



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE DE SERVEIS**

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL PROJECTE TAULES DE CONVIVÈNCIA**

**Expedient núm.: 2026.000067**

**CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ**

La convivència als pobles i ciutats es planteja com el fet de viure conjuntament tenint com escenari comú els espais públics. Les institucions locals tenen com a missió garantir que aquests entorns –espais públics, equipaments i comunitats de veïnatge– esdevinguin llocs on les persones visquin plegades, per poder desenvolupar lliurement activitats culturals, d'oci i l'intercanvi social, respectant les diferències i amb una aproximació inclusiva. Els municipis és on s'expressa la diversitat humana que fa d'ella un espai dinàmic i en el qual el conflicte es manifesta de formes diferents.

Aquest fet proporciona a la ciutat una vitalitat pròpia que obliga a buscar, contínuament, mecanismes i formes d'entesa, de negociació, de cerca d'acords per fer possible la vida en comú.

La taula per a la convivència és un dispositiu organitzatiu de caràcter transversal que té com a finalitat donar resposta a situacions de conflicte, malestar i desavinença veïnal als municipis de manera col·laborativa, coordinada i participativa, d'una banda, i alinear l'estratègia municipal en pro de la convivència, identificar projectes i definir estratègies, actuacions i respostes, de l'altra.

Des del Consorci d'Osona de Serveis Socials fa temps que es treballa i s'intenta donar resposta a les necessitats de prevenció i provenció de conflictes i el foment de la convivència.

En aquesta línia, al llarg dels darrers anys s'han desenvolupat projectes, actuacions i activitats diverses de formació, cercles restauratius, treball en mediació comunitària. Des de l'Àrea d'Acció Comunitària en col·laboració amb altres àrees i institucions comarcals, es treballa de forma coordinada i col·laborativa en el desenvolupament del foment de la convivència i la resolució alternativa de conflictes.



0006754a9f0019001e07ea3680207346

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.  
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.  
<https://experta.spainnova.com/b785/validacionDoc/?entidad=082981>

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |



## CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu principal d'aquest contracte és l'impuls del programa Taules de Convivència per tal de millorar la convivència veïnal en diferent municipis adscrits al Consorci d'Osona de Serveis Socials i molt especialment la municipi de Roda de Ter. Això es pretén aconseguir mitjançant una intervenció estructurada en el marc d'una taula de convivència, que permetrà abordar els reptes específics d'aquestes comunitats amb un enfocament participatiu i inclusiu.

Amb la voluntat, però, que l'espai de coordinació es quedi com a referència de la convivència municipal i com a espai transversal de prevenció.

Les necessitats a satisfer són les següents:

- Fomentar la convivència veïnal: Promoure un entorn de respecte, cooperació i entesa entre els veïns i veïnes, tot reduint possibles conflictes i tensions en la dinàmica comunitària.
- Detectar i abordar problemàtiques concretes: Identificar les principals problemàtiques de convivència en els immobles i establir estratègies per gestionar-les eficaçment, amb el suport dels actors implicats.
- Impulsar la participació activa de la comunitat: Incentivar la implicació de tots els membres de la comunitat en el procés, garantint que les solucions proposades responguin a les necessitats reals i siguin sostenibles a llarg termini.
- Millorar la comunicació entre veïns: Facilitar canals de comunicació oberts i efectius que afavoreixin el diàleg i la resolució pacífica de conflictes.
- Crear un espai de trobada i diàleg: Establir un entorn segur i respectuós en la taula de convivència, on totes les parts puguin expressar les seves inquietuds i propostes.
- Promoure el sentiment de comunitat, la interculturalitat i cohesió social: Generar un sentit d'unitat i pertinença entre els veïns, amb iniciatives que reforcin els vincles socials i fomentin valors compartits.

## CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE

### 3.1. Definició del servei

El servei es centrarà en la dinamització del grup motor, el grup tècnic i els espais on institucions, entitats, veïnes, veïns, institucions i serveis es necessita un perfil professional que acompanyi per estructurar les accions de tots els nivells, com també les trobades periòdiques de les quals neixen diverses accions i formacions relacionades amb la perspectiva intercultural i la convivència al barri.



0006754a9f0019001e07ea3680207346

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.  
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.  
<https://experta.spainnova.com/b/785/validacionDoc/?entidad=082981>

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |



Es requereix mínim un perfil Tècnic graduat superior que dinamitzi, impulsi i acompanyi en la planificació, detecció, avaluació i suport a la mediació.

