



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS
ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES.**

Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

Plaça de la Vila, 1, Sant Fruitós de Bages. 08272 Barcelona. Tel: 938 789 700. Fax: 938 760 486



INDEX

1-OBJECTE DEL CONTRACTE	Pàg. 3
2- PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES	Pàg. 4
3- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE	Pàg. 6
3.1 – Instal·lacions objecte del contracte.	Pàg. 6
3.2 - Instal·lacions actuals	Pàg. 6
3.3 – Altres instal·lacions	Pàg. 6
4- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	Pàg. 7
4.1 – Durada del Contracte	Pàg. 7
4.2 – Transició del servei	Pàg. 7
5- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	Pàg. 7
5.1 – Qualificació de l'empresa	Pàg. 7
5.2 – Disposició de personal	Pàg. 8
5.3 – Equips de treball.	Pàg. 8
5.4 – Equipament exigít	Pàg. 9
5.5 – Programació de treballs	Pàg. 9
5.6 – Gestió informatitzada	Pàg. 9
5.7 – Assessorament	Pàg. 10
5.8 – Horari del servei	Pàg. 11
5.9 – Servei de rescat i avaries	Pàg. 11
5.9.1 – Servei de rescat	Pàg. 11
5.9.2 – Servei d'avaries	Pàg. 11
6 – CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 1	Pàg. 12
7 – CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 2	Pàg. 14
8 – CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS	Pàg. 16
9 – SEGURETAT I SALUT LABORAL	Pàg. 17
10 – ASPECTES AMBIENTALS	Pàg. 18
10.1 – Gestió de residus	Pàg. 18
10.2 – Materials	Pàg. 18
ANNEX 1: INVENTARI I CARACTERÍSTIQUES DELS APARELLS ELEVADORS	Pàg. 20
ANNEX 2: PRESSUPOST PELS TREBALLS INCLOSOS EN LA PRESTACIÓ 1 I 2	Pàg. 21
ANNEX 3: RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS NO INCLOSOS EN LA PRESTACIÓ 2	Pàg. 22



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el servei integral de manteniment dels ascensors i aparells elevadors instal·lats als edificis i dependències municipals.

La contractació d'aquest servei sorgeix també per la necessitat de garantir el bon funcionament d'aquests aparells, tenint en compte les característiques específiques de cada un d'ells, els seus usos, i els materials i elements dels que estan constituïts.

La prestació del servei integral de manteniment té com a principal finalitat, garantir el correcte funcionament dels ascensors i aparells elevadors (i elements auxiliars) instal·lats en els edificis i dependències municipals, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.

Prevenint possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.

Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir-los, i comunicar al tècnic representant de l'Ajuntament el dia de les inspeccions i el resultat de les mateixes. Haurà de tenir present les seves obligacions en quant a:

- Conservar en bon estat mitjançant un adequat manteniment, així com rebre, conservar i transmetre la documentació de les tasques executades.
- Utilitzar de forma adequada les seves instal·lacions i els seus espais annexos de conformitat amb les instruccions de manteniment.
- Portar a terme el pla de manteniment, encarregant al tècnic competent les operacions programades pel manteniment del mateix i de les seves instal·lacions.
- Realitzar les inspeccions reglamentàriament establertes i conservar la seva corresponent documentació.
- Documentar al llarg de tot el servei totes les intervencions.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions i les modificacions a efectuar per adequar les instal·lacions a la normativa d'aplicació. Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Les prestacions que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són:

• **Prestació 1 (P1):** Manteniment preventiu que s'abonarà segons la quota que s'indica a l'ANNEX 2 amb la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:

▪ Revisions i manteniment preventiu dels aparells elevadors amb la periodicitat mensual establerta. En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes serà a càrrec seu.

▪ Atenció de les trucades d'emergència les 24 hores els 365 dies de l'any i els serveis de rescat permanent.



- Inspeccions periòdiques obligatòries amb un Organisme de Control Autoritzat amb periodicitat cada 2 anys.
- Petites actuacions de manteniment correctiu, inclòs ma d'obra i material, a executar durant les revisions programades i requereixen la substitució d'algun element o petit material: interruptors, pulsadors, fluorescents, cargols, timbre d'alarma i en general totes aquelles necessàries.
- **Prestació 2 (P2):** Manteniment correctiu en modalitat GARANTÍA TOTAL, derivat de l'ús i deteriorament o de l'adaptació a la normativa que pugui sorgir, que s'abonarà segons la quota que s'indica a l'ANNEX 2 amb la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:
 - Manteniment correctiu de tots els aparells elevadors derivat de l'ús i deteriorament.
 - Adequacions dels aparells elevadors per adaptació a normatives que puguin sorgir.

2 – PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES

Per a tots els treballs als que es refereix el present Plec de prescripcions tècniques particulars, regiran les especificacions i es consideraran d'aplicació les disposicions que a continuació s'enumeren:

