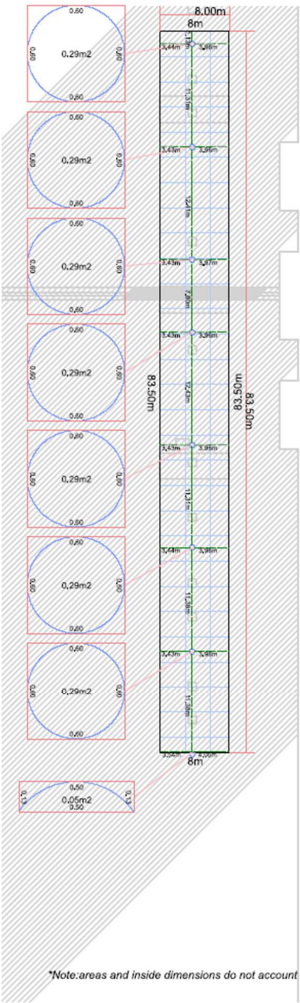
Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 33 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Politiques Digitals

Annex 1 – Detall espai CS210, edició MWC 2026 per referència

Event: 26MWCB
Exhibitor: Government of Catalonia
Booth: CS210
Gross Area: 668.00
Pavilion:
Show in Show: CS
Booth Classes:
Country Pavilion Space Only
Height Limit (CS Smoke Curtain) - 2.5m applies to part of your stand
Height Limit (Congress Square General) - 4m



Doc.original signat per:
Meritxell Granger Llauroado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

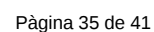
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

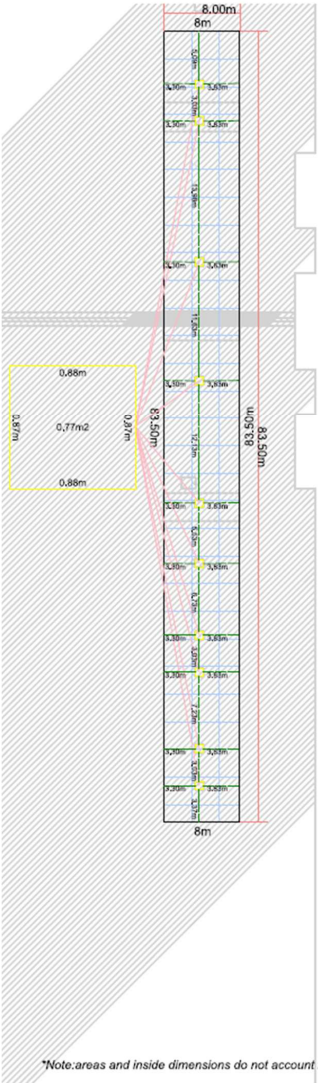
Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

*Note: areas and inside dimensions do not account for pipe and drape or shell/walls



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

Event: 26MWCB
Exhibitor: Government of Catalonia
Booth: CS210
Gross Area: 668.00
Pavilion:
Show in Show: CS
Booth Classes:
Country Pavilion Space Only
Height Limit (CS Smoke Curtain) - 2.5m applies to part of your stand
Height Limit (Congress Square General) - 4m



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



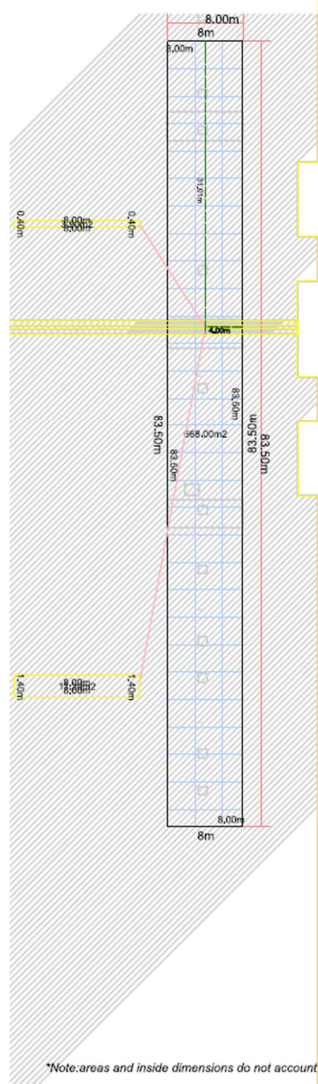
003UFNEBMSNVITKN3M4068N1KZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

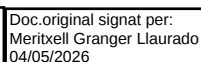
Pàgina 36 de 41

Event: 26MWCB
Exhibitor: Government of Catalonia
Booth: CS210
Gross Area: 668.00
Pavilion:
Show in Show: CS
Booth Classes:
Country Pavilion Space Only
Height Limit (CS Smoke Curtain) - 2.5m applies to part of your stand
Height Limit (Congress Square General) - 4m