Les actuacions i intervencions es duran a terme sota les directrius i pla d'actuació marca a la taula de convivència comarcal en coordinació amb els ens municipals i els agents clau de territori.

Les actuacions i intervencions es realitzaran en els diferents municipis, principalment en el municipi de Roda de Ter i amb una destinació de 6 hores setmanals per part de la persona tècnica, i es comptarà sempre que sigui necessari i es requereix de la figura de direcció tècnica, essent aquesta darrera la figura de coordinació tècnica de l'empresa adjudicatària.

Es tracta d'un projecte orientat a la promoció de la convivència comunitària mitjançant intervencions socioeducatives i comunitàries en els espais municipals, adaptades al marc contextual comunitari.

El projecte preveu la realització d'accions en diferents municipis de la comarca d'Osona, basades en tres eixos d'intervenció: el treball comunitari, la dinamització d'agents municipals i el foment de la cooperació, la mediació i la resolució pacífica de conflictes.

Les actuacions impulsaran dinàmiques que afavoreixin el diàleg, les actituds democràtiques i la cohesió social, amb l'objectiu de reforçar els vincles comunitaris i generar espais de convivència positiva.

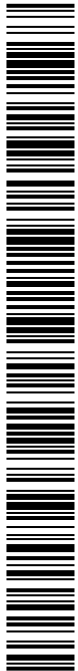
Així mateix, es vetllarà per crear i facilitar entorns que promoguin la convivència quotidiana i la gestió constructiva dels conflictes, contribuint a la transformació social i a l'enfortiment d'una xarxa comunitària capaç d'abordar els reptes del municipi.

Així, els elements necessaris per desenvolupar el projecte serien els següents:

- Organització interna de l'ens:
- Equip motor que impulsa/lidera/coordina la taula
- Espai/dispositiu intern de treball transversal
- Estratègies de col·laboració amb els agents comunitaris (sinó se'n disposa serà un dels elements a treballar)
- Entitat o empresa que dinamitzi doni suport en tot el procés
- Identificació dels motius que impulsa la creació de la taula
- Abordar situacions de conflicte (espai públic, equipaments públics i comunitats veïnals)
- Dinamitzar espais amb la finalitat de generar vincles entre diferents persones
- Reforçar una estratègia d'àmbit comunitari
- Elaborar una estratègia de planificació per abordar la convivència
- Altres

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrec:           | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |

0006754a9f0019001e07ea3680207346



El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.  
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.  
<https://experta.spainnova.com/b/85/validacionDoc/?entidad=082981>



### 3.2. Objectius

#### **Objectiu General**

Fomentar una cultura de convivència, cohesió social i participació comunitària mitjançant espais municipals de diàleg, mediació i corresponsabilitat veïnal.

#### **Objectius Específics:**

- Fomentar la convivència veïnal: Promoure un entorn de respecte, cooperació i entesa entre els veïns i veïnes, tot reduint possibles conflictes i tensions en la dinàmica comunitària.
- Dinamitzar nous espais —o crear-ne de nous— que afavoreixin l'apoderament comunitari, la trobada i la participació activa de la ciutadania en la vida municipal.
- Detectar i abordar problemàtiques concretes: Identificar les principals problemàtiques de convivència en els immobles i establir estratègies per gestionar-les eficaçment, amb el suport dels actors implicats.
- Impulsar la participació activa de la comunitat: Incentivar la implicació de tots els membres de la comunitat en el procés, garantint que les solucions proposades responguin a les necessitats reals i siguin sostenibles a llarg termini.
- Millorar la comunicació entre veïns: Facilitar canals de comunicació oberts i efectius que afavoreixin el diàleg i la resolució pacífica de conflictes.
- Crear un espai de trobada i diàleg: Establir un entorn segur i respectuós en la taula de convivència, on totes les parts puguin expressar les seves inquietuds i propostes.
- Promoure el sentiment de comunitat, la interculturalitat i cohesió social: Generar un sentit d'unitat i pertinença entre els veïns, amb iniciatives que reforcin els vincles socials i fomentin valors compartits.

### 3.3. Destinataris

Com s'ha apuntat anteriorment la taula per a la convivència és un dispositiu organitzatiu de caràcter transversal, així l'espai es defineix com un projecte de municipi que requereix la participació a nivell estable de polítics, tècnics municipals, policia local, mossos d'esquadra, comunitat educativa, ciutadania no organitzada, ciutadania organitzada, entitats del tercer sector i altres entitats i empreses.