- Real Decreto 1314/1997, d'1 d'agost de 1997, de disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE sobre ascensors.
- Real Decreto 2291/1985, de 8 de novembre, del Ministerio de Industria y Energia, Reglament d'aparells d'elevació i la seva manutenció (articles vigents).
- Real Decreto 474/1988, de 30 de març, sobre normes d'aplicació de la Directiva del Consell 84/528/CEE sobre aparells elevadors de maneig mecànic.
- Instruccions Tècniques Complementàries ITC-MIE-AEM al RD 2291/1985, Referent a aparells electromecànics. (Ordre de 23 de setembre de 1987 / articles vigents).
- Modificació de la ITC-MIE-AEM, Referent a ascensors electromecànics (Ordre de 12 de setembre de 1991 / articles vigents).
- Prescripcions tècniques no previstes a la ITC-MIE-AEM-1, del Reglament d'aparell d'elevació i la seva manutenció (Resolució de 27 d'abril de 1992).
- Obligatorietat d'instal·lar portes en cabines, sistemes d'enllumenat d'emergència i dispositius de petició d'auxili per als ascensors que manquen d'aquests elements (Ordre de 21 de desembre de 1998 i modificació de 16 de novembre de 2001).
- Aparells elevadors hidràulics (Ordre de 30 de juliol de 1974).
- Ascensors sense sala de màquines (Resolució de 3 d'abril de 1997).
- Ascensors amb màquina a la fossa (Resolució de 10 de setembre de 1998).
- Normes Tecnològiques de l'Edificació (NTE-Instal·lacions), relatiu als aparells elevadors (ITA).
- Ordre de 30/12/86, per la qual es regula l'aplicació del Reglament d'aparells elevadors i manteniment, aprovat per RD 2291/1995.
- Ordre 23/09/87 per la qual es modifica la ITC-MIE-AEM-1 del Reglament d'Aparells d'elevació Manutenció (BOE de 7/10/87).
- RD 474/1988, de 30 de març, pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 84/528/CEE sobre aparells elevadors i de tipus mecànic (BOE de 20/05/88).
- Ordre de 26/05/89, per la que s'aprova la ITC-MIE-EAM-3, referent a carretons automotors de manutenció (BOE 9/06/89).
- Circular 6/89 de la Direcció General de Seguretat Industrial del DIE de la Generalitat de Catalunya, per la qual es determinen els terminis en els que les IEC han d'executar les funcions d'inspecció i control reglamentaris.
- Resolució de 25/07/91 de la Direcció General de Política Tecnològica, per la que s'actualitza la taula de les normes UNE i les seves equivalents ISO i CENELEC (BOE de 11/09/91).



- Resolució de 27/04/92, per la que s'aproven les prescripcions tècniques no previstes en la ICT MIE-AEM 1 (BOE de 15/09/92).
- Directiva 95-16-CE del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 1995 sobre l'aproximació de les legislacions dels Estat membres relatius als ascensors (DOCE-L-213, 7/09/95).
- Instrucció 15/96 de la Direcció General de seguretat Industrial del DIE de la Generalitat de Catalunya, per la que s'aprova una modificació parcial dels protocols d'actuació de les EIC de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre de 30/06/96, per la que s'aprova el text revisat del Reglament d'Aparells elevadors.
- Disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors segons RD 1314/1997, d'1 d'agost, (BOE 234 de 30/09/98).
- Resolució de 10 de setembre de 1998, del MIE (BOE 230 de 25/09/98).
- Ordre de 31/05/99, del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme (DOGC 2908 de 11/06/99), per la qual es regula l'aplicació del RD 1314/1997.
- Protocol de control de seguretat dels ascensors amb marcar "CE" per les EIC concessionàries de la Generalitat de Catalunya (Instrucció/99 de la Direcció General de Consum i Seguretat Industrial).
- Procediment de tramitació administrativa de la instal·lació elèctrica dels ascensors amb marcar "CE".
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT), aprovat pel RD 842/2002, de 2 d'agost (BOE núm. 224, de 18/09/02).
- Instruccions Tècniques Complementàries relatives al REBT, BT ITC-1 a ITC-51 (BOE de 18/09/02).
- UNE-EN 81-1. Regles de seguretat per a la construcció i instal·lació d'ascensors. Part 1: Ascensors elèctrics.
- UNE-EN 81-28. Regles de seguretat per a la construcció i instal·lació d'ascensors. Ascensors pel transport de passatgers i càrregues. Part 28: alarmes a distància a ascensors de passatgers i càrregues.
- RD 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
- UNE EN 81-70:2004 relativa a la "Accesibilidad a los ascensores de personas, incluyendo personas con discapacidad".
- Ordre EMO/254/2013, de 10 d'octubre, per la qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària AEM-01, "Ascensors", del Reglament d'aparells d'elevació i mantenició, aprovat pel Reial decret 2291/1985, de 8 de novembre.
- Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i mantenició.
- Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) i Reials Decrets que la desenvolupen.
- Normes NTE aplicables.

A més de les ressenyades, serà d'aplicació qualsevol disposició, norma o reglament de caràcter europeu, estatal, autonòmic o local, relacionat amb l'objecte del contracte i que sigui vigent en la data d'adjudicació i/o durant el període de la seva execució.



3 – ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

3.1 – Instal·lacions objecte del contracte.

Els aparells elevadors del present contracte són els que apareixen a la llista que es relaciona i que es detallen en l'ANNEX 1, i que es diferencien per les següents tipologies:

- Ascensors

3.2 - Instal·lacions actuals

El contractista acceptarà els aparells elevadors existents en les condicions actuals dels seus elements i característiques i haurà d'assumir els contractes de manteniment en vigor subjectes o no a garanties.

Aprofitant les visites per a la primera verificació el contractista presentarà un informe, en un termini màxim de 2 mesos, amb la descripció i inventari de les instal·lacions.

El Contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit al responsable del contracte i se li autoritzi reglamentàriament.

L'empresa adjudicatària encarregarà al seu càrrec una inspecció inicial a un Organisme de Control Autoritzat (OCA) pel Servei d'Indústria de la Generalitat de Catalunya i en un termini màxim de 2 mesos, que servirà com a posta a zero de tots els aparells en relació a les inspeccions periòdiques d'obligat compliment i com a tràmit de canvi de conservador, si s'escau. Posteriorment a la inspecció l'empresa adjudicatària lliurarà acta de la inspecció al responsable del contracte, indicant quines anomalies o incompliments de normativa hi ha i les millores o modificacions que proposa.