 Height Limit
 Height Limit
 Height Limit



*Note: areas and inside dimensions do not account for pipe and drape or shell/walls



Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



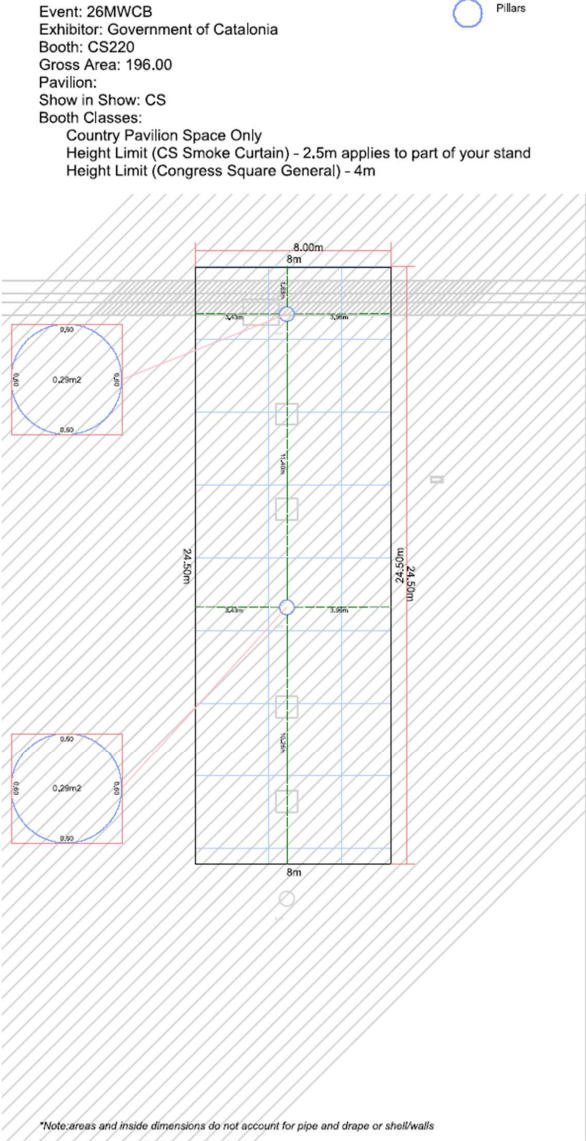
003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKZB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 37 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Politiques Digitals

Annex 2 – Detall espai CS220, edició MWC 2026 per referència



Doc.original signat per:
Meritxell Granger Llaurado
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



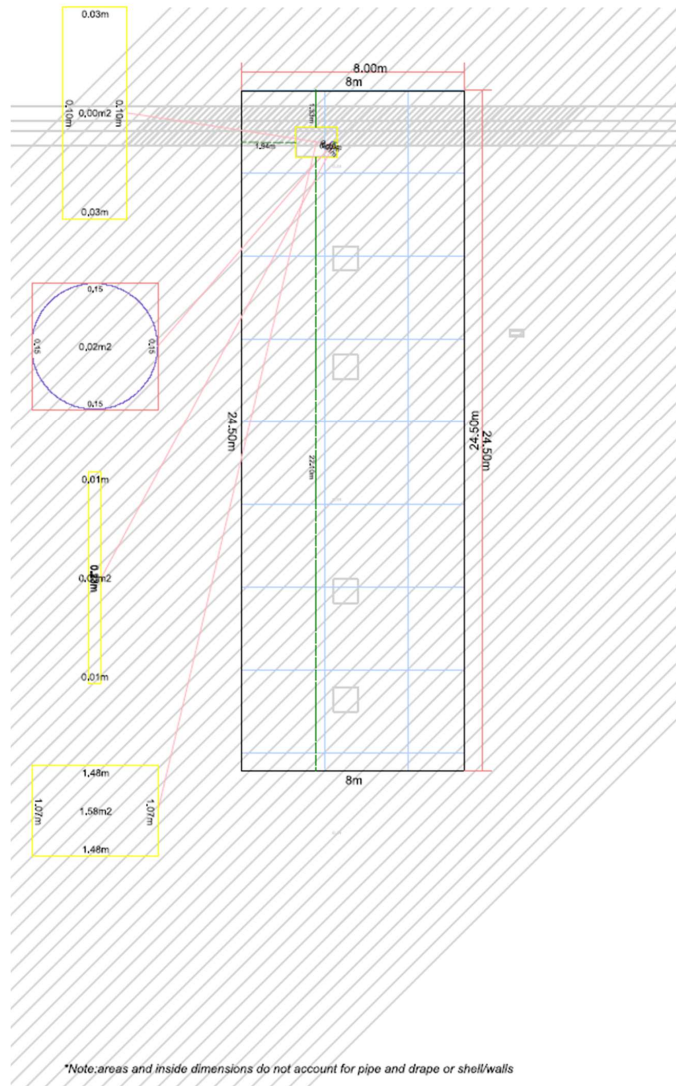
003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Politiques Digitals