Així, l'acompanyament i la intervenció és de dinamització dels espais de treball com també l'acció socioeducativa i de mediació als veïnat de forma sistemàtica i continuada en el 2026. També adaptada a totes les necessitats dels conflictes, a l'edat i situació vital i amb les consideracions de la idiosincràsia específica del poble i els conflictes detectats.

### 3.4. Característiques del recurs/servei i organització

Per dinamitzar el grup motor, el grup tècnic i els espais on institucions, entitats, veïnes, veïns, institucions i serveis es necessita un perfil professional que acompanyi per estructurar



0006754a9f0019001e07ea3680207346

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico  
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica  
<https://experta.spainnova.com/b785/validacionDoc/?entidad=082981>

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |



les accions de tots els nivells, com també les trobades periòdiques de les quals neixen diverses accions i formacions relacionades amb la perspectiva intercultural i la convivència al barri.

Es requereix mínim un perfil Tècnic graduat superior que dinamitzi, impulsi i acompanyi en la planificació, detecció, avaluació i suport a la mediació.

Les actuacions i intervencions es duran a terme sota les directrius i pla d'actuació marca a la taula de convivència municipal.

Les actuacions i intervencions es realitzaran en els diferents municipis, principalment en el municipi de Roda de Ter i amb una destinació de 6 hores setmanals per part de la persona tècnica, i es comptarà sempre que sigui necessari i es requereix de la figura de direcció tècnica, essent aquesta darrera la figura de coordinació tècnica de l'empresa adjudicatària.

El projecte haurà de garantir la consecució dels objectius plantejats i assegurar el desplegament de les següents actuacions:

- Elaboració del projecte marc de convivència comunitària, que defineixi el model d'intervenció, els objectius operatius, la metodologia, els agents implicats i els criteris de seguiment i avaluació.
- Disseny i organització de les sessions preparatòries necessàries per a l'inici del projecte, tant a nivell municipal com comarcal, incloent la coordinació entre serveis, la identificació d'espais d'intervenció i la definició de rols.
- Preparació i desenvolupament de reunions de coordinació i seguiment amb els referents tècnics municipals, amb l'objectiu d'alinejar accions, compartir diagnòstic, abordar situacions de convivència i valorar l'impacte de les intervencions.
- Disseny i desenvolupament de les actuacions comunitàries, que inclouran:
  - o Accions a desenvolupar centrades en dinamització comunitària, generació d'espais de diàleg, mediació i gestió de conflictes, o facilitació de trobades veïnals.
  - o Propostes d'accions paral·leles de desenvolupament comunitari, com ara grups de treball, espais de reflexió, comissions, taules de convivència, o projectes comunitaris específics.
- Suport i acompanyament tècnic a la persona professional dinamitzadora, als equips municipals i als agents implicats, assegurant coherència metodològica i criteris compartits de convivència i mediació comunitària.
- Seguiment i suport en la gestió administrativa i organitzativa del projecte, incloent les tasques necessàries per part dels serveis municipals (sense necessitat d'inscripcions individuals, si no escau en el nou model).
- Disseny, organització i coordinació d'una acció d'àmbit comarcal que impliqui els municipis participants, destinada a compartir experiències, fomentar la cohesió territorial i reforçar les estratègies comunitàries de convivència.



0006754a9f0019001e07ea3680207346

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.  
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.  
<https://experta.spainnova.com/b785/validacionDoc/?entidad=082981>

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |



Elaboració de la memòria anual del projecte, amb recull d'accions, dades qualitatives i quantitatives, valoracions, propostes de millora i línies d'evolució del pla de convivència comunitària.

### **3.5. Informe de gestió**

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci d'Osona de Serveis Socials amb una periodicitat trimestral, un recull de dades de participació i activitats realitzades.

L'adjudicatari es compromet a gestionar els models i l'eina informàtica que posi a la seva disposició el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'adjudicatari també es compromet a:

- Facilitar informació i suport en relació al desenvolupament del projecte sempre que ho requereixi el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Fer propostes de millora que puguin repercutir en un millor funcionament del propi recurs i del Projecte.
- Posar a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.