Segons el descrit en l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària manifesta que de manera prèvia a la signatura del contracte ha estudiat i revisat els aparells elevadors objecte del present plec, en coneix les seves característiques i estat actual, i n'assumeix i accepta, dins el preu del contracte, les actuacions a realitzar per a la seva posada en correcte funcionament dins la cobertura ofertada.

En aquells casos en que sigui necessària la substitució de components auxiliars, l'empresa adjudicatària està obligada a fer-ho amb els proveïts per fabricants genèrics o de comercialització no restrictiva, per evitar limitacions tècniques i econòmiques en futures actuacions de manteniment preventiu o correctiu.

3.3 – Altres i/o noves instal·lacions

Durant la vigència del contracte, L'Ajuntament es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions.

L'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, un cop transcorregut el període de garantia, i de manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial, en ambdós casos si és el cas, en les mateixes condicions contractuals que la resta.

Quan es tracti d'un increment, el contractista tindrà dret a percebre la contraprestació econòmica que proporcionalment correspongui per l'aplicació del preu unitari que es determina en l'ANNEX 2 del present plec (aplicant la baixa corresponent presentada pel contractista), d'acord amb les característiques dels aparells elevadors incorporats i el període de temps que s'efectuï el servei dins de l'annualitat.

En el cas que s'efectuï una reducció del nombre d'elevadors, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclòs pel benefici industrial deixat de percebre, i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació, la part proporcional que correspongui per l'aplicació del preu unitari que es determina en l'ANNEX 2, d'acord amb les



característiques dels aparells elevadors suprimits i el període de temps que resti per efectuar el servei dins de l'annualitat.

Per garantir la correcta execució del servei de manteniment de les noves instal·lacions i, amb caràcter previ a la seva recepció i a l'inici dels treballs de manteniment corresponents, l'empresa efectuarà un informe que lliurarà als serveis tècnics municipals en el qual detallarà les deficiències que hagi detectat i la seva valoració econòmica, a fi i efecte de reclamar la seva reparació a l'empresa instal·ladora, atès que, durant el termini de garantia d'aquestes instal·lacions, la responsabilitat de reparació d'avaries correspon a l'empresa instal·ladora, sense perjudici que aquesta, per acord amb l'empresa mantenidora, delegui aquestes funcions. En aquest cas caldrà donar compte dels acords a l'Ajuntament i correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei gestionar amb les empreses instal·ladores qualsevol reparació que s'hagi de realitzar. En cas que les avaries siguin fruit d'una mala gestió del manteniment, i l'empresa instal·ladora no respongui de la garantia, els costos de les reparacions no podran ser repercutits a l'Ajuntament.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, el licitador quedarà obligat a acceptar el manteniment dels mateixos, efectuant-se la revisió econòmica corresponent d'acord amb els criteris establerts en el PCAP d'aquest contracte.

Si el contractista estimés oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

4 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

4.1 – Durada del Contracte

La durada principal del contracte serà de 2 anys i es podrà prorrogar fins a un màxim de 2 anys més, fent dues pròrrogues anuals (2+1+1), essent una durada màxima de 4 anys.

4.2 – Transició del servei

El Contractista, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Inventari de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives) degudament introduïdes al programa de gestió del manteniment de que disposa l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs així com l'inventari actualitzat i les claus de les instal·lacions de que disposi.

5- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1 – Qualificació de l'empresa

L'empresa que realitzi el manteniment dels aparells elevadors ha d'estar autoritzada i ha de complir alguna de les condicions següents:

- Estar inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa conservadora d'ascensors.



- Haver presentat una comunicació amb declaració responsable davant de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE)

5.2 – Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats, la legislació i els convenis vigents que els afectin.

La disposició mínima de personal serà la següent:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, destinat al contracte de manteniment de les instal·lacions incloses en el plec, amb la indicació de la seva titulació, formació i experiència. A més, s'indicarà el temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama
- L'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.
- L'empresa haurà de disposar de personal professional per a la conservació dels aparells elevadors amb la competència professional que s'indica a la disposició transitòria 2a de l'Ordre EMO/254/2013 de 10 d'octubre (DOGC 6486, 23/10/2013) o norma que la substitueixi. Aquesta competència s'haurà de justificar presentant algun dels següents documents:
 - Certificat de la pròpia empresa en compliment a la disposició transitòria 2a de l'Ordre EMO/254/2013 de 10 d'octubre (DOGC 6486, 23/10/2013) o norma que la substitueixi i en base a l'experiència del treballador.
 - Certificat del responsable de l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya.
 - Títol de formació professional amb accés directe a la competència professional (cicles formatius de grau mitjà i de grau superior).

En cas de períodes de vacances o de malaltia de personal, s'ha de donar garantia de continuïtat del servei i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei i dins dels preus unitaris quan aquesta sigui la forma de facturar les prestacions.

Al considerar-se fonamental pel servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal assignat al servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament, amb 48 hores d'antelació, de les modificacions en la plantilla i en l'organigrama que precisi efectuar, així com de les resultants de les proposades pel propi Ajuntament, de forma que aquest pugui comprovar i verificar en qualsevol moment la plantilla i dedicació d'aquesta.

Caldrà informar al responsable del contracte en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

No es podrà subcontractar els treballs de revisió i manteniment preventiu.

5.3 – Equips de treball.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.



- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en la concessió.