Event: 26MWCB
Exhibitor: Government of Catalonia
Booth: CS220
Gross Area: 196.00
Pavilion:
Show in Show: CS
Booth Classes:
Country Pavilion Space Only
Height Limit (CS Smoke Curtain) - 2.5m applies to part of your stand
Height Limit (Congress Square General) - 4m

No Build Zone
No Build Zone
No Build Zone
No Build Zone



Doc.original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electr3nic garantit amb signatura electr3nica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electr3nic / C3pia electr3nica aut3ntica

CODI SEGUR DE VERIFICACI3



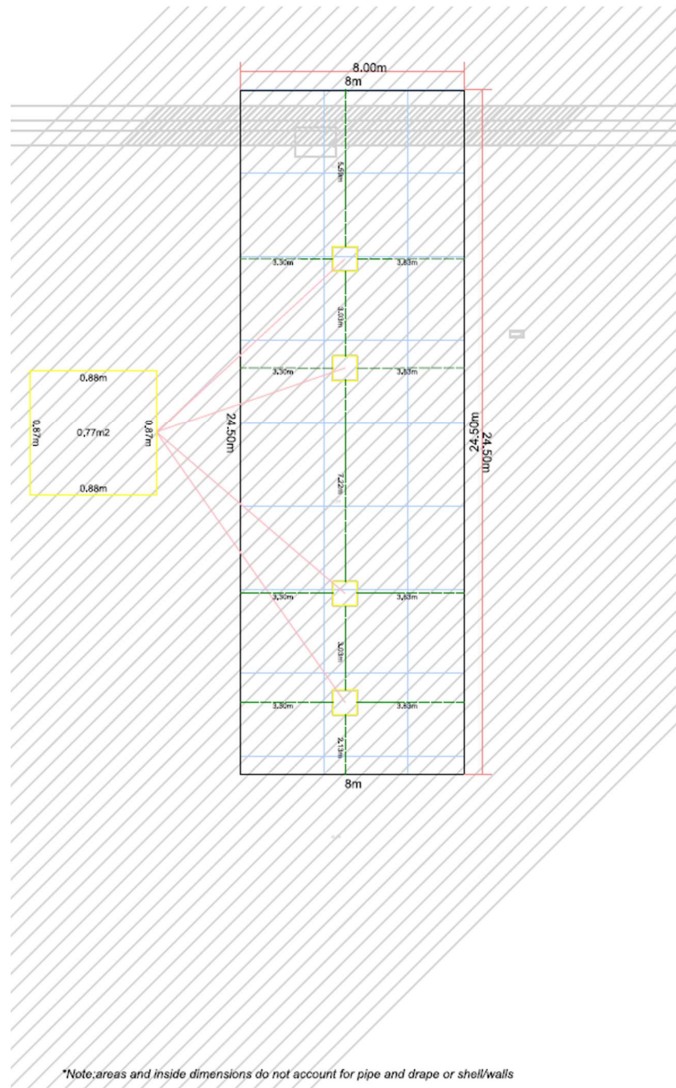
003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creaci3 c3pia:
17/07/2026 12:11:50

P3gina 39 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria de Polítiques Digitals

Event: 26MWCB
Exhibitor: Government of Catalonia
Booth: CS220
Gross Area: 196.00
Pavilion:
Show in Show: CS
Booth Classes:
Country Pavilion Space Only
Height Limit (CS Smoke Curtain) - 2.5m applies to part of your stand
Height Limit (Congress Square General) - 4m



Doc. original signat per:
Meritxell Granger Llaurodo
04/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



003UFNEBMSNVITKN3M4068NIKZKB4J3

Data creació còpia:
17/07/2026 12:11:50

Pàgina 40 de 41

The diagram shows a rectangular building footprint on a grid. The overall dimensions are 8.00m by 24.50m. The footprint is divided into a 4x4 grid of 16 squares, each measuring 2.00m by 2.00m. The total area of the footprint is 196.00m². The footprint is offset from the grid lines by 0.40m on all sides. The footprint is labeled with dimensions: 8.00m, 24.50m, 0.40m, and 196.00m². The footprint is also labeled with the text 'Note: areas and inside dimensions do not account for pipe and drape or shell/walls'.