### **CLÀUSULA 4. ASPECTES METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS DE CARÀCTER GENERAL.**

Les característiques específiques del Projecte fan necessari i imprescindible un treball transversal i interdisciplinari, sobretot entre l'equip educatiu, la figura de coordinació del Projecte i l'adjudicatari.

Els espais de coordinació s'estructuren de la següent forma:

- Reunions bimensuals de planificació, seguiment i avaluació entre l'adjudicatari i el referent de coordinació del Projecte del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en relació al servei contractat.
- Participació per part de l'adjudicatari a les reunions que així ho requereixen per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials o de qualsevol Ajuntament participant o amb voluntat de participar.

La persona responsable del contracte per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials, assumeix les següents funcions:

- Validar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari segons contracte i les activitats desenvolupades.
- Seguiment de la qualitat del servei i el compliment del contracte.
- Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei.

0006754a9f0019001e07ea3680207346

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.  
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.  
<https://experta.spainnova.com/b785/validacionDoc/?entidad=082981>

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |



- Valorar satisfacció de les persones usuàries.
- Valorar satisfacció dels professionals.
- Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i de funcionament del servei.
- Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.

## CLÀUSULA 5. RECURSOS MATERIAL, HUMANS I PERFIL PROFESSIONAL

Les característiques pròpies del Projecte requeriran de:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat d'equipament i eines informàtiques per a la seva gestió i coordinació.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar i garantir el personal suficient i qualificat per al desenvolupament del conjunt d'activitats en tots els municipis participants.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb un responsable/s del servei amb perfil de tècnic de la branca de ciències socials amb experiència en el desenvolupament de projectes d'àmbit comunitari.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir i proporcionar el material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- L'empresa adjudicatària desenvoluparà la part de gestió del servei en les seves instal·lacions, i podrà disposar dels espais del Consorci previ avís als referents assignats pel mateix Consorci.

## CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'adjudicatari haurà d'informar de les incidències referents al servei i en relació al seguiment de les despeses que detecti. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia i eficiència, les funcions objecte del contracte.
- L'adjudicatari es farà càrrec de facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Confidencialitat de les dades. No utilitzar per sí, ni facilitar a tercers, cap dada dels expedients o gestions realitzades, ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda. Serà



0006754a9f0019001e07ea3680207346

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |



responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

- L'adjudicatari portarà el personal per la realització de tots els treballs detallats i serà també de la seva competència la cobertura del personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altre contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i el funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

#### **Altres especificacions tècniques:**

- L'adjudicatari ha d'utilitzar l'eina informàtica per a la gestió i el seu seguiment d'acord amb la instruccions i normes establerts pel Consorci d'Osona de Serveis Socials, no podent transmetre aquesta eina ni la seva clau d'accés a cap altre entitat o responsable sense l'autorització per escrit del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- L'adjudicatari ha d'incloure els logos que consten en el peu de pàgina del present document en tota la documentació a dur a terme o que es publiqui per part de l'empresa adjudicatària

#### **CLÀUSULA 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT.**

Per tal de garantir un nivell de qualitat i eficiència del servei, es faran coordinacions periòdiques i de forma planificada, i de caràcter puntual.

L'adjudicatari realitzarà informe de seguiment de caràcter trimestral, i una memòria tècnica anual que reculli el total d'actuacions i accions desenvolupades.

Es podrà procedir a avaluar el projecte i el seu nivell de qualitat prestat mitjançant qüestionaris, entrevistes o altres sistemes que l'adjudicatari considera oportuns i adients, sempre amb el vist-i-plau previ del responsable de contracte del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

#### **CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ I DRET D'IMATGE**

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones participants en el projecte, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials.



0006754a9f0019001e07ea3680207346

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |



- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Consorci d'Osona de Serveis Socials estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió del projecte.
- S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi al Consorci d'Osona de Serveis Socials per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del projecte.

#### CLÀUSULA 9.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert un cop finalitzat el present contracte i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte facilitarà tota la documentació necessària i sol·licitada pel Consorci d'Osona de Serveis Social que es consideri oportuna per facilitar el traspàs.



0006754a9f0019001e07ea3680207346

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de

este documento electrónico

. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica

<https://experta.spainnova.com/b785/validacionDoc/?entidad=082981>

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Signat per:                          | Càrrec:          | Data/hora:       |
| Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T | Tècnic / Técnico | 09/04/2026 19:10 |