5.4 – Equipament exigít

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:

a) Vehicles, eines i d'altres: L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.). Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normatives vigent. L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió i calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) al dia.

b) Equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

c) Equips informàtics i software: Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, "netbooks" o PDAs i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

d) L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

e) Disponibilitat d'espai: Les empreses concursants hauran de disposar d'un espai per oficines, magatzems i tallers,... necessaris per a la realització de les tasques de manteniment, reparació de les avaries, etc., en els terminis previstos en el plec. El local no podrà estar a una distància superior als 50 km.

5.5 - Programació de treballs.

Els Serveis Tècnics Municipals i l'empresa adjudicatària determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries.

En cas de vaga (serveis mínims) l'empresa contractada haurà de notificar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 h els serveis mínims establerts en el cas de vaga del seu personal.

5.6 – Gestió informatitzada

L'empresa adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada dins els dos primers mesos de vigència del contracte, que inclourà:

- L'inventari actualitzat i detallat de les instal·lacions.
- Llibre de manteniment, per a cada edifici amb el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades (Access o Excel).
- Registre d'actuacions, avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions (Access o Excel).
- Informes tècnics mensuals o trimestrals de l'evolució del servei i les incidències (format pdf o word).

La base de dades (inventari, manteniment, informes) serà propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital. Així mateix, l'adjudicatari en finalitzar el servei s'obliga a traspasar a l'Ajuntament, o a qui aquest determini, la informació de la base de dades i dels plànols del seu sistema informàtic relativa a la prestació d'aquest contracte.

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, s'haurà de generar una ordre de treball. La gestió d'aquestes ordres de treball variarà en funció de la tipologia d'operacions:



- Per a totes les operacions previstes dins la P1 , el contractista haurà d'establir calendaris amb les programacions corresponents que lliurarà al responsable del contracte durant el primer mes de contracte. Un cop aprovat, el contractista tindrà l'obligació de generar una ordre de treball per a cada operació amb tota la informació que permeti un fàcil seguiment i que servirà per validar o no la certificació mensual: data, operaris, material substituït no facturable, informe revisió,...

- Les operacions previstes dins la P2 , s'originaran per un avís dels usuaris que arribaran als serveis tècnics municipals i aquests l'assignaran al contractista. Per tant, només es podrà atendre avisos d'operacions que arribin per aquest canal.

Només en cas d'urgència el contractista podrà rebre l'avís procedent dels serveis tècnics o de la policia local per altres vies (telèfon, email, SMS). La informació que inclourà els avisos d'ordre de treball serà com a mínim:

- Numero de comunicat
- Lloc on s'ha de fer la intervenció
- Sol·licitant
- Detall de l'anomalia
- Data límit per solucionar l'anomalia

En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades al contractista i abans de tancar-les s'hauran de valorar, introduint com a mínim la següent informació:

- Descripció de la feina realitzada
- Hores d'operari, distingint persona i/o categoria
- Material emprat.
- Data d'inici i final del treball.

Aquesta informació també s'haurà de reflectir en l'albarà o fitxa de l'ordre de treball i haurà d'estar signada pel responsable o conserge de l'equipament.

5.7 – Assessorament

L'adjudicatari haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport als Serveis Tècnics Municipals que s'indiquen:

- L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta des de les d'Àrees d'Urbanisme i d'Infraestructures.
- L'assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracta.
- Confecció d'informes per a les companyies asseguradores en cas de robatoris o danys per vandalisme.

5.8 – Horari del servei

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral de l'equipament corresponent.

Per a qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present contracte es consideren com a treballs en horari laboral normal els realitzats en dies feiners entre les 8:00 i les 15:00 hores.

Es consideren dies no feiners els següents:

- Els dissabtes i diumenges.
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.



- Les festes locals de Sant Fruitós de Bages.

El responsable del contracte haurà d'autoritzar aquells treballs a realitzar fora de l'horari laboral normal.

5.9 – Servei de rescat i avaries

5.9.1- Servei de rescat

El temps de resposta és el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. Els temps de resposta pels treballs inclosos en aquest contracte seran:

- Quan l'avaria hagi produït retenció de persones dins de l'aparell avariats, l'adjudicatari ha de comptar amb el servei de rescat permanent i immediat de persones i s'haurà de presentar en un termini màxim de 30 minuts. Aquest servei està inclòs en la Prestació 1.

L'adjudicatari està obligat a facilitar un telèfon d'emergència de 24 h que estarà ubicat dins de la cabina en un lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de la planta baixa.

Tanmateix hauran d'enganxar al costat del telèfon d'emergència el de la policia local. De forma addicional el concessionari elaborarà una fitxa esquemàtica a mena de procediment d'evacuació amb diagrames i fotografies per a garantir que qualsevol persona pugui actuar seguint instruccions telefòniques del mateix concessionari, policia local o serveis tècnics municipals.

5.9.2- Serveis d'avaries

L'adjudicatari haurà de garantir un servei de 24 hores per atenció d'avaries, tots els dies de la setmana. Aquest servei permanent com les actuacions degudes a urgències es consideren incloses dins de la oferta econòmica presentada pels licitadors.

El temps de resposta d'atenció d'avaries és el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. Els temps de resposta pels treballs inclosos en aquest contracte seran:

- Les avaries considerades com a urgents s'hauran d'atendre en un termini màxim d'1 hora i solucionar en un termini màxim de 3 hores.

Correspondrà als serveis tècnics municipals definir la urgència de les reparacions o acceptar terminis majors degudament justificats. En tot cas, es consideraran urgents les següents avaries:

- Totes les avaries produïdes en horari de funcionament dels centres municipals, necessàries per restablir la normalitat en el funcionament bàsic dels ascensors.
- Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat dels centres o persones, quan no hi hagi retenció de persones a l'interior dels aparells.
- Aquelles avaries que impossibilitin l'accés a qualsevol centre a on hi treballi una persona amb discapacitat, i/o en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant a aliena que tingui discapacitat.
- Qualsevol altra que, a criteri dels tècnics municipals o de qui ells deleguin puguin considerar-les urgents.

Quan es tracti d'avaries considerades no urgents, s'atendran i repararan en un termini màxim de 24 hores a partir de l'avis, sense que sigui objecte de facturació ni el desplaçament, ni la mà d'obra ni la reparació de les avaries incloses dins la cobertura.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà fefaentment a l'Ajuntament i es pactarà el termini de reparació.



L'empresa adjudicatària anotarà en el llibre de manteniment el registre de totes les avaries detectades i reparades.

Es comunicarà a l'Àrea d'Infraestructures de l'Ajuntament, via correu electrònic i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon d'emergència que estarà ubicat dins de la cabina en un lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de la planta baixa.

S'haurà d'interrompre el servei de l'aparell quant s'apreciï risc d'accident, tallant l'interruptor d'alimentació, bloquejant les portes si és necessari, i col·locant rètols indicadors en totes les portes d'accés al mateix, fins que s'efectuï la necessària reparació.

En cas d'accident l'empresa contractista estarà obligada a posar el succés en coneixement de l'Administració mitjançant l'OCA (Organisme de Control Autoritzat), amb qui tingui concertat el seu control, i a mantenir interromput el funcionament de l'aparell elevador fins que es realitzin els reconeixements i proves prèvies pertinents, i ho autoritzi l'Òrgan competent esmentat.

Dins el termini de les 72 hores següents a l'accident, l'empresa contractista trametrà un informe complementari descriptiu dels danys personals i materials ocasionats, de les causes desencadenades de l'esdeveniment que s'esmentin com a més provables, de les conseqüències que es preveu que s'ocasionin en el funcionament de l'activitat o de la instal·lació afectada, i de les mesures adoptades per pal·liar els efectes produïts i evitar-ne la seva repetició.

6 – CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 1

Els treballs inclosos en la Prestació 1 i que s'abonarà segons la quota que s'indica en l'ANNEX 2 amb la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària, són els següents:

- Revisar i comprovar mensualment la instal·lació i components de cadascun dels aparells elevadors, dedicant especial atenció a l'estat dels cables, tanques, dispositius de fixació, frens, amarres, suspensió de la cabina i del contrapès del motor i les seves connexions, així com la instal·lació elèctrica. Fent constar aquesta revisió en el seu LLIBRE DE REGISTRE DE REVISIONS DE MANTENIMENT. En aquest sentit, els ascensors hauran de disposar del corresponent certificat vigent de posada a punt i correcte estat de funcionament pel seu ús, per part d'una empresa homologada, d'acord amb el que estableix la reglamentació vigent i complementada amb les bones pràctiques fruit de l'experiència.
 - Realitzar el manteniment preventiu mensualment dels aparells consistent en totes aquelles operacions sistemàtiques planificades que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació.
 - Garantir, de forma ininterrompuda les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, la comunicació bidireccional veu-dades des de l'interior de la cabina de l'ascensor amb el seu centre de recepció de trucades d'emergència, d'acord amb la normativa vigent.
 - Resoldre les petites actuacions de manteniment correctiu detectades durant les revisions programades i que requereixin la substitució d'algun element o petit material.
- En especial quedaran incloses les reparacions o substitucions dels elements següents, amb la ma d'obra inclosa:
- Contacte elèctric del limitador
 - Quadres de maniobra i els seus elements.
 - Conduccions elèctriques de la maniobra.
 - Polsadors de les botoneres de cabina i pisos



- Indicadors lluminosos de les botoneres de cabina i pisos
- Llums i fluorescents d'il·luminació de cabina i sala de màquines
- Encebadors i reactàncies d'il·luminació de cabina
- Retenidors hidràulics de portes semiautomàtiques
- Fleixos de torsió de portes semiautomàtiques
- Contactes de presència de portes de pis
- Contactes dels operadors de portes automàtiques de cabina
- Corretges dels operadors de portes automàtiques de cabina
- Cèl·lules fotoelèctriques de les portes automàtiques de pisos
- Relés i contactors del quadre de maniobra
- Resistències, condensadors, díodes i rectificadors del quadre de maniobra
- Transformadors del quadre de maniobra
- Timbre d'emergència i la connexió a la central de recepció d'alarmes.
- Bobina del electrofrè del grup tractor
- Ferodos de les sabates del electrofrè del grup tractor
- Finals de carrera en instal·lació de l'espai-forat
- Paradors electromecànics de parada i canvi de velocitat en instal·lació de l'espai-forat
- Limitador de velocitat i els seus elements.
- Cables de tracció, de compensació i del limitador de velocitat.
- Elements de control de maniobra en buit i cabina o sala de màquines.
- Desperfectes a l'interior de la cabina, la seva decoració, telefonia, marcs i fulles de portes.
- En instal·lacions hidràuliques: olis, cilindres, pistons i vàlvules.
- Funcionament de la maniobra: verificació des de l'exterior i l'interior de la cabina del bon funcionament dels comandaments de maniobra. Es prioritzarà els comandaments de la cabina sobre els exteriors.
- Anivellació: s'ajustarà amb la periodicitat necessària la cota del paviment dels replans d'accés i el de la cabina, quan l'aparell funcioni a plena i mitja càrrega, i en buit, al igual que en el supòsit de manca de subministrament elèctric.
- Règim de velocitat: velocitat mitja d'un recorregut complet en pujada i baixada amb la cabina a plena i mitja càrrega i en buit.
- Arrancada i parada: a mitja i plena càrrega.
- Comprovació de soroll i vibracions en les zones properes a la cambra de màquines i a la cabina.
- Verificació del consum d'energia elèctrica en cinc recorreguts complets a mitja càrrega.
- Verificació del bon funcionament dels enclavaments.
- Elements d'accionament de portes automàtiques i semiautomàtiques, motors, guies horitzontals, suspensions, llistons, cèl·lules, operadors, carril de suspensió.
- Verificació del bon funcionament del mecanisme de tracció i proteccions en les portes i comprovació dels sorolls.
- Elements del motor: debanaments, casquets, anells fregants, contactes, eixos, politja, tensors i brides.
- Comptador automàtic, colissa, roderes, de cabina i contrapès.
- Llums de la il·luminació de l'espai-forat
- Guarnicions dels guiadors de guies de cabina i contrapès
- Contactes elèctrics i mecànics de seguretat del paracaigudes
- Elements del grup tractor: reforços, bulons, politges de tracció i desviament, coixinets, rodolaments.
- Greixat de tots els elements que per les seves característiques així ho requereixin, utilitzant lubricants específics pels productes instal·lats així com neteja dels elements propis dels aparells elevadors (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i altres elements de neteja necessaris per aquests treballs).
- Netejar el fossat i la cambra de màquines i el seu entorn



- Fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
- Encarregar i assumir el cost (inclòs la taxa oficial) de les inspeccions periòdiques obligatòries (periodicitat cada 2 anys) per part d'un Organisme de Control Autoritzat, i tenir la responsabilitat de que es portin a terme a tots els aparells elevadors objecte d'aquest contracte que ho requereixin. L'empresa haurà de donar assistència en les visites d'inspecció a les instal·lacions als Organismes de Control Autoritzat i als Ens Territorials.
- Interrompre el servei de l'aparell elevador o prendre les mesures necessàries en el cas que aquest no ofereixi les degudes garanties de funcionament i seguretat i informar al responsable del contracte.
- Atendre les trucades d'emergència les 24 hores els 365 dies de l'any.
- Donar servei de rescat permanent.
- Confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment, així com a la nova legalització de la instal·lació si fos necessari, en el supòsit que algun aparell elevador instal·lat pateixi alguna variació posterior que modifiqui substancialment l'originari i lliurar al responsable del contracte.

Durant la realització de la inspecció es requerirà la presència del contractista per realitzar tasques de suport a la inspecció (localització dels elements de la instal·lació, resolució d'incidències, dubtes de funcionament, etc.).

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, es farà entrega a l'Ajuntament d'un informe trimestral en format digital amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació: deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions etc.

Es registrarà i anotarà les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment.

I totes aquelles operacions preventives necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir en bones condicions d'ús i funcionament de l'aparell elevador.



7 – CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 2

Aquesta prestació serà amb **modalitat garantia Total**.

Són aquells treballs que s'efectuaran quan es produeixi qualsevol avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista, i que inclou aquelles feines no programades que siguin de reparació d'avaries, substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització i que no estiguin inclosos en els treballs descrits en la Prestació 1, i que s'abonarà segons la quota que s'indica en l'ANNEX 2 amb la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària

L'empresa contractista haurà d'analitzar i solucionar, segons els temps indicats al punt 5.9.2, les anomalies de funcionament i les avaries en els aparells elevadors, sent exigible per tant a la mateixa una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles actes la seva necessitat de reparació o substitució. El cost de les reparacions indicades en les actes d'inspeccions reglamentàries aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquest servei inclou desplaçaments, material i mà d'obra i comprèn totes les peces de l'elevador. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci i el preu de reposició i substitució de tot l'element s'entendrà igualment inclòs en el preu del contracte.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de manera que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb els serveis tècnics municipals.

Si degut al canvi d'empresa conservadora, algun dels aparells inclosos en el contracte es bloqueja o es necessita descodificar per al seu correcte funcionament, l'empresa adjudicatària restarà obligada a fer les gestions amb l'anterior empresa per resoldre l'avaria sense un cost addicional per l'Ajuntament. En el cas que l'anterior empresa no faciliti la informació per a la resolució de l'avaria, es notificarà a l'Ajuntament i si s'escau, al Servei de Seguretat d'Instal·lacions (secció d'Aparells Elevadors) de la Generalitat de Catalunya.

Queda exclòs del contracte quan es donin els següents casos:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme o robatoris. En el cas de què es conegui la identitat del causant, serà directament l'adjudicatari qui farà la corresponent reclamació formal dels danys ocasionats o davant de la seva companyia asseguradora. Es posaran les peces malmeses pel sinistre a disposició i revisió, a més, de la Cia Asseguradora o el seu pèrit si la pòlissa cobris aquella contingència i risc.
- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari.



En aquests casos es donarà el suport necessària a la Cia Asseguradora de l'Ajuntament per a l'elaboració del corresponent peritatge i/o expedient de danys i perjudicis.

No obstant, serà obligació de l'adjudicatari, la valoració de la reparació dels danys segons ANNEX 3 amb la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària, als que caldrà incloure el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, segons els següents criteris:

- Preus de mà d'obra indicats amb la baixa ofertada.
- Preus indicats en la base de dades de l'ITEC de l'any en curs, amb la baixa oferta per l'empresa adjudicatària.
- Per aquells preus de materials no inclosos en l'ITEC, s'agafarà el preu venda públic (PVP) indicat a la tarifa de cada fabricant de l'any en curs, aplicant el descompte que hagi ofert l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament podrà, en aquests casos, demanar altres pressupostos i adjudicar a l'empresa més avantatjosa. En el cas que alguna d'aquestes reparacions finalment la realitzi una empresa diferent a l'empresa adjudicatària del manteniment, aquesta restarà obligada a fer la recepció de l'aparell reparat realitzant les comprovacions que consideri.

A més de les feines pròpies del manteniment preventiu i correctiu, l'adjudicatari haurà de donar:

- Assistència a comprovacions i explicacions de les instal·lacions als usuaris.
- Assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.

8 – CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS

Per dur a terme el control per part dels Serveis Tècnics Municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències de les instal·lacions, s'establiran els següents mecanismes:

- **Llibre de registre de revisions de manteniment:** Després de cada revisió s'omplirà el llibre de registre situat a la cambra de màquines de cada aparell fent constar la data, identificació de l'operari que ha realitzat la revisió i les observacions que es considerin i permetin un correcte seguiment dels treballs. Si s'extravia algun dels llibres de registre, l'empresa adjudicatària l'haurà de reposar.

- **Fitxes de treball:** Després de cada operació de manteniment preventiu caldrà omplir una fitxa de treball o "check list" amb totes les operacions realitzades que s'haurà d'adjuntar a la Ordre de treball corresponent. També ha d'incloure com a mínim la data, operaris que han intervingut i observacions o deficiències detectades.

- **Ordres de treball** Per a les actuacions de manteniment correctiu, en les quals el contractista indicarà les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria o la revisió dels equips, i a la que s'adjuntaran els albarans de treball conformats per la persona de referència de cada equipament (conserge o responsable). En aquestes ordres de treball, s'haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra.

S'haurà de fer abans de transcorreguts 10 dies d'acabat el treball de reparació.

- **Reunió periòdica** del responsable del contracte amb els Serveis Tècnics Municipals per decidir la millor programació de les operacions i comentar les possibles avaries que apareixin

- **Visites conjuntes d'inspecció.** S'establiran visites a determinar pels Serveis Tècnics Municipals per vetllar per la correcta execució del manteniment.

- **Inventari instal·lacions.** Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari mantindrà actualitzat l'inventari dels aparells elevadors i les seves característiques i serà lliurat al responsable del contracte juntament amb l'acta de recepció.



9 – SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes, la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Granollers, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de Granollers, així com la planificació preventiva de l'empresa.
- Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
- Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
- Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
- El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI). Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:
 - En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
 - En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
 - Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).

En la realització d'obres menors per noves instal·lacions, i en compliment del R.D. 1627/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de seguretat que compleixi amb les indicacions de l'estudi de seguretat inclòs en el projecte o la memòria.

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la



presència d'aquestes a l'Ajuntament de Granollers, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

10 – ASPECTES AMBIENTALS

Directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment:

- El licitador ha de nomenar un responsable de medi ambient que vetlli per l'execució correcta de les pràctiques i clàusules ambientals del contracte i de les directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment.
- En tot el referent al manteniment preventiu i correctiu, se cercaran les solucions, equip o mètode de treball que comportin millores ambientals, bioclimàtiques o estalvi energètic.
- En l'execució del contracte s'haurà de vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent i pel compliment de procediments i instruccions del sistema de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament.

10.1 Gestió de residus

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos. En cap cas es disposaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

10.2 Materials

Per facilitar el manteniment de les instal·lacions, sempre que sigui viable, s'usaran elements de baix manteniment i llarga durabilitat (peces normalitzades, amb recanvis disponibles al mercat, etc.) i que optimitzin la seva accessibilitat i desmuntatge. En les actuacions de manteniment es substituïran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o peril·losos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

Es valorarà, a l'hora d'escollir els productes, que disposin d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca AENOR Medioambiente, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

En concret, es minimitzarà:

- a) L'ús del PVC (policlorur de vinil), i en el seu lloc es recomana:
 - i) l'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (polietilè o polipropilè) o ceràmica vitrificada,
 - ii) les poliolefines (polipropilè o polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,
 - iii) linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,
 - iv) cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.
- b) L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- c) Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents halogenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.





d) L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen, considerant per ordre de prioritat fustes procedents d'explotacions forestals sostenibles (amb segells FSC o PEFC). En el seu lloc es recomana que siguin d'origen natural, o bé tractades amb vernissos, pintures i laques de base aquosa.

Sant Fruitós de Bages

L'enginyera tècnica municipal
(*signat electrònicament*)





ANNEX 1

En el present annex es relaciona l'inventari d'aparells elevadors inclosos en el present contracte amb les dades generals que permeten la seva correcta identificació.

Els aparells elevadors objecte manteniment, són els següents:

- 1- CEIP Monsenyor Gibert - plaça Pau Casals, 1 (RAE-1-08-0121390)
- 2- NEXE - plaça Alfred Figueres, s/n (RAE-1-99-0001588)
- 3- AJUNTAMENT - Plaça de la Vila 1 (RAE-1-08-0089647)
- 4- BIBLIOTECA MUNICIPAL - C/ Carles Buïgas 35 (RAE-1-990012269-Y)
- 5- Passarel·la sobre la N-141 c - Barri de La Rosaleda (RAE-1-080143055)
- 6- CEIP Pla del Puig – c/ Barraques de Vinya 4 (RAE-1-14-2012510-Q)
- 7- Casal d'Entitats – Crta de Vic, 52 (RAE-1-14-1019540-Q)

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS APARELLS ELEVADORS

Nº	TIPUS	TIPUS	PAX	ATURADES	RECORREGUT (m)	VEL. (m/s)	CARREGA (kg)	ANTIGUITAT
1	Ascensor	Oleo Hidràulic	8	3	9	0,6	630	50 anys
2	Ascensor	Elèctric adherència	8	2	6	1	630	13 anys
3	Ascensor	Oleo Hidràulic	8	4	12	0,6	600	25 anys
4	Ascensor	Electromecànic	8	2	5	1	630	8 anys
5	Ascensor	Mecànic cables	8	2	6,7	1	630	16 anys
6	Ascensor	De tracció, MRL sense sala de màquines	8	2	3.46	1	630	4 anys
7	Ascensor	Elèctric Gearless	8	3	7.33	1	630	3 anys





ANNEX 2

A continuació es desglossa el preu anual dels treballs inclosos en la prestació 1 i en la prestació 2 per a cada d'aparell elevador.

PRESTACIÓ 1 (MANTENIMENT PREVENTIU)					
Ascensor	coef.	Periodicitat	Temps (hora)	Preu hora	Parcial
Ma d'obra per a revisions		12	1	30,00	360,00 €
Desplaçaments		12	0,65	30,00	234,00 €
Inspecció periòdica (cada 2 anys). Inclòs taxa		0,5		200,00	100,00 €
Ma d'obra per a petites reparacions		1	2	30,00	60,00 €
Petit material					100,00 €
				Cost directe	854,00 €
				Cost indirecte	13% 111,02 €
				Benefici Industrial	6% 51,24 €
				Total prestació 1 ascensors / any	1.016,26 €
TOTAL UNITATS		UTS	PREU UNITARI	TOTAL	
Ascensors		7	1.016,26 €	7.113,82 €	
			TOTAL PRESTACIÓ 1 / ANY	7.113,82 €	

PRESTACIÓ 2 (MANTENIMENT CORRECTIU)					
Ascensor	coef.	Periodicitat	Temps (hora)	Preu hora	Parcial
Ma d'obra per a avaries	0,25	12	1	30,00	90,00 €
Desplaçaments	0,25	12	1	30,00	90,00 €
Material					180,00 €
				Cost directe	360,00 €
				Cost indirecte	13% 46,80 €
				Benefici Industrial	6% 21,60 €
				Total prestació 2 ascensors / any	428,40 €
TOTAL UNITATS		UTS	PREU UNITARI	TOTAL	
Ascensors		7	428,40 €	2.998,80 €	
			TOTAL PRESTACIÓ 2 / ANY	2.998,80 €	

TOTAL PRESTACIÓ 1 + PRESTACIÓ 2 (ANY)	10.112,62 €
Iva 21%	2.123,65 €
TOTAL (IVA inclòs) PRESTACIÓ 1 + PRESTACIÓ 2 (ANY)	12.236,27 €





ANNEX 3

Relació de preus unitaris per als treballs no inclosos en la prestació 2:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme o robatoris.
- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari.

Els preus unitaris de ma d'obra i materials es consideren costos directes. A continuació s'aplicarà 13% de despeses generals i 6% de benefici industrial

A) MA D'OBRA:

Oficial 1^a en horari laboral= 30,00 €/h

Oficial 1^a en horari nocturn o festiu= 37,50 €/h

Ajudant en horari laboral= 28,50 €/h

Ajudant en horari nocturn o festiu= 35,63 €/h

Desplaçament d'anada i tornada (inclou operari i vehicle)= 25,00 €/ut

B) FAMÍLIES DE MATERIALS (inclou desplaçament i ma d'obra col·locació)

Referenciats en base als preus de la base de dades de ITEC de l'any en curs.

BL1	GUIES I CABLES DE TRACCIÓ PER A ASCENSORS ELÈCTRICS
BL2	GUIES I PISTÓ PER A ASCENSORS HIDRÀULICS
BL3	ASCENSORS ELÈCTRICS SENSE CÀMBRA DE MAQUINÀRIA I MATERIALS PER A PARADA
BL4	MUNTACAMILLES, MUNTALLITERES I MUNTALLITS ELÈCTRICS SENSE CÀMBRA DE MAQUINÀRIA I MATERIALS PER A PARADA
BL6	AMORTIDORS DE FOSSAT I CONTRAPESOS PER A ASCENSORS ELÈCTRICS
BL7	AMORTIDORS DE FOSSAT PER A ASCENSORS HIDRÀULICS
BL8	LIMITADORS DE VELOCITAT I PARACAIGUDES PER A ASCENSORS ELÈCTRICS
BL9	LIMITADORS DE VELOCITAT I PARACAIGUDES PER A ASCENSORS HIDRÀULICS
BLA	PORTES D'ACCÉS PER A ASCENSORS
BLE	GRUPS TRACTORS PER A ASCENSORS ELÈCTRICS
BLF	GRUPS TRACTORS PER A ASCENSORS HIDRÀULICS
BLH	QUADRES I CABLES DE MANIOBRA PER A ASCENSORS ELÈCTRICS
BLJ	QUADRES I CABLES DE MANIOBRA PER A ASCENSORS HIDRÀULICS
BLL	BASTIDORS, CABINES I PORTES DE CABINA PER A ASCENSORS
BLN	BOTONERES DE CABINA PER A ASCENSORS
BLR	BOTONERES DE PIS PER A ASCENSORS
BLT	SELECTORS DE PARADES PER A ASCENSORS
BLV	PLATAFORMES ELEVADORES

C) ALTRES MATERIALS (inclou desplaçament i ma d'obra col·locació)

Referenciats en base al PVP de cada fabricant de l'any en curs

NOTES: segons els criteris d'adjudicació indicats en el Plec de Prescripcions Administratives, cada empresa haurà d'ofertar:

- Una BAIXA LINIAL per als preus unitaris de ma d'obra (A)
- Una BAIXA LINIAL per a cada una de les famílies indicades en els materials (B) en base als preus de la base de dades de l'ITEC.
- Una BAIXA LINIAL per als altres materials no inclosos en la base de dades de l'ITEC © i que es referenciarà en base al PVP de cada fabricant de l'any en curs